

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-22호
2019년1월31일(목)

여 수 시 보

시 정 지 표

1. 시민공감 감동시정
1. 균형있는 상생경제
1. 사람중심 나눔복지
1. 품격있는 문화관광
1. 살기좋은 정주환경

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2019-30호 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 고시 /3
- 여수시 고시 제2019-31호 여수 도시관리계획(공원) 결정 변경 및 지형도면승인 고시 /7

【공 고】

- 여수시 공고 제2019-243호 여수 도시계획시설(도로, 녹지)사업 실시계획인가를 위한 사전열람공고 /8
- 여수시 공고 제2019-280호 2019년 신도심지역 거리문화공연 우리동네 버스킹 대행 용역 입찰 공고 /11
- 여수시 공고 제2019-300호 여수시 고소동 “거주자전용 주차구획 운영”에 따른 행정예고 /69
- 여수시 공고 제2019-316호 도로지정(변경) 공고(화양면 이목리 산146-3) /76
- 여수시 공고 제2019-317호 「여수시 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령사업 지원 등에 관한 조례」 일부개정조례안 입법예고 /77

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획을 인가하고 다음과 같이 고시합니다.

2019. 1.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 동산동 427-5번지 일원

2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로 2-1457)사업

나. 명 칭: 전라좌수영 동헌 외곽도로 개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모

가. 면 적: 831m²

나. 규 모: L=95m, B=8m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업착수예정일 및 준공예정일

가. 착수예정년월일: 2019. 1.(실시계획인가일로부터)

나. 준공예정년월일: 2019.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소: 다음

7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 해당없음

8. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 도로과(☎061-659-4078)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

○ 토지조서

연 번	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소유자		관계인			비 고
						성명	주소	성명	주소	권리 관계	
1	여수시 동산동	485-1	도	1,359	136		국토교통부				
2	여수시 동산동	486	수	69	1	여수시	여수시청				
3	여수시 동산동	487	대	36	33	이남순	여수시 동정 1150-10	여수시	여수시청	압류	
4	여수시 동산동	488	대	17	17		기획재정부				
5	여수시 동산동	489	대	7	1		기획재정부				
6	여수시 동산동	491	대	93	17	김명운	여수시 동산동 491				
7	여수시 동산동	492	대	26	6	이재열	서울시강남구개포로109길 9,210동1507호(개포동,대 치아파트)				
8	여수시 동산동	493	대	40	12	이재열	서울특별시강남구개포로1 09길9,210동1507호(개포동 ,대치아파트)				
9	여수시 동산동	498	수	245	2	여수시	여수시청				
10	여수시 동산동	323	대	311	2	송철희	여천군 삼산면 손죽리 산219	국민은행	서울특별시중구 남대문로84 (을지로2가)	근저당	
11	여수시 동산동	324	대	155	58	이순신	서울특별시 노원구 덕릉로129길 76 (상계동)				
12	여수시 동산동	325	대	96	53	박영자	여수시 동산동 325				
13	여수시 동산동	327-3	대	112	16	강대중	여수시 봉계동 16 아주타운 104동 604호	동산새마을금고	여수시 동산동 372	근저당	
14	여수시 동산동	437	대	93	7	임호준	여수시 오림4길 11(오림동)	진남새마을금고	여수시 광무동 235-3	근저당	
15	여수시 동산동	436	대	63	35	임호준	여수시 동산1길 8-2(동산동)				
16	여수시 동산동	435	대	69	23	정경춘	여천시 웅천동 521				
17	여수시 동산동	434	대	43	14	조수빈	여수시 동산1길 8-2(동산동)				
18	여수시 동산동	433	대	36	4		기획재정부				
19	여수시 동산동	431	대	73	59	조희순	여수시 관문동 759				
20	여수시 동산동	430	대	46	44	박석주	광주광역시 동구 용산동 147-1 호반맨션 -1610				
21	여수시 동산동	429	대	192	13	장기용	여수시 동산동 429	여수농협	여수시 좌수영로 355(문수동)	근저당	
22	여수시 동산동	428	대	195	100	장호준	전라남도 진도군 진도읍 전두1길 10	광주원광신용협동 조합	광주광역시 동구 예술길 26(궁동)	근저당	
23	여수시 동산동	427-5	종	84	78	홍이자	여수시 진남로 97 (동산동)	중앙새마을금고	여수시 교동남2길 12(교동)	근저당	
24	여수시 동산동	427-1	대	107	30	홍이자	여수시 진남로 97 (동산동)	중앙새마을금고	여수시 교동남2길 12(교동)	근저당	
25	여수시 동산동	425-2	도	598	67	여수시	여수시청				
26	여수시 동산동	446	대	73	1	김성희	충청남도 천안시 동남구 정골2길 16(구성동)	이원석	경기도 부천시 오정구 소사로 862번길86,102동 402호(원종동,성지 빌라트)	근저당	
27	여수시 동산동	477	도	1,094	2	여수시	여수시청				

○ 지장물조서

연번	소재지	지 번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		관계인			비 고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	여수시 동산동	427-5	주거	철근콘크 리트	126.8㎡	홍이자	여수시 진남로 97	중앙새마 을금고	여수시 교동남2길 12(교동)	근저당	
			창고	조립식	12.2㎡						
			마당	콘크리트	59.4㎡						
			담장	조적	35.5m						
			대문	철재	1개소						
			눈향나무	H=1.5m	13 주						
2	여수시 동산동	428	담장	블록	11.4m	장호준	전라남도 진도군 진도읍 전두1길 10	광주원광 신용협동 조합	광주광역시 동구 예술길 26(궁동)	근저당	
3	여수시 동산동	431	주거	블록,함석	42.0㎡	조희순	여수시 관문동 759				
			창고	블록, 슬래브	10.9㎡						
			대문	철재	1개소						
4	여수시 동산동	430	주거	블록, 스레트	26.1㎡	박석주	광주광역시 공구 용산동 147-1 호반맨션 1610				
			마당	콘크리트	5.4㎡						
			창고	블록, 슬래브	3.6㎡						
			담장	블록	7.8m						
			대문	철재	1개소						
5	여수시 동산동	429	담장	블록	12.1m	장기용	여수시 동산동 429	여수농협	여수시 좌수영로 355(문수동)	근저당	
			마당	콘크리트	5.4m						
6	여수시 동산동	327-3	주거	철근콘크 리트	74.6㎡	강대중	여수시 봉계동 16 아주타운 104동 604호	동산새마 을금고	여수시 동산동 372	근저당	
			마당	콘크리트	14.3㎡						
			대문	철문	1개소						
7	여수시 동산동	325	주거	블록,함석	72.0㎡	박영자	여수시 동산동 325				
			주거	블록, 슬래브	26.4㎡						
			창고	블록, 슬래브	2.1㎡						
			마당	콘크리트	23.1㎡						
			대문	철문	1개소						
			담장	블록	5.3m						
			석축	찰쌍기	10.2㎡						
8	여수시 동산동	324	주거	블록,함석	123.7㎡	이순신	서울시 노원구 덕릉로 129길 76				
			주거	블록, 슬래브	27.3㎡						
			마당	콘크리트	42.6㎡						
			담장	블록	8.7m						
			대문	철재	1개소						
			석축	찰쌍기	27.9㎡						
			무화과 나무	D15cm	1주						
			단풍나무		1주						
9	여수시 동산동	491	주거	블록,함석	94.4㎡	김명운	여수시 동산동 491				
			창고	블록,	3.4㎡						

연번	소재지	지 번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		관계인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
				슬래브							
			창고	블록, 슬래브	2.1㎡						
			마당	콘크리트	37.4㎡						
			담장	블록.	6m						
			석축	찰쌓기	11.2㎡						
			대문	철문	1개소						
10	여수시 동산동	493	주거	블록,함석	61.9㎡	박장호	여수시 동산1길 10	국민은행	서울 중구 남대문로 84(을지로3 가)(여수지 점)	가압류	
11	여수시 동산동	437	창고	블록, 슬래브	7.2㎡	임 호 준	여수시 오림4길 11	진남새마 을금고	여수시 광무동 235-3	근저당	
			마당	콘크리트	10.3㎡						
			담장	블록.	9.7m						
			석축	찰쌓기	7.2㎡						
			대문	철재	2개소						
			주거	블록,함석	83.6㎡						
			창고	블록, 슬래브	7.2㎡						
			창고	블록, 슬래브	3.1㎡						
			담장	블록.	16.1m						
			마당	콘크리트	8.9㎡						
			대문	철재	1개소						
12	여수시 동산동	436	주거	블록,함석	50.3㎡	임호준	여수시 동산1길 8-2				
13	여수시 동산동	435	주거	블록,스레 트	56.7㎡	정경춘	여천시 웅천동 521				
			창고	블록,슬래 브	3.6㎡						
14	여수시 동산동	434	주거	블록,함석	61.9㎡	조수빈	여수시 동산1길 8-2				
			창고	블록,슬래 브	9.2㎡						
			대문	철재	1개소						
15	여수시 동산동	446	주거	철근콘크 리트	193㎡	김성희	충청남도 천안시 동남구 정글2길 16	이원석	경기도 부천시 오정구 소사로 862번길86,10 2동 402호(원종동 ,성지빌라트)	근저당	
			창고	블록,슬래 브	4.6㎡						
16	여수시 동산동	449	주거	블록,스레 트	53.0㎡	김진숙	여수시 동산을 강남8길 20, 106동1103 호				

여수 도시관리계획(공원) 결정 변경 및 지형도면승인 고시

여수 도시관리계획(공원) 결정 변경 및 지형도면에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 제32조, 같은 법 시행령 제25조, 제27조, 「토지이용규제기본법」 제8조 및 「전라남도 사무위임 조례」 제2조에 따라 고시하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2019. 1. .

여 수 시 장

1. 여수 도시관리계획(공원) 결정 변경 및 지형도면승인조서

■ 공원 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	공원명	시설의 종류	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	62	웅천장도 공원	근린공원	웅천동 1902번지 일원	94,843	감)1,978	92,865.0	건고69호 77.04.18	

■ 공원 결정(변경)사유서

도면표시 번호	공원명	변경내용	변경사유	비고
62	웅천장도 공원	▪ 지적확정측량 및 해면부 제척에 따른 면적변경 기정 94,843㎡→변경 92,865㎡(감 1,978)	▪ 지적확정측량으로 인한 면적 증가와 해면부 제척으로 인한 면적 감소	

2. 여수 도시관리계획(공원) 결정 변경 및 지형도면: 게재 생략
3. 기타 자세한 사항은 여수시청 도시계획과(061-659-4013)로 문의하여 주시기 바랍니다.

여수 도시계획시설(도로, 녹지)사업 실시계획인가를 위한 사전열람공고

여수 도시계획시설(도로, 녹지)사업 실시계획인가 신청 건에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고 중에 있으니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 1.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 문수동 796-13번지 일원

2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로 2-1465, 녹지: 경관녹지 78, 221)사업

나. 명 칭: 웅천~문수 주공아파트 도로개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모

가. 면 적: 947m²

나. 규 모: L=78m, B=8m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업착수예정일 및 준공예정일

가. 착수예정년월일: 2019. 2.(실시계획인가일로부터)

나. 준공예정년월일: 2020.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소: 다음

7. 공람기간: 2019. 1. . ~ 2019. 2. .(14일간)

8. 공람장소: 여수시 도시계획과, 도로과

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 도로과(☎061-659-4078)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

○ 토지조서

연 번	소재지		지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
	동	지번				성 명	주 소	성 명	주 소	관리 관계	
1	웅천	1818-24	공	2,730	65	여수시					
2	웅천	1861-2	도	4,084	111	여수시					
3	웅천	1855	공	15,266	72	여수시					
4	웅천	1861-7	도	127	127	여수시					
5	문수	산138-10	임	1,056	335	김**	여수시 서교동 2**				1/3
						장**	여수시 둔덕동5*-** 남해**시택 *동 4**호				1/3
						김**	담양군 창평면 의향리 58*				1/3
6	문수	920-7	구	478	22	국토 교통부					
7	문수	796-13	전	81	39	대한예수 교장로회 은평교회	여수시 문수동 796-1	여수 축산업 협동조합	여수시 학동 191-1	근저당	2/3
						대한예수 교장로회 열방제일 교회	여수시 미평동 673-4	조**	여수시 예울마루로 **, 1**동 7**호(웅천동, 웅천**아파트)	가등기 권자	1/3
8	문수	796-2	전	29	14	박**	여수시 문수동 79*-**				
9	문수	796-16	도	1,001	7	여수시					
10	문수	797	대	24,249	143	한국토지 주택공사	진주시 충의로 19				
11	문수	797-7	도	9,860	12	여수시					

위 치 도



2019 신도심지역 거리문화공연
‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역
- 입찰공고(안) -

2019. 1.



여 수 시
(문화예술과)

2019 신도심지역 거리문화공연 '우리동네 청춘버스킹' 대행용역

지역의 재능 있는 청소년과 일반 동호인 등 버스커들에게 끼를 발산할 수 있는 공연무대 제공으로 문화예술 인재를 발굴·육성하고 특화된 거리문화공연 프로그램 콘텐츠를 개발 운영하여 거리문화 공연 정착 및 신도심지역 경제활성화에 기여하기 위한 「2019 신도심지역 거리문화공연 '우리동네 청춘버스킹」 대행용역을 아래와 같이 입찰공고 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2019년 신도심지역 거리문화공연 '우리동네 청춘버스킹' 대행용역
- 나. 용역기간 : 용역 착수일 ~ 2019. 11. 15.(결과보고서 제출일)까지
- 다. 용역내용 : 거리문화공연 운영 등 (제안요청서 참조)
- 라. 기초금액 : 금150,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호)

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로 다음 각 항의 요건을 모두 갖춘 업체 (개인은 제안서를 제출할 수 없음)
- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2018-11호, 2018.8.31.)」에 의하여 공고일 전일까지 “행사대행업” 으로 등록한 업체
- 2) 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 5천만원(VAT포함) 이상의 축제, 공연등 문화행사 수행 실적이 있는 업체

3) 입찰 공고일 전일 기준 주된 영업소가 전라남도에 위치한 업체

단, 타지역에 주된 영업소가 위치한 경우 전라남도 지역업체와 컨소시엄을 체결하여 공동수급(공동이행) 방식으로 참여 가능

- 공동수급체 참여자(구성원)은 입찰참가자격을 모두 충족하여야 하고, 공동수급체 구성원은 주 사업자(대표자)를 명시한 공동협정서를 반드시 제출하여야 함.(대표자는 지분 참여율이 많은 업체로 선정하되, 지분 참여율이 100분의 51 이상이어야 함)

※ 관련행사 수행실적은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족하면 참여가능

나. 입찰참가자가 법인인 경우 법인등기부상의 본점 소재지를 말하며, 개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관령 법령에 따른 허가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재되어 있는 사업장 소재지를 말함

다. 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2019. 2. 21.(목) (1일간) 10:00 ~ 17:00

나. 접수장소 : 전남 여수시 시청로1(학동) ,여수시청 문화예술과 문화예술팀

다. 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감)지참

5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제48호, 2018.8.31)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2019. 2. 26.(화) 14:00 여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정 및 장소 등은 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

나. 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조, 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제47호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

9. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음

나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 함

다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약을 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 함

라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 함.

- 다. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않음
- 바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.

여수시 재무관

2019 신도심지역 거리문화공연
‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역
- 과업지시서 -

2019. 1.



여 수 시
(문화예술과)

목 차

I . 과업개요	1
1. 과업명	
2. 과업목적	
3. 과업기간	
4. 과업장소	
5. 사업비	
6. 입찰방식	
7. 계약방식	
8. 과업내용	
II . 과업수행	1
1. 기본방향	
2. 과업의 주요내용	
3. 사업의 사전,사후 홍보마케팅	
4. 기타 ‘신도심거리문화공연’ 사업수행 및 관리.운영상 필요한 업무	
III . 과업의 일반지침	4
1. 일반사항	
2. 보안사항	
3. 과업변경 조건	
IV . 과업보고 및 성과품 납품	6
V . 기타사항	7

I 과 업 개 요

1. 과 업 명 : 2019년 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’
대행용역

2. 과업의 목적

- 지역의 재능 있는 청소년, 일반 동호인 등 버스커들에게 끼를 발산할 수 있는 공연무대 제공으로 문화예술 인재 발굴 및 육성
- 특화된 거리문화공연 프로그램 콘텐츠를 개발 운영하여 건전한 거리문화 공연 정착 및 신도심 지역 경제 활성화 도모

3. 과업기간 : 용역착수일로부터 '19.11.15.(결과보고서 제출일)까지

4. 과업장소 : 여주시 신도심 일원

5. 사 업 비 : 150,000,000원(부가가치세 포함)

6. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

7. 계약방식 : 협상에 의한 계약

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

8. 과업내용

- 지역 거리공연 예술가의 적극적인 발굴 및 활용을 통한 2019년 신도심 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’ 운영 전반(모집,홍보,기획,운영 등)

II 과 업 수 행

1. 기본방향

- 과업의 방향은 『2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역』의 목적에 부합되도록 진행하고 해당되는 성과가 나타날 수 있도록 하여야 한다.

2. 과업의 주요내용

가.거리문화공연 기획 및 프로그램 운영

- 행사기획안과 세부추진계획 작성·제출 및 실행

구 분	공연횟수	공연기간	공연시간
2019 신도심지역 거리문화공연	125회 (25주 × 1일 × 5개존)	2019. 5. 11 ~ 10. 26.(25주간)	매주 토요일 19:30 ~ 21:30

- 공연 장소별 주위 여건에 맞는 공연내용 및 구성(특화존)

공연지역	여문1	여문2	웅천	선소 또는 홍국상가	소호
특화존	청년존	7080존	패밀리존	오디션존	연인존

- 다양한 연령대가 모두 공감하고 즐길 수 있는 프로그램 기획
- 공연환경에 맞는 무대, 조명, 음향, 악기 장비 설치 및 해체
- 우기철 대비 공연 방법 마련
 - 재난, 우천 등 갑작스런 상황 변화에 대비한 각종 대처 방안
- 공연 운영에 따른 조직 및 인력 운영(자원봉사 포함)
- 예산의 효율성을 고려한 장기간 실현 가능한 프로그램 운영
- 개막식 및 폐막식 개최 기획 및 실행
- 행사기간 안전사고에 대비한 종합 안전대책 수립 및 시행
 - 유관기관과의 협조체계 구축 및 필요 보험 가입

나. 지역문화예술인의 거리공연 예술가 발굴 및 활용

- 거리공연예술가(버스커) 발굴 및 모집
 - 음악(대중음악, 클래식연주, 어쿠스틱 밴드, 국악 등 전 장르)
 - 퍼포먼스(방송 댄스, 마술, 마임 등 전 장르)
- 실력 있는 버스커 투입 마련 및 실행(오디션 등) 방안 마련
- 1개존에 최소 2팀 이상을 배정하여 공연의 질 향상
- 다양하고 수준 높은 버스커 공연을 위한 객관적 평가 시스템 운영
 - 관람객 대상 설문조사 실시에 따른 평가
 - 만족도 조사를 위한 설문지 제작 및 실시
 - 설문 분석 및 향후 개선방안 도출
 - 운영업체 별도의 평가 등
- 공연에 참여하는 거리공연 예술가 출연료 등 처우 전반
 - 거리공연 예술가 숙박비, 교통비 등 실비가 포함된 출연료 지급 기준 및 방안 마련
 - 공연의 취소 및 변경 시 공연자 참가 보상(출연료 등) 등 대처방안 마련
- 지역 버스커 중심으로 인력 풀 구축 및 관리

다. 사업의 사전, 사후 홍보 마케팅

- 관람객 확보를 위한 사전 집중 홍보 기획 및 시행
- 온·오프라인을 통한 홍보마케팅 전략 및 실행
 - 홍보물(현수막, 리플릿, 포스터 등) 디자인 제작 및 설치
 - 우리동네 청춘버스킹 홈페이지 운영
 - SNS, 블로그, 언론사 등 행사내용 홍보
 - 행사정보 제공 및 관람객 편의 증진을 위한 현장안내문 설치 등
- 공연 후 관람객 현장 반응 등 수렴, 다각적 매체 통한 홍보 실시

라. 기타 '신도심 거리문화공연'사업수행 및 관리·운영상 필요한 업무

- 세부추진계획서, 행사 실적관리, 홍보자료 등 사업수행에 필요한 자료작성·제출
- 결과보고서, 출연팀별 평가보고서 등 작성·제출
- 기타 원활한 행사 추진을 위해 필요한 준비 및 진행 관련 제반 사항 등 수행

1. 일반사항

- 가. 본 과업을 수행함에 있어, 이 규정에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항은 각종 관련 법령 및 규정에 따라 여수시와 협의하여 수행하여야 한다. 또한 기타 경미한 사항에 대하여 여수시가 별도의 추가과업이 필요하다고 인정할 경우, 과업수행자는 여수시의 요구사항에 따라야 하며 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담한다.
- 나. 과업수행자가 과업을 수행함에 있어 부득이하게 행사 중 일부를 제3자에게 대행할 경우 또는 행사 전문인력 구성 등의 중요한 사항 발생 시 여수시의 사전 승인을 득한 후 과업을 진행한다.
- 다. 본 과업을 수행함에 있어서 과업의 의도와 내용을 충분히 숙지하고 과업내용의 각 부문 간 유기적인 검토를 통해 일관성 있는 과업수행이 되도록 해야 한다.
- 라. 행사 중 발생하는 모든 안전상의 책임은 과업수행자에게 있으므로, 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 관람객의 편의와 안전을 우선적으로 고려하여야 하며, 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 과업수행자가 그 손실을 보상하여야 한다.
- 마. 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 제반문제에 관해서는 여수시와 사전에 충분히 협의하여야 하며, 양자간 이견이 있을 때에는 여수시의 의견을 우선적으로 반영하도록 한다.
- 바. 과업수행자의 과실이나 착오로 인하여 중대한 하자가 발생한 경우는 과업수행자의 부담으로 이를 즉시 보완하여 과업을 수행하여야 한다.
- 사. 본 과업과 관련하여 작성된 모든 자료(문서, 사진, 그림, 동영상 등)의 지적소유권은 여수시에 있다.

2. 보 안 사 항

- 가. 과업 수행과정에서 취득한 개인 및 기관의 정보와 모든 성과품은 여수시의 승인 없이 과업수행자가 소유하거나 임의 복사, 외부 유출이 금지되며, 과업 폐기물은 반드시 모두 소각 또는 파쇄 처리하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 과업 착수와 동시에 보안각서를 제출하고, 보안관리 책임자를 선정하여야 하며, 직원교체시 업무인계인수를 철저히 하여 과업과 관련된 보안사항이 누설되지 않도록 하여야 한다.
- 다. 보안조치의 불성실로 인하여 자료의 유출이 발생할 경우 그로인해 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

3. 과업변경 조건

- 가. 관련 법령, 상위계획 및 여수시의 사정에 의한 계획변경으로 과업의 범위가 증감될 때, 과업수행 중 불가피하게 과업연기 또는 변경이 필요하다고 판단되어 승인신청을 하고 이에 대하여 여수시에서 타당하다고 인정할 때, 기타 여수시의 사정에 의해 필요하다고 인정할 때 과업을 변경할 수 있다.
- 나. 본 과업수행 중 과업내용의 변경요인이 발생하거나, 계약금액 결정에 명백한 하자 또는 착오를 발견하거나 기타 계약금액의 조정사유가 발생하였을 경우에는 여수시와 별도협의 후 이행하여야 한다.
- 다. 본 과업수행 중 부득이한 사유로 인해 당초 공정대로 시행이 어려운 경우에는 계약만료일 이전에 관계 사유를 명시하여 연기요청서를 제출하여야 하며, 그 사유가 타당하다고 인정될 때에는 관계법령이 정하는 범위 내에서 계약기간을 조정할 수 있다.
- 라. 과업수행자의 사유에 의하여 과업수행이 지체될 경우 관계 법령에서 정한 비율과 지체일수를 곱하여 지체상금을 용역비에서 공제하거나 지체상금을 별도로 납부하여야 한다.

1. 과업보고

가. 착수신고서

- 사업착수 보고서
- 행사참여 명단 및 책임자 선임계
- 용역 수행 예정표
- 투입장비 리스트
- 보안대책 및 보안각서
- 기타 시에서 정한 사항

나. 과업수행계획서

- 과업수행자는 계약 체결일로부터 7일 이내에 세부 사업수행계획서를 작성하여 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 본 과업내용을 참고하여 매회 행사 진행 5일 이내에 공연내용, 출연진 일정표등을 작성하여 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 과업수행 중 발생하는 각종 산출물의 명세서 등을 여수시가 요구시 상세히 제시 하여야 한다.
- 과업수행자는 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대행 용역의 효율적인 운영을 위해 자문 요청시 이에 응하여야 한다.

다. 중간보고

- 과업수행자는 공연 사진, 관객 호응도, 관람객 수 등을 포함한 공연결과보고서를 매주 공연 종료후 서면(이메일)으로 제출하여야 한다.
- 매주 관람객 대상 설문조사서 등을 바탕으로 월별 결산하여 익월 7일까지 제출하여야 한다.

라. 기타 과업에 필요한 서류 등

2. 최종 성과품 납품

가. 결과보고서(컬러 2부)

- 표지
- 제출문(용역수행업체의 대표이사 명의)
- 목차
- 과업의 목적
- 과업의 개요(내용), 과업수행지침
- 결과보고서(일자별 출연자 명단, 공연 내용 및 공연 사진 등 포함)

나. 거리문화예술가 평가보고서(컬러 2부)

- 출연팀별 공연 최종 평가보고서
 - 일자별 설문조사 등 평가 결과, 출연팀별 공연 사진 등

다. 제작물 원본파일(포스터, 리플릿, 현수막 시안 등)

라. 촬영사진 원본파일

V 기 타 사 항

가. 과업의 수행에 수반된 모든 자료는 과업 완료 후 여수시에 제출하여야 하며, 콘텐츠의 제작 저작권은 여수시에 귀속된다.

나. 본 용역과 관련하여 과업수행자가 제3자에게 불법·부당한 피해를 주었을 경우, 과업수행자가 이에 대한 손해를 배상하여야 한다.

다. 과업 수행중 공연팀이 과업 수행에 부적합하다고 인정될 때에는 과업수행자에게 공연팀의 교체를 요구 등을 할 수 있으며, 과업수행자는 특별한 사정이 없는 한 이를 수용하여야 한다.

라. 과업수행자는 공연에 따른 소음 피해 등이 발생하지 않도록 공연장 주변 여건에 맞는 장비를 투입하는 등 민원 발생을 최소화하여야 한다.

2019 신도심지역 거리문화공연
‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역
- 제안요청서 -

2019. 1.



여 수 시
(문화예술과)

목 차

I. 과업개요	1
1. 과업명	
2. 과업목적	
3. 과업기간	
4. 과업장소	
5. 사업비	
6. 입찰방식	
7. 계약방식	
8. 주요과업내용	
II. 제안요청사항	2
1. 과업안내	
2. 과업수행범위	
3. 유의사항	
4. 주요거점지역	
III. 사업자 선정	5
1. 입찰과 계약	
2. 입찰참가자격	
3. 추진일정	
4. 제안서 제출	
5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정	
IV. 평가기준	8
1. 평가항목 및 배점한도	
2. 구분별 세부 평가 기준	
V. 협상절차	12
1. 협상적격자 통보	
2. 협상진행	
3. 협상기준	
VI. 계약체결	13
VII. 제안서 작성 지침	14
1. 기술능력평가(정량적평가) 및 입찰참가서류	
2. 기술능력평가(정성적평가)제안서 작성	
3. 입찰가격평가 제안서 작성	
4. 기타사항	
[서식] 관련서식	18

I 과 업 개 요

1. 과 업 명 : 2019년 신도심지역 거리문화공연‘우리동네 청춘버스킹’
대행용역
2. 과업의 목적
 - 지역의 재능 있는 청소년, 일반 동호인 등 버스커들에게 끼를 발산
할 수 있는 공연무대 제공으로 문화예술 인재 발굴 및 육성
 - 특화된 거리문화공연 프로그램 콘텐츠를 개발 운영하여 건전한
거리문화 공연 정착 및 신도심 지역 경제 활성화도모
3. 과업기간 : 용역착수일로부터 '19.11.15.(결과보고서 제출일)까지
4. 과업장소 : 여주시 신도심 일원
5. 사 업 비 : 150,000,000원(부가가치세 포함)
6. 입찰방식 : 제한경쟁입찰
7. 계약방식 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
8. 과업내용
 - 지역 거리공연 예술가의 적극적인 발굴 및 활용을 통한 2019년 신도심
거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’ 운영 전반(모집,홍보,기획,운영 등)

II 제 안 요 청 사 항

1. 과업안내

- 가. 본 제안요청서는 2019년 신도심지역 거리문화공연 대행에 대한 구체
적인 제안을 받기 위한 것으로서, 신도심지역 거리문화공연 개최의
추진목적 및 배경을 충분히 반영하여 제안서를 작성하여야 함
- 나. 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대한 세부추진계획 및 추진
방안과 제안사 역할 등을 구체적이고 명확하게 제시하여야 함

2. 과업 수행범위

가.거리문화공연 기획 및 프로그램 운영 방안 제시

- 행사기획안과 세부추진계획 작성·제출 및 실행

구 분	공연횟수	공연기간	공연시간
2019 신도심지역 거리문화공연	125회 (25주 × 1일 × 5개존)	2019. 5. 11 ~ 10. 26.(25주간)	매주 토요일 19:30 ~ 21:30

- 공연 장소별 주위 여건에 맞는 공연내용 및 구성(특화존)

공연지역	여문1	여문2	웅천	선소체육공원 or 홍국상가	소호
특화존	청년존	7080존	패밀리존	오디션존	연인존

- 다양한 연령대가 모두 공감하고 즐길 수 있는 프로그램 기획
- 공연환경에 맞는 무대, 조명, 음향, 악기 장비 설치 및 해체
- 우기철 대비 공연 방법 마련
 - 재난, 우천 등 갑작스런 상황 변화에 대비한 각종 대처 방안
- 공연 운영에 따른 조직 및 인력 운영(자원봉사 포함)
- 예산의 효율성을 고려한 장기간 실현 가능한 프로그램 운영
 - 성공적 사업추진을 고려한 구체적인 세부 예산 내역 제시
- 개막식 및 폐막식 개최 기획 및 실행
- 행사기간 안전사고에 대비한 종합 안전대책 수립 및 시행
- 유관기관과의 협조체계 구축 및 필요 보험 가입

나. 지역문화예술인의 거리공연 예술가 발굴 및 활용 방안 제시

- 거리공연예술가(버스커) 발굴 및 모집
 - 음악(대중음악, 클래식연주, 어쿠스틱 밴드, 국악 등 전장르)
 - 퍼포먼스(방송 댄스, 마술, 마임 등 전장르)
- 실력 있는 버스커 투입 마련 및 실행(오디션 등) 방안 마련
- 1개존에 최소 2팀 이상을 배정하여 공연의 질 향상
- 다양하고 수준 높은 버스커 공연을 위한 객관적 평가 시스템 운영
 - 관람객 대상 설문조사 실시에 따른 평가
 - 만족도 조사를 위한 설문지 제작 및 실시
 - 설문 분석 및 향후 개선방안 도출
 - 운영업체 별도의 평가 등
- 공연에 참여하는 거리공연 예술가 출연료 등 처우 전반
 - 거리공연 예술가 숙박비, 교통비 등 실비가 포함된 출연료 지급 기준 및 방안 마련
 - 공연의 취소 및 변경 시 공연자 참가 보상(출연료 등) 등 대처방안 마련
- 지역 버스커 중심으로 인력 풀 구축 및 관리

다. 사업의 사전, 사후 홍보 마케팅 계획안 제시

- 관람객 확보를 위한 사전 집중 홍보 기획 및 운영
- 온·오프라인을 통한 홍보마케팅 전략 및 실행
 - 홍보물(현수막, 리플릿, 포스터 등) 디자인 제작 및 설치
 - 우리동네 청춘버스킹 홈페이지 운영
 - SNS, 블로그, 언론사 등 행사내용 홍보
 - 행사정보 제공 및 관람객 편의 증진을 위한 현장안내문 설치 등
- 공연 후 관람객 현장 반응 등 수렴, 다각적 매체 통한 홍보 실시

라. 기타 '신도심 거리문화공연'사업수행 및 관리·운영상 필요한 업무

- 세부추진계획서, 행사 실적관리, 홍보자료 등 사업수행에 필요한 자료작성·제출
- 결과보고서, 출연팀별 평가보고서 등 작성·제출
- 기타 원활한 행사 추진을 위해 필요한 준비 및 진행 관련 제반 사항 등 수행
 - ※ 기타 사항은 과업지시서 참조

3. 유의사항

- 가. 제안업체는 여수시가 제시한 사업목적 및 제안요청 사항을 충분히 숙지하고 현장 여건을 고려하여 실현가능한 범위 내에서 제안하여야 함
- 나. 본 요청서의 내용은 사업 시행자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것으로, 제안 내용은 여수시와 제안업체 간의 협의 또는 여수시의 내부사정에 따라 수정이나 변경될 수 있음
- 다. 제안서에 명기된 내용과 협상 시 여수시의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명기하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 제안업체는 제안 내용에 대한 모든 책임을 지며 본 요청서에 명기되지 않은 사항이라도 사업 수행과정에서 불가피하거나 응당 시행하여야 할 업무는 당연히 포함된 것으로 함
- 마. 제안업체는 여수시 보안업무 관련 규정을 준수해야 하고 본 사업과 관련하여 취득한 자료(개인정보 등 포함) 등을 외부로 유출하거나 공개하여서는 아니 됨
- 바. 본 요청서와 제안서, 계약서에 명시된 내용의 해석에 있어 의견을 달리할 경우, 여수시와 제안업체가 협의하여 결정하되 가능하면 여수시의 해석을 따름

4. 주요 거점 지역



1. 입찰과 계약

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

다. 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호)

라. 계약체결방법 : 협상대상자와 협상성립 후 계약 체결

2. 입찰참가자격 : 다음자격을 모두 갖춘 업체

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 (참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖춘 사업자로 다음 각 항의 요건을 갖춘 업체
(개인은 제안서를 제출할 수 없음)

- 1) 『국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2018-11, 2018.9.21.)』에 의하여 반드시 공고일 전일까지 G2B (나라장터)시스템에 “행사대행업”으로 등록한 업체
- 2) 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 5천만원(VAT포함) 이상의 축제, 공연 등 문화행사 수행실적이 있는 업체
- 3) 입찰 공고일 전일 기준 주된 영업소가 전라남도에 위치한 업체단, 타지역에 주된 영업소가 위치한 경우 전라남도 지역업체와 컨소시엄을 체결하여 공동수급(공동이행) 방식으로 참여 가능함
 - 공동수급체 참여자(구성원)는 입찰참가자격을 충족하여야 하고, 공동수급체 구성원은 주 사업자(대표자)를 명시한 공동협정서를 반드시 제출해야 함(대표자는 지분 참여율이 많은 업체로 선정하되, 지분 참여율이 100분의 51 이상이어야 함)

※ 관련행사 수행실적은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족하면 참가가능

나. 입찰참가자가 법인인 경우 법인등기부상의 본점 소재지를 말하며, 개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관립 법령에 따른 허가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재되어 있는 사업장 소재지를 말함

(「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 행정안전부 예규 제47호, 2018.11. 8.

제4장 제한입찰운영요령 제2절)

다. 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

3. 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
제안·공모 공고 및 신청서 등 교부	2019. 1. 30 ~ 2. 18	· 조달청나라장터게재(www.g2b.go.kr) · 여수시홈페이지게재(www.yeosu.go.kr) 위 인터넷 사이트 신청서식 다운로드
제안서 접수	2019. 2. 19.(화) 10:00 ~ 17:00	· 접수처 : 여수시청 문화예술과
제안 발표 및 심사 협상적격자 선정	2019. 2. 26(화) 14:00	· 장소 : 여수시청 상황실(2층) * 사정에 따라 장소 및 시간이 변경될 수 있음 · 심사 후 협상적격자 선정 및 발표

4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2019. 2. 21.(목) 10:00 ~ 17:00

나. 장 소 : 여수시청 문화예술과 ☎ 061-659-4737)

※ 전라남도 여수시 시청로 1, 여수시청 문화예술과

다. 접수방법 : 방문접수(대리인은 위임장과 신분증 제출)

라. 제출서류 : 제안서 작성지침(입찰시 구비서류) 참조

5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 제안서 평가 및 심사(선정)

1) 일 시 : 2019. 2. 26.(화) 14:00

2) 장 소 : 여수시청 상황실(2층)

※ 제안서평가 일정 및 장소는 변경 가능. 추후 안내 예정

3) 심사방법

- 기술능력평가와 입찰가격평가 합산
- 기술능력평가 중 정성적평가는 평가위원이 평가
- 평가위원회 구성 인원 : 7인 이상 ~ 10인 이내 전문가로 구성
- 평가내용

항 목		배 점	평 가 방 법
기술능력 평가	정량적 평가	20	주관부서 평가
	정성적 평가	70	평가위원회 평가
입찰가격평가	가격제안서 평가	10	입찰가격평점산식

4) 제안서 발표방법

- 발표시간 : 업체당 30분 이내(제안설명 15분, 질의응답 15분)
- 발표순서 : 평가당일 추첨에 의함
- 발표방법 : 제안서상 주요 사안에 대한 파워포인트 작성 발표
- 발 표 자 : 제안설명은 사업 책임자 또는 대표자가 위임한 해당 직원만 가능

5) 유의사항

- 발표자는 제안업체임을 직간접적으로 알 수 있거나 유추할 수 있는 실적이나 계약현황, 사례 등의 내용의 발언을 하지 않아야 함
- 제안업체는 평가위원회 구성, 평가기준, 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없음

나. 협상적격자 선정

- 1) 정성적 평가점수는 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균 점수로 함(단, 최고·최저 점수가 두개 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 2) 평가위원회는 제안업체들의 제안서를 평가하여 종합평가점수(기술평가와 가격평가 합산 70점 이상)인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 평가결과 협상 적격자가 없는 경우, 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 3) 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

IV 평 가 기 준

1. 평가항목 및 배점한도

구 분		평가항목	배점 한도	세부내용
계			100	
기술능력 평 가 (90점)	정량적 평가 (20점)	○ 인력 보유 상태	6	- 정규직원 인력 보유상태
		○ 경영상태	6	- 신용등급에 의한 경영상태 평가
		○ 사업 수행 실적	6	- 최근 3년간 누적실적건수, 누적 실적액수(단일 발주액 5천만원 이상 축제,행사 수행실적)
		○ 신인도	2	- 입찰참가자격 제한 등 행정 처분 여부
	정성적 평가 (70점)	○과업에 대한 이해	10	- 과업의 목표 달성을 위한 기본 전략의 적정성 및 이해도 - 사업의 구체적 내용 방안제시
		○ 거리문화공연 기획 및 프로그램 운영	25	- 창의성 있고 다양한 연령대가 공감할 수 있는 프로그램 개발 및 기획력 - 프로그램의 실현 가능성 - 공연 특성에 맞는 지역별 연출능력 - 예산의 효율성을 고려한 프로그램 운영
		○ 거리공연예술가 모집 및 활용	20	- 거리공연예술가 모집 방안의 구체성 - 실력있는 버스커 양성 방안 - 객관적 평가 시스템의 객관성 및 구체성 - 지역 버스커 인력 풀 구축 및 관리 등
		○ 홍보 마케팅	10	- 사전·사후 홍보 전략 구체성 - 온·오프라인 활용한 홍보실행 역량 및 실현 가능성 등
		○ 안전관리 등 기타	5	- 관람객 안전 및 비상상황 관리능력 - 공연 장비 관리, 인력배치 및 진행요원 확보 방안 - 우기철 대비 공연 방안 등
입찰가격평가(10점)		○ 평점산식에 따라 별도 계산 후 합산	10	평점산식

※ 해당 사항의 증빙서류가 첨부된 자료에 한해 인정함

2. 구분별 세부 평가 기준

가. 기술능력평가(정량적 평가) : 20점

(1) 인력 보유상태 - 배점 6점

○ 정규직원 인력

구 분	11명 이상	9명 이상	7명 이상	5명 이상	3명 이하
점 수	6	5	4	3	2

※ 입찰 공고일 전일 기준으로 4대보험에 가입되어 있는 정규직원에 한함

※ 건강보험 가입장 사업자 명부 및 관할세무서 신고분의 '원천징수 이행상황신고서' 제출

※ 공동 수급체의 경우 각각의 구성원별 보유 인원수에 지분율을 곱하여 산출된 인원수의 합계를 근무인력 인원수로 평가하며, 이때 소수점 이하 첫째 자리에서 반올림함

(2) 경영상태 - 배점 : 6점

구분	신 용 평 가 등 급			배점 한도
	회사채에대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	
정량적 평 가	AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	6.0
	AA+,AA0,AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에준하는 등급)	5.8
	A+	A2	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	5.6
	A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	5.4
	A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	5.2
	BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	5.0
	BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	4.8
	BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	4.6
	BB+,BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	4.4
	BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	4.0
	B+,B0,B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에준하는 등급)	3.5
	CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 S등급)	3.0

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

※ '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

(3) 사업수행실적 - 배점 : 6점

○ 누적실적건수(3년간) — 배점 : 3점

구분	6건이상	5건	4건	3건	2건	1건
점 수	3	2.8	2.3	2	1.5	1

○ 누적실적액수(3년간) — 배점 : 3점

구분	7억 이상	5억 이상	3억 이상	1억 이상	5천만원 이상
점 수	3	2.7	2.5	2	1

※ 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 축제, 공연 등 문화행사 관련 단일 건 5천만원 이상 (부가가치세 포함)실적만 합산평가

※ 실적증명서류에 의하여 확인된 실적에 대하여만 평가하므로 반드시 실적증명서류를 제안서에 첨부하여 제출하여야 함(민간실적의 경우 실적증명서, 계약서 사본, 세금계산서 사본을 첨부하여야 하며, 국가·지방자치단체·공공기관 실적의 경우에는 실적증명서로만 인정)

(4) 신인도 -배점 2점

○ 행정처분 내용 (2점)

심사항목	평 가 방 법	배 점
부정당 처분	최근3년 이내에 입찰참가자격 제한 사실이 없 는 경우	2
	최근3년 이내에 입찰참가자격 제한 사실이 있 는 경우	0

※ 부정당 처분은 조달청에서 발급하는 서류[부정당 제재 이력조회]를 함께 제출하여야한다. 증빙서류 미제출시 평가에서 제외한다.

나. 기술능력평가(정성적 평가) : 70점

항목별 점수	탁월	우수	보통	부족	매우부족
25점 만점기준	25	20	15	10	6
20점 만점 기준	20	17	13	10	5
15점 만점 기준	15	13	10	7	3
10점 만점 기준	10	8	6	4	2
5점 만점 기준	5	4	3	2	1

다. 가격평가 : 10점

○ 입찰가격 평점산식

<기준 : 행정안전부 예규 제19호(2017.12.13.) 입찰가격 평점산식에 의함>

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우

$$\text{평점} = \left[\text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left(2 \times \frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

- 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 한다
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※유의사항

○ 아래사항 중 하나에 해당하는 경우 실격으로 처리함

- 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 입찰신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
- 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 때
- 그 밖에 평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

○ 제안된 제안서 및 관련서류는 반환하지 않으며, 제안서, 과업내용, 입찰유의, 계약조건 등 입찰 관련 제반 법령 및 규정을 숙지한 후 입찰에 참여

1. 협상적격자 통지

- 가. 협상적격자와 협상순위를 평가위원회 종료후 현장에서 바로 통지하며, 우선협상대상자에게 협상일시, 장소 및 협상내용을 개별 서면 통지함
- 나. 심사결과 적격업체가 없는 경우에는 재공고 시행

2. 협상의 진행

- 가. 평가위원회 평가결과 최고점수를 받은 자를 우선 협상적격자로 선정하여 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 나. 우선협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 다. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내로 함. 단, 특별한 사유가 있을 때에는 협상 대상자와의 협의에 의하여 3일의 범위 내에서 협상 기간을 조정할 수 있음

3. 협상기준

- 가. 협상은 우선 협상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 수행일정, 이해방법 등을 기준으로 평가위원회에서 제안한 사항과 여수시에서 필요하다고 요구하는 사항 등을 대상으로 하여 협상을 통해 제안서 내용을 조정함
- 나. 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상 대상자에게 서면으로 통보
- 다. 제안서 평가결과는 공개하지 않음. 단, 신청업체 본인의 종합점수에 한해서만 열람신청에 한해 열람할 수 있음.

- 가. 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상 대상자에게 서면으로 통보하며, 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 나. 제안서가 본 제안요청서의 요구조건과 상이하거나 충족되지 않은 사항이 발견되어 여수시가 수정 또는 보완 등을 요구하는 경우에는 본 사업의 계약 이전에 요구사항이 만족되도록 제안업체 부담으로 수정, 보완하여 여수시의 확인을 받아야 함
- 다. 최종 선정자는 체결일로부터 7일 이내에 **세부 사업수행계획서(세부내용, 세부 추진계획, 세부추진 일정표, 최종예산안 등)**를 제출하여야 하며, 일정단위로 사업추진 실적을 정기적으로 제출하여야 함
- 라. 사업 진행 과정에서도 제안업체는 여수시에서 제시하는 의견을 협의하고 결과를 반영하여야 함
- 마. 계약이 체결된 최종 대행사업자는 협의를 통해 확정된 세부 사업수행계획서에 따라 사업을 성실히 수행하여야 함
- 단, 여수시가 진행한 사업수행 평가에서 지극히 미흡한 평가를 받아 성공적인 사업수행이 어렵다고 판단될 경우 잔여 사업 기간의 계약을 취소할 수 있음. 이 경우, 여수시가 대행사업자의 기 집행 예산의 소요를 판단하여 계약금액을 조정하며, 합의에 이르지 못할 경우 **사업수행 중지시점을 기준으로 사업기간에 비례하여 일할 계산한 금액**으로 함
- 바. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등을 준수해야 함

1. 기술능력평가(정량적평가) 및 입찰참가서류

가. 반드시 제본(스프링)하여 제출

○ 부수 : 1부(업체 표시)

○ 규격 : A4

나. 정량적 평가자료 및 입찰참가서류(아래 순서대로 편철)

연번	편 철 순 서	비 고
1	입찰참가 신청서	서식1
2	제안업체 일반 현황 및 연혁	서식2
3	(공동이행방식일 경우)대표자 선임계	서식2-1
4	(공동이행방식일 경우)공동수급표준협정서	서식2-2
5	(공동이행방식일 경우)합의각서	서식2-3
6	(공동이행방식일 경우)공동수급체 현황표	서식2-4
7	제안업체 인력 및 조직현황	서식3
8	참여인력 이력사항	서식4
9	재정상태 건실도	서식5
10	신용평가등급확인서	
11	사업수행실적 집계표	서식6
12	실적증명서	서식7
13	행정처분내용	서식8
14	서약서	서식9
15	청렴계약 이행 서약서	서식10
16	입찰보증금 지급 확약서	서식11
17	개인정보 수집,이용,제공 동의서	서식12
18	기술능력평가(정량적 평가) 제안서 표지	서식15
19	기술능력평가(정성적 평가) 제안서 표지	서식16
[기타제출서류-순서대로 편철]		
20.	법인 인감증명서(공동수급업체 모두 해당, 개인사업자의 경우 개인인감증명서)	
20.	사용인감계	
21.	사업자 등록증(공동수급업체 모두 해당)	
22.	4대보험료 완납증명서	
23.	국세 지방세 완납증명서	
24.	건강보험공단 사업장 가입자 명부	
25.	경쟁입찰참가자격등록증	
26.	대리인 접수시 위임장 및 재직증명서	
27.	제안서 제출서(서식17)	

※ 모든 서류는 원본(부득이한 경우 원본 대조필)

2. 기술능력평가(정성적평가)제안서 작성

가. 제안서는 별도서식 없이 자유로이 작성하되 아래사항을 준수
나. 제안서 작성 시 유의사항

- 반드시 제본(무선 좌철)하여 제출
 - 매수 : 표지 및 간지를 제외하고 50페이지 단면 이내
 - 부수 : 10부(시청 제출용 원본제안서 1부, 평가용 제안서 9부)
 - * 시청 제출용 : 제안회사명 기재(1부)
 - 심사위원 제출용 : 업체식별 문구·로고 등 사용불가
 - 규격 : A4 (210×297mm)
 - 표지 : 백색, 무광택, 평가용 제안서 표지는 【서식 제15호】에 따라 작성
 - 본문 : 백상지, 단면인쇄, 각 쪽페이지 삽입
 - 발표용 PPT 파일 USB 1부
- 모든 제안서류는 한글표기를 원칙으로 하며 영문자료 첨부시 한글 요약내용을 첨부, 난해한 용어의 사용 및 모호한 표현은 지양
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외할 수 있음
- 제안서에는 제안업체임을 직간접적으로 알수 있거나 유추할 수 있는 실적이나 계약현황, 사례 등의 내용을 포함 하지 않아야 함

3. 입찰가격평가 제안서 작성

가. 반드시 밀봉하여 제출

- 부수 : 1매
- 제출내용
 - 입찰서(가격제안서) (서식 13)
 - 소요예산산출내역서 (서식 14)

나. 작성방법

- 사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분하여 작성
- 세부내역서는 항목별로 세분하여 작성함을 원칙으로 함
- 가격제안서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격제안서의 금액을 우선으로 적용함

4. 기타사항

- 가. 모든 제출서류를 구비하여 접수하며 누락될 경우 추가 접수가 불가함
- 나. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며 제출서류는 반환되지 않음
- 다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 라. 제안서 등 제출된 모든 문서에 대하여는 평가를 위한 경우를 제외하고는 외부에 공개하지 않음
- 마. 평가와 관련하여 필요할 경우 제안내용에 대한 확인자료를 요청하거나 현지 실사를 할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 바. 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며 손해배상을 청구할 수 있고 이에 대한 비용은 제안사 부담으로 함
- 사. 기타 의문사항은 지정 기한 내에 반드시 팩스로 질의하여야 하며 전송 후 접수 사실을 반드시 유선으로 확인하여야 함
 - 질의기간 : 2019. 1. 31.(목) ~ 2. 20.(수)
 - 전 화 : 061-659-4737
 - 팩 스 : 061-659-5855
 - 질의서식 : 별첨 제출서식(서식18) 활용

[서식 1]

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
			법인등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호)	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명	「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대행 용역		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 시에 낙찰금액에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : (인) 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 여수시의 『2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대행용역 입찰에 참가하고자 귀청에서 정한 제안요청사항 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 입찰공고에서 정해진 서류</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>여수시 재무관 귀하</p>				

※ 대리인 접수시 신분증, 재직증명서 첨부

대 표 자 선 임 계

제안 응모자 본인은 여수시에서 시행하는 「2019 신도심지역
거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대항 용역 업체 선정 제
안공모에 참가함에 있어 아래와 같이 응모대표자를 선임합니다.

2019. . .

응모대표자	업체명 대표자 -----	인
공동참여자	업체명 대표자 -----	인
공동참여자	업체명 대표자 -----	인

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)

②공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③공동수급체 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 당해 계약과 관련한 권리의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 [거래계좌] 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제3장 공동계약 운영요령 Ⅲ-7 대가의 지급 규정에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 출자비율] ①공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

②제1항의 비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자 지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 [손익의 배분] 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 [권리, 의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 [중도탈퇴에 대한 조치] ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조제1항 제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 [운영위원회] ①공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.(간인 날인 포함)

2019년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

합 의 각 서

공 고 번 호		공 고 일 자	2019년 월 일
공 고 건 명			

1. 우리는 위의 공모에 공동수급체를 결성하여 참가하기 위해 귀 기관에서 정한 각종 조건 및 공고 사항에 전적으로 동의합니다.
2. 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 응모하겠으며, 선정 시 모든 구성원은 대표자가 제안한 금액으로 이의 없이 계약협상과 체결 및 성실한 이행을 수행하겠음을 합의각서로 제출합니다.

2019년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

(인)

공동수급체 현황표

공 고 번 호		공 고 일 자	2019년 월 일
공 고 건 명			

가. 공동수급체 구성현황

구분		구성원(대표자)	구성원(1)	구성원(2)	구성원(3)	비고
회사명						
대표자		인	인	인	인	
이행방식 및 내용						
참여비율(%)						
사업자등록번호						
보유자격(업종)						자격증 별도제출
기술자보유현황						자격증 별도제출
실적현황						실적증명 별도제출
기타 사항	전화번호					
	주소					
	담당자					

제안업체 인력 및 조직현황(2019년 1월 기준)



※ 분야별 책임자를 명시하고, 평가 시 참고가 될 수 있도록 직위 순으로 기재할 것

○ 참여인력 명부

소속	성명	직책	생년월일	최종학력	국가자격	근무경력	담당업무

참여인력 이력사항

성 명	(인)	소 속		직 책		연 령	세
학 력	학 교		전 공	해당분야근무경력		년 개월	
	대학원		전 공	자 격 증			
본 사업 참여임무		사업 참여기간				참여율	%
구 분		분 야				경력유무	

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

- ※ 유의사항
- 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자 또는 협력업체 참여 인력 등
 - 자격증 사본 또는 경력을 증명할 수 있는 증빙서류 필수 첨부
 - 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음.

재정상태 건실도(최근년도)

(단위 : 천원)

구 분		2017년도	2018년도
자 본 금			
총 자 산			
유동비율 (유동자산/ 유동부채)	유동자산		
	유동부채		
	유동비율		
부채비율 (총부채/ 자기자본)	총부채		
	자기자본		
	부채비율		
자기자본 비율 (자기자본/ 총자산)	자기자본		
	총자산		
	자기자본비율		
<p>상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p>2019년 월 일</p> <p>주관사업자 : 직인</p> <p style="text-align: right;">여수시 재무관 귀하</p>			

※ 신용평가등급확인서 첨부 필수

사업수행실적 집계표

사 업 명	사업기간	사업개요	준공금액	실적 확인이 가능한 발주처 (담당자 전화번호)	비 고
소 계					
합 계 (①+②)					

- 주) 1) 정량평가 기준에 해당하는 실적만 기재하며,
공공기관 : 실적증명서, 민간 : 계약서사본, 세금계산서 사본을 첨부하여야 인정함.
- 2) 공고일 전일 기준 최근 3년간 국가 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 계약건으로 5천만 원 이상의 축제,공연 등 문화행사 수행한 실적이 있는 행사대행업
- 3) 평가기준 : 대가 지급 금액의 합계를 점수로 환산적용

실 적 증 명 서

(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행)

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				제 출 처		
	증명서용도						
	사업범위 (금액 포함)						
사업이행 실적내용	사 업 명					구 분	
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모	이행실적		비 고
					비 율	실 적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2019년 월 일						
	기 관 명 : (직인) (전화번호 :)						
	주 소 : (Fax 번호 :)						
	발급부서 :				담 당 자 :		

※ 유의사항

- 이행실적 내용란에는 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- 민간 실적은 세금계산서, 계약서 사본 등 증빙자료를 반드시 첨부하여야 함
(계약서 사본으로 대치하고자 할 경우 발주 부서 담당자와 연락처를 명기하여 제출)
- 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
- 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 사본 제출인 경우 원본대조필 날인

행 정 처 분 내 용

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

※ 최근 2년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실기재

상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.

2019년 월 일

주관사업자 : 직인

여주시 재무관 귀하

서 약 서

입찰건명: 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대행 용역

1. 당 사는 여수시의 협상대상자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 시의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 당 사는 평가 제안서를 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가 자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 또한, 여수시에서 제안서 평가를 위하여 구성한 제안서 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않고 귀 시의 결정에 따를 것을 서약합니다.
4. 보안서약 : 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2019년 월 일

업체명

주 소

대표자

(인)

(공동수급체) 업체명

주 소

대표자

(인)

여수시 재무관 귀하

청렴계약 이행서약서

□ 용역명 : 『2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’』 대행 용역

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 여수시가 실시하고자 하는 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 여수시에서 시행하는 상기 공사(용역·물품)에 있어 당사 및 하도급업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양하겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 여수시에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 여수시에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격 처분을 받은 날부터 6개월 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과정(준공 이후도 포함)에서 여수시의 직무 관련임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간 동안 여수시에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

가. 2억원 이상의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 못한다.

나. 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 못한다.

다. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 못한다.

라. 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 여수시의 직무관련임직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 여수시의 직무관련임직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 여수시의 조치와 관련하여 당사가 여수시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않은 것을 서약합니다.

2019년 월 일

서약자 ○○○ 대표 : ○○○(서명 또는 날인)

(공동수급체) ○○○ 대표 : ○○○(서명 또는 날인)

여수시 재무관 귀하

입찰보증금 지급 협약서

1. 입찰명 :
2. 입찰금액 : 금 원(금 원)
3. 입찰보증금 : 금 원(금 원)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 여수시의 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’」 대행
 용역의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니
 다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 시에서 수행하는 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스
 킹’」 대행용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는
 데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지
 하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2019년 월 일

여수시 재무관 귀하

입찰서(가격제안서)																				
사업명	「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」대행용역																			
발주기관	여수시																			
사업기간																				
제안금액	일금 원(₩) - 부가세 포함																			
<table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>금액</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>총액</td><td> </td><td>부가세포함</td></tr></tbody></table>			구분	금액	비고													총액		부가세포함
구분	금액	비고																		
총액		부가세포함																		
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 약속하며, 본 가격 제안서를 제출합니다.</p>																				
<p>붙임 : 산출내역서(원가계산서 포함) 1부.</p>																				
<p>2019년 월 일</p> <p>제출자 상 호 :</p> <p> 대표자 (인)인감날인</p>																				
<p>여수시 재무관 귀하</p>																				

소요예산 산출내역서

□ 업 체 명 : (단위:천원)

사업비 목		산출내역(회,명 × 원)	금 액	구성비(%)	비 고
총 사 업 비					
	소계				
	소계				
	소계				
	소계				
	소계				
	소계				
	소계				

- 주) 1. 원가계산서의 내용을 주요 행사별로 요약하여 작성한다.
2. 원가계산서 등 제안서 작성에 소요되는 비용은 포함되지 아니한다.

접수번호	2019-
------	-------

2019 신도심지역 거리문화공연
‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역
기술능력평가(정성적평가) 제안서

2019. . .

[주의사항]

1. 표지크기 등 : A4, 단면인쇄, 무선좌철제본, 50페이지 이내
(겉표지 및 목차 페이지 제외)
2. 표지의 지질은 백색아트지(무코팅), 내지(백상지) 사용
3. 인식명칭은 제안회사명을 제안서 제출부수 10부 중 1부만 기재하여 별도 제출

접수번호	2019-
------	-------

2019 신도심지역 거리문화공연
‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역
기술능력평가(정량적평가)

2019. . .

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

제안서 작성자 : (연락처 :)

「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’」 대행용역 제안 제출서		
접 수 번 호		
접 수 일 자	2018년 월 일	
제 출 자 (대 표 사)	업 체 명	
	대 표 자	(인)
	제 출 자	(인)
	전화번호	TEL :

여수시에서 시행하는 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네
청춘버스킹」」 대행 용역의 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙 임 : 1. 정량적평가 제안서 1부
2. 정성적평가 제안서 10부
3. 입찰가격 제안서 1부
4. 제출용 USB 1개

여수시 재무관 귀하

----- (인) ----- 절 취 선 ----- (인) -----

제안서 접수증

귀 시에서 「2019 신도심지역 거리문화공연‘우리동네 청춘버스킹’」대행용역 제안입찰에 참여하고자 제안서를 접수하였음을 확인합니다.

접 수 번 호		접수일자	2019년 월 일
회 사 명			
주 소			
대 표 자	제출자 :		
접 수 자	여주시청 문화예술과 직 성명 (인)		

질 의 서

○ 용역명 :

○ 질의내용

발 송 일 시	2019년 월 일	접수번호	
회 사 명	대표자 : (인)		
담 당 자	소속 : 직위 :	성 명 :	(인)
연 락 처	전화 :	Fax :	
질의서쪽수			
질 의 내 용	<p>※ FAX 발송 후 전화로 접수여부를 확인하시기 바랍니다.</p> <p>질의기간 중 평일 09:00 ~ 18:00</p> <p>전화 : 061-659-4737</p> <p>FAX : 061-659-5855</p>		

상기와 같이 2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’대행 용역에 관하여 질의
하니 회신하여 주시기 바랍니다.

여수시 고소동 “거주자전용 주차구획 운영”에 따른 행정예고

“여수시 고소동 제일교회주차장 ~ 서울마트삼거리” 구간까지의 노상에 거주자 전용 주차구획을 운영함에 따라 이해관계인 및 지역주민의 의견을 수렴하고자 다음과 같이 행정예고 합니다.

2019년 1월 31일

여 수 시 장

1. 행정예고 할 내용 : 여수시 고소동(제일교회주차장 ~ 서울마트삼거리 구간) 거주자전용 주차구획 운영
2. 행정예고 및 목적 : 여수시 고소동 제일교회주차장 ~ 서울마트삼거리 구간의 노상에 거주자 전용 주차구획을 설치하여 인근 지역 주민에게 일정 주차구획을 배정 후 주차요금을 부담하도록 하여 안정적인 주차공간을 제공하고 긴급차량의 통행로를 확보하고자 행정예고 후 거주자전용 주차구획 운영을 실시하고자 함
3. 운영구간 및 내용 : [별첨 2] 위치도 참조
 - 운영구간 : 여수시 고소3길 일원(고소동 제일교회주차장 ~ 서울마트삼거리 구간), 560m
 - 운영시간 : 시간선택제(주간, 야간, 전일) 적용
 - 전 일 : 00:00 ~ 24:00
 - 주 간
 - 3월 ~ 10월 : 08:00 ~ 20:00
 - 11월 ~ 2월 : 08:00 ~ 19:00
 - 야 간 : 주간시간을 제외한 나머지 시간
 - 주차요금

(단위 : 원)

구 분	전일제	주간제	야간제
거 주 자	30,000/ 월	20,000/ 월	10,000/ 월

※ 주차요금은 여수시 주차장 조례가 개정될 경우 변경될 수 있음

○ 부정주차 지도 및 단속

- 단속근거 및 단속 대상

- 주차장법 제8조의 2(노상주차장에서의 주차행위 제한 등)

2호) 정당한 사유 없이 제9조제1항에 따른 주차요금을 내지 아니하고 주차하는 경우

4호) 주차장의 지정된 주차구획 외의 곳에 주차하는 경우

5호) 주차장을 주차장 외의 목적으로 이용하는 경우

- 도로교통법 제35조(주차위반에 대한 조치)

- 단속방법(부정주차) 및 과태료 부과

- 주차장법 제8조의 2 제1항 및 제2항의 규정에 의한 이동 명령 및 견인 조치
- 도로교통법 제34조(정차 또는 주차의 방법 및 시간의 제한) 및 동법 시행령 제88조 제4항(과태료 부과기준) : 승용차 40,000원, 승합차 50,000원
- 여수시 주차장 조례 제6조 제1항의 규정에 의한 주차요금 및 그 주차요금의 2배에 해당하는 가산금 부과

○ 신청 및 배정

- 신청대상 : 지역 내 주민등록상 주민

- 신청방법 : 교통과, 중앙동 주민센터 직접방문 및 FAX

- 배정기간 : 3개월 단위(주민이 원할 경우 6개월도 가능)

- 제출서류[별첨 3] : 전용주차제 주차구획지정 신청서, 주민등록등본, 차량등록증

- 배정기준[별첨 3] : 배점기준에 따라 1가구 1차량 고득점순 배정

- 배정제외

- 1톤 초과 화물차량, 16인 이상 승합차량, 건설기계 및 특수차량
- 화물자동차운수사업법, 여객자동차운수사업법상 차고지 확보 의무차량
(단, 개인택시 및 용달화물 자동차는 신청 가능)
- 발화성 또는 인화성 물질 탑재 및 운반차량
- 주·정차 위반 과태료 3회 이상 및 자동차세 체납 차량

4. 공고방법 : 여수시 홈페이지(www.yeosu.go.kr)

5. 관련근거

○ 행정절차법 제46조(행정예고)

○ 행정절차법시행령 제24조(행정예고의 대상)

6. 행정예고(공고)기간 : 2019. 1. 31. ~ 2019. 2. 20. (20일간)

7. 의견제출

- “여수시 고소동(제일교회주차장 ~ 서울마트삼거리 구간) 거주자전용 주차구획 운영”함에 따라 의견이 있는 개인(단체) 또는 이해관계인은 의견서를 여수시 교통과 방문 또는 우편, 팩스 등의 방법으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출 기간 : 2019. 1. 31. ~ 2019. 2. 20. (20일간)
- 의견제출 서식 : [별첨 1] 서식 참조
- 문의 및 의견서 제출처
 - 주 소 : 여수시 시청로 1(학동)
여수시청 교통과 주차관리팀
 - 전 화 : 061)659-4148 / FAX : 061)659-5837
- 기타사항 : 의견제출 기한 내에 의견서를 제출하지 않을 경우 의견이 없는 것으로 간주함

[별첨 1]

행정예고에 대한 의견 제출서				
예 고 내 용	“여수시 고소동(제일교회주차장 ~ 서울마트삼거리 구간) 거주자전용 주차구획 운영”에 따른 행정예고			
의견 제출자	성 명 (개인/단체)		생년월일	
	주 소		전화번호	
검토의견 (의견제출 내용)				
<p>“여수시 고소동(제일교회주차장 ~ 서울마트삼거리 구간) 거주자전용 주차구획 운영”에 따른 행정예고와 관련하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제 출 자 (서명 또는 인)</p>				

여수시장 귀하

[별첨 2] 위치도



※ 거주자전용 주차구획(빨간색) : 고소동 제일교회 주차장 ~ 서울마트 삼거리, 560m

[별첨 3] 거주자전용주차제 주차구획지정 신청서

(앞면)

거주자 전용주차제 주차구획지정 신청서									
◆ 운영시간 : 전일제, 주간, 야간 ◆ 배정기간 : 20 . . . ~ 20 . . . [3개월]								접수번호	
신 청 인	성 명				주민등록번호				
	주 소					전화번호			
						휴대전화			
신청차량	차량번호				차량등록주소				
	차 명			소유자 성 명			관계		
주차희망 구획	1지망			2지망			3지망		
							4지망		
								주차요금 납부주기	
								3개월, 6개월	
국가유공자	해당, 미해당	장애인등급		급		현 주소지 (사업장)거주년수		년	
고엽제후 유증환자	해당, 미해당	주민등록상 75세이상 노인수, 미취학 아동수							명

※ 아래의 사항과 이면의 작성요령 및 평가항목별 우선주차장 배점기준을 반드시

읽으신 후 붉은선 안에만 기재하여 주시고, 기재한 내용이 사실과 다를 경우 지정 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

<지정조건>

- ① 사용자는 기한내에 주차요금을 납부하고 영수증을 주차권으로 사용한다.
(미납시 배정 취소함)
- ② 주차권은 타인에게 양도할 수 없으며 자동차의 앞 유리창에 반드시 부착하여야 한다.
- ③ 지정구획선내에 불필요한 장애물 설치를 금지하며 타 용도로 사용할 수 없다.
- ④ 주차시 차량훼손 및 도난은 사용자가 책임진다.
- ⑤ 공사 등 필요시 주차구획이 삭제될 수 있으며, 이 경우 사용요금은 잔여기간을 일할 계산하여 환불한다.
- ⑥ 배정받은 구획에 부정주차된 차량에 대하여 견인을 요구할 수 없다.

※ 배정제외 : 지방세 및 교통관련 세외수입 체납자, 차고지 확보 의무차량, 16인승 이상 승합차, 1톤 초과 화물자동차, 주차장 불법 용도변경 사용자 등

상기 조건을 위배하거나 이행치 않을 경우 관리관청의 규제에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 거주자 우선 주차구획 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

[개인정보 수집·이용·제공 동의서]

거주자우선 주차구획 신청에 따라 구획배정에 필요한 주민등록등본, 자동차등록원부, 국가유공자 확인원, 장애인증명서(해당자에 한함)의 내용을 수집·이용·제공동의 일로 부터 12개월 동안 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의합니다.(위에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 외의 용도로 사용할 수 없음)

동 의 인 :

주민등록번호 :

(서명 또는 인)

첨부서류 : 국가유공자, 고엽제후유증 대상 증명서, 장애인 증명서 각 1부.(대상자에 한함),

(뒷면)

◆ 작성요령

- “신청차량”란은 신청하시는 차량에 해당되는 내용을 기재하며 “관계”란은 신청인과 소유자와의 관계를 기재합니다.
- “주차희망구획”은 배정받고자 하는 주차구획 표시
- “주차요금 납부주기”는 신청인이 희망하는 납부방법에 ○표 하시면 됩니다.
- “국가유공자” 및 고엽제후유증 환자란은 해당사항에 ○표 하시고, “장애인”란은 해당되면 급수를 기재하시면 됩니다.
- “현 주소지 거주년수”는 주민등록상의 현 주소지 거주기간을 기재하시면 되며, 기준일은 배정일 기준으로 계산합니다.
- “주민등록상 75세 이상 노인수, 미취학 아동수”란은 주민등록상 75세이상 노인과 미취학 아동 수를 기재합니다.

◆ 평가항목별 전용주차장 배점기준(합산 고득점자 순으로 우선배정) ◆

평 가 항 목			점수
1순위 배정	장 애 인	. 장애인 1~3급	-
	국가유공자	. 국가유공자중 상이자	-
	고엽제후유증 환자	.	-
2순위 배정	주차 거리	50m 미만	40
		50m이상 ~ 100m 미만	35
		100m 이상	30
	차 종	1000cc 미만 경차, 하이브리드, 전기자동차	30
		1000cc ~ 1600cc 미만 승용차	28
		1600cc ~ 2000cc 미만 승용차	26
		2000cc ~ 3000CC 미만 승용차	24
		3000cc 이상 승용차	22
		9인승 이하 소형승합, 1톤이하 화물	20
		10인상 이상 16인승 미만 승합	18
	관내 거주기간	15년이상	30
		14년이하	거주년수 ×2점
	가점	4~6급 장애인 차량	5
		75세 이상 노인수, 미취학 아동수	1인당 2점

도로지정(변경) 공고

여수시 화양면 이목리 산146-3번지 상 건축신고와 관련하여 건축법 제2조 제1항 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로지정 공고 내역/변경

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계	527	6	3,392	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
화양면 이목리 산146-3번지	418	6	2,750	"	
화양면 이목리 1180번지	15	6	132	"	
화양면 이목리 1181번지	10	6	73	"	
화양면 이목리 1176-2번지	56	6	263	"	
화양면 나진리 1175번지	5	6	30	"	
화양면 나진리 1174-1번지	23	6	144		

* 당초 여수시 공고 제2018-1207호

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

가. 도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 1. 31.

여 수 시 장

공 고

「여수시 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령사업 지원 등에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 (행정상 입법 예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2019년 1월 31일

여 수 시 장

여수시 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령사업 지원
등에 관한 조례 일부개정 조례안 입법예고

1. 개정취지

여수·순천 10·19사건 위령사업 지원의 원활한 추진과 시책에 대한 자문기구 구성을 위하여 여순사건 추모사업 시민추진위원회 구성 근거를 마련하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 안 제6조(여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 추모사업 시민추진위원회 설치) 신설
- 나. 안 제7조(위원회의 기능) 신설
 - 위령 및 기념사업 세부계획, 관련 사업 재정 및 위원회 운영에 관한 사항 등 심의·의결
- 다. 안 제8조(위원회의 구성 등) 신설
 - 위원회 구성(25명 이내, 위원장 1명, 부위원장 3명), 임기 2년
- 라. 안 제9조(위원의 해촉), 안 제10조(위원장의 직무와 그 대행), 안 제11조(회의), 안 제12조(간사 등) 신설
- 마. 안 제13조(실무위원회 구성) 신설
 - 실무위원장 포함 7명 이내 구성, 각종 위령사업 및 기념행사 기획·추진
- 바. 안 제14조(실비보상) 신설
 - 공무원이 아닌 위원 회의참석 실비 지급

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 입법예고기간 : 2019. 1. 31. ~ 2. 20.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 2월 20일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 주소, 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자 성명),
전화번호

3) 기타 참고사항 등

가) 주소 : 우)59675 여주시 시청로 1(학동)

여수시장(총무과장)

나) 전화 : 061-659-3104, FAX : 061-659-5807

다) 이메일(E-Mail) : rokhwan@korea.kr

나. 의견제출방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령사업 지원 등에
관한 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자
위령사업 지원 등에 관한 조례 일부개정조례안

여수시 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령사업 지원 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “「여수시 보조금관리 조례」”를 “「여수시 지방보조금관리 조례」”로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 추모사업 시민추진위원회 설치) 시장은 제5조에 따른 지원사업의 원활한 추진을 위하여 여수시 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 추모사업 시민추진위원회를(이하 “위원회”라 한다) 설치할 수 있다.

제7조부터 제15조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제7조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령 및 기념사업에 관한 세부계획 수립

2. 희생자 위령 및 기념사업 관련 재정 및 위원회 운영에 관한 사항 등

3. 그 밖에 위원회의 심의·의결이 필요하다고 위원장이 인정하는 사항

제8조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 3명을 포함하여 25명 이내로 하며, 다음 각 호의 자격을 갖춘 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되 제1호·제3호 및 제4호의 사람은 반드시 포함하여야 한다.

1. 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령사업 관련 주무 국장급 공무원 및 분야별 담당 국장급 공무원

2. 여수시의회에서 추천하는 시의원

3. 여수·순천 10·19사건 민간인 희생자 유족 대표

4. 여수·순천 10·19사건 순직 경찰 유족 대표

5. 언론사에서 추천하는 언론인

6. 시민·사회단체 및 각 분야별 시민을 대표할 수 있는 사람

② 위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 부위원장은 3명을 두며 민간인 유족 대표 위원 1명과 순직경찰 유족 대표 위원 1명은 반드시 포함하고, 나머지 1명은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원회의 재정상황과 업무추진 등을 감독하고 검사하기 위하여 감사를 1명 두며 감사는 위원 중에서 호선한다.

⑤ 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다.

제9조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 해촉 의사를 밝히는 경우

2. 장기간의 치료를 요하는 질병이나 6개월 이상의 장기출타 등으로 직무를 수행하기 어려운 경우

3. 위촉위원이 위촉 당시 추천 받은 단체 등에서 그 신분을 상실한 경우

4. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우
5. 위원회의 목적에 위배되는 행위를 하거나 명예와 품위를 손상한 경우
6. 위원이 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제10조(위원장의 직무와 그 대행) ① 위원장은 위원회를 대표하고 업무를 총괄하며 위원회의 의장이 된다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장 중에서 위원장이 미리 지명한 사람이 그 직무를 대행한다.

제11조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장 또는 위원 5인 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 3분의 1 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 회의를 개최할 때에는 회의록을 작성하여 보존하여야 한다.

제12조(간사 등) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1명을 둔다.

② 간사는 주무부서 과장으로 하고 서기는 주무부서 팀장으로 한다.

제13조(실무위원회 구성) ① 각종 위령 및 기념사업의 실무업무 추진을 위해 추진위원회 내에 실무위원회를 두며 실무위원장은 위원장이 지명한다.

② 실무위원회는 실무위원장을 포함하여 7명 이내로 구성하며, 실무위원은 위원 중에 실무위원장이 지명한다.

③ 실무위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 실무위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

④ 실무위원장은 필요하다고 인정할 때 실무위원회를 소집하여 각종 위령사업 및 기념행사의 기획·추진 등 실무업무를 추진하며, 회의결과는 위원장에게 보고하여야 한다.

제14조(실비보상) 공무원이 아닌 위원이 회의에 참석할 때에는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 실비를 지급할 수 있다.

제15조(경비의 보조) 제5조에 따른 사업의 추진을 위하여 시장은 위원회에 행·재정적 지원을 할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제5조(지원사업 등) ① (생 략)	제5조(지원사업 등) ① (현행과 같 음)
② 시장은 제1항의 사업을 민간사 회단체가 대행할 경우 「여수시 보조금관리 조례」에 따라 보조금 을 지원할 수 있다.	② ----- ----- 「여수시 지 방보조금관리 조례」----- -----.
제6조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.	제6조(여수·순천 10·19사건 지역 민 희생자 추모사업 시민추진위원 회 설치) 시장은 제5조에 따른 지 원사업의 원활한 추진을 위하여 여수시 여수·순천 10·19사건 지 역민 희생자 추모사업 시민추진위 원회를(이하 “위원회”라 한다) 설 치할 수 있다.
<신 설>	제7조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 1. 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령 및 기념사업에 관한 세부계획 수립 2. 희생자 위령 및 기념사업 관련 재정 및 위원회 운영에 관한 사항 등 3. 그 밖에 위원회의 심의·의결이 필요하다고 위원장이 인정하는 사항

<신 설>

제8조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 3명을 포함하여 25명 이내로 하며, 다음 각 호의 자격을 갖춘 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되 제1호·제3호 및 제4호의 사람은 반드시 포함하여야 한다.

1. 여수·순천 10·19사건 지역민 희생자 위령사업 관련 주무 국장급 공무원 및 분야별 담당 국장급 공무원

2. 여수시의회에서 추천하는 시의원

3. 여수·순천 10·19사건 민간인 희생자 유족 대표

4. 여수·순천 10·19사건 순직 경찰 유족 대표

5. 언론사에서 추천하는 언론인

6. 시민·사회단체 및 각 분야별 시민을 대표할 수 있는 사람

② 위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 부위원장은 3명을 두며 민간인 유족 대표 위원 1명과 순직경찰 유족 대표 위원 1명은 반드시 포함하고, 나머지 1명은 위원 중에서 호선한다.

	<p>④ <u>위원회의 재정상황과 업무추진 등을 감독하고 검사하기 위하여 감사를 1명 두며 감사는 위원 중에서 호선한다.</u></p> <p>⑤ <u>위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다.</u></p>
<u><신 설></u>	<p>제9조(위원의 해촉) <u>시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 위원 스스로 해촉 의사를 밝히는 경우</u> <u>2. 장기간의 치료를 요하는 질병이나 6개월 이상의 장기출타 등으로 직무를 수행하기 어려울 경우</u> <u>3. 위촉위원이 위촉 당시 추천 받은 단체 등에서 그 신분을 상실한 경우</u> <u>4. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우</u> <u>5. 위원회의 목적에 위배되는 행위를 하거나 명예와 품위를 손상한 경우</u> <u>6. 위원이 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우</u>

<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제10조(위원장의 직무와 그 대행) ①</u> <u>위원장은 위원회를 대표하고 업무를 총괄하며 위원회의 의장이 된다.</u> <u>② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장 중에서 위원장이 미리 지명한 사람이 그 직무를 대행한다.</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제11조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장 또는 위원 5인 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.</u> <u>② 위원회의 회의는 재적위원 3분의 1 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</u> <u>③ 회의를 개최할 때에는 회의록을 작성하여 보존하여야 한다.</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제12조(간사 등) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1명을 둔다.</u> <u>② 간사는 주무부서 과장으로 하고 서기는 주무부서 팀장으로 한다.</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제13조(실무위원회 구성) ① 각종 명령 및 기념사업의 실무업무 추진을 위해 추진위원회 내에 실무위원회를 두며 실무위원장은 위원장이 지명한다.</u></p>

	<p>② <u>실무위원회는 실무위원장을 포함하여 7명 이내로 구성하며, 실무위원은 위원 중에 실무위원장이 지명한다.</u></p> <p>③ <u>실무위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 실무위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.</u></p> <p>④ <u>실무위원장은 필요하다고 인정할 때 실무위원회를 소집하여 각종 위령사업 및 기념행사의 기획·추진 등 실무업무를 추진하며, 회의결과는 위원장에게 보고하여야 한다.</u></p>
<u><신 설></u>	<p><u>제14조(실비보상) 공무원이 아닌 위원이 회의에 참석할 때에는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 실비를 지급할 수 있다.</u></p>
<u><신 설></u>	<p><u>제15조(경비의 보조) 제5조에 따른 사업의 추진을 위하여 시장은 위원회에 행·재정적 지원을 할 수 있다.</u></p>