


아름다운 여수, 행복한 시민

 <p>제 2019-39호 2019년2월28일(목)</p>	<p>여 수 시 보</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>1. 시민공감감동시정 1. 균형있는상생경제 1. 사람중심나눔복지 1. 품격있는문화관광 1. 살기좋은정주환경</p>						
<p>■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803</p>								
<p style="text-align: center;">목 자</p>								
<p>【고 시】</p> <p>○ 여수시 고시 제2019-56호 여수 도시계획시설사업(도로) 사업인정에 관한 주민 등의 의견청취 및 토지의 출입 공고 /3</p> <p>【공 고】</p> <p>○ 여수시 공고 제2019-554호 2019광주세계수영선수권대회(오픈워터) 경기진행을 위한 여수시 자원봉사자 모집 기간 연장 공고 /6</p> <p>○여수시 공고 제2019-563호 전문건설업 폐업 공고 /10</p> <p>○여수시 공고 제2019-565호 어업면허 유효기간 연장 공고 /11</p> <p>○여수시 공고 제2019-573호 토지거래 허가구역 지정 해제 공고 /12</p> <p>[별표1] 토지거래허가구역 해제 지번별 조서(울촌산단 배후택지)</p> <p>○여수시 공고 제2019-575호 「여수시 제안제도 운영 조례」 전부개정안 입법예고 /14</p> <p>○여수시 화정면 공고 제2019-6호 공유수면 점용·사용허가사항 변경고시 /27</p> <p>○여수시 한려동 공고 제2019-9호 한려동 6통장 모집 /28</p> <p>○여수시 쌍봉동 공고 제2019-40호 쌍봉동 47통 통장 모집 공고 /37</p> <p>○여수시 쌍봉동 공고 제2019-41호 쌍봉동 21통 통장 모집 공고 /40</p>								
<p>회 람</p>								

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시계획시설사업(도로) 사업인정에 관한 주민 등의 의견청취 및 토지의 출입 공고

1. 여수시 무선로 교행지 개선공사 시행에 따른 사업인정 고시를 위하여 공익사업을 위한 토지 등 취득 및 보상에 관한 법률 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기
2. 동 사업의 추진을 위해 편입되는 토지 및 지장물 등을 조사하고자 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제9조, 제10조의 규정에 따라 토지 출입의 통지를 아래와 같이 공고합니다.

2019. 2. 28.

여 수 시 장

가. 사업의 개요

사업종류	사업명칭	위치	내용	사업시행자
여수 도시계획시설	무선로 교행지 개선공사	여수시 선원동 742-1번지 일원	면적: 1,160㎡	여수시장 여수시 시청로1 (학동)

나. 공고내용

대상자	편입토지조서	열람장소	열람 및 의견제출기간
여수시 선원동 748-6 박**외 6명	토지 6필지	여수시 도로과, 도시계획과	2019. 2.28. ~ 3.14. (의견: 서면제출)

다. 출입 통지 내용

출입기간	출입할 토지	출입사유	비고
2019. 2.28. ~ 사업종료시까지 (일출 후 ~ 일몰 전)	“불입” 토지조서	기본조사, 분할측량, 감정평가 등	

※ 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4064)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

연 번	소재지		지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
	동	지번				성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	선원	1287	임	1,530	31	여수시	-				
2	선원	1313	임	5,103	16	여수시	-				
3	선원	768-2	철	9,723	80	국토교통부	-				
4	선원	748-6	잡	864	3	박**	전라남도 여수시 화양면 호두길 *	중소기업 **	서울특별시 중구 을지로 **	근저당	
5	선원	748-13	도	1	1	박**	전라남도 여수시 화양면 호두길 *				
6	선원	742-1	도	3,012	1,029	여수시	-				

의견서

사업명	무선로 교행지 개선공사	
사업장 위치		
사업자	전라남도 여수시장	
의견제출자	성명	생년월일
	주소	전화번호
제출의견		
기 타		

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 의견을 제출합니다.

2019년 양 일

제출자 (서명 또는 인)

전라남도 여수시장 귀하

<여수시 공고 제2019-554>

2019 광주세계수영선수권대회 오픈워터 경기진행을 위한 여수시 자원봉사자 모집 기간 연장 안내

1. 모집기간 : 연 장 전 2019. 2. 11.(월) ~ 2. 28.(목) / 18일간
연장기간 2019. 2. 28.(목) ~ 3. 8.(금) / 9일간
2. 모집인원 : 200명
3. 신청자격
 - 여수시 거주자 중
 - 만 18세 이상인 자(2001. 7. 12. 이전 출생자)로서 활동에 제약이 없는 건강한 자
 - 각종 교육(기본교육, 현장교육 등)에 참여가 가능하신 분
4. 자원봉사 활동분야
 - 통역, 경기, 비경기, 기타 ※ 별첨 자원봉사자 활동분야 분류표 참조
5. 신청방법 : 붙임 신청서 작성 후
 - 방문 접수 : 여수시 사회복지과
 - 우편 접수 : 여수시 시청로 1, 사회복지과 자원봉사팀 (학동, 여수시청)
 - 온라인 접수 : chj4067@korea.kr
 - 팩스 접수 : 061)659-5820

※ 방문 접수시 공휴일 및 토·일요일은 미접수, 온라인 및 팩스 접수시 반드시 전화 확인
6. 모집결과 발표 : 개인별 통지 또는 2019광주세계수영선수권대회조직위원회 홈페이지, 여수시자원봉사센터 홈페이지에 게시
7. 봉사활동 기간 (대회기간)
 - 선수권 대회 : 2019. 7. 13.(토) ~ 7. 19.(금) / 6일간(7.15.(월) 휴식)
 - 마스터즈대회 : 2019. 8. 9.(금) ~ 8. 11.(일) / 3일간
8. 봉사활동 장소 : 여수엑스포해양공원 오픈워터 경기장(여수세계박람회장 일원)
9. 교육 : 2회(예정)/기본교육(또는 발대식) 1회, 현장배치(또는 리허설) 1회
10. 자원봉사자 지원
 - 식비, 교통비 등 실비지급(2019 광주세계수영선수권대회 종료 후 정산지급)
 - 자원봉사자 유니폼, 모자 등 지급 예정
11. 문의처
 - 여수시 사회복지과(☎659-3691~3692)

2019. 2.

여 수 시 장

【별표】 자원봉사자 활동분야 분류표 참조

분야(6)	직군(31)	수행업무	비고
경기(02)	경기진행	.경기운영(종목별 기술임원, 심판요원)	
	경기보조	.경기장내 선수, 심판 등 입.퇴장통제 및 안내, 불보이 등	
	연습장 운영	.연습장의 시설 및 용기구 점검지원 관리, 연습장 안전보조 및 일정 운영	
	시상운영	.경기별 시상을 담당하는 요원 / 시상 업무보조(시상대, 시상용품준비)	
	의료	.약물검사, 시료채취, 간호, 구급 진료, 물리치료 등	
기술 (03)	전산	.전산S/W 및 H/W 운영 및 관리보조 .전산자료 입.출력, FAX 등 관리	
	통신	.유.무선통신시설 설치.운영 / 단말기 유지관리 보조	
	음향시설	.음향장비 설치.운영 및 부대시설관리 보조	
	전광판	.경기장 전광판, 스코어보드 운영보조	
	CCTV.CATV	.각 경기장 및 선수촌 주요장소의 CCTV, CATV 운영보조	
	기록계측	.경기에 관한 기록 작성.관리 .경기기록 계측결과 자료 제공	
	전화교환	.전화안내 및 보조	
	기상	.경기에 필요한 기상정보 파악 및 기상안내 보조	
	사진촬영	.홍보.기록 보존을 위한 사진촬영.보조	
	시설	.경기장.선수촌 시설(건축)점검, 관리 .시설 긴급복구 및 임시시설 설치	
	전기	.경기장.선수촌 등 전기시설 점검 및 전기설비 보조 .조명 중계방송 전기시설 안전점검, 비상복구 등	
	기계	.냉난방설비 유지관리 .보수 보조 .기계 및 소방시설 점검 및 비상복구	
전문 서비스 (04)	통·번역	.귀빈안내 및 회의 통역 .안내방송, 선수입원 등 안내설명, 전화통역 기타 통역이 필요한 각 분야 .방송 보도자료, 문서, 안내문 작성 등 번역이 필요한 각분야	
	수송운전	.선수 입원 운영요원 등 수송차량운전 / 선수단 임원 차량 선택 안내 .수송안내데스크(공항)운영 보조	
	의전·영점	.VIP의 다양한 행사참가 및 대회참관 등을 수행하는 분야	
	안전통제	.경기장, 선수촌 및 호텔 등 대회참가인원에 대한 안전을 담당하는 분야 .AD시스템 관리 및 발급업무 보조	
	급식	.선수단, 심판, VIP, 미디어진 등 대회참가인력에 대한 급식 관리.감독 .식당 및 급식시설운영의 업무보조 (식자재 운반 및 음식 배식)	
단순 서비스 (05)	물자관리	.물자의 수급 및 배치, 운반, 관리, 점검 .유니폼 등 배부	
	시설운영관리	.선수촌등 부대시설(편의시설)의 관리 및 운영 보조 .다양한 시설의 주변정리 및 환경미화	
	숙소 관리	.선수촌숙소관리(배드메이킹, 숙소 내부 환경미화) .숙소 안내센터 보조	
	입장 관리	.입장권 판매 및 입장관리 보조 .미아보호소, 분실물 관리 / 관람석 안내 및 질서 유지	
	교통 정리	.수송차량 승.하차 관리, 질서유지 .주정차 안내.관리, 교통정리	
행정 (06)	사무 지원	.문서작성, 수발 등 행정업무 보조	
	홍보.보도	.홍보용 동영상 제작, 방송모니터 요원 .언론매체 각종 기사취재 및 제작보조	
행사 (07)	행사지원	.문화예술행사 업무보조 / 조명, 음향, 무대, 영사시설 지원	
	개.폐막식	.개.폐막식 행사진행 및 보조	

2019광주세계수영선수권대회 (오픈워터)자원봉사신청서



※ 참여증서 발급(이력관리) 및 상해보험 가입을 위해 1365 자원봉사포털시스템(www.1365.go.kr)에 꼭 가입하시기 바랍니다. (필수사항)
※ * 표시는 필수 항목이고, 해당되는 부분에 작성 또는 √표시를 하시기 바랍니다.

기본정보

* 성명 (한글)			* (영문)	(성)	(이름)					사진 (제출하지 않음) ※ 최종선발후 AD카드 등록시 제출
국적	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인 (국가명:)									
* 생년월일				성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여					
주소	(우편번호) - (주소)									
* 연락처	(휴대폰) - (전화) () - (이메일)									
* 유니폼	상의	85	90	95	100	105	110	115	120	125
	하의	24	26	28	30	32	34	36	38	40

대회지원 정보

희망직종	<input type="checkbox"/> 통역 <input type="checkbox"/> 경기분야 <input type="checkbox"/> 비경기분야							
외국어수준	<input type="checkbox"/> 영어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 불어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 일어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 중국어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 독어 상.중.하	<input type="checkbox"/> 러시아 상.중.하	<input type="checkbox"/> 스페인 상.중.하	<input type="checkbox"/> 기타() 상.중.하
	※어학수준:상(원어민 수준의 대화), 중(어떤상황에서도 적절한 의사소통가능), 하(최소한도의 의사소통)							
근무가능기간	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 선수권대회 <input type="checkbox"/> 마스터즈대회				-선수권(오픈워터) :19.7.13(토)~7.19(금) 【6일간】 -마스터즈(오픈워터) :19.8. 9(금)~8.11(일) 【3일간】			
국제대회 활동경력	행사명	활동분야		기간		행사명	활동분야	
	<input type="checkbox"/> 2011대구육상					<input type="checkbox"/> 2012여수엑스포		
	<input type="checkbox"/> 2015광주대회					<input type="checkbox"/> 기타()		

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서에 미동의시 접수 불가

본인은 위 사항을 사실대로 기재하여 신청하며, 2019광주세계수영선수권대회 자원봉사자로 선발되었을 경우 귀 조직위원회의 규정 및 지침에 따라 맡은 바 임무를 성실히 수행할 것을 서약합니다.

2019 년 월 일

신청인 :

(서명)

2019광주세계수영선수권대회조직위원회위원장 귀하



개인정보 수집·이용 동의서

가. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

□ 개인정보의 수집·이용 목적

- 귀하의 개인정보는 신원조회, 출입증 제작, 홈페이지 로그인, 자원봉사자 상해보험 가입, 참여증서 발급 등 2019광주세계수영선수권대회 자원봉사자 운영을 위한 목적으로 수집·이용됩니다.

□ 수집·이용할 개인정보의 항목

- 수집·이용되는 귀하의 개인정보는 다음과 같습니다.
 - 성명, 유/무선 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 이메일, 직업, 학력 등

□ 개인정보의 보유·이용기간

- 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.
 - 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 근거하여 2019광주세계수영선수권대회 폐막 이후 자원봉사 인증서 발급을 위한 최소한의 자료(성명, 생년월일, 주소)는 보존됩니다.
- 2019광주세계수영선수권대회 이후 개인정보는 광주광역시·구 자원봉사센터로 이관됩니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 자원봉사자 활동이 불가능합니다.

본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
[동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

나. 제공에 관한 사항

□ 제공받는 자

- 국내보험사(미정), 대회정보시스템사(미정), 2019광주세계수영선수권대회조직위원회, 광주광역시·구 자원봉사센터

□ 제공받는 자의 목적

- 홈페이지 로그인, 자원봉사자 관리, 자원봉사자 상해보험, 1365자원봉사포털 봉사실적 등록

□ 개인정보 수집방법

- 자원봉사자 모집 신청서, 통장사본 및 주민등록증·여권 사본 수집, 팩스, 전화, 자원봉사센터 문의시

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 제공에 관한 동의는 자원봉사 활동을 위해 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 자원봉사 활동이 가능합니다.

본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
[동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

본인은 본 동의서의 개인정보 수집·이용·제공에 관한 권리 및 내용을 이해하였으며, 이에 서명합니다.

2019. . .

동의자

(서명)



직종 분류표 (31개 직종)

분야	직 종	연번	직 종	연번	직 종
경기분야	경기진행	비경기분야	기록계측	비경기분야	안전통제
	경기보조		전화교환		급식
	연습장운영		기상		물자관리
	시상운영		사진촬영		시설운영관리
	의료		시설		숙소관리
비경기	전산		전기		입장관리
	통신		기계		교통정리
	음향시설		개·폐막식		사무지원
	전광판		수송운전		홍보·보도
	C C · C A T V		의전·영접		행사지원
				통역	통·번역

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 2월 28일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설업종	업종등록법인번호	폐업일자	폐업사유
중앙기초산업(주) (김선*)	여수시 성산로89.2층(화장동)	금속구조물,창호공사업 (여수2014-07-02) 철근,콘크리트공사업 (합천2001-10-03)	195311-000323*	2019. 2. 28.	사업포기

2. 공고 기간: 2019. 2. 28.~2019. 3. 14.(15일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

어업면허 유효기간 연장허가 공고

「수산업법」 제14조 제2항, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 어업면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	어업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	어 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
11220	2019-03	패류양식 (수하식)	5	돌산 평사	2009.04.08. 2019.04.07.	2019.04.08. 2029.04.07.	-	여수시 돌산읍 평사리	중앙 어촌계	
11222	2019-04	패류양식 (수하식)	6.9	경호 소경	2009.04.24. 2019.04.23.	2019.04.24. 2029.04.23.	690	여수시 소호로 481	김형모 외 2명	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2019. 2. 28.

여 수 시 장

토지거래 허가구역 지정 해제 공고

『부동산 거래신고 등에 관한 법률』 제10조제3항의 규정에 의하여 다음과 같이 「울촌산단 배후택지 개발사업」토지거래 허가구역 지정 해제를 공고합니다.

2019년 2월 28일

여 수 시 장

☐ 토지거래 허가구역 지정 해제

- 대상지역 : 여수시 울촌면 봉전리 일원
- 해제면적 : 595,640.6m²
- 해제일자 : 2019년 2월 28일

※ 허가구역 해제 도면 및 지번별 조서 열람 : 여수시 민원지적과 (☎ 061-659-3352)



공 고

여수시 제안제도 운영 조례를 전부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 행정절차법 제41조 및 여수시 자치법규의 입법에 관한 조례 제5조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2019. 2. 28.

여 수 시 장

「여수시 제안제도 운영 조례」 전부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 제안 접수 건이 지속 감소하고 제안 채택률이 1~2%대의 매우 저조한 실정으로, 불채택 제안자에 대한 기념품 등 인센티브 지급을 통한 동기 부여로 제안의 활성화를 유도하고,
- 최종 채택된 제안자 및 채택은 되었으나 등급을 부여받지 못한 제안자에게 한정하여 지급하고 있는 인센티브를, 불채택 제안 중 제안실무위원회에서 실시 부서에 추진을 권고한 제안에 대해서도 상품권 등의 인센티브 지급을 확대·적용할 수 있는 근거를 마련하고자 함
- 행정환경 및 수요 변화에 대응한 제안실무위원회 위원 확대 및 조문 추가·정비 등 현행 조례 운영상의 미비점을 보완하고 조례 전체의 체계 있는 구성을 위해 「여수시 제안제도 운영 조례」 전부를 개정코자 함

2. 주요내용

- 제안의 정의를 정의 및 종류, 제안으로 볼 수 없는 것으로 조문 세

분화(안 제3조, 제4조, 제5조)

- (제3조) 제안의 정의 구체화
- 조문 세분화(신설) : (제4조) 제안의 종류, (제5조) 제안으로 볼 수 없는 것

○ 제안심사위원회의 심의사항 추가 및 구체화(안 제11조)

- 심의사항에 “불채택 제안의 재심사” 및 “자체 우수제안의 선정” 추가

○ 제안심사실무위원회 위원 구성 확대 및 심의사항 추가(안 제12조)

- 실무위원회 구성인원을 7명 이내에서 10명 이내로 확대
- 실무위원회 심의사항에 “실무위원회 심의결과 불채택된 제안 중 실시부서에서 추진을 권고하는 제안의 추천 및 선정” 추가

○ 심사기준 추가 및 조문 구체화(안 제15조)

- 심사기준에 “노력도” 추가
- 심사기준인 “직접적인 경비 절감의 추정 금액” 을 “경제성” 으로 용어 변경하고 경제성 판단 기준을 구체적 명시

○ 제안 활성화 및 실행력 확보를 위한 제안자 보상 확대(안 제26조)

- “채택되지 아니한 제안의 제안자” 에 대한 기념품 지급 근거 마련
- “제안 등급으로 채택하기 어려운 제안이나 실무위원회 추천으로 실시부서에 추천을 권고하는 제안” 에 대한 보상(상품권 또는 기념품 지급) 근거 마련

○ 기타 용어 및 조문 정비 등 미비점 보완(안 제6조, 제9조, 제23조)

- (제6조) 제안의 제출방법으로 “여수시 홈페이지” 추가
- (제9조) 오탈자 수정 : “국민참여포탈” → “국민참여포털”
- (제23조) 우수기관 등의 포상 대상 및 기준에 관한 사항 규칙으로 위임 명시

3. 입법예고기간 : 2019. 2. 28. ~ 2019. 3. 20.(20일간)

4. 제정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 3월 20

일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동)
- 받는사람 : 여수시장(기획예산과장)
- 전 화 : 061-659-3435 팩스 : 061-659-5813
- 이 메 일 : yangchae96@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail)

입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 제안제도 운영 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

시행규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 제안제도 운영 조례 전부개정안

여수시 제안제도 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 제안제도 운영 조례

(제정) 2008.11.27 조례 제681호

(일부개정) 2011.01.10 조례 제788호 <여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례>

(일부개정) 2013.05.03 조례 제924호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 시정에 관하여 누구든지 창의적인 의견과 고안을 제안할 수 있으며, 이를 시정에 반영함으로써 행정의 능률화·경제화 및 업무 혁신을 기하고 시민에 대한 행정서비스의 질적 향상을 도모하기 위한 제안제도의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 제안에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례로 정하는 바에 의한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “제안”이란 여수시(이하 “시”라 한다) 시정에 관심이 있는 시민(시 이외의 지역에 거주하는 주민을 포함한다)과 시 소속 공무원(이하 “공무원”이라 한다)이 여수시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하는 시정시책·행정제도·행정서비스·행정문화 및 행정운영의 개선과 관련된 창의적인 의견 또는 고안을 말한다.
2. “채택제안(창안)”이란 시장이 접수한 제안 중에서 심사한 후 채택한 제안을 말한다.
3. “자체 우수제안”이란 시장이 채택한 제안 중에서 그 내용이 우수하다고 인정되어 상급기관에 추천하는 제안을 말한다.
4. “제안주무부서”란 제안에 대한 종합적인 업무를 담당하는 부서를 말한다.
5. “실시부서”란 채택한 제안의 내용을 검토·실시하여야 할 부서를 말한다.

제4조(제안의 종류) 제안은 다음 각 호와 같이 시민제안, 아이디어제안, 실시제안, 공모제안으로 구분한다.

1. 시민제안 : 시민이 시책 또는 행정전반에 관한 개선 아이디어를 시장에게 제출하는 제안

2. 아이디어제안 : 공무원이 창의적인 업무를 개발하거나 기존 업무를 개선하여 능률을 향상시킬 수 있는 제안
3. 실시제안 : 공무원이 개선아이디어를 담당업무에 적용한 결과 종전보다 나은 성과가 있는 경우에 제출하는 제안
4. 공모제안 : 시장이 과제를 지정하여 공개적으로 모집하는 경우에 제출하는 제안

제5조(제안으로 볼 수 없는 것) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 의견이나 고안은 제안으로 보지 아니한다.

1. 일반적으로 공지되었거나 보편적으로 이용되고 있는 것
2. 타인이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권·저작권에 속하는 것이거나 「공무원 직무발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 따라 보상이 확정된 것
3. 이미 채택된 제안이거나 그 기본구상이 이와 유사한 것
4. 일반 통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것
5. 단순한 주의환기·진정·비판·건의 또는 불만의 표시에 불과한 것
6. 시의 행정과 관련이 없거나 사기업체의 생산성 향상과 관련된 것
7. 그 밖의 제안심사위원회에서 정한 것

제2장 제안의 제출 등

제6조(제안의 제출) ① 누구나 시장에게 제안을 제출할 수 있다.

② 제안을 제출하려는 자는 현행제도 및 운영의 실태와 문제점, 개선방안 및 기대효과 등에 관한 사항을 작성하여 여수시 홈페이지·방문·우편·팩스 또는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제12조제16호에 따른 온라인 국민참여포털(이하 “온라인 국민참여포털”이라 한다) 등 인터넷을 통하여 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 시장은 장애인이 제안을 쉽게 제출할 수 있도록 적절한 편의를 제공하여야 한다.

③ 실시제안의 경우는 제안서를 담당업무에 적용한 결과 그 성과가 나타나는 날로부터 1년 이내에 제출하여야 한다.

제7조(제안의 공동제출) 공동으로 제안을 제출하는 경우에는 제안에 참여한 제안자 별로 분담내용과 백분율로 표시된 기여도에 관한 사항을 기재하여야 한다.

제8조(제안준비자에 대한 지원) 시장은 제안자로 하여금 제안제도의 운영에 적극 참여하도록 권장하여야 하며, 제안준비자가 제안서를 작성하거나 시험제품 등을 제작함에 있어서 시가 보유하고 있는 시설·설비 또는 각종 자료 등을 이용할 수 있도록 편의를 제공하여야 한다.

- 제9조(제안의 접수)** ① 시장은 제6조의 규정에 따라 제안을 제출받은 때에는 이를 접수하고, 그 사실을 제안자에게 전자우편, 온라인 국민참여포털 등을 통하여 통지하여야 한다.
- ② 접수된 제안 중 그 내용이 동일한 제안이 있는 경우에는 먼저 접수된 것이 우선한다.
- ③ 시장은 접수된 제안의 내용이 제5조에 해당되는 경우에는 그 사유를 명기하여 이를 제안자에게 반려할 수 있다.

- 제10조(제안의 보완)** ① 시장은 제출된 제안에 보완할 수 있는 흠이 있다고 인정할 때에는 제안서를 접수한 날부터 7일 이내에 상당한 기간을 정하여 제안자에게 보완을 요구하여야 한다. 이 경우 보완에 소요되는 기간은 제16조제1항에 따른 기간에서 제외한다.
- ② 제1항의 보완기간에 보완하지 아니할 경우에는 제출된 제안서를 심사하여 채택 여부를 결정한다.

제3장 위원회 등의 운영

- 제11조(제안심사위원회)** ① 시장은 접수된 제안을 심의·조정하기 위하여 제안심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영한다.
- ② 위원회의 기능은 여수시 시정조정위원회가 이를 대행한다.
- ③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 제안심사 실무위원회로부터 상정된 제안의 채택여부
 2. 실시부서 및 제1호에 의하여 채택된 제안의 창안등급 결정
 3. 부상금 및 상여금의 지급금액 결정
 4. 제18조에 따른 불채택 제안의 재심사
 5. 제19조에 따른 자체 우수제안의 선정
 6. 채택된 제안의 실시성과의 평가 등에 관한 사항
 7. 제안자와 실시계획을 수립·시행한 사람의 기여도
 8. 그 밖의 제안제도 운영에 관한 사항
- ④ 위원장이 필요하다고 인정하면 제안자 및 실시부서의 관계자로부터 의견을 청취할 수 있다.

- 제12조(제안심사실무위원회)** ① 제안제도의 효율적인 운영을 위하여 제안심사 실무위원회(이하 “실무위원회”라 한다)를 설치·운영한다.
- ② 실무위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하며, 실무위원회 위원장(이하 “실무위원장”이라 한다)은 제안업무 담당과장으로 하고, 위원은 제안자와 관련이 없는 5급(상당)이하 공무원과 제안에 대한 전문적인 지식과 경험이 있는 자로 구성할 수 있다.

- ③ 실무위원장은 필요에 따라 실무위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
- ④ 실무위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 실무위원장이 필요하다고 인정하면 서면심의를 할 수 있다.
- ⑤ 실무위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 제안자 및 실시부서의 관계자로부터 의견을 청취할 수 있다.
- ⑥ 실무위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하여 의결 또는 위원회에 상정한다.
 - 1. 제안 심의·채택 및 위원회 상정 여부 결정
 - 2. 제16조2항에 따른 불채택제안의 재심 청구의 채택여부
 - 3. 채택제안의 실시불가에 따른 실시여부 심의
 - 4. 채택제안의 실시성과의 평가
 - 5. 실무위원회 심의결과 불채택된 제안 중 실시부서에 추진을 권고하는 제안의 추천 및 선정
 - 6. 기타 제안에 관련된 사항 심의

제13조(전문위원) ① 시장은 전문성이 요구되는 제안의 심사 및 창안의 실시, 평가 등을 위하여 필요한 경우 전문위원을 둘 수 있다.

- ② 전문위원은 제안분야에 학식과 경험이 풍부하고 전문지식이 있는 사람 중에서 시장이 위촉한다.
- ③ 전문위원은 위원회 또는 실무위원회의 위원장의 요청에 따라 제안의 심사 및 평가에 필요한 자료를 수집, 조사, 연구하여 서면 또는 출석하여 의견을 제시하여야 한다.

제14조(수당) 위원회 또는 실무위원회에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제4장 제안의 심사

제15조(심사기준 등) ① 시장은 제출된 제안에 대하여 다음 각 호의 사항을 기준으로 심사하여야 한다.

- 1. 실시가능성
- 2. 창의성
- 3. 효율성 및 효과성
- 4. 적용범위
- 5. 계속성
- 6. 경제성
- 7. 노력도

- ② 제1항제6호의 경제성을 판단할 때는 직접적인 경비 절감의 추정 금액(회계적인 방법으로 측정하기 어려운 경우에는 그 밖의 적절한 방법으로 측정한 금액을 말한다) 등을 고려하여야 한다.
- ③ 제안심사의 공정성을 확보하기 위한 제안심사기준의 운영 및 심사의 방법 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제16조(채택여부의 결정) ① 시장은 제안을 접수한 날(공모제안의 경우에는 공모기간이 끝나는 날을 말한다)부터 1개월 이내에 채택여부를 심사·결정하고, 그 결과를 제안자에게 통지하여야 한다.

- ② 제1항에 따른 불채택 통지를 받은 사람은 그 통지를 받은 날부터 15일 이내에 시장에게 재심을 요청할 수 있다. 이 경우 재심사를 요청한 제안의 채택 여부 결정 및 통지에 관하여는 제1항을 준용한다.
- ③ 시장은 제1항에 따라 채택한 제안에 대하여 실시부서의 장으로 하여금 실시계획을 수립·시행하도록 하여야 한다.
- ④ 시장은 채택된 우수제안이 실시부서에서 신속히 시행되도록 예산 등을 우선지원 하여야 한다.

제17조(의견조회 등) ① 시장은 제안의 창의성 및 능률성 등을 판단하기 위하여 필요한 경우에는 관계 기관 또는 전문가에게 필요한 실험·조사 등을 의뢰 하고, 의견 또는 자료의 제출을 요청할 수 있다.

- ② 시장은 제안이 「특허법」·「실용신안법」·「디자인보호법」 또는 「저작권법」에 따라 이미 특허 또는 등록되거나 출원된 내용 인지 여부를 확인하기 위하여 필요한 경우에는 관계 기관에 의견을 조회할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 의견을 조회한 경우에는 그 의견서를 첨부하여 위원회에 상정하여야 한다. 다만, 실무위원회가 제5조에 따라 제안으로 볼 수 없다고 판단한 경우에는 위원회에 상정하지 아니하고 불채택 처리할 수 있다.
- ④ 시장은 제1항에 따른 실험·조사 등에 소요된 비용을 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제18조(불채택 제안의 재심) 시장은 행정환경의 변화 등으로 제28조에 따라 관리하고 있는 불채택 제안을 시행할 경우에는 그 시행 사실을 제안자에게 알리고 이를 재심사하여 채택여부를 결정하여야 한다.

제19조(자체 우수제안의 추천) 시장은 제20조제1항에 따라 금상과 은상으로 채택된 제안 또는 우수하다고 인정되는 제안에 대해서는 자체 우수제안으로 결정하여 이를 상급기관에 추천할 수 있다.

제5장 제안에 대한 시상 및 보상 등

제20조(제안의 등급) ① 채택제안의 창안등급은 금상, 은상, 동상 및 장려상으로 구분한다. 다만, 그 등급에 해당하는 제안이 없는 경우에는 등급을 부여하지 아니한다.

- ② 시장은 제1항의 창안등급을 부여받은 제안자에 대해서는 「여수시 포상 조례」에 따라

시장표창을 수여하며 「상훈법」, 「정부 표창 규정」, 「지방공무원법」, 「모범공무원 규정」 등이 정하는 바에 따라 서훈·표창 대상자 또는 모범공무원표창 대상자로 추천할 수 있다.

③ 창안자에 대한 시장표창의 공적심사는 위원회의 심의로 대신하고, 공적심사위원회의 심사를 거치지 아니한다.

제21조(인사상 특전) 시장은 제20조제1항에 따라 공무원이 제출한 제안이 창안등급으로 채택되는 경우에는 그 제안자에게 인사관계 법령이 정하는 바에 따라 별표 1의 기준에 따라 인사상 특전 및 가점을 부여한다. 다만, 공동제안의 경우 창안등급이 동상 이상에 해당할 경우 주제안자 1명에게만 인사 상 특전을 부여하며, 실적가점은 장려상 이상의 공동제안자 모두에게 부여한다.

제22조(부상금 지급 등) ① 시장은 채택된 제안자에게 예산의 범위에서 별표 2의 기준에 따라 부상금을 지급한다. 다만, 공동제안의 경우 각자의 기여도에 따라 부상금을 지급한다.

② 채택제안의 창안등급은 별표 2의 기준에 따라 심사에 참가한 심사위원의 평균점수로 결정한다.

③ 제2항에도 불구하고 공모제안에 대한 심사위원은 공모제안 모집부서에서 별도로 구성하여 심사하게 할 수 있다.

제23조(우수기관 등에 대한 포상 등) 시장은 제안의 심사 또는 실시, 그 밖에 제안의 활성화에 이바지한 사람 또는 기관에 대하여 포상을 하거나 예산의 범위에서 부상을 지급할 수 있으며, 포상 대상 및 기준 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제24조(상여금 지급) ① 시장은 제안이 채택된 소속 공무원에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 상여금을 지급한다. 다만, 공동으로 제안을 제출하거나 아이디어제안의 경우로서 제안자와 제16조제3항에 따라 실시계획을 수립·시행한 자가 다른 경우 각자의 기여도에 따라 상여금을 지급한다.

1. 제안의 실시로 직접적이고 현저한 예산의 절감효과가 있는 경우
2. 제안의 실시로 시세 또는 조세수입 증대에 막대한 효과가 있는 경우
3. 제안의 실시로 행정개선에 획기적인 효과가 있는 경우

② 상여금의 지급액은 제31조에 따른 실시성과의 평가결과를 근거로 지급하되, 그 지급기준은 예산의 범위에서 「지방공무원수당 등에 관한 규정」을 준용한다.

제25조(퇴직 또는 사망 후의 상여금 등) 제안이 채택된 후 제안자가 퇴직하거나 사망한 경우에도 상여금 또는 부상금을 지급하되, 제안자가 사망한 경우의 상여금 또는 부상금은 제안자가 사전에 지명한 사람 및 상속인의 순으로 지급한다.

제26조(그 밖의 보상) ① 시장은 제안제도의 활성화를 위하여 채택되지 아니한 제안의 제안자에 대하여 예산의 범위에서 기념품을 지급할 수 있다. 다만, 제5조에 해당하는 경우에는 제외한다.

② 시장은 제안의 실행력 확보를 위하여 제출된 제안 중에서 제안등급으로 채택하기 어려우나 업무개선 효

과가 상당할 것으로 실무위원회의 추천으로 추진을 권고하는 제안에 대해서는 예산의 범위에서 상품권 또는 기념품으로 보상할 수 있다.

③ 시장은 제안의 전시 등의 필요에 따라 제안자로 하여금 시험제품을 제작하게 하는 때에는 예산의 범위에서 실비를 보상할 수 있다.

제6장 직무제안에 대한 권리의 승계 등

제27조(직무제안에 대한 권리의 승계 및 보상) ① 시장은 채택제안이 「특허법」에 의한 직무발명 또는 「실용신안법」에 의한 직무고안이거나 「디자인보호법」에 의한 직무디자인에 해당될 경우에 그 권리를 승계한다.

② 제1항에 따른 권리의 승계 및 보상 등에 대해서는 「공무원 직무발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」(등록보상에 관한 규정을 제외한다)을 적용한다.

제7장 채택제안의 사후관리

제28조(관리기간) 시장은 채택제안에 대해서는 채택 결정일로부터 3년간 실시 여부의 확인 등 필요한 관리를 하여야 하며, 불채택 제안은 불채택 결정일로부터 2년간 이를 보존·관리하여야 한다.

제29조(채택제안의 수정 및 보완) 시장은 채택제안이 직접 실시하기에 부적당하다고 판단될 경우에는 그 내용을 수정·보완하여 실시할 수 있다.

제30조(실시의 권고) 시장은 채택제안이 다른 자치단체 또는 국가기관에서도 적용 가능하다고 인정될 경우에는 해당 기관에 그 제안의 내용을 제공하여 그 실시를 권고할 수 있다.

제31조(실시성과의 평가) ① 채택제안의 실시부서의 장은 시장이 정하는 바에 따라 실시의 성과를 평가하여야 한다.

② 실시부서의 장은 제1항에 따른 실시성과의 평가결과를 시장에게 제출하여야 하며, 시장은 전문기관 또는 관계기관에 실시성과의 평가결과에 관한 확인을 의뢰할 수 있다.

제32조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 기존 조례 제7조에 따른 접수 및 제14조에 따른 채택이 된 제안에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

제3조(적용례) 제26조제2항의 개정 규정은 이 조례 시행 후 최초로 제안심사실무위원회를 개최하는 경우부터 적용한다.

인사상 특전부여 기준표(제21조 관련)

구 분	창안등급	인사특전	실적가점	비 고
업무 관련 창안 채택	금 상	특별승급 1호봉	0.5이내	
	은 상	희망부서 전보 우선권 부여	0.3이내	
	동 상		0.1이내	

비고 : ① 특별승급에 해당할 경우 “지방공무원보수규정”에 의하여 특별승급심사위원회의 심사결과 특급승급자로 확정된 자에 한하여 인사상 특전을 부여한다.

② 공동제안의 경우 2인까지 가점부여하되 부제안자 1인은 주제안자의 1/2 인정 (당해직급 수상에 한함)

시상등급 및 부상금 지급기준(제22조 관련)

시 상 등 급	시 상 내 역	
	부 상 금	지 급 기 준
금 상	300만원이상 500만원 이하	95점 이상
은 상	100만원이상 300만원 이하	90점 이상
동 상	50만원이상 100만원 이하	85점 이상
장 려 상	20만원이상 50만원 이하	75점 이상

[비고] 심사점수는 각 심사위원이 제출한 심사표를 종합 평균하여 계산하되, 소수점 이하는 사사 오입하여 소수점 둘째자리까지 계산하고, 75점 미만은 채택하지 아니한다.

공유수면 점용·사용 허가 고시

공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제8조제1항에 따라 공유수면 점용·사용을 허가하고 동법 제8조제6항에 의거 다음과 같이 고시합니다.

허가 번호	피 허 가 자		장 소	면 적	목 적	허가기간	비 고
	주 소	성 명					
2016-1	여수시 화정면 백야해안길 44-36	문경식외1 (황영희)	여수시 화정면 백야리 산6번지 지선	220㎡	육상양식장 인·배수관 설치	2016.11.8 ~ 2021.11.7. (5년간)	

2019년 2월 28일

화 정 면 장

한려동 통장 모집 공고

「여수시 이장통장반장 임명에 관한 규칙」 제4조 규정에 의거 아래와 같이 해당 관할 통장을 임명하기 위해 다음과 같이 모집 공고합니다.

1. 모집인원 및 대상지역

가. 모집인원 : 1명

나. 대상지역 : 6통

2. 자격요건

모집 공고일 기준 당해 통 관할구역에 1년 이상 거주하고 있는 20세 이상의 신체 건강한 주민으로서 지역주민에게 신망이 두터우며 봉사정신과 사명감, 활동력이 강하고 주민을 지도할 수 있는 능력과 열의를 가진 자

3. 위촉 제외대상자

가. 피성년후견인과 피한정후견인

나. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자

다. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 자

라. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한 자

마. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

4. 위촉 방법

가. 제출 서류심사 및 면접

나. 신청 자격을 갖춘 자 중 신청자 2인 이상일 경우 심사를 거쳐 위촉

5. 모집기간 : 2019. 2. 28. ~ 2019. 3. 8.(9일간)

※ 면접심사 : 2019. 3. 13.(수) ※ 면접심사 일정은 재공고 등 사정에 따라 변경 가능

6. 제출서류 및 접수처

가. 제출서류

- 주민총회 개최 시

· 주민총회 회의록, 통장지원신청서 1부, 자필이력서(사진부착) 1부,
자기소개서 1부

- 주민총회 구성이 어려운 경우

통장 추천서 1부(추천인 명부 주민 20인 이상 추천), 통장지원신청서 1부,
자필이력서(사진부착) 1부, 자기소개서 1부

나. 접 수 처 : 한려동 주민센터

7. 기타사항

가. 제출서류는 본인이 직접 제출하며 일체 반환하지 않음

나. 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 시 즉시 통장 임명을 해임

다. 문의 : 한려동 주민센터(☎ 659-1311)

2019. 2. 28.

한 려 동 장

통장 후보자 지원 신청서

지원대상	여수시 한려동 제()통장				
성명 (한자)			생년 월일	19 . . 세) (연령 만 세)	성별 남·여
주소			거주 기간	. . . ~ 현재(년) (해당 통 주민등록 거주기간)	
연락처	휴대폰 : 자택 :		이메일	@	
직업					
최종학력	년	월	일	학력 및 주요 경력사항	비고
주요경력					
봉사활동실적 (국민운동지원 단체경력 및 비영리 민간단체·복지시설 봉사 등)	단체명(직책)		활동기간	활동내용	비고
			. . . ~ . . . (년 월)		
			. . . ~ . . . (년 월)		
			. . . ~ . . . (년 월)		
각종 수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격(기관명)		수상부문	수상일자	비고
<p>「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제24조(고유식별정보의 처리제한)에 따라 개인 정보 및 고유식별정보를 제공하는데 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">[] 동의 [] 동의 안 함</p>					

상기 본인은 신청서 작성 내용이 틀림없음을 확인하며, 「여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙」 제3조의 규정에 따라 한려동 통장 후보자 지원 신청서를 제출합니다.

2019년 월 일

신청인

(인)

여수시 한려동장 귀하

- ※ 지원자 제출서류 : 이력서, 자기소개서 (본인작성), 통장추천서(해당 주민 15명이상 추천)
 [기타 해당자 제출서류]
 ① 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서(시설 및 해당 단체장 발급 증명서),
 ② 통장경력증명서(담당자 해당 읍면동장 확인의뢰), ③ 상훈(표창장 등 사본)

사 진	이 력 서		
	성명(한자)		주 민 등 록 번 호
			~
	생년월일	년 월	일생 (만 세)
등록기준지			
주 소			
전화번호	휴대폰 : 전 화 :		
년 월 일	학 력 사 항		학 교 명
년 월 일	경 력 사 항		기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항		기 관 명

상기내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2019. . .

위 작성자 : (인)

자 기 소 개 서

지 원 대 상	여수시 한려동 통
성 명	
주 소	
성 장 과 정 (가족관계)	
성 격 (장 · 단점)	
통 장 지 원 동 기	
경 력 사 항	

작성자 : (인)

통 장 추 천 서

□ 추천대상자

- 추천직위 : 한려동 제 통장
- 성 명 :
- 주 소 : 여수시

상기자는 지역주민에게 신망이 두터울 뿐만 아니라 봉사정신과 책임감이 투철하여 주민을 지도할 수 있는 능력과 열의를 가진 사람으로 한려동 제 통장으로 추천합니다.

붙임 : 통장 추천(동의)인 명부 1부.

2019년 월 일

한려동 제 통장 추천(동의)인 일동

여수시 한려동장 귀하

한려동 제 통장 추천(동의)인 명부

연번	주 소	성 명	서명(인)	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

한려동 제 통장 추천(동의)인 명부

연번	주 소	성 명	서명(인)	비 고
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

각 서

☐ 주 소 :

☐ 성 명 :

☐ 주민등록번호 :

위 본인은 통장 임명 후 통장 수행 능력 부족 및 주민과의 마찰 등 각종 불미스러운 사유로 인하여 동에서 임의해임 시 일체 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019. . .

위 본인 : (인)

한 려 동 장 귀하

통 장 모 집 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제 4조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 47통장(관할구역 : 송소마을)
2. 공고기간 : '19. 02. 28. ~ '19. 03. 08. 【8일간】
3. 접수기간 : '19. 02. 28. ~ '19. 03. 08. 【8일간】
4. 접수장소 : 쌍봉동주민센터
5. 신청자격
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
 - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력과 열의가 있는 주민
6. 신청 제외자
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 선출방법
 - 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
 - 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임
8. 제출서류
 - 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부(해당 통 거주 주민 20명이상 추천)
 - 개인정보이용동의서, 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)
9. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
 - 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 2. 28.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여주시 쌍봉동 ()통장									
사 진 (3×4cm)	성 명		한글 (한자)		생년 월일	(연령 만 세)		성별	남 · 여	
	주 소				거주 기간 ~ 현재(년) (해당 리 · 통 주민등록 거주기간)				
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@				
	직 업		(구체적 기재)							
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용						비고
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소		활동기간		활동시간		활동내용			비고
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문			수상일자			비고	

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

인
인
인

신청인

(인)

여수시 쌍봉동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

연번	성 명	생년월일	주 소	날인(서명)	추천일

통 장 모 집 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제 4조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 21통장(관할구역 : 여수소방서 주변)
2. 공고기간 : '19. 02. 28. ~ '19. 03. 05. 【5일간】
3. 접수기간 : '19. 02. 28. ~ '19. 03. 05. 【5일간】
4. 접수장소 : 쌍봉동주민센터
5. 신청자격
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
 - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력과 열의가 있는 주민
6. 신청 제외자
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 선출방법
 - 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
 - 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임
8. 제출서류
 - 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부(해당 통 거주 주민 20명이상 추천)
 - 개인정보이용동의서, 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)
9. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
 - 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 2. 28.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여주시 쌍봉동 ()통장										
사 진 (3×4cm)	성 명		(한자)		생년 월일	(연령 만 세)		성별	남 · 여		
	주 소				거주 기간 ~ 현재(년) (해당 리 · 통 주민등록 거주기간)					
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@					
	직 업		(구체적 기재)								
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용						비고	
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소			활동기간		활동시간		활동내용			비고
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문				수상일자			비고	

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

이
이
이

신청인 (인)

여수시 쌍봉동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

연번	성 명	생년월일	주 소	날인(서명)	추천일