

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-35호  
2019년2월22일(금)

# 여수시보

## 시정지표

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. 시민공감 | 1. 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 1. 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 1. 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 1. 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 1. 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

### 목 차

#### 【공 고】

- 여수시 공고 제2019-492호 여수시 BI 개발 용역 제안서 평가위원(후보자) 모집 /3  
공고
- 여수시 공고 제2019-496호 2019 신도심지역 거리문화공연 대행 용역 사업자 선 /10  
정 입찰 재공고
- 여수시 공고 제2019-501호 여수시립박물관 건립 추진위원회 설치 및 운영 조례 /66  
제정(안) 입법예고

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 『여수시 BI 개발 용역』 제안서 평가위원(후보자) 모집 공고

여수시에서 추진하는 「여수시 BI 개발 용역」의 공정하고 투명한 평가를 위하여 제안서 평가위원회 위원(후보자)을 아래와 같이 공개모집하니 많은 참여 바랍니다.

2019년 2월 21일

여 수 시 장

### 1. 용역개요

- 가. 용역명 : 여수시 BI 개발 용역
- 나. 용역기간 : 착수일로부터 6개월
- 다. 용역비 : 80백만원 \* 부가가치세 포함
- 라. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 마. 주요내용
  - BI 네이밍 및 디자인 개발
  - BI 공모 및 선호도 조사
  - BI 상표출원 및 매뉴얼북 제작
  - 지역 홍보, 관광마케팅 등 활용방안 제시

### 2. 평가위원 모집개요

- 가. 모집기간 : 2019. 2. 22.(금) ~ 3. 7.(목)
- 나. 모집인원 : 예비 평가위원 21명
- 다. 모집분야 : 디자인(시각, 색채 등) 및 브랜드 네이밍(카피라이터 등), 마케팅, 홍보 등 전문가
- 라. 평가위원(후보자) 자격요건

○ 3년 이상 해당(유사)분야 근무경력을 가진 7급 이상 국가 및 다

른 지방자치단체 공무원

- 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 해당(유사)분야 5급 이상 직원 또는 동등 이상의 경력자
- 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당분야 전공을 한 자
- 1년 이상 관련분야 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위자
- 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 자

마. 제외대상

- 해당 평가대상과 관련, 용역·자문·연구 등을 수행한 경우
- 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
- 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 경우
- 기타 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

바. 평가위원의 회피사유 : 제척대상에 해당되는 경우 스스로 평가에서 회피하여야 함

※ 자격요건, 제외 및 회피사유에 해당되는지 파악할 수 있도록 등록신청서의 경력사항란에 경력을 반드시 명시바람

### 3. 등록방법

가. 접수기간 : 2019. 2. 22.(금) ~ 3. 7.(목) 18:00

나. 접수장소 : 여수시청 기획예산과 기획팀(☎061-659-3407)

다. 접수방법 : 팩스, 우편, 전자메일, 방문접수 등

- 우 편 : 전남 여수시 시청로 1, 여수시청 기획예산과  
\* 우편은 접수기간 내 도착분에 한함
- 팩 스 : 061-659-5813 \* 발송 후 수신여부 확인바람
- 전자메일 : [hsn4022@korea.kr](mailto:hsn4022@korea.kr) \* 발송 후 수신여부 확인바람

라. 제출서류

- 평가위원(후보자) 등록신청서 1부
- 보안각서 1부

○ 개인정보 제공동의서 1부

○ 자격증명서류 각 1부 (재직증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등)

마. 기타사항 : 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 평가위원(후보자) 명부작성에만 활용

#### 4. 평가위원 선정

가. 선정일자 : 2019. 3. 11.(월) \* 일정은 변경될 수 있음

나. 선정인원 : 7명(예비위원 별도 선정)

다. 선정방법

○ 제안서 제출 업체가 제안서 제출 시 평가위원 추천

○ ①다빈도, ② 고령자 순으로 선정

라. 선정결과 통보 : 선정된 평가위원에 개별 통지

#### 5. 제안서 평가일시

가. 평가일시 : 2019. 3. 15.(금) 14:00

나. 평가장소 : 여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 개별 통보

#### 6. 기타사항

가. 평가위원으로 선정된 경우, 별도의 위촉 및 해촉 절차 없이 위·해촉된 것으로 봄

나. 접수된 서류는 제안서 평가위원(후보자) 명부작성에만 활용되며 일체반환하지 않음. 또한 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음

다. 신청자 중 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

라. 수당 지급 기준에 의거 평가수당을 지급함

마. 기타사항은 여수시 기획예산과 기획팀(☎061-659-3407)으로 문의

## 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

성명			생년월일			전문분야		
자택	주소	(우편번호 )						
	전화번호				휴대폰			
직장	직장명				직위(직급)			
	주소	(우편번호 )						
	전화번호				팩스번호			
	e-mail							
학력사항	취득년월	학 교		학 위		전 공		
경력사항	근무기간	근 무 처		직 위		주요업무		
자격증 보유현황	취득년월	자 격 증 명		인가·관리기관		비 고		
저서 및 논문								
기타사항								

위와 같이 제안서 평가위원 등록 신청서를 제출합니다.

2019. . .

작성자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하



평가위원 개인정보 제공 동의서			
성명		생년월일	
본인은 「여수시 BI 개발용역」 제안서 평가에 앞서, 아래 목적을 위해 사용되는 개인정보 제공에 동의합니다.			
2019년      월      일			
동의인 : (인)			
여수시장 귀하			
<b>【 수집하는 개인정보의 항목 】</b> ○ 여수시는 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. 성명, 생년월일, 전문분야, 전화번호, 휴대폰, 직장명, 직위(직급), 주소, 전화번호, 팩스번호, e-mail, 학력사항, 경력사항 자격증 보유현황, 저서 및 논문, 기타사항 * 주민등록번호는 수당지급 관련 세금신고 시 제공에 동의함			
<b>【 개인정보 수집 목적 】</b> ○ 평가위원 명부 작성			
<b>【 개인정보 보유 기간 】</b> ○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다. 가. 평가위원회 후보자 등록신청서 및 보안서약서 - 보존기간 : 5년 - 보존사유 : 소관 업무 수행과 관련하여 공공기록물 관리에 관한 법률에서 정한 보유기간 동안 필요			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
<b>【 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 】</b> ○ 정보주체는 평가위원 예비명부 작성을 위하여 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부시에는 후보자 등록신청에서 제외됩니다.			
동의거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			

**2019 신도심지역 거리문화공연**  
**‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역**  
**- 입찰공고(안) -**

2019. 2. 22.



**여 수 시**  
(문화예술과)



## 2019 신도심지역 거리문화공연 '우리동네 청춘버스킹' 대행용역

지역의 재능 있는 청소년과 일반 동호인 등 버스커들에게 끼를 발산할 수 있는 공연무대 제공으로 문화예술 인재를 발굴·육성하고 특화된 거리문화공연 프로그램 콘텐츠를 개발 운영하여 거리문화 공연 정착 및 신도심지역 경제활성화에 기여하기 위한 「2019 신도심지역 거리문화공연 '우리동네 청춘버스킹」 대행용역을 아래와 같이 입찰공고 합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2019년 신도심지역 거리문화공연 '우리동네 청춘버스킹' 대행용역
- 나. 용역기간 : 용역 착수일 ~ 2019. 11. 15.(결과보고서 제출일)까지
- 다. 용역내용 : 거리문화공연 운영 등 (제안요청서 참조)
- 라. 기초금액 : 금150,000,000원(부가가치세 포함)

### 2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰  
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약  
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가  
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호 )

### 3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로 다음 각 항의 요건을 모두 갖춘 업체 (개인은 제안서를 제출할 수 없음)
- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2018-11호, 2018.8.31.)」에 의하여 공고일 전일까지 “행사대행업”으로 등록한 업체
- 2) 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 5천만원(VAT포함) 이상의 축제, 공연등 문화행사 수행 실적이 있는 업체

3) 입찰 공고일 전일 기준 주된 영업소가 전라남도에 위치한 업체

단, 타지역에 주된 영업소가 위치한 경우 전라남도 지역업체와 컨소시엄을 체결하여 공동수급(공동이행) 방식으로 참여 가능

- 공동수급체 참여자(구성원)은 입찰참가자격을 모두 충족하여야 하고, 공동수급체 구성원은 주 사업자(대표자)를 명시한 공동협정서를 반드시 제출하여야 함.(대표자는 지분 참여율이 많은 업체로 선정하되, 지분 참여율이 100분의 51 이상이어야 함)

※ 관련행사 수행실적은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족하면 참여가능

나. 입찰참가자가 법인인 경우 법인등기부상의 본점 소재지를 말하며, 개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관령 법령에 따른 허가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재되어 있는 사업장 소재지를 말함

다. 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

#### 4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2019. 2. 28.(목) (1일간) 10:00 ~ 18:00

나. 접수장소 : 전남 여수시 시청로1(학동) ,여수시청 문화예술과 문화예술팀

다. 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감)지참

#### 5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제48호, 2018.8.31)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2019. 3. 5.(화) 14:00 여수시 보건소 회의실(3층)

※ 평가일정 및 장소 등은 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

## 6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

나. 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조, 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

## 8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제47호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

## 9. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음

나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 함

다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약을 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 함

라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 함.

- 다. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않음
- 바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.

2019. 2. 22.

여 수 시 장

**2019 신도심지역 거리문화공연**  
**‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역**  
**— 과업지시서 —**

2019. 2.



**여 수 시**  
(문화예술과)

# 목 차

I . 과업개요 .....	1
1. 과업명	
2. 과업목적	
3. 과업기간	
4. 과업장소	
5. 사업비	
6. 입찰방식	
7. 계약방식	
8. 과업내용	
II . 과업수행 .....	1
1. 기본방향	
2. 과업의 주요내용	
3. 사업의 사전,사후 홍보마케팅	
4. 기타 ‘신도심거리문화공연’ 사업수행 및 관리.운영상 필요한 업무	
III . 과업의 일반지침 .....	4
1. 일반사항	
2. 보안사항	
3. 과업변경 조건	
IV . 과업보고 및 성과품 납품 .....	6
V . 기타사항 .....	7

## **I 과 업 개 요**

1. 과 업 명 : 2019년 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’  
대행용역

### 2. 과업의 목적

- 지역의 재능 있는 청소년, 일반 동호인 등 버스커들에게 끼를 발산할 수 있는 공연무대 제공으로 문화예술 인재 발굴 및 육성
- 특화된 거리문화공연 프로그램 콘텐츠를 개발 운영하여 건전한 거리문화 공연 정착 및 신도심 지역 경제 활성화 도모

3. 과업기간 : 용역착수일로부터 '19.11.15.(결과보고서 제출일)까지

4. 과업장소 : 여주시 신도심 일원

5. 사 업 비 : 150,000,000원(부가가치세 포함)

6. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

7. 계약방식 : 협상에 의한 계약

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

### 8. 과업내용

- 지역 거리공연 예술가의 적극적인 발굴 및 활용을 통한 2019년 신도심 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’ 운영 전반(모집,홍보,기획,운영 등)

## **II 과 업 수 행**

### 1. 기본방향

- 과업의 방향은 『2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역』의 목적에 부합되도록 진행하고 해당되는 성과가 나타날 수 있도록 하여야 한다.

### 2. 과업의 주요내용

가.거리문화공연 기획 및 프로그램 운영

○ 행사기획안과 세부추진계획 작성·제출 및 실행

구 분	공연횟수	공연기간	공연시간
2019 신도심지역 거리문화공연	125회 (25주 × 1일 × 5개존)	2019. 5. 11 ~ 10. 26.(25주간)	매주 토요일 19:30 ~ 21:30

○ 공연 장소별 주위 여건에 맞는 공연내용 및 구성(특화존)

공연지역	여문1	여문2	웅천	선소 또는 홍국상가	소호
특화존	청년존	7080존	패밀리존	오디션존	연인존

- 다양한 연령대가 모두 공감하고 즐길 수 있는 프로그램 기획
- 공연환경에 맞는 무대, 조명, 음향, 악기 장비 설치 및 해체
- 우기철 대비 공연 방법 마련
  - 재난, 우천 등 갑작스런 상황 변화에 대비한 각종 대처 방안
- 공연 운영에 따른 조직 및 인력 운영(자원봉사 포함)
- 예산의 효율성을 고려한 장기간 실현 가능한 프로그램 운영
- 개막식 및 폐막식 개최 기획 및 실행
- 행사기간 안전사고에 대비한 종합 안전대책 수립 및 시행
  - 유관기관과의 협조체계 구축 및 필요 보험 가입

## 나. 지역문화예술인의 거리공연 예술가 발굴 및 활용

- 거리공연예술가(버스커) 발굴 및 모집
  - 음악(대중음악, 클래식연주, 어쿠스틱 밴드, 국악 등 전 장르)
  - 퍼포먼스(방송 댄스, 마술, 마임 등 전 장르)
- 실력 있는 버스커 투입 마련 및 실행(오디션 등) 방안 마련
- 1개존에 최소 2팀 이상을 배정하여 공연의 질 향상
- 다양하고 수준 높은 버스커 공연을 위한 객관적 평가 시스템 운영
  - 관람객 대상 설문조사 실시에 따른 평가
  - 만족도 조사를 위한 설문지 제작 및 실시



- 설문 분석 및 향후 개선방안 도출
- 운영업체 별도의 평가 등
- 공연에 참여하는 거리공연 예술가 출연료 등 처우 전반
  - 거리공연 예술가 숙박비, 교통비 등 실비가 포함된 출연료 지급 기준 및 방안 마련
  - 공연의 취소 및 변경 시 공연자 참가 보상(출연료 등) 등 대처방안 마련
- 지역 버스커 중심으로 인력 풀 구축 및 관리

## 다. 사업의 사전, 사후 홍보 마케팅

- 관람객 확보를 위한 사전 집중 홍보 기획 및 시행
- 온·오프라인을 통한 홍보마케팅 전략 및 실행
  - 홍보물(현수막, 리플릿, 포스터 등) 디자인 제작 및 설치
  - 우리동네 청춘버스킹 홈페이지 운영
  - SNS, 블로그, 언론사 등 행사내용 홍보
  - 행사정보 제공 및 관람객 편의 증진을 위한 현장안내문 설치 등
- 공연 후 관람객 현장 반응 등 수렴, 다각적 매체 통한 홍보 실시

## 라. 기타 ‘신도심 거리문화공연’사업수행 및 관리·운영상 필요한 업무

- 세부추진계획서, 행사 실적관리, 홍보자료 등 사업수행에 필요한 자료작성·제출
- 결과보고서, 출연팀별 평가보고서 등 작성·제출
- 기타 원활한 행사 추진을 위해 필요한 준비 및 진행 관련 제반 사항 등 수행

# Ⅲ 과 업 의 일 반 지 침

## 1. 일반사항

가. 본 과업을 수행함에 있어, 이 규정에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항은 각종 관련법

령 및 규정에 따라 여수시와 협의하여 수행하여야 한다. 또한 기타 경미한 사항에 대하여 여수시가 별도의 추가과업이 필요하다고 인정할 경우, 과업수행자는 여수시의 요구사항에 따라야 하며 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담한다.

나. 과업수행자가 과업을 수행함에 있어 부득이하게 행사 중 일부를 제3자에게 대행할 경우 또는 행사 전문인력 구성 등의 중요한 사항 발생 시 여수시의 사전 승인을 득한 후 과업을 진행한다.

다. 본 과업을 수행함에 있어서 과업의 의도와 내용을 충분히 숙지하고 과업내용의 각 부문 간 유기적인 검토를 통해 일관성 있는 과업수행이 되도록 해야 한다.

라. 행사 중 발생하는 모든 안전상의 책임은 과업수행자에게 있으므로, 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 관람객의 편의와 안전을 우선적으로 고려하여야 하며, 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 과업수행자가 그 손실을 보상하여야 한다.

마. 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 제반문제에 관해서는 여수시와 사전에 충분히 협의하여야 하며, 양자간 이견이 있을 때에는 여수시의 의견을 우선적으로 반영하도록 한다.

바. 과업수행자의 과실이나 착오로 인하여 중대한 하자가 발생한 경우는 과업수행자의 부담으로 이를 즉시 보완하여 과업을 수행하여야 한다.

사. 본 과업과 관련하여 작성된 모든 자료(문서, 사진, 그림, 동영상 등)의 지적소유권은 여수시에 있다.

## 2. 보 안 사 항

가. 과업 수행과정에서 취득한 개인 및 기관의 정보와 모든 성과품은 여수시의 승인 없이 과업수행자가 소유하거나 임의 복사, 외부 유출이 금지되며, 과업 폐기물은 반드시 모두 소각 또는 파쇄 처리하여야 한다.

나. 과업수행자는 과업 착수와 동시에 보안각서를 제출하고, 보안관리 책임자를 선정하여야 하며, 직원교체시 업무인계인수를 철저히 하여 과업과

관련된 보안사항이 누설되지 않도록 하여야 한다.

다. 보안조치의 불성실로 인하여 자료의 유출이 발생할 경우 그로인해 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

### 3. 과업변경 조건

가. 관련 법령, 상위계획 및 여수시의 사정에 의한 계획변경으로 과업의 범위가 증감될 때, 과업수행 중 불가피하게 과업연기 또는 변경이 필요하다고 판단되어 승인신청을 하고 이에 대하여 여수시에서 타당하다고 인정할 때, 기타 여수시의 사정에 의해 필요하다고 인정할 때 과업을 변경할 수 있다.

나. 본 과업수행 중 과업내용의 변경요인이 발생하거나, 계약금액 결정에 명백한 하자 또는 착오를 발견하거나 기타 계약금액의 조정사유가 발생하였을 경우에는 여수시와 별도협의 후 이행하여야 한다.

다. 본 과업수행 중 부득이한 사유로 인해 당초 공정대로 시행이 어려운 경우에는 계약만료일 이전에 관계 사유를 명시하여 연기요청서를 제출하여야 하며, 그 사유가 타당하다고 인정될 때에는 관계법령이 정하는 범위 내에서 계약기간을 조정할 수 있다.

라. 과업수행자의 사유에 의하여 과업수행이 지체될 경우 관계 법령에서 정한 비율과 지체일수를 곱하여 지체상금을 용역비에서 공제하거나 지체상금을 별도로 납부하여야 한다.

## IV 과업보고 및 성과품 납품

### 1. 과업보고

가. 착수신고서

- 사업착수 보고서
- 행사참여 명단 및 책임자 선임계
- 용역 수행 예정표

- 투입장비 리스트
- 보안대책 및 보안각서
- 기타 시에서 정한 사항

#### 나. 과업수행계획서

- 과업수행자는 계약 체결일로부터 7일 이내에 세부 사업수행계획서를 작성하여 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 본 과업내용을 참고하여 매회 행사 진행 5일 이내에 공연내용, 출연진 일정표등을 작성하여 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 과업수행 중 발생하는 각종 산출물의 명세서 등을 여수시가 요구시 상세히 제시 하여야 한다.
- 과업수행자는 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대행 용역의 효율적인 운영을 위해 자문 요청시 이에 응하여야 한다.

#### 다. 중간보고

- 과업수행자는 공연 사진, 관객 호응도, 관람객 수 등을 포함한 공연결과보고서를 매주 공연 종료후 서면(이메일)으로 제출하여야 한다.
- 매주 관람객 대상 설문조사서 등을 바탕으로 월별 결산하여 익월 7일까지 제출하여야 한다.

#### 라. 기타 과업에 필요한 서류 등

## 2. 최종 성과품 납품

#### 가. 결과보고서(컬러 2부)

- 표지
- 제출문(용역수행업체의 대표이사 명의)
- 목차
- 과업의 목적
- 과업의 개요(내용), 과업수행지침
- 결과보고서(일자별 출연자 명단, 공연 내용 및 공연 사진 등 포함)

#### 나. 거리문화예술가 평가보고서(컬러 2부)

○ 출연팀별 공연 최종 평가보고서

- 일자별 설문조사 등 평가 결과, 출연팀별 공연 사진 등
- 다. 제작물 원본파일(포스터, 리플릿, 현수막 시안 등)
- 라. 촬영사진 원본파일

## V 기 타 사 항

- 가. 과업의 수행에 수반된 모든 자료는 과업 완료 후 여수시에 제출하여야 하며, 콘텐츠의 제작 저작권은 여수시에 귀속된다.
- 나. 본 용역과 관련하여 과업수행자가 제3자에게 불법·부당한 피해를 주었을 경우, 과업수행자가 이에 대한 손해를 배상하여야 한다.
- 다. 과업 수행중 공연팀이 과업 수행에 부적합하다고 인정될 때에는 과업수행자에게 공연팀의 교체를 요구 등을 할 수 있으며, 과업수행자는 특별한 사정이 없는 한 이를 수용하여야 한다.
- 라. 과업수행자는 공연에 따른 소음 피해 등이 발생하지 않도록 공연장 주변 여건에 맞는 장비를 투입하는 등 민원 발생을 최소화하여야 한다.

**2019 신도심지역 거리문화공연**  
**‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역**  
**- 제안요청서 -**

2019. 2.



**여 수 시**  
(문화예술과)

# 목 차

I. 과업개요 .....	1
1. 과업명	
2. 과업목적	
3. 과업기간	
4. 과업장소	
5. 사업비	
6. 입찰방식	
7. 계약방식	
8. 주요과업내용	
II. 제안요청사항 .....	2
1. 과업안내	
2. 과업수행범위	
3. 유의사항	
4. 주요거점지역	
III. 사업자 선정 .....	5
1. 입찰과 계약	
2. 입찰참가자격	
3. 추진일정	
4. 제안서 제출	
5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정	
IV. 평가기준 .....	8
1. 평가항목 및 배점한도	
2. 구분별 세부 평가 기준	
V. 협상절차 .....	12
1. 협상적격자 통보	
2. 협상진행	
3. 협상기준	
VI. 계약체결 .....	13
VII. 제안서 작성 지침 .....	14
1. 기술능력평가(정량적평가) 및 입찰참가서류	
2. 기술능력평가(정성적평가)제안서 작성	
3. 입찰가격평가 제안서 작성	
4. 기타사항	
[서식] 관련서식 .....	18

## I 과 업 개 요

1. 과 업 명 : 2019년 신도심지역 거리문화공연‘우리동네 청춘버스킹’  
대행용역
2. 과업의 목적
  - 지역의 재능 있는 청소년, 일반 동호인 등 버스커들에게 끼를 발산  
할 수 있는 공연무대 제공으로 문화예술 인재 발굴 및 육성
  - 특화된 거리문화공연 프로그램 콘텐츠를 개발 운영하여 건전한  
거리문화 공연 정착 및 신도심 지역 경제 활성화도모
3. 과업기간 : 용역착수일로부터 '19.11.15.(결과보고서 제출일)까지
4. 과업장소 : 여주시 신도심 일원
5. 사 업 비 : 150,000,000원(부가가치세 포함)
6. 입찰방식 : 제한경쟁입찰
7. 계약방식 : 협상에 의한 계약
  - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
8. 과업내용
  - 지역 거리공연 예술가의 적극적인 발굴 및 활용을 통한 2019년 신도심  
거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’ 운영 전반(모집,홍보,기획,운영 등)

## II 제 안 요 청 사 항

### 1. 과업안내

- 가. 본 제안요청서는 2019년 신도심지역 거리문화공연 대행에 대한 구체  
적인 제안을 받기 위한 것으로서, 신도심지역 거리문화공연 개최의  
추진목적 및 배경을 충분히 반영하여 제안서를 작성하여야 함
- 나. 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대한 세부추진계획 및 추진  
방안과 제안사 역할 등을 구체적이고 명확하게 제시하여야 함

### 2. 과업 수행범위

#### 가.거리문화공연 기획 및 프로그램 운영 방안 제시

- 행사기획안과 세부추진계획 작성·제출 및 실행



구 분	공연횟수	공연기간	공연시간
2019 신도심지역 거리문화공연	125회 (25주 × 1일 × 5개존)	2019. 5. 11 ~ 10. 26.(25주간)	매주 토요일 19:30 ~ 21:30

○ 공연 장소별 주위 여건에 맞는 공연내용 및 구성(특화존)

공연지역	여문1	여문2	웅천	선소체육공원 or 홍국상가	소호
특화존	청년존	7080존	패밀리존	오디션존	연인존

- 다양한 연령대가 모두 공감하고 즐길 수 있는 프로그램 기획
- 공연환경에 맞는 무대, 조명, 음향, 악기 장비 설치 및 해체
- 우기철 대비 공연 방법 마련
  - 재난, 우천 등 갑작스런 상황 변화에 대비한 각종 대처 방안
- 공연 운영에 따른 조직 및 인력 운영(자원봉사 포함)
- 예산의 효율성을 고려한 장기간 실현 가능한 프로그램 운영
  - 성공적 사업추진을 고려한 구체적인 세부 예산 내역 제시
- 개막식 및 폐막식 개최 기획 및 실행
- 행사기간 안전사고에 대비한 종합 안전대책 수립 및 시행
- 유관기관과의 협조체계 구축 및 필요 보험 가입

## 나. 지역문화예술인의 거리공연 예술가 발굴 및 활용 방안 제시

- 거리공연예술가(버스커) 발굴 및 모집
  - 음악(대중음악, 클래식연주, 어쿠스틱 밴드, 국악 등 전장르)
  - 퍼포먼스(방송 댄스, 마술, 마임 등 전장르)
- 실력 있는 버스커 투입 마련 및 실행(오디션 등) 방안 마련
- 1개존에 최소 2팀 이상을 배정하여 공연의 질 향상
- 다양하고 수준 높은 버스커 공연을 위한 객관적 평가 시스템 운영
  - 관람객 대상 설문조사 실시에 따른 평가
  - 만족도 조사를 위한 설문지 제작 및 실시
  - 설문 분석 및 향후 개선방안 도출
  - 운영업체 별도의 평가 등
- 공연에 참여하는 거리공연 예술가 출연료 등 처우 전반

- 거리공연 예술가 숙박비, 교통비 등 실비가 포함된 출연료 지급 기준 및 방안 마련
- 공연의 취소 및 변경 시 공연자 참가 보상(출연료 등) 등 대처방안 마련
- 지역 버스커 중심으로 인력 풀 구축 및 관리

## 다. 사업의 사전, 사후 홍보 마케팅 계획안 제시

- 관람객 확보를 위한 사전 집중 홍보 기획 및 운영
- 온·오프라인을 통한 홍보마케팅 전략 및 실행
  - 홍보물(현수막, 리플릿, 포스터 등) 디자인 제작 및 설치
  - 우리동네 청춘버스킹 홈페이지 운영
  - SNS, 블로그, 언론사 등 행사내용 홍보
  - 행사정보 제공 및 관람객 편의 증진을 위한 현장안내문 설치 등
- 공연 후 관람객 현장 반응 등 수렴, 다각적 매체 통한 홍보 실시

## 라. 기타 ‘신도심 거리문화공연’사업수행 및 관리·운영상 필요한 업무

- 세부추진계획서, 행사 실적관리, 홍보자료 등 사업수행에 필요한 자료작성·제출
- 결과보고서, 출연팀별 평가보고서 등 작성·제출
- 기타 원활한 행사 추진을 위해 필요한 준비 및 진행 관련 제반 사항 등 수행
- ※ 기타 사항은 과업지시서 참조

## 3. 유의사항

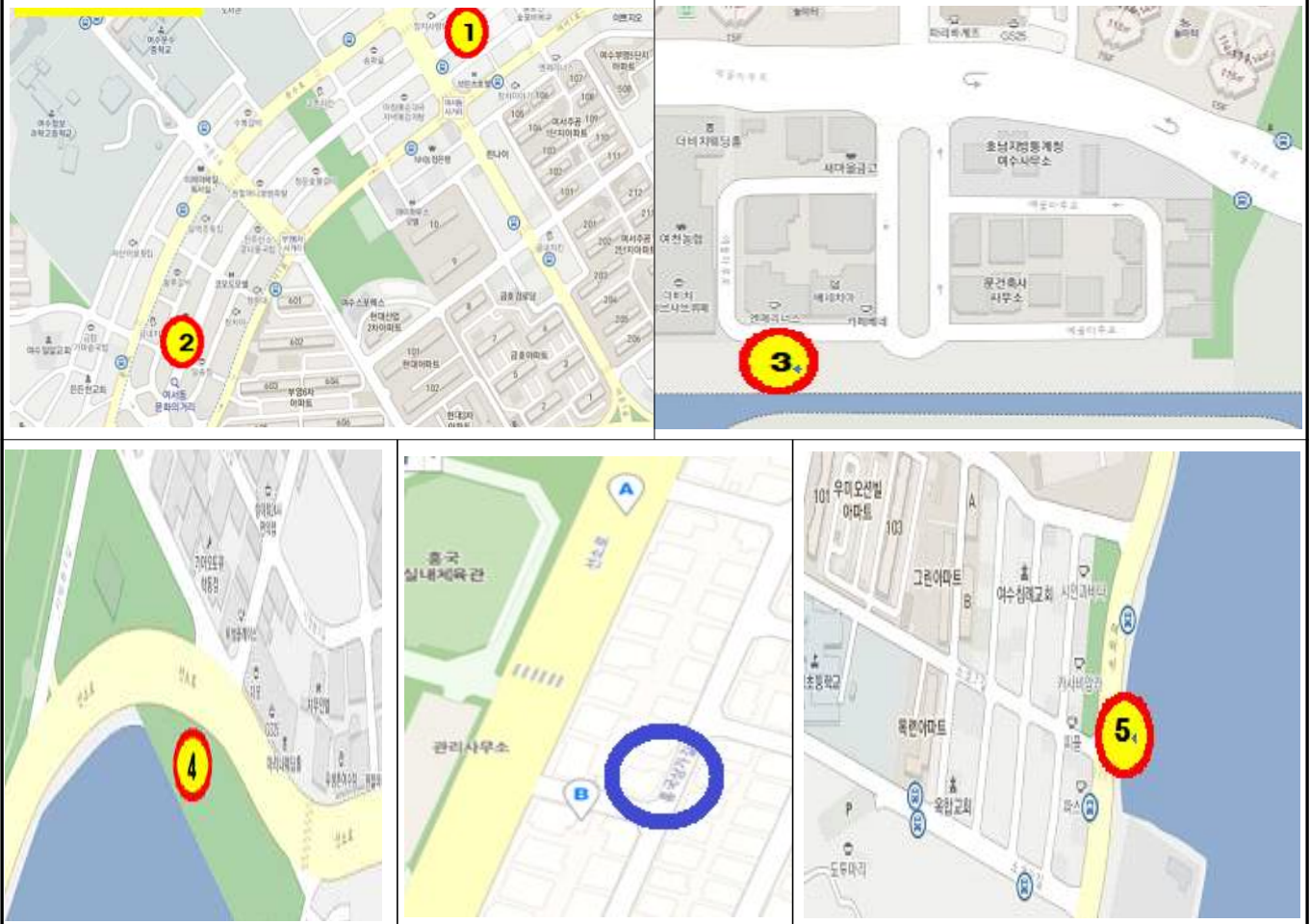
- 가. 제안업체는 여수시가 제시한 사업목적 및 제안요청 사항을 충분히 숙지하고 현장 여건을 고려하여 실현가능한 범위 내에서 제안하여야 함
- 나. 본 요청서의 내용은 사업 시행자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것으로, 제안 내용은 여수시와 제안업체 간의 협의 또는 여수시의 내부사정에 따라 수정이나 변경될 수 있음
- 다. 제안서에 명기된 내용과 협상 시 여수시의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명기하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 제안업체는 제안 내용에 대한 모든 책임을 지며 본 요청서에 명기되지 않은 사항이라도 사업 수행과정에서 불가피하거나 응당 시행하여야 할 업무는 당연히 포함된 것으로 함
- 마. 제안업체는 여수시 보안업무 관련 규정을 준수해야 하고 본 사업과 관련하여 취득한 자료(개인정보 등 포함) 등을 외부로 유출하거나 공개하여서는 아니 됨

바. 본 요청서와 제안서, 계약서에 명시된 내용의 해석에 있어 의견을 달리 할 경우, 여수시와 제안업체가 협의하여 결정하되 가능하면 여수시의 해석을 따름

#### 4. 주요 거점 지역

##### 주요 거점 예상 지역(5개소)

① 여문문화거리 1 ② 여문문화거리 2 ③ 응천상가 ④ 선소체육공원 α 흥국상가 ⑤ 소호동동다리



### Ⅲ 사업자 선정

#### 1. 입찰과 계약

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

다. 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호)

라. 계약체결방법 : 협상대상자와 협상성립 후 계약 체결

## 2. 입찰참가자격 : 다음자격을 모두 갖춘 업체

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 (참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖춘 사업자로 다음 각 항의 요건을 갖춘 업체  
(개인은 제안서를 제출할 수 없음)

- 1) 『국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2018-11, 2018.9.21.)』에 의하여 반드시 공고일 전일까지 G2B (나라장터)시스템에 “행사대행업”으로 등록한 업체
- 2) 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 5천만원(VAT포함) 이상의 축제, 공연 등 문화행사 수행실적이 있는 업체
- 3) 입찰 공고일 전일 기준 주된 영업소가 전라남도에 위치한 업체단, 타지역에 주된 영업소가 위치한 경우 전라남도 지역업체와 컨소시엄을 체결하여 공동수급(공동이행) 방식으로 참여 가능
  - 공동수급체 참여자(구성원)는 입찰참가자격을 충족하여야 하고, 공동수급체 구성원은 주 사업자(대표자)를 명시한 공동협정서를 반드시 제출해야 함(대표자는 지분 참여율이 많은 업체로 선정하되, 지분 참여율이 100분의 51 이상이어야 함)

※ 관련행사 수행실적은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족하면 참가가능

나. 입찰참가자가 법인인 경우 법인등기부상의 본점 소재지를 말하며, 개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관립 법령에 따른 허가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재되어 있는 사업장 소재지를 말함

(「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 행정안전부 예규 제47호, 2018.11. 8.

제4장 제한입찰운영요령 제2절)

다. 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

### 3. 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
제안·공모 공고 및 신청서 등 교부	2019. 2. 22.~ 2. 28.	· 조달청나라장터게재( <a href="http://www.g2b.go.kr">www.g2b.go.kr</a> ) · 여수시홈페이지게재( <a href="http://www.yeosu.go.kr">www.yeosu.go.kr</a> ) 위 인터넷 사이트 신청서식 다운로드
제안서 접수	2019. 2. 28.(목) 10:00 ~ 18:00	· 접수처 : 여수시청 문화예술과
제안 발표 및 심사 협상적격자 선정	2019. 3. 5(화) 14:00	· 장소 : 여수시 보건소 회의실(3층) * 사정에 따라 장소 및 시간이 변경될 수 있음 · 심사 후 협상적격자 선정 및 발표

### 4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2019. 2. 28.(목) 10:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 여수시청 문화예술과(☎ 061-659-4737)

※ 전라남도 여수시 시청로 1, 여수시청 문화예술과

다. 접수방법 : 방문접수(대리인은 위임장과 신분증 제출)

라. 제출서류 : 제안서 작성지침(입찰시 구비서류) 참조

### 5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 제안서 평가 및 심사(선정)

1) 일 시 : 2019. 3. 5.(화) 14:00

2) 장 소 : 여수시 보건소 회의실(3층)

※ 제안서평가 일정 및 장소는 변경 가능. 추후 안내 예정

#### 3) 심사방법

- 기술능력평가와 입찰가격평가 합산
- 기술능력평가 중 정성적평가는 평가위원이 평가
- 평가위원회 구성 인원 : 7인 이상 ~ 10인 이내 전문가로 구성
- 평가내용

항 목		배 점	평 가 방 법
기술능력 평가	정량적 평가	20	주관부서 평가
	정성적 평가	70	평가위원회 평가
입찰가격평가	가격제안서 평가	10	입찰가격평점산식

#### 4) 제안서 발표방법

- 발표시간 : 업체당 30분 이내(제안설명 15분, 질의응답 15분)
- 발표순서 : 평가당일 추첨에 의함
- 발표방법 : 제안서상 주요 사안에 대한 파워포인트 작성 발표
- 발 표 자 : 제안설명은 사업 책임자 또는 대표자가 위임한 해당 직원만 가능

#### 5) 유의사항

- 발표자는 제안업체임을 직간접적으로 알 수 있거나 유추할 수 있는 실적이나 계약현황, 사례 등의 내용의 발언을 하지 않아야 함
- 제안업체는 평가위원회 구성, 평가기준 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없음

#### 나. 협상적격자 선정

- 1) 정성적 평가점수는 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균 점수로 함(단, 최고·최저 점수가 두개 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 2) 평가위원회는 제안업체들의 제안서를 평가하여 종합평가점수(기술평가와 가격평가 합산 70점 이상)인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 평가결과 협상 적격자가 없는 경우, 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 3) 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

## IV 평 가 기 준

### 1. 평가항목 및 배점한도

구 분		평가항목	배점 한도	세부내용
계			100	
기술능력 평 가 (90점)	정량적 평가 (20점)	○ 인력 보유 상태	6	- 정규직원 인력 보유상태
		○ 경영상태	6	- 신용등급에 의한 경영상태 평가
		○ 사업 수행 실적	6	- 최근 3년간 누적실적건수, 누적 실적액수(단일 발주액 5천만원 이상 축제,행사 수행실적)
		○ 신인도	2	- 입찰참가자격 제한 등 행정 처분 여부
	정성적 평가 (70점)	○ 과업에 대한 이해	10	- 과업의 목표 달성을 위한 기본 전략의 적정성 및 이해도 - 사업의 구체적 내용 방안제시
		○ 거리문화공연 기획 및 프로그램 운영	25	- 창의성 있고 다양한 연령대가 공감할 수 있는 프로그램 개발 및 기획력 - 프로그램의 실현 가능성 - 공연 특성에 맞는 지역별 연출능력 - 예산의 효율성을 고려한 프로그램 운영
		○ 거리공연예술가 모집 및 활용	20	- 거리공연예술가 모집 방안의 구체성 - 실력있는 버스커 양성 방안 - 객관적 평가 시스템의 객관성 및 구체성 - 지역 버스커 인력 풀 구축 및 관리 등
		○ 홍보 마케팅	10	- 사전·사후 홍보 전략 구체성 - 온·오프라인 활용한 홍보실행 역량 및 실현 가능성 등
		○ 안전관리 등 기타	5	- 관람객 안전 및 비상상황 관리능력 - 공연 장비 관리, 인력배치 및 진행요원 확보 방안 - 우기철 대비 공연 방안 등
	입찰가격평가(10점)	○ 평점산식에 따라 별도 계산 후 합산	10	평점산식

※ 해당 사항의 증빙서류가 첨부된 자료에 한해 인정함

## 2. 구분별 세부 평가 기준

### 가. 기술능력평가(정량적 평가) : 20점

#### (1) 인력 보유상태 - 배점 6점

○ 정규직원 인력

구 분	11명 이상	9명 이상	7명 이상	5명 이상	3명 이하
점 수	6	5	4	3	2

※ 입찰 공고일 전일 기준으로 4대보험에 가입되어 있는 정규직원에 한함

※ 건강보험 가입장 사업자 명부 및 관할세무서 신고분의 '원천징수 이행상황신고서' 제출

※ 공동 수급체의 경우 각각의 구성원별 보유 인원수에 지분율을 곱하여 산출된 인원수의 합계를 근무인력 인원수로 평가하며, 이때 소수점 이하 첫째 자리에서 반올림함

#### (2) 경영상태 - 배점 : 6점

구분	신 용 평 가 등 급			배점 한도
	회사채에대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	
정량적 평 가	AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	6.0
	AA+,AA0,AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에준하는 등급)	5.8
	A+	A2	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	5.6
	A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	5.4
	A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	5.2
	BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	5.0
	BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	4.8
	BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	4.6
	BB+,BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	4.4
	BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	4.0
	B+,B0,B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에준하는 등급)	3.5
	CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 S등급)	3.0

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

※ '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.



(3) 사업수행실적 - 배점 : 6점

○ 누적실적건수(3년간) — 배점 : 3점

구분	6건이상	5건	4건	3건	2건	1건
점 수	3	2.8	2.3	2	1.5	1

○ 누적실적액수(3년간) — 배점 : 3점

구분	7억 이상	5억 이상	3억 이상	1억 이상	5천만원 이상
점 수	3	2.7	2.5	2	1

※ 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 축제, 공연 등 문화행사 관련 단일 건 5천만원 이상 (부가가치세 포함)실적만 합산평가

※ 실적증명서류에 의하여 확인된 실적에 대하여만 평가하므로 반드시 실적증명서류를 제안서에 첨부하여 제출하여야 함(민간실적의 경우 실적증명서, 계약서 사본, 세금계산서 사본을 첨부하여야 하며, 국가·지방자치단체·공공기관 실적의 경우에는 실적증명서로만 인정)

(4) 신인도 -배점 2점

○ 행정처분 내용 (2점)

심사항목	평 가 방 법	배 점
부정당 처분	최근3년 이내에 입찰참가자격 제한 사실이 <b>없는</b> 경우	2
	최근3년 이내에 입찰참가자격 제한 사실이 <b>있는</b> 경우	0

※ 부정당 처분은 조달청에서 발급하는 서류[부정당 제재 이력조회]를 함께 제출하여야한다.  
증빙서류 미제출시 평가에서 제외한다.

나. 기술능력평가(정성적 평가) : 70점

항목별 점수	탁월	우수	보통	부족	매우부족
25점 만점기준	25	20	15	10	6
20점 만점 기준	20	17	13	10	5
15점 만점 기준	15	13	10	7	3
10점 만점 기준	10	8	6	4	2
5점 만점 기준	5	4	3	2	1

## 다. 가격평가 : 10점

### ○ 입찰가격 평점산식

<기준 : 행정안전부 예규 제19호(2017.12.13.) 입찰가격 평점산식에 의함>

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우

$$\text{평점} = \left[ \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left( 2 \times \frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

- 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 한다
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

### ※유의사항

#### ○ 아래사항 중 하나에 해당하는 경우 실격으로 처리함

- 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 입찰신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
- 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 때
- 그 밖에 평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

#### ○ 제안된 제안서 및 관련서류는 반환하지 않으며, 제안서, 과업내용, 입찰유의, 계약조건 등 입찰 관련 제반 법령 및 규정을 숙지한 후 입찰에 참여

### 1. 협상적격자 통지

- 가. 협상적격자와 협상순위를 평가위원회 종료후 현장에서 바로 통지하며, 우선협상대상자에게 협상일시, 장소 및 협상내용을 개별 서면 통지함
- 나. 심사결과 적격업체가 없는 경우에는 재공고 시행

### 2. 협상의 진행

- 가. 평가위원회 평가결과 최고점수를 받은 자를 우선 협상적격자로 선정하여 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 나. 우선협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 다. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내로 함. 단, 특별한 사유가 있을 때에는 협상 대상자와의 협의에 의하여 3일의 범위 내에서 협상 기간을 조정할 수 있음

### 3. 협상기준

- 가. 협상은 우선 협상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 수행일정, 이해방법 등을 기준으로 평가위원회에서 제안한 사항과 여수시에서 필요하다고 요구하는 사항 등을 대상으로 하여 협상을 통해 제안서 내용을 조정함
- 나. 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상 대상자에게 서면으로 통보
- 다. 제안서 평가결과는 공개하지 않음. 단, 신청업체 본인의 종합점수에 한해서만 열람신청에 한해 열람할 수 있음.

- 가. 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상 대상자에게 서면으로 통보하며, 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 나. 제안서가 본 제안요청서의 요구조건과 상이하거나 충족되지 않은 사항이 발견되어 여수시가 수정 또는 보완 등을 요구하는 경우에는 본 사업의 계약 이전에 요구사항이 만족되도록 제안업체 부담으로 수정, 보완하여 여수시의 확인을 받아야 함
- 다. 최종 선정자는 체결일로부터 7일 이내에 **세부 사업수행계획서(세부내용, 세부 추진계획, 세부추진 일정표, 최종예산안 등)**를 제출하여야 하며, 일정단위로 사업추진 실적을 정기적으로 제출하여야 함
- 라. 사업 진행 과정에서도 제안업체는 여수시에서 제시하는 의견을 협의하고 결과를 반영하여야 함
- 마. 계약이 체결된 최종 대행사업자는 협의를 통해 확정된 세부 사업수행계획서에 따라 사업을 성실히 수행하여야 함
- 단, 여수시가 진행한 사업수행 평가에서 지극히 미흡한 평가를 받아 성공적인 사업수행이 어렵다고 판단될 경우 잔여 사업 기간의 계약을 취소할 수 있음. 이 경우, 여수시가 대행사업자의 기 집행 예산의 소요를 판단하여 계약금액을 조정하며, 합의에 이르지 못할 경우 **사업수행 중지시점을 기준으로 사업기간에 비례하여 일할 계산한 금액**으로 함
- 바. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등을 준수해야 함

## VII

## 제안서 작성지침

### 1. 기술능력평가(정량적평가) 및 입찰참가서류

가. 반드시 제본(스프링)하여 제출

○ 부수 : 1부(업체 표시)

○ 규격 : A4

나. 정량적 평가자료 및 입찰참가서류(아래 순서대로 편철)

연번	편 철 순 서	비 고
1	입찰참가 신청서	서식1
2	제안업체 일반 현황 및 연혁	서식2
3	(공동이행방식일 경우)대표자 선임계	서식2-1
4	(공동이행방식일 경우)공동수급표준협정서	서식2-2
5	(공동이행방식일 경우)합의각서	서식2-3
6	(공동이행방식일 경우)공동수급체 현황표	서식2-4
7	제안업체 인력 및 조직현황	서식3
8	참여인력 이력사항	서식4
9	재정상태 건실도	서식5
10	신용평가등급확인서	
11	사업수행실적 집계표	서식6
12	실적증명서	서식7
13	행정처분내용	서식8
14	서약서	서식9
15	청렴계약 이행 서약서	서식10
16	입찰보증금 지급 확약서	서식11
17	개인정보 수집,이용,제공 동의서	서식12
18	기술능력평가(정량적 평가) 제안서 표지	서식15
19	기술능력평가(정성적 평가) 제안서 표지	서식16
[기타제출서류-순서대로 편철]		
20.	법인 인감증명서(공동수급업체 모두 해당, 개인사업자의 경우 개인인감증명서)	
20.	사용인감계	
21.	사업자 등록증(공동수급업체 모두 해당)	
22.	4대보험료 완납증명서	
23.	국세 지방세 완납증명서	
24.	건강보험공단 사업장 가입자 명부	
25.	경쟁입찰참가자격등록증	
26.	대리인 접수시 위임장 및 재직증명서	
27.	제안서 제출서(서식17)	

※ 모든 서류는 원본(부득이한 경우 원본 대조필)

### 2. 기술능력평가(정성적평가)제안서 작성

가. 제안서는 별도서식 없이 자유로이 작성하되 아래사항을 준수

나. 제안서 작성 시 유의사항

- 반드시 제본(무선 좌철)하여 제출
  - 매수 : 표지 및 간지를 제외하고 50페이지 단면 이내
  - 부수 : 10부(시청 제출용 원본제안서 1부, 평가용 제안서 9부)
    - \* 시청 제출용 : 제안회사명 기재(1부)
    - 심사위원 제출용 : 업체식별 문구·로고 등 사용불가
  - 규격 : A4 (210×297mm)
  - 표지 : 백색, 무광택, 평가용 제안서 표지는 【서식 제15호】에 따라 작성
  - 본문 : 백상지, 단면인쇄, 각 쪽페이지 삽입
  - 발표용 PPT 파일 USB 1부
- 모든 제안서류는 한글표기를 원칙으로 하며 영문자료 첨부시 한글 요약내용을 첨부, 난해한 용어의 사용 및 모호한 표현은 지양
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외할 수 있음
- 제안서에는 제안업체임을 직간접적으로 알수 있거나 유추할 수 있는 실적이나 계약현황, 사례 등의 내용을 포함 하지 않아야 함

### 3. 입찰가격평가 제안서 작성

가. 반드시 밀봉하여 제출

- 부수 : 1매
- 제출내용
  - 입찰서(가격제안서) (서식 13)
  - 소요예산산출내역서 (서식 14)

나. 작성방법

- 사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분하여 작성
- 세부내역서는 항목별로 세분하여 작성함을 원칙으로 함
- 가격제안서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격제안서의 금액을 우선으로 적용함

### 4. 기타사항

가. 모든 제출서류를 구비하여 접수하며 누락될 경우 추가 접수가 불가함

나. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며 제출서류는 반환되지 않음

- 다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 라. 제안서 등 제출된 모든 문서에 대하여는 평가를 위한 경우를 제외하고는 외부에 공개하지 않음
- 마. 평가와 관련하여 필요할 경우 제안내용에 대한 확인자료를 요청하거나 현지 실사를 할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 바. 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며 손해배상을 청구할 수 있고 이에 대한 비용은 제안사 부담으로 함
- 사. 기타 의문사항은 지정 기한 내에 반드시 팩스로 질의하여야 하며 전송 후 접수 사실을 반드시 유선으로 확인하여야 함
- 질의기간 : 2019. 2. 22.(금) ~ 2. 28.(목)
  - 전 화 : 061-659-4737
  - 팩 스 : 061-659-5855
  - 질의서식 : 별첨 제출서식(서식18) 활용

[서식 1]

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
			법인등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호)	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명	「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대행 용역		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀시에 낙찰금액에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : (인) 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 여수시의 『2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹』 대행용역 입찰에 참가하고자 귀청에서 정한 제안요청사항 및 입찰공고 사항을 모두 승낙 하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 입찰공고에서 정해진 서류</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p><b>여수시 재무관 귀하</b></p>				

※ 대리인 접수시 신분증, 재직증명서 첨부





## 대 표 자 선 임 계

제안 응모자 본인은 여수시에서 시행하는 「2019 신도심지역  
거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대항 용역 업체 선정 제  
안공모에 참가함에 있어 아래와 같이 응모대표자를 선임합니다.

2019. . .

응모대표자	업체명	
	대표자	인
	-----	

공동참여자	업체명	
	대표자	인
	-----	

공동참여자	업체명	
	대표자	인
	-----	

## 공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 : )
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 : )

②공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③공동수급체 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 당해 계약과 관련한 권리의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하고자 하는 경

우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 [거래계좌] 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제3장 공동계약 운영요령 Ⅲ-7 대가의 지급 규정에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 출자비율] ①공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

②제1항의 비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자 지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 [손익의 배분] 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 [권리, 의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 [중도탈퇴에 대한 조치] ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이

행하지 아니하여 시행령 제92조제1항 제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 [운영위원회] ①공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.(간인 날인 포함)

2019년    월    일

○○○ (인)

○○○ (인)

## 합 의 각 서

공 고 번 호		공 고 일 자	2019년 월 일
공 고 건 명			

1. 우리는 위의 공모에 공동수급체를 결성하여 참가하기 위해 귀 기관에서 정한 각종 조건 및 공고 사항에 전적으로 동의합니다.
2. 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 응모하겠으며, 선정 시 모든 구성원은 대표자가 제안한 금액으로 이의 없이 계약협상과 체결 및 성실한 이행을 수행하겠음을 합의각서로 제출합니다.

2019년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지  
상 호  
성 명  
사업자등록번호  
주 민 등 록 번 호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명  
사업자등록번호  
주 민 등 록 번 호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명  
사업자등록번호  
주 민 등 록 번 호

(인)

## 공동수급체 현황표

공 고 번 호		공 고 일 자	2019년 월 일
공 고 건 명			

## 가. 공동수급체 구성현황

구분		구성원(대표자)	구성원(1)	구성원(2)	구성원(3)	비고
회사명						
대표자		인	인	인	인	
이행방식 및 내용						
참여비율(%)						
사업자등록번호						
보유자격(업종)						자격증 별도제출
기술자보유현황						자격증 별도제출
실적현황						실적증명 별도제출
기타 사항	전화번호					
	주소					
	담당자					

제안업체 인력 및 조직현황(2019년 1월 기준)



※ 분야별 책임자를 명시하고, 평가 시 참고가 될 수 있도록 직위 순으로 기재할 것

○ 참여인력 명부

소속	성명	직책	생년월일	최종학력	국가자격	근무경력	담당업무



## 참여인력 이력사항

성 명	(인)	소 속	직 책	연 령	세
학 력	학교 전공		해당분야근무경력		년 개월
	대학원 전공		자 격 증		
본 사업 참여임무	사업 참여기간		참여율		%
구 분		분 야		경력유무	

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비 고

※ 유의사항

- 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자 또는 협력업체 참여 인력 등
- 자격증 사본 또는 경력을 증명할 수 있는 증빙서류 필수 첨부
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음.

## 재정상태 건실도(최근년도)

(단위 : 천원)

구 분		2016년도	2017년도
자 본 금			
총 자 산			
유동비율 (유동자산/ 유동부채)	유동자산		
	유동부채		
	유동비율		
부채비율 (총부채/ 자기자본)	총부채		
	자기자본		
	부채비율		
자기자본 비율 (자기자본/ 총자산)	자기자본		
	총자산		
	자기자본비율		
<p>상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p>2019년      월      일</p> <p>주관사업자 :      직인</p> <p style="text-align: right;">여수시 재무관 귀하</p>			

※ 신용평가등급확인서 첨부 필수

사업수행실적 집계표

사 업 명	사업기간	사업개요	준공금액	실적 확인이 가능한 발주처 (담당자 전화번호)	비 고
소 계					
합 계 (①+②)					

- 주) 1) 정량평가 기준에 해당하는 실적만 기재하며,  
공공기관 : 실적증명서, 민간 : 계약서사본, 세금계산서 사본을 첨부하여야 인정함.
- 2) 공고일 전일 기준 최근 3년간 국가 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일  
계약건으로 5천만원 이상의 축제,공연 등 문화행사 수행한 실적이 있는 행사대행업
- 3) 평가기준 : 대가 지급 금액의 합계를 점수로 환산적용

# 실 적 증 명 서

(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행)

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				제 출 처		
	증명서용도						
	사업범위 (금액 포함)						
사업이행 실적내용	사 업 명					구 분	
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모	이행실적		비 고
					비 율	실 적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2019년      월      일						
	기 관 명 :      (직인) (전화번호 :)						
	주 소 :      (Fax 번호 :)						
	발급부서 :				담 당 자 :		

※ 유의사항

- 이행실적 내용란에는 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- 민간 실적은 세금계산서, 계약서 사본 등 증빙자료를 반드시 첨부하여야 함  
(계약서 사본으로 대치하고자 할 경우 발주 부서 담당자와 연락처를 명기하여 제출)
- 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
- 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 사본 제출인 경우 원본대조필 날인

행 정 처 분 내 용

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

※ 최근 2년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실기재

상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.

2019년       월       일

주관사업자 :       직인

여수시 재무관 귀하

## 서 약 서

입찰건명: 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」 대행 용역

1. 당 사는 여수시의 협상대상자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 시의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 당 사는 평가 제안서를 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가 자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 또한, 여수시에서 제안서 평가를 위하여 구성한 제안서 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않고 귀 시의 결정에 따를 것을 서약합니다.
4. 보안서약 : 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2019년      월      일

업체명

주 소

대표자

(인)

(공동수급체) 업체명

주 소

대표자

(인)

여수시 재무관 귀하

## 청렴계약 이행서약서

□ 용역명 : 『2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’』 대행 용역

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 여수시가 실시하고자 하는 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 여수시에서 시행하는 상기 공사(용역·물품)에 있어 당사 및 하도급업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양하겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 여수시에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 여수시에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격 처분을 받은 날부터 6개월 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과정(준공 이후도 포함)에서 여수시의 직무 관련임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간 동안 여수시에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

가. 2억원 이상의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 못한다.

나. 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 못한다.

다. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 못한다.

라. 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 여수시의 직무관련임직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 여수시의 직무관련임직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 여수시의 조치와 관련하여 당사가 여수시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않은 것을 서약합니다.

2019년       월       일

서약자    ○○○ 대표    :    ○○○(서명 또는 날인)

(공동수급체) ○○○ 대표    :    ○○○(서명 또는 날인)

여수시 재무관 귀하



## 입찰보증금 지급 협약서

1. 입찰명 : \_\_\_\_\_
2. 입찰금액 : 금 \_\_\_\_\_ 원(금 \_\_\_\_\_ 원)
3. 입찰보증금 : 금 \_\_\_\_\_ 원(금 \_\_\_\_\_ 원)

상기 계약을 귀 시에 입찰함에 있어 성실하게 입찰함은 물론 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 및 동법 시행령 제37조 규정에 의거 입찰보증금을 면제 받았으나, 동시행령 제38조 규정에 의한 세입조치 사유가 발생하였을 때에는 입찰보증금을 납입할 것을 약속하고 이에 각서를 제출합니다.

2019년      월      일

입찰자      업체명 :  
주 소 :  
대표자 : (인)

여수시 재무관 귀하

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 여수시의 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’」 대행  
 용역의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니  
 다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 시에서 수행하는 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스  
 킹’」 대행용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는  
 데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지  
 하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2019년    월    일

여수시 재무관 귀하

[서식 13] ※가격제안서 및 산출내역서는 밀봉하여 별도 제출

입찰서(가격제안서)																				
사업명	「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」대행용역																			
발주기관	여주시																			
사업기간																				
제안금액	일금                      원(₩                      ) - 부가세 포함																			
<table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>금액</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>총액</td><td> </td><td>부가세포함</td></tr></tbody></table>			구분	금액	비고													총액		부가세포함
구분	금액	비고																		
총액		부가세포함																		
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 확약하며, 본 가격 제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 산출내역서(원가계산서 포함) 1부.</p> <p style="text-align: right;">2019년    월    일</p> <p style="text-align: right;">제출자              상    호    :</p> <p style="text-align: right;">                            대표자              :                      (인)인감날인</p> <p>여주시 재무관 귀하</p>																				

소요예산 산출내역서

□ 업 체 명 : (단위:천원)

사업비 목		산출내역(회,명 × 원)	금 액	구성비(%)	비 고
총 사 업 비					
	소계				
	소계				
	소계				
	소계				
	소계				
	소계				
	소계				

주) 1. 원가계산서의 내용을 주요 행사별로 요약하여 작성한다.  
2. 원가계산서 등 제안서 작성에 소요되는 비용은 포함되지 아니한다.

접수번호	2019-
------	-------

**2019 신도심지역 거리문화공연**  
**‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역**  
**기술능력평가(정성적평가) 제안서**

2019. . .

[주의사항]

1. 표지크기 등 : A4, 단면인쇄, 무선좌철제본, 50페이지 이내  
(겉표지 및 목차 페이지 제외)
2. 표지의 지질은 백색아트지(무코팅), 내지(백상지) 사용
3. 인식명칭은 제안회사명을 제안서 제출부수 10부 중 1부만 기재하여 별도 제출

접수번호	2019-
------	-------

**2019 신도심지역 거리문화공연**  
**‘우리동네 청춘버스킹’ 대행용역**  
**기술능력평가(정량적평가)**

2019. . .

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

제안서 작성자 :

(연락처 : )

<b>「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」」 대행용역 제안 제출서</b>			
접 수 번 호			
접 수 일 자		2019년    월    일	
제 출 자 (대 표 사)	업 체 명		
	대 표 자	(인)	
	제 출 자	(인)	
	전화번호	TEL :	
<p style="text-align: center;">여수시에서 시행하는 「2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹」」 대행 용역의 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.</p> <p>붙 임 : 1. 정량적평가 제안서 1부                    2. 정성적평가 제안서 10부                    3. 입찰가격 제안서 1부                    4. 제출용 USB 1개</p> <p><b>여수시 재무관 귀하</b></p>			

----- (인) ----- 절 취 선 ----- (인) -----

## 제 안 서 접 수 증

귀 시에서 「2019 신도심지역 거리문화공연‘우리동네 청춘버스킹」」 대행용역 제안입찰에 참여  
하고자 제안서를 접수하였음을 확인합니다.

접 수 번 호		접수일자	2019년    월    일
회 사 명			
주 소			
대 표 자	제출자 :		
접 수 자	여수시청 문화예술과 직	성명	(인)

[서식 18]

## 질 의 서

○ 용 역 명 :

○ 질의내용

발 송 일 시	2019년    월    일	접수번호	
회 사 명	대표자 : (인)		
담 당 자	소속 :	직위 :	성 명 : (인)
연 락 처	전화 :	Fax :	
질의서쪽수			
질 의 내 용	<p>※ FAX 발송 후 전화로 접수여부를 확인하시기 바랍니다.</p> <p>질의기간 중 평일 09:00 ~ 18:00</p> <p>전화 : 061-659-4737</p> <p>FAX : 061-659-5855</p>		

상기와 같이 2019 신도심지역 거리문화공연 ‘우리동네 청춘버스킹’대행 용역에 관하여 질의  
하니 회신하여 주시기 바랍니다.



## 공 고

「여수시립박물관 건립 추진위원회 설치 및 운영 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2019년 2월 22일

## 여 수 시 장

### 「여수시립박물관 건립 추진위원회 설치 및 운영 조례」 제정(안) 입법예고

#### 1. 제정이유

- 여수시립박물관 건립추진에 관한 중요사항을 심의·자문하고, 시민의 의지를 결집·홍보 및 사업의 원활한 추진을 위하여 필요한 사항을 규정하기 위함

#### 2. 주요내용

- 설치 및 기능(안 제2조)
  - 여수시립박물관의 건립 전반에 관한 사항
  - 홍보 및 관계기관간 협조에 관한 사항 등
- 구성(안 제3조) : 위원장·부위원장 포함 20명 이내
- 임기(안 제4조) : 2년, 박물관 개관 전일까지 임기
- 회의(안 제6조) : 위원장이 필요시 소집
- 소위원회(안 제7조) : 필요시 전문 분야별로 소위원회 구성
- 전문위원(안 제8조) : 전문적인 조사와 연구를 위해 5명 이내 비상임 전문위원 구성 가능

#### 3. 제정 조례안 : 별첨

#### 4. 예고기간 : 2019. 2. 23. ~ 3. 14.(20일간)

#### 5. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 3월 14일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(문화예술과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### ○ 의견제출 사항

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호  
다. 기타 참고사항 등

▷ 주 소 : 우)555-701 여수시 시청로 1(학동)

▷ 전 화 : 061) 659-4526, 팩스 : 659-5855

▷ 이메일 : doongco@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 「여수시립박물관 건립 추진위원회 설치 및 운영 조례」제정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

## 여수시립박물관 건립 추진위원회 설치 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 여수시립박물관 건립에 관한 중요사항을 심의·자문하기 위하여 여수시립박물관 건립 추진위원회를 설치하고, 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(여수시립박물관 건립 추진위원회의 설치 및 기능) 다음 각 호의 사항에 관하여 시장의 자문에 응하기 위하여 여수시립박물관 건립 추진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 여수시립박물관(이하 “박물관”이라 한다)의 건립 기본계획에 관한 사항
2. 여수시립박물관의 건설 및 전시공사 등에 관한 사항
3. 소요재원의 조달방안에 관한 사항
4. 추진 상황의 점검·평가에 관한 사항
5. 유물의 수집·제작·보존·연구와 평가에 관한 사항
6. 홍보 및 관계 기관 간의 협조에 관한 사항
7. 그 밖에 박물관 건립에 관하여 시장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부치는 사항

제3조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장과 부위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 박물관과 관련된 전문분야의 학식과 경험이 풍부한 자
2. 박물관과 관련이 있는 기관·단체의 임직원
3. 박물관 업무 분야 시 소속 공무원
4. 여수시의회에서 추천하는 시의원
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제4조(위원의 임기) ① 위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 공무원인 위원은 해당 직위에 재임하는 기간으로 한다.

② 위원회의 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원장의 직무) 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 총괄하며,

부득이한 사유로 위원장이 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제6조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집한다.

② 위원장이 회의를 소집하고자 하는 경우에는 회의개최일 7일 전까지 회의 일시·장소와 심의안건을 각 위원에게 알려야 한다. 다만, 긴급을 요하는 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(소위원회) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 전문 분야별로 소위원회를 둘 수 있다.

② 소위원회의 설치·운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조(전문위원) ① 위원회의 업무에 관한 전문적인 조사와 연구 등을 지원하기 위하여 5명 이내의 비상임 전문위원을 둘 수 있다.

② 전문위원은 관련 분야에 대한 지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 성별을 고려하여 위원장이 위촉한다.

제9조(의견청취) 위원회는 소관사항에 관하여 필요하다고 인정할 때에는 관계 공무원이나 그 밖에 필요한 사람을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 청취할 수 있다.

제10조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 전이라도 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 임기 중 사망하였을 때
2. 위원이 장기치료를 요하는 질병 또는 장기 해외여행(6개월 이상) 등으로 임무를 수행하기 어려울 때
3. 위원 스스로가 해촉을 원할 때
4. 위원으로서의 품위손상이나 업무와 관련하여 알게 된 사실을 외부로 누설하여 박물관 업무에 지장을 초래한 경우 및 그 밖에 유사한 사유로 인하여 위원으로서 적절하지 아니하다고 인정될 때

제11조(간사 및 서기) ① 위원회와 소위원회에 각각 간사와 서기를 둔다.

② 위원회와 소위원회의 간사는 업무담당 과장이 되고, 서기는 업무담당 팀장이 된다.

제12조(조사·연구의 의뢰 등) ① 위원회는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 관계 전문가 또는 관계 기관·단체 등에 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다.

② 제1항에 따라 관계 전문가 등에 조사 또는 연구를 의뢰한 경우 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제13조(수당 등) 위원회의 위원 등에 대하여는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영조례」가 정하는 기준에 따라 수당·여비 등 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제14조(운영세칙) 이 조례에 규정된 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 여수시립박물관 개관일 전일까지 효력을 가진다.