

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-31호
2019년2월18일(월)

여수시보

시정지표

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. 시민공감 | 1. 감동 | 1. 시정 |
| 1. 균형있는 | 1. 상상 | 1. 경제 |
| 1. 사람중심 | 1. 나눔 | 1. 복지 |
| 1. 품격있는 | 1. 문화 | 1. 관광 |
| 1. 살기좋은 | 1. 정주 | 1. 환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- | | |
|---|-----|
| ○여수시 공고 제2019-435호 식품위생법 위반업소 청문 공시송달 공고 | /3 |
| ○여수시 공고 제2019-436호 도로지정 공고[소라면 사곡리 466-6번지] | /4 |
| ○여수시 공고 제2019-438호공인 폐기 공고 (여수시 공고 제2019-438호) | /5 |
| ○여수시 공고 제2019-439호 돌산해양낚시공원 위탁운영자 모집 공고 | /6 |
| ○여수시 공고 제2019-440호 이순신마리나 민간위탁자 모집 공고 | /20 |
| ○여수시 공고 제2019-443호 도로지정(변경) 공고(화양면 나진리 618-7번지) | /50 |

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

식품위생법 위반업소 청문통지 공시송달 공고

식품위생법 제36조, 제37조 규정을 위반한 업소에 대하여 행정처분에 앞서 「행정절차법」 제21조 규정에 의거 청문실시코자 하나 영업주 사망으로 등기우편물 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2019. 2. 15.

여 수 시 장

1. 제 목 : 처분사전통지서(청문실시)
2. 공고기간 : 2019. 2. 18. ~ 2019. 3. 13. (24일간)
3. 근거법규 : 식품위생법 제36조, 제37조, 제75조.
5. 공시송달 대상업소 청문 실시내역

업종	업 소 명 (영업주)	영업소 소재지	청문일시	청문장소	위반내용	처분내용
식품제조 판매업	광주식당 (양*숙)	여수시 오림1길 2(오림동)	'19.3.14 (목)16:00	여수시무로 법률상담실	영업장 시설물 전부철거	영업소 폐쇄
“	한가람슈퍼 (김*애)	여수시 좌수영로 35(광무동)	'19.3.14 (목)16:30	“	“	“
“	돌산휴게소 (최*권)	여수시 돌산읍 돌산로 3090	'19.3.14 (목)17:00	“	“	“
“	진미식당 (김*수)	여수시 돌산읍 향일암로 70-4	'19.3.19 (화)14:00	“	“	“
“	올데이마트 (최*재)	여수시 동문로 62 (관문동)	'19.3.19 (화)14:30	“	“	“
“	숙이마차 (최*숙)	여수시 관문서1길 7-12(동산동)	'19.3.19 (화)15:00	“	“	“
“	임일슈퍼 (박*인)	여수시 남산북9길 18(남산동)	'19.3.19 (화)15:30	“	“	“
“	한려낙시 (김*순)	여수시여항단지로 18-5(신월동)	'19.3.19 (화)10:30	“	“	“
“	원화이트크리 닝(손*자)	여수시 도원로 212(안산동)	'19.3.19 (화)11:00	“	“	“

6. 유의사항 : 위 공시송달(공고) 기간까지 청문에 참석하지 않거나 의견제출서를 제출하지 아니한 경우에는 행정처분에 대한 의견이 없는 것으로 간주하여 식품 위생법 제75조 규정에 따라 「영업소 폐쇄」 처분 됨을 알려 드립니다.

7. 문의사항 : 여수시 식품위생과 김승호(☎ 061-659-4232)

도로 지정 공고

여수시 소라면 사곡리 466-6번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (m ²)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계		52m	4m	233m ²	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
소라면 사곡리	466-6번지	52m	4m	233m ²	"	
이 하 빈 칸						

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4121)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 2. 18.

여 수 시 장

여수시 공고 제2019 -438호

공인 폐기 공고

여수시 공인 조례 제10조의 규정에 따라 공인 폐기사항을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 2. 18.

여 수 시 장

1. 폐기예정일 : 2019. 2. 21.(목)
2. 폐기사유 : 공인 근거조례 폐지
3. 폐기공인 내역

구분 (관리번호)	공 인 명	인 영	관리부서	폐기사유
폐기 (45)	여수시영세민생활안정기금관리 특별회계지출원인		회계과	2001.11.23. 여수시영세민생활안전자금융자 조례폐지
폐기 (56)	여수시경영사업 특별회계지출원인		회계과	2014.10.17. 여수시경영사업특별회계 설치 및 운영에관한 조례 폐지
폐기 (1057)	여수지구획정리사업 특별회계지출원인		회계과	2018.3.6. 여수지구획정리사업특별회계 설치 조례 폐지

돌산해양낚시공원 위탁운영자 모집 공고

여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 제6조와 여수시 해양낚시레저 시설 관리 및 운영 조례 제4조의 규정에 따라 돌산해양낚시공원위탁 운영자를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2019년 2월 18일

여 수 시 장

1. 위탁 대상 시설

시설의 소재지	규 모	용 도	비 고
돌산읍 우두리 강남금 해상 일원	낚시쉽터 5동, 관리동 1동, 가두리낚시터 1식 1,568㎡	해상 낚시 체험을 위한 낚시 쉽터 및 가두리 낚시터	

2. 위탁 기간

○ 계약체결일로부터 3년으로 하며, 실적 평가 등을 통해 우수 할 경우 1회에 한하여 재계약 할 수 있음

3. 위탁범위

- 위탁범위 : 돌산해양낚시공원 관리 및 운영 전반에 관한 사항
- 위탁(운영)비용 : 수탁자 부담
- 운영방법 : 협약서의 범위 내에서 수탁운영자의 자율 운영

4. 신청자격

- 낚시관련 사업에 종사하는 단체 또는 법인
- 생활체육 낚시협회 단체
- 해당 지역 어촌계

5. 위탁료

- 매년 가격입찰서 제안 금액 (예정가격 10,800천원 이상)
- 예정가격 원가계산서(붙임1)

6. 신청서 및 서류 접수

가. 공고 및 접수 안내

- 공고기간 : '19. 2. 18. ~ 3. 4. (14일간)
- 접 수 일 : '19. 3. 5.(화) 09:00~18:00
※ 신청 서식은 공고문에 첨부된 서식 사용
- 접수방법 : 근무 시간 내 직접 방문 (우편, FAX 접수 불가)
- 접 수 처 : 여수시 해양항만레저과(문수청사, ☎ 659-3977)

나. 제출서류

- ① 돌산해양공원 수탁운영 신청서(서식1)
 - ② 수탁신청기관, 단체(법인) 현황 1부(서식2)
 - ③ 사업계획서(서식3)
 - ④ 법인 단체 설립허가증 사본 및 사업자등록증 어촌계일 경우 어촌계장 확인서1부
 - ⑤ 법인, 단체 등 정관 각 1부(공통)
 - ⑥ 수탁신청.운영 결의 이사회(총회) 회의록 1부(공통)
 - ⑦ 법인, 단체 자산 현황 및 증빙자료(공통) 1부
 - ⑧ 서약서 1부(서식4)
 - ⑨ 법인 인감 증명서, 단체 어촌계의 경우 직인 및 대표자 인감 증명서 1부
 - ⑩ 가격 입찰서(밀봉하여 별도 제출)(서식5)
- ※ ① ~ ⑨ 순서대로 제본하여 12부(1부 원본, 11부 사본)제출
- 해당서류를 손쉽게 찾을 수 있도록 색인지로 표시
 - 모든 서류는 공고 기준일로 발급

7. 위탁운영자 선정

- 공개모집 후 위탁운영 신청자가 제출한 사업계획서 등 심사 자료를 '돌산해양낚시공원 수탁자 선정 심사위원회'에서 평가 후 선정
- 선정기준 : 세부사항 (별표1 : 평가항목표)
- 심사위원회 평가 결과 평균 점수가 70점 이상인 자 중 최고 평점을 받은 자를 우선 협상자로 선정
- 수탁자 선정 항목표의 평균점수가 70점 미만 시 부적격자로 함
- 동점일 경우 입찰가격 평점이 높은 자로 선정한다.

8. 수탁자 선정 심사위원회

- 일 시 : '19. 3월 중
- 장 소 : 문수청사 대회의실
- 설명방법 : 사업신청 대표자 또는 대리인(법인·단체 소속)이 직접 참석 제안 설명 및 심사위원의 질의에 답변
- 선정결과 : 선정위원회 심사 다음날 유선통보(휴일 제외)
- 위.수탁 협약서 체결 : 수탁자 선정 결과 통보일로부터 15일 이내

9. 수탁자로 선정된 자는 다음 사항을 이행하여야 한다

- 위탁료는 협약서에 정한 일자까지 납부하여야 하며 사용료가 체납 되었을 경우 협약을 즉시 해지 할 수 있음.
- 수탁자는 업무 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 그 책임을 지며 영업배상책임보험에 가입하여야 한다.
- 위탁재산에 대하여 전대 또는 그 권리를 양도 할 수 없다.
- 수탁받은 행정재산의 관리를 위하여 「소득세법」제168조, 「법인세법」제111조 또는 「부가가치세법」제8조에 따른 사업자 등록증을 발급받을 것
- 기타 협약서의 조건을 준수 할 것

10. 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추가로 서류 요구 시 응해야 한다.
- 제출된 서류 중 허위사실이 발견될 경우에는 선정 이후라도 취소할 수 있고, 이후 여수시 해양낚시레저시설 위탁사업자 선정 공모에 응모 할 수 없다.
- 모집공고 결과 신청자 및 적격자가 없는 경우에는 재공고에 부친다 . 단, 선정된 위탁사업 운영자가 포기하거나 결격사유 발생 시 재공모를 하지 않고 기 신청자 중 차순위자를 위탁사업 운영자로 선정 할 수 있다.
- 위탁운영자는 「여수시 해양낚시레저시설 운영 및 관리 조례」 및 협약서를 준수하여야 한다.
- 기타 상세한 문의는 여수시 해양항만레저과(☎659-3977)로 하시기 바랍니다.

(별표 1)

돌산해양낚시공원 운영 공모 심사 평가 항목표						
항 목		배점	채점	평 가 기 준		
합 계		100				
사 업 계 획 (70점)	1. 낚시터.숙박시설 운영 계획 - 사업계획의 전문성, 체계성, 실현 가능성	30		상	중	하
				30 ~ 26	25 ~ 21	20 ~ 16
	2. 낚시 승객 수송 운영 계획	20		상	중	하
				20 ~ 16	15 ~ 11	10 ~ 6
	3. 안전관리계획 (안전사고, 화재, 도난, 파손 환경오염 예방 계획 등)	20		상	중	하
				20 ~ 16	15 ~ 11	10 ~ 6
가 격 평 가 (30점)	4. 입찰 가격 평점	30		○입찰가격 평점 산식 - ((입찰금액/예정가격) × 10) + 10점 - <u>예정가격은 10,800천원</u> (부가가치세 포함) - 입찰 가격평가 산정결과 30점 이상은 30점 까지만 인정함 - 입찰금액이 예정가격 미만인 경우 입찰가격 평점은 0점으로 처리함 - 가격평가점수 산정결과 소수점이 있는 경우에는 소수점 둘째 자리까지 인정 (소수점 셋째자리는 절사함)		
가 점	5. 최근5년간 낚시관련시설의 관리 운영 실적			- 1건당 1점씩의 가점 부여 (최고 2점 제한)		

- ※ 1. 평가 점수 70점 미만의 경우 수탁자 선정 제외
2. 평가 점수 70점 이상일 경우 심사평점 평균 합이 높은 자를 선정함

《서식 1》

여수시 돌산해양낚시공원 수탁 운영 신청서						
접 수 번 호						
신청 법인 또는 단체	법 인 명 (단 체 명)		대 표 자		법 인 등록번호	
	소 재 지			전 화		
	법인(단체) 설립일자			수익 재산 및 연수익		
운영계획	주 요 사 업 내 역					
	운 영 비 확 보 방 안					
수 탁 사 유						
<p>「여수시 해양낚시레저시설 관리 및 운영 조례」 제4조제3항에 따라 위와 같이 수탁 운영을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청 법인(단체) (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>						
접 수 증						
<p>1. 접수번호 :</p> <p>2. 신 청 자 :</p> <p style="text-align: center;">돌산해양낚시공원 수탁관리 신청서를 접수하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: center;">여수시 해양항만레저과 (인)</p>						

법 인 (어촌계, 단체) 등 현 황

1. 명 칭 :
2. 주사무소 소재지 :
3. 설립근거 및 목적 :
4. 대표자 성명(주민등록번호) :
5. 구성인원 : 총 명

○

○

6. 설립일자 및 연혁

연 월 일	연 혁

7. 주요사업내용

○

○

8. 법인(단체,어촌계)의 기구(도표)

9. 수탁자 재정적 부담 능력(통장 사본 등 첨부)

계	동 산	부동산	비 고

10. 주요사업추진실적(2017. 1 ~ 2018. 12. 31.)

연번	기 간	사업명	사업내용	비고

11. 기타 참고사항

돌산해양낚시공원 운영 사업계획서

☐ 위탁운영 목적 및 전략

- 신청 배경
- 사업목적, 사업목표, 사업의 필요성
- 위탁받아야 할 정당성

☐ 세부추진계획(구체적이고 실현 가능한 운영 방법 제시)

1. 낚시터.숙박 시설 운영 계획서

- 시설관리, 시설 운영의 전문성 강화 방안

2. 홍보 및 마케팅 계획

3. 낚시터 승객 수송 선박 운항 계획

4. 안전관리 계획(안전사고, 화재, 도난, 파손 등)

5. 분기별 운영실적 제출 계획

□ 재정 운영 계획서

○ 연간 운영 수지 계산서

- 수입액, 지출액 등
- 추정 손익 계산에 대한 대책

민간위탁운영자 주소)
 성명)

(서명 또는 인)

서 약 서

본 법인.단체는 돌산해양낚시공원 운영기관 선정을 위한 공개경쟁
모집과 관련 다음과 같이 제반사항을 준수 할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성하여 제출하며, 만일 허위 기
재사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기
하지 않겠습니다.
2. 수탁운영 사업계획서 평가를 위해 구성된 수탁기관 선정 심사위원회의 평
가방법 및 평가기준, 평가결과를 존중하고 겸허히 수용하겠습니다, 이와 관
련하여 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.
3. 제출된 서류는 일체 반환 요구를 하지 않겠으며, 수탁운영기관으로 선정
될 경우 제출한 운영계획 내용을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2019년 월 일

법인 · 단체명 :

대 표 자 : (법인 인감 도장)

여 수 시 장 귀하

《 서식 5 》

가 격 입 찰 서	
사 업 명	돌산해양낚시공원 위탁관리
사 업 기 간	3년
제 안 금 액	일금 원 (₩)
<p>상기 금액을 돌산해양낚시공원 위탁료로 매년 납부하고자 가격입찰서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 상 호 또는 명 칭 : 주 소 : 대표자 성명 : 주민(법인)등록번호 : </div> <div style="text-align: right;"> 전화번호 : (인) </div> </div> <p style="font-size: 1.2em;">여수시장 귀하</p>	

※ 제안 금액 표기 시 한글과 아라비아 숫자 금액이 상이할 시 한글 표기 금액을 우선한다.

예정가격 산정표

☐ 수탁료

(단위:원)

수지	수 입		지 출		
	소계	시설사용료	소계	운영관리비	운영경비
10,866,061	105,810,000	105,810,000	94,943,939	71,949,639	22,994,300

☐ 지 출

(단위:원)

구 분		연 간	비 고
		1월~12월	
계		94,943,939	
운영관리비	소 계	71,949,639	
	인 건 비	41,855,550	
	기타제경비	3,684,320	
	보험 및 연금	4,334,089	
	수리수선비	22,075,680	
운영경비	소계	22,994,300	
	전력비	8,711,310	
	기타(소모품비 외)	14,282,990	

□ 수 입

(단위:원)

구분		연 간	비 고
		1월~12월	
계		105,810,000	
시설사용료	소 계	105,810,000	
	펜션	102,910,000	
	낚시	2,900,000	

이순신마리나 위탁운영자 모집 공고

「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제4조와 「여수시 요트마리나 시설관리 운영 조례」 제14조의 규정에 따라 이순신마리나의 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019. 2.

여 수 시 장

1. 위탁기간 : 위탁개시일로부터 3년간

2. 위탁대상 시설 현황

- 가. 시설명 : 이순신마리나 시설
- 나. 위 치 : 여수시 웅천동 1873-1
- 다. 시 설 : 요트계류장 1식, 요트마리나센터 1식, 부대시설 등 일체

구분		면적(㎡)	주요시설	비고
해역부		36,606	■ 계류장 48선석, ■ 북방파제 45m, 남방파제 70m	
육지부	소계	21,533	마리나Ⅱ 부지 제외	
	계류장 등	21,044	■ 계류장 102선석, 주차장 ■ 크레인(25톤), 슬립웨이 등	
	요트마리나센터 (연면적)	489 (991)	■ 1층(254): 사무실, 장비보관실	
			■ 2층(366): 대강당, 카페테리아	
			■ 3층(371): 클럽하우스, 게스트하우스	
기타			■ 수상오토바이 5대, 모타보트 1대	관리

3. 신청 자격

- 마리나 시설을 관리·운영할 능력이 있는 법인·단체·개인사업자

4. 사용료

- 가격입찰서 제출금액(예정가격 28,000천원 이상)을 매년 3년간 납부하여야 함.

5. 위탁 범위 및 조건

가. 위탁사무의 범위

- (1) 이순신마리나 관리·운영에 관한 사항
- (2) 이순신마리나 사용료의 징수 및 정산에 관한 사항
- (3) 위탁재산(시설·장비·비품·부대시설 등)의 유지·관리 등

나. 위탁 조건

- (1) 위탁사무에 필요한 인건비, 시설유지비, 제세공과금 등 관리 및 운영에 소요되는 일체의 비용은 수탁자의 부담으로 함
- (2) 수탁자는 매년 가격입찰서에서 제안한 금액을 협약에서 정한 기일까지 납부하여야 함.
- (3) 본 시설 운영에 따른 이·사용료 수입의 5%를 시설유지비로 적립하여야 함
- (4) 당해연도의 잉여금(수입에서 지출액을 제한 금액)의 15%는 수탁자의 수익금으로 하며, 나머지 85%는 별도계좌를 개설하여 적립하여야 함
- (5) 계약의 이행을 보증하고 수탁자의 귀책사유로 발생하는 손해에 대비해 이행보증금은 1억원으로 하되, 3천만원은 현금으로 예치하고 나머지 금액은 이행보증금액 증권으로 제출하여야 함
- (6) 사용료, 이용료는 관계 법령과 「여수시 요트마리나 시설 관리 운영 조례」 및 시행규칙에 따르고, 조례 등에 정하여지지 않는 해양레저프로그램 등의 사용료·이용료는 위탁자의 사전승인을 받아 별도로 정할 수 있음
- (7) 수탁자는 요트마리나센터의 카페테리아를 이용하여 수익사업을 할 수 있고 관계법령에 따른 등록조건을 갖추어 시 해상계류시설을 활용한 마리나업 등을 영위할 수 있음
- (8) 수탁자는 다음 연도 사업계획서 및 예산을 위탁자에게 제출하여 사전승인을 받아야 함
- (9) 각종 사고에 대한 보험 가입 등 위탁운영을 위한 세부사항은 별도 협약으로 정함

6. 신청서 접수 및 서류

가. 모집공고 : '19. 2. 18. ~ 3. 4.(14일간)

- 신청서 및 제출서식은 여수시청 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr/>)
고시공고란에 위치

나. 접수기간 : 2019. 3. 5.(화) 09:00 ~ 18:00

다. 접수장소 : 여수시청 해양항만레저과(문수청사 2층)

라. 접수방법 : 직접방문 접수(인터넷 · 우편접수 불가)

마. 제출서류 : 아래 서류(증빙자료 포함)를 1권의 책으로 편철하여 15권 제출

① 이순신마리나 관리 · 운영 위탁신청서 【서식 1】

② 서약서 【서식 2】

③ 법인 · 단체 현황 및 인력구성 【서식 3】

- 법인 등기부등본(단체의 경우 사업자 등록증 사본 등) 및 정관

④ 인감신고서 【서식 4-1】 (필요시 사용인감계 【서식 4-2】)

- 인감증명서

⑤ 해양레저시설 관리 · 운영 실적 【서식 5】

⑥ 재정능력 【서식 6】

- 전년도 표준재무제표증명서(국세청 발행)(법인)

- 신용정보조회표(금융기관) 및 예 · 적금 잔고 증명서(단체, 개인)

⑦ 위탁사업계획서 【서식 7】

⑧ 재정부담 승낙서 【서식 8】

⑨ 시설개보수사업 투자약정서 【서식 9】

바. 가격입찰서는 밀봉하여 별도 제출 【서식 10】

7. 수탁자 선정

가. 위탁기관 선정 심사위원회에서 심사하여 우선 협상대상자 선정

- (1) 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
- (2) 심사위원회 평가결과 평균점수가 70점 이상인 자 중 최고 평점을 받은 자를 우선협상자로 선정

(3) 평균이 70점 이상인 자가 없거나 신청자가 1개 업체일 경우 재공고 추진
나. 발표 시간은 20분 이내로 하고, 발표자는 신청자 등 2명 이내로 함.(불참 시
포기로 간주)

다. 심사시기 및 결과발표 : 2019. 3월중 (별도 통지함)

라. 선정기준 : 세부사항은 공모 지침서 참고

○ 수탁 신청자의 공신력(운영기반, 재정능력, 사업수행실적)

○ 시설운영계획 등에 대한 종합평가 ※ 동점일 경우 입찰금액 고액자, 정성
평가의 총점이 높은 자(정성평가의 총점도 같을 경우에는 정성평가의 항목순
으로 점수가 높은 자)를 선정

○ 배점기준 : 100점(기술능력평가 70, 가격평가 30)

8. 협약체결

○ 선정된 수탁자는 별도의 협약서에 의해 협약체결하고, 공증하여야 함(비용
은 수탁자 부담)

9. 기타 사항

가. 공개모집과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내
용이 사실과 다를 경우 신청 및 수탁자 선정을 무효로 할 수 있음

나. 공개모집 신청에 소요된 모든 비용은 신청자 부담

다. 공개모집에 신청하고자 하는 자는 공고 등 관련 내용을 완전히 숙지하고
신청해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은
신청자에 있음

라. 위·수탁 협약은 우리 시에서 지정한 기일 내에 체결하여야하며, 만일
기일 내 협약이 어려울 경우에는 차순위 신청자와 협약 체결함.

마. 현장설명회는 별도로 개최하지 않으며 필요시 신청자가 직접 현장을 방
문하여 확인

바. 본 공고내용 중 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

사. 공고문, 공모지침서에 제시한 사항은 협약문서와 동일한 효력을 가짐

아. 기타 사항은 여수시 해양항만레저과(061-659-3976)로 문의 바람

아순신마리나 관리위탁 공모 지침서



여 수 시
(해양항만레저과)

목 차

I. 공모의 목적	————	1
II. 사업안내	————	1
1. 사업 개요		
2. 기타 사항		
III. 사업신청	————	3
1. 신청자의 자격		
2. 신청서 접수		
3. 신청 시 유의사항		
IV. 수탁기관 선정	————	5
1. 수탁기관 선정 심사위원회 구성·운영		
2. 선정기준		
3. 협약체결		
V. 사업계획서 작성	————	7
【별첨서식】	————	8

I

공모의 목적

- 이순신마리나 시설의 효율적인 관리와 해양레저인구 저변 확대를 위해 능력있고 전문성 있는 자를 민간위탁 운영자로 선정하기 위함

II

사업 안내

1. 사업개요

가. 사업명 : 여수시 이순신마리나 수탁운영자 공모

나. 위탁개요

- (1) 대상시설 : 여수시 이순신마리나
- (2) 위탁기간 : 위탁개시일로부터 3년간
- (3) 운영장소(소재지) : 여수시 웅천동 1873-1
- (4) 주요시설 : 요트계류장 1식, 마리나센터 1식, 부대시설 등

구분		면적(m ²)	주요시설	비고
해역부		36,606	■ 계류장 48선석, ■ 북방파제 45m, 남방파제 70m	
육지부	소계	21,533	마리나Ⅱ 부지 제외	
	계류장 등	21,044	■ 계류장 102선석, 주차장 ■ 크레인(25톤), 슬립웨이 등	
	마리나센터 (연면적)	489 (991)	■ 1층(254): 사무실, 장비보관실	
			■ 2층(366): 대강당, 카페테리아	
			■ 3층(371): 클럽하우스, 게스트하우스	
기타			■ 수상오토바이 5대, 모타보트 1대	관리

다. 위탁사무의 범위

- (1) 이순신마리나 관리.운영에 관한 사항
- (2) 이순신마리나 사용료의 징수 및 정산에 관한 사항
- (3) 위탁재산(시설.장비.비품.부대시설 등)의 유지.관리 등

라. 위탁 조건

- (1) 위탁사무에 필요한 인건비, 시설유지비, 제세공과금 등 관리 및 운영에 소요되는 일체의 비용은 수탁자의 부담으로 함

- (2) 수탁자는 매년 가격입찰서에서 제안한 금액을 협약에서 정한 기일까지 납부하여야 함.
- (3) 본 시설 운영에 따른 이.사용료 수입의 5%를 시설유지비로 적립하여야 함
- (4) 당해연도의 잉여금(수입에서 지출액을 제한 금액)의 15%는 수탁자의 수익금으로 하며, 나머지 85%는 별도계좌를 개설하여 적립하여야 함
- (5) 계약의 이행을 보증하고 수탁자의 귀책사유로 발생하는 손해에 대해 이행보증금은 1억원으로 하되, 3천만원은 현금으로 예치하고 나머지 금액은 이행보증금액 증권으로 제출하여야 함
- (6) 사용료, 이용료는 관계 법령과 「여수시 요트마리나 시설 관리 운영 조례」 및 시행규칙에 따르고, 조례 등에 정하여지지 않는 해양레저프로그램 등의 사용료.이용료는 위탁자의 사전승인을 받아 별도로 정할 수 있음
- (7) 수탁자는 요트마리나센터의 카페테리아를 이용하여 수익사업을 할 수 있고 관계법령에 따른 등록조건을 갖추 시 해상계류시설을 활용한 마린나업 등을 영위할 수 있음
- (8) 수탁자는 다음 연도 사업계획서 및 예산을 위탁자에게 제출하여 사전 승인을 받아야 함
- (9) 각종 사고에 대한 보험 가입 등 위탁운영을 위한 세부사항은 별도 협약으로 정함

2. 기타 사항

가. 관계법규 준수

- (1) 본 공모지침서 내용은 「이순신마리나」의 원활한 운영을 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 제출한 사업계획서의 내용은 계약 체결과 동시에 계약서의 일부가 되므로 우리 시의 승인없이 사업계획서의 내용과 다르게 여수 이순신마리나를 운영할 경우 계약 체결 후에라도 계약을 해제.해지할 수 있음.
- (2) 본 지침 내용에 포함되지 않은 사항은 관계 법령, 여수시의 관련 규정 등에 따라 여수시와 협의하여 수행하여야 함.
- (3) 또한, 공모 지침서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 여수시 해석에 따라야 함

나. 계약의 해제 또는 해지

- (1) 여수시는 다음의 경우에는 본 계약을 해지할 수 있음

- 수탁자가 「여수시 요트마리나 시설관리 운영 조례」를 위반할 때
- 수탁자가 위.수탁 협약 내용을 위반 또는 불이행한 경우
- 수탁자가 수탁시설을 운영할 능력이 없다고 판단될 때(사업실적 저조 또는 공공요금 장기체납시 등)
- 여수시가 재산관리상 또는 공익상 위탁을 계속할 수 없는 사유가 발생하는 경우
- 수탁자가 여수 이순신마리나를 관리.운영함에 있어 부당한 금품수수 및 제공 등 금지 행위를 위반했을 때
- 천재지변 등으로 이 협약관계를 유지할 수 없는 사유가 발생하는 경우
- 수탁자 사유로 인해 계약 해지 또는 해제할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은 법시행령 제92조에 따른 부정당업자 제재를 할 수 있음

(2) 기타 세부사항은 위.수탁협약 체결시 협약서에 명기

Ⅲ

사업신청

1. 사업신청자의 자격

- 마리나 시설을 관리.운영할 능력이 있는 법인.단체.개인사업자

2. 신청서 모집 공고 및 접수

가. 모집공고 : '19. 2. 18. ~ 3. 4.(14일간)

- 신청서 및 제출서식은 여수시청 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr/>) 고시공고란에 위치

나. 접수기간 : 2019. 3. 5.(화) 09:00~18:00

다. 접수장소 : 여수시청 해양항만레저과(문수청사 2층)

라. 접수방법 : 직접방문 접수(인터넷.우편접수 불가)

마. 제출서류 : 아래 서류(증빙자료 포함)를 1권의 책으로 편철하여 15권 제출

① 이순신마리나 관리.운영 위탁신청서【서식 1】

② 서약서【서식 2】

③ 법인.단체 현황 및 인력구성【서식 3】

- 법인 등기부등본(단체의 경우 사업자 등록증 사본 등) 및 정관

④ 인감신고서【서식 4-1】(필요시 사용인감계【서식 4-2】)

- 인감증명서

⑤ 해양레저시설 관리.운영 실적【서식 5】

⑥ 재정능력【서식 6】

- 전년도 표준재무제표증명서(국세청 발행)(법인)

- 신용정보조회표(금융기관) 및 예.적금 잔고 증명서(단체, 개인)

⑦ 위탁사업계획서【서식 7】

⑧ 재정부담 승낙서【서식 8】

⑨ 시설개보수사업 투자약정서【서식 9】

바. 가격입찰서는 밀봉하여 별도 제출 【서식 10】

3. 사업신청 시 유의사항

가. 본 지침서에는 명시되지 않았으나, 여수시에서 본 사업을 위해 필요하다고 인정하는 사항은 위탁운영기관과 협의하여 추후 반영할 수 있음

나. 본 지침서 중 의견이 상충되는 내용이 발견될 경우에는 여수시가 제시하는 해석기준에 따름

다. 사업계획서의 내용이 허위로 판명되거나 그 내용을 충족시키지 못할 경우 위탁 운영기관은 여수시와 제3자에 대하여 일체의 손해배상책임을 짐

라. 사업신청자는 본 지침서에 기술된 모든 사항에 동의한 것으로 간주하며, 사업신청시 제출한 구비서류, 사업계획서 당 기타 자료는 일체 반환하지 않음

IV

수탁기관 선정

1. 수탁기관 선정 심사위원회 구성.운영

가. 선정 방식 : 위탁기관 선정 심사위원회에서 심사하여 우선 협상대상자 선정

(1) 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함

(2) 심사위원회 평가결과 평균점수가 70점 이상인 자 중 최고 평점을 받은 자를 우선협상자로 선정

(3) 평균이 70점 이상인 자가 없거나 신청자가 1개 업체일 경우 재공고 추진
나. 심사위원회 개최

(1) 일시 및 장소 : 2019. 3월중(별도 통보)

(2) 심사방법 : 서류심사 및 제안설명 후 심사위원회의 질의.응답

▶ 동점일 경우 재정능력의 점수가 높은 기관을 선정

(3) 제안발표심사방법 : 서류심사 및 제안설명 후 심사위원회의 질의.응답

▶ 발표 시간은 20분 이내로 하고, 발표자는 신청자 등 2명 이내로 함.(불참 시 포기로 간주)

▶ 발표 자료는 신청자가 별도 준비하여 설명

2. 선정기준

○ 수탁 신청자의 공신력(운영기반, 재정능력, 사업수행실적)

○ 시설운영계획 등에 대한 종합평가 ※ 동점일 경우 입찰금액 고액자, 정성평가의 총점이 높은 자(정성평가의 총점도 같을 경우에는 정성평가의 항목순으로 점수가 높은 자)를 선정

○ 배점기준 : 100점(기술능력평가 70, 가격평가 30)

구분		심사항목	심사지표(기준)					배점	비고																									
기술 능력 평가 (70점)	정량 평가 (10점)	재정능력 (8점)	<p>○ 법인은 최근년도 자기자본비율과 유동비율로 평가 ※ 세무서 신고자료 또는 공인회계사의 확인을 받은 재무제표에 의해 평가</p> <p>- 최근년도 자기자본비율: (자기자본/총자산)x100</p> <table> <tr> <td>80%이상</td> <td>60%이상 ~80%미만</td> <td>40%이상~ 60%미만</td> <td>20%미상~ 40%미만</td> <td>0%이상~ 20%미만</td> </tr> <tr> <td>4.0점</td> <td>3.5점</td> <td>3.0점</td> <td>2.5점</td> <td>2.0점</td> </tr> </table> <p>-최근년도 유동비율 : (유동자산/유동부채)x100</p> <table> <tr> <td>150%이상</td> <td>120%이상~ 150%미만</td> <td>80%이상~ 120%미만</td> <td>40%이상~ 80%미만</td> <td>40%미만</td> </tr> <tr> <td>4.0점</td> <td>3.5점</td> <td>3.0점</td> <td>2.5점</td> <td>2.0점</td> </tr> </table> <p>○ 재무제표를 작성하지 않는 단체 또는 개인은 결산서, 신용정보조회표(금융기관), 잔고증명 등에 근거하여 자금 확보 능력만 평가</p> <p>- 자금 확보 능력 : 예.적금 잔고(공고일 전일 기준)</p> <table> <tr> <td>25억원 0상</td> <td>2억원 이상</td> <td>15억원 0상</td> <td>1억원 이상</td> <td>1억원 미만</td> </tr> </table>					80%이상	60%이상 ~80%미만	40%이상~ 60%미만	20%미상~ 40%미만	0%이상~ 20%미만	4.0점	3.5점	3.0점	2.5점	2.0점	150%이상	120%이상~ 150%미만	80%이상~ 120%미만	40%이상~ 80%미만	40%미만	4.0점	3.5점	3.0점	2.5점	2.0점	25억원 0상	2억원 이상	15억원 0상	1억원 이상	1억원 미만	8	
			80%이상	60%이상 ~80%미만	40%이상~ 60%미만	20%미상~ 40%미만	0%이상~ 20%미만																											
			4.0점	3.5점	3.0점	2.5점	2.0점																											
			150%이상	120%이상~ 150%미만	80%이상~ 120%미만	40%이상~ 80%미만	40%미만																											
			4.0점	3.5점	3.0점	2.5점	2.0점																											
25억원 0상	2억원 이상	15억원 0상	1억원 이상	1억원 미만																														

			8.0점	7.0점	6.0점	5.0점	4.0점												
		사업수행실적 (2점)	- 최근 3년간 해양레저시설의 관리운영실적 <table><tr><th>평가기준</th><th>점 수</th></tr><tr><td>5건 이상</td><td>2</td></tr><tr><td>3건 이상</td><td>1.5</td></tr><tr><td>1건 이상</td><td>1</td></tr><tr><td>실적없음</td><td>0.5</td></tr></table> ※해양레저시설로 연면적 500㎡ 이상인 시설을 말함					평가기준	점 수	5건 이상	2	3건 이상	1.5	1건 이상	1	실적없음	0.5	2	
평가기준	점 수																		
5건 이상	2																		
3건 이상	1.5																		
1건 이상	1																		
실적없음	0.5																		
정성 평가 (60점)	사업계획 총괄	-운영목표 및 프로그램 공공성 반영 -전체 사업계획의 전문성, 체계성, 실현가능성	9	상(7~9점) 중(4~6점) 하(1~3점)															
	조직관리	-관리 및 운영인력 구성의 적절성 -인력수급계획 및 지역일자리 창출 기여도	9	상(7~9점) 중(4~6점) 하(1~3점)															
	재무관리	-자금(재정) 확보 및 운영계획 -회계시스템 및 투명성 확보 방안 -수입과 지출 등 예산운영계획의 적정성	10	상(8~10점) 중(5~7점) 하(1~4점)															
	프로그램 운영	-프로그램 구성의 체계성 및 다양성, 수익성 -특화프로그램의 개발 및 실용화 방안	7	상(6~7점) 중(4~5점) 하(1~3점)															
	이용자 관리	-회원의 확보 및 관리 시스템 -민원 대처 및 환류 시스템	6	상(5~6점) 중(3~4점) 하(1~2점)															
	안전관리계획	-시설물 안전관리 계획성 -안전사고 및 환경오염 예방 계획	7	상(6~7점) 중(4~5점) 하(1~3점)															
	시설관리	-시설·장비의 유지관리 계획 -시설 개선 및 투자 계획	7	상(6~7점) 중(4~5점) 하(1~3점)															
	지역사회기여도	-지역 해양레저스포츠 기여 실적 -지역 해양레저스포츠 기여 계획	5	상(4~5점) 중(2~3점) 하(1점)															
가격 평가 (30점)	입찰가격 평점산식 ((입찰금액/예정가격) X 5) +5점 - 예정가격은 28,000,000원(부가가치세 포함) -입찰 가격평가 산정결과 30점 이상은 30점까지만 인정함 -입찰금액이 예정가격 미만인 경우 입찰가격 평점은 0점으로 처리함 -가격 평가점수 산정결과 소수점이 있는 경우에는 소수점 셋째자리까지 인정 (소수점 넷째자리는 절사함)						30												

3. 협약체결

가. 심의결과 : 우선협상대상자 선정 통보

(1) 고득점자 순으로 우선협상대상자(1순위자)를 선정 통보

(2) 1순위 기관과 위탁협약 체결 추진 후 결렬시 차순위와 협의

나. 협약체결

(1) 선정된 수탁자는 여수시와 별도의 공증에 의한 협약체결(비용은 수탁자 부담)

V

사업계획서 작성

1. 사업계획서의 구성 및 분량

가. 사업계획서는 각 15부(원본 1, 사본 14)로 작성하며 본 제안서에서 지정한 양식을 사용하는 것을 원칙으로 하되, 필요시 별도의 양식을 사용하거나, 부속서류를 첨부할 수 있음

(1) 여수시에서 추가로 자료제출을 요구하는 경우, 사업신청자는 이를 부속서류로 제출하여야 함

(2) 각종 증명서는 2018. 1. 1. 이후 발행된 것만 유효하다. 단, 불가피하게 이전의 것으로 제출하는 경우에는 사유서를 첨부하여야 함

2. 기타 유의 사항

가. 관련 법규 등 규정을 준수하여 사업계획서를 작성하여야 함

나. 제출된 사업계획서는 수정·변경·보완하지 못하며 반환하지 아니함. 다만, 여수시가 평가에 필요하다고 인정하는 경우 추가로 제출하게 할 수 있음

다. 증빙서류 사본은 “원본 대조필”과 “사용인감”을 날인함

라. 사업계획서의 작성·시연 등에 소요되는 제반비용은 사업신청자가 부담함

【별첨서식】

사업계획서 작성시 제출 서류 및 서식

- ① 이순신마리나 관리.운영 위탁신청서【서식 1】
- ② 서약서【서식 2】
- ③ 법인.단체 현황 및 인력구성【서식 3】
 - 법인 등기부등본(단체의 경우 사업자 등록증 사본 등) 및 정관
- ④ 인감신고서【서식 4-1】(필요시 사용인감계【서식 4-2】)
 - 인감증명서
- ⑤ 해양레저시설 관리.운영 실적【서식 5】
- ⑥ 재정능력【서식 6】
 - 전년도 표준재무제표증명서(국세청 발행)(법인)
 - 신용정보조회표(금융기관) 및 예.적금 잔고 증명서(단체, 개인)
- ⑦ 위탁사업계획서(작성요령)【서식 7】
- ⑧ 재정부담 승낙서【서식 8】
- ⑨ 시설개보수사업 투자약정서【서식 9】
- ⑩ 가격입찰서【서식 10】

【서식 1】

<h2 style="margin: 0;">이순신마리나 관리.운영 위탁신청서</h2>				
신 청 인		(전화번호 :)		
소 재 지				
대 표 자	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
희망 시설명				
<p>「여수시 요트마리나 시설 관리 운영 조례」제14조 및 같은 조례 시행규칙 제8조에 따라 요트 마리아의 관리.운영을 위탁받고자 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">신청인 : (인)</p> <p style="margin-top: 20px;">여수시장 귀하</p>				
첨 부 서 류		1. 인감증명서(법인인 경우에는 법인등기부등본.인감 증명서 각 1부, 법인이 아닌 경우에는 대표자 인감 증명서 및 대표자임을 증명하는 서류 각 1부) 1부 2. 사업계획서 1부 3. 개인.단체 또는 법인의 재산현황 1부 4. 위탁사무 관련분야의 전문성을 입증할 수 있는 서류 및 관련 사무처리 실적 등 1부		수 수 료 없 음

【서식 2】

서 약 서

본 개인, 법인(단체)는 이순신마리나 운영기관 선정을 위한 공개 경쟁 모집과 관련 다음과 같이 제반사항을 준수 할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성하여 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기 하지 않겠습니다.
2. 수탁운영 사업계획서 평가를 위해 구성된 수탁기관 선정 심사위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과를 존중하고 겸허히 수용하겠습니다, 이와 관련하여 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.
3. 제출된 서류는 일체 반환 요구를 하지 않겠으며, 수탁운영기관으로 선정 될 경우 제출한 운영계획 내용을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2019년 월 일

법인 · 단체명 :

대 표 자 :

(법인 인감 도장)

여 수 시 장 귀하

법인단체 또는 기관 현황 및 인력 구성

1. 현황

법 인 명 (단 체 명)				소재지			
				전화번호			
설립일자				대 표 자	주소		
					성명		
법인(사업자) 등록번호					생년월일		전화 번호
홈페이지				직원 수			
자본금	자산	고정자산	천원		부 채		
		유동자산	천원				
설립목적							
주요기능							
연혁							

2. 조직도 및 인력구성

가. 총괄책임자(시설장)

성명	국문	(한문)	생년월일(성별)	
	영문		최종학력	
직장	기관명		전화	
	부서		FAX	
	직위		휴대전화	
	주소		E-mail	

나. 참여 인력

번호	소속 기관	성명	직위	생년월일 (성별)	전공 및 학위				담당 업무	경력 기간 (개월)	활동 경력 (업무경력)	해당분야 자격증
					학교	취득 년도	전공	학위				
1												
2												
3												
4												
5												
~												

3. 관련시설 및 장비 보유 현황

4. 자산현황

○ 고정자산 : 천원

-

○ 유동자산 : 천원

-

○ 부 채 : 천원

-

【서식 4-1】

인 감 신 고 서

인 감

위 인감은 본 법인, 단체 및 개인이 이순신마리나시설 수탁 신청시부터 협약 체결시까지 여수시에 제출하는 제반서류에 사용하겠으며, 위 인감 사용으로 인한 법률상 모든 책임은 본 사업신청자에게 있음을 확인합니다.

※ 첨부자료 : 법인, 단체 및 개인 인감증명서

2019년 월 일

법인, 단체 및 개인명 :

주 소 :

대 표 자 : (직인, 인)

여 수 시 장 귀하

사 용 인 감 신 고 서

인 감	주 소	
	기관 또는 법인명	
	대 표 자	

위 인감은 본 사업신청자가 인감으로서 “이순신마리나” 위탁운영 사업신청 시부터 위탁계약 체결 시까지 여수시에 제출하는 제반서류에 사용하겠으며, 위 인감 사용으로 인한 법률상의 모든 책임은 본 사업신청자가 질 것을 확약하고 이에 사용인감신고서를 제출합니다.

붙임 : 법인(대표)인감증명서 1부.

2019년 월 일

주 소 :

단체 또는 법인명 :

대표자 : (인)

여 수 시 장 귀하

【서식 5】

해양레저시설 관리운영 실적

<작성요령>

- 최근 3년간 해양레저시설(연면적 500㎡ 이상) 관리·운영 실적을 작성
- 현재 관리중인 시설도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 사업과 유사한 것만 기재

☐ 단체(법인)의 최근 3년간 해양레저시설 관리·운영 실적

시설명	관리·운영기간	소유자(기관)	주요 규모 및 내용

- 본인 소유의 건물은 등기부등본, 타 소유의 시설물은 협약서 등 증빙자료 첨부

【서식 6】

재 정 능 력

1. 별 인

구 분		2016년	2017년	2018년	비 고
총자본					
자본금					
유동자산					
유동부채					
부 채					
매출액	00부문				
	00부문				
	00부문				
	합계				

주 1) 총자본 = 자본금 +부채

2) 세무서 발급 제무제표 확인원 또는 공인회계사 감사보고서 (결산공고) 첨부

2. 단체 등

1) 동산 현황

동산 형태	금액	비고
합계		

주 1) 신용정보조회표 및 예.적금 잔고 증명서 등 증빙자료 첨부

2) 동산(토지 및 건물) 현황

소재지	지목	면적(m ²)	소유자	환가액	비고
합계					

○ 부채현황 : 천원

○ 기타재산 : 천원

※국세 및 지방세(재산세 과세표준액) 납입 증명서를 기준으로 함

【서식 7】

이순신마리나 위탁 사업계획서

<작성요령/원장서식>

□ 규 격

- A4 규격 용지 사용
- 표지를 제외하고 페이지 번호 부여(페이지가 표시된 목차 삽입)

□ 내 용

- 총괄 : 사업의 목적 및 목표(경영방침), 사업전개 방향 및 주요 사업 내용
 - 조직 및 인력운영 계획
 - 조직 구성 및 인력 배치 계획, 전문인력 확보 현황 및 수급 계획
 - 재무관리 계획
 - 자금소요액 분석 및 자금 운영 계획, 회계관리 투명성 확보 방안, 자원 조달 계획, 수익금 배분 방법
 - 운영계획
 - 프로그램 구성 및 운영계획, 예상수지분석, 수탁료 제시액 및 산출내역, 이용자관리 및 민원처리 계획
 - 시설 유지관리계획
 - 시설, 장비, 물품관리.운영계획, 시설물 유지관리 및 개선 보완 계획
 - 이용자 편의 확보 및 안전관리 계획
 - 안전관리 계획 : 시설물 안전관리 계획, 안전사고 및 환경오염 예방계획
 - 지역사회기여도 : 지역 해양레저 발전 기여 실적, 지역 해양레저스포츠 기여 계획
- ※ 사업제안서 심사항목 및 평가기준을 참고하여 작성하고 사실대로 작성하여야 하며 참고자료 및 근거자료를 제시하여야 함

□ 기 타

- 서류 미비 또는 불명확한 경우 보완 요청에 따라 접수일 익일까지 보완해야 하며 미 보완시 당초 제출 서류만으로 심사하거나 평가에서 제외(0점처리)
- 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 경우 평가대상에서 제외하며 계약후 확인된 경우계약을 해지할 수 있으며 이로 인한 민.형사상 책임은 신청인에게 귀속
- 제안서 평가 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있는 경우에는 시의 해석에 의함
- 접수된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 접수된 제안서 및 제안내용과 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 시의 소유로 귀속됨

재정부담 승낙서

법 인 명 :

대 표 자 :

상기 법인(단체)은 이순신마리나 시설을 수탁 운영함에 있어서 해양레저스포츠 저변 확대를 위하여 최선을 다할 것을 약속하고, 원활한 시설운영을 위하여 수탁기간동안 이순신마리나 시설 운영비 및 사업비 등으로 매년 백만원의 재정부담액을 부담할 것을 승낙합니다.

2019년 월 일

법 인 명 : (인)

대 표 자 : (인)

※ 첨 부 : 법인 인감증명서(경비부담 승낙용) 1부

시설개보수사업 투자 약정서

법 인 명 :

대 표 자 :

상기 법인(단체)은 이순신마리나 시설을 수탁 운영함에 있어서 지역사회의 해양레저 스포츠 저변 확대를 위하여 최선을 다할 것을 약속하고, 원활한 시설운영을 위하여 수탁기간동안 이순신마리나 시설 수탁 예산에서 시설개보수 사업비 등으로 매년 백만원을 투자할 것을 약정합니다.

2019년 월 일

법 인 명 : (인)

대 표 자 : (인)

【서식 10】

가 격 입 찰 서	
사 업 명	이순신마리나 위탁 사업
사 업 기 간	3년
제 안 금 액	일금 원 (₩)
<p style="text-align: center;">상기 금액을 이순신마리나 사용료로 매년 납부하고자 가격입찰서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019년 월 일</p> <p>상 호 또는 명 칭 : 주 소 : 전화번호 : 대표자 성명 : (인) 주민(법인)등록번호 :</p> <p style="text-align: center;">여수시장 귀하</p>	

예정가격 산정표

제1절 총괄표

☐ 수탁료

(단위:원)

수지	수 입		지 출		
	소계	시설사용료	소계	운영관리비	운영경비
28,187,314	247,034,496	247,034,496	218,847,182	176,350,240	42,496,942

☐ 지 출

(단위:원)

구 분		년간	비 고
		1월~12월	
계		218,847,182	
운영관리비	소 계	176,350,240	
	인 건 비	118,884,809	
	기타제경비	31,952,532	
	보험 및 연금	18,214,899	
	복리후생비	7,298,000	
운영경비	소계	42,496,942	
	전력비	25,177,833	
	기타(소모품비 외)	17,319,109	

□ 수 입

(단위:원)

구분		년간	비 고
		1월~12월	
계		247,034,496	
시설사용료	소 계	247,034,496	
	숙박료 외	7,765,128	
	계류비관리비 외	239,269,368	

도로지정(변경) 공고

여수시 화양면 나진리 618-7번지 상 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항 제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계	194m	7m	1,303㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
화양면 나진리 607-6번지	96m	3m	652㎡		
618-1번지	28m	1m	10㎡		
618-4번지	70m	3m	641㎡		
이 하 빈 칸					

* 당초 여수시공고 제2017-23호

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 2. 18.

여 수 시 장