

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-10호  
2019년1월15일(화)

# 여 수 시 보

## 시 정 지 표

1. 시민공감감동시정  
1. 균형있는상생경제  
1. 사람중심나눔복지  
1. 품격있는문화관광  
1. 살기좋은정주환경

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

### 목 차

#### 【공 고】

- 여수시 공고 제2019-105호 음식점 옥외가격표시 보조사업 신청 모집 공고 /3
- 여수시 공고 제2019-124호 도로지정공고(율촌면 조화리 655-2) /13
- 여수시 공고 제2019-125호 2019년 소나무재선충병 방제사업 시행 공고 /14
- 여수시 공고 제2019-129호 2019년 여성문화회관 학습프로그램 운영에 따른 강사모집 공고 /15
- 여수시 미평동 공고 제2019-7호 미평동 제9통장 모집 재공고(2차) /22

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 음식점 옥외가격표시 보조사업 신청 모집 공고

「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례 제3조, 제4조 규정에 의거 시민과 관광객이 음식가격을 쉽게 알수 있도록 영업소 외부에 표시하여 이용자의 편의를 도모하고, 바가지요금 등 소비자의 불만 민원을 해소하고자 「음식점 옥외가격표시 보조사업」에 참여할 자를 모집 공고합니다.

2019년 1월 일

### 여 수 시 장

1. 신청기간 : 2019. 1. 15. ~ 2. 13.(30일간)
2. 대 상 : 일반음식점 300개소(단, 영업장 면적이 150㎡미만인 곳)
3. 사업기간 : 2018. 3. 1. ~ 10. 31.
4. 보조사업 내용
  - 총사업비 : 19,500천원(65,000원×300개소)
    - 지 원 액 : 65,000원/1개소(시비)
  - 사업내용
    - 영업장 면적 150㎡ 미만 일반음식점에 옥외가격 표시
    - 영업소 입구, 주출입문 등 손님에 쉽게 볼 수 있는 곳에 옥외가격 표시
5. 제출서류
  - 위생업소 시설개선 등 지원사업 신청서(서식 1)
  - 사업계획 요약서 및 사업계획서(별지1호 서식)
6. 제 출 처 : 여수시청 식품위생과(위생지도팀)
7. 제출방법 : 방문, 우편(여수시 시청서4길 47, 식품위생과)
8. 사업자 선정 : 여수시 위생업소 지원 심의위원회 의결·개별통지

## 9. 보조금사업 조건

### ○ 개별·단체사업자 공통

- 보조사업자는 옥외가격 표시 사진, 세금계산서 등의 결과물을 영업장별로 제출하여야 하며, 지원기준을 초과한 비용은 음식점 영업주 본인이 부담한다.
- 옥외가격표시는 내구성 있는 재질로 재질로 만들어야 하며, 반드시 전품목 또는 5종 이상을 손님이 보기 쉽도록 영업소의 외부에 표시하여야 한다.
- 지원기준을 초과하는 비용은 영업주 본인이 부담하여야 한다.

### ○ 단체의 경우

- 옥외가격 표시기준에 따라 일정 수준 이상(300개소-개별사업자 신청건) 음식점에 옥외가격이 표시되도록 하여야 하며, 물품구입비, 사무관리비 등 부대경비는 개소당 3,000원을 초과할 수 없다.
- 옥외가격 표시는 음식을 주로 판매하는 음식점, 규모가 큰 음식점, 장기 운영되고 있는 음식점 위주로 사업을 우선 추진하여야 한다.
- 옥외가격 표시 추진사항을 분기별로 보고 또는 점검 받아야하여야 한다.

## 10. 유의사항

- 신청서류는 반환하지 않으며, 사업 추진은 여수시 기본계획에 따라 수정·추가 될 수 있습니다.

## 12. 기타 자세한 사항은 여수시보건소 식품위생과(659-4227)로 문의 바랍니다.



## 여수시 지방보조금 사업 지원신청서

단 체 명				대 표 자		
사 업 명		음식점 옥외가격표시 보조사업				
사업기간						
사업내용		○ 영업장 면적 150㎡ 미만 음식점 옥외가격 표시 ○ 영업소 입구, 주출입문 등 손님에 쉽게 볼수 있는 곳에 옥외가격 표시 ○ 옥외가격 표시 음식점에 최대 65,000원까지 지급				
통 계 목		민간경상보조사업비		지원근거	여수시 위생업소 지원에 관한 조례	
사 업 비		천 원		당해사업 총사업비	시비	천 원 ( % )
					자부담	천 원 ( % )
단 체 연락처	주소					
	전화				휴대폰	
	FAX				E-mail	
	실무자	직위			성명	
		전화			휴대폰	

☞ 통 계 목 : 신청하고자 하는 사업의 예산서상 통계목을 기입 (민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체법정운영비보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설법정운영비보조, 민간자본사업보조)

☞ 지원근거 : 운영비보조의 경우에만 운영비 지원이 명시된 법령조항을 기재하고, 사업비보조의 경우 법령 또는 개별 조례에 지원이 명시된 조항을 기재

여수시 보조금 관리 조례 규정에 의거 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2019. 1. .

(직인)

여 수 시 장 귀하

붙 임 : 1. 사업계획 요약서 2. 사업계획서 3. 단체현황 등

# 사업계획 요약서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명					
	등록기관		등 록 일			
	상근직원수 (명)		금년도 총예산 (단위:천원)			
사 업 개 요	사 업 명		사업기간			
	사업목적					
	사 업 비 (단위:천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)	
				-		
	사업대상					
	사업효과					
사 업 내 용						
사 업 비 산출내력	○					
최근 공익활동 추진실적	<div>최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)</div>					
전년도 보조사업 실 적	사 업 명					
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담	천원( %)
	사업효과					

# 사업계획서

## □ 사업개요(총괄)

※ 반드시 1매(Page)로 작성

보조 종류 1) : 민간경상사업보조

단체명							
사업명	음식점 옥외가격 표시 지원사업						
사업기간			사업지역				
사업대상			대상자수 (실인원수)				
사업목적							
사업내용	세부사업명		주요내용				
예산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	회비(자담)	천원
						기부금 (후원금)	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역2)	사업비	천원	○ 제작비 :            천원 (       %)				
		%	○ 사무관리비 :    천원 (       %)				
	단체 운영비	천원	○ 급간식·교통비 :    천원(       %)등 주요 비목				
		%	○ 인건비 :    천원 (       %)				
			○ 공공요금 :    천원 (       %)				
			○ 수용비 :    천원 (       %)				
			○ 활동비 :    천원 (       %)				

1) 지방보조금 과목 6개 중 해당되는 과목 기재(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 사회복지사업 보조, 사회복지시설 법정운영비보조, 민간자본사업보조)

2) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

## □ 사업계획

### 1. 신청 사업명 : 음식점 옥외가격 표시 보조사업(신규)

### 2. 사업목적

- 손님이 쉽게 알 수 있도록 영업장 면적 150m<sup>2</sup> 미만 음식점에 옥외가격을 표시
- 옥외가격 공개 분위기 확산, 요금 자율경쟁 유도, 바가지요금 등 불만민원 해소

### 3. 사업추진방법

- 음식 판매 위주 식당, 면적이 크고 이용자가 많은 식당, 오래 운영되는 식당 위주로 300개이상 음식점(150m<sup>2</sup> 미만) 선발
- 옥외가격 표시기준을 준수하여 새롭게 표시하는 영업장에 표시 비용 지원 (전품목 표시 또는 5종 이상 표시, 65,000원/지원기준)

### 4. 세부사업 추진계획(구체적으로 기재, 아래사항은 예시임)

- 사업추진기간 :
- 장 소 :
- 사업대상 : 음식점 / 선정방법 : 공모, 추천, 신청, 모집 등
- 홍보방법 :

### 5. 사업의 기대효과

※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재

- 시민과 관광객이 음식점의 메뉴, 가격 등 정보를 쉽게 찾아 접근 이용
- 음식물가정보 공개 앱 서비스 참여 분위기 확산
- 가격 공개를 통한 자율경쟁 유도로 지역물가 안정, 바가지요금 근절
- 이용자 편의 증대 및 이용증가, 지역물가 안정으로 지역경제 활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도  
외식업 지부에 대한 기대 심리 및 이미지 향상으로 단체 회원 증가를 통한 위생지도 및 관리의 효율성 증가



## 6. 사업비 집행계획(예시-1) 3)

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합계				1,814	
음식점 옥외가 격표시 사업	자부담	계		464	
		단순 인건비	안내 도우미	264	□ 2명*44,000원*3일=264천 원
		홍보비	홍보 플래카드 제작	200	□ 4장*50,000원=200천 원
	보조금	계		1,350	
		물품 제작비	옥외가격 표시		□ 300개*62,000원=18,600천 원
		활동비	급·간식비·교통비		□ 7명*9,000원*10회=630천 원
		사무 관리비	사무관리비		□ 270,000원*1식=270천원

3) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시에는 총사업비에 대한 개략적인 산출 기초 작성

<작성요령>

- ① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재
  - ② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택
  - ③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재
  - ④ 금 액 : 천원 단위로 작성
  - ⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재
    - 기재방법 :  $\text{단가(원)} \times \text{회(명, 부 등)} = 000\text{천원}$
    - 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조 설명자료 첨부
    - 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재
- ※ 동일 세목 내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

7. 회원명단(임원/단원 포함)<sup>4)</sup>

소 속	직 위	성 명	생년월일	주 소	비 고

※ 별지작성 가능

4) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

## 단체현황

단 체 명						
대표자명	한글 (한자 )	실무책임자	직위	성명		
사무실 소재지						
연 락 처	전 화		E-mail 주소			
	홈페이지		FAX			
창립년월일			회 원 수	명		
설립형태	사단법인( ), 등록단체( )					
상근직원수	명(예:사무처장 0명, 총무 0명, 간사 0명)					
설립목적						
조직(임원) ※ 현 회장: 대	직 위	성명	생년월일	자택주소	전화번호	임기
	회 장					
	부회장					
	총 무					
	간 사					
재정상태 (단위:만원)	연도별	수 입	지 출	잔 액	비 고	
	전년도					
	당해년도					
시군지회 현황	개 소 : , , , , , 총회원수 : 명(여수시에 한함)					
내년도 사업추진방향 (또는 주요사업)						

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류  
(등록증, 총회 회의록 등)

## 도로 지정 공고

여수시 읍촌면 조화리 655-2번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계		26.17	4	33	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
읍촌면 조화리	655-2	26.17	4	33	"	
이 하 빈 칸						

### 2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과  
(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 1. 15.

여 수 시 장

## 소나무재선충병 방제사업 시행 공고

소나무재선충병 피해확산을 예방하고 생태적으로 건강한 소나무림을 육성하기 위하여 『소나무재선충병 방제사업』을 시행하고자 「산림보호법」 제25조 및 「소나무재선충병 방제특별법」 제11조 제5항의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 1월 15일

## 여 수 시 장

1. 사 업 명 : 소나무재선충병 방제사업
2. 위 치 : 여수시 육지부 전역
3. 방제기간 : 2019년 1월 ~ 2019년 12월
4. 방제지역 : 재선충병 발생지 및 선단지
5. 구제해충 : 소나무재선충병 매개충 솔수염하늘소
6. 방제방법 : 피해고사목 훈증·벌채·파쇄, 예방나무주사, 지상방제, 작업로(운재로) 개설, 소구역(소군락) 모두베기 등
7. 공고기간 : 공고일로부터 14일간
8. 공고 후 조치사항
  - 본 공고에 대하여 의견이나 이의가 있을 경우 공고기간 내 신청할 수 있으며, 본 공고에 대한 문의사항이나 기타 자세한 사항은 여수시청 산림과산림보호팀(☎061-659-4619)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 2019년 여성문화회관 학습프로그램 강사 모집 공고

2019년도 여성문화회관 학습프로그램 운영에 따른 교육 강사를 다음과 같이 공개모집 하오니 희망자께서는 많은 참여 바랍니다.

2019년 1 월 16 일

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2019. 1. 16.(수) ~ 1. 22.(화)
2. 접수기간 : 2019. 1. 23.(수) ~ 1. 24.(목) / 2일간
3. 모집인원 : 40명(과목별 1명 모집, 1인 1과목 응시가능)
4. 위촉기간 : 2019. 3. 1. ~ 12. 31(8개월) ※7~8월 폭서기 휴강
5. 자격기준 : 관련분야 자격증 소지자, 관련분야 강의경력자, 교육과정별 전문강사
6. 강의시간 : 과목별 주 2회, 1회당 2시간 / ※ 주1회(3시간) 우리집 정리수납
7. 강사수당 : 기본(1시간) 50,000원, 초과 1시간당 30,000원
8. 강의일정 : 별첨 참조[붙임 1]
9. 제출서류
  - 가. 이력서(사진부착), 최종학력증명서, 강의 경력증명서, 해당분야자격증  
봉사활동실적증명, 경력증명서(국가기관, 공공단체근무), 강의신청서,  
강의계획서, 개인정보동의서 : 별첨 서식 활용
  - 나. 각종 증빙서류(원본 지참)
    - 최종학력증명서, 경력증명서, 관련자격증, 수상경력(상장), 봉사활동확인서(2018년)
    - ※ 봉사활동 확인은 1365(자원봉사 포털), VMS(사회복지 자원봉사 인증센터),  
교육행정정보시스템(NEIS), 청소년자원봉사(Dovol)만 인정
    - ※ 외국어로 된 서류는 공증된 번역문 포함 제출
  - 다. 채용신체검사서(공무원 신체검사에 준함) 1부. (최종합격자에 한함)
10. 선발기준 : 서류 및 면접심사 결과 최종 집계표에 의한 고득점자 선발
11. 접수방법 : 여수시 여성문화회관(직접방문 접수)

## 12. 모집일정

- 가. 서류심사 결과통보 : 2019. 1. 28.(월) 전·후 / 개별적으로 유선 통보
- 나. 면접심사 : 2019. 1. 30.(수) / \* 면접 당일 신분증 지참
- 다. 최종선발 : 2019. 2. 1.(금) / 시 홈페이지 공지 및 개별 통보

## 13. 기타사항

- 가. 자격기준에 미달하거나 신청자가 없는 경우 시에서 임의 선정하오며 심사 결과는 공개하지 않습니다.
  - 나. 수강생 모집인원이 정원의 50% 미달로 폐강 시 채용 취소 됩니다.
  - 다. 과목별 수강생 모집인원 및 교육일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
  - 라. 최종 합격 된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
  - 마. 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 여성회관팀(☎659-4173)으로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 유의사항 : 초급과정 강의는 반드시 강의계획서에 의하여 강의를 하여야 합니다.

## 2019년 제1기 과목별 모집인원 및 교육일정

과 목		모집인원	교육시간	교육내용	수강료
40과목		835명			(4개월분)
기능교육 (11)	11과목	205명			60,000
	생활한복초급(주간)	20	화,목 10:00~12:00	생활한복 만들기(기초)	"
	양재초급(오전)	20	월,수 10:00~12:00	재단, 재봉, 의류재활용 등(기초)	"
	양재초급(오후)	20	화,목 13:00~15:00	재단, 재봉, 의류재활용 등(기초)	"
	홈 패션	20	월,수 13:00~15:00	방식, 식탁보, 베게, 가방 등(기초)	"
	컴퓨터활용	20	화,목 10:00~12:00	엑셀, 파워포인트, ITQ자격증 준비	"
	실생활컴퓨터&스마트폰	20	월,수 10:00~12:00	SNS, 스마트폰, 동영상, 이미지편집 등	"
	제과제빵	15	월,수 10:00~12:00	제과제빵 기능 습득	"
	생활요리	20	화,목 10:00~12:00	생활요리, 손님접대 상차림, 어린이간식 등	"
	피부미용자격증	15	수,금 10:00~12:00	피부국가자격증반(이론 및 실기)	"
	헤어커트	15	월,수 13:00~15:00	여성컷트, 남성컷트, 어린이컷트 등(기초)	"
	우리집정리수납	20	금 13:00~16:00(주1회)	전문적인 정리수납 기술과 방법 지도	48,000
취미·문화교육 (17)	17과목	395명			40,000
	수채화	25	화,목 10:00~12:00	수채화 이론 및 실기	"
	데생	20	월,수 15:00~17:00	연필 인물화 등(기초에서 작품까지)	"
	문인화	25	월,수 10:00~12:00	사군자, 화조화, 배접(이론과 실기)	"
	서예	25	화,목 14:00~16:00	서예 이론 및 실기	"
	우쿨렐레(오전)	20	화,목 10:00~12:00	기초이론 및 연주 익히기	"
	여성합창	30	화,목 14:00~16:00	발성연습, 가곡, 성가곡	"
	노래교실	40	월,수 14:00~16:00	일반가요에서 최신가요까지	"
	밸리댄스	20	월,수 15:00~17:00	신개념 다이어트 밸리댄스	"
	댄스스포츠	35	화,목 10:00~12:00	라틴·라인·살사댄스로 건강한 생활	"
	요가	30	화,목 13:30~15:30	요가를 통한 근골격계(아래 허리)질환예방	"
	단전호흡	20	수,금 10:00~12:00	단전호흡, 기체조, 명상	"
	풍물놀이	20	월,수 13:00~15:00	사물, 농악, 설장구 등 전통타악 기초	"
	패션핸드페인팅	15	화,목 10:00~12:00	의류, 가죽류, 가방 등 핸드페인팅	"
	한지공예	15	월,수 10:00~12:00	한지이용 생활용품(기초)	"
	오카리나(주간)	15	화,목 10:00~12:00	기초이론 및 연주익히기	"
	우쿨렐레(오후)	20	월,수 14:00~16:00	기초이론 및 연주 익히기	"
	사진기초	20	화,목 13:00~15:00	사진기초	"

과 목	모집인원	교육시간	교육내용	수강료
-----	------	------	------	-----



야 간 반 (12)	12과목	235명			
	컴퓨터자격증반	20	화,목 19:00~21:00	컴퓨터활용능력2급 자격증 준비 (필기, 실기)	60,000
	생활한복초급(야간)	20	월,수 19:00~21:00	생활한복 만들기(기초)	"
	영 어 회 화	20	월, 수 19:00~21:00	실용회화과정(기초)	40,000
	일 어 회 화	20	화,목 19:00~21:00	실용회화과정(기초)	"
	중 국 어 회 화	20	월, 수 19:00~21:00	실용회화과정(기초)	"
	기            타	15	월,수 19:00~21:00	기초이론 및 연주 익히기	"
	플 루 트	15	화,목 19:00~21:00	기초이론 및 연주 익히기	"
	생 활 자 수	20	화,목 19:00~21:00	손바느질, 생활자수 기초	"
	오카리나(야간)	15	화,목 19:00~21:00	기초이론 및 연주익히기	"
	방 송 댄 스	30	화,목 19:00~21:00	케이팝 음악에 맞춘 댄스 익히기	"
	켈 리 그 라 피	20	화,목 19:00~21:00	붓과 먹물을 이용한 감성 손글씨	"
	하 모 니 카	20	월,수 19:00~21:00	기초이론 및 연주 익히기	"

< 참고사항 >

- ▷ 재 료 비 : 본인 부담
- ▷ 오카리나 : 본인 악기 지참
- ▷ 우쿨렐레, 기타, 플루트 : 여성회관에 준비된 악기 사용 가능
- ▷ 각 과목별 수강신청자가 모집정원의 50%미달되거나 강사 미확보 과목은 폐강 가능하며, 폐강 과목 수강료는 환불 조치함.

## 강 의 신 청 서

(                      과목)

인적사항	성명	한글 : 漢字 :	생년월일	
	주소 :			
주요경력				
자 격 증				
현 근무처 및 활동단체		연락처	H · P : E-mail :	
<p>상기 본인은 여수시 여성문화회관에서 실시하는 2019년도 학습프로그램 교육강사로 근무하고자 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2019년      월      일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신청인 :                      (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">여 수 시 장    귀하</p>				
<p>《구비서류》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 이력서 1부</li> <li>2. 강의계획서 1부</li> <li>3. 기타 증빙서류(원본)</li> </ol> <p>최종학력증명서, 강사자격증, 강의경력증명서, 관련자격증, 전년도 사회봉사 활동확인서, 국가·공공단체근무경력증명서, 수상상장(증명서)</p>				

# 강 의 계 획 서

과목명 :

강사명 :

과목 소개				
목표 및 방향				
2019년 제1기 강의 계획				
월 별	주별	강의 내용	준비물	비 고
월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
	5주			
월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
	5주			
월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
	5주			
월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
	5주			
월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
	5주			
월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
	5주			

※ 강의계획서는 기초를 원칙으로 함.

## 개인정보 수집·이용 동의서

본인은 「개인정보 보호법 제15조」 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 수집·이용함에 동의합니다.

항 목	관 련 내 용
개인정보의 수집·이용 목적	○ 학습프로그램 강사 채용 및 관리
개인정보 수집·이용 항목	○ 성명, 주소, 사진 ○ 학력 및 경력 등 강사 채용에 필요한 정보 ○ 주민등록번호, 계좌번호 : 채용계약서 작성 시 수집
개인정보 보유 및 이용기간	○ 5년(경력관리에 필요한 정보는 장기보관)
동의 거부 권리 및 거부에 따른 불이익	○ 개인정보 수집동의에 거부할 수 있음 ○ 동의 거부 시 채용절차가 제한됨으로 채용상 불이익 있음

2019년      월      일

성 명 :                      (서명)

여 수 시 장 귀하

## 미평동 9통장 모집 재공고(2차)

『여수시 리·통·반 설치 및 운영조례』 제5조 및 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제4조 및 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 미평동 9통장을 모집하오니 희망자는 접수기간 내에 신청 바랍니다.

1. 모집대상 : 1명(미평동 9통장 : 주공아파트 101~102동)
2. 접수기간 : 2019. 1. 15.(화) ~ 2019. 1. 22(화)[8일간]
3. 접수장소 : 미평동행정복지센터(직접 방문 접수)
4. 자격요건
  - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상 주민
  - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민들 지도할 능력이 있는 자
5. 결격대상자
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한 자
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 자(민·형사상 사건에 소추되어 조사 중인 자)
  - 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 선정방법 : 선정심사기준에 의한 심사를 통해 임명
7. 제출서류
  - 통장 후보자 지원신청서 1부.
  - 주요경력 및 증빙서류(자원봉사실적, 수상내역 등) 각 1부
  - 주민총회 또는 공동주택 입자대표회의 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록
  - 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서
8. 임 기 : 해임에 따른 잔여임기(1회 연임 가능)[임명일 ~ 2020. 6. 27.]
9. 기타사항
  - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
  - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.

- 자세한 사항은 미평동행정복지센터(☎ 659-1513)로 문의하시기 바랍니다.

**※ 여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙 제4조(이장·통장의 임명)**

- 주민총회 또는 공동주택 입주자대표회의가 추천한 사람 중 1명을 통장으로 임명  
(2명 이상 복수 추천)
- 주민총회 또는 공동주택 입주자대표회의 등의 구성이 어렵다고 인정하는 경우에는  
해당 통에 거주하는 주민 20명 이상의 추천을 받아 신청한 사람 중에서 1명  
을 통장으로 임명

2019년 1월 15일

**미 평 동 장**