

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-36호  
2019년2월25일(월)

여수시보

시정지표

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. 시민공감 | 1. 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 1. 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 1. 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 1. 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 1. 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2019-52호 공유수면(포락지) 점용·사용 실시계획 승인 고시 /3
- 여수시 고시 제2019-53호 공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시 /4
- 여수시 고시 제2019-54호 교통안전 무인단속카메라 설치를 위한 행정예고 /5

【공 고】

- 여수시 공고 제2019-500호 『여수시 낚시어선 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙』 /8
- 여수시 공고 제2019-520호 도로지정 공고(화양면 나진리 산172-15) /16
- 여수시 공고 제2019-522호 「여수시 도시계획 조례」 일부개정조례(안) 입법예고 /17
- 여수시 공고 제2019-525호 여수시 BI 개발 용역 입찰 공고 /33
- 여수시 공고 제2019-527호 2019년 마을기업 설립 전 교육 추가 운영 공고 /91
- 여수시 공고 제2019-532호 백야항 주차장 CCTV 신규 설치에 따른 행정예고 /94
- 여수시 공고 제2019-534호 등록사항정정 대상토지 지적공부 정리에 따른 공고 /97

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 람 |  |  |  |  |  |  |  |  |

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면

점용·사용 실시계획을 승인하고 고시 합니다.

| 승인<br>번호   | 승 인<br>수리일     | 시 행 자              |             | 사업착수<br>예 정 일  | 사업준공<br>예 정 일   | 신고<br>내역     | 점용·사용 장소                     | 면 적(m <sup>2</sup> ) |               |
|------------|----------------|--------------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|------------------------------|----------------------|---------------|
|            |                | 주 소                | 성 명         |                |                 |              |                              | 지적                   | 신청면적          |
| 2019<br>-1 | 2019.<br>2.25. | 여수시 화양면<br>화서로 515 | 조주연<br>외 3명 | 2019.<br>2.25. | 2019.<br>10.31. | 포락지<br>토지 조성 | 계                            | 7,438                | 2,518<br>(직접) |
|            |                |                    |             |                |                 |              | 여수시 화정면 조발리<br>산 41번지 공유수면   | 3,413                | 1,179         |
|            |                |                    |             |                |                 |              | 여수시 화정면 조발리<br>산 41-4번지 공유수면 | 4,026                | 1,339         |

2019. 2. 25.

여 수 시 장

## 공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면  
점용·사용 실시계획을 승인하고 고시 합니다.

| 승인<br>번호   | 승 인<br>수리일     | 시 행 자                                    |     | 사 업 수<br>착<br>예정일 | 사 업 공<br>준<br>예정일 | 신청내역                  | 점용·사용 장소                             | 면적<br>(㎡)                  |
|------------|----------------|--|-----|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|            |                | 주 소                                      | 성 명 |                   |                   |                       |                                      |                            |
| 2019<br>-2 | 2019.<br>2.25. | 여수시 장군산길 10,<br>113동 202호<br>(여서동,경남아파트) | 오정순 | 2019.<br>2.25.    | 2019.<br>3.27.    | 선박 접안을<br>위한<br>바지 설치 | 여수시 돌산읍 금봉리<br>산 1번지(까막섬)<br>지선 공유수면 | 260<br>(직접 134,<br>간접 126) |

2019. 2. 25.

여 수 시 장

## CCTV(무인단속, 도로방법) 설치 행정예고

우리시에서는 교통사고를 미연에 방지하고 각종 범죄로부터 시민들의 안전 확보를 위해 교통 안전 무인단속카메라를 설치하고자 「개인정보보호법」 제25조 및 동법시행령 제23조, 「행정절차법」 제46조의 규정에 의거 설치목적 및 주요내용을 이해관계인 및 지역주민들의 의견을 구하고자 다음과 같이 행정예고 하오니, 공고 내용에 대한 의견이 있으신 분은 공고기간 내에 의견서를 여수시청 교통과로 제출하여 주시기 바랍니다.

2019년 2월 25일

### 여 수 시 장

#### 1. 행정예고내용 : 교통안전 무인단속카메라 설치

#### 2. 설치목적

- 가. 과속 및 신호위반으로 인한 교통사고 미연에 방지
- 나. 각종 범죄로부터 시민의 안전 확보

#### 3. 관련근거

- 가. 개인정보 보호법 제25조 (영상정보처리기기의 설치 · 운영 제한)
- 나. 개인정보 보호법 시행령 제23조 (영상정보처리기기 설치 시 의견 수렴)
- 다. 행정절차법 제46조 (행정예고)
- 라. 행정절차법시행령 제24조 (행정예고의 대상)

#### 4. 행정예고(공고) 기간 : 2019년 2월 26일 ~ 3월 18일 (20일)

## 5. 설치예정지 위치

| 번호     | 지점명                  | 주소      | 비고    |
|--------|----------------------|---------|-------|
| 무인단속 1 | 대신기공앞(묘도대교 ⇒ 시청방면)   | 중흥동1706 | 신호/과속 |
| 무인단속 2 | 한화케미칼(해산 IC ⇒ 한화케미칼) | 중흥동1741 | 과속    |

## 6. 의견제출

가. 위 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시청 교통과로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 행정예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자), 주소, 전화번호

나. 제출방법 : 우편, 전화, 팩스 등

다. 제출기한 : 2019년 월 17일까지

※ 기한내 제출하지 않을 경우 의견이 없는 것으로 간주함.

라. 제출기관 : 여수시장 (참조 : 교통과장)

- 주소 : 전라남도 여수시 시청로 1(학동)
- 전화 : 061) 659-4137
- 팩스 : 061) 659-5837 (팩스전송 시, 반드시 수신여부 확인전화 요망)
- 홈페이지 주소 : <http://www.yeosu.go.kr> (바탕화면 → 고시/공고)



## 여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙 일부개정규칙안 입법예고

『여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙』을 일부 개정함에 있어 입법 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 2월 25 일

# 여 수 시 장

1. 규 칙 명 : 여수시 낚시어선 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙 일부개정 규칙(안)
2. 개정이유  
낚시어선의 안전운항과 승객의 안전사고 예방 등 질서유지를 위함  
(인명과 재산보호)
3. 주요내용  
낚시어선의 안전운항 및 질서유지 규정 신설(안 규칙 제6조 ⑥⑦항)  
- 낚시어선업자등의 낚시행위 금지, 낚시어선의 속도제한
4. 개정 규칙안 : 별첨
5. 입법예고기간 : 2019. 2. 25. ~ 3. 18.(21일간)

## 6. 의견제출

- 이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 3월 18일까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장(수산경영과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출 사항
  - 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)
  - 의견제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호
  
- ※ 기타 참고사항
  - 주 소 : (우)59703 여수시 여문2로 124(문수동)
  - 전 화 : 061-659-3914
  - 팩 스 : 061-659-5828
  - 이메일 : [leesj8152@korea.kr](mailto:leesj8152@korea.kr)
  
- 의견제출 방법 : 서면, 팩스, 직접방문, 이메일 제출

## 입법예고에 대한 의견서

조례명 : 여수시 낚시어선 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙 일부개정 규칙(안)

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

| 조례안<br>항목별 내용 | 찬성여부 |    | 의견(사유) | 기타 참고사항 |
|---------------|------|----|--------|---------|
|               | 찬성   | 반대 |        |         |
|               |      |    |        |         |

## 여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지등에 관한 규칙 일부개정규칙안

여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지등에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 ⑥⑦항 신설한다.

⑥ 낚시어선업자등은 낚시어선의 안전운항을 위해 출항할 때부터 입항할 때까지 낚시행위를 하여서는 아니 된다.

⑦ 낚시어선업자등은 여수시 국동·소호항 등 항·포구에서 돌산읍 군내리 송도지선까지와 남면 횡간리 소횡간도지선까지는 15노트 이하로 운항하여야 하고, 여수시 돌산읍 군내리에 위치한 여수수협 위판장과 송도 사이의 협수로를 지날 때와 여수시 돌산읍 신복리 예교마을 앞(가두리양식장)에서 화태대교까지는 10노트 이하로 운항하여야 하며 이에 따른 항행속력 제한해역은 [별표 2] 과 같다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

**항행속력 제한해역, 대상선박 및 제한속력**(제6조 관련)

| 속력 제한해역   | 대상선박 및 제한속력  | 비 고 |
|---|--|-----|
| <p>다음 각호의 기점(세계측지계 WGS-84)을 순차적으로 연결한 선내의 해역</p> <p>(1) 북위 34° 44′ 53″<br/>동경 127° 39′ 28″</p> <p>(2) 북위 34° 43′ 26″<br/>동경 127° 42′ 40″</p> <p>(3) 북위 34° 36′ 42″<br/>동경 127° 42′ 27″</p> <p>(4) 북위 34° 36′ 40″<br/>동경 127° 43′ 11″</p> <p>(5) 북위 34° 35′ 49″<br/>동경 127° 44′ 15″</p> <p>(6) 북위 34° 35′ 4″<br/>동경 127° 45′ 54″</p> <p>(7) 북위 34° 34′ 12″<br/>동경 127° 46′ 29″</p> <p>(8) 북위 34° 34′ 27″<br/>동경 127° 44′ 59″</p> <p>(9) 북위 34° 33′ 38″<br/>동경 127° 45′ 30″</p> | <p>대상선박 : 낚시어선</p> <p>제한속력</p> <p>1. (4)~(5) 구간 : 10노트이하</p> <p>2. 그 외 구간 : 15노트이하</p> |     |

## 신 · 구조문대비표

| 현           행  | 개           정           안 |
|--|---------------------------|
| <p><b>제6조 (안전운항 및 질서유지) ①</b><br/>           낚시어선업자는 낚시어선의 안전운항, 사고방지 및 낚시어선업의 질서유지를 위하여 법 제29조부터 제32조까지 및 제37조제1항을 포함한 제반 법령을 준수하여야 한다.</p> <p>② 낚시어선업자는 낚시어선에 승선한 승객에게 안전운항, 수질오염의 방지 및 수산자원의 보호 등을 위하여 법 제35조제2항에 따라 고시된 승객의 준수사항을 준수하도록 조치하여야 한다.</p> <p>③ 낚시어선업자는 낚시어선에 승선하려는 승객에게 신분증 제시를 요구하여 법 제33조제2항의 승선자명부와 일치여부를 확인하여야 하며, 정당한 사유 없이 신분증 제시요구에 따르지 아니하는 경우 승선을 거부하여야 한다.</p> <p>④ 낚시어선업자 또는 선원은 무인도, 갯바위 또는 간출암에 승객을 안내할 경우 승객의 안전을 위하여 승객의 요구 또는 기상악화 등 필요시 하선한 승객 모두</p> | <p>① ~ ⑤ (현행과 같음)</p>     |

를 신고 입항하여야 한다.

⑤ 낚시어선업자는 음주 및 정신 질환자, 보호자를 동반하지 않는 14세미만 어린이 등 승선에 부적합한 사람을 승선시켜서는 아니 된다.

⑥ 낚시어선업자등은 낚시어선의 안전운항을 위해 출항할 때부터 입항할 때까지 낚시행위를 하여서는 아니 된다.

⑦ 낚시어선업자등은 여수시 국동·소호항 등 항·포구에서 돌산읍 군내리 송도지선까지와 남면 횡간리 소횡간도지선까지는 15노트 이하로 운항하여야 하고, 여수시 돌산읍 군내리에 위치한 여수수협 위판장과 송도 사이의 협수로를 지날 때와 여수시 돌산읍 신복리 예교마을 앞(가두리양식장)에서 화태대교까지는 10노트 이하로 운항하여야 하며 이에 따른 항행속력 제한해역은 [별표 2] 과 같다.

[별표 2]

**항행속력 제한해역, 대상선박 및 제한속력**(제6조 관련)

| 속력 제한해역   | 대상선박 및 제한속력  | 비 고 |
|---|--|-----|
| <p>다음 각호의 기점(세계측지계 WGS-84)을 순차적으로 연결한 선내의 해역</p> <p>(1) 북위 34° 44' 53"<br/>동경 127° 39' 28"</p> <p>(2) 북위 34° 43' 26"<br/>동경 127° 42' 40"</p> <p>(3) 북위 34° 36' 42"<br/>동경 127° 42' 27"</p> <p>(4) 북위 34° 36' 40"<br/>동경 127° 43' 11"</p> <p>(5) 북위 34° 35' 49"<br/>동경 127° 44' 15"</p> <p>(6) 북위 34° 35' 4"<br/>동경 127° 45' 54"</p> <p>(7) 북위 34° 34' 12"<br/>동경 127° 46' 29"</p> <p>(8) 북위 34° 34' 27"<br/>동경 127° 44' 59"</p> <p>(9) 북위 34° 33' 38"<br/>동경 127° 45' 30"</p> | <p>대상선박 : 낚시어선</p> <p>제한속력</p> <p>1. (4)~(5) 구간 : 10노트이하</p> <p>2. 그 외 구간 : 15노트이하</p> |     |

## 도로지정 공고

여수시 화양면 나진리 산172-15번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항 제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

| 도 로 위 치            | 도로길이<br>(m) | 도로너비<br>(m) | 도로면적<br>(㎡) | 관련지번 및 이해<br>관계인 동의 여부 | 비고 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|----|
| 계                  | 60          | 10          | 602         | 도로대장 참조<br>(허가민원과 비치)  |    |
| 화양면 나진리<br>산172-17 | 60          | 10          | 602         |                        |    |

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 2. 25.

여 수 시 장

## 공 고

「여수시 도시계획 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민들의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 2월 25일

## 여 수 시 장

### 「여수시 도시계획 조례」 일부개정조례(안) 입법예고

#### 1. 개정이유

- 미관지구가 시가지경관지구로 통·폐합되는 「국토계획법」 개정사항 반영
- 태양광발전시설 개발행위허가기준 중 이격거리 주민동의기준 명확히 규정
- 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」 개정사항 반영
- 공동위원회에서 지구단위계획수립에 대한 자문이 가능하도록 명확히 규정

#### 2. 주요내용

##### 1) 미관지구의 시가지경관지구로 통·폐합에 관한 사항

- 제24조(경관지구 안에서의 용도제한 등): 일부개정  
미관지구 → 시가지경관지구로 명칭 변경 및 통·폐합에 따라 종전 미관지구 안에서의 용도제한을 추가하여 시가지경관지구 안에서의 용도제한 규정 통합
- 제25조(경관지구 안에서의 건축제한 등): 일부개정
  - 종전 미관지구의 연속성을 감안하여 건축선을 따로 지정한 지역은 건축물의 높이 층수 제한에서 제외
  - 건축물 정면부 길이와 연면적 제한 규정을 아파트는 제외
  - 종전 조례 제27조 미관지구안에서의 건축물 높이 조문 삭제(시행령 개정에 따

라 최저고도지구 역할 삭제) 및 도시미관 저해 시설과 건축선 후퇴부분 제한시설물 인용

## 2) 기타 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 개정 사항

○ 제10조(도시지역 내 지구단위계획구역의 지정대상): 일부개정

지구단위계획구역으로 지정할 수 있는 유휴토지, 대규모시설 등의 이전부지면적을 5천㎡ 이상으로 반영

○ 제36조(용도지역 안에서의 용적률): 일부개정

기 반영되어 있는 학교부지 내 기숙사 건설 등 용적률 완화규정을 알기 쉽게 조항 변경

## 3) 개발행위허가 기준에 관한 사항

○ 제12조의2(특정건축물 또는 공작물에 대한 개발행위허가기준): 일부개정

- 의원발의 후 수정의결된 태양광발전시설 개발행위허가 기준 중 예외조항으로 정한 이격거리 주민동의 기준을 명확히 규정

- 주민이 실제 거주하는 주택부지경계에서 300미터 이내 전체 주민에게 동의를 받은 경우만 예외

○ 제12조의3(개발행위허가기준 적용 예외 등): 일부개정

제12조의2에 예외규정 적용에 따라 삭제

## 4) 기 타

○ 제23조(용도지역 안에서 용도제한): 일부개정

- 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」 개정사항 반영

- 농촌융복합시설 중 근린생활시설, 전시장, 숙박시설 등을 생산관리지역내에서 허용

- 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」에 농업인 등이 농촌융복합산업지구 내에서 교육시설과 일반음식점 등을 함께 설치하는 경우 생산관리지역내에서는 허용

○ 제44조의2(여수시 도시계획공동위원회): 신설

공동위원회에서 지구단위계획수립에 대한 자문이 가능하도록 명확히 규정

○ 부칙 제2조(경과조치): 신설

본 조례 시행 이전에 개발행위허가 신청을 한 경우 및 각종 심의 등 행정절차를 진행한 경우에는 종전 조례에 따름

### 3. 일부 개정 조례안 : 별첨

4. 예고기간 : 2019. 2.25. ~ 3.18.(20일간)

### 5. 의견제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 3월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(도시계획과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

라. 기타 참고사항

1) 주 소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 1청사)

2) 전 화 : 061) 659-4011, 팩스 : 659-5833

3) 이메일 : mjh4025@korea.kr

4) 의견제출방법 : 서면, 팩스, 직접방문, 이메일 제출

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 「여수시 도시계획 조례」 일부 개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

| 조례안 항목별 내용 | 찬성여부 |    | 의견(사유) | 기타 참고사항 |
|------------|------|----|--------|---------|
|            | 찬성   | 반대 |        |         |
|            |      |    |        |         |

## 여수시 도시계획 조례 일부개정조례안

여수시 도시계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조 제목 외의 부분을 제2항으로 하고, 같은 조에 제1항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 영 제43조제3항에서 “도시·군계획조례가 정하는 면적”이란 5천제곱미터 이상을 말한다.

제12조의2제1호나목에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 300미터 이내에 실제 거주하는 자의 전체 동의를 받은 경우에는 예외로 할 수 있다.

제12조의3제1항제4호를 삭제한다.

제23조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」 제8조의3제1항에 따라 농촌융복합시설 중 다음 각 호의 시설에 대하여는 생산관리지역에서 건축을 허용할 수 있다.

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호에 따른 제1종 근린생활시설 및 같은 표 제4호에 따른 제2종 근린생활시설(「식품위생법」 제36조제1항제3호에 따른 식품접객업을 하기 위한 휴게음식점, 제과점 및 일반음식

점에 한정한다)

2. 「건축법 시행령」 별표 1 제5호라목에 따른 전시장(박물관, 미술관 및 체험관에 한정한다)

3. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호가목에 따른 일반숙박시설 및 생활숙박시설

제24조제3호사목을 삭제하고, 같은 호 가목부터 바목까지를 각각 마목부터 차목까지로 하며, 같은 호에 가목부터 라목까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

가. 「건축법 시행령」 별표1 제4호의 제2종 근린생활시설 중 옥외철타이 있는 골프연습장 및 철구조물제작소

나. 「건축법 시행령」 별표1 제9호의 의료시설 중 요양병원과 격리병원

다. 「건축법 시행령」 별표1 제13호의 운동시설 중 옥외철타이 있는 골프연습장

라. 「건축법 시행령」 별표1 제16호 다목부터 바목까지의 위락시설  
(다만, 지하층에 있는 시설은 제외한다)

제24조제3호사목(종전의 다목) 중 “주유소 및 석유판매소”를 “주유소”로 하고, 같은 호에 카목부터 파목까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

카. 「건축법 시행령」 별표 1 제23호의 교정 및 군사시설(다만, 교정시설은 교도소, 소년원 및 그 밖의 범죄자의 갱생·보육·교육·보건 등의 용도에 쓰이는 시설에 한정한다)

타. 「건축법 시행령」 별표1 제26호의 묘지 관련 시설

파. 「건축법 시행령」 별표 1 제28호의 장례시설

제25조제2항 각 호 외의 부분 단서 중 “경우 그 도시관리계획에 따른다”를 “경우와 「건축법」 제46조에 따라 건축선을 따로 지정한 지역은 제외한다”로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지 중 “(12m”를 각각 “(12미터”로 하며, 같은 조 제3항 단서 중 “있다”를 “있으며, 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택 중 아파트는 제외한다”로 하고, 같은 조에 제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤ 영 제72조제2항에 따라 경관지구(시가지경관지구에 한한다)안에서는 세탁물건조대·장독대·철조망 등 도시미관을 현저히 저해 할 우려가 있는 시설물을 도로에서 보이게 설치할 수 없으며, 굴뚝·환기설비 그 밖에 이와 유사한 것을 건축물의 전면부에 설치할 수 없다.

⑥ 영 제72조제2항에 따라 경관지구(시가지경관지구에 한한다)안에서는 「건축법」 제46조에 따른 건축선의 후퇴부분에는 공작물·담장·계단·주차장·화단·영업과 관련된 시설물 및 그 밖의 이와 유사한 시설물을 설치할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 시장이 차량의 진·출입을 금지하기 위하여 블라드·돌의자 등을 설치하도록 하는 경우
2. 시장이 보행자의 편익 또는 가로미관 향상을 위하여 공간이용계획을 수립하여 여수시 건축위원회의 심의를 거친 경우

제36조제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 한다.

② 영 제85조제3항제1호에서 “도시·군계획조례로 정하는 비율”이란 영 제85조제1항제1호부터 제6호까지에 따른 용적률의 120퍼센트를 말한다.

③ 영 제85조제3항제2호부터 제5호까지에서 “도시·군계획조례로 정하는 비율”이란 영 제85조제1항 각 호에 따른 용도지역별 최대한도를 말한다.

제36조제4항을 삭제한다.

제5장의 제목 “도시계획위원회”를 “도시계획위원회 등”으로 한다.

제44조의2를 다음과 같이 신설한다.

제44조의2(여수시 도시계획공동위원회) ① 영 제25조제2항에 따라 지구단위계획구역의 지정·변경과 지구단위계획의 수립·변경에 관한 도시관리계획의 결정을 심의 또는 자문하기 위하여 여수시 도시계획공동위원회(이하 “공동위원회”라 한다)를 둔다.

② 공동위원회의 운영에 관하여는 제38조, 제39조, 제41조, 제42조의제1항, 제43조 및 제44조를 준용한다.

별표 18 중 제6호를 다음과 같이 한다.

6. 「건축법 시행령」 별표1 제10호가목의 유치원·중학교·고등학교 및 같은 호 나목의 교육원 중 농업·임업·축산업·수산업과 관련된 교육시설 (제2호 및 제3호에도 불구하고 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 농업인등이 같은 법 제2조제5호에 따른 농촌융복합산업지구 내에서 교육시설과 일반음식점, 휴게음식점 또는 제과점을 함께 설치하는 경우를 포함한다)



부지경계에서 300미터 이내에  
입지하지 아니할 것 <단서  
신설>

다. (생략)

2. 3. (생략)

제12조의3(개발행위허가기준 적용  
예외 등) ① 다음 각 호의 어느  
하나에 해당하는 경우에는 제12  
조의2제1호의 개발행위허가 기준을  
적용하지 아니한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 태양광 발전시설은 실제  
거주자의 전체 동의를 받아  
도시계획 심의를 받은 경우

② (생략)

제23조(용도지역안에서 건축제한)  
(생략)  
<신설>

-----  
----- 것.  
다만, 300미터 이내에 실제  
거주하는 자의 전체 동의를  
받은 경우에는 예외로 할  
수 있다.

다. (현행과 같음)

2. 3. (현행과 같음)

제12조의3(개발행위허가기준 적용  
예외 등) ① -----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

<삭제>

② (현행과 같음)

제23조(용도지역안에서 건축제한)  
① (현행 제목 외의 부분과 같음)  
② 「농촌융복합산업 육성 및  
지원에 관한 법률」 제8조의3제  
1항에 따라 농촌융복합시설 중  
다음 각 호의 시설에 대하여는  
생산관리지역에서 건축을 허용  
할 수 있다.

제24조(경관지구 안에서의 용도제한)

영 제72조제1항 본문에서 “도시·  
군계획 조례가 정하는 건축물”  
이란 다음 각 호의 경관지구별로  
규정한 각 목의 건축물을 말한다.

1. 2. (생략)
3. 시가지경관지구

<신설>

<신설>

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제  
3호에 따른 제1종 근린생활시설  
및 같은 표 제4호에 따른 제2종  
근린생활시설(「식품위생법」  
제36조제1항제3호에 따른 식품  
접객업을 하기 위한 휴게음식점,  
제과점 및 일반음식점에 한정  
한다)

2. 「건축법 시행령」 별표 1 제  
5호라목에 따른 전시장(박물관,  
미술관 및 체험관에 한정한다)

3. 「건축법 시행령」 별표 1 제  
15호가목에 따른 일반숙박시설  
및 생활숙박시설

제24조(경관지구 안에서의 용도제한)

-----  
-----  
-----  
-----.

1. 2. (현행과 같음)
3. -----

가. 「건축법 시행령」 별표1  
제4호의 제2종 근린생활시설  
중 옥외철타이 있는 골프  
연습장 및 철구조물제작소  
나. 「건축법 시행령」 별표1

<신 설>

<신 설>

가.·나. (생략)

다. 「건축법 시행령」 별표1 제19호의 위험물저장 및 처리시설(주유소 및 석유 판매소를 제외한다)

라. ~ 바. (생략)

사. 「건축법 시행령」 별표1 제26호의 묘지관련시설

<신 설>

제9호의 의료시설 중 요양 병원과 격리병원

다. 「건축법 시행령」 별표1 제13호의 운동시설 중 옥외 철타이 있는 골프연습장

라. 「건축법 시행령」 별표1 제16호 다목부터 바목까지의 위락시설(다만, 지하층에 있는 시설은 제외한다)

마.·바. (현행 가목 및 나목과 같음)

사. -----  
-----  
-----주유소-----  
-----

아. ~ 차. (현행 라목부터 바목 까지와 같음)

<삭 제>

카. 「건축법 시행령」 별표 1 제23호의 교정 및 군사시설 (다만, 교정시설은 교도소, 소년원 및 그 밖의 범죄자의 갱생·보육·교육·보건 등의 용도에 쓰이는 시설에 한정 한다)



이하로 하며, 연면적은 1천500 제곱미터를 초과할 수 없다. 다만, 자연여건 등에 따라 경관유지에 지장이 없거나 토지이용을 높일 필요가 있는 지역으로서 위원회의 심의를 거친 경우에는 연면적 3천 제곱미터까지로 할 수 있다.

④ (생략)

<신설>

<신설>

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 있으며,  
「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택 중 아파트는 제외한다.

④ (현행과 같음)

⑤ 영 제72조제2항에 따라 경관지구(시가지경관지구에 한한다) 안에서는 세탁물건조대·장독대·철조망 등 도시미관을 현저히 저해 할 우려가 있는 시설물을 도로에서 보이게 설치할 수 없으며, 굴뚝·환기설비 그 밖에 이와 유사한 것을 건축물의 전면부에 설치할 수 없다.

⑥ 영 제72조제2항에 따라 경관지구(시가지경관지구에 한한다) 안에서는 「건축법」 제46조에 따른 건축선의 후퇴부분에는 공작물·담장·계단·주차장·화단·영업과 관련된 시설물 및 그 밖의 이와

제36조(용도지역 안에서의 용적률)

① (생략)

② 영 제85조제3항제1호에 따라 영 제85조제1항제1호부터 제6호까지의 지역에서는 제1항에 따른 용적률의 20퍼센트의 범위에서 임대주택 (「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 민간임대주택 또는 「공공주택 특별법」에 따른 공공임대주택으로서 임대 의무기간이 8년 이상인 경우에 한한다)의 추가건설을 허용할 수 있다.

③ 영 제85조제3항제2호 각 목의 어느 하나에 해당하는 자가 「고등

유사한 시설물을 설치할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 시장이 차량의 진·출입을 금지하기 위하여 블라드·돌의자 등을 설치하도록 하는 경우
2. 시장이 보행자의 편익 또는 가로미관 향상을 위하여 공간이용계획을 수립하여 여수시 건축위원회의 심의를 거친 경우

제36조(용도지역 안에서의 용적률)

① (현행과 같음)

② 영 제85조제3항제1호에서 “도시·군계획조례로 정하는 비율”이란 영 제85조제1항제1호부터 제6호까지에 따른 용적률의 120퍼센트를 말한다.

③ 영 제85조제3항제2호부터 제5호까지에서 “도시·군계획조례로

교육법」 제2조에 따른 학교의 학생이 이용하도록 해당 학교 부지 외에 건설하는 기숙사 (「건축법 시행령」 별표 1 제2호 라목에 따른 기숙사를 말한다)에 대해서는 영 제85조제1항 각 호에 따른 용도지역별 최대한도까지 건설을 허용할 수 있다.

④ 영 제85조제3항제3호에 따라 영 제85조제10항 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설로서 국가 또는 지방자치단체가 건설하는 시설에 대해서는 제1항 각 호에 따른 용도지역별 최대한도까지 건설을 허용할 수 있다.

⑤ ~ ⑨ (생략)

제5장 도시계획위원회  
<신설>

정하는 비율”이란 영 제85조제1항 각 호에 따른 용도지역별 최대한도를 말한다.

<삭제>

⑤ ~ ⑨ (현행과 같음)

제5장 도시계획위원회 등 제44조의2(여수시 도시계획공동위원회) ① 영 제25조제2항에 따라 지구단위계획구역의 지정·변경과 지구단위계획의 수립·변경에 관한 도시관리계획의 결정을 심의 또는 자문하기 위하여 여수시 도시계획공동위원회(이하 “공동위원회”라 한다)를 둔다.  
② 공동위원회의 운영에 관하여는

제38조, 제39조, 제41조, 제42조  
의 제1항, 제43조 및 제44조를  
준용한다.

[별표 18]

6. 「건축법 시행령」 별표1 제  
10호가목의 유치원·중학교·  
고등학교 및 같은 호 나목의  
교육원 중 농업·임업·축산업·  
수산업과 관련된 교육시설  
(제2호 및 제3호에도 불구하고  
「농촌융복합산업 육성 및  
지원에 관한 법률」 제2조제  
2호에 따른 농업인들이 같은 법  
제2조제5호에 따른 농촌융복합  
산업지구 내에서 교육시설과  
일반음식점, 휴게음식점 또는  
제과점을 함께 설치하는 경우를  
포함한다)

[별표 18]

6. 「건축법 시행령」 별표1 제  
10호의 교육연구시설 중 유치원·  
중학교·고등학교 및 교육원

## 용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 여수시 BI 개발 용역

나. 과업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조

다. 용역기간 : 착수일로부터 6개월

라. 기초금액 : 금80,000,000원 《부가가치세 포함/네이밍 공모 선정자 상금 포함》

※ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 부가가치세 면세 업체도 입찰 시 부가가치세가 포함된 가격으로 투찰하여야 하며, 면세업체가 낙찰되어 계약 할 경우에는 투찰금액 중 부가가치세를 제외하고 계약을 함.

### 2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 근거규정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제5장 협상에 의한 계약체결기준)

### 3. 입찰참가 등록신청 및 제안서 제출

가. 참가등록 및 제안서(가격입찰서) 접수일시

- 2019. 3. 11.(월), 13:00 ~ 16:00

나. 등록 및 제출 장소 : 여수시청 기획예산과(시청 본관 3층)

다. 제출서류: 제안요청서 참조

라. 제출방법: 직접 방문제출(우편접수 및 E-메일 접수 불가함)

마. 제안서 평가 : 2019. 3월 중/여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정 및 장소 등은 추후 변동될 수 있음

### 4. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같

- 은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제 92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)
- 다. 산업디자인진흥법 제2조 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따른 산업디자인 전문회사(시각, 포장디자인 분야 또는 종합디자인분야)로 등록된 업체
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 의거 나라장터(g2b)에 입찰참가 등록한 업체
- 마. 공동도급 및 하도급은 불허

**5. 입찰보증금 납부 및 귀속**

- 가. 입찰보증금 납부는 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 약속 내용이 명시된 제안참가(응모)신청서로 같음
- 나. 입찰보증금의 세입조치는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의함

**6. 입찰무효**

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등에 의함

**7. 협상대상자 선정 및 협상기준**

- 가. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 나. 기타 사항은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호)” 의 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준에 의함

**8. 청렴계약 이행 준수**

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 계약 특수조건을 준수해야 함
- 나. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 제출해야 함

**9. 기타사항**

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호), 지방자치단

체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제21호) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음

- 나. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)로 접속하여 다운받아 사용하며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 미공개함
- 다. 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략함
- 라. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 대상임
- 마. 본 입찰에 제출된 서류는 선정결과에 관계없이 일체 미반환
- 바. 공고내용에 명기되지 않은 공모 관련 제반 사항은 발주기관의 해석에 따름
- 사. 제안자는 제안요청서의 모든 내용을 숙지하고 동의한 것으로 보며, 과업지시서 및 제안요청서 등을 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 아. 기타 문의사항은 여수시 기획예산과 (☎061-659-3407)로 문의

※ 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의함

위와 같이 공고합니다.

2019년 2월 25일

**여 수 시 장**

시민과 함께하는 해양관광 휴양도시



# 여수시 BI 개발 용역 과업지시서



여 수 시  
(기 획 예 산 과)

# 과업지시서

## I. 과업의 개요

1. 과업명 : 여수시 BI 개발 용역

### 2. 과업의 목적(배경)

- 해양관광 대표도시로서의 우리시 정체성 확립 및 시민의 자긍심 제고
- 도시마케팅에 적극 활용하여 도시 경쟁력 제고, 시 인지도 확산

3. 과업의 기간 : 착수일로부터 180일로 한다.

4. 용역 금액 : 금팔천만원(₩80,000,000원) \*부가세 포함/네이밍 선정자 상금

포함

### 5. 과업의 추진방향

- 지역 이미지의 경쟁력 제고와 상품화 관점에서 수립
- 여수시민의 자부심과 긍지를 살릴 수 있도록 지역 정체성과 여수시의 통일된 이미지를 최대한 반영하되 다양성도 함께 고려
- 인지도를 높일 수 있는 현대적 감각의 독특하고 세련된 이미지로 개발
- BI개발 전반에 전문가 및 시민참여(의견 수렴) 극대화

### 6. 과업의 기대효과

- 미래지향적 독창적 BI개발로 대내적으로는 시민의 자부심을 높이고, 대외적으로 도시 인지도를 극대화해 도시경쟁력 제고

## 7. 과업의 내용

### ① 네이밍 개발(Brand Slogan Name Development)

|        |  |
|--------|--|
| 네이밍 개발 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 타지자체 브랜드 슬로건 사전조사로 <u>중복된 BI 개발 방지</u></li> <li>▶ 여수 브랜드 슬로건 네임 공모 실시(전국민, 공무원 대상)</li> <li>* 네임 공모 사이트, 시 홈페이지 공모 등</li> <li><b>* 선정자 상금(금5,000,000원)용역사 부담</b></li> <li><b>(협상 시 상금총액은 협의에 따라 증액될 수 있음)</b></li> <li>- ① 전문가 검토 등을 거쳐 최종 10개안을 여수시에 제시</li> <li>* 카피라이터 의뢰 등</li> <li>- ② 전문가 및 시민설문을 통해 최종 3개 후보안 제시</li> <li>▶ 네이밍 후보 3개 안에 대한 디자인 각 3안 작성·제출 (총 9개 시안) * 과정, 방법은 여수시와 협의 후 결정</li> </ul> |
|--------|--|

### ② 디자인 개발(Design Development)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. 표준형 디자인                | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 브랜드 기본형</li> <li>◦ 브랜드 그리드</li> <li>◦ 색상규정(별색, 4원색)</li> <li>◦ 활용 및 금지규정</li> </ul> |
| 2. 로고타입<br>(Logo type)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국 문</li> <li>◦ 국·영문 혼합</li> <li>◦ 한 문</li> <li>◦ 영 문</li> </ul>                     |
| 3. 전용색상<br>(Symbol Color) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기본색</li> <li>◦ 보조색</li> <li>◦ 색상활용</li> </ul>                                       |
| 4. 전용서체<br>(Type Face)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국문전용서체</li> <li>◦ 영문전용서체</li> </ul>   |
| 5. 시그니처<br>(Signature)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 가로형 조합</li> <li>◦ 세로형 조합</li> </ul>   |
| 6. 시그니처, CI,<br>캐릭터 조합    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기본요소인 CI와 캐릭터를 조합</li> </ul>  |
| 7. 그래픽모티브                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기본형 ◦ 응용형</li> </ul>  |
| 8. 엠블렘<br>(Emblem)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기본형 ◦ 응용형</li> </ul>  |

### 3 응용편(Application - Brand)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <p>1. 사무서식, 사무용품류</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 명함(국, 영문)</li> <li>◦ 공문서, FAX 용지</li> <li>◦ 편지지(Letter Head)</li> <li>◦ 일반봉투(대·중·소), 항공봉투</li> <li>◦ 메모지</li> <li>◦ 결재판, 장표류 케이스</li> <li>◦ 문서보관용 파일(서류철)</li> <li>◦ 증서류(허가증, 신고서 등)</li> <li>◦ 상장, 표창장, 임명장, 위촉장</li> <li>◦ 사령장/상장케이스</li> <li>◦ 상패, 감사패</li> <li>◦ 초청장, 인사장, 양식 및 봉투</li> <li>◦ 공고양식, 공고지</li> <li>◦ 뱃지, 명패, 명찰, 방문증</li> </ul> |
| <p>2. 깃발류</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시 기</li> <li>◦ 깃 봉</li> <li>◦ 행사용 깃발             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 시 테이블용 소형 깃발</li> <li>- 거리 설치용 매너류 등</li> </ul> </li> </ul>  |
| <p>3. 홍보책자 간행물류</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정기 간행물 기본 포맷</li> <li>◦ 소식지, 회보 등 기본 포맷</li> </ul>  |
| <p>4. 의류</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사무복</li> <li>◦ 경비원복(춘·추, 하, 동)</li> <li>◦ 환경미화복</li> <li>◦ 완장</li> <li>◦ 선수단 경기복(하, 동), 운동화, 점퍼, 방안용 파카, 가방, 모자 등</li> </ul>  |
| <p>5. 내부 사인류</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정문현판</li> <li>◦ 시청 Standing 안내사인</li> <li>◦ 종합 안내사인</li> <li>◦ 층별안내 사인</li> <li>◦ 부서표시 사인</li> <li>◦ 창구안내 사인</li> <li>◦ 청내 편의시설 사인</li> <li>◦ 게시판</li> <li>◦ 공공사인(화장실, 전화, 소화기)</li> </ul>  |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        |  |
| 6. 외부 사인류              | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 현관(시, 사업소, 읍면동 등)</li> <li>◦ 교통안내 사인</li> <li>◦ 관광안내소 표시사인</li> <li>◦ 주차표지 사인</li> <li>◦ 인지사인, 유도사인</li> <li>◦ 게시판, 입간판</li> <li>◦ 휴지통</li> <li>◦ 민원서류 필경대</li> <li>◦ 지역안내 표시사인</li> <li>◦ 도로 유도사인</li> <li>◦ 버스, 택시승강장 사인</li> <li>◦ 공사안내 표지판</li> <li>◦ 배너 및 현수막 포맷</li> <li>◦ 가로등</li> <li>◦ 캠페인용 어깨띠</li> </ul> |
| 7. 광고 · 홍보물류           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 홍보물 cover form</li> <li>◦ 쇼핑백</li> <li>◦ 포장지(대, 중, 소)</li> <li>◦ 홍보탑</li> <li>◦ 쓰레기 종량제 봉투</li> </ul>   |
| 8. 차량류                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 버스(대형, 소형)</li> <li>◦ 각종 공무수행용 차량(승용차, 트럭, 지프)</li> <li>◦ 청소차 등 특수차량</li> <li>◦ 택시</li> </ul>   |
| 9. 홍보상품<br>(판촉물 상품디자인) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자판기용 종이컵</li> <li>◦ 마우스패드, 열쇠고리, 수건, 머그컵, 스티커, 핸드폰 고리, 티셔츠, 모자</li> <li>◦ 기타 기념품</li> </ul>   |

## II. 과업의 수행

### 1. 여수의 정체성 조사 · 분석 및 브랜드 현황 조사

- 여수시의 개성(문화, 관광, 환경 등 도시의 특성과 향후 발전성 등)과 환경특성(경제, 생활, 행정, 자연) 검토 분석
- 여수시의 개발목표, 미래상 등에서 시를 상징할 수 있는 요소 검토

- 통계자료 및 현황자료, 설문 등을 바탕으로 분석하고, 브랜드 슬로건 및 디자인 개발방향 설정
- 브랜드의 내·외부 현황(우수사례 포함) 조사 및 분석, 중복브랜드 방지

## 2. 여수시 브랜드슬로건 네임 및 디자인 결정

· 네이밍 및 디자인 과정에서 시민 설문, 전문가 검토·평가 등 방법 결정에 대해 여수시의 의견을 적극 반영

\* 선정자 상금 포함(금5,000,000원/용역사 부담)

- 여수시 브랜드슬로건 네임 공모안에 대한 개발업체 검토, 전문가 평가 등을 거쳐 최종 네이밍 10개안 여수시에 제시
  - \* 전문가 검토 등 선정절차는 여수시 의견을 반영해 용역업체에서 실시
  - \*\* 네이밍 10개 안에 대한 카피라이터 의뢰, 전문가 검토로 상표 등록 하자여부 및 중복 확인 등
- 네이밍 10개안 중 시민설문 등을 거쳐 네이밍 3개안 선정·제시
  - \* 시민 설문 등 선정절차는 여수시 의견을 반영해 용역업체에서 실시
- 최종 3개안에 대해 용역업체는 각각의 네임에 대한 디자인 개발안 3안씩(총 9개안)을 파워포인트로 제시
  - \* 전문가 검토(변리사 등)로 상표 등록 하자여부 및 중복 확인
- 9개의 디자인 개발안에 대해 여수시에서 내부회의 등을 거쳐 최종 3개안 선정 \* 시민설문 등 필요 시 용역업체에서 실시
- 용역업체에서 총 3개안에 대해 다양한 방법으로 시민선호도 조사 등을 실시하고 그 결과를 여수시에 보고
  - \* 시민소통광장 온라인 설문, 용역과제심의위원회 심의 후 시정조정위원회 에서 최종안 선정

### 3. BI 스토리 개발

- BI 컨셉 및 스토리 도출

### 4. 여수시 브랜드슬로건 전용서체 개발

- 인쇄·영상·온라인 등 다양한 매체에서 사용가능한 전용서체 개발
- 효과적인 가독성을 확보하고, 도시브랜드의 고유 정체성을 유지한 표준서체 개발 \* 예시) 서울체, 제주서체, 성동구체, 양평군체 등

### 5. CI 및 캐릭터간 연계 운영

- 현재 사용 중인 여수시의 CI, 캐릭터 및 브랜드슬로건간 연계 운영 및 상호 활용방안 검토
- CI, 캐릭터 및 브랜드 슬로건간의 사용규정을 명확히 규정하여 개발완료 후 적용에 대한 혼선이 없도록 관리 매뉴얼에 수록

### 6. 브랜드 관리·홍보 방안 매뉴얼 제작

- 브랜드 슬로건 활성화를 위한 홍보 전략 및 방안 제시
- 브랜드 관리·홍보 매뉴얼(Brand Management Guideline)
  - 매뉴얼 북 : 기본형 및 응용형에 대한 매뉴얼북 제작
  - 매뉴얼 CD : 기본형 및 응용형에 대한 매뉴얼 CD제작
- \* 디지털 매뉴얼 제작 포함(홈페이지 등 활용)

### 7. 업무표장 출원 등

- 개발된 기본시스템 디자인(슬로건, 디자인) 등은 법적 배타성이 확보되어야 하며, 과업완성(가승인) 즉시 상표법에 의한 업무표장 출원
  - \* 출원 관련 제반비용은 용역업체에서 부담
- 업무표장 등록 등에 출원공고 거절사항이나 최종심사를 통과하지 못하는 경우(유사성이 있다고 판단되는 경우 포함)에는 수급자가 경비일체를 부담하여 재개발하여야 하며 이로 인한 여수시의 손해를 완전 보상
- 개발완료 후에도 기술적 자문, 기본적인 내용 변경에 대한 유지 보수 이행

## 8. 검토 및 자문

- 본 과업수행에는 여수시가 추천하는 자로 하여금 검토 및 자문을 받도록 할 수 있고, 자문단을 구성·운영하게 할 수 있다.

\* 참석 수당, 개최 비용 용역사 부담

## Ⅲ. 과업의 추진일정

| 공 정 별           | 소요일수(일) |
|-----------------|---------|
| 착수보고            | 5       |
| 현황파악 및 기본자료 수집  | 10      |
| 네이밍 개발 및 검토     | 50      |
| 디자인 개발          | 60      |
| 중간보고회 자료 준비     | 10      |
| 응용시스템 개발 / 수정보완 | 30      |
| 최종보고회 자료 준비     | 5       |
| 성과품 작성 · 납품     | 10      |
| 계               | 180     |

※ 상기일정은 상호 협의 하에 변경될 수 있음.

## Ⅳ. 과업의 일반지침

- 본 용역은 과업지시서 및 여수시의 지시에 따라 성실히 수행하고 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 지방재정법, 여수시 재무회계규칙 등 제반사항을 준수하여야 한다.
- 과업수행자는 보안관리 책임자를 선정하고 보안을 요하는 자료의 외부 유출을 사전에 방지하여야 한다.
- 본 용역수행에 있어 타인의 권리대상으로 되어있는 저작권, 특허권, 상표권, 의장권 등의 권리를 사용하게 될 경우 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.
- 과업수행자는 본 용역과 관련한 제반사항에 관하여 여수시의 감독을 받으며 계약체결 후 7일 이내에 사업 착수계, 과업수행 계

획서, 책임자 및 과업 참여자 명단, 보안각서 등을 제출하여야 한다.

- 본 과업에 참여하는 연구진은 CIP 및 브랜드 관련분야에 학식과 경험이 풍부한 전문가로 구성하여 합리적이고 효율적으로 과업이 추진될 수 있도록 한다.
- 과업지시서 이외의 사항이나 부분적으로 수정 보완이 필요할 때 또는 용역완료 후라도 추가 조치사항이 발생하거나 성과품에 미비사항이 발생될 때에는 과업수행자의 부담으로 즉시 수정·보완하여야 한다.
- 과업 진행에 따른 중간·최종보고 또는 필요에 의한 수시보고회는 여수시와 사전 협의하여 개최토록 한다.
- 본 용역과 관련된 자료 및 성과품에 대하여 여수시의 승인없이 타인에게 제공·대여할 수 없으며 임의로 소유 활용할 수 없으며 임의 제공에 따른 민·형사상의 책임은 과업수행자가 진다.
- 과업 변경 요인이 발생하거나 계약체결 후 예정금액 또는 계약금액의 결정에 중대한 하자 또는 착오가 있을 경우에는 해당금액을 감액하거나 환수 조치한다.
- 기타 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 성질상 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 여수시와 협의하여 수행하고, 경미한 사항으로 여수시의 지시에 의한 사항은 이에 따르며 그 비용은 과업 수행자가 부담한다.

## V. 과업수행 성과보고

### 1. 수행보고서 제출

- 착수보고 ⇒ 계약일로부터 1주 이내
  - 수량 : 10부(A4)
  - 내용 : 세부연구항목, 수행방법, 추진계획, 참여연구진 등
- 중간보고회(2회 이상) ⇒ ①네이밍 선정 후, ②기본디자인 개발 완료 후

- 수량 : 여수시에서 제시한 참석자 수
- 내용 : 네이밍 결과, 디자인 방향설정, 디자인 시안 등
- ※ 과업기간 동안 여수시의 추가 보고회 개최 요청이 있는 경우 과업수행자는 조건 없이 응해야 하며 업무진행 사항을 보고해야 함
- 추진상황 보고(월 1회) ⇒ 보고형식은 용역업체 실정에 따름
- 최종보고 ⇒ 과업완료 20일 이전
  - 내용 : 중간보고 및 의견수렴 사항 반영 여부 및 최종안 보고
- 완성품 납품 ⇒ 과업종료 전까지
  - ※ 보고회 관련 자료 및 장비 등은 과업수행자의 부담으로 준비하여야 하며 과업수행 책임자가 설명에 임하여야 한다.

## 2. 성과품 납품

- 브랜드 개발 결과보고서 10부

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 조사 결과 분석 및 기타 자료 포함           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 브랜드 개발 방향설정을 위한 사전조사</li> <li>· 네이밍 공모 선호도 조사 결과</li> <li>· 브랜드 개발 디자인 시안에 대한 선호도 조사 등</li> </ul> </li> </ul> |
|---|

- 브랜드 개발 정산보고서 3부
- 브랜드 매뉴얼 출력물 5부, 브랜드 매뉴얼 저장 CD 50부

| 제작형태   | 수 량 | 비 고   |
|--------|-----|---|
| 바인더 형  | 5부  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 형 식 : 바인더형</li> <li>◦ 규 격(내지) : 210×297mm</li> <li>◦ 표 지 : 하드커버               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뒤표지 안쪽에 CD 보관함 부착</li> </ul> </li> <li>◦ 내 지 : 200페이지 내외/부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고급복사용지</li> </ul> </li> </ul> |
| CD-타이틀 | 50매 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ CD 표면에 자켓(컬러) 인쇄</li> <li>◦ 내 용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업한 원본 ai 파일</li> <li>- 원본파일을 jpeg로 저장한 그림파일</li> <li>- 전자 통합매뉴얼(20~30페이지 분량의 전자 홍보 매뉴얼 제작)</li> </ul> </li> </ul>  |

## VI. 기타사항

### 1. 과업의 변경조건

- 여수시의 사업계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경될 경우
- 계약금액을 조정하여야 할 사유가 발생할 경우
- 기타 과업수행자가 변경을 요구, 그 사유가 타당하다고 여수시가 인정 할 경우

### 2. 계약의 해지

- 본 계약의 해약조건은 다음과 같이 하고, 과업수행자는 이에 대한 손해를 완전 보상하여야 한다.
  - 본 과업을 수행함에 있어 계약내용이나 과업지침을 위반 하였을 때
  - 성실한 과업이행을 하지 않아 계약의 목적달성이 어렵다고 판단 될 때
  - 특별한 사유 없이 여수시의 지시에 불응할 때
  - 기타 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생될 때

### 3. 계약기간의 연장

- 여수시는 다음 각 호의 사유로 용역기간이 연장되어야 한다고 판단 될 때에는 계약기간을 연장 할 수 있다.
  - 천재지변 또는 이에 준하는 사항이 발생될 때
  - 기타 여수시가 정당한 사유가 있다고 판단하였을 때

### 4. 지체상금의 납부

- 계약기간 내에 최종 성과품을 제출하지 못하였을 경우에는 매 지체일에 대하여 계약금의 1,000분의 1.3에 해당하는 지체상금을 납부한다.

## 5. 저작권

- 본 계약에 관련하여 개발된 제작물 및 기타 자료에 대한 모든 저작권은 여수시에 귀속되며, 과업수행자는 이와 관련된 내용을 다른 목적에 임의로 사용할 수 없으며, 이를 위반하였을 경우에는 그에 상응하는 배상을 한다.

## V. 보안대책

1. 본 과업수행의 대표자는 보안각서를 작성하여 용역착수와 함께 여수시에 제출하여야 한다.
2. 과업수행시 작성한 자료나 성과품에 대해서는 그 내용의 중요도에 따라 분류·관리하여야 한다.
3. 과업의 내용상 외부에 유출될 경우 물의를 일으킬 수 있는 성과품 작성 시에는 참여인원을 최소화시키고 정규직원에게 한하여 업무를 수행하게 하여야 한다.
4. 과업수행 중이나 완료 후 취득한 자료와 모든 성과품 및 보안을 요하는 사항에 대하여는 과업수행자가 소유하거나 임의 복사 또는 외부로 유출시켜서는 안 된다.
5. 과업과 관련된 각종 폐기물은 소각 처리를 하며, 작업용 보안사항은 여수시청이 지정하는 자의 입회하에 폐기 처리하여야 한다.

시민과 함께하는 해양관광 휴양도시



# 여수시 BI 개발 용역 제안요청서



여 수 시  
(기 획 예 산 과)

# <목 차>

## I. 과업의 개요

|                |   |
|----------------|---|
| 1. 과업 개요 ..... | 2 |
| 2. 과업 목적 ..... | 2 |
| 3. 과업 방향 ..... | 2 |
| 4. 과업 내용.....  | 2 |
| 5. 과업 구성.....  | 2 |

## II. 입찰 조건 및 방법

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1. 사업자 선정방식 .....  | 7 |
| 2. 사업자 선정 절차 ..... | 7 |
| 3. 입찰 참가자격 .....   | 7 |
| 4. 입찰등록 서류제출.....  | 7 |

## III. 제안서 작성 및 제출

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 제안서 제출 개요.....       | 8  |
| 2. 제안서 제출 서류 .....      | 9  |
| 3. 제안서 제출 수량 및 규격 ..... | 9  |
| 4. 제안서 작성 방법 .....      | 10 |
| 5. 제안서 서명 및 효력 .....    | 10 |

## IV. 제안서 심사 및 평가

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 평가위원회 구성 및 운영 ..... | 11 |
| 2. 제안서 평가위원회 개최 .....  | 11 |
| 3. 제안설명 방법 .....       | 11 |
| 4. 평가 방법 .....         | 12 |
| 5. 가격평가 .....          | 13 |
| 6. 평가항목 및 배점.....      | 13 |

## V. 협상대상자 선정 및 협상

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1. 협상적격자 및 협상순위 산정 .....  | 17 |
| 2. 협상적격자 통지 및 협상 절차 ..... | 17 |
| 3. 협상기간 .....             | 18 |
| 4. 협상내용과 범위 .....         | 18 |
| 5. 계약체결 및 이행 .....        | 18 |

# I. 과업의 개요

## 1. 과업개요

- 사업명 : 여수시 BI 개발 용역
- 과업기간 : 착수일부터 180일 이내 제작완료
- 예산액 : 금80,000,000원(부가가치세 포함)

## 2. 과업목적

- 해양관광 대표도시로서의 우리시 정체성 확립 및 시민의 자긍심 제고
- 도시마케팅에 적극 활용하여 도시 경쟁력 제고, 시 인지도 확산

## 3. 과업방향

- 지역 이미지의 경쟁력 제고와 상품화 관점에서 수립
- 여수시민의 자부심과 긍지를 살릴 수 있도록 지역 정체성과 여수시의 통일된 이미지를 최대한 반영하되 다양성도 함께 고려
- 인지도를 높일 수 있는 현대적 감각의 독특하고 세련된 이미지로 개발
- BI개발 전반에 전문가 및 시민참여(의견 수렴) 극대화

## 4. 과업내용

### L 여수의 정체성 조사·분석 및 브랜드 현황 조사

- 여수시의 개성(문화, 관광, 환경 등 도시의 특성과 향후 발전성 등)과 환경특성(경제, 생활, 행정, 자연) 검토 분석
- 여수시의 개발목표, 미래상 등에서 시를 상징할 수 있는 요소 검토
- 통계자료 및 현황자료, 설문 등을 바탕으로 분석하고, 브랜드 슬로건 및 디자인 개발방향 설정
- 브랜드의 내·외부 현황(우수사례 포함) 조사 및 분석, 중복브랜드 방지

## Ⅱ 여수시 브랜드슬로건 네임 및 디자인 결정

· 네이밍 및 디자인 과정에서 시민 설문, 전문가 검토·평가 등 방법 결정에 대해 여수시의 의견 적극 반영

\* **공모 선정자에 대한 상금은 용역사 부담임(금5,000,000원)/협상 시 상금총액은 협의에 따라 증액될 수 있음**

- 여수시 브랜드슬로건 네임 공모안에 대한 개발업체 검토, 전문가 평가 등을 거쳐 최종 네이밍 10개안 여수시에 제시
  - \* 전문가 검토 등 선정절차는 여수시 의견을 반영해 용역업체에서 실시
  - \*\* 네이밍 10개 안에 대한 카피라이터 의뢰, 전문가 검토로 상표 등록 하자여부 및 중복 확인 등
- 네이밍 10개안 중 시민설문 등을 거쳐 네이밍 3개안 선정.제시
  - \* 시민 설문 등 선정절차는 여수시 의견을 반영해 용역업체에서 실시
- 최종 3개안에 대해 용역업체는 각각의 네임에 대한 디자인 개발안 3안씩(총 9개안)을 파워포인트로 제시
  - \* 전문가 검토(변리사 등)로 상표 등록 하자여부 및 중복 확인
- 9개의 디자인 개발안에 대해 여수시에서 내부회의 등을 거쳐 최종 3개안 선정 \* 시민설문 등 필요 시 용역업체에서 실시
- 용역업체에서 총 3개안에 대해 다양한 방법으로 시민선호도 조사 등을 실시하고 그 결과를 여수시에 보고
  - \* 시민소통광장 온라인 설문, 용역과제심의위원회 심의 후 시정조정위원회에서 최종안 선정

## Ⅲ BI 스토리 개발

- BI 컨셉 및 스토리 도출

## { 여수시 브랜드슬로건 전용서체 개발

- 인쇄.영상.온라인 등 다양한 매체에서 사용가능한 전용서체 개발
- 효과적인 가독성을 확보하고, 도시브랜드의 고유 정체성을 유지한 표준서체 개발 \* 예시) 서울체, 제주서체, 성동구체, 양평군체 등

## ┌ CI 및 캐릭터간 연계 운영

- 현재 사용 중인 여수시의 CI, 캐릭터 및 브랜드슬로건간 연계 운영 및 상호 활용방안 검토
- CI, 캐릭터 및 브랜드 슬로건간의 사용규정을 명확히 규정하여 개발완료 후 적용에 대한 혼선이 없도록 관리 매뉴얼에 수록

## ▼ 브랜드 관리.홍보 방안 매뉴얼 제작

- 브랜드 슬로건 활성화를 위한 홍보 전략 및 방안 제시
- 브랜드 관리.홍보 매뉴얼(Brand Management Guideline)
  - 매뉴얼 북 : 기본형 및 응용형에 대한 매뉴얼북 제작
  - 매뉴얼 CD : 기본형 및 응용형에 대한 매뉴얼 CD제작
- \* 디지털 매뉴얼 제작 포함(홈페이지 등 활용)

## ▼ 업무표장 출원 등

- 개발된 기본시스템 디자인(슬로건, 디자인) 등은 법적 배타성이 확보되어야 하며, 과업완성(가승인) 즉시 상표법에 의한 업무표장 출원
  - \* 출원 관련 제반비용은 용역업체에서 부담
- 업무표장 등록 등에 출원공고 거절사항이나 최종심사를 통과하지 못하는 경우(유사성이 있다고 판단되는 경우 포함)에는 수급자가 경비일체를 부담하여 재개발하여야 하며 이로 인한 여수시의 손해를 완전 보상
- 개발완료 후에도 기술적 자문, 기본적인 내용 변경에 대한 유지 보수 이행

## ▮ 검토 및 자문

- 본 과업수행에는 여수시가 추천하는 자로 하여금 검토 및 자문을 받도록 할 수 있고, 자문단을 구성.운영하게 할 수 있다. \* 참석 수당 등 용역사 부담

## 5. 과업 구성

### ① 네이밍 개발(Brand Slogan Name Development)

|        |   |
|--------|---|
| 네이밍 개발 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 타지자체 브랜드 슬로건 사전조사로 <u>중복된 BI 개발 방지</u></li> <li>▶ 여수 브랜드 슬로건 네임 공모 실시(전국민, 공무원 대상)             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 네임 공모 사이트, 시 홈페이지 공모 등</li> <li>- ①전문가 검토 등을 거쳐 최종 10개안을 여수시에 제시</li> <li>* 카피라이터 의뢰 등</li> <li>- ②전문가 및 시민설문을 통해 최종 3개 후보안 제시</li> </ul> </li> <li>▶ 네이밍 후보 3개 안에 대한 디자인 각 3안 작성·제출 (총 9개 시안) * 과정, 방법은 여수시와 협의 후 결정</li> </ul> <p style="color: red; margin-top: 10px;"><b>* 공모 선정자에 대한 상금 용역사 부담(금5,000,000원)</b></p> |
|--------|---|

### ② 디자인 개발(Design Development)

|                        |   |
|------------------------|---|
| 1. 표준형 디자인             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 브랜드 기본형, 브랜드 그리드</li> <li>◦ 색상규정(별색, 4원색)</li> <li>◦ 활용 및 금지규정,</li> </ul> |
| 2. 로고타입<br>(Logo type) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국 문, 국.영문 혼합, 한 문, 영 문</li> </ul>  |



|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 선수단 경기복(하,동), 운동화, 점퍼, 방안용 파카, 가방, 모자 등</li> </ul>  |
| 5. 내부 사인류              | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정문현판</li> <li>◦ 종합 안내사인</li> <li>◦ 부서표시 사인</li> <li>◦ 청내 편의시설 사인</li> <li>◦ 공공사인(화장실, 전화, 소화기)</li> <li>◦ 시청 Standing 안내사인</li> <li>◦ 층별안내 사인</li> <li>◦ 창구안내 사인</li> <li>◦ 게시판</li> </ul>  |
| 6. 외부 사인류              | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 현관(시, 사업소, 읍면동 등)</li> <li>◦ 교통안내 사인</li> <li>◦ 관광안내소 표시사인</li> <li>◦ 주차표지 사인</li> <li>◦ 인지사인, 유도사인</li> <li>◦ 게시판, 입간판</li> <li>◦ 휴지통</li> <li>◦ 민원서류 필경대</li> <li>◦ 지역안내 표시사인</li> <li>◦ 도로 유도사인</li> <li>◦ 버스, 택시승강장 사인</li> <li>◦ 공사안내 표지판</li> <li>◦ 배너 및 현수막 포맷</li> <li>◦ 가로등</li> <li>◦ 캠페인용 어깨띠</li> </ul> |
| 7. 광고.홍보물류             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 홍보물 cover form</li> <li>◦ 쇼핑백</li> <li>◦ 포장지(대, 중, 소)</li> <li>◦ 홍보탑</li> <li>◦ 쓰레기 종량제 봉투</li> </ul>   |
| 8. 차량류                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 버스(대형, 소형)</li> <li>◦ 각종 공무수행용 차량(승용차, 트럭, 지프)</li> <li>◦ 청소차 등 특수차량</li> <li>◦ 택시</li> </ul>   |
| 9. 홍보상품<br>(관측물 상품디자인) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자판기용 종이컵</li> <li>◦ 마우스패드, 열쇠고리, 수건, 머그컵, 스티커, 핸드폰 고리, 티셔츠, 모자</li> <li>◦ 기타 기념품</li> </ul>   |

## II. 입찰 조건 및 방법

### 1. 사업자 선정 방식

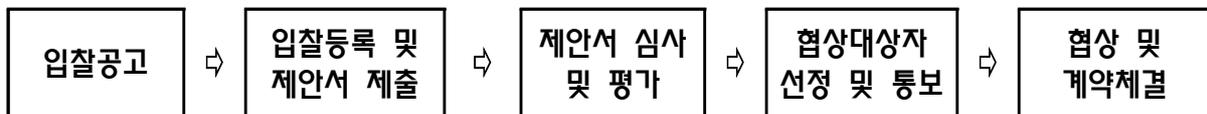
가. 입찰방법 : 협상에 의한 계약 \* 제한경쟁입찰

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

나. 낙찰자(사업수행자) 선정 방식

- '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준'(행정자치부 예규 제19호)의 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 협상적격자 및 협상순위를 결정하고 협상절차에 따라 계약함.

### 2. 사업자 선정 절차



### 3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제 13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)

다. 산업디자인진흥법 제2조 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따른 산업디자인 전문회사(시각, 포장디자인 분야 또는 종합디자인분야)로 등록된 업체

라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 의거 나라장터(g2b)에 입찰참가 등록한 업체

마. 공동도급 및 하도급은 불허

### 4. 입찰등록 서류제출

**가. 입찰공고**

- 공고기간 : 2019. 2. 25.(월) ~ 2019. 3. 8.(금) 18:00 까지 \* 일정변경 가능

- 공고방법 : 조달청 나라장터(인터넷), 여수시 홈페이지

**나. 사업 설명회** : 제안요청서로 같음

**다. 입찰등록 서류제출** : 방문 제출 (우편 및 이메일 접수 불가)

1) 제출일 : 2019. 3. 11.(월), 13:00 ~ 16:00 \* 일정변경 가능

2) 장 소 : 전남 여수시 기획예산과 (3층, 061-659-3407)

**라. 유의사항**

- 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
- 입찰 전 상호 또는 법인의 명칭, 대표자의 성명이 변경된 자는 그 사항을 변경등록하고 입찰에 참가해야 함.
- 참가신청서의 신청인 란에는 반드시 법인인감을 날인하여야 하며, 나머지 서류에는 사용인감을 날인하고 제출 시 인감도장 지참(사용인감이 없는 경우 모두 법인인감 날인 및 지참)
- 사본은 “원본대조필”을 명기하고 사용인감 날인 후 제출

**마. 제출서류 : 입찰등록서류**

| 구 분          | 제출장소                       | 구비(제출)서류                          | 비고                  |
|--------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 입찰참가<br>등록신청 | 전남 여수시<br>기획예산과<br>(본관 3층) | ① 입찰참가신청서(법인인감) 1부                | 서식 제1호<br>(표지, 신청서) |
|              |                            | ② 사업자등록증 사본 1부<br>(원본대조필 날인)      | -                   |
|              |                            | ③ 법인인 경우 법인등기부등본 1부               | -                   |
|              |                            | ④ 인감증명서(법인은 법인인감) 1부, 사용인감계 1부    | 서식 제1-2호            |
|              |                            | ⑤ 산업디자인 전문회사 신고필증 사본 1부(원본대조필 날인) | -                   |
|              |                            | ⑥ 위임장 1부                          | 서식 제1-3호            |
|              |                            | ⑦ 서약서 1부                          | 서식 제1-4호            |
|              |                            | ⑧ 확약서 1부                          | 서식 제1-5호            |
|              |                            | ⑨ 보안각서 1부                         | 서식 제1-6호            |
|              |                            | ⑩ 청렴계약 이행서약서 1부                   | 서식 제1-7호            |
|              |                            | ⑪ 개인정보제공 동의서 1부                   | 서식 제1-8호            |
|              | 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류 1부      | -                                 |                     |

### Ⅲ. 제안서 작성 및 제출

#### 1. 제출 개요

가. 제출 일자 : 2019. 3. 11.(월), 13:00 ~ 16:00 \* 일정변경가능

나. 제출 장소 : 전남 여수시 기획예산과 (3층, 061-659-3407)

다. 제출방법 : 직접 방문(우편, 인터넷, 이메일 접수 불허)

#### 2. 제안서 제출 서류

| 구 분             | 제출장소                       | 구비(제출)서류   | 비고       |
|-----------------|----------------------------|--|----------|
| 제안서<br>제출       | 전남 여수시<br>기획예산과<br>(본관 3층) | ① 사업수행능력 평가자료 2부                                       | 서식 제2호   |
|                 |                            | - 제안사 일반현황   | 서식 제2-1호 |
|                 |                            | - 용역수행 조직 구성도 및 인력 현황<br>* 상시근로자 증빙첨부(국민연금 사업장 가입자 명부) | 서식 제2-2호 |
|                 |                            | - 용역수행 인력 총괄표  | 서식 제2-3호 |
|                 |                            | - 참여인력 이력사항  | 서식 제2-4호 |
|                 |                            | - 재직증명서  | 서식 제2-5호 |
|                 |                            | - 입찰공고일 기준 최근 3년간 디자인 개발 및<br>브랜드컨설팅 용역 이행실적           | 서식 제2-6호 |
|                 |                            | - 용역이행 실적증명서   | 서식 제2-7호 |
|                 |                            | - 신용평가 등급확인서 1부  | 신용평가회사   |
|                 |                            | - 입찰공고일 기준 최근 3년간 입찰참가 제한<br>또는 영업정지 관련 서류             | -        |
|                 |                            | ② 제안서 10부(업체명 표기1부, 미표기 9부)                            | 서식 제3호   |
|                 |                            | ③ 제안서 발표용 PPT 10부(업체명 표기1부, 미표기 9부)                    | -        |
|                 |                            | ④ 상기 항목(제안서 ①~③)이 모두 수록된 USB<br>2개(업체명 표기 1개, 미표기 1개)  | -        |
| 가격<br>제안서<br>제출 | 전남 여수시<br>기획예산과<br>(본관 3층) | ⑤ 가격 제안서 1부  | 서식 제4호   |
|                 |                            | ⑥ 산출 내역서 1부  | 서식 제5호   |
|                 |                            | ⑦ 원가 계산서 1부  | 서식 제6호   |

### 3. 제안서 제출 수량 및 규격

가. 제출수량 : ①사업수행능력 평가자료 2부

②제안서 10부(업체명 기재 1부, 업체명 미기재 9부)

③제안서 발표용 PPT 자료 10부(업체명 기재 1부, 업체명 미기재 9부)

④ ①~③이 모두 수록된 USB 2개(업체명 기재 1부, 업체명 미기재 1부)

⑤가격 제안서 1부

#### 나. 작성규격

- 매수 : 총 50장(50페이지 단면) 이내(표지, 간지 제외)
- 규격 : A4(210×297mm), 필요시 A3 첨부(반접) 가능
- 표지 : 백색, 무광택 사용(서식 제3호 서식)
- 본문 : 백상지, 단면인쇄, 각 쪽은 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단에 일련번호를 부여(예시: - 1 -)한다.
- 제안서에 삽입하는 간지는 1쪽으로 인정하지 않는다.

### 4. 제안서 작성 방법

가. 평가용 제안서 표지 등에는 제안회사를 인식할 수 있는 일체의 표기(사명, 로고, 마크 등)를 사용해서는 안 된다.

나. 모든 제안 서류는 한글표기를 원칙으로 하며 영문자료 첨부 시 한글 요약 내용을 첨부한다.

다. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외할 수 있다.

라. 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 한다.

마. 사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서 등에 포함되지 않는 일반적 사항은 여수시 협의하여 결정한다.

바. 지적재산권 보호를 위하여 본 사업수행으로 인해 발생하는 모

든 성과물의 사용권은 여수시의 소유로 귀속하며, 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 아니 된다.

사. 제안내용은 꼭 필요한 사항을 위주로 간단명료하게 작성하며 내용 중 “할 수도 있다”, “고려하고 있다” 등의 의지가 불투명한 표현이 사용된 경우에는 평가에서 불이익을 받을 수 있다.

## 5. 제안서 서명 및 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 여수시에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

다. 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.

라. 제안업체는 본 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제안참여 업체관계자 이외의 인원에 대해서는 공개하지 말아야 한다.

마. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않는다.

바. 제안서 평가결과는 유선 등 개별통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략한다.

사. 계약 후에도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나, 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야한다.

## IV. 제안서 심사 및 평가

### 1. 평가위원회 구성 및 운영

가. 평가위원 : 7인(위원장은 위원 중에서 호선으로 선출)

나. 관련근거 : 협상에 의한 계약체결기준 적용(행정자치부 예규 제19호)

#### 다. 구성방법

- 구성 예정인원의 3배수로 예비명부 작성 및 고유번호 부여
  - 제안서 제출 시 업체별 심사위원 예비명부 고유번호 추첨
  - 모든 참가자의 추첨결과 다빈도 추첨 순으로 평가위원 선정
  - 추첨빈도가 동일한 경우 연장자 우선 선정
- ※ 평가위원 예비명부 및 평가위원 선정명단은 비공개로 함

### 2. 제안서 평가위원회 개최

- 가. 일 시 : 2019년 3월 중 \* 별도 공지, 일정 및 장소는 변경될 수 있음
- 나. 장 소 : 여수시청 상황실(2층)
- 다. 참 석 : 제안서 평가위원회 위원 평가, 제안업체 대표자 등

### 3. 제안설명 방법

- 가. 제출된 제안서 및 과워포인트 자료(PPT)에 의하여 대표자 또는 총괄  
용역책임자 중 1인이 직접 설명
- ※ 제안서 발표순서는 제안서를 제출한 자가 평가 당일 추첨하여 결정
  - ※ 발표 시 회사이름은 거론하지 않아야 하며, 프리젠테이션 파일에 회사명 기입하지 않음
- 나. 제안 설명 20분 이내, 질의응답 5분 (제안서 제출업체수에 따라 조정 가능)
- ※ 제안 발표에 참가하지 않을 경우 평가대상에서 제외함

### 4. 평가 방법

- 가. 제안서 심사 및 평가는 기술능력 평가(90점)와 입찰가격 평가(10점)로 구분한 종합평가이다.
- 기술능력 평가 : 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)
    - 평가위원회 구성 평가 : 정성적 평가(평가위원 7명)
    - 사업부서 평가 : 정량적 평가
  - 입찰가격 평가 : 10점(산식)

- 나. 기술능력 평가 중 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여 제안서 심사로 평가하고 최고점수와 최저점수를 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다.
- 다. 최고점수와 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균 점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림한다.
- 라. 기술능력과 가격 평가를 합산점수 70점 이상인 제안사를 협상 적격자로 선정하며, 협상 적격자가 없는 경우, 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 마. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.
- 바. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.

### 5. 가격평가(입찰가격 평점산식에 의함)

- 가. 입찰가격이 예정가격 (예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다”)의 100분의 80이상인 경우 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- 나. 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 =  

$$[\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 } 80\% \text{ 상당가격})] + [2 \times (\text{예정가격의 } 80\% \text{ 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{예정가격의 } 80\% \text{ 상당가격} - \text{예정가격의 } 60\% \text{ 상당가격})]$$
- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.  
 2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

## 6. 평가항목 및 배점

### 가. 기술능력평가 세부 배점기준

| 평가항목                |                    | 배점  | 평가자          | 평가방법                                |
|---------------------|--------------------|-----|--------------|-------------------------------------|
| 기술능력<br>평가<br>(90%) | 사업수행능력<br>(정량적 평가) | 20점 | 사업부서         | 정량적 평가서류에 대해 평가기준 및 배점에 따라 객관적 평가   |
|                     | 기술제안서<br>(정성적 평가)  | 70점 | 제안서<br>평가위원회 | 제출한 기술제안서 내용을 위원들이<br>평가항목별로 주관적 평가 |
| 가 격 평 가<br>(10%)    |                    | 10점 | 사업부서<br>(산식) | 입찰가격 평점산식에 의거하여 평가                  |

※ 세부적인 평가기준 및 배점은 평가요소 및 배점한도 (제안서 심사기준표) 참조

## 나. 평가요소 및 배점한도 (제안서 심사기준표)

| 구분                     | 평가항목<br>(배 점)     | 평 가 요 소                      | 점수<br>(점)   |    |
|------------------------|-------------------|------------------------------|---|----|
| 기술<br>능력<br>평가<br>(90) | 정량적<br>평가<br>(20) | 수행실적                         | 1) 입찰공고일 기준 최근 3년간 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 대학교, 민간기업에서 발주한 'CI 및 BI' 디자인 개발용역 또는 브랜드 종합컨설팅용역 수행실적이 단일 준공 건으로 5천만원(부가세 포함) 이상 실적 금액 합계 | 3  |
|                        |                   | 수행실적                         | 2) 입찰공고일 기준 최근 3년간 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 대학교, 민간기업에서 발주한 'CI 및 BI' 디자인 개발용역 또는 브랜드 종합컨설팅용역 수행실적이 단일 준공 건으로 5천만원(부가세 포함) 이상 실적 건수 합계 | 3  |
|                        |                   | 기술인력<br>보유상태                 | 3) 입찰공고일 기준 과업 참여자(경력)  | 6  |
|                        |                   | 경영상태                         | 4) 신용평가등급에 의한 경영상태  | 6  |
|                        |                   | 신인도                          | 5) 최근 3년간 입찰참가 제한 또는 영업정지 현황  | 2  |
|                        | 정성적<br>평가<br>(70) | 과업이해도<br>(사업수행<br>계획)        | - 과업의 목표, 성공요인, 핵심과제, 과업의 활용 방안, 기대효과 등<br>- 자료수집 및 리서치 방법의 적정성<br>- 제안서의 전체 완성도 및 실효성<br>- 수행전략 및 추진일정, 프로세스의 적합성                | 15 |
|                        |                   | 시민참여<br>전략 및<br>프로그램<br>운영능력 | - 개발과정 및 선정과정에서의 시민참여 전략의 구체성, 참신성, 실현 가능성<br>- 전문가 등 협력 및 활용방안<br>- 시민참여 프로그램의 독창성 및 추진방법의 적정성                                   | 20 |
|                        |                   | 브랜드슬로건<br>개발능력               | - 브랜드슬로건 개발 및 컨셉 설정 방향의 적정성, 참신성<br>- 브랜드슬로건 개발의 체계적 접근방식<br>- 브랜드슬로건 컨셉의 독창성, 차별성  | 20 |
|                        |                   | 지원기술·<br>사후관리                | - 품질보증계획, 사후관리 및 활용방안 등<br>- 브랜드 슬로건의 조기정착을 위한 방안의 현실성 등<br>- 추가 제안내용 평가(참신성, 실효성)  | 15 |
|                        | 입찰가격평가(10)        |                              | - 입찰참가 제안가격 평가 (평점 산식에 따름)  | 10 |
| 합 계                    |                   |                              | 100   |    |

※ 기타 위에서 정하지 않은 평가관련 사항은 "지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준" 협상에 의한 계약체결기준을 준용함

## 다. 평가기준

### 1) 정량적 평가 항목별 평가 기준

#### - 수행 실적

| 심사항목                                    | 평가등급      | 평점 |
|---|-----------|----|
| 최근 3년간 5천만원(VAT포함) 이상<br>사업수행실적 (금액 합계) | 3억이상      | 3  |
|   | 2억이상~3억미만 | 2  |
|   | 2억 미만     | 1  |
| 최근 3년간 5천만원(VAT포함) 이상<br>사업수행실적 (건수 합계) | 4건이상      | 3  |
|   | 2건이상~4건미만 | 2  |
|   | 2건 미만     | 1  |

#### - 기술인력 참여

| 심사항목                     | 평가등급     | 평점 |
|--------------------------|----------|----|
| 전문인력<br>(당해분야 5년 이상 경력자) | 4인 이상 투입 | 6  |
|                          | 2~3인 투입  | 4  |
|                          | 2인 미만    | 2  |

※ 보유인력 확인할 수 있는 서류 반드시 첨부(4대 보험 가입증명서 등)

#### - 경영상태

| ① 회사채에 대한<br>신용평가등급 | ② 기업어음에 대한<br>신용평가등급 | ③ 기업신용평가등급                  | 평점  |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----|
| AAA                 |                      | ①의 AAA에 준하는 등급              | 6   |
| AA+, AA°, AA-       | A1                   | ①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급    | 5.8 |
| A+, A°, A-          | A2+, A2°, A2-        | ①의 A+, A°, A-에 준하는 등급       | 5.6 |
| BBB+, BBB°, BBB-    | A3+, A3°, A3-        | ①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급 | 5.4 |
| BB+, BB°            | B+                   | ①의 BB+, BB°에 준하는 등급         | 5.2 |
| BB-                 | B°                   | ①의 BB-에 준하는 등급              | 5   |
| B+, B°, B-          | B-                   | ①의 B+, B°, B-에 준하는 등급       | 4.8 |

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가
2. ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며 유효기간 만료일이 입찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체중 가장 낮은 신용평가 등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

- 신인도

| 심사항목  | 평가등급         | 평점 |
|---|--------------|----|
| 최근 3년간 입찰참가제한 또는<br>영업정지 현황<br>※ 1월 미만인 경우 1월로 계산 | 1월마다 0.2점 감점 | 2  |

※ 최근 3년간 입찰참가제한 또는 영업 정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 배점의 10%(0.2점)씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산)

## V. 협상대상자 선정 및 협상

### 1. 협상적격자 및 협상순위 산정

- 가. 사업제안서 평가 결과 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인자를 대상으로 고득점 순으로 협상적격자로 선정함.
- 나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 다. 협상 순서는 협상적격자를 대상으로 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

### 2. 협상적격자 통지 및 협상 절차

- 가. 협상적격자와 협상 순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정을 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함.
- 나. 결정된 협상 순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- 다. 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.
- 라. 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰 또는 새로 입찰에 부칠 수 있음.
- 마. 여수시와 협상대상자의 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음.

### 3. 협상기간

가. 협상기간은 협상대상자 선정 후 15일 이내로 함.(필요시 조정 가능)

### 4. 협상내용과 범위

가. 제안서 협상

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

나. 가격협상

- 가격협상의 기준가격은 해당사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음.

### 5. 계약체결 및 이행

가. 협상대상자와 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이를 이행하지 않으면 평가위원회에서 선정된 차순위 기관(단체)과 계약체결을 할 수 있음.

나. 계약체결 및 이행에 관하여는 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름.

#### 문 의 처

사업 관련 : 기획예산과 담당자 행정 7급 황스나 (☎061-659-3407)

계약 관련 : 회계과 담당자 행정 8급 박희진 (☎061-659-3177)

[서식 제1호]

|      |   |
|------|---|
| 접수번호 | / |
|------|---|

---

「여수시 BI 개발 용역」

# 입찰등록서류

---

2019. .

업체명

| <b>입찰참가신청서</b>  |  |  |   | 처리시간 |
|---|--|--|---|------|
| * 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.   |  |  |   | 즉 시  |
| 신청인   | 상호 또는 법인명칭   |  | 법인등록번호                                    |      |
|   | 주 소  |  | 전화번호                                      |      |
|   | 대표자  |  | 주민등록번호                                    |      |
| 입찰개요  | 입찰공고<br>(지명)번호   | 제 호  | 입찰일자                                      |      |
|   | 입찰건명   | 여수시 BI 개발 용역   |   |      |
| 입찰보증금   | 납부면제 및<br>지급확약   | 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 자치단체에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. |   |      |
| 대리인<br>사용인감   | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>성 명 : (인)<br>주민등록번호 : |  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br>사용인감 : (인) |      |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 귀시의 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰(제안) 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부<br/>2. 인감신고서 1부<br/>3. 위임장 1부(위임한 경우에만 해당)<br/>4. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류</p> <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (법인인감)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><b>여수시장 귀하</b></p> |  |  |   |      |



## 위 임 장

|            |            |  |                |  |
|------------|------------|--|----------------|--|
| <b>대표자</b> | 성 명        |  | 생년월일           |  |
|            | 주 소        |  |                |  |
|            | 업체명        |  | 연 락 처          |  |
| <b>대리인</b> | 성 명        |  | 생년월일           |  |
|            | 주 소        |  |                |  |
|            | 소 속<br>직 위 |  | 연 락 처<br>(휴대폰) |  |

여수시에서 시행하는 「여수시 BI 개발 용역」에 응모함에 있어 상기인을 응모 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2019. . .

응모 대표자 : (인)

**여수시장 귀하**

- ※ 첨부서류 : 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 법인인장 또는 사용인감 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 응모 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

# 서 약 서

업 체 명 :

주 소(소재지) :

대 표 자 :

「여수시 BI 개발 용역」대행 용역 제안공모에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙 자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성, 제출하였으며 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우 참가자격에서 제외 하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 귀 자치단체의 구체적 평가 방법과 대상자 선정결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2019년      월      일

업 체 명 :

대 표 자 :                      (인)

여수시장 귀하

# 확 약 서

[입찰참가자격제한 및 징계사항]

업 체 명 :

주 소(소재지) :

대 표 자 :

「여수시 BI 개발 용역」 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 1년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2019년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

# 보 안 각 서

본인(본 업체)은 여수시가 발주한 『여수시 BI 개발 용역』 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 금번 『여수시 BI 개발 용역』 제안참여에 있어 제안요청상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점이 발생하였을 경우에는 보안관계 제법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2019년    월    일

업 체 명 :

대 표 자 :                    (인)

여수시장    귀    하

## 청렴계약 이행서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 여수시청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 여수시에서 발주하는 입찰에 입찰 참가자격 제한을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 여수시가 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참가하지 않고,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래 위원회에 고발하여 과징금을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약 이행과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결 되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 여수시가 시행하는 입찰에 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 여수시에서 시행하는 청렴계약 부서에서 요구하는 자료 제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극협조 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등의 조치와 관련하여 당사가 여수시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019년 월 일

여 수 시 장 귀하

서 약 자

(인)



# 여수시 BI 개발 용역

2019년      월      일

|          |  |
|----------|--|
| 접수<br>번호 |  |
|----------|--|

제 안 업 체 명

## 제안사 일반현황

|                      |  |       |  |
|----------------------|--|-------|--|
| 회 사 명                |  | 대 표 자 |  |
| 법인등록번호<br>(사업자등록번호)  |  |       |  |
| 사 업 분 야              |  |       |  |
| 주 소                  |  |       |  |
| 연 락 처                | 전화 :   | FAX : |  |
| 회사설립년도               | 년 월  |       |  |
| 해당 부문<br>사업 기간       | 년 월 ~ 년 월( 년 개월)   |       |  |
| 면허/허가/등록증<br>보 유 현 황 |  |       |  |
| 주요 연혁                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요연혁</li> <li>- 제안사의 기술력, 지식능력 등</li> </ul> |       |  |

1. 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부
2. 특허보유현황은 관련 특허 개수를 면허증, 허가증, 등록증 보유현황에 표시하고 특허증 사본 첨부
3. 최근 2년 재무제표 증명원 첨부

[서식 제2-2호]

## 용역수행 조직 구성도 및 인력 현황

### ○ 용역수행 조직 구성도

[자 유 양 식]

### ○ 분야별 인력 현황(등급 및 직무별)

(단위: 명)

| 구 분   | 합 계 | 전 문 분 야 |      |      |      |      | 비고 |
|-------|-----|---------|------|------|------|------|----|
|       |     | 소 계     | ○○분야 | ○○분야 | ○○분야 | ○○분야 |    |
| 합 계   |     |         |      |      |      |      |    |
| 책임연구원 |     |         |      |      |      |      |    |
| 연구원   |     |         |      |      |      |      |    |
| 연구보조원 |     |         |      |      |      |      |    |
| 보조원   |     |         |      |      |      |      |    |

※ 참여기술자는 불가피한 경우를 제외하고 변경이 불가하니 실제로 참여할 수 있는 자를 선정하여야 함.

[서식 제2-3호]

## 용역수행인력총괄표

| 구분          | 성명 | 생년<br>월일 | 본과업<br>참여임무 | 해당분야<br>업무경력 | 자격증 |     | 비고 |
|-------------|----|----------|-------------|--------------|-----|-----|----|
|             |    |          |             |              | 종류  | 취득일 |    |
| 사업총괄<br>책임자 |    |          |             |              |     |     |    |
| 책임<br>연구원   |    |          |             |              |     |     |    |
|             |    |          |             |              |     |     |    |
|             |    |          |             |              |     |     |    |
| 연구원         |    |          |             |              |     |     |    |
|             |    |          |             |              |     |     |    |
|             |    |          |             |              |     |     |    |
| 연구<br>보조원   |    |          |             |              |     |     |    |
|             |    |          |             |              |     |     |    |
|             |    |          |             |              |     |     |    |
| 보조원         |    |          |             |              |     |     |    |
|             |    |          |             |              |     |     |    |
|             |    |          |             |              |     |     |    |

1. 본 과업에 참여하는 인원으로 관련 주요경력만 기재할 것
2. 상기내용을 증명할 수 있는 해당 증빙자료 제출
3. 공고일 기준 제안사 소속임을 입증할 수 있는 재직증명서 제출

## 참여인력 이력사항

|               |     |          |        |          |  |      |   |
|---------------|-----|----------|--------|----------|--|------|---|
| 성명            |     | 소속<br>회사 |        | 직책       |  | 연령   | 세 |
| 학력            | 학교  |          | 전공     | 해당분야근무경력 |  | 년 개월 |   |
|               | 대학원 |          | 전공     | 자격증      |  |      |   |
| 본사업참여<br>기술분야 |     |          | 사업참여기간 |          |  | 참여율  | % |

| 경 력 |                 |      |     |    |
|-----|-----------------|------|-----|----|
| 사업명 | 참여기간<br>(년월~년월) | 담당업무 | 발주처 | 비고 |
|     |                 |      |     |    |

1. 참여인력 이력사항은 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 책임연구원 및 연구원, 연구보조원 중 당해 발주한 사업참여 예정인력에 한함.
2. 각종 증빙서류(졸업증명서, 국가기술자격증, 소득세원천징수영수증, 경력증명서, 상장 등)를 함께 제출하여야 하며 증빙되지 않은 경력은 인정하지 아니함.
3. 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.
4. 경력사항은 공고일 기준으로 최근 3년 이내 수행한 관련 사업실적을 기재함.

[서식 제2-5호]

## 재 직 증 명 서

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
| 성 명   |  |     |  |
| 부서/직위 |  | 소 속 |  |
| 주 소   |  |     |  |
| 재직기간  |  |     |  |

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2019년      월      일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

여수시장 귀하



## 용역이행 실적증명서

|              |                 |      |      |       |          |    |     |  |
|--------------|-----------------|------|------|-------|----------|----|-----|--|
| 신청인          | 업체명(상호)         |      |      |       | 대표자      |    |     |  |
|              | 영업소재지           |      |      |       | 전화번호     |    |     |  |
|              | 사업자번호           |      |      |       | 제출처      |    | 여수시 |  |
|              | 증명서용도           |      |      |       |          |    |     |  |
|              | 용역범위<br>(금액 포함) |      |      |       |          |    |     |  |
| 용역이행<br>실적내용 | 용역명             |      |      |       |          |    | 구분  |  |
|              | 용역<br>개요        |      |      |       |          |    |     |  |
|              | 계약번호            | 계약일자 | 계약기간 | 규모    | 이행실적     |    | 비고  |  |
|              |                 |      |      |       | 비율       | 실적 |     |  |
|              |                 |      |      |       |          |    |     |  |
| 증명서<br>발급기관  | 위 사실을 증명함.      |      |      |       |          |    |     |  |
|              | 2019년    월    일 |      |      |       |          |    |     |  |
|              | 기관명 :           |      | (인)  |       | (전화번호 :  |    | )   |  |
|              | 주소 :            |      |      |       | (Fax번호 : |    | )   |  |
| 발급부서:        |                 |      |      | 담당자 : |          |    |     |  |

1. 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
2. 용역이행실적은 입찰 공고시에 제시한 과업범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
3. 이행 실적 란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

[서식 제3호, 제안서 표지]

접수번호

(공란)

심사번호

(공란)

여수시 BI 개발 용역

↑굴림 24font 진하게

기 술 제 안 서

↑굴림 36font 진하게

년 월 일 ↑굴림 20font 진하게

※ 제안업체명 및 로고 사용금지

※ 접수 및 심사번호 : “공 란”

## I. 제안개요

## II. 제안요청에 대한 이해

1. 과업목표의 의의
2. 과업추진 전략
3. 기대효과 분석

## III. 과업수행 절차 및 방법

1. 연구방향
2. 과업수행 접근방법
3. 과업절차
4. 과업수행 일정
5. 과업추진 인력 편성

## IV. 여수시 BI 개발(안)

1. 업무 분석 및 사례조사
2. 여수시 BI 개발안
3. 분야별 세부 수립(안)

## V. 기타 참고사항

[서식 제4호]

## 가 격 제 안 서

|         |   |
|---------|---|
| 사 업 명   | 여수시 BI 개발 용역                                      |
| 발 주 기 관 | 전라남도 여수시  |
| 제 안 업 체 |   |
| 사 업 기 간 |   |
| 제 안 금 액 | 금                      원 (                      ) |

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2019년    월    일

주 소 :

업체명 :

성 명 :

(인)

붙임 : 입찰금액 세부산출내역서 및 원가계산서 각 1부.

**\* 공모 선정자에 대한 상금 용역사 부담(금5,000,000원)**

여수시장 귀하



[서식 제6호]

## 원 가 계 산 서

| 구 분                   |             | 금 액 | 구 성 비 | 비 고 |
|-----------------------|-------------|-----|-------|-----|
| 항 목                   |             |     |       |     |
| 순<br>용<br>역<br>원<br>가 | 재<br>료<br>비 |     |       |     |
|                       |             | 소 계 |       |     |
|                       | 노<br>무<br>비 |     |       |     |
| 소 계                   |             |     |       |     |
| 경<br>비                |             |     |       |     |
|                       |             |     |       |     |
|                       |             |     |       |     |
|                       | 소 계         |     |       |     |
| 일반관리비 ( )%            |             |     |       |     |
| 이윤 ( )%               |             |     |       |     |
| 총 원 가                 |             |     |       |     |
| 부 가 가 치 세             |             |     |       |     |
| 총 용 역 비               |             |     |       |     |

※ 원가계산서 작성내용에 따라 줄 수 증감가능

※ 원가계산서의 기초자료인 산출내역서 첨부(양식은 자유)

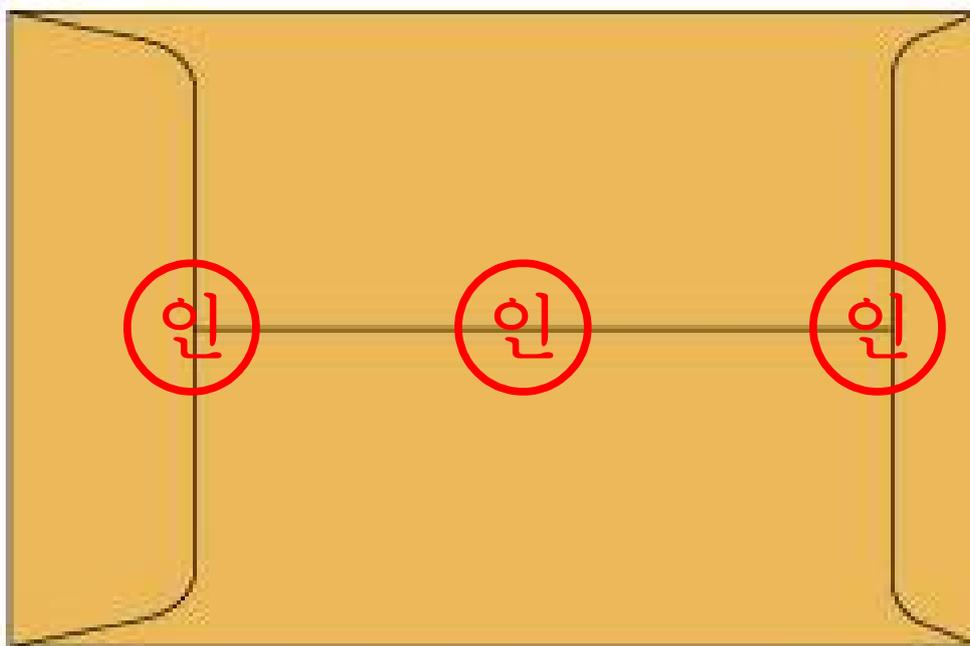
**\* 공모 선정자에 대한 상금 용역사 부담임(금5,000,000원)**

# 가격제안서 봉투 작성 방법

[앞면]



[뒷면]



# 2019년 마을기업 설립 전 교육 추가 운영 공고

여수시 공고 제2019 - 527호

마을기업 설립에 필요한 필수 교육 추가 운영 계획을 아래와 같이 공고하오니, 2019년 신규(행안부형, 전남형 예비) 마을기업 설립 및 교육 이수를 희망하는 단체·법인의 많은 참여 바랍니다.

2019. 2. 26.

여 수 시 장

## 개 요

가. 공고기간 : 2019. 2. 26.(화) ~ 3. 4.(월)

나. 신청기간 : 2019. 2. 26.(화) ~ 3. 4.(월) 18:00까지

다. 신청대상 : 전남형 예비 및 행안부형 마을기업 설립 희망 단체(5인 이상)

\* '18년 마을기업 설립 전 교육 이수 단체는 '19년 교육 면제

라. 교육기간 : 3. 7.(목) ~ 3. 8.(금) (2일/16시간)

마. 교육장소 : 무안군 전남여성플라자 공연장

바. 교육내용 : 마을기업 이해 및 설립에 필요한 제반 교육

\* 교육시간, 과목 등 교육세부 일정은 별첨 교육계획 참조

사. 교육참석 혜택 : '19년도 마을기업 공모사업 지원 자격 부여

\* 설립 전 교육 미이수 단체 또는 이수자 4인 이하인 경우, 마을기업 공모사업 참여 불가

\*\* 법인대표는 필수인원으로 참여하여야 함

야. 신청서 : 공고문 양식 활용

자. 접수처 : 주소지 관할 시군 마을기업 담당부서

| 시·군 | 부 서      | 연락처      | 시·군 | 부 서      | 연락처      |
|-----|----------|----------|-----|----------|----------|
| 목포시 | 일자리청년정책과 | 270-8789 | 장흥군 | 지역경제과    | 860-0328 |
| 여수시 | 인구일자리과   | 659-3598 | 강진군 | 일자리창출과   | 430-3083 |
| 순천시 | 지역경제과    | 749-5611 | 해남군 | 인구정책과    | 530-5865 |
| 나주시 | 일자리경제과   | 339-8163 | 영암군 | 투자경제과    | 470-2401 |
| 광양시 | 투자일자리담당관 | 797-1965 | 무안군 | 지역경제과    | 450-5733 |
| 담양군 | 풀뿌리경제과   | 380-3049 | 함평군 | 일자리경제과   | 320-1763 |
| 곡성군 | 도시경제과    | 360-8734 | 영광군 | 인구일자리정책실 | 350-5199 |
| 구례군 | 지역경제과    | 780-2359 | 장성군 | 일자리경제과   | 390-7466 |
| 고흥군 | 인구정책과    | 830-5449 | 완도군 | 경제교통과    | 550-5547 |
| 보성군 | 경제산업과    | 850-5497 | 진도군 | 일자리투자과   | 540-3812 |
| 화순군 | 산업경제과    | 379-3151 | 신안군 | 지역경제과    | 240-8791 |

※ 중복지원 제한 안내 (2019년 마을기업 육성사업 시행지침)

- 마을기업 육성 사업 보조금이 지원되는 당해 연도에는 사회적기업(고용부), 농촌공동체회사(농림부) 등 정부의 유사 지원사업과 보조금 중복지원이 불가함
- 마을기업의 정체성 자립성 강화 등을 위해 보조금 지원 종료 후(1차년 또는 1·2차년 1·2·3차년 최종지원 종료) 2년 경과 시 타부처 정부지원 보조사업 등으로 지원신청 가능
  - 다만 고용노동부의 사업개발비 지원사업과 같이 R&D예산 등 정책개발비 성격의 사업은 보조금 지원 종료 후 2년이 경과하지 않아도 추가 지원 가능

접수번호 : 여수사-00

## 2019년 마을기업 교육 참가 신청서

일반현황

|          |  |       |   |
|----------|--|-------|---|
| 법인(단체)명  |  | 희망유형  | <input type="checkbox"/> 전남형 예비 <input type="checkbox"/> 행안부형 신규<br><input type="checkbox"/> 2차년도 <input type="checkbox"/> 우수마을기업 |
| 대표 신청인   |  | 연 락 처 |   |
| (도로명) 주소 |  |       |   |
| 사업 내용    |  |       |   |

교육 참가자 명단(대표 필수 참가)

| 연번 | 성명 | 생년월일 | 연락처 | 이메일 | 비 고<br>(직책) |
|----|----|------|-----|-----|-------------|
| 1  |    |      |     |     |             |
| 2  |    |      |     |     |             |
| 3  |    |      |     |     |             |
| 4  |    |      |     |     |             |
| 5  |    |      |     |     |             |

개인정보 활용 동의

|  |   |
|--|---|
| 동의여부   | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의안함 |
| 1. 개인정보 수집·이용 목적 : 마을기업 교육 프로그램 운영<br>2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 주소, 이메일, 전화번호<br>3. 개인정보 보유 및 이용 기간 : 마을기업 교육 종료 시 까지<br>4. 제3자에 대한 제공 및 공유 등 : 전남사회적경제통합지원센터(교육위탁 기관)<br>- 제3자 제공목적·제공항목·보유 및 이용기간은 위 1,2,3번과 동일<br>귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 교육 참여 및 사후관리에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다. |   |

위와 같이 「2019년 전라남도 마을기업 설립 전 교육」을 신청합니다.

2019년    월    일

대표 신청인

(서명 혹은 인)

전라남도지사 및 여수시장 귀하

## 백야항 주차장 CCTV 신규 설치에 따른 행정예고

백야항 주차장 내 각종 사고 및 도난사건을 사전예방과 시설물보호 및 체계적인 상황관리를 위하여 여수시 화정면 백야리 58번지 등 일원 『백야항 주차장』의 방범용 CCTV 설치내용과 취지를 미리 알려 이해관계인 및 지역주민들의 의견을 듣고자 「개인정보 보호법」 제25조와 동법 시행령 제23조 및 「행정절차법」 제46조의 규정에 의하여 다음과 같이 행정예고 합니다.

2019. 2. .

# 여 수 시 장

### 1. 설치목적

여수시 백야항 주차장 내 각종 사고 및 도난사건을 사전예방과 시설물 보호 및 방범에 대한 보다 체계적인 상황관리를 위하여 여수시 화정면 백야리 58번지 등 일원 백야항 주차장 방범용 CCTV 설치

### 2. 관련근거

- 「개인정보 보호법」 제25조(영상정보처리기기의 설치, 운영 제한)
- 「개인정보 보호법 시행령」 제23조(영상정보처리기기 설치 시 의견수렴)
- 「행정절차법」 제46조(행정예고)
- 「행정절차법 시행령」 제24조(행정예고의 대상)

### 3. 설치내역

- 설 치 명 : 여수시 백야항 주차장 방범용 CCTV 설치  
**【여수시 화정면 백야리 58번지 등 일원에 조성된 주차**

**장】**

- 시 행 청 : 여수시 섬자원개발과
- 행정예고(공고) 및 의견제출 기간 : 2019. 2. 22. ~ 2019. 3. 14.(20일간)
- 공고방법 : 시보 및 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>)
- 설치관련 정보

| 설치 예정지                         | 설치대수     | 설치시기     | 비고 |
|--------------------------------|----------|----------|----|
| 여수시 화정면 백야리 58번지 일원<br>백야항 주차장 | CCTV 33대 | 2019년 1월 |    |

### 4. 의견제출

- 본 행정예고(공고)에 대하여 의견이 있는 경우 기관, 단체 또는 개인은 공고 기간 내에 아래와 같이 의견서(붙임)을 작성하여 여수시 섬자원개발과 도서개발팀으로 방문, 우편 및 팩스 등의 방법으로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 행정예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명 및 대표자 성명), 주소, 연락처 등

다. 문의 및 의견제출 안내

라. 공청회 개최계획 : 없음

※ 제출기한 내 의견서 제출이 없을 때에는 의견 없음으로 간주함

붙 임 : 의견 제출서(양식) 1부. 끝.



## 등록사항정정대상토지 지적공부 정리에 따른 공고

공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 제94조 규정에 의거 아래 토지에 대하여 등록사항정정대상토지로 등록 관리하고, 그 정정할 사항이 정리되기 전까지는 지적측량 할 수 없음을 지적업무처리 규정 제55조 제3항 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2019. 2. 25.

### 여 수 시 장

1. 공고사항 : 등록사항정정대상토지 공고
2. 기 간 : 2019. 2. 26 ~ 3. 13.
3. 장 소 : 여수시 게시판 및 여수시 홈페이지
4. 공고내용

| 토지소재    | 지번     | 지목 | 면적(m <sup>2</sup> ) | 소유자            | 정리내역                                      | 비고                         |
|---------|--------|----|---------------------|----------------|---|----------------------------|
| 소라면 관기리 | 산68-10 | 임야 | 610                 | 김 * 현          | ·등록사항정정대상토지로 관리<br>·등록사항정정 완료 시까지 지적측량 정지 | 산68-10번지와 138-9번지 경계 일부 중복 |
| 소라면 관기리 | 138-9  | 전  | 729                 |                |   |                            |
| 소라면 관기리 | 138-4  | 전  | 729                 | 박 * 기          |   |                            |
| 소라면 관기리 | 138-8  | 전  | 949                 |                |   |                            |
| 소라면 관기리 | 138-1  | 전  | 949                 | 박 * 기<br>하 * 숙 |   |                            |
| 소라면 관기리 | 133-14 | 임야 | 1,557               | 박 * 기          |   |                            |
| 소라면 관기리 | 133-15 | 임야 | 282                 | 조 * 임<br>노 * 용 |   |                            |

#### 5. 기 타

기타 문의사항이 있을 경우 여수시청 민원지적과 지적팀(☎ 061-659-3329)으로 문의하여 주시기 바랍니다.