

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-26호
2019년2월11일(월)

여수시보

시정지표

- | | |
|---------|------|
| 1. 시민공감 | 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2019-338호 2019광주세계수영선수권대회(오픈워터) 자원봉사자 모집 /3
- 여수시 공고 제2019-373호 여수국가산단(삼동지구) 1단지2차분양 공고 /7
- 여수시 공고 제2019-375호 사업자등록 폐업에 따른 영업신고사항 직권말소
예정사실 공고 의뢰 /28
- 여수시 상하수도사업단 하수도과 공고 제2019-2호 2019 여수시 준설보조원 모집
재공고 /29

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

2019 광주세계수영선수권대회 오픈워터 경기진행을 위한 여수시 자원봉사자 모집 안내

1. 모집기간 : 2019. 2. 11.(월) ~ 2. 28.(금) / 18일간
2. 모집인원 : 200명
3. 신청자격
 - 여수시 거주자 중
 - <개 인>
 - 만 18세 이상인 자(2001. 7. 12. 이전 출생자)로서 활동에 제약이 없는 건강한 자
 - 각종 교육(기본교육, 현장교육 등)에 참여가 가능하신 분
 - <단 체>
 - 5인 이상 참여가 가능한 단체, 법인, 학교 등
 - 각종 교육(기본교육, 현장교육 등)에 참여가 가능하신 분
4. 자원봉사 활동분야
 - 통역, 경기, 비경기, 기타 ※ 별첨 자원봉사자 활동분야 분류표 참조
5. 신청방법 : 붙임 신청서 작성 후
 - 방문 접수 : 여수시 사회복지과
 - 우편 접수 : 여수시 시청로 1, 사회복지과 자원봉사팀 (학동, 여수시청)
 - 온라인 접수 : chj4067@korea.kr
 - 팩스 접수 : 061)659-5820

※ 방문 접수시 공휴일 및 토·일요일은 미접수, 온라인 및 팩스 접수시 반드시 전화 확인
6. 모집결과 발표 : 개인별 통지 또는 2019광주세계수영선수권대회조직위원회 홈페이지, 여수시자원봉사센터 홈페이지에 게시
7. 봉사활동 기간 : 2019. 7. 13. ~ 8. 11. (기간중 9일간)
8. 교육 : 2회(예정)/기본교육(또는 발대식) 1회, 현장배치(또는 리허설) 1회
9. 자원봉사자 지원
 - 식비, 교통비 등 실비지급(2019 광주세계수영선수권대회 종료 후 정산지급)
 - 자원봉사자 유니폼, 모자 등 지급 예정
10. 문의처
 - 여수시 사회복지과(☎659-3691~3692)

2019. 2.

여 수 시 장

【별표】 자원봉사자 활동분야 분류표 참조

분야(6)	직군(31)	수행업무	비고
경기(02)	경기진행	.경기운영(종목별 기술임원, 심판요원)	
	경기보조	.경기장내 선수, 심판 등 입.퇴장통제 및 안내, 불보이 등	
	연습장 운영	.연습장의 시설 및 용기구 점검지원 관리, 연습장 안전보조 및 일정 운영	
	시상운영	.경기별 시상을 담당하는 요원 / 시상 업무보조(시상대, 시상용품준비)	
	의료	.약물검사, 시료채취, 간호, 구급 진료, 물리치료 등	
기술 (03)	전산	.전산S/W 및 H/W 운영 및 관리보조 .전산자료 입.출력, FAX 등 관리	
	통신	.유.무선통신시설 설치.운영 / 단말기 유지관리 보조	
	음향시설	.음향장비 설치.운영 및 부대시설관리 보조	
	전광판	.경기장 전광판, 스코어보드 운영보조	
	CCTV.CATV	.각 경기장 및 선수촌 주요장소의 CCTV, CATV 운영보조	
	기록계측	.경기에 관한 기록 작성.관리 .경기기록 계측결과 자료 제공	
	전화교환	.전화안내 및 보조	
	기상	.경기에 필요한 기상정보 파악 및 기상안내 보조	
	사진촬영	.홍보.기록 보존을 위한 사진촬영.보조	
	시설	.경기장.선수촌 시설(건축)점검, 관리 .시설 긴급복구 및 임시시설 설치	
	전기	.경기장.선수촌 등 전기시설 점검 및 전기설비 보조 .조명.중계방송 전기시설 안전점검, 비상복구 등	
	기계	.냉난방설비 유지관리.보수 보조 .기계 및 소방시설 점검 및 비상복구	
전문 서비스 (04)	통·번역	.귀빈안내 및 회의 통역 .안내방송, 선수입원 등 안내설명, 전화통역 기타 통역이 필요한 각 분야 .방송 보도자료, 문서, 안내문 작성 등 번역이 필요한 각분야	
	수송운전	.선수, 임원 운영요원 등 수송차량운전/선수단 임원 차량 선택 안내 .수송안내데스크(공항)운영 보조	
	의전·영접	.VIP의 다양한 행사참가 및 대회참관 등을 수행하는 분야	
	안전통제	.경기장, 선수촌 및 호텔 등 대회참가인원에 대한 안전을 담당하는 분야 .AD시스템 관리 및 발급업무 보조	
	급식	.선수단, 심판, VIP, 미디어진 등 대회참가인력에 대한 급식 관리.감독 .식당 및 급식시설운영의 업무보조 (식자재 운반 및 음식 배식)	
단순 서비스 (05)	물자관리	.물자의 수급 및 배치, 운반, 관리, 점검 .유니폼 등 배부	
	시설운영관리	.선수촌등 부대시설(편의시설)의 관리 및 운영 보조 .다양한 시설의 주변정리 및 환경미화	
	숙소관리	.선수촌숙소관리(배드메이킹, 숙소 내부 환경미화) .숙소 안내센터 보조	
	입장관리	.입장권 판매 및 입장관리 보조 .미아보호소, 분실물 관리 / 관람석 안내 및 질서 유지	
	교통정리	.수송차량 승.하차 관리, 질서유지 .주정차 안내.관리, 교통정리	
행정 (06)	사무지원	.문서작성, 수발 등 행정업무 보조	
	홍보.보도	.홍보용 동영상 제작, 방송모니터 요원 .언론매체 각종 기사취재 및 제작보조	
행사 (07)	행사지원	.문화예술행사 업무보조 / 조명, 음향, 무대, 영사시설 지원	
	개.폐막식	.개.폐막식 행사진행 및 보조	

2019광주세계수영선수권대회 (오픈워터)자원봉사신청서



※ 참여증서 발급(이력관리) 및 상해보험 가입을 위해 1365 자원봉사포털시스템(www.1365.go.kr)에 꼭 가입하시기 바랍니다. (필수사항)
※ * 표시는 필수 항목이고, 해당되는 부분에 작성 또는 √표시를 하시기 바랍니다.

기본정보

* 성명 (한글)			* (영문)	(성)	(이름)		사진 (제출하지 않음) ※ 최종선발후 AD카드 등록시 제출				
국적	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인 (국가명:)										
* 생년월일			성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여							
주소	(우편번호) - (주소)										
* 연락처	(휴대폰) - - (전화) () - (이메일)										
* 유니폼	상의	85	90	95	100	105	110	115	120	125	
	하의	24	26	28	30	32	34	36	38	40	

대회지원 정보

희망직종	<input type="checkbox"/> 통역 <input type="checkbox"/> 경기분야 <input type="checkbox"/> 비경기분야									
외국어수준	<input type="checkbox"/> 영어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 불어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 일어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 중국어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 독어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 러시아 상.중.하	<input type="checkbox"/> 스페인 상.중.하	<input type="checkbox"/> 기타() 상.중.하		
	※어학수준:상(원어민 수준의 대화), 중(어떤상황에서도 적절한 의사소통가능), 하(최소한도의 의사소통)									
근무가능기간	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 선수권대회 <input type="checkbox"/> 마스터즈대회 -선수권(오픈워터) :19.7.13(토)~7.19(금) 【6일간】 -마스터즈(오픈워터) :19.8. 9(금)~8.11(일) 【3일간】									
국제대회 활동경력	행사명	활동분야		기간		행사명	활동분야		기간	
	<input type="checkbox"/> 2011대구육상					<input type="checkbox"/> 2012여수엑스포				
	<input type="checkbox"/> 2015광주대회					<input type="checkbox"/> 기타()				

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서에 미동의시 접수 불가

본인은 위 사항을 사실대로 기재하여 신청하며, 2019광주세계수영선수권대회 자원봉사자로 선발되었을 경우 귀 조직위원회의 규정 및 지침에 따라 맡은 바 임무를 성실히 수행할 것을 서약합니다.

2019 년 월 일

신청인 :

(서명)

2019광주세계수영선수권대회조직위원회위원장 귀하



개인정보 수집·이용 동의서

가. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

□ 개인정보의 수집·이용 목적

- 귀하의 개인정보는 신원조회, 출입증 제작, 홈페이지 로그인, 자원봉사자 상해보험 가입, 참여증서 발급 등 2019광주세계수영선수권대회 자원봉사자 운영을 위한 목적으로 수집·이용됩니다.

□ 수집·이용할 개인정보의 항목

- 수집·이용되는 귀하의 개인정보는 다음과 같습니다.
- 성명, 유/무선 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 이메일, 직업, 학력 등

□ 개인정보의 보유·이용기간

- 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.
- 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 근거하여 2019광주세계수영선수권대회 폐막 이후 자원봉사 인증서 발급을 위한 최소한의 자료(성명, 생년월일, 주소)는 보존됩니다.
○ 2019광주세계수영선수권대회 이후 개인정보는 광주광역시·구 자원봉사센터로 이관됩니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 자원봉사자 활동이 불가능합니다.

본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
[동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

나. 제공에 관한 사항

□ 제공받는 자

- 국내보험사(미정), 대회정보시스템사(미정), 2019광주세계수영선수권대회조직위원회, 광주광역시·구 자원봉사센터

□ 제공받는 자의 목적

- 홈페이지 로그인, 자원봉사자 관리, 자원봉사자 상해보험, 1365자원봉사포털 봉사실적 등록

□ 개인정보 수집방법

- 자원봉사자 모집 신청서, 통장사본 및 주민등록증·여권 사본 수집, 팩스, 전화, 자원봉사센터 문의시

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 제공에 관한 동의는 자원봉사 활동을 위해 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 자원봉사 활동이 가능합니다.

본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
[동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

본인은 본 동의서의 개인정보 수집·이용·제공에 관한 권리 및 내용을 이해하였으며, 이에 서명합니다.

2019. . .

동의자

(서명)



직종 분류표 (31개 직종)

분야	직 종	연번	직 종	연번	직 종
경기 분야	경 기 진 행	비 경기 분야	기 록 계 측	비 경기 분야	안 전 통 제
	경 기 보 조		전 화 교 환		급 식
	연 습 장 운 영		기 상		물 자 관 리
	시 상 운 영		사 진 촬 영		시 설 운 영 관 리
	의 료		시 설		숙 소 관 리
비 경기	전 산		전 기		입 장 관 리
	통 신		기 계		교 통 정 리
	음 향 시 설		개 · 폐 막 식		사 무 지 원
	전 광 판		수 송 운 전		홍 보 · 보 도
	C C · C A T V		의 전 · 영 접		행 사 지 원
				통역	통 · 번 역

여수국가산단 삼동지구 1단지 2차분양 입찰 공고

산업입지 및 개발에 관한 법률시행령 제39조 및 제42조의3 규정에 의거 여수국가산업단지(삼동지구) 1단지 지원시설 용지에 대하여 다음과 같이 준공 전 분양 공고합니다.

2019. 2. .

여 수 시 장

1. 대상용지(삼동지구)

구 분	대상 필지	면 적 (㎡)	예정가격 (천원)	매각방법	입찰보증금 (원)
합 계	25	48,723	26,322,395	제한경쟁 입찰	입찰액의 5%이상
복합용지	4	11,572	6,515,015		
공공지원용지	4	8,477	4,898,072		
생산지원용지	5	21,748	10,518,246		
후생지원용지	12	6,926	4,391,062		

※ 필지별 조서 및 예정가격 : 별첨

2. 분양대상 자격요건

- 산업집적활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조 제19호 및 같은 법 시행령 제6조의 제1항의 규정에 의한 입주자격을 갖춘 자로서 여수국가산업단지 관리기본계획서에서 정한 업종을 영위하고자 하는 자.

3. 입주제한업종

- 여수국가산업단지 관리기본계획에 의거 입주기업체 및 입주기업체 지원사업과 직접적인 관련이 없는 업종은 입주가 제한되므로 한국산업단지공단 여수광양지사에 사전 문의. {주소 : 여수시 대학로 50 전남대 여수캠퍼스 이공학실습관 211호, 전화 : 070-8895-7992~3}

4. 등록 및 입찰

- 가. 공고기간 : 2019. 2. 11. ~ 2. 26.(15일간)
- 나. 신청접수 : 2019. 2. 27. ~ 2. 28.(2일간)
- 다. 입주심사 : 2019. 3. 4. ~ 3. 6.(3일간)
- 라. 입찰등록 : 2019. 3. 7. ~ 3. 8.(2일간)
- 마. 입찰일시 : 2019. 3. 12.(화) 10:00, 시청 회의실
- 바. 분양계약 : 2019. 3. 13. ~ 3. 15.(3일간)
- 사. 입주계약 : 2019. 3. 18. ~ 3. 20.(3일간)

※ 접수, 입주심사 : 한국산업단지공단 여수광양지사

※ 입찰등록 장소 : 여수시 공영개발과, 입찰장소 : 여수시청 회의실

5. 입찰방법

- 가. 제2호의 자격요건을 갖춘 업체를 대상으로 제한경쟁입찰 방식
- 나. 자격요건을 갖춘 업체 중 예정가격 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정하는 제한경쟁 입찰방식
(입찰 당일 09:50까지 입찰 장소에 입실하여 입찰에 참가)

6. 입찰보증금 납부 및 반환

- 가. 입찰보증금은 입찰 당일 응찰가격의 5%이상의 현금 또는 자기앞수표로 입찰서와 함께 투입
- 나. 입찰 결과 탈락된 자에 대한 입찰보증금은 입찰 후 즉시 반환

7. 입찰보증금의 귀속

- 가. 낙찰자가 분양계약체결 기간 내에 계약을 체결하지 않으면 낙찰을 무효로 하고, 입찰보증금은 여수시에 귀속됩니다.
- 나. 신청자격 부적격자, 허위 증빙서류의 제시, 담합 등 기타 부정한 방법으로 낙찰된 경우에는 이를 무효로 하며, 계약체결 이후에 이와 같은 사실이 있으면 계약은 해제되고 계약금은 여수시에 귀속됩니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조 해당되는 경우
- 나. 예정가격 미만으로 응찰하거나 입찰보증금 한도액(입찰금액 예정가격의 5%) 미만으로 응찰한 경우

9. 제출서류

가. 접수 및 심사

- 1) 입주계약신청서 및 사업계획서(소정양식) 1부.
- 2) 법인등기부등본(개인의 경우 주민등록초본) 및 사업자등록증 사본 1부.
- 3) 인감도장 및 인감증명서 1부.

나. 입찰등록

- 1) 공람확인서(소정양식) 1부.
- 2) 입주심사 결과 원본 1부.
- 3) 인감도장 및 인감증명서 1부.
- 4) 법인등기부등본(개인의 경우 주민등록초본) 및 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 대리인이 참가할 경우 위임장과 인감증명서(용도 : 입찰위임용) 1부.

※ 제출서류는 공고일 이후 발행 원본을 제출, 입주신청 후에는 신청사항 변경 불가

※ 제출서류는 일체 반환하지 않음.

10. 낙찰자 결정 및 발표

가. 1인 이상의 유효한 입찰자중 예정가격 이상 최고가격으로 입찰한자를 낙찰자로 결정하며, 동일한 가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우에는 현장에서 즉시 추첨을 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 낙찰자 명단은 현장에서 발표하고 별도의 서면통지는 하지 않습니다.

11. 분양대금의 납부 방법

가. 계약금 : 계약체결일에 10%납부(입찰보증금은 계약금일부 대체)

나. 중도 1차 : 계약체결일로부터 3개월 이내 분양대금의 30%납부

다. 중도 2차 : 계약체결일로부터 6개월 이내 분양대금의 30%납부

라. 잔금 : 계약체결일로부터 9개월 이내 분양대금의 30%납부

마. 분양대금을 납부하지 않아 연체되면 연체일수에 따라 여수시 지정금고의 일반대출금 연체금리에 해당하는 지연손해금(연체이자)을 납부하여야 합니다.

※ 잔금 납부시 정산 (토지 면적 등)

12. 토지사용 승낙 및 소유권 이전

- 가. 토지사용 승낙 : 분양대금의 70%이상을 납부하고 잔금에 대하여 지급 보증서 제출시
- 나. 소유권 이전 : 토지준공(지적정리 등) 완료 후 분양대금(잔금) 완납시

13. 유의사항

- 가. 본 산업단지의 개발 및 실시계획, 환경·재해 등 각종 영향평가의 협의 내용, 토지이용에 관한 제반 관계법규와 건축 관련법규 등을 열람하거나 확인하여야 하고, 이를 확인하지 못함으로써 발생하는 책임은 신청자에게 있습니다.
- 나. 우수·오수·상수 시설은 건축공사 착공 전 조성공사 계획에 따라 설치·연결하여야 하고 조성공사 현황을 감안하여 건축하여야 하며, 토지사용 중 도로, 상하수도, 경계석, 가로수 등의 공공시설물을 파손·훼손한 경우에는 즉시 원상회복을 하여야 합니다.
- 다. 토지사용 시에는 산업입지 및 개발에 관한 법률 또는 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 등에 의한 개발계획 및 실시계획 승인사항과 환경·재해 등 각종 영향평가 등을 준수하여야 합니다.
- 라. 2인 이상이 공동으로 입찰 및 계약 체결하는 경우 각자는 매매대금의 납부 등 모든 계약내용에 대하여 연대 책임의무를 이행하여야 합니다.
- 마. 분양토지의 최종 잔금 납부약정일 또는 사용승낙일 중 빠른 날 이후 부과되는 제세공과는 매수인이 부담하여야 합니다.
- 바. 분양토지에는 당초 사용하던 지하시설 및 바닥 콘크리트 포장 등이 있을 수 있으므로 제거하고자 할 경우 매수인의 부담으로 제거하여야 합니다.
- 사. 분양토지의 대금이 완납되고 소유권이전되기 전에 명의인 변경, 권리의무 승계 등 계약자 변경사항은 허용되지 않습니다.
- 아. 향후 본 공고문 내용의 변경 또는 추가사항이 발생될 시에는 별도 공고 없이 본 게시내용에 변경, 추가사항을 공고할 예정입니다.
- 자. 분양관련 기타 자세한 사항은 여수시 공영개발과(☎ 061-659-4587, 4591)로 문의하시기 바랍니다.

- 차. 여수시와 분양계약을 체결하고, 입주계약 체결기간 내에 한국산업단지공단과 입주계약을 체결하지 않을 경우, 입주선정은 취소되며, 계약금은 여수시로 귀속됩니다.
- 카. 분양면적은 추후 지적공부 정리시 면적증감이 발생할 수 있으며, 이 경우 증감된 부분에 대하여는 계약체결 당시 단가(m²)로 정산합니다.
- 타. 분양용지에 대한 건축행위 및 사업영위시 타법에서 정한 사항은 입주업체가 직접 인·허가를 받아야 합니다.

삼동지구 용지매각 공람확인서

제1조(목적) 이 확인서는 여수시가 행하는 여수국가산업단지 삼동지구 용지분양에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가 하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가신청) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 등에 지정된 기한 내에 다음 각 호의 서류를 관계 관서에 제출하여 입찰 참가를 신청하여야 한다.

- ① 입주계약신청서 및 사업계획서(소정양식) 1부.
- ② 법인등기부등본(개인인 경우 주민등록초본) 및 사업자등록증 사본 각 2부.
- ③ 입찰참가신청서 및 공람확인서(소정양식) 1부.
- ④ 법인(개인)인감도장 및 인감증명서 1부.
- ⑤ 입찰심사 결과 원본 1부.
- ⑥ 대리인이 참가할 경우 위임장과 인감증명서(용도 : 입찰위임용) 1부.

제3조(입찰보증금) ① 입찰 당일 입찰서와 함께 입찰금액의 5% 이상의 입찰보증금을 현금 또는 자기앞수표로 입찰서와 함께 투입하여야 한다.

- ② 낙찰자는 지정된 기일 내에 계약을 체결하여야 하며 지정된 기일 내에 계약을 체결하지 아니 할 때에는 입찰보증금은 우리시에 귀속하고 입찰은 무효로 한다.
- ③ 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 전환하고 유찰자의 입찰보증금은 즉시 반환한다.

제4조(입찰) ① 입찰참가신청서가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.

- ② 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.
- ③ 입찰에 사용한 인감은 입찰참가신청서에 제출한 인감으로 하여야 한다.

제5조(입찰서 작성) ① 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 하며 분양대금 총액을 표기하여야 한다.

- ② 입찰서의 금액표시는 한글 또는 한자로 기재하여야 한다. 다만, 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 한글 또는 한자로 기재된 금액과 아라비아숫자가 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액에 의한다.
- ③ 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다. 다만, 입찰금액은 정정할 수 없다.

제6조(입찰서의 제출 등) ① 입찰서는 1부만 제출하여야 한다.

② 입찰서는 봉합하여 제출하여야 한다.

③ 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

제7조(입찰의 무효) 다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

① 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰

② 대리권이 없는 자가 한 입찰

③ 예정가격 미만으로 응찰하거나 입찰보증금 한도액 이하로 입찰한 경우

④ 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

⑤ 2인 이상을 대리한 입찰

⑥ 입찰서의 입찰금액을 정정한 입찰

⑦ 입찰서, 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명한 입찰

⑧ 담합하거나 타인의 입찰을 방해 또는 관계공무원의 공무집행을 방해한 입찰

⑨ 입찰서의 날인이 없거나 입찰참가신청서에 제출한 인감이 아닌 다른 인장으로 날인 된 입찰

⑩ 소정의 입찰서를 사용하지 않았거나 입찰서의 금액을 아라비아 숫자로만 기재한 입찰

제8조(입찰의 성립) 1인 이상의 유효한 입찰이 있어야 성립한다.

제9조(낙찰자의 결정) ① 1인 이상의 유효한 입찰자중 예정가격 이상의 최고가격의 입찰서를 제출한 자가 낙찰자가 된다.

② 제1항의 경우 낙찰자가 될 같은 가격의 입찰자가 2인 이상일 때에는 접수순서에 의하여 추첨순서를 결정하여 추첨으로 낙찰자를 결정한다.

제10조(관계사항의 숙지) 입찰자는 입찰공고 조건, 공람확인서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

제11조(입찰보증금 대체) 낙찰자가 납부한 입찰보증금은 소정의 절차에 따라 계약보증금으로 대체한다.

제12조(계약의 체결) 낙찰자가 시에서 지정한 기한 내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다.

제13조(기타사항) ① 입찰신청서는 해당토지의 현지 확인 및 도시계획, 건축조건 등 제반사항은 해당업무 담당부서의 공부를 사전에 상세히 확인하여야 하며 미확인으로 인한 책임은 토지매입 신청자에게 있습니다.

② 매각 토지는 지적공부에 의하여 도상 매각하므로 낙찰 후 실제 이용하기 위하여 경계측량 등 필요한 사항은 매수자가 이행하여야 한다.

③ 토지 내에 있는 시설물의 철거에 관하여는 매수자가 처리하여야 하며, 발생하는 비용도 매수자가 부담하여야 한다, 어떠한 경우에도 여수시를 상대로 책임 전가나 이의제기 할 수 없습니다.

④ 입찰공고 및 본 확인서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 여수시에서 정한 바에 의한다.

⑤ 잔금납부 시 면적정산과 계약서를 작성 한다.

제14조(현장설명) 대상 토지의 현장설명은 생략하므로 입찰자는 현 상태에 대하여 사전 답사를 통하여 현 실태를 파악하여야 한다.

제15조(관계법규 준수수칙) 입찰을 신청함에 따라 우리 시에서 규정한 분양계약 내용을 수락한 것으로 간주한다.

위 사항을 승낙함.

2019 년 월 일

신청자 주 소 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 권 오 봉 귀하

별 례		구 역 계		저 류 지
		공공지원시설용지		도 로
		생산지원시설용지		주 차 장
		후생지원시설용지		보행자전용도로
		복 합 시 설 용 지		자 동 차 정류장
		간 원		
		녹 지		
		배 수 지		



여수국가산단(삼동지구)1단지 2차분양 필지조서

□ 2차분양 25필지(복합용지4, 공공지원4, 생산지원5, 후생지원12)

일련 번호	소재지	블록 번호	획지 번호	면적 (㎡)	예정가격	금 액(원)	비고
					단가(㎡)		
합계				48,723		26,322,395,600	
1	주삼동	C1	1	2,522.0	563,800	1,421,911,100	복합용지
2	주삼동	C1	2	1,752.0	557,790	977,256,600	
3	주삼동	C1	5	3,913.0	569,310	2,227,712,900	
4	주삼동	C1	6	3,385.0	557,790	1,888,134,500	
5	주삼동	D1	1	2,147.0	586,330	1,258,861,500	공공지원
6	주삼동	D1	2	2,205.0	586,330	1,292,868,900	
7	주삼동	D1	3	2,206.0	568,810	1,254,795,500	
8	주삼동	D1	4	1,919.0	568,800	1,091,546,300	
9	주삼동	A1	9	3,532.0	487,190	1,720,768,800	생산지원
10	주삼동	A1	10	4,725.0	475,170	2,245,210,200	
11	주삼동	A1	12	6,374.0	482,180	3,073,461,200	
12	주삼동	A1	14	5,169.0	484,690	2,505,366,600	
13	주삼동	A2	2	1,948.0	499,710	973,439,100	
14	주삼동	B1	1	339.0	692,980	234,922,400	후생지원
15	주삼동	B1	2	330.0	672,450	221,910,700	
16	주삼동	B1	6	330.0	678,960	224,059,000	
17	주삼동	B1	7	330.0	678,960	224,059,000	
18	주삼동	B1	9	690.0	630,890	435,320,400	
19	주삼동	B1	10	715.0	599,350	428,538,000	
20	주삼동	B1	11	665.0	637,400	423,876,400	
21	주삼동	B1	12	729.0	615,370	448,609,600	
22	주삼동	B1	13	704.0	599,350	421,944,600	
23	주삼동	B1	14	701.0	640,910	449,279,100	
24	주삼동	B1	15	717.0	615,370	441,224,600	
25	주삼동	B1	16	676.0	646,920	437,318,600	

사 업 계 획 서

20

회 사 명
대 표 자

직인

1. 사업개요

업체 현황	회사	명칭			
		주소			
		전화번호		팩스번호	
		홈페이지 주소		법인등록번호	
	대표자	성명		이메일 주소	
		주소		생년월일	
전화번호		팩스번호			

생산 제품 현황	업종(5단위)				
	생산품명				
	주 원자재				

공장 현황	공 장 주 소					
	형 태		분양() 경매() 양도() 양수() 임대()			
	용 도 지 역					
	지 목					
	공 장 건 설 계 획	사업자등록번호				
		착공 예정일				
		준공 예정일 또는 준공일				
		사업 시작일				
	공 장 의 규 모	종업원 수	국내	남		
				여		
			국외	남		
				여		
		용지 면적		m ²		
		건축 면적		제 조시설: m ² 부대시설: m ²		
		건축 면적/용지 면적				
		기준공장 면적을		%		
		건폐율		%		
용적율		%				

투자 규모	계		백만원
	자기자본		백만원
	타인자본		백만원
	외국인 투자금액		천불
	외국인 투자비율		%

공 장 보 유 구 분	자가()	공 장 설 립 형 태	신규 건립 입주()	공 장 규 모	대()
	임차()		기존 건물 입주()		중() 소()

기재요령

1. 업종은 「통계법」 제22조제1항에 따른 한국표준산업분류상 세세분류(5단위)까지 적습니다.
2. 건축면적은 공장설립일부터 4년 이내의 건설계획분을 포함하여 적습니다.
3. 공장규모는 「중소기업기본법 시행령」 제8조 및 같은 법 시행령 별표 1에 따른 분류에 따라 적습니다.

2. 공장건설계획

구 분	현 재	년	년	년	계
제조시설					
부대시설					
- 부대시설 세부용도					
계					

※ 작성요령 : 각 시설물에 대한 건축면적은 연면적을 적습니다.

3. 생산공정도 해설

생산공정도			생산공정 요약 설명

4. 생산시설 명세

시설명	용량	수량	비고

5. 배출시설 명세

시설명	용량 및 규격 (HP · kW · m³)	수량	배출오염물질		비 고
			종류	배출량	
					대 기 ()종 수 질 ()종 소음 · 진동(유 · 무)

※ 작성요령 : 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「대기환경보전법」 또는 「소음 · 진동관리법」에 따른 배출시설을 적습니다.

6. 용수 · 전력 · 연료의 사용계획

용수(톤/일)		전력(kW/일)		연료		
생활용수	공업용수	일반전력	자가발전	석유 (ℓ/일)	가스 (m³/일)	기타 (톤/일)

(제5쪽)

7. 공장배치도

※ 공장배치도 작성요령: 건축물의 용도 위주로 개략적으로 위치, 면적, 연도별 설치계획만을 표시합니다.

■ 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙 [별지 제25호서식] <개정 2012.10.5>					공장설립온라인지원시스템(www.femis.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.	
산업단지입주			[]계약 []계약변경		신청(확인)서	
※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.						(앞쪽)
접수번호		접수일			처리기간	5일(「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제34조제2항에 따라 관계 기관과 협의하는 경우에는 10일)
신청인	회사명 <div style="text-align: right;">(전화번호:)</div>					
	대표자 성명				생년월일(법인등록번호)	
	대표자 주소(법인 소재지)					
입주 계약 신청 내용	공장(사업장) 소재지					
	입주형태	<input type="checkbox"/> 분양 <input type="checkbox"/> 임차 <input type="checkbox"/> 양도·양수 <input type="checkbox"/> 기타				
	회사명			대표자 성명		
	업 종	분류번호	첨단업종(적용범위)		생산물(서비스)	
	규 모	부지 면적(㎡)	건축 면적(㎡)	제조시설 면적(㎡)	부대시설 면적(㎡)	
기존 공장	회사명			대표자		
	소재지					
	업 종			분류번호		
	규 모	부지 면적(㎡)	제조시설 면적(㎡)	부대시설 면적(㎡)		
계약 변경사항, 사유						
「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 신청합니다.						
년 월 일						
				신청인	(서명 또는 인)	
한국산업단지공단 이사장				귀하		
「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 확인합니다.						
년 월 일						
한국산업단지공단 이사장					직인	
210mm×297mm[백상지 80g/㎡]						

(뒤 쪽)						
첨부서류		1. 산업단지입주계약신청의 경우에는 별지 제2호의2서식의 사업계획서 (임대사업자의 경우에는 임대사업계획서) 1부 2. 변경계약신청의 경우에는 변경사항을 증명하는 서류와 변경사항에 대한 사업계획서 각 1부				수수료 없 음
처 리 질 차						
이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.						
신 청 인				처 리 기 관 (담 당 부 서)		
				관 리 기 관 공 장 담 당 부 서		
	신 청 서 작 성			▶	접 수	
					▼	
					검 토	
					▼	
					결 재	
	입 주 계 약 서 체 결 입 주 확 인 서 발 급	◀				

비제조업 사업계획서

20

회 사 명
대 표 자

직인

1. 사업개요

업체 현황	회 사	명칭			
		주소			
		전화번호		팩스번호	
		홈페이지 주소		법인등록번호	
	대 표 자	성명		이메일 주소	
		전화번호		생년월일	

사업 현황	업종(5단위)				
	주요제품 및 서비스				

사업장 현황	주 소					
	형 태	분양() 경매() 양수() 임차() / 신규 건립() 기존 건물()				
	용도지역					
	지 목					
	건설계획	사업자등록번호				
		착공 예정일				
		준공 예정일 또는 준공일				
		사업 시작일				
	규 모	종업원 수	국내	남		
				여		
			국외	남		
				여		
		용지 면적		m ²		
		건축 면적		m ²		
건축 면적/용지 면적						
기준건축 면적율		%				

사업 내용	사업목적	
	기대효과	

기재요령

1. 업종은 「통계법」 제22조제1항에 따른 한국표준산업분류상 세세분류(5단위)까지 적습니다.
2. 건축면적은 입주계약체결일부터 4년 이내의 건설계획분을 포함하여 적습니다.
3. 사업현황은 최근년도 결산재무재표 또는 추정재무재표에 근거하여 작성
4. 사업내용은 주력 사업의 산업단지 입주 필요성, 입주기업체와 상관관계 및 미치는 영향 등 기재

2. 건축물 건설 및 활용계획

용도	건축면적(㎡)	건축시기	활용계획
계			

※ 작성요령 : 각 시설물에 대한 건축면적은 연면적을 적습니다.

1. 용도란에는 건축법상 세부용도에 의거 구분하여 기재
2. 건물활용계획란에는 사업내용에 따른 건물활용 계획 기재

3. 건물배치도

※ 작성요령 : 건축물의 용도 위주로 개략적으로 위치, 면적, 연도별 설치계획만을 표시할 것

4. 생산, 판매, 서비스제공 계획

구 분	제품 및 서비스	단가	수량 (개, 톤, 건 등)	금액 (백만원)
년도				
년도				

5. 주요시설(장비) 현황

시설명	용량 및 규격 (HP · kW · m³)	수량 (대식)	배출오염물질		비 고
			종류	배출량	
					대 기 ()종 수 질 ()종 소음 · 진동(유 · 무)

※ 작성요령 : 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「대기환경보전법」 또는 「소음 · 진동관리법」에 따른 배출시설을 적습니다.

6. 용수 · 전력 · 연료의 사용계획

용수(톤/일)		전력(kW/일)		연료		
생활용수	공업용수	일반전력	자가발전	석유 (ℓ/일)	가스 (m³/일)	기타 (톤/일)

사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공시송달 공고

부가가치세법 제8조 규정에 따라 관할 세무서장에게 사업자등록 폐업신고를 한 영업자에 대하여 「식품위생법」 제37조(영업허가 등)제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2 규정에 따라 영업신고사항에 대하여 다음과 같이 직권말소 예정사항을 공고합니다.

2019년 2월 11일

여 수 시 장

1. 제 목 : 사업자등록 폐업에 따른 영업신고사항 직권말소
2. 처분내용 : 영업신고사항 직권말소(예정일자 : 2019. 2. 27.)
3. 법적근거 : 식품위생법 제37조제7항 및 같은법 시행규칙 제47조의2
4. 공고기간 : 2019. 2. 11. ~ 2019. 2. 26.(16일간)
5. 공고내용

업 종	업소명	대표자	영업 소재지	위반내용	처분내용
일반음식점	장 수 숯불갈비	김*레	전라남도 여수시 여문문화길 66, 1층 (문수동)	사업자등록폐업 (2018.12.31.)	영업신고사항 직권말소

6. 유의사항

- 식품위생법 제37조제7항 및 같은법 시행규칙 제47조의2에 따라 2019년 2월 26일까지 정당한 이의신청이 없을 경우 상기 영업신고사항에 대하여 공고 등의 절차 없이 직권말소 처리됨을 알려드립니다.
- 직권 말소된 내용에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조의 규정에 의하여 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 전라남도 행정심판위원회에 행정심판을 청구하거나 관할 행정법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

7. 문 의 처 : 여수시보건소 식품위생과 위생지도팀 ☎ 061)659-4228

2019 여수시 준설보조원 모집 재공고

2019 여수시 관내 우수받이 및 하수관거 정비를 위한 준설보조원을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019년 2월 11일

여 수 시 장

I. 모집요강

1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무부서	인원	수행업무
준설보조원 (기간제근로자)	하수도과	2명	하수도 시설 준설 및 정비

2. 근로기간 : 2019. 3. 1. ~ 2019. 10. 31. ※ 채용일정에 따라 근로시기 변경될 수 있음

3. 보수수준 : 68,800원/일

※ 기타사항은 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 준함

4. 근무시간 : 주 40시간(5일), 1일 8시간

5. 응시자격

- 가. 지방공무원법 제31조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 나. 공고일 기준 만 18세 이상인 자
- 다. 공고일 전일까지 본인의 주민등록주소지가 여수시로 되어 있고 기간 중 주민등록 말소 또는 거주불명 등록 사실이 없어야 함.
- 라. 하수도 준설 경력자 우대

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 취업지원대상자 우대

6. 모집일정

가. 공고기간 : 2019. 2. 11. ~ 2019. 2. 18.(7일간)

나. 접수기간 : 2019. 2. 19. ~ 2. 20.(2일간)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2019. 2. 27.(목) 이후

라. 면접심사 및 합격자 발표

- 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 면접시험 및 합격자 발표 일정은 서류전형 합격자 발표 시 공고함(시 홈페이지)

II. 전형방법 : 서류전형 및 면접

III. 제출서류 【붙임】

가. 응시원서(소정양식) 1부(사진 2매 : 3.5×4.5cm)

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 주민등록초본(주소이력 포함 공고일 이후 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 자격 및 경력증명서 각 1부(해당자)

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

※ 양식은 우리시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

IV. 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2019. 2. 19.(화) ~ 12. 20.(수) 18:00까지(근무시간 내)

나. 접 수 처 : 여수시 여문2로 124(여수시 문수청사) 하수도과사무실

다. 접수방법 : 본인 방문 접수만 가능

V. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 의거 구직자의 채용여부 확정 후 구직자의 요구시 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 응시표 및 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 여문2로 124(여수시 문수청사) 하수도과사무실(☎ 061-659-4993)으로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. '응시원서'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 연 락 처 : 상시 연락 가능한 번호 기재
- ② 최종학력
 - 졸업연도 및 전공 등을 기재하되, 전문대졸 이하의 학력으로 전공구분이 없을 경우 전공은 기입하지 않아도 됨
- ③ 주요경력 : 근무경력

(※) 표시가 되어 있는 응신번호 란은 기재하지 않음

【 첨부서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수) * 주민등록 거주지 확인 후 반환
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부)

※ 첨부서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음.

【붙임 1-2】

이력서 및 자기소개서			
(1쪽)			
<필수>			
성 명	(한글)	(한자)	
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 주요내용(모든 응시자는 반드시 작성)

<

반드시 작성, 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 좌우명, 응시분야에 대한
경 력, 자신의 생각 등이 잘 나타나도록 작성 >

개인정보 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2019. . .

성 명 (서 명)

여수시장 귀하