

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-24호
2019년2월7일(목)

여수시보

시정지표

- 1. 시민공감
- 1. 균형있는
- 1. 사람중심
- 1. 품격있는
- 1. 살기좋은
- 감상나눔
- 동생문화
- 경복정주
- 지관광경

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

○여수시 고시 제2019-39호 공유수면 점용·사용 허가 고시 /3

【공 고】

- 여수시 공고 제2019-328호 2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행용역 입찰공고 /4
- 여수시 공고 제2019-340호 국동항 CCTV(시설물 유지 및 관리) 설치를 위한 행정예고 /8
- 여수시 공고 제2019-342호 여수시 용역과제심의위원회 위원 명단 공개 /63

회 판								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 허가 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(m ²)	점용·사용 목 적	점용·사용 기 간	피허가자		비고
					주 소	성 명	
2019-3 (2019. 2. 8.)	여수시 돌산읍 금봉리 산 1번지(까막섬) 지선 공유수면	260 (직접 134, 간접 126)	선박 접안용 바지 설치	2019. 2. 8. ~ 2024. 2. 7.	여수시 장군산길 10, 113동 202호 (여서동,경남아파트)	오정순	

2019. 2. 8.

여 수 시 장

**2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및
여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역
- 입찰공고(안) -**

2019. 2.



여 수 시
(문화예술과)

2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역

특화된 거리문화공연을 운영하여 시민 및 관광객을 흡인하고 이를 통해 원도심 활력 회복과 지역경제 활성화에 기여함은 물론, 거리문화공연과 여수 국제 버스킹 페스티벌의 성공적 개최로 버스킹 국제도시로 육성하기 위해 「2019 여수밤바다낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌」 대행 용역을 아래와 같이 입찰공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역
- 나. 용역기간 : 용역 착수일 ~ 2019. 11. 11.까지
- 다. 용역내용 : 거리문화공연 및 자을버스커 공연 운영, 국내버스커 경연대회 및 국제 버스킹 페스티벌 개최
- 라. 기초금액 : 금720,000,000원(부가가치세 포함)
 - 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 : 420,000,000원
 - 여수 국제 버스킹 페스티벌 : 300,000,000원

2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조·44조
- 다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호)

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로 다음 각항의 요건을 구비하여야 합니다.(개인은 제안서를 제출할 수 없음)
 - 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2014-4호, 2014. 03. 05)」에 의하여 제안서 제출 마감일 전일까지 “행사대행업”으로 등록된 업체

- 2) 공고일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 1억원(VAT포함) 이상의 축제, 공연 등 문화행사 수행 실적이 있는 업체
- 3) 전라남도 지역업체와 컨소시엄을 체결, 공동수급(공동이행) 방식으로 참여하여야 하며(전라남도 업체는 단독으로 참여 가능) 공동수급체 구성원은 1개 업체 이상으로 대표사는 참여비율이 100분의 51이상인 업체로 하고 구성원은 입찰참가자격을 모두 충족하여야 합니다.

※ 관련행사 수행실적은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족하면 참가가능

나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함.

4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2019. 3. 4.(월)/ 1일간, 09:00 ~ 17:00

나. 접수장소 : 전남 여수시 시청로1(학동) 문화예술과 문화예술팀

다. 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감)지참

5. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조·44조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제19호, 2017.12.13.)과 여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정합니다.

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거합니다.

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2019. 3. 8.(목) 14:00 여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

6. 협상기간 및 계약체결

- 가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는 것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있다.
- 나. 계약체결은 협상이 완료된 후 5일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제21호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.
- 다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 합니다.
- 라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않습니다.
- 바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.

2019년 2월 일

여수시 재무관

2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및
여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역
- 제안요청서 -

2019. 2.



여 수 시
(문화예술과)

목 차

I. 일반사항	1
1. 사업개요	1
2. 사업목적	1
3. 추진체계	1
II. 과업개요	2
1. 과업의 범위	2
2. 과업의 주요내용	2
3. 과업의 세부내용 제안	3
4. 공연주요 거점지역(위치도)	6
III. 공모방법 및 절차	7
1. 선정방식	7
2. 참가자격	7
3. 제안서 제출	8
4. 제안서 평가 및 낙찰자 결정	9
5. 평가기준	10
6. 협상적격자 및 협상순위의 결정	14
7. 협상기간 및 절차	14
8. 계약체결	15
IV. 제안도서 작성지침	16
1. 제안서 및 제안설명서	16
2. 가격제안서	18
3. 기타사항	18
※ 제안요청 관련 서식	20

2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역 - 제안요청서 -

I. 일반사항

1 사업개요

- 사업명 : 2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역
- 사업기간 : 용역착수일 ~ 2019. 11. 11.
 - 1) 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 : '19. 4. 19. ~ 10. 20.(25주간)
※ 거북선축제(5.3.~5.5.) 및 국제 버스킹 페스티벌(9.6.~9.8.) 기간 제외(2주)
 - 2) 자율버스커 공연 : '19. 4. 19. ~ 10. 20.(25주간)
 - 3) 국내버스킹 경연대회 : '19. 5. 17. ~ 9. 8.(예선 4회, 본선 1회)
 - 4) 여수 국제 버스킹 페스티벌 : '19. 9. 6. ~ 9. 8.(3일간)
- 사업내용 : 거리문화공연 및 국제 버스킹 페스티벌 개최 운영 전반 (모집, 홍보, 기획, 운영 등 행사 전반 사항)
- 예산액 : 720,000,000원(부가가치세 포함)
 - 1) 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 : 420,000,000원
※ 자율버스커 공연 포함
 - 2) 여수 국제 버스킹 페스티벌 : 300,000,000원
※ 국내버스킹 경연대회 포함

2 사업목적

- 특화된 거리문화공연을 운영하여 시민 및 관광객을 흡인하고 이를 통해 원도심 활력 회복과 지역경제 활성화에 기여코자 함
- 거리문화공연과 여수 국제 버스킹 페스티벌의 성공적 개최로 버스킹 국제도시로 육성하기 위함

3 추진체계

- 여수시 : 사업 주최, 예산 및 사업총괄, 행정지원 등
- 대행사업자 : 세부 실행계획 수립 및 실행, 예산집행, 현장운영 등

II. 과업개요

1 과업의 범위

- 과업명 : 2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역
- 행사기간
 - 1) 2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 : '19. 4. 19. ~ 10. 20.(25주간)
 - 2) 2019 자율버스커 공연 : '19. 4. 19. ~ 10. 20.(25주간)
 - 3) 2019 국내버스킹 경연대회 : '19. 5. 17. ~ 9. 8.(예선 4회, 본선 1회)
 - 4) 2019 여수 국제 버스킹 페스티벌 : '19. 9. 6. ~ 9. 8.(3일간)
- 주 제 : 2019 여수밤바다 낭만버스커
"Yeosu sea at night, Romantic Busker"
- 장 소 : 원도심 해안산책로 등
- 주 최 : 여수시
- 주요과업
 - 버스커 모집 및 홍보, 프로그램 기획·시행성
 - 낭만버스커 여수밤바다 거리문화공연 운영
 - 자율버스커 공연 운영
 - 국내버스킹 경연대회 운영
 - 여수 국제 버스킹 페스티벌 운영

2 과업의 주요내용

- 25주간 3개존 장르별 특화된 거리문화공연 운영
- 25주간 2개존 다양한 자율버스커 공연 운영
- 국내버스킹 경연대회 예선 및 본선 기획·운영
- 국제 버스킹 페스티벌 프로그램 기획·운영
- 국내외 우수 거리공연예술가 모집
- 거리문화공연과 버스킹 페스티벌을 연계한 온·오프라인 홍보·마케팅 실행
- 주간, 월간 사업추진 계획 및 결과 보고서 제출
- 사업수행 정산서 및 결과보고서 제출
- 기타 우천대비와 안전관리 등 행사 전반에 관한 사항
- 문화체육관광부 제시 30개 축제 공통 조사항목에 의한 설문조사 실시
 - ※ 설문조사 : 1회[설문조사기간(2개월) : '19. 7. 1. ~ 8. 31.]

3 과업의 세부내용 제안

가. 과업 세부내용

○ 공연 운영

1) 2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연

- 공연횟수 : 225회(25주 × 3일 × 3개존)
- 운영기간 : 2019. 4. 19. ~ 10. 20./ 75일간(25주)
- 운영시간 : 19:00~22:00(180분간)/ 매주 금·토·일요일(3일간)
- 운영구역 : 종포해양공원 일원 3개 지역(엔젤리너스 건너편, 빛광장*, 중앙선어시장 건너편*)

* 빛광장 : 국내버스킹 경연대회 기간 중 제외

* 중앙선어시장 건너편 : 낭만포차 이전 완료시 변경 추진

2) 2019 자율버스커 공연

- 공연횟수 : 150회(25주 × 3일 × 2개존)
- 운영기간 : 2019. 4. 19. ~ 10. 20./ 75일간(25주)
- 운영시간 : 19:00~22:00(180분간)/ 매주 금·토·일요일(3일간)
- 운영구역 : 종포해양공원 일원 2개 지역(카페베네 앞, 삼미횃집 앞)

3) 2019 국내버스킹 경연대회

- 공연횟수 : 예선 4회, 본선 1회
- 운영기간 : 예선(2019. 5~8 매월 셋째주 금·토요일), 본선(2019. 9. 6. ~ 9. 8.)
- 운영시간 : 19:00~22:00(180분간, 내용에 따라 조정 운영)
- 운영구역 : 종포해양공원 일원 1개 지역(빛광장)
- 운영방법 : 참여 버스커 전국 공모 후 추진

· 예선 : 매월 셋째주 금·토요일 본선 진출팀 3~5개팀 선정

· 본선 : 국제 버스킹 페스티벌 기간에 국제 버스커 초청 공연과 병행

※ 시상(예시) : 10개팀 내외(금상1, 은상2, 동상3, 장려상4, 시상금: 20백만원)

4) 2019 여수 국제 버스킹 페스티벌

- 공연횟수 : 3일× 4개존/ 제한없음(공연장소에 따라 유동적 운영)
- 운영기간 : 2019. 9. 6. ~ 9. 8.(3일간)
- 운영시간 : 16:00~24:00(공연장소, 내용에 따라 조정 운영)
- 운영구역 : 종포해양공원⇔이순신광장 및 해안산책로 일원 4개 지역

○ 공연장 공간 구성 및 음향·조명시스템 운영

1) 2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 : 3개소

- 공간구성 : 용역 시행 전 현장 점검 후 자율적으로 구성
- 음향장비 : 주최 측 제공 음향장비와 용역 대행사 자체 장비 운영

2) 2019 자율버스커 공연 : 2개소

- 공간구성 : 용역 시행 전 현장 점검 후 자율적으로 구성
- 음향장비 : 주최 측 제공 음향장비와 용역 대행사 자체 장비 운영

3) 2019 국내버스킹 경연대회 : 1개소

- 공간구성 : 용역 시행 전 현장 점검 후 자율적으로 구성
- 음향장비 : 주최 측 제공 음향장비와 용역 대행사 자체 장비 운영

4) 2019 여수 국제 버스킹 페스티벌 : 4개소

- 공간구성 : 용역 시행 전 현장 점검 후 주최 측과 협의하여 거점 지정
※ 국내·외 관광객이 기대감을 느낄 수 있는 여수만의 특별함이 내재되어 있는 공연 거점 마련
- 음향·조명 등 장비 : 용역 대행사 장비 운영
※ 모든 공연은 공간에 따라 자체 조명 또는 용역 대행사 조명 장비 운영

나. 거리공연예술가 모집(공통)

○ 거리공연예술가 모집 방안 제시

- 음악 : 클래식, 재즈, 락, 대중음악, 국악 등 전장르
- 퍼포먼스 : 마임, 마술, 댄스, 비보잉, 아크로바틱 등 전장르

○ 국제 페스티벌 명성에 걸맞은 해외 거리공연예술가 참여 방안 제시

다. 공연 기획(공통)

○ 다양한 분야의 거리공연 예술가들이 참여할 수 있는 기획 및 실행안 제시

○ 공연 운영 및 안전관리 등에 관한 구체적인 방안 제시

○ 다양한 연령대가 모두 공감하고 즐길 수 있는 프로그램 반영

○ 거리문화공연 시민참여 이벤트 개최 방안 제시

○ 공연 장소별 주위 여건에 맞는 공연내용 및 구성안 제시

○ 우기철 대비 공연 방법 및 계획안 수립 제시

○ 공연 운영에 따른 조직 및 인력 운영(자원봉사 포함) 계획 반영

○ 예산을 고려하여 장기간 실현 가능한 프로그램 제시

○ 예산의 효율성을 고려한 운영계획안 제시

- 자율버스커 공연 개최 기획안 제시
- 국내버스킹 경연대회 개최 기획안 제시
- 여수 국제 버스킹 페스티벌 개최 기획안 제시
- 개막식 및 폐막식 개최 기획안 제시

라. 홍보 마케팅 분야(공통)

- 공연홍보 극대화를 위한 홍보방향 및 전략적 홍보계획안 제시
- 온·오프라인을 통한 홍보마케팅 전략 및 실행계획 방안 수립
 - 홍보물(현수막, 리플릿 등) 디자인, 제작, 설치 및 배부 관리
 - 언론사, 온라인 카페, SNS에 행사내용 게시
 - 공연장소, 공연내용, 공연일정 등이 기재된 안내판 설치

마. 공연취소 및 일정변경 등

- 천재지변, 국가전염병 등 기타 이에 준하는 불가피한 사유로 공연 일정 조정이 필요한 경우 대처 방안 제시
- 공연의 취소 및 변경 시 공연자 참가 보상비(출연료 등) 지급 기준 제시

바. 예산계획안

- 예산의 효율성과 성공적인 사업추진을 고려한 세부예산내역 제시
 - ※ 여수밤바다 낭만버스킹 거리문화공연과 국제 버스킹 페스티벌 연계
- 거리공연예술가의 숙박비, 교통비등 실비가 포함된 참가 보상비 (출연료), 시상금 지급기준 및 방안 제시
- 온라인 카페, SNS에 행사내용 홍보 전략에 따른 예산안 제시
- 행사보험 가입 필수

※ 사업수행의 세부적인 내용은 대행사업자의 제안내용을 기준으로 하되 적격자 협상과정에서 협의 및 조정하여 확정함

붙임 : 공연 주요 거점 예정 지역(위치도 - 다음 페이지)

공연 주요 거점 지역

여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 자울버스커 공연(5개소)

- 거리문화공연존 : 중앙선어시장 건너편(또는 낭만포차 이전 예정지), 빛광장, 엔제리너스 건너편
- 자울버스커존 : 삼미횃집 앞, 카페베네 앞



여수 국제 버스킹 페스티벌 및 국내버스킹 경연대회(5개소)

- 국제버스킹존 : 이순신광장, 삼미횃집 앞, 엔제리너스 건너편, 해양공원
- 버스킹경연존 : 빛광장



Ⅲ. 공모방법 및 절차

1 선정 방식

- 입찰 방식 : 제한경쟁입찰
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 계약 방법 : 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제43조·44조
- 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
 - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호)
 - 여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙

2 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로 다음 각 항의 요건을 구비하여야 합니다.(개인은 제안서를 제출할 수 없음)

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2018-11호, 2018.9.21.)」에 의하여 제안서 제출 마감일 전일까지 “**행사대행업**”으로 등록한 업체
- 2) 공고일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 1억원(VAT포함) 이상의 축제, 공연등 문화행사 수행실적이 있는 업체
- 3) 전라남도 *지역업체와 컨소시엄을 체결, 공동수급(공동이행) 방식으로 참여하여야 하며(전라남도 업체는 단독으로 참여가능) 공동수급체 구성원은 1개 업체 이상으로 대표사는 참여비율이 100분의 51이상인 업체로 하고 구성원은 입찰참가자격을 모두 충족하여야 합니다.

※ 관련행사 수행실적은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족하면 참가가능

* **지역업체란?** 공사현장을 관할하는 시·도 안에 주된 영업소를 둔 업체를 말한다.

나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

3 제안서 제출

- 일 시 : 2019. 3. 1.(금)/1일간, 09:00 ~ 17:00
- 접수장소 : 전남 여수시 시청로 1(학동) 문화예술과 문화예술팀
- 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)
 - ※ 대리 접수시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
- 제출서류
 1. 제안서 5부, 제안설명서 (PT자료, 10부) ※제안서 작성요령 참고
 2. 입찰참가신청서 (서식 1)
 3. 가격제안서 (서식 2)
 4. 사업비 세부 산출내역서 (서식 3)
 5. 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 4)
 6. 공동수급 관련서식 (서식 5-1 ~ 4)
 7. 조직 및 역할분담 체계 (서식 6)
 8. 총괄책임자 이력사항 (서식7)
 9. 사업실적 총괄표(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행) (서식 8)
 10. 실적증명서(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행) (서식 9)
 11. 재정상태 건실도(최근년도) (서식 10)
 12. 참여인력 이력사항 (서식11)
 13. 입찰결과 이행각서 (서식 12)
 14. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서 (서식13)
 15. 입찰보증금 지급각서 (서식 14)
 16. 제안서 제출증(접수증) (서식 15)
 17. 질의서 (서식 16)

4 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조·44조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제48호, 2018. 12. 1.)과 여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정합니다.

나. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2019. 3. 7.(목) 14:00 여수시청 상황실(2층)

※ 일정 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

다. 평가방법

○ 배점방법 : 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점) 합산

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호) 준용

○ 제안설명은 입찰참가 등록시 제출한 제안설명서(요약서)를 기준으로 업체별 30분 내외에서 제안 설명(파워포인트 활용, 동영상 불가), 질의응답 순으로 진행되며 당일 평가위원회의 의결에 따라 변동될 수 있음

○ 정성적 평가(60점)는 최고점수와 최저점수 제외하고 나머지 위원들의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산정하되 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 세째자리에서 반올림함

(최고점수와 최저점수가 2개 이상인 경우에 하나의 점수만 제외)

○ 제안업체는 평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며 평가결과는 비공개로 함

○ 평가위원의 심도 있는 평가를 위해 제안서를 평가위원회 개최 이전에 평가위원들에게 미리 교부할 수 있음

5 평가기준

가. 평가분야 및 배점기준

구분	평가항목(배점)	세부내용	점수														
정량적 평가 (20)	(1)재무구조(경영상태) (5점)	○신용등급에 의한 경영상태 평가	5														
	(2)수행실적(10점)	○최근 3년 이내 단일 발주액 1억 이상 수행실적(총액) <table border="1"> <tr> <td>금액</td> <td>10억이상</td> <td>8억이상</td> <td>5억이상</td> <td>3억이상</td> <td>1억이상</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>	금액	10억이상	8억이상	5억이상	3억이상	1억이상	없음	점수	10	8	6	4	2	0	10
	금액	10억이상	8억이상	5억이상	3억이상	1억이상	없음										
점수	10	8	6	4	2	0											
(3)근무인력 보유상태 (5점)	○입찰 공고일 기준 업체근무 전체 인력 <table border="1"> <tr> <td>근무인원</td> <td>15명 이상</td> <td>12명 이상</td> <td>9명 이상</td> <td>6명 이상</td> <td>3명 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>	근무인원	15명 이상	12명 이상	9명 이상	6명 이상	3명 이상	점수	5	4	3	2	1	5			
근무인원	15명 이상	12명 이상	9명 이상	6명 이상	3명 이상												
점수	5	4	3	2	1												
기술 능력 평가 (80점)	(1)거리문화공연 및 자율버스커 공연 기획력 및 실행력 (15점)	○거리공연 기획의 우수성 및 창의성 ○거리공연의 특화된 성공전략, 실현가능성 및 독창성·예술성 등 <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>탁월</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>부족</td> <td>매우부족</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table>	구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	15	10	7	3	1	15		
	구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족											
	점수	15	10	7	3	1											
	(2)거리문화공연 및 자율버스커 공연(5개소) 프로그램 기획의 특화 차별성(10점)	○공연장별(5개소) 프로그램 기획의 특화·차별성 <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>탁월</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>부족</td> <td>매우부족</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> </table>	구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	10	8	6	4	1	10		
	구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족											
점수	10	8	6	4	1												
(3)페스티벌 및 경연대회 기획력 및 실행력 (15점)	○페스티벌 및 경연대회 기획의 우수성 및 창의성 ○페스티벌 및 경연대회 특화 성공전략, 실현가능성 및 독창성·예술성 등 <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>탁월</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>부족</td> <td>매우부족</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table>	구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	15	10	7	3	1	15			
구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족												
점수	15	10	7	3	1												
(4)공연 참여자 모집 및 홍보 (15점) (공 통)	○거리공연 및 페스티벌 예술가 모집 방안의 구체성, 실현가능성 ○홍보효과를 극대화 할 수 있는 홍보전략, 홍보계획의 우수성 ○온·오프 라인 홍보방안의 독창성 및 연계구조 <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>탁월</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>부족</td> <td>매우부족</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table>	구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	15	10	7	3	1	15			
구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족												
점수	15	10	7	3	1												
(5)사업 추진 및 기타 (15점) (공 통)	○거리문화공연과 페스티벌 연계 운영 방안 ○예산의 효율성을 고려한 운영 계획안 ○안전, 공연 장비 관리, 인력배치 및 진행요원 확보 방안 <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>탁월</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>부족</td> <td>매우부족</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table>	구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	15	10	7	3	1	15			
구분	탁월	우수	보통	부족	매우부족												
점수	15	10	7	3	1												
가격평가 (10점)	○ 총 사업비 제안 비용 (※ <u>가격평가는 입찰가격 평점산식에 의함</u>)		10														

나. 구분별 세부 평가기준

1) 정량적 평가 : 20점

○ 경영상태 평가(신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준) : 5점

구분	신용평가등급			배점 한도	평가 점수
	회사채에대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급		
정량적 평가	AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	5.0	
	AA+,AA0,AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	4.8	
	A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	4.6	
	A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	4.4	
	A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	4.2	
	BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	4.0	
	BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	3.8	
	BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	3.6	
	BB+,BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3.4	
	BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	3.2	
	B+,B0,B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	3.0	
	CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 S등급)	2.8	

- 신용평가등급은 “신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률” 제4조 제1항 제1호에서 제3호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 평가
- 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사
- 평가대상 : 대표사에 한함(공동수급자는 제외)

○ 최근 3년 이내 단일 발주액 1억 이상 수행실적(총액) : 10점

금액	10억 이상	8억 이상	5억 이상	3억 이상	1억 이상	없음
점수	10	8	6	4	2	0

주) 공동수급체의 경우 각각의 수행실적 총액에 지분율을 곱하여 산출된 금액을 합하여 수행실적으로 평가하며, 이때 천만원 단위에서 반올림한다.

○ 근무인력 분야 : 5점

근무인원	점수	비 고
15인 이상	5.0	○ 입찰 공고일 기준으로 업체에 근무하고 있는 전체 인력 ○ 증빙서류 : <u>4대보험(국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험) 납부증명서 또는 가입증명서 1부</u> ※ 입찰 공고일 기준으로 최근 관할 세무서 신고분의 “원천징수 이행상황 신고서” 제출
12인 이상	4.0	
9인 이상	3.0	
6인 이상	2.0	
3인 이상	1.0	

주) 1. 입찰공고일 기준 보유인력 인원수 평가

2. 공동수급체의 경우 각각의 구성원별 보유 인원수에 지분율을 곱하여 산출된 인원수의 합계를 근무인력 인원수로 평가하며, 이때 소수점 이하 첫째 자리에서 반올림한다.

2) 정성적 평가 : 70점

○ 평가 항목별 평가점수 기준

항목별 점수	탁월	우수	보통	부족	매우부족
15점 만점 기준	15	10	7	3	1
10점 만점 기준	10	8	6	4	1

3) 가격 평가 : 10점

○ 입찰가격 평점산식

<기준 : 행정안전부 예규 제48호(2018. 12. 1.) 입찰가격 평점산식에 의함>

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우
 - $\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우
 - $\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점} [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\%상당가격})] + [2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격})]$
- 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 한다.
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

4) 유의사항

○ 아래사항 중 하나에 해당하는 경우 실격으로 처리함

- 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 응모신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
- 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 때
- 그 밖에 평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

○ 제안된 제안서 및 관련서류는 반환하지 않으며 제안요청서, 과업내용, 입찰유의, 계약조건 등 입찰 관련 제반 법령 및 규정을 숙지한 후 입찰에 참여

6 협상적격자 및 협상순위의 결정

- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 자를 선순위로 하고 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 우선협상대상자에게 협상일시, 장소 및 협상내용을 개별 서면 통지하고, 선정되지 아니한 사업자에 대한 개별통보는 생략함

7 협상기간 및 절차

- 협상적격자와 협상순위가 결정되면 최고점수를 받은 자를 우선 협상 대상으로 선정하여 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시함
- 우선협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는 것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 기준으로 여수시에서 필요하다고 요구하는 사항 등에 대해서는 상호 협상을 통해 제안서의 내용을 조정할 수 있음
- 협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감하거나 다른 제안내용을 추가 반영하는 경우에는 그 가감 또는 추가되는 내용에 상당하는 금액을 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음(단, 예산액을 초과할 수 없음)

8 계약체결

- 협상이 성립되면 그 결과를 서면으로 통보하고 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 5일 이내에 계약을 체결해야 함.
- 제안서가 본 제안요청서의 요구조건과 상이하거나 충족되지 않은 것이 발견되어 발주기관이 수정 또는 보완 등을 요구하는 경우에는 본 사업의 계약 이전에 요구사항이 만족되도록 제안업체 부담으로 수정, 보완하여 발주기관의 확인을 받아야 함.
- 최종 선정자는 **계약체결 시** 확정된 세부 사업수행계획서(세부내용, 세부 추진계획, 세부추진 일정표, 최종예산안 등)를 제출하여야 하며, 일정단위로 사업추진 실적을 정기적으로 제출하여야 함.
- 사업 진행 과정에서도 제안업체는 발주처에서 제시하는 의견을 협의하고 결과를 반영하여야 함.
- 계약이 체결된 최종 대행사업자는 협의를 통해 확정된 세부 사업수행 계획서에 따라 사업을 성실히 수행하여야 함.
단, 발주기관이 진행한 사업수행 평가에서 지극히 미흡한 평가를 받아 성공적인 사업수행이 어렵다고 판단될 경우 잔여 사업 기간의 계약을 취소할 수 있다. 이 경우, 발주기관이 대행사업자의 기 집행 예산의 소요를 판단하여 계약금액을 조정하며, 합의에 이르지 못할 경우 사업수행 중지시점을 기준으로 사업기간에 비례하여 일할 계산한 금액으로 한다.
- 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등을 준수해야 한다.

IV. 제안도서 작성지침

1 제안서 및 제안설명서

가. 제출 및 규격

- 제출부수 : 제안서 5부 및 제안설명서 10부 (별도 USB 제출)
- 매 수
 - 제안서 : 표지 및 간지를 제외하고 100페이지 이내
 - 제안설명서 : 표지 및 간지를 제외하고 30페이지 이내
- 규 격 : A4규격(210×297)
- 인 쇄 : 파워포인트로 작성 후 단면 출력
- 편 철 : A4 횡으로 상단 편철(제본용 스프링 사용 가능)
- 기 타 : 페이지 하단에 쪽번호 작성

나. 작성지침

- 제안서 표지 서식

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(상 철)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

**2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및
여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역**

(크기:24, 글자체 : HY헤드라인M)

제 안 서

(크기:32, 글자체 : HY헤드라인M)

- ※ 제안설명서 서식도 동일하며 “제안서” 대신 “제안설명서”로 기재
- ※ 제안서 1부는 단체 또는 대표사명(또는 컨소시엄명)을 기재, 4부는 제안 회사명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가
- ※ 제안설명서 10부는 제안 회사명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

다. 제안서 편철순서 및 구비서류

- 제안설명서(PT)자료
- 정량적 평가자료 : **아래 순서대로 스프링으로 철하여 제출**
 - 입찰참가신청서 (서식 1)

- 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 4)
- 공동수급 관련서식 (서식 5-1~4)
- 조직 및 역할분담 체계 (서식 6)
- 총괄책임자 이력사항 (서식 7)
- 사업실적 총괄표(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행) (서식 8)
- 실적증명서(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행) (서식 9)
- 재정상태 건실도(최근년도) (서식 10)
- 참여인력 이력사항 (서식11)

※ 증빙자료는 각 서식 뒤에 붙임

○ 기타 구비서류

- 법인 또는 대표자 인감증명
- 법인 등기부등본
- 사업자등록증 사본
- 입찰결과 이행각서 (서식 12)
- 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서 (서식 13)
- 입찰보증금 지급각서 (서식 14)
- 제안서 제출증(접수증) (서식 15)
- 위임장 및 재직증명서

라. 유의사항

- 제안서류는 한글표기를 원칙으로 하며 영문 자료 첨부시 한글 요약 내용을 첨부
- 제출된 제안서 내용은 평가 시까지 수정, 변경, 보완할 수 없음
- 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를(을) 고려하고 있다” 등과 같은 명확하지 않은 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제출된 제안서 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰 자격 박탈은 물론 발주처에서 관련서류를 임의 처리할 수 있음.
- 타 업체에 비하여 차별적으로 비교우위에 있는 사항은 기술이 가능 하되 제안서에 제안자를 인지할 수 있는 어떠한 표기나 표식을 할 수 없음

- 제안서 구성은 자유롭게 하되 제안의도, 제안의 세부내용, 운영 및 실행계획이 구체적으로 제시되어야 함

2 가격 제안서

- 제출부수 : 1부(가격제안서 및 사업비 세부 산출내역서)
- 제출방법 : 밀봉 및 봉합 날인
- 작성방법
 - 사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분하여 작성
 - 세부내역서는 항목별로 세분하여 작성함을 원칙으로 함
 - 가격제안서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격제안서의 금액을 우선으로 적용함

3 기타사항

- 모든 제출서류를 구비하여 접수하며 누락될 경우 추가 접수가 불가함
- 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며 제출서류는 반환되지 않음
- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 제안서 등 제출된 모든 문서에 대하여는 평가를 위한 경우를 제외하고는 외부에 공개하지 않음
- 평가와 관련하여 필요할 경우 제안내용에 대한 확인자료를 요청하거나 현지 실사를 할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며 손해배상을 청구할 수 있고 이에 대한 비용은 제안사 부담으로 함
- 기타 의문사항은 지정 기한 내에 반드시 팩스로 질의하여야 하며 전송 후 접수 사실을 반드시 유선으로 확인하여야 함
 - 질의기간 : 2019. 2. 1.(금) ~ 2. 22.(금)
 - 전 화 : 061-659-4693
 - 팩 스 : 061-659-5855
 - 질의서식 : 별첨 제출서식 활용

제안요청 관련서식

- 입찰참가신청서 ----- 【 서식 1 】
- 가격제안서 ----- 【 서식 2 】
- 사업비 세부산출내역서 ----- 【 서식 3 】
- 제안업체 일반현황 및 연혁 ----- 【 서식 4 】
- 공동수급관련 서식 ----- 【 서식 5 】
- 조직 및 역할분담 체계 ----- 【 서식 6 】
- 총괄책임자 이력사항 ----- 【 서식 7 】
- 사업실적 총괄표 (최근 3년간) ----- 【 서식 8 】
- 실적증명서(최근 3년간) ----- 【 서식 9 】
- 재정상태 건실도(최근년도) ----- 【 서식 10 】
- 참여인력 이력사항 ----- 【 서식 11 】
- 입찰결과 이행 각서 ----- 【 서식 12 】
- 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서 ----- 【 서식 13 】
- 입찰보증금 지급각서 ----- 【 서식 14 】
- 제안서 제출증(접수증) ----- 【 서식 15 】
- 질의서 ----- 【 서식 16 】

【 서식 1 】

입찰 참가 신청서				처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납부	○보증금율 : 5 % ○보증금액 : 금 원정 (₩) ○보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	○사유 : ○본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀사에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.	
	성명 :	주민등록번호:	사용인감	(인)
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 기관의 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임 서류 : 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통. 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>여수시 재무관 귀하</p>				

가 격 제 안 서

용역명	
발주기관	
제안업체	
용역기간	
제안금액	일금 원 (₩)

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2019년 월 일

주관사업자 : 직 인

여수시 재무관 귀하

※

금액은 부가세 포함하여 작성

사업비세부산출내역서

■ 총괄

(단위 : 천원)

구분	분야별	요목	산출기초	금액	구성비 (%)	비고
		(소계)				
	..					
	..					
		(소계)				
	..					
	..					
		(소계)				
..						
	..					
	..					
		(소계)				
	..					
		계				
		수탁료				
		합계				
		부가가치세				
		총계				

※ 엑셀파일 양식으로 작성

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도	년 월	자 본 금	
면허/ 허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명 (직급별 명)		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허.인가.등록증 사본) 별도첨부

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자 비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 이 협정서는 당사자 간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 당해 계약과 관련한 권리의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 [거래계좌] 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급 규정에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 출자비율] ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자 지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 [손익의 배분] 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 [권리, 의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 [중도탈퇴에 대한 조치] ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조제1항 제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 [운영위원회] ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2019년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

합 의 각 서

공 고 번 호		공 고 일 자	2019년 월 일
공 고 건 명			

1. 우리는 위의 공모에 공동수급체를 결성하여 참가하기 위해 귀 기관에서 정한 각종 조건 및 공고 사항에 전적으로 동의합니다.
2. 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 응모하겠으며, 선정 시 모든 구성원은 대표자가 제안한 금액으로 이의 없이 계약협상과 체결 및 성실한 이행을 수행하겠음을 합의각서로 제출합니다.

2019년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

공동수급체 현황표

공 고 번 호		공 고 일 자	2019년 월 일
공 고 건 명			

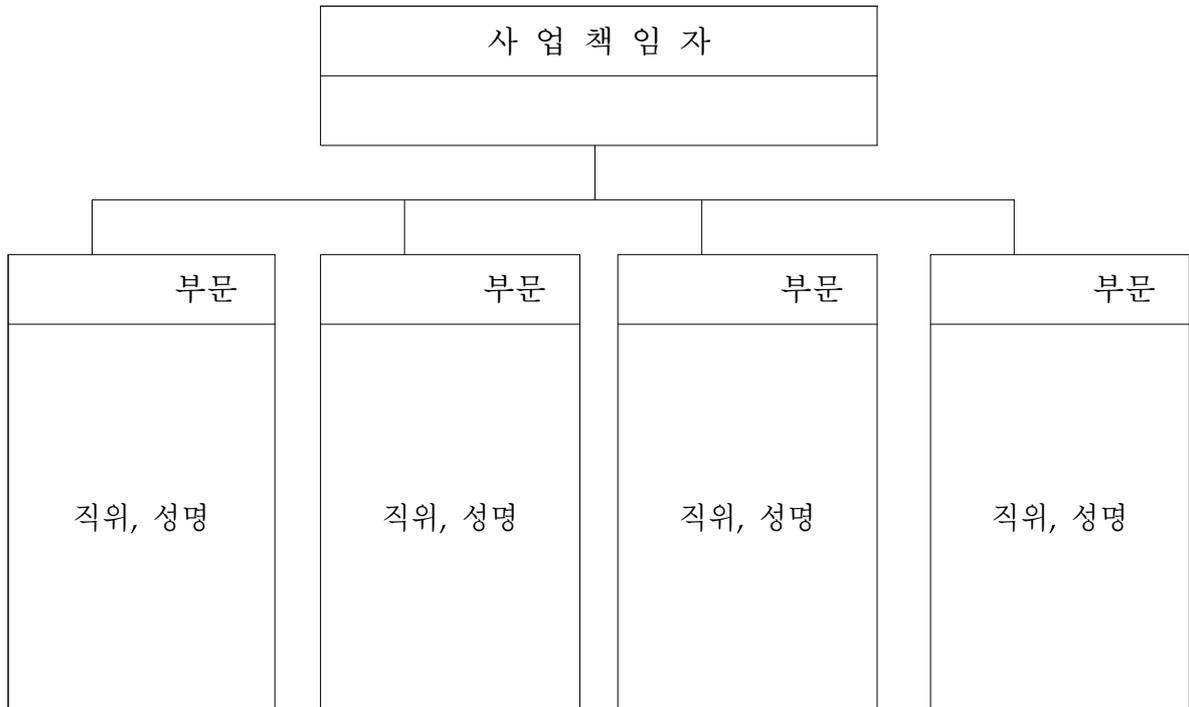
가. 공동수급체 구성현황

구분	구성원(대표자)	구성원(1)	구성원(2)	구성원(3)	비고
회사명					
대표자	인	인	인	인	
이행방식 및 내용					
참여비율(%)					
사업자등록번호					
보유자격(업종)					자격증 별도제출
기술자보유현황					자격증 별도제출
실적현황					실적증명 별도제출
기타 사항	전화번호				
	주소				
	담당자				

조직 및 역할분담 체계

1. 제안사의 조직 및 인원현황

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황



※ 분야별 책임자 명시

※ 분야별 기재 순서는 평가시 참고할 수 있도록 직위별로 기재

총괄책임자 이력사항

성명		주민등록번호		소속		직책	
본 행사시 임무			해당분야 근무경력	년		월	
행사참여기간			참 여 율	%			
경 력 사 항							
사 업 명	사 업 개 요			담당업무 및직위		발 주 처	

사업실적 총괄표

(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행)

□ 업체명 :

사업명	사업기간	사업개요	계약금액 (천원)	발주처 전화번호	진행/ 확인	비고
계						

※ 유의사항

- 공고일 기준 최근 3년간 국가·지방자치단체·정부투자기관·민간에서 시행한 단일 건 1억원 이상의 축제, 공연 등 문화행사 수행 실적만 작성
- 용역실적은 관련 협회 등 공공기관의 확인을 받거나 발주기관의 실적증명서
- 국외에서 수행한 용역일 경우에는 발주자가 발행한 실적증명서에 주재국 공관의 확인을 받아야 함
- 하도급의 경우 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비고란에 원도급 업체를 기재

실 적 증 명 서

(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행)

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				제 출 처		
	증명서용도						
	사업범위 (금액 포함)						
사업이행 실적내용	사 업 명				구 분		
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모	이행실적		비 고
					비 율	실 적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2019년 월 일						
	기 관 명 : (직인) (전화번호 :)						
	주 소 : (Fax 번호 :)						
발급부서 :				담 당 자 :			

※ 유의사항

- 이행실적 내용란에는 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- 민간 실적은 세금계산서, 계약서 사본 등 증빙자료를 반드시 첨부하여야 함
(계약서 사본으로 대치하고자 할 경우 발주 부서 담당자와 연락처를 명기하여 제출)
- 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함

재정상태 건실도(최근년도)

(단위 : 천원)

구 분		2017년도	2018년도
자 본 금			
총 자 산			
유동비율 (유동자산/ 유동부채)	유동자산		
	유동부채		
	유동비율		
부채비율 (총부채/ 자기자본)	총부채		
	자기자본		
	부채비율		
자기자본 비율 (자기자본/ 총자산)	자기자본		
	총자산		
	자기자본비율		
상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다. 2019년 월 일 주관사업자 : 직인 여수시 재무관 귀하			

※ 신용평가등급확인서 첨부 필수

참여인력 이력사항

성명	(인)	소속		직책		연령	세
학력	학교		전공	해당분야근무경력		년 개월	
	대학원		전공	자격증			
본사업 참여임무	사업 참여기간					참여율	%
구분		분야			경력유무		

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 유의사항

- 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자 또는 협력업체 참여 인력 등
- 자격증 사본 또는 경력을 증명할 수 있는 증빙서류 필수 첨부
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음.

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입찰일자	년 월 일
입찰건명			

본인은 “2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행용역”에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬시, 차순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2019. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여수시 재무관 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 여수시의 「2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌」 대행용역의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 시에서 수행하는 「2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌」 대행용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2019년 월 일

여수시 재무관 귀하

접수번호	
접수확인	

제 안 서 제 출 증

여수시에서 시행하는 「2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌」대행용역 업체 선정에 참여하고자 제안서를 제출합니다.

※ 제출서류 : ①제안서 5부 및 제안설명서 10부 ②기타 구비서류

대표업체	업 체 명	대 표 자	제 출 자
		(인)	(인)

* 연락처(회사 : _____, HP : _____)

2019. . .

여수시 재무관 귀하

----- (인) ----- 절취선 ----- (인) -----

접수번호	
접수확인	

제 안 서 접 수 증

귀사에서 「2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌」대행용역 업체 선정에 참여하고자 제출하신 제안서를 접수하였음을 확인합니다.

대표업체	업 체 명	대 표 자	제 출 자
		(인)	(인)

2019. . .

여수시 재무관

질 의 서

- 용역명 :
- 질의내용

발 송 일 시	2019년 월 일	접수번호	
회 사 명	대표자 : (인)		
담 당 자	소속 :	직위 :	성 명 : (인)
연 락 처	전화 :	Fax :	
질의서쪽수			
질 의 내 용	<p>※ FAX 발송 후 전화로 접수여부를 확인하시기 바랍니다. 질의기간 중 평일 09:00 ~ 18:00 전화 : 061-659-4693 FAX : 061-659-5855</p>		

상기와 같이 질의하니 회신하여 주시기 바랍니다.

접수번호	2019-
------	-------

2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역 기술능력평가 (정량적평가)

2019. .

업 체 명 : _____

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

FAX번호 :

제안서 작성자 : (연락처 :)

[주의사항]

1. 업체명이나 특정기호 표기금지
2. 왼쪽 상단의 번호는 기재하지 말 것
3. A4
4. 칼라 5부(1부 원본, 업체명 등 표기, 4부 **업체명 미표기**)
5. 제안서 파일 들어 있는 USB 1매 제출

심사번호	
------	--

2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연
및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역
기술능력평가 (정성적평가)

2019. .

[주의사항]

1. 업체명이나 특정기호 표기금지
2. 왼쪽 상단의 심사번호는 기재하지 말 것
3. A4
4. 10부(업체명 미표기), 수록 USB 1매 각각 제출

**2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및
여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역
- 과업지시서 -**

2019. 2.



여 수 시
(문화예술과)

본 과업지시서는 “2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌” 대행 용역을 운영함에 있어 여수시(이하 “갑” 이라 한다)와 계약자(이하 “을” 이라 한다) 간의 계약조건 및 과업내용을 아래와 같이 규정함으로써 과업을 성실히 수행하는 데 목적이 있다.

제1절 과업의 개요

1. 과업명 : 2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌 대행 용역
2. 목 적
본 과업은 특화된 거리문화공연을 운영하여 시민 및 관광객을 흡인하고 이를 통해 원도심 활력 회복과 지역경제 활성화에 기여함은 물론, 거리문화공연과 여수 국제 버스킹 페스티벌의 성공적 개최로 버스킹 국제 도시로 육성하기 위함.
3. 과업기간 : 용역 착수일 ~ 2019. 11. 11까지
4. 과업장소 : 종포해양공원 일원, 이순신광장 및 원도심 해안산책로 등
5. 과업대상 : 거리문화공연, 자을버스커 공연, 국내버스킹 경연대회 및 국제버스킹 페스티벌 운영
6. 추진방법
(1) 공연횟수 및 시간

구 분	공연기간	공연횟수	공연시간
2019 여수밤바다 낭만버스커 거리 문화 공연	‘19. 4. 19. ~ 10. 20. (25주간)	225회 (25주 × 3일 × 3개존)	매주 금·토·일요일 19:00 ~ 22:00
2019 자을버스커 공연	19. 4. 19. ~ 10. 20. (25주간)	150회 (25주 × 3일 × 2개존)	매주 금·토·일요일 19:00 ~ 22:00
2019 국내버스킹 경연대회	‘19. 5. 17. ~ 9. 8.	· 예선 4회(5. 17. ~ 8. 24.) · 본선 1회(9. 6. ~ 9. 8.) (참여 버스커에 따라 유동적)	· 예선 : 매월 셋째주 금·토요일 19:00~22:00 · 본선 : 매일 19:00~22:00
2019 여수 국제 버스킹 페스티벌	‘19. 9. 6. ~ 9. 8. (3일간)	제한없음 (공연장소에 따라 유동적)	매일 19:00 ~ 22:00

(2) 거리공연 예술가 모집 및 운영계획

가. 거리공연 예술가 모집

(공통) 음악(클래식, 대중음악, 국악 등 전장르), 퍼포먼스(마임, 마술, 댄스, 비보잉 등 전장르) 등 사업자가 자유롭게 구성

나. 거리공연 운영계획

(공 통)

- 다양한 분야의 거리공연 예술가들이 참여할 수 있는 기획 및 실행안 제시
- 공연에 참여하는 거리공연 예술가 출연료 등 처우에 관한 계획 제출
- 공연 운영 및 안전관리 등에 관한 구체적인 방안 제시
- 행사보험 가입 의무(가입 증서 제출)
- 다양한 연령대가 모두 공감하고 즐길 수 있는 프로그램 적극 반영
- 공연 장소별 주위 여건에 맞는 공연내용 및 구성안 제시(여수밤바다 특색 반영)
 - ※ 공연존 5개소 중 2개소(카페베네 옆, 삼미횃집 옆)를 자율버스커 공연
- 우기철 대비 공연 방법 및 계획안 수립 제시
- 공연 운영에 따른 조직 및 인력 운영(자원봉사 포함) 계획 반영
- 예산을 고려하여 장기간 실현 가능한 프로그램 제시
- 예산의 효율성을 고려한 운영계획안 제시
- 개막식 및 폐막식 개최 기획안 제시

※ 거리문화공연과 국제 버스킹 페스티벌 연계 추진 방안 제시

(거리문화공연)

- 거리문화공연 추진시 3개존에 각각 최소 2팀 이상을 배정하여 공연의 질 향상
- 시민참여 이벤트 개최 : 사연(리마인드, 결혼기념일, 생일 등) 신청시 버스커 축하 등 이벤트 개최

(자율버스커 공연)

- 자율버스커 운영시 2개존에 각각 최소 2팀 이상을 배정하여 공연의 질 향상
- 지역 자율버스커 다수 참여 방안 제시

(국내버스킹 경연대회)

- 국내 우수버스커 다수 참여 방안 제시
- 경연대회 운영에 따른 심사 및 시상 운영계획안 제시

(국제버스킹 페스티벌)

- 국제 페스티벌 명칭에 걸맞은 해외 우수 공연예술가 다수 참여 방안 제시
- 페스티벌 기획 및 운영방안 제시

(3) 홍보 마케팅 계획(공통사항)

- 가. 공연홍보 극대화를 위한 홍보방향 및 전략적 홍보계획안 제시
 - ※ 국제 버스킹 페스티벌은 해외 홍보 방안 수립
- 나. 기존 제작된 홈페이지 운영 및 유지보수 계획 수립
 - ※ 국제 버스킹 페스티벌 배너 제작 운영
- 다. 온·오프라인을 통한 홍보마케팅 전략 및 실행계획 수립
 - 홍보물(현수막, 리플릿 등) 디자인, 제작, 설치 및 배부 관리
 - 언론사, 온라인 카페, SNS에 행사내용 홍보
 - 공연장소, 공연내용, 공연일정 등이 기재된 안내판 설치

(4) 공연장 설치 운영 (공통사항)

- 가. 공연환경에 맞는 조명, 음향장비 설치 등 운영 방안 제시
- 나. 안전사고 등에 대비 안전점검 계획 수립 제시
 - ※ 설치되어진 음향장비는 “을” 책임하에 관리하며 파손시 즉시 보수 하여야 함

(5) 공연취소 및 일정변경 등(공통사항)

- 가. 천재지변, 국가전염병 등 기타 이에 준하는 불가피한 사유로 공연 일정 조정이 필요한 경우 대처 방안 제시
- 나. 공연의 취소 및 변경 시 공연자 참가 보상비(출연료 등) 지급 기준 제시

(6) 예산계획안(공통사항)

- 가. 예산의 효율성과 성공적인 사업추진을 고려한 예산 계획안 제시
- 나. 공연 참가자 숙박비, 교통비 등 실비가 포함된 참가 보상비(출연료) 지급 기준 및 방안 제시
- 다. 홈페이지 구축 및 언론사, 온라인 카페, SNS에 행사내용 홍보 전략에 따른 예산안 제시

(7) 세부추진계획 및 중간보고 (공통사항)

가. 문화체육관광부 제시 30개 축제 공통 조사항목에 의한 설문조사 실시 계획

※ 설문조사 : 1회[설문조사기간(2개월) : '19. 7. 1. ~ 8. 31.]

나. 행사 진행 7일전 까지 주요거점별 공연내용, 출연진 일정표 등의 세부 추진계획을 수립 제출해야 한다.

다. 매주 행사 종료후 수행결과 보고서를 서면(이메일)으로 제출한다.

라. 월간보고서를 서면(이메일)으로 제출한다.

제2절 성과품 납품

1. 착수보고

“을”은 계약 시 지방자치단체 용역계약 일반조건 V. 용역계약의 이행 규정에 따라 다음서류를 1부 제출하여야 한다.

(1) 착수신고서

- 사업착수 보고서
- 행사참여 명단 및 책임자 선임계
- 용역 수행 예정표
- 투입장비 리스트
- 보안대책 및 보안각서
- 기타 시에서 정한 사항

(2) 과업수행계획서

- 과업수행자는 본 과업내용을 참고하여 계약체결일로부터 5일 이내에 첫주 공연내용, 출연진 일정표 등을 작성하여 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 과업수행 중 발생하는 각종 산출물의 명세서 등을 “갑”이 요구시 상세히 제시하여야 한다.
- 과업수행자는 「2019 여수밤바다 낭만버스커 거리문화공연 및 여수 국제 버스킹 페스티벌」대행 용역의 효율적인 운영을 위해 자문 요청시 이에 응 하여야 한다.

(3) 기타 “갑”에서 정한 사항

2. 성과물 납품

최종성과품은 발주기관의 요구에 따라 작성, 사전검토를 받은 후 제출하여야 한다.

(1) 결과보고서(컬러 2부)

- 표지
- 제출문(용역수행업체의 대표이사 명의)
- 참여자(명단, 공연내용, 공연에 실제 참여한 기간 및 서명)
- 목차
- 과업의 목적
- 과업의 개요(내용), 과업수행지침
- 점수 실시결과
- 결과보고서(공연 리스트 및 공연 사진, 사업수행 정산서 등 포함)

(2) 제작물 원본파일(플래카드 등)

(3) 촬영사진 원본파일

제3절 기타사항

1. 특이사항

- (1) 본 과업을 수행하는 계약업체는 업무 수행에 필요한 인력을 확보하고 있어야 한다.
- (2) “을”은 업무에 대한 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 정하며, 과업은 과업내용에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등에 의거 수행하여야 하며, 발주기관과 협의하여 수행하여야 한다.
- (3) “을”은 본 과업내용서와 발주기관에서 제공하는 자료 등에 따라 과업수행 시 발주기관과 지휘감독을 받아야 하며, 사업 책임자 및 직원은 업체현황 편성 시 제출한 직원을 본 용역에 투입하여야 한다. 단, 퇴직 질병 등 특별한 사유가 있어 변경하고자 할 때에는 발주기관의 승인을 득한 후 동등 직원이상의 자로 변경하여야 하고, 과업수행도중에 부득이 변경하거나 발주기관의 필요에 의해 교체요구가 있을 경우에도 또한 같다.
- (4) “갑”은 과업수행 중 공연팀이 과업 수행에 부적합하다고 인정될 때에는 수급인에게 공연팀의 교체를 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사정이 없는 한 교체하여야 한다.

2. 책임 및 의무

- (1) “을”은 “갑”으로부터 업무상 제공받은 모든 자료 및 과업을 진행하며 받은 모든 자료에 대하여 그 제공 목적에 반하는 다른 어떤 용도로도 사용할 수 없으며, 제3자에게 임의로 제공하거나 누설하여서는 안되며 “을”은 “갑”의 동의 없이 고의 또는 과실에 의해 자료가 유출되거나 계약상의 의무 이행을 소홀히 함으로써 “갑”에게 손해가 발생할 경우 이에 대한 모든 책임을 져야한다.
- (2) 홍보물 제작에 사용된 자료에서 발생한 저작권, 소유권, 초상권 등의 법적 문제에 대한 책임은 과업 수행자에게 있다. 또한 사업을 추진함에 있어 “을”은 과업 위반이나 과실로 인하여 발생하는 모든 사항에 대하여 민·형사상 책임을 져야 하며, 이로 인해 발생하는 모든 물적·인적 피해에 대한 책임은 “을”의 부담으로 한다.
- (3) 본 과업의 수행으로 인해 제작되는 인쇄물, 사진 등 관련 일체의 저작권·소유권 등 모든 권리와 권한은 “갑”에 귀속된다.
- (4) 계획의 불완전 및 조사자 착오, 성과품의 하자가 있는 경우에는 “갑”의 검토·확인 등을 받아 작성된 제작물이라 할지라도 “을”의 제작오류에 대한 책임은 면제되지 않는다.
- (5) “을”은 “갑”의 승인없이 제3자에게 계약의 일부 또는 전부를 위임할 수 없다.
- (6) 계약상대자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 필요한 서류를 작성 제출하여 “갑”과 협의 결정 하여야 하고, “갑”이 별도 필요하다고 인정하는 추가 과업지시 및 기타 사항에 대한 지시를 따라야 하며, 이에 따른 경미한 소요비용은 수급인이 부담해야 한다.

3. 계약의 변경 및 해지

- (1) 과업수행 중 정책변경 등 불가피한 경우는 본 과업의 일부 또는 전부를 타절하거나 과업내용을 변경할 수 있다.
- (2) 본 과업내용서 명시되지 않은 사항이라도 “발주기관”이 과업수행 상 필요하다고 인정하는 추가 과업에 대하여는 상호 협의하여 결정하며 “계약 상대방”은 이를 성실히 수행하여야 한다.
- (3) 본 과업내용서의 내용에 대하여 상호 의견을 달리하는 경우 협의에 의하여 결정하되, “갑”이 최종 결정권을 갖는다.

- (4) “갑”은 다음과 같은 사유로 “을”이 과업 수행을 계속하기가 곤란하다고 판단 될 때는 해약할 수 있다.
- 과업수행이 불가능하다고 인정될 때
 - “갑”의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행할 때
 - 기타 중대한 계약조건의 위반이 있을 때
- (5) “갑”은 “을”이 정당한 사유없이 “을”이 제출한 제안서와 “갑”과 “을”이 상호 협상한 사업을 추진하지 않았을시에는 그에 상응하는 금액을 차감한 후 용역 대금을 지급한다.

국동항 CCTV(시설물 유지 및 관리) 설치를 위한 행정예고

여수시 국동항의 CCTV(시설물 유지 및 관리)를 설치하고자 「개인정보보호법」 제25조 및 동법시행령 제23조, 「행정절차법」 제46조의 규정에 의거 설치목적 및 주요내용을 이해관계인 및 지역주민들의 의견을 구하고자 다음과 같이 행정예고 하오니, 공고 내용에 대한 의견이 있으신 분은 공고기간 내에 의견서를 여수시청 섬자원개발과로 제출하여 주시기 바랍니다.

2019년 2월 7일

여 수 시 장

1. 행정예고내용 : 여수시 국동항 CCTV(시설물 유지 및 관리) 설치

2. 설치목적

- 가. 국동항 수변친수공간 시설물 파손 및 야간 이용객 안전방안 마련
- 나. 국동항 쓰레기 상습 투기구역에 대한 무단투기 방지

3. 관련근거

- 가. 개인정보 보호법 제25조 (영상정보처리기기의 설치 · 운영 제한)
- 나. 개인정보 보호법 시행령 제23조 (영상정보처리기기 설치 시 의견 수렴)
- 다. 행정절차법 제46조 (행정예고)
- 라. 행정절차법시행령 제24조 (행정예고의 대상)

4. 행정예고(공고) 기간 : 2019년 2월 7일 ~ 2월 26일 (20일)

5. 설치예정지 위치

번호	지점명	주소	비고
1	구삼룡조선소 주변 1개소	여수시 신월동 188-2	
2	금성휴먼빌@ 주변 1개소	여수시 신월동 120-46	
3	서부어촌계 회관 주변 1개소	여수시 국동 1082-1	
4	대경도 대합실 주변 1개소	여수시 국동 37-542	
5	소경도 대합실 주변 1개소	여수시 신월동 112-41	

6. 의견제출

가. 위 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시청 교통과로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 행정예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자), 주소, 전화번호

나. 제출방법 : 우편, 전화, 팩스 등

다. 제출기한 : 2019년 2월 26일까지

※ 기한내 제출하지 않을 경우 의견이 없는 것으로 간주함.

라. 제출기관 : 여수시장 (참조 : 섬자원개발과)

- 주소 : 전라남도 여수시 여문2로 124(문수청사)
- 전화 : 061) 659-3993
- 팩스 : 061) 659-5831 (팩스전송 시, 반드시 수신여부 확인전화 요망)
- 홈페이지 주소 : <http://www.yeosu.go.kr> (바탕화면 → 고시/공고)

의견제출서

① 사업명	CCTV(시설물 유지 및 관리) 설치를 위한 행정예고	
② 의견제출자	성명	
	주소	
	연락처	
③ 의견	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">(※ 공간이 부족할 경우 별지 사용 가능)</div>	
<p>CCTV(시설물 유지 및 관리) 설치와 관련한 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 2월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명 또는 인)</p> <p>여수시장 귀하</p>		

공 고

「여수시 연구용역 관리조례」 및 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 선정한 “여수시 용역과제 심의위원회” 위원 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 2월 일

여 수 시 장

여수시 용역과제심의위원회 위원 명단 공개 공고

1. 공고기간 : 2019. 2. 7. ~ 2019. 2. 21.(15일간)
2. 위원명단

구분	직 책	소속(직업)	성 명	임 기	비 고
1	위 원 장	부시장	고재영	재임기간	당연직
2	부위원장	여수시 기획경제국장	성동범	재임기간	〃
3	위 원	여수시 관광문화교육국장	고재익	재임기간	〃
4	위 원	여수시 건설교통국장	김기채	재임기간	〃
5	위 원	시의원	강재현	2019.2.13. ~ 2021.2.12.	위촉직
6	위 원	전남도립대학교 교수	김남욱	〃	〃
7	위 원	국립공원관리공단	김양곤	〃	〃

구분	직 책	소속(직업)	성 명	임 기	비 고
8	위 원	여수여성협의회	김채경	”	”
9	위 원	함께하는 치과	노진형	”	”
10	위 원	한영대학교 외래교수	박철훈	”	”
11	위 원	아르블루 조형연구소	양해웅	”	”
12	위 원	자영업(건설업)	유도희	”	”
13	위 원	문건축사무소 이사	윤태현	”	”
14	위 원	전남대학교 교수	정성주	”	”
15	위 원	(주)레이징 벤처기업 투자자문	정원규	”	”

3. 위원임무

- 용역사업의 필요성 및 타당성
- 용역 결과의 활용 및 평가
- 용역 결과에 대한 공개 및 활용상황 점검
- 그 밖에 연구용역의 효율적인 추진을 위하여 필요한 사항

4. 문의사항 : 여수시 기획예산과 (☎ 061-659-3409). 끝.