

전문건설업 행정처분사항 공고

「건설산업기본법」 제28조의2(건설공사의직접시공)제1항 규정을 위반한 전문건설업체에 대하여 같은 법 시행령 제80조(영업정지 및 과징금등)의거 행정처분(과징금)하고 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고) 및 같은 법 시행규칙 제36조의3(건설업 등록말소 등의 공고)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

1. 행정처분 대상 업체

상 호 (대표자)	해당업종	처분내용	처분사유	처분근거
(주)일성 김정숙	기계설비공사업	과징금 16,900,000원	건설공사의 직접시공 위반에 따른 행정 처분	건설산업기본법 제28조의2제1항(건설공사의 직접시공)위반

2. 공고 기간 : 2019. 1. 8. ~ 1. 15.(15일)

3. 공고 장소 : 홈페이지 및 시보

4. 기 타

가. 본 행정처분사항은 「건설산업기본법」 제85조의3(등록말소 등의 공고)에 따라 건설산업종합정보망(www.kiscon.net)에 게시됨을 알려드립니다.

나. 행정처분에 이의가 있을 경우 「행정심판법」 제27조(심판청구기간)에 따라 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 이 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 처분청 또는 직급 상급 기관에 행정심판을 청구할 수 있고, 「행정소송법」 제20조(제소기간)에 따라 행정처분이 있음을 안 날부터 90일 이내, 이 처분이 있는 날부터 1년 이내에 관할법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

다. 처분에 대한 문의사항이 있으시면 여수시청 도시계획과(☎061-659-4005)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2019년 1월 8일

여 수 시 장

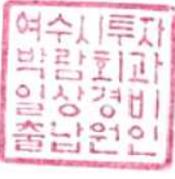
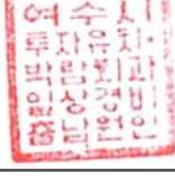
공인 신조 및 폐기 공고

여수시 공인 조례 제6조 및 제10조의 규정에 의거 공인 신조 및 폐기사항을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 1. 8.

여 수 시 장

1. 최초사용(폐기)일 : 2019. 1. 8.(화)
2. 등록사유 : 민선7기(1차) 조직개편에 따른 공인 신조 및 폐기
3. 신조 및 폐기공인 내역

구분 (관리번호)	공 인 명	인 영	관리부서	등록 사유
신조 (1622)	여수시인구일자리과 일상경비출납원인		인구일자리과	민선7기(1차) 조직개편에 따른 공인 신조
신조 (1623)	여수시투자박람회과 일상경비출납원인		투자박람회과	”
폐기 (1601)	여수시일자리정책관 일상경비출납원인		일자리정책관	민선7기(1차) 조직개편에 따른 공인 폐기
폐기 (1576)	여수시투자유치·박람회과 일상경비출납원인		투자유치·박람회과	”

여수시미평청소년문화의집 위탁운영자 모집공고

여수시에서 미래의 주역인 청소년의 건전 육성을 위하여 설치한 여수시미평 청소년문화의집을 위탁받아 운영할 단체를 공개 선정하고자 청소년활동진흥법 제16조 제1항 및 여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 제6조의 규정에 의하여 위탁운영단체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019년 1월 8일

여 수 시 장

1. 위탁 대상 시설 현황

시 설 명	여수시미평청소년문화의집
소 재 지	여수시 미평남1길 5(미평동)
시설규모	부 지 : 869.20m ² , 연면적 : 672.79m ² , (지상3층)
주요시설	다목적홀, 열린자료실, 동아리방, 음악활동실, 오디오·비디오실, 포켓볼장, 강의실 등

2. 위탁사업의 내용

- 가. 미평청소년문화의집 운영 및 관리의 전반에 관한 사항
- 나. 청소년의 건전육성 및 복지증진 사업, 청소년 고충상담 및 생활지도
- 다. 청소년 수련활동 및 프로그램 개발 보급
- 라. 청소년 문화예술 체험학습 기회 제공
- 마. 기타 청소년 및 지역 주민의 복지증진을 위한 사업

3. 모집공고 및 신청서 접수

가. 공모기간 : 2019. 1. 8. ~ 1. 22. (15일간)

나. 접수기간 : 2019. 1. 21. ~ 2019. 1. 23. (근무시간 내)

다. 접수장소 : 여수시 여성가족과 아동청소년팀(☎ 659-3752)

라. 접수방법 : 방문접수

마. 신청서류

1) 수탁운영신청서 1부(시 홈페이지에서 다운로드)

2) 서류제출확인서 1부

3) 수탁시설 운영계획 요약서 1부

4) 법인(단체) 현황 각1부

- 사용인감계, 법인(단체) 인감증명서, 등기부등본, 사업자등록증, 정관,
법인설립허가증

5) 법인의 임원 및 자산현황 1부

6) 최근 3년(2016~2018년도) 결산서 1부

7) 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 등) 1부

8) 서약서 1부

9) 수탁제안서 1부

- 법인(단체)의 청소년시설 위탁 운영 실적, 시설운영계획서 외

4. 위탁조건 및 기간

가. 위탁조건

1) 시설의 운영은 공공성.능률성 및 전문성 확보에 최우선을 두어야 하며, 특정계층이나 집단(종교.정치)의 활동을 금함.

2) 청소년문화의집 운영에 필요한 경비는 위탁운영자가 부담하되, 자체부담능력 등을 검토하여 예산의 범위 안에서 인건비, 운영비 등의 일부를 지원하고, 문화의집 운영 인력은 3명이상 확보하여야 하며, 운영대표자(시설장) 및 종사자는 상근하여야 함.

3) 문화의집 운영에 따른 수익금은 위탁운영자의 책임으로 집행 및 관리

4) 수탁자의 의무 이행 보증을 위하여 연간사업비의 100분의 15에 해당하는 계약이행보증금(현금 또는 보증보험증권)을 예치하여야 함.

5) 구체적인 위탁조건은 여수시장과 위탁운영자 간에 위.수탁운영 계약(협약)을 체결할 때에 명시

나. 위탁운영 기간 : 3년(2019. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.)

5. 신청자격

- 가. 청소년기본법 제3조 제8호 및 동법시행령 제2조에 의한 청소년단체로서 청소년업무를 수행한 경험이 있는 청소년단체 및 비영리법인(단체)
- 정관의 설립목적 또는 목적사업에 청소년활동, 청소년복지, 청소년 보호를 주요사업으로 하고 청소년 관련 활동실적이 있는 비영리 법인
 - 청소년활동, 청소년복지, 청소년보호를 주요사업으로 하는 단체로서 비영리민간 법인단체지원법에 따라 등록된 단체
 - 청소년학과·교육학과 등 청소년관련학과가 개설되어 있고 청소년활동 실적이 있는 대학(학교법인을 포함한다)
- 나. 결격사유
- 법인대표자 및 임원이 청소년활동 진흥법 제15조에 해당하는 단체 및 법인
 - 공고일로부터 최근 2년 이내에 청소년활동 진흥법 제70조~제72조까지 규정에 의한 행정처분을 받은 법인(단체)

6. 수탁자 선정

- 가. 심의시기 : 심사 일시 및 장소는 추후 개별 통지
- 나. 선정방법 : 수탁기관선정심사위원회 심의 선정
- 심사위원회 평가 결과 평점이 높은 법인(단체)을 수탁운영자 선정
 - 대상자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 최고점수 1인과 최저점수 1인 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 합계하여 평균 70점 이상의 점수를 얻는 법인(단체)을 수탁운영자로 선정
 - 총점이 동점일 경우 다음 순으로 높은 점수에 의거 선정
. 재정능력 ⇒ 사업운영계획 ⇒ 시설경영계획
- 다. 수탁신청단체(법인)는 선정심사위원회에 반드시 참석하여 제안설명하여야 하며, 불참시 포기하는 것으로 간주함.
- 라. 선정기준
- 수탁법인(단체)(20점), 시설에 대한 이해(15점), 시설운영계획(65점)

7. 심사결과 통지 및 계약 체결

- 가. 심사결과는 개별 통지 함
- 나. 선정된 수탁단체(법인)는 별도의 계약서에 의해 계약을 체결하고, 공증하여야 함 (비용은 수탁단체 부담)

8. 기타사항

- 가. 신청서류는 순서에 의거 A4 규격으로 편철하여 각 15부 작성하되
각 페이지 하단에 쪽페이지 표기하여 상철하여야 함.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른
경우 수탁운영자 선정이 무효 처리됨.
- 다. 사업신청서 원부 1권은 각 페이지에 사용인감을 간인하여야 함.
- 라. 공개모집에 신청하는 법인(단체)는 모집공고 관련한 내용을 정확하게 파악한 후
모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인으로 인한 불이익은 신청자의
책임으로 함.
- 마. 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 아동청소년팀(☎ 659 - 3752)로 문의 바람.

서류 제출 확인서

본인은 여수시에서 시행하는 여수시미평청소년문화의집 수탁사업자 선정에 대한 신청서류 및 사업평가서류를 붙임과 같이 제출합니다.

2019년 1월 일

신청인	법인(단체)명		대표자	(인)
	주 소		전화번호	
	주민등록번호 (사업자등록번호)		FAX	

붙임 : 수탁운영 신청서류 및 첨부서류

여수시장 귀하

------(인)-----절 취 선------(인)-----

여수시미평청소년문화의집 수탁사업자 신청서 접수증

접수번호		접수일자	2019년 1월 일
법인(단체)명			
주 소			
대표자	제출자 :		
접수자	소속 :	직위 :	성명 : (인)

여수시미평청소년문화의집 운영계획 요약서

구 분	주 요 내 용
단 체 명	
시설운영 목적	
주요사업계획	<ul style="list-style-type: none">○ 향후 3년간의 주요사업 계획(연도 단위로 작성)○ 특수사업 계획 등

	<input type="checkbox"/> 조직(시설조직 및 인력규모) <input type="radio"/> 각 위탁시설별 관계규정 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성 <input type="checkbox"/> 종사인력(종사인력 확보 방안) <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 3년간의 예산운영 계획 (단위 : 백만원)																																																																										
시설운영계획	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">구 분</th> <th colspan="2">제1차년도</th> <th colspan="2">제2차년도</th> <th colspan="2">제3차년도</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">합 계</th> <th>금 액</th> <th>비율</th> <th>금 액</th> <th>비율</th> <th>금 액</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">세입</td> <td style="text-align: left;">자체운영수익금</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">보조금</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">기 타</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">세출</td> <td style="text-align: left;">합 계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">인건비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">물건비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">기 타</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <input type="radio"/> 자체 운영수입금 확보방안, 보조금지원 규모, 법인의 청소년 시설 지원계획 등 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 시설물 확보(관리)계획 * 각 시설별 위탁조건 및 시설구비 조건 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성 <input type="radio"/> <input type="radio"/>	구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도		합 계		금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율	세입	자체운영수익금							보조금							기 타							세출	합 계							인건비							물건비							사업비							기 타						
구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도																																																																					
합 계		금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율																																																																				
세입	자체운영수익금																																																																										
	보조금																																																																										
	기 타																																																																										
세출	합 계																																																																										
	인건비																																																																										
	물건비																																																																										
	사업비																																																																										
	기 타																																																																										
법인(단체)현황	<input type="radio"/> 법인(단체)의 조직, 임원, 자산 등 <input type="radio"/> 최근 3년간 사업실적 및 세입세출 예산 등																																																																										
기타사항	<input type="radio"/> 최근 3년 이내 청소년시설 (위탁)운영 실적 등																																																																										

※ A4용지 3매 이내 작성

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	법인(단체)명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 「여수시미평청소년문화의집 운영」수탁사업자 공모 제안 신청·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2019년 월 일

주 소 :

법인(단체)명 :

대표자 : (인)

여수시장 귀하

서 약 서

법인(단체)명 :

주 소 :

여수시미평청소년문화의집 위탁단체 선정을 위한 경쟁참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2019년 월 일

대표자 성명 (서명)

여수시장 귀하

여수시미평청소년문화의집 수탁제안서

2019. .

(단 체 명)

목 차

- I. 제안의 배경
 - 1. 제안의 목적
 - 2. 제안의 방향
 - 3. 제안의 내용
- II. 수탁법인(단체)의 현황
 - 1. 법인(단체)의 일반 현황
 - 2. 법인(단체)의 주요 실적
 - 3. 법인(단체)의 재정 현황
- III. 발전계획의 방향
 - 1. 중장기 발전전략
 - 2. 연도별 발전전략
- IV. 사업운영계획
 - 1. 목표체계
 - 2. 사업계획
 - 3. 청소년참여계획
- V. 시설경영계획
 - 1. 조직운영계획(시설장 및 종사자 확보계획 포함)
 - 2. 시설관리계획
 - 3. 재정운영계획
 - 4. 시설홍보계획
 - 5. 서비스만족도 제고 계획
 - 6. 청소년이용활성화 계획
 - 7. 경영윤리실천 계획
 - 8. 기관평가개선 계획
- VI. 지역협력계획
 - 1. 지역기관 협력계획
 - 2. 지역자원 활용계획
 - 3. 지역청소년 지원계획

[참고자료]

- 1. 법인(단체) 인력 현황 자료
- 2. 수탁시설 종사(예정)자 현황 자료
- 3. 법인(단체)의 사업실적 자료
- 4. 법인(단체)의 재무현황 자료
- 5. 기관에 대한 평가 자료(있을 경우)
- 6. 기타 부문별 입증(설명) 자료

I. 제안의 배경

1. 제안의 목적

2. 제안의 방향

3. 제안의 내용

II. 수탁법인(단체)의 현황

1. 법인(단체)의 일반 현황

법인(단체)명 : _____ (전화)

소재지 :

설립목적 및 주요사업 :

대표자

성명	생년월일	현주소	주요경력	자격내용	비고

조직도 및 인력구성

- 구성원수 : _____ 명(상근 직원수 : _____ 회원수 : _____)

- 조직도(기구표)

- 인력구성 현황

연번	직위	성명	담당업무내용	자격증소유 (종류, 등급 등)	비고

※ 법인사무소에서 상근하고 있는 정규직 직원을 말함(법인 산하시설 업무 겸직 직원 제외)

연혁

년월일	내용	비고

2. 법인(단체)의 주요 실적

○

※ 설립이후 연도별 주요사업실적 요약 작성

○ 최근 3년간(2016~2018년) 청소년사업(청소년활동, 청소년복지, 청소년보호) 실적

※ 연도별 별도작성 (증빙자료 첨부)

- 자체운영시설

연도별	시설명	사업내용	예산액(천원)			비고
			계	보조금	자부담	

- 수탁시설 운영

연도별	시설명	사업내용	예산액(천원)			비고
			계	보조금	자부담	

○ 청소년수련시설 종합평가 및 종합안전점검결과(해당사항 있을 경우 작성)

-

○ 법인·단체 운영관련 외부기관의 상·별 사항(증빙자료 첨부)

상·훈 사항			지적 사항		
일 자	표창기관	내 용	일 자	관련기관	내 용

3. 법인(단체)의 재정 현황

○ 재산 및 수익사업 현황

- 자산현황(증빙서류 첨부)

· 부동산

연번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	가액(천원)	비고 (용도)

※ 비고란에는 현 이용상태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

· 동 산

연번	동산형태	금 액	비고 (용도)

※ 공고일 현재 예금 등의 잔액증명서 기준

- 부채현황

- 2016 ~ 2018년도 수익사업 실적

연도별	사 업 명	주요사업내용	수입액(백만원)	비 고

○ 재정상태(2016~2018년)

(단위 : 천원)

연도별	수 입	지 출	재 원
	계 : · 보조금 · 자부담 · 후원금 · 기 타	계 : · 인건비 · 운영비 · 사업비 · 기 타	· 회원회비(%) · 국가·지방자치단체(%) · 법인지원(%) · 후원금(%) · 수익사업(%)

※ 연도별로 세부내역 작성하고 증빙서류 첨부

III. 발전계획의 방향

1. 중장기 발전전략

○

○

2. 연도별 발전전략

○

○

IV. 사업운영계획

1. 목표체계

○

○

2. 사업계획

○

○

3. 청소년참여계획

○

○

V. 시설경영계획

1. 조직운영계획(시설장 및 종사자 확보계획 포함)

○ 기구 및 조직

○ 시설장(예정자)의 전문성

- 시설장(예정자)의 학력 및 관련 자격증 소지(증빙자료 첨부)

성명	생년월일	현직(경력)	학력(학과)	자격증	비고

- 시설장(예정자)의 청소년관련 주요경력

소속기관	직위	근무기간	주요경력 및 수상내역	비고

○ 종사자 확보 및 관리계획

-

2. 시설관리계획

○ 시설물 확보(관리)계획

* 각 시설별 위탁조건 및 시설구비 조건 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성

○

○

3. 재정운영계획

- 3년간의 예산운영 계획

(단위 :
백만원)

구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도	
합 계		금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율
세입	자체운영수익금						
	보조금						
	기 타						
세출	합 계						
	인건비						
	물건비						
	사업비						
	기 타						

- 자체 운영수입금 확보방안
- 보조금지원 규모
- 법인의 청소년 시설 지원계획 등
※ 운영비 부족 시 재원 조달방안 포함

4. 시설홍보계획

-
-

5. 서비스만족도 제고 계획

-
-

6. 청소년이용활성화 계획

-
-

7. 경영윤리실천 계획

-
-

8. 기관평가개선 계획

-
-

VI. 지역협력계획

1. 지역기관 협력계획

○

○

2. 지역자원 활용계획

○

○

3. 지역청소년 지원계획

○

공인 신조 및 폐기 공고

여수시 공인 조례 제6조 및 제10조의 규정에 의거 공인 신조 및 폐기사항을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 1. 8.

여 수 시 장

1. 최초사용(폐기)일 : 2019. 1. 8.(화)
2. 등록사유 : 민선7기(1차) 조직개편에 따른 공인 신조 및 폐기
3. 신조 및 폐기공인 내역

구분 (관리번호)	공 인 명	인 영	관리부서	등록 사유
신조 (1624)	여수시재난안전과 일상경비출납원인		재난안전과	민선7기(1차) 조직개편에 따른 공인 신조
신조 (1626)	여수시생활자원사업소 일상경비출납원인		생활자원사업소	”
폐기 (1514)	여수시안전총괄과 일상경비출납원인		안전총괄과	민선7기(1차) 조직개편에 따른 공인 폐기
폐기 (1400)	여수시생활자원과 일경비출납원인		생활자원과	”

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 금봉리 868-3번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계		99m	6m	657㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
돌산읍 금봉리	868-3	90m	6m	603㎡	"	
	산 286-2	9m	6m	54㎡		
이 하 빈 칸						

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 1. 8.

여 수 시 장