

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-15호
2019년1월22일(화)

여 수 시 보

시 정 지 표

1. 시민공감감동시정
1. 균형있는상생경제
1. 사람중심나눔복지
1. 품격있는문화관광
1. 살기좋은정주환경

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

○여수시 고시 제2019-25호 공유수면 점용 사용 승인 고시 /3

【공 고】

○여수시 공고 제2019-196호 도로지정공고 /4

○여수시 공고 제2019-199호 2019년도 농업전문과정 교육생 모집 안내 /5

○여수시 공고 제2019-202호 2020년 농림축산식품사업 신청 공고 /33

○여수시 공고 제2019-207호 도로지정(변경) 공고 /39

○여수시 남면 공고 제2019-2호 2019년도 남면 복지코디네이터 채용 공고 /40

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2019-01 (‘19.1.22)	여수 화정면 상화도 북방 해상 간출암 (북위 34-36-37.2, 동경 127-35-43.0)	22,06㎡	통항선박 안전 확보 및 운항능률 증진을 위한 항로표지(등표) 설치	시설물 존치 시 까지	여수시 여서1로 107	여수지방 해양수산청 장	

2019. 1. 22.

여 수 시 장

도로 지정(변경) 공고

여수시 돌산읍 평사리 산318-21의 4필지 건축허가와 관련하여 건축법 제2조 제1항제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 변경 지정·공고 합니다.

1. 도로 지정(변경) 공고 내역

구분	도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
당초	돌산읍 평사리 산318-108	90	6	527	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
변경	돌산읍 평사리 산318-108	90	6	530		

※ 도로지정공고(당초) : 여수시 공고 제2018-321호

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4104)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 1. 21.

여 수 시 장

2019. 1.

2019년도 농업 전문과정 교육생 모집 안내



농업기술센터
(농촌진흥과)

목 차

□ 2019년도 농업 전문과정 교육생 모집 총괄표	2
1. 여수시 농업인대학 운영	3
2. 농업인대학 학습동아리 운영	12
3. 귀농·귀촌 영농정착교육	17
4. 지역특화품목 신기술실용화 현장컨설팅교육	21
5. 농기계 안전교육	24

2019년도 여수시 농업 전문과정 교육생 모집 안내

- 모집기간 : 2019. 2. 7.(목) ~ 2. 15.(금) / 8일간(일부 과정은 별도모집)
- 교육대상 : 여수시민(귀농귀촌교육은 타지역주민 포함)
- 접수 및 원서교부 : 농촌진흥청과 인재양성 및 귀농귀촌팀 ☎ 659-4436, 4453
- 접수방법 : 방문, 팩스, 우편, 이메일(단, 농업인대학은 방문접수)
- 교 육 비 : 무료

과정명	인 원	교육기간	교 육 내 용	제출서류
① 농업인대학	2과정, 40명 (40명/과정)	3. 20. ~ 10. 30. 23회, 102시간 13:30~17:30 (월, 수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 정 명 - 지역농업소득반, 도시농업전문가 ○ 주요내용 - 지역농업소득작목 재배기술 - 도시농업전문가 과정 - 공통교육, 현장학습, 한마음대회 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학원서 ○ 농업경영체등록증 (해당시 서류 제출) ○ 주민등록등본
② 농업인대학 학습동아리	2과정, 40~60명 (20명내외/과정)	4월 ~ 11월 10회, 40시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과정 : 2019년 신규 등록 동아리 ○ 주요내용 - 분야별 자체교육, 전문교육 등 자기주도적 학습 - 공통교육, 현장컨설팅, 벤치마킹 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 농업인대학 수료생 자율참여 ○ 학습동아리 등록 신청서
③ 귀농귀촌 영농정착교육	60명 내외	3. 19. ~ 6. 18. 14회, 60시간 13:30~17:30 (매주 화요일)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 귀농코칭, 영농기초교육, 실습 등 ○ 수료기준 : 80%이상(11회) 출석 ○ 선배농장 실습교육, 현장견학 등 ○ 신청대상 : 5년 이내 농촌지역에 전입한 귀농귀촌인 (도시지역 거주 예비 귀농귀촌인 포함) ※ 기 수강자 제외 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청서 ○ 주민등록등본 ○ 주민등록초본 (주소이력포함)
④ 지역특화품목 신기술 실용화 현장컨설팅교육	9개소(단체)	3월 ~ 10월 4시간 내외/개소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역특화품목별 재배기술, 농산물 마케팅, 농업경영, 유통, 가공, 현장실습 등 현장애로사항 원스톱 컨설팅 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 연구회, 작목반, 법인, 농업인단체 등 ○ 신청서 ○ 신청기한 : 2. 28.
⑤ 농기계 안전교육	상반기 2과정 45명	3. 26. ~ 3. 28. 3회, 15명/회 13:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 정 명 - 관리기반(2회), 트랙터반(1회) ○ 주요내용 - 관리기 및 트랙터 이론 및 실습 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청서 ○ 신청 : 수시신청
	하반기 2과정, 45명	10. 22 ~ 10. 24. 3회, 15명/회 13:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 정 명 - 관리기반(2회), 트랙터반(1회) ○ 주요내용 - 관리기 및 트랙터 이론 및 실습 	

※ 상기 모든 교육과정과 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 세부계획은 추후 공지 예정입니다.

1 여수시 농업인대학 운영

- 합리적인 농장 경영 및 과학영농 실천능력을 갖춘 전문 농업경영인 양성
- 지역농업 특화 발전에 필요한 교육으로 농산물의 고부가가치 창출 및 경쟁력 향상

□ 추진방향

- 과학영농 실천을 위한 각종 정보수집 및 분석능력 향상에 필요한 체계적인 교육 및 전문강사 선발
- 이론과 실습, 현장학습이 조화된 내실 있는 교육 운영
- 자치활동, 현장학습 프로그램 등 과정 운영상 필요한 참가비 부담으로 자기 주도적 학습참여 및 교육효과 제고

□ 교육개요

- 기 간 : 2019. 3. 20. ~ 10. 30./ 과정별 23회, 102시간/ 13:30~17:30
- 장 소 : 농업인교육관, 농촌체험학습장, 선도농장 등
- 교육과정 및 인원 : 지역농업소득반 40명, 도시농업전문가 40명
- 자부담금 : 100천원/1인당
 - 납부시기 : 입학식 후 3월중 계좌입금
 - 사용내용 : 현장학습 시 단체보험, 행사 및 실습 추가비용 등
- 수료자격 : 총 수업일수의 80%이상 이수(5회 이상 결석 시 제적)
- 교육내용
 - 공통과목(3회) : 입학식, 수료식, 한마음대회 등
 - 현장학습(2회) : 우수 재배농가 및 기관 방문, 농업관련 박람회 등
 - 전공과목(18회)
 - 지역농업소득반 : 고소득작목 재배기술, 토양관리, 병해충 방제 등
 - 도시농업전문가반 : 도시농업관리사 자격증 취득과정 등
- 제출서류
 - 입학원서, 학업계획서, 개인정보 제공·활용 동의서, 교육참여 서약서, 증빙자료(농업경영체등록증, 친환경인증, 자격증 사본 등 해당자만 제출)

2019년도(제14기) 여주시 농업인대학 학사일정표

□ 지역농업소득반 : 23회(전공과목 18회, 공통 3회, 현장학습 2회), 102시간

주별	월일	시 간	교 과 목	담 당 강 사
1	3. 20.(수)	14:00~18:00	입학식 및 오리엔테이션	담 당 자 (공통)
2	3. 27.(수)	13:30~17:30	농업의 공익적 가치와 농촌의 미래, 농업경영비 절감과 경영계획 수립	외래강사
3	4. 3.(수)	13:30~17:30	친환경 업체류 재배기술 및 친환경농업 성공사례	외래강사
4	4. 10.(수)	15:30~17:30	농가경영개선을 위한 작물선택 요령	외래강사
5	4. 17.(수)	15:30~17:30	신소득작목(아열대작물 등) 및 과수 재배기술	내부강사
6	4. 24.(수)	09:00~18:00	과수 접목, 삽목 기술 실습	외래강사
7	5. 1.(수)	15:30~17:30	PLS, GAP, 친환경 인증 제도	내부강사
8	5. 8.(수)	09:00~18:00	한마음 체육대회	담 당 자 (공통)
9	6. 5.(수)	15:30~17:30	약용산업의 전망 및 전남지역 적합품종, 약용재배 우수사례	외래강사
10	6. 12.(수)	15:30~17:30	주요 약용작물 안전생산기술 및 효능	외래강사
11	6. 19.(수)	15:30~17:30	약용작물 활용(약초발효, 효소응용 및 음료 제조원리)	외래강사
12	6. 26.(수)	09:00~18:00	현장학습	담 당 자
13	7. 3.(수)	15:30~17:30	유기농업 일반(미생물, 토양관리, 친환경 관리 등)	외래강사
14	7. 10.(수)	15:30~17:30	지속적 고품질 다수확을 위한 토양관리	외래강사
15	7. 17.(수)	09:00~18:00	비료와 영양관리	외래강사
16	7. 24.(수)	15:30~17:30	시설, 노지 해충관리기초 및 막걸리트랩 만들기	외래강사
17	7. 31.(수)	15:30~17:30	로컬푸드와 직거래시장의 이해	외래강사
18	8. 21.(수)	15:30~17:30	농업인이 알아야 할 법률 및 인.허가 절차	외래강사
19	8. 28.(수)	15:30~17:30	소비자가 좋아하는 포장디자인	외래강사
20	9. 4.(수)	15:30~17:30	온.오프라인 입점 및 판로개척	외래강사
21	9. 18.(수)	09:00~18:00	소형농기계 활용 실습 및 농작업 안전교육	내부강사
22	10. 23.(수)	15:30~17:30	현장학습	담 당 자
23	10. 30.(수)	14:00~16:00	졸업식	담 당 자 (공통)
총계	23회	102시간		

□ 도시농업전문가 : 23회(전공과목 18회, 공통 3회, 현장학습 2회), 102시간

주별	월일	시 간	교 과 목	담 당 강 사
1	3. 20.(수)	14:00~18:00	입학식 및 오리엔테이션	담 당 자 (공통)
2	4. 1.(월)	13:30~17:30	도시농업의 이해, 도시농업의 리더십	외래강사
3	4. 8.(월)	13:30~17:30	작부계획 세우기, 밭 만들기 실습	내부강사
4	4. 15.(월)	13:30~17:30	토양의 이해, 작물재배 실습(잎채소 파종하기)	외래강사
5	4. 22.(월)	13:30~17:30	거름 만들기의 이해 및 실습	외래강사
6	4. 29.(월)	13:30~17:30	텃밭에 필요한 미생물의 이해 및 미생물 배양실습	외래강사
7	5. 8.(수)	09:00~18:00	한마음 체육대회	담 당 자 (공통)
8	5. 13.(월)	13:30~17:30	흙을 살리는 농사법, 작물재배 실습(열매채소 모종심기)	외래강사
9	5. 20.(월)	13:30~17:30	작물의 생리와 환경, 텃밭작물의 병충해의 진단과 치료법	외래강사
10	5. 27.(월)	13:30~17:30	텃밭에서 만나는 곤충의 이해	외래강사
11	6. 3.(월)	13:30~17:30	자연농약 만들기, 친환경병충해 방제	외래강사
12	6. 10.(월)	13:30~17:30	틀밭만들기와 유기물 멀칭 등 실습	외래강사
13	6. 17.(월)	13:30~17:30	상자텃밭, 옥상텃밭의 방법 및 활용 실습	외래강사
14	6. 24.(월)	13:30~17:30	지렁이의 이해, 지렁이 상자 만들기 실습	외래강사
15	7. 1.(월)	13:30~17:30	수확 실습 및 팍파티	외래강사
16	7. 8.(월)	13:30~17:30	퍼머컬처의 원리와 디자인, 도시양봉의 의미와 활용법	외래강사
17	7. 15.(월)	13:30~17:30	체험텃밭, 도시농업공원 등 설계와 운영계획 작성	외래강사
18	7. 22.(월)	13:30~17:30	다양한 텃밭프로그램의 사례 및 설계 실습	외래강사
19	7. 29.(월)	13:30~17:30	토종씨앗, 토종곡식의 의미와 활용	외래강사
20	8. 5.(월)	09:00~18:00	도시농업 현장견학	외래강사
21	8. 12.(월)	13:30~17:30	도시농업 법과 제도, 프로그램 발표 및 평가	외래강사
22	10. 23.(수)	09:00~18:00	현장학습	담 당 자
23	10. 30.(수)	14:00~16:00	졸업식	담 당 자 (공통)
총계	23회	102시간		

※ 상기 학사일정은 교육장 여건, 강사일정 등의 사정에 의해 변경될 수 있음

입학원서 작성시 유의사항

1. 입학원서는 흑·청색 볼펜으로 해당란에 정자로 기재하여야 하며 잘못 기재된 내용은 두줄로 긋고 정정한 후 입학원서에 날인한 지원자의 인장과 동일한 인장으로 날인하여야 한다.
2. 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다를 경우는 합격을 무효로 한다.
3. 입학원서 및 수험표에 부착하는 사진은 최근 6개월 이내 촬영한 동일사진이어야 한다.

※ 최근 3년('16~'18년) 농업인대학 및 약용작물마스터대학 제적생과 중도포기자는 응시 불가

※ 기 제출된 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.

<기재요령>

- ① 성명 : 지원자의 성명은 한글과 한자로 기재한다.
- ② 주민등록번호 : 지원자의 주민등록번호, 나이를 기재한다.
- ③ 현 주소 : 지원자의 현재 주민등록상의 주소(거주지 주소)를 새주소(도로명 주소)로 기재한다.
- ④ 연락처 : 지원자의 상시 연락이 가능한 전화, 휴대전화, E-mail를 정확히 기재한다.
- ⑤ 농업인대학 수료여부 : 농업기술센터에서 추진한 농업인대학 및 약용작물마스터대학을 수강한 적이 있는지 여부와 수강연도를 기재한다.
- ⑧ 농업인학습단체 가입여부 : 해당부분에 ○표 한다.
- ⑨ 영농규모 및 재배작목 : 경영하고 있는 영농규모를 m² 단위로 기재한다.
재배작목을 상세하게 기재한다.(단, 농업경영체등록부상 규모와 일치시킬 것)
- ⑪ 전업농이란 농업소득이 전체소득의 50%이상, 겸업농은 농업소득이 50%이하인 농가를 말한다.
- ⑫ 영농경력 : 영농기간을 년수로 기재하고 농업소득액은 2018년도 농업 관련 연간소득액을 기재한다.

[붙임 3] 학업계획서

2019년도(제14기) 여수시 농업인대학 학업계획서

1) 자기소개서
2) 농업인대학 지원동기
3) 농업인대학 수료 후 영농계획(재배, 생산, 판매 등)
4) 기타(영농목표, 농업인대학 운영에 관한 건의사항, 배우고 싶은 내용 등)

개인정보 제공·활용 동의서

성 명 :

주 소 : 전라남도 여수시

주민번호 :

전화번호 : (집전화)

(휴대폰)

상기 본인은 2019년도(제14기) 여수시 농업인대학 지원자로서 여수시 거주여부 확인, 입학 후 학사운영 관련자료 제작, 현지연찬교육 추진 시 보험가입 등 관련업무 활용을 위한 개인정보 제공을 동의합니다.

2019년 2월 일

작성자 : 제9기 여수시 농업인대학 ()과정

성 명 : (서명 또는 인)

여수시 농업인대학장 귀하

(뒷면)

여수시 농업인대학 개인정보 보호정책

여수시 농업인대학(이하 농업인대학) 학생의 개인정보보호 정책은“개인정보보호법”에 의하여 작성하였으며 이를 명시 합니다.

개인정보 수집항목 및 이용 목적

- 성명 : 거주확인 및 현지연찬교육 보험 가입 등
- 주민등록번호 : 여수시 거주여부, 현지연찬교육 보험 가입 등
- 연락처(자택 전화번호, 핸드폰 번호) : 교육일정 안내, 관련 변경사항 및 기타 전달사항 통보, 농업기술센터 행사, 교육 등의 정보전달, 여수시 관련 축제, 행사 정보전달 등
- 자택주소 : 서면 통보사항 통보 및 현지연찬교육 보험 가입 등
- 이메일 주소 : 상기 사항에 관한 온라인 통보 등

개인정보의 수집 및 이용

- 농업인대학에서는 학생들께 다양하고 편리한 서비스를 제공하기 위하여 입학원서를 통해 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 농업인대학은 학생의 동의를 통하여 제공된 개인정보를 동의 없이 상기 목적 이외에는 절대로 사용할 수 없으며, 학생의 개인정보 사용목적과 용도가 변경되는 경우 반드시 학생의 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

개인정보의 이용 및 보유 기간

- 농업인대학은 최초 지원 시 학생의 동의에 수집된 개인정보는 농업인대학이 지속적으로 보유하며 농업인대학의 서비스를 지원 하기 위하여 이용됩니다.
- 입학 시 본인의 서명 동의서는 시건 장치된 지정장소에 5년 동안 보관 후 파쇄 처리 됩니다.

개인정보의 제공 및 공유

1. 수집된 개인정보는 일부 농업인대학 외 농업기술센터 및 여수시 관련 공적 업무수행에 제공됩니다.
2. 수집된 개인정보 중 회원관리 및 교육적 목적으로 필요한 정보(성명, 나이, 주소, 주민등록번호, 핸드폰번호 등)는 학사운영 책자 제작, 여행자보험 가입 등을 위해 일정 거래처에 제공됩니다.
제공된 정보는 교육적 목적 외에는 일절 사용할 수 없으며, 제작 종료 후 즉시 파기처리 됩니다.
3. 지원자의 동의를 통해 수집 된 개인정보는 상기 목적 외에는 이용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

동의 거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 농업인대학 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 보호를 위한 관리 정책

- 농업인대학은 학생의 개인정보 보호를 위해 취급 인력을 최소화하고 있으며, 해당 인원에게 정기적, 부정기적으로 보안 교육을 실시하고 있습니다. 모든 개인정보는 외부 네트워크로부터 철저히 격리되고 있으며, 별도의 암호체계를 갖추고 있습니다.
- 또한 내부 네트워크는 여수시 행정망을 통해 철저한 보안을 유지하며 학생의 개인정보를 보호하고 있습니다.

제14기 여수시 농업인대학 교육참여 서약서

성명		과정명	지역농업소득반 () 도시농업전문가반()
주소	여수시		
<p>위 본인은 여수시 농업인대학 입학 및 교육에 참여함에 있어 지역 농 산업 발전에 기여함과 동시에 여수시 농업인대학 학생으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 서약하며, 해당 서약을 지키지 못한 경우 여수시 농업인대학장의 행정조치에 성실히 따를 것을 엄숙히 서약합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 여수시 농업인대학 입학부터 수료까지 1년 교육과정 동안 중도 포기하지 않고, 본 교육에 성실하게 참여한다. 2. 여수시 농업인대학 타 교육생에게 정신적, 물질적 피해를 야기하는 행동을 하지 아니한다. 3. 여수시 농업인대학 교육운영과 관련하여 농업인대학장 및 강사, 교육담당자, 과정장의 교육행정 조치에 성실히 따른다. 4. 여수시 농업인대학의 운영지침 및 관련규정을 반드시 이행한다. 5. 과정 운영상 필요한 자치활동, 현장학습 프로그램 등에 자율적 참가비 100,000원을 입학 후 납부한다. 			
<p>2019. . .</p> <p>서약인 : (서명 또는 인)</p> <p>여수시 농업인대학장 귀하</p>			

2

여수시 농업인대학 학습동아리 운영

- 농업인대학 수료자의 네트워크 형성으로 정보공유 및 배움나눔 활동
- 교육 수료 후 자율학습, 컨설팅 등 지속적인 사후관리로 평생학습 실현

□ 추진방향

- 농업인대학 수료자로 구성된 농업인대학 사후관리 프로그램 운영
- 분야별 이론과 실습, 현장학습 등이 조화된 내실 있는 교육 추진
- 과제 설정 및 분임토의 등을 통해 문제점을 도출하고, 해결방안을 제시하는 자기주도적 학습
- 자치활동, 현장학습 프로그램 등 과정 운영상 필요한 자율적 참가비 부담으로 자기 주도적 학습참여 및 교육효과 제고
- 활동성과 발표 및 성과물 전시 등 학습동아리 운영 결과평가회 개최

□ 교육개요

- 운영기간 : 2019. 3. ~ 11.
- 대 상 : 농업인대학 수료자('19 농업인대학과 중복지원 불가)
- 장 소 : 농기계교육훈련장 및 농산물가공교육장, 선도농장 등
- 운영분야 : 2과정(2019년도 등록 학습동아리)
- 분야선정 : 동아리별 희망 학습분야 선정
 - 학습동아리 등록신청서 및 학습계획서에 의한 분야 선정
 - 유사과정일 경우 통합 및 재조정
- 신청방법 : 학습동아리 등록신청서 작성 및 방문접수
- 인 원 : 40명(분야별 20명 내외)
- 교육방법 : 학습동아리 자체교육, 과정별 전문교육, 벤치마킹 등
- 지원내용 : 강사수당, 실습재료비, 현지연찬 차량임차 및 실비 등

[붙임 1] 등록신청서

학습동아리 등록신청서

동아리명				
학습분야				
회 원 수		명	신 청 자	(인)
회 원 명 단				
연번	성 명	주 소	연락처	비 고
1				회 장
2				총 무
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

개인정보 제공·활용 동의서

성 명 :

주 소 : 전라남도 여수시

주민번호 :

전화번호 : (집전화)

(휴대폰)

상기 본인은 2019년도 여수시 농업인대학 학습동아리 지원자로서
여수시 거주여부 확인, 학습동아리 등록 후 관련자료 제작, 현지연찬교육
추진 시 보험가입 등 관련업무 활용을 위한 개인정보 제공을 동의합니다.

2019년 2월 일

작성자 : 2019년도 여수시 농업인대학 학습동아리 ()과정

성 명 : (서명 또는 인)

여수시 농업인대학장 귀하

(뒷면)

여수시 농업인대학 학습동아리 개인정보 보호정책

여수시 농업인대학 학습동아리(이하 농업인대학 학습동아리) 회원의 개인정보보호 정책은“개인정보보호법”에 의하여 작성하였으며 이를 명시 합니다.

개인정보 수집항목 및 이용 목적

- 성명 : 거주확인 및 현지연찬교육 보험 가입 등
- 주민등록번호 : 여수시 거주여부, 현지연찬교육 보험 가입 등
- 연락처(자택 전화번호, 핸드폰 번호) : 교육일정 안내, 관련 변경사항 및 기타 전달사항 통보, 농업기술센터 행사, 교육 등의 정보전달, 여수시 관련 축제, 행사 정보전달 등
- 자택주소 : 서면 통보사항 통보 및 현지연찬교육 보험 가입 등
- 이메일 주소 : 상기 사항에 관한 온라인 통보 등

개인정보의 수집 및 이용

- 농업인대학은 농업인대학 학습동아리 회원들께 다양하고 편리한 서비스를 제공하기 위하여 입학원서를 통해 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 농업인대학은 농업인대학 학습동아리 회원의 동의를 통하여 제공된 개인정보를 동의 없이 상기 목적 이외에는 절대로 사용할 수 없으며, 회원의 개인정보 사용목적과 용도가 변경되는 경우 반드시 회원의 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

개인정보의 이용 및 보유 기간

- 농업인대학 학습동아리 최초 지원 시 회원의 동의에 수집된 개인정보는 농업인대학이 지속적으로 보유하며 농업인대학 사후관리 서비스를 지원 하기 위하여 이용됩니다.
- 농업인대학 학습동아리 등록 시 본인의 서명 동의서는 시군 장치된 지정장소에 5년 동안 보관 후 파쇄 처리 됩니다.

개인정보의 제공 및 공유

1. 수집된 개인정보는 일부 농업인대학 외 농업기술센터 및 여수시 관련 공적 업무수행에 제공됩니다.
2. 수집된 개인정보 중 회원관리 및 교육적 목적으로 필요한 정보(성명, 나이, 주소, 주민등록번호, 핸드폰번호 등)는 농업인대학 학습동아리 운영 책자 제작, 여행자보험 가입 등을 위해 일정 거래처에 제공됩니다.
제공된 정보는 교육적 목적 외에는 일절 사용할 수 없으며, 제작 종료 후 즉시 파기처리 됩니다.
3. 지원자의 동의를 통해 수집 된 개인정보는 상기 목적 외에는 이용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

동의 거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 농업인대학 학습동아리 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 보호를 위한 관리 정책

- 농업인대학은 농업인대학 학습동아리 회원의 개인정보 보호를 위해 취급 인력을 최소화하고 있으며, 해당 인원에게 정기적, 부정기적으로 보안 교육을 실시하고 있습니다. 모든 개인정보는 외부 네트워크로부터 철저히 격리되고 있으며, 별도의 암호체계를 갖추고 있습니다.
- 또한 내부 네트워크는 여수시 행정망을 통해 철저한 보안을 유지하며 농업인대학 학습동아리 회원의 개인정보를 보호하고 있습니다.

학습계획서

1. 동아리명 :
2. 학습과제 :
3. 학습의 목적 : 회원간 정보공유 및 배움나눔 활동, 평생학습 실현
4. 인원/ 회장/ 총무 :
5. 학습활동계획 : 회

연번	추진시기	추진계획	비고
1	월 일	○ 학습내용 (강사 :) - 시간/장소 :	공통
2			자체 교육
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 학습계획을 월별로 구체적 작성

3 귀농·귀촌 영농정착교육

귀농·귀촌(희망)자에게 체계적인 기초 영농기술교육과 농업정보를 제공하여 성공적으로 농업·농촌에 정착할 수 있도록 지원

□ 교육개요

- 교육기간 : 2019. 3. 19.(화) ~ 6. 18.(화), 매주 화요일 / 총 14회
- 교과시간 : 총 60시간(이론 40.5, 실습 7.5, 견학 12)
- 장 소 : 농업기술센터 농업인교육관, 선도농장 등
- 계획인원 : 60명 내외
- 교육대상 : 5년 이내 농촌지역에 전입한 관내·외 귀농귀촌인
(도시지역 거주 예비 귀농귀촌인 포함) * 기 수강자 제외, 부부우대
- 주요내용
 - 농업기술교육 : 귀농귀촌 전략, 품목별 농업기술, 농업법률, 농업정보 및 농업기계 활용, 선도농장 실습교육
 - 농업경영·마케팅 : 농업경영설계, 농업6차산업, 농업창업 기초
 - 농촌생활 적용 교육 : 전통문화 등 생활과학기술교육, 실생활교육
 - 현장학습 : 선도농가 및 정착 귀농인 성공사례
 - 귀농자 추수교육 : 기 교육과정 수료자에 대한 피드백 교육 및 지원사업
* 선도농가귀농연수생에 대한 집합교육, 선도농가 교수학습기법 및 경영역량강화 교육
 - 하반기 교육(3~4회) 예정 : 틈새 과수, 양봉, 아열대 채소, 약용작물
* 기타 자세한 사항은 추후 과정별 계획수립 후 시행
 - 현장지원팀 운영 : 관내 전문가 3명 구성 운영
- 교육수료 : 총 교육시간의 80% 이상 수강 시 수료증 발급

□ 교육생 모집

- 모집기간 : 2019. 2. 7.(목) ~ 2. 15.(금)
- 신청방법 : 교육 희망자 신청서 작성 후 방문, 팩스, 우편, 이메일 접수
- 문 의 처 : 농촌진흥과 귀농귀촌팀(☎659-4453)

[붙임 1] 교육 일정표

2019 귀농·귀촌 영농정착교육 일정표

회수	일 시		교육 시간	주요내용	강사 구분	비 고
1	3. 19. (화)	13:30~ 14:00	0.5	입교식 및 오리엔테이션	담당팀장	이론교육
		14:00~ 17:30	3.5	소통(인문학 강의)	외부강사	
2	3. 26. (화)	13:30~ 17:30	2	성공적 귀농귀촌 전략(준비단계)	외부강사	이론교육
			2	농업 법률, 세무-농지편 (농지취득, 임대, 세제혜택, 경영체등록)		
3	4. 2. (화)	13:30~ 17:30	4	귀농인의 지원정책	내부강사	이론교육
4	4. 9. (화)	13:30~ 17:30	4	농업 법률, 세무-건축물편 (주택, 가공장 신축, 인허가, 세제혜택)	외부강사	이론교육
5	4. 16. (화)	13:30~17:30 0	1.5	농업인 응급조치, 심폐소생술	외부강사	실습+이론 교육
			2.5	지역민과 귀농인 상생방안(갈등관리)		
6	4. 23. (화)	13:30~ 17:30	4	선배귀농인 농지 현장교육(관내) (농업으로 창업하라)	외부강사	이론+실습 교육
7	4. 30. (화)	13:30~ 17:30	4	초보농업인 농사 기초교육 I -작물생리, 농약안전사용(PLS)	외부강사	이론교육
8	5. 7. (화)	13:30~ 17:30	4	농기계 기초실습(안전취급, 조작실습)	내부강사	센터포장 실습
9	5. 14. (화)	13:30~ 17:30	4	초보농업인 농사 기초교육 II -땅심높이기(토양, 비료)	외부강사	이론교육
10	5. 21. (화)	13:30~ 17:30	4	초보농업인 농사 기초교육 III -친환경농업	외부강사	이론교육
11	5. 28. (화)	13:30~ 17:30	4	선도농장 현장교육(관내) -버섯, 곤충, 친환경채소	외부강사	관내농장 견학
12	6. 4. (화)	13:30~ 17:30	3	우리지역에 적합한 채소·과수재배 교육	내부강사	이론교육
			1	돌산갓(재배 교육)		
13	6. 11. (화)	1일	8	선진지 현지연찬 교육(관외)	장소미정	도내농장 견학
14	6.18. (화)	13:30~ 17:00	3.5	농산물 직거래마케팅 전략	담당팀장	이론교육
		17:00~ 17:30	0.5	만족도 평가 및 수료식		
계			60			

※ 상기 교육일정 및 내용은 사정에 의해 변경될 수 있음

개인정보 이용 동의서

본인은 「개인정보 보호법 제15조 제1항 및 제2항」에 따라 (①
『귀농·귀촌 영농정착교육』 신청서) 서류제출 시 개인정보 활용에
동의합니다.

② 제공받는 기관	여수시농업기술센터
③ 이용 목적	교육 신청인 신원 확인
④ 제공 항목	생년월일, 주소, 연락처
⑤ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 (1년)
⑥ 고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2019년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

4 지역특화품목 신기술 실용화 현장 컨설팅

- 농산물 안전생산, 소득향상 등 우수한 연구 성과의 현장 실용화 촉진
- 맞춤형 농업 전문교육으로 농가 경쟁력 강화 및 농산물 고부가가치 창출

□ 추진방향

- 고품질 안전·비용절감·미래성장·FTA 대응 등 유형별·수준별 기술교육
- 고품질 안전농산물 생산을 위한 농업자원 과학영농 현장기술 전파 및 지역특화품목 농업인과 전문가 집단 간 네트워크 구축

□ 교육개요

- 기 간 : 2019. 3. ~ 12.
- 장 소 : 농기계교육훈련장 및 현지농장 등
- 대 상 : 지역특화품목 관련 단체(연구회, 작목반), 농업관련법인 등 9개 단체
- 운영방법 : 지역특화품목 관련 단체와 전문가 집단의 미팅으로
집합·현장 컨설팅(4시간 이상/ 개소 당)
- 신청방법 : 신청서 작성·방문접수
- 지원범위 : 컨설턴트·강사 수당, 교재비, 국내여비, 재료비, 식비 등
- 주요내용 : 지역특화품목별 재배기술, 마케팅, 경영, 유통, 가공,
수출 등 one-stop 컨설팅

□ 교육생 모집

- 모집기간 : 2019. 2. 7.(목) ~ 2. 28.(목)
- 신청방법 : 컨설팅 신청서, 단체회원명부 작성 후 방문접수
- 문 의 처 : 농촌진흥과 인재양성팀(☎659-4436)

지역특화품목 신기술 실용화 현장 컨설팅 신청서			
단 체 명		회 원 수	
대 표 자		연 락 처	
작 목 (품 종)		재 배 면 적(ha)	시설:
			노지:
소 재 지			
단 체 소 개	<ul style="list-style-type: none"> - 단체 운영기간 - 주요시설(가공시설, 창고, 농기계 등) - 생산물 생산 현황(1차산물 출하량, 가공상품 등) - 생산물 주요 유통경로 		
컨 설 팅 신 청 내 용	<ul style="list-style-type: none"> - 품목 육성에 필요한 컨설팅 분야 및 내용 - 애로사항 등 		
컨 설 팅 장 소	- 컨설팅에 적합한 집합교육장 및 영농현장		
컨 설 팅 일 시	- 컨설팅 요구 일시		
컨 설 팅 예 상 인 원	- 컨설팅 참여 인원		
<p>지역특화품목 신기술 실용화 현장 컨설팅을 신청합니다.</p> <p>[붙임] 단체 회원 명부 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;">2019년 00월 00일</p> <p style="text-align: center;">단 체 명 :</p> <p style="text-align: center;">대 표 : (인)</p>			

단체 회원 명부

단체명				
회 원 수		명	대표자명	(인)
회 원 명 단				
연번	성 명	주 소	연락처	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

5 농기계 안전교육

- 신규 농기계 구입농가 또는 여성농업인 등 희망 농업인에게 농기계의 사용기술 및 경정비, 안전사용 등의 교육으로 농기계 이용률 제고

□ 추진방향

- 교육 대상에 따라 기종별, 수준별, 단계별로 체계적인 교육 실시
- 중소형 농기계 위주의 안전사용 기술에 대한 실습교육
- 안전사고 예방교육 실시

□ 교육개요

- 교육시기 : 2019. 3월, 10월
- 장 소 : 농기계교육훈련장, 실습포장
- 교육시간 : 13:30 ~ 17:30 /1일
- 교육대상 : 농기계 신규구입자, 여성농업인, 농기계 보유농가 등 여수시민
- 계획인원 : 6회, 90명
- 교육내용
 - 주요 기종별 취급조작 및 정비, 고장 시 응급조치요령
 - 농기계 안전이용 및 도로교통 교육, 기종별 실습교육

□ 교육일정

구 분	과 정 별	일 자	인 원(명)	비 고
합계	6회	3월, 10월	90	
상 반 기	관리기반	3. 26.(화)	15	관리기 및 부속기 이용
	관리기반	3. 27.(수)	15	관리기 및 부속기 이용
	트랙터반	3. 28.(목)	15	트랙터 및 부속기 이용
하 반 기	관리기반	10. 22.(화)	15	관리기 및 부속기 이용
	관리기반	10. 23.(수)	15	관리기 및 부속기 이용
	트랙터반	10. 24.(목)	15	트랙터 및 부속기 이용

※ 교육과정 및 일정은 형편에 따라 변경될 수 있음

2019년도 농기계 안전교육 신청서

접수번호 : 호

신 청 자	성명		생년월일	(세)
	주소			
	연락처	Tel) H.P)		
	신청 과정명 (복수신청 가능)	과정명 : 교육일자 : 교육일정(참고) 상반기 : 관리기 3/26(화) 관리기 3/27(수) 트랙터 3/28(목) 하반기 : 관리기 10/22(화) 관리기 10/23(수) 트랙터 10/24(목)		
	신청동기	(*농기계 신규구입자, 농기계 임대사업소 이용 농업인, 농기계 보유농가, 귀농인, 텃밭활용 도시민 등 해당분야를 작성)		
농기계 보유현황				
위와 같이 2019년도 농기계 안전교육 신청서를 제출합니다. 2019년 월 일 신청인 성명 (인, 서명) 여수시농업기술센터소장 귀하				

(뒷면)

개인정보 제공 및 이용 동의서

본인은 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제22조(개인정보의 수집·이용 동의 등) 및 제24조의2(개인정보의 제공 동의 등), 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공)에 따라 본인의 개인정보를 농업기술센터에서 수집·활용하는데 동의합니다.

1. 개인정보 수집, 이용목적

- 농기계 교육생 현황 파악 및 교육안내 사전연락

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 접수일로부터 5년

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2019년 월 일

성명 : (서명)

여수시농업기술센터소장 귀하

2020년 농림축산식품사업 신청 공고

2020년도 농림축산식품사업 신청요령을 다음과 같이 공고하니, 대상 사업을 희망하는 농업인 등은 2019년 2월 22일까지 신청하시기 바랍니다.

2019. 1. 22.

여 수 시 장

1. 신청기간 : 2019. 1. 22. ~ 2019. 2. 22.(32일간)

2. 신청서 제출기관

- 여수시농업기술센터 또는 읍.면.동사무소, 한국농어촌공사 여수 순천광양지사, 농협중앙회여수시지부 등

3. 신청자격 : 농업인, 생산자단체 등, 농림축산식품업 관련 산업 종사자 등

4. 신청방법

- 농업인 등이 농림축산식품사업신청서를 2019. 2. 22일(금)까지 시행 기관에 제출하여야 하며,
※ 단, 보조금통합관리망을 통해 공모를 한 경우는 해당 시스템으로 신청서 제출
- 신청서를 제출할 때에는 경영 상태를 알 수 있는 자료(경영장부 또는 경영일지 등)를 첨부하도록 하고,
- 3천만원 이상 대출금을 신청할 경우는 대출 신청자료를 신청서와 함께 제출하여야 함
- 요청자금이 3천만원 이상인 경우 최근 5년간 1천만원 이상 지원 받은 보조사업 이력서 제출

- 아울러, 경영상태 등을 파악할 수 있는 자료(경영장부 또는 경영일지 등)를 성실히 기록한 자에게는 동일조건의 경우 우선순위를 부여함
- 농업법인이 신청할 경우 다음의 요건을 충족하여야 함
 - 「농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 설립요건 준수
 - 총 출자금이 1억원 이상
 - 자본금이 사업비의 자부담금 이상으로 확보
 - 설립 후 운영실적이 1년 이상

5. 안내 및 상담

- 사업을 신청할 농어업인 등은 사업별 지원조건, 자격, 지원내용과 사업신청서 등의 작성요령 등을 다음의 기관에서 상담

<ul style="list-style-type: none"> · 여수시농업기술센터 · 한국농어촌공사 여수순천광양지사 · 산림조합여수지부 	<ul style="list-style-type: none"> · 읍·면·동사무소 · 농협중앙회여수시지부 · 국립농산물품질관리원여수사무소
---	---

6. 자금지원대상자 선정절차

- ① 사업신청(2019. 2. 22.까지)
- ② 신청서 심사 및 농림축산식품사업심의위원회(2019. 3. 5일까지)
- ③ 예산신청(시 → 도, 2019. 3. 8까지)

7. 신청대상사업 : 151개 사업

【농촌분야】

○ 관광농원	○ 영농도우미 지원 사업
○ 귀농귀촌교육지원	○ 일반농산어촌개발
○ 농어촌관광휴양단지	○ 청년귀농 장기교육 사업
○ 농어촌민박	○ 청년 농촌보금자리 조성
○ 농업환경보전 프로그램	○ 농번기 주말돌봄방 지원 사업
○ 농촌다원적자원활용(다원적자원활용)	○ 농업인 행복버스 운영(방문콘서트)사업
○ 농촌다원적자원활용(세계중요농업유산 보전관리)	○ 농업인자녀 및 농업후계인력 장학금 지원사업
○ 농촌자원복합산업화지원	○ 농촌 공동아이돌봄센터 지원 사업
○ 농촌재능나눔 활성화지원사업 안내서	○ 농촌 교육·문화·복지 지원사업
○ 농촌집고쳐주기	○ 사회적 농업 활성화 지원사업
○ 도시민 농촌유치 지원	○ 행복나눔이 지원 사업

【농업분야】

○ 농업경영체전문인력채용지원사업	○ 친환경농업기반구축사업
○ 농업경영컨설팅(컨설팅지원)	○ 토양개량제 지원사업
○ 농업법인 취업지원	○ 한발대비용수개발사업
○ 도시농업박람회 및 도시농업 정책홍보 지원사업	○ 경관보전직불(지자체)
○ 도시양봉지원	○ 경영이양직접지불금
○ 스마트팜 확산지원(권역별 현장지원센터)	○ 농기계임대
○ 한국농수산대학 졸업생 영농영어정착 우수과제 공모지원	○ 밭농업 직불금
○ 광역단위 친환경 생산·유통 산지조직 육성	○ 쌀소득보전고정직접지불금
○ 국가지방관리방조제개보수사업	○ 유해 야생동물 포획시설 지원사업
○ 농업기반정비사업	○ 농업자금이차보전
○ 농업용수 관리 자동화사업	○ 조건불리지역직불금
○ 농업용수 수질개선사업	○ 친환경농업직접지불
○ 농촌용수개발사업	○ 농식품산업해외진출지원(보조)사업
○ 수리시설개보수	○ 농식품산업해외진출지원(융자)
○ 우수종묘증식보급기반구축 사업	○ 농림축산식품연구개발사업
○ 유기질비료 지원사업	

【식량분야】

○ 고품질쌀유통활성화	○ 식량작물공동(들녘)경영체 육성
○ 라이스랩 설치·운영 지원	○ 논 타작물 재배 지원 사업

【축산분야】

○ 사료용곤충산업화 지원	○ 산지생태축산농장 지원사업
○ 말산업육성지원사업	○ 조사료생산기반확충사업
○ 신제품 별 보급지원	○ 축사시설현대화사업(융자)
○ 우량송아지생산비육시설지원사업	○ 축산물직거래활성화지원사업
○ 축사시설현대화(민간)	○ 친환경퇴비생산시설현대화 지원사업
○ 축산관련종사자 교육비 및 교육기관 운영비 지원	○ 친환경축산직불사업
○ 축산분야 ICT 융복합지원(자치단체)사업	○ 생산자·소비자단체 협력사업
○ 축산자조금 운영사업	○ 송아지생산안정지원사업
○ 가축분뇨처리사업	○ 축사시설현대화(CCTV등 방역인프라)사업
○ 계란GP센터시설현대화	○ 축산물이력관리 지원 사업
○ 가금밀집지역 개편	

【식품분야】

○ GAP생산여건 조성	○ 향토산업육성
○ 식품기능성평가지원 사업	○ GAP 안전성 분석 지원
○ 외식창업 인큐베이팅 지원	○ GAP 위생시설 보완 지원
○ 전통주산업진흥사업	○ 식품소재 및 반가공산업육성(자치단체)
○ 종균활용 발효식품산업지원	○ 식품외식종합자금(융자)사업
○ 지역전략식품산업육성사업	○ 우수식재료 소비확대 기반조성
○ 찾아가는 양조장사업	

【유통원예분야】

○ 과실브랜드육성	○ 특용작물시설현대화지원
○ 노지작물과원 스마트영농 모델개발	○ 특용작물(인삼)생산시설현대화
○ 발작물공동경영체육성지원	○ 공동선별비지원(자치단체)
○ 스마트팜 ICT융복합확산사업(시설보급)	○ 공영도매시장 시설현대화
○ 고추비가림재배시설지원	○ 공판장(청과)출하촉진(용자)
○ 과수ICT분야 시설보조	○ 과일간식
○ 과수거점산지유통센터 건립 지원	○ 농산물 직거래장터 운영 지원
○ 과수생산시설현대화 지원	○ 농산물 직거래활성화 교육 및 홍보 지원
○ 과수우량묘목생산지원	○ 농산물수매지원사업
○ 과실전문생산단지 기반조성비 지원	○ 2019년 도매시장출하촉진(용자)
○ 과원규모화	○ 물류기기공동이용지원
○ 과수인공수분용 꽃가루 생산단지 조성	○ 산지유통종합자금(용자)사업
○ 농산물산지유통센터(일반APC) 지원(자치단체)사업	○ 산지통합마케팅지원(자치단체)사업
○ 농업에너지이용효율화	○ 인삼·특용작물계열화(용자)
○ 시설원예현대화	○ 자조금지원사업
○ 약용작물산업화지원센터	○ 전통시장 지역농산물 판매촉진 지원
○ 유통시설현대화	○ 지역단위 푸드플랜 구축 지원사업
○ 인삼·특용작물 유통시설지원	○ 직매장 지원
○ 저온유통체계구축(산지저온시설)(자치단체)사업	○ 채소가격안정지원
○ 저온유통체계구축(저온수송차량)(자치단체)사업	○ 화훼유통개선지원
○ 저온유통체계구축(화훼류습식유통)사업	

【산림분야】

○ 조림사업	○ 목재펠릿보일러 보급
○ 정책숲가꾸기사업	○ 산림사업종합자금(용자)
○ 공공산림가꾸기사업	○ 산림사업종합자금(이차보전)
○ 양묘시설현대화	○ 귀산촌인 창업 및 주택구입 지원
○ 임산물생산단지규모화	○ 임업인경영자금 지원
○ 친환경임산물재배관리	○ 사유림 산림경영계획작성사업
○ 목재산업시설 현대화	○ 임산물 상품화 지원
○ 수출기반구축	○ 산림조합 특화사업
○ 임산물 생산유통기반조성	○ 백두대간주민지원사업
○ 청정임산물 소비촉진 및 홍보	

8. 기 타

- 세부사업별 지원조건 및 지원내용은 농림축산식품사업 시행지침서 참조
 - 농림사업정보시스템 홈페이지 <http://www.agrix.go.kr>

[여수시 공고 제2019-207호]

도로지정(변경) 공고

여수시 돌산읍 금봉리 868-3번지 건축신고사항 변경신고와 관련하여 건축법 제2조제1항 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로지정(변경) 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계				519	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
돌산읍 금봉리	868-3	35.6	9.1	324		
	873-1	3	1	3		
	산 286-2	12.9	6.5	84		
	산 289-2	27.09	3.98	108		
이 하 빈 칸						

* 당초 여수시 공고 제2017-2404호

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 1. 21.

여 수 시 장

2019년도 남면 복지코디네이터 채용 공고

2019년도 남면 복지코디네이터 채용 계획을 다음과 같이
공고합니다.

2019년 1월 22일

남 면 장

1 모집분야

가. 채용인원 : 1명

나. 모집분야

모집분야	채용인원	비 고
남면 복지코디네이터	1명	2019년 사업추진에 따른 신규 모집

2 근로조건

가. 계약기간 : 2019. 2. ~ 2019. 12.(11개월)

나. 신 분 : 기간제 근로자(기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률)

다. 직 종 : 비정규직 상근직

라. 근무장소 : 남면사무소(여수시 남면 내외진길 10)

마. 근무시간 : 주 5일(1일 4시간)

바. 보수수준 : 8,350원/시급(법정 최저임금), 교통비(근무일 3,000

원),주·월차수당, 연차유급수당, 4대보험 가입
사. 업무내용 : 복지사각지대 현황 확인, 자원 발굴 및 전달

3 채용방법

가. 전형방법

- 제1차 : 서류 심사
- 제2차 : 면접시험(제1차 서류심사 합격자에 한함)

나. 원서접수

- 기 간 : 2019. 1. 22.(화) ~ 2018. 1. 30.(수) / 7일간
(09:00~18:00)

다. 접 수 처 : 남면사무소

라. 접수방법 : 직접 방문접수(우편, 팩스 및 대리접수 불가)

4 응시자격

가. 응시 연령 : 20세 이상 (1998. 12. 31. 이전 출생자)

나. 성별 및 거주지 : 성별 제한 없으며, 공고일 현재 여수시에 주소를
둔 자

다. 응시 자격요건

- 50세~65세 미만(중·장년층 1969. 12. 31. 이전 출생자) 우선 선
발

- 사회복지사 자격증 소지자 및 사회복지관련 업무 종사자 우선
선발

- 성범죄 취업제한 제도에 해당되지 아니하는 자

* 단 현재 이장·통장 응시 제외

5

제출서류

- 가. 응시원서(소정양식) 1부 : 최근 6개월 이내 촬영한 반명함판 사진 부착
- 나. 자기소개서 및 이력서 각 1부
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부
- 라. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 마. 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 바. 주민등록등본, 주민등록초본(주소이력 기재), 외국인등록증(외국인의 경우)
- 사. 개인정보제공동의서, 구직신청서 각 1부
- 아. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 신청서(동의서) 1부

6

기타 유의사항

- 가. 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 판단하여 서류를 제출하기 바람, 기재된 내용과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음
- 나. 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 다. 응시자는 응시표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없음
- 라. 기타 자세한 사항은 남면사무소(061-659-1209)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 『울춘면 복지코디네이터』 채용에 응시 하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는
관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이
정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019 년 1월 일

성 명 (인)

(사 진) 6개월이내 촬영한 반명함판 (3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진 2매	응 시 분 야			※응시번호	2019-
	성 명	(한글)	연락처	자 택 :	
		(한문)		휴대폰 :	
		(영문)		이메일 :	
	생년월일 (성별)				
주 소	(우 -)				
학 력	고등학교	년 월	고등학교	(년) 졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교이하	년 월	대학교	학과	(년) 졸업/재학/수료/중퇴
	대 학 원	년 월	대학교 대학원	전공	(년) 졸업/재학/수료/중퇴
경 력 총 경력 (년 월)	근무기간		기관명	직 위	담당업무
	년 월 일~	년 월 일			
	년 월 일~	년 월 일			
자격증소지사항					
기타참고사항					

※ 응시번호	2019-	응 시 표 읍면동 복지코디네이터 채용시험			사 진
응시분야	울춘면 복지코디네이터	성 명			
	생년월일	년 월 일	생 (만 세)		
응시직위	기간제근로자	2019 년 월 일 울 춘 면 장			

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 지원자 본인의 자필로 작성하고, 응시원서 작성시 지원자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.

◎ 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하고, 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.
2. 최 종 학 력 : 대학교 이하란은 응시자 모두 반드시 기재하여야 하며, 대학원 이상 졸업자는 학위 등 해당사항을 기재합니다.
3. 경력 및 자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 관서명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
4. 생 년 월 일 : 주민등록상의 생년월일을 기재하고 2019. 1. 00. 기준으로 만 연령을 기재합니다.
5. “※” 표 시 란 : 응시자는 기재하지 마십시오.

【붙임 2】

자 기 소 개 서

○ 성 명 : ○ 생년월일(성별) :

○ 응시동기 :

○ 자기소개(구체적으로 작성) :

○ 기타 (특기사항) :

2019년 1월 일

작성자 (서명)

※ 작성요령

- 위 양식 또는 자유롭게 기술하되, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구 활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

【붙임 3】

이 력 서

(앞면)

<input type="checkbox"/> 개인 신상					사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5×4.5cm)		
성 명	한글		생년월일	(만 세)			
	한자		주민등록				
	영문		번 호				
현 주 소							
현 소 속							
연 락 처	자택	사무실	휴대전화	E-mail			
병 역	군필여부	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필	기 타 사 항				
	최종계급						
<input type="checkbox"/> 학력 및 경력							
구 분	내 용						
	입학 (입사)년도	졸업 (퇴사)년도	학교명(회사명)	전공 (담당업무)	학위(직위)		
학력 및 전공							
주요경력							
논문, 저술, 수상실적 등							

(뒷면)

<input type="checkbox"/> 직무관련 사항		
구 분	내 용	
응시 분야		
직무에 대한 이해 및 지원 동기		
<input type="checkbox"/> 기술 및 자격		
구 분	내 용	
자 격 증	종 류	등 록 번 호
보유 자격 또는 기술		

위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다.		
2019년 1월 일		
응시자	(인)	
울춘면장 귀하		

【제임 4】

개인정보 제공 및 이용 동의서

여주시 「울촌면 복지코디네이터」 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집, 이용목적
 - 기간제 근로자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항
 - 고유식별정보 : 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사 및 재직기간 이용 인사관련 서류 보유(5년)간 보관됨.
4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 기간제 근로자 채용 신청에 필요한 개인정보는 채용업무 인사관련 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : 2019년 1월 일 (서명) 주민등록번호 : —

【붙임 5】

■ 직업안정법 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2017. 6. 15.>				워크넷(http://www.work.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다	
구직신청서(상용)					
※ 2쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, (*)는 반드시 작성하여야 하는 사항입니다. ※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.					(1쪽)
구직인증번호(접수번호)		접수일		처리기간: 1일	
개인정보	성명(*)		주민등록번호(*)		
	①주소(*) (현거주지)	(우편번호 :)			
	②연락처	전화번호(*) (선택 가능)	자택전화번호	휴대전화번호	
		전자우편	휴대전화 문자서비스 []받음 []받지 않음		
		전자우편수신 서비스 []받음 []받지 않음			
최종 학력사항(*)	학교명	전공(부전공)	재학기간	상태	
			년 월 ~ 년 월	[]졸업(예정) []재학 []수료 []휴학 []중퇴 []검정고시	
희망취업 조건	우선순위	희망직종	희망입사형태(*)	경력	희망직무내용
	1		[]신입 []경력	년 개월	
	2		[]신입 []경력	년 개월	
	3		[]신입 []경력	년 개월	
	희망근무지역(*)		1순위 ()시·도 ()구·군 2순위 ()시·도 ()구·군 [] 재택근무 [] 관계없음		
	고용형태(*) (복수 선택가능)		[]기간의 정함이 없는 근로계약 []기간의 정함이 있는 근로계약 []파견근로 []시간제 ※ 위의 고용형태를 시간제로 원하는 경우		
	병역특례취업희망		[]현역병입영대상자 []사회복무요원 소집대상인 보충역 []전문연구요원		
	희망임금형태 및 금액(*)		[]연봉	연 ()만원 이상	[]면접 후 결정 가능
			[]월급	월 평균 ()만원 이상 (연간총액 ÷ 12)	
			[]일급	일당 ()원 이상	
[]시급			시간당 ()원 이상		
그 밖의 희망사항(근무가능 기간·시간, 기숙사·통근버스 및 직장보육시설 설치 여부 등)					
구직알선희망정도		[]알선 필요 []알선 필요하지 않음			
구직정보 제공 동의 여부		[]한국장애인고용공단 제공 동의 []여성새로일하기센터 제공 동의 []지방자치단체 제공 동의 []동의하지 않음			
개인정보 조회 동의 여부		[]동의 []동의하지 않음 ※ 신청인의 고용보험가입 이력 등 개인정보를 조회하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않는 경우에는 구직알선과 관련된 정보 제공 등에 일부 제약이 있을 수 있습니다.			
「직업안정법 시행규칙」 제2조제1항에 따라 위와 같이 구직신청합니다.					
		신청인		년 월 일 (서명 또는 인)	
직업안정기관의 장		귀하			
210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]					

【붙임 5】

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
	전화번호			

본인은 여수시 읍면동 복지코디네이터 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

여 수 경 찰 서 장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]