

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-40호
2019년3월4일(월)

여수시보

시정지표

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. 시민공감 | 1. 감동 | 1. 시정 |
| 1. 균형있는 | 1. 상생 | 1. 경제 |
| 1. 사람중심 | 1. 나눔 | 1. 복지 |
| 1. 품격있는 | 1. 문화 | 1. 관광 |
| 1. 살기좋은 | 1. 정주 | 1. 환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2019-60호 여수 도시관리계획(지구단위계획) 결정 변경 및 지
형도면 고시 /3

【공 고】

- 여수시 공고 제2019-584호 도로지정 공고(율촌면 상봉리 산85-4번지) /6
○여수시 공고 제2019-585호 전기사업 양수인가공고 /7
○여수시 공고 제2019-595호 「아름다운여수21실천협의회 설치 및 운영 조례」 전부개정
조례안 입법예고 /8
○여수시 공고 제2019-596호 여수 문화예술 브랜드사업 시행용역 입찰 공고 /18
○여수시 공고 제2019-600호 여수시 시장운영 관리 조례 개정안 입법예고 /63

회								
람								

여수 도시관리계획(지구단위계획) 결정 변경 및 지형도면 고시

여수 도시관리계획(지구단위계획) 결정 변경 및 지형도면에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한법률」 제30조, 제32조, 동법률 시행령 제25조, 제27조, 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 「전라남도 사무위임조례」 제2조의 규정에 따라 고시하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2019. 3. 4.

여 수 시 장

1. 여수 도시관리계획(지구단위계획) 결정 변경 조서: 다음
2. 여수 도시관리계획(지구단위계획) 결정 변경 지형도면: 게재 생략
3. 관계 도서는 여수시청 도시계획과(061-659-4012), 투자박람회과(061-659-3468)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

여수 도시관리계획(지구단위계획) 결정 변경 및 지형도면 고시 조서

1. 여수 도시관리계획 결정 (변경)조서(변경없음): 게재생략
 - 가. 용도지역·지구·구역 결정(변경) 조서(변경없음)
 - 나. 지구단위계획구역 결정(변경) 조서(변경없음)
2. 지구단위계획 결정 (변경)조서(변경)
 - 가. 기반시설의 배치와 규모에 관한 도시관리계획결정(변경)조서(변경)
 - 1) 공간시설
 - 광장 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면적(㎡)			최초 결정일	비 고
					기 정	변 경	변경후		
폐지	56	광장	일반 광장	수정동 776	4,710.9	감)4,710.9	-	국고1060호 (09.11.10)	

- 광장 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	시설명	변 경 내 용	변 경 사 유
56	광 장	· 폐지 · 면적: 감)4,710.9㎡	· 「여수세계박람회 기념 및 사후활용에 관한 특별법」에 의한 박람회 시설을 효율적 활용 및 지속가능한 개발·관리·보전을 위한 일반광장56을 폐지하고자 함

- 나. 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 도시관리계획결정(변경)조서(변경)

- 1) 기타용지
 - 청소년 해양교육원(신설)
 - 청소년 해양교육원 용지 결정(변경) 조서

도면 번호	가구번호	면 적(㎡)		획 지			비 고
		기정	변경	위 치	면 적(㎡)		
					기정	변경	
N	소 계	-	4,710.9	-	-	4,710.9	
	N1	-	4,710.9	수정동 776 잡	-	4,710.9	

- 청소년 해양교육원 용지 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	가구 번호	변 경 내 용	변 경 사 유
N	N1	· 신설: 증)4,710.9㎡	· 「여수세계박람회 기념 및 사후활용에 관한 특별법」에 의한 박람회 시설을 효율적으로 활용코자 해양안전과 재난에 대한 기초지식함양 및 재난 대응력 배양을 위한 청소년해양 교육원 조성을 위한 기타용지를 신설하고자함

- 다. 건축물에 대한 용도, 건폐율, 용적률, 높이, 배치 등에 관한 도시관리계획결정(변경)조서(변경)

- 1) 기타시설 용지

○ 청소년 해양교육원(신설)

도면번호	위치	구 분	계 획 내 용	비 고
N (신설)	N1	용 도	<ul style="list-style-type: none"> ○허용용도 <ul style="list-style-type: none"> · 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 여수시 도시계획조례에 따라 해당 용도지역(준공업지역)내에서 건축할 수 있는 건축물 중 「건축법시행령」 [별표1]을 기준으로 불허용도를 제외한 건축물 ○불허용도 <ul style="list-style-type: none"> · 공동주택 · 제2종근린생활시설 중 단란주점 및 안마시술소 · 운수시설 · 발전시설 · 장례식장 · 단독주택 · 공장 · 위험물 저장 및 처리시설 · 자동차관련시설 · 분뇨 및 쓰레기 처리시설 · 노유자시설 · 동물 및 식물관련시설 · 교정 및 군사시설 	
		건폐율	○70% 이하	
		용적률	○400% 이하	
		높 이	-	
		배 치	○지구단위계획 시행지침 참조	
		형 태	○지구단위계획 시행지침 참조	
		색 채	○지구단위계획 시행지침 참조	
		건축선	○3m이상(여수시 건축조례 별표3 대지안의 공지 기준 적용)	

※ 이 외의 지구단위계획 결정사항(변경없음): 게재생략

도로 지정 공고

순천시 해룡면 송산3길 5-5, 주식회사빅스의 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로 지정·공고 합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도로위치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해관계인 동의 여부	비고
계		92m	6m	552㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
율촌면 상봉리	산85-4번지	42.2m	6m	253㎡	“	
율촌면 상봉리	809번지	17.66m	6m	106㎡	“	
율촌면 상봉리	809번지	32.14m	6m	193㎡	“	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4102)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 3. 4.

여 수 시 장

전기사업 양수인가 공고

전기사업법 제10조제1항 및 같은 법 시행령 제5조의 규정에 의거 전기사업(태양광발전) 양수인가 신청을 수리하고, 같은 법 제10조제3항 및 시행규칙 제10조의 규정에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2019. 3. 4.

여 수 시 장

○ 양수인가 내용

구분	발전소명	허가번호	대표자 (법인명)	주 소 지 [소 재 지]	양수예정일
양도인	화동태양광발전소	여수 제237호	이 희 *	여수시 화양면 화동리 491번지	2019. 3. (양도·양수 계약 : '19. 1.)
양수인	화동태양광발전소		정 승 *		

공 고

「아름다운여수21실천협의회 설치 및 운영 조례」를 전부개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 3월 4일

여 수 시 장

「아름다운여수21실천협의회 설치 및 운영 조례」 전부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 2015. 2. “아름다운여수21실천협의회”가 “여수지속가능발전협의회”로 명칭이 변경되었으나, 그동안 조례 미개정으로 협의회 명칭 및 운영 목적 취지에 맞지 않아,
- “여수시 지속가능발전”사업을 범 시민적으로 추진하기 위하여 구성된 “여수지속가능발전협의회” 운영의 효율성 제고를 위하여 「지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례」 전국 표준조례(안)을 근거로 우리시 실정에 맞게 조례를 개정코자 함.

2. 주요내용

가. 제명 변경

- 「아름다운여수21실천협의회 설치 및 운영 조례」를
⇒ 「**여수지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례**」로 제명 변경

나. 변경 조문 내용/ 17개 조항

- 지속가능발전협의회 설치 운영·목적 및 취지에 맞게 용어·문구수정
 - 제1조(목적), 제3조(정의), 제4조(시장의 책무), 제5조(시민과 기업의 책무)

- 제6조(여수지속가능발전협의회 설치 및 기능), 제7조(구성),
- 제10조(총회), 제11조(의안의 제출), 제12조(의결사항의 처리)
- 제13조(분과위원회), 제14조(사무처 설치·운영),
- 제17조(관계기관 등에의 협조요청), 제19조(경비의 지원)
- 제20조(감사 및 정산), 제21조(사무의 위탁), 제22조(감독)
- 제23조(국내외 연대 협력사업 추진)

○ 주요 내용

- 정의(안 제3조)
 - “지속가능성, 지속가능한 발전, 지속가능발전 지표”의 용어의 뜻 규정
- 협의회 기능(안 제6조)
 - 시의 지속가능발전 계획의 추진 및 이행 평가, 교육·홍보
 - 지속가능발전과 의제21에 관련된 국내·외 교류 및 연구 등
- 구성(안 제7조)
 - 2명 이내의 공동의장을 포함하여 150명 이내 위원으로 구성
 - 공동의장 2명 중 1명은 부시장, 1명은 총회에서 선출
 - 위원의 임기 2년, 20명 이내의 이사회, 감사 2명(총회에서 선출)
- 총회(안 제10조)
 - 총회는 정기총회(연 1회 이상 개최)와 임시총회(필요시 개최) 구분
 - 총회의 기능 신설
- 분과위원회(안 제13조) : 3개 분과위원회(협력, 시민, 연구위원회) 설치
- 사무처 설치·운영(안 제14조)
 - 협의회 활동 수행을 위하여 사무처 설치·운영 규정
- 기타 : 공청회 등 개최, 경비의 지원, 사무의 위탁에 관한 사항 등

다. 신설 조문 내용/ 1개 조항

○ 협의회 운영상 보완이 필요한 조문 신설

- 안 제9조 “공동의장”의 역할 및 부재시 직무대행에 관한 내용 신설

3. 조례 전부개정안 : 별첨

4. 입법 예고기간 : '19. 3. 4. ~ '19. 3. 24.(20일간)

5. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2019년 3월 24까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(기후환경과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 주소, 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등

가) 주 소 : 우)59689 여수시 시청로 1길 23(학동)
여수시장(기후환경과장)

나) 전 화 : 061)659-3801, 팩스 : 061)659-5823

다) 이메일(E-Mail) : kcs6314@korea.kr

나. 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

붙임 1. 입법예고에 대한 의견서 1부.

2. 「아름다운여수21실천협의회 설치 및 운영 조례」 전부개정안 1부.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 규칙명 : 「여수시 환경미화원 취업규칙」 전부개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

아름다운여수21실천협의회 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

아름다운여수21실천협의회 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 1992년 6월 UN환경개발회의에서 채택되어 국제협약으로 추진되는 “의제21(Agenda 21)”과 「지속가능발전법」 및 「저탄소 녹색성장 기본법」의 정신을 실현하고 여수시민의 삶의 질 향상과 여수시의 지속가능한 발전을 도모하기 위하여 민관협력 기구인 여수지속가능발전협의회를 설치하고 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기본이념) 인간과 자연이 공존하는 쾌적한 환경에서 건강한 삶을 영위하고 이것을 후세에게 계승하는 지속가능한 발전을 이 조례의 기본이념으로 한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지속가능성”이란 현재 세대의 필요를 충족시키기 위하여 미래 세대가 사용할 경제·사회·환경 등의 자원을 낭비하거나 여건을 저하시키지 아니하고 서로 조화와 균형을 이루는 것을 말한다.
2. “지속가능한 발전”이란 지속가능성에 기초하여 경제의 성장, 사회의 안정과 통합 및 환경의 보전이 균형을 이루는 발전을 말한다.
3. “지속가능발전 지표”란 경제, 사회, 환경 요소 가운데 대표성 있는 지표들을 살펴봄으

로써 지속가능발전을 위한 방향을 제시하고 현재의 상황을 점검하는 수단을 말한다.

제4조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 지구환경을 보전하고 지역의 지속가능발전을 위해 UN이 제시한 지속가능발전목표(SDGs)를 지역 특성에 맞게 제6조에 따른 여수지속가능발전협의회(이하 “협의회”라 한다)와 협의를 통해 수립하여야 한다.

② 시장은 협의회가 지역의 지속가능발전목표(SDGs)를 효과적으로 추진하고 활동할 수 있도록 지원하여야 한다.

③ 시장은 지역주민들의 의견을 수렴하여 이를 정책에 반영할 수 있도록 노력해야 하며 특히 여성과 노인, 아동과 청소년, 장애인 등 사회적 약자들의 의견을 적극 반영하여야 한다.

④ 시장은 시의 지속가능발전목표(SDGs)를 행정계획에 반영하여 추진하여야 하며, 매년 그 결과를 시민들에게 공표하여야 한다.

제5조(시민과 기업의 책무) ① 시민과 기업은 지구환경을 보전하고 지역의 지속가능발전을 위한 시의 환경정책에 적극 참여하여 협력하여야 하며, 시가 수립한 지속가능발전목표(SDGs)와 이행계획 실천을 위해 노력하여야 한다.

② 시민과 기업은 협의회가 실시하는 시의 환경정책에 관한 각종 교육, 홍보 및 실천사업에 참여하여야 한다.

제2장 여수지속가능발전협의회의 설치 및 구성 등

제6조(여수지속가능발전협의회의 설치 및 기능) 시장은 지속가능한 지역발전을 위하여 여수지속가능발전협의회를 설치하고, 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 시의 지속가능발전 계획의 추진 및 이행 평가
2. 시의 지속가능발전 목표 추진을 위한 교육·홍보
3. 시의 지속가능발전목표 및 이행계획을 실천하기 위한 조사·연구사업
4. 지속가능발전과 의제21에 관련된 국내·외 교류협력 및 연구
5. 기타 협의회와 관련된 업무의 추진

제7조(구성) ① 협의회는 2명 이내의 공동의장을 포함하여 150명 이내의 위원으로 구성, 고문을 둘 수 있다.

② 공동의장 2명 중 1명은 부시장이 되고, 나머지 1명은 총회에서 선출한다.

③ 위원은 다음 각 호와 같이 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하고, 위촉직 위원은 공동의장의 추천으로 시장이 위촉한다.

1. 당연직 위원 : 기획, 환경, 도시건설, 해양수산 분야의 시 소속 공무원

2. 위촉직 위원

가. 여수시의회 의장이 추천한 시의원 6명

나. 지속가능한 도시개발 및 환경에 대한 식견과 전문성을 가진 시민사회단체 회원, 학계 전문가, 기업체 임직원

④ 공무원인 위원의 임기는 그 직위에 재직한 기간으로 하며, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

⑤ 협의회는 20명 이내의 이사회를 둘 수 있으며, 이사회 구성은 협의회 정관으로 둔다.

⑥ 협의회는 감사 2명을 둘 수 있으며 총회에서 호선한다.

제8조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 본인이 사직을 희망하는 경우

2. 위원이 장기치료가 필요한 질병, 심신장애 등으로 직무를 수행하기 어려운 경우

3. 위원으로서의 품위손상, 회의에 장기 불참하는 등 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단될 경우

제9조(공동의장) ① 공동의장은 협의회를 대표하고 협의회 업무 총괄한다.

② 공동의장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부시장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제3장 협의회 운영

제10조(총회) ① 총회는 공동의장이 소집하며, 정기총회와 임시총회로 구분한다.

② 정기총회는 연 1회 이상 개최하고, 임시총회는 공동의장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.

③ 총회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 총회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 시의 지속가능발전 계획의 이행평가 및 보고
2. 예산 및 결산 보고 승인
3. 공동의장, 이사, 감사의 선출에 관한 사항
4. 정관의 제·개정에 관한 사항
5. 그 밖의 협의회 주요 업무에 관한 사항

제11조(의안의 제출) 안건을 제출하고자 하는 소위원회 또는 협의회 위원은 회의 개최일 10일전 까지 협의회에 제출하여야 한다.

제12조(의결사항의 처리) ① 공동의장은 협의회에서 심의·의결한 사항 중 시장이 처리하여야 할 사항이 있는 경우에는 이를 시장에게 통보하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 통보받은 사항에 대하여 처리를 완료하였거나 그 진행상황에 대한 협의회 자료 요청 등이 있을 경우에는 그 처리결과 또는 진행상황을 협의회에 통보하여야 한다.

제13조(분과위원회) ① 협의회는 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 협의회내에 협력위원회, 시민위원회, 연구위원회(이하 “분과위원회”라 한다)를 둔다. 다만, 협의회가 필요하다고 인정할 경우 별도의 기구를 둘 수 있다.

② 분과위원회의 설치·구성 및 운영 등에 관하여는 협의회에서 정한다.

③ 분과위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 협력위원회 : 협의회를 사업에 원활히 추진할 수 있도록 협력하고 필요 시 행·재정 지원
2. 시민위원회 : 협의회를 사업에 대하여 시민들의 의견을 수렴하고 시민의 관심과 이해를 증진시키기 위한 홍보 및 교육, 실천활동
3. 연구위원회 : 지역의 학계 및 연구분야별 전문가로 구성하여 정책과제 도출, 대안 제시 및 연차별 지표 설정

제14조(사무처 설치·운영) ① 협의회를 활동을 원활하게 수행하기 위하여 사무처를 설치·운영한다.

② 사무처는 사무처장과 사무직원을 둘 수 있다.

③ 사무처는 다음의 업무를 수행한다.

1. 사업계획의 수립 및 집행
2. 행정실무 및 예산집행·결산에 대한 사항
3. 총회 및 이사회에서 의결한 사업의 실행
4. 그 밖에 공동의장으로부터 위임받은 사항

제15조(사업계획서 등의 제출) 협의회는 매년 예산편성 및 결산 시기에 협의회에서 다음 해에 추진하여야 할 사업 및 소요예산내역과 결산에 관련된 자료를 시장에게 제출하여야 한다.

제16조(공청회 등 개최) 협의회는 직무 수행 상 필요하다고 인정될 때에는 전문기관 또는 단체에 조사·연구를 의뢰하거나 공청회, 세미나 등을 개최하여 관계전문가나 주민의 의견을 들을 수 있다.

제17조(관계기관 등에의 협조요청) ① 협의회 또는 분과위원회는 직무수행과 관련하여 필요할 경우 관계공무원 또는 전문가를 참석하게 하여 의견을 청취하거나 자료제출 등을 요청할 수 있다.

제18조(운영규정) 협의회는 자체 운영규정을 따로 정하여 운영할 수 있다.

제4장 재정지원 등

제19조(경비의 지원) 시장은 협의회를 원활한 사업 추진을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호

의 경비를 보조금으로 지원할 수 있다.

1. 협의회 운영비
2. 시의 지속가능발전 계획 및 실천을 위한 사업비
3. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 경비

② 협의회는 제1항에 따른 보조금을 지원받고자 할 경우에는 사업계획서를 첨부하여 시장에 신청하여야 한다.

제20조(감사 및 정산) ① 공동의장은 감사로 하여금 매년 협의회 운영비 및 각종 사업 등에 대한 감사를 실시하고 그 결과를 정기총회 또는 임시총회가 개최될 때 협의회에 보고하도록 하여야 한다.

② 보조금의 교부신청, 교부결정, 사업비의 정산 등은 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제21조(사무의 위탁) 시장은 여수시 지속가능한 정책을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정될 경우 추진사업의 일부를 협의회에 위임 또는 위탁할 수 있다.

제22조(감독) 시장은 보조금의 지급과 관련하여 필요한 때에는 협의회 운영상황 및 관련 업무를 보고하게 하거나 소속 공무원으로 하여금 그 업무를 확인·검사하게 할 수 있다.

제23조(국내외 연대 협력사업 추진) 협의회는 지구환경 보전과 지역의 지속가능 발전을 위하여 UN 등 국제기구 및 전국지속가능발전협의회 등과의 교류 협력 사업에 적극 참여하여야 하며, 실정에 맞게 각종 프로그램들을 시행하여야 한다.

제24조(시행규칙) 이 조례의 시행과 관련하여 필요한 사항이 있을 경우에는 시장이 따로 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역 입찰공고

지역의 무형문화재와 민속예술 발굴과 재조명을 위한 자료정리 및 고증으로 전통문화예술 발전 토대를 마련하고 이를 계승 발전 시키기 위한 체계적인 공연 시나리오 작성 및 연출방법 등 모색을 통해 Only One 여수 문화예술 브랜드 이미지 확립 기반을 구축키 위해 『여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역』을 아래와 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역
- 나. 용역기간 : 용역 착수일로부터 180일
- 다. 용역내용 : 무형문화재 및 전통문화예술 활용 상설공연 방안 등(제안요청서 참조)
- 라. 기초금액 : 금100,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호)

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않으며, 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 학술·연구용역(업종코드 1169)으로 입찰참가 등록한 업체이며, 다음 각 항의 요건을 모두 갖춘 업체 (개인은 제안서를 제출할 수 없음)

- 1) 공고일 기준 최근 5년 이내 관련분야 단일건 계약 5천만원(VAT포함) 이상의 이행완료 실적이 있는 사업자(계약 이행실적증명서 및 관련 서류를 제출하여야 참가 가능)

* 실적인정 관련분야 : 문화예술 관련 연구용역 수행실적

- 2) 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업자 또는 「소기업 및 소상공인 지

원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서
(전차입찰 마감전일까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 함)를 보유한 업체

3) 공동수급 및 하도급 불가

4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2019. 3. 15.(목) (1일간) 10:00 ~ 17:00

나. 접수장소 : 전남 여수시 시청로1(학동) ,여수시청 문화예술과 문화예술팀

다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감)지참

5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제48호, 2018.8.31)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2019. 3. 20.(수) 14:00 여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정 및 장소 등은 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

나. 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조, 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제47호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 함
- 다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 함
- 라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 함.
- 마. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않음
- 바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.
- 사. 기타 문의사항은 여수시 문화예술과(☎061-659-4737)로 문의

2019. 3. 4.

여 수 시 장

2019. 3.

여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역 과 업 지 시 서

 **여 수 시**
(문화예술과)

목 차

I. 과업안내	3
1. 과업목적	3
2. 과업개요	3
II. 과업의 범위	3
1. 공간적 범위	3
2. 시간적 범위	3
3. 과업내용	3
4. 조사범위 및 시기	4
5. 조사요건	4
III. 과업수행 지침	4
1. 일반사항	4
2. 평가수행 세부조건	5
3. 과업보고	6
4. 자문회의 등 개최	6
5. 경미한 사항의 과업수행	6
6. 과업종료	6
7. 기타사항	7
8. 보안대책	8
IV. 추진일정 등 보고서 제출	8
1. 착수보고	8
2. 중간보고회	8
3. 최종보고회	8
4. 수시보고	8
5. 성과품 납품	8
6. 성과품 검수	9

여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역

과업지시서

I. 과업안내

1. 과업목적

- 우리 지역을 대표하는 각종 전통 민속 문화예술을 발굴하여 체계화 하고 고증을 통한 문화예술 상설공연을 실시 Only One 지역브랜드 이미지 확립 기반 구축
- 지역의 무형 문화유산, 민속예술 발굴과 재조명을 위한 자료정리 및 고증을 통한 전통문화예술 발전 토대 구축
- 지역 대표 전통 민속예술의 계승·발전을 위한 체계적인 공연 시나리오 작성 및 연출방법 등 모색

2. 과업개요

- 사 업 명 : 여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역
- 사업기간 : 착수일로부터 180일
- 사 업 비 : 100백만원(부가가치세 및 제반경비 일체 포함)

II. 과업의 범위

1. 공간적 범위 : 여수시內 일원
2. 시간적 범위 : 계약체결일로부터 180일

3. 과업내용

- 무형문화재 및 전통문화예술 전수조사 및 발굴.고증
- 무형문화재 및 전통문화예술 육성 방안

- 문화예술 상설공연 방안
- 단위별 공연각본 및 시나리오 작성
- 상설공연 장소 선정 및 구축 방안
- 여수 문화예술 브랜드사업 육성 방안 및 **브랜드 네이밍** 제시
 - 여수시 문화예술 공연 SWOT 분석 및 STP전략 제시
 - 여수시 문화예술 공연 현실태 분석
 - 타 시·군 육성사례 비교 검토
 - 인근 시·군 연계 공연 방안
 - 지역예술단체 참여 방안 및 전국 홍보 방안 등
- 기타 문화예술 브랜드사업 추진을 위한 여수시 요청사항
 - 이순신 관련 다양한 문화공연 연계 방안
 - 단위 공연의 연계화 또는 단위 공연 특화 등 다방면 검토
 - 원형을 유지하되 현대감각을 가미한 각색
 - 공연 현대화로 많은 사람들의 흥미를 유발할 수 있는 **브랜드 개발**

4. 조사범위 및 시기 : 여수시 전역 및 전 여수시 역사시대

5. 조사요건 : 지역전문가 30%이상 참여

Ⅲ. 과업수행 지침

1. 일반 사항

- 본 과업지시서는 여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역에 대한 성과와 지원체계를 구축하고자 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 이에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 지방계약법, 여수시의 관련 관련 규정에 의하여 市 담당자와 협의하여 수행하여야 한다.
- 과업수행자는 계약일로부터 **7일 이내에** 과업 수행계획서 및 세부과업의 담당자 명단, 과업추진 일정계획, 보안각서 등을 포함한 착수계를 제출하여야 하며, 전체 과업수행에 차질이 없도록 상호 긴밀히 협조하여 과업을 수행하여야 한다.
- 과업수행자는 본 과업수행을 위해 학식과 경험을 가진 전담인력을 확보하여야 하며, 동 전담 인력은 자기가 가진 지식과 경험을 최대한 활용하여 본 과업의 목적

을 달성하도록 하여야 한다.

- 과업의 적정한 수행에 부적격하다고 판단되는 경우, 투입되는 인력의 교체를 요구할 수 있으며 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이를 따라야 한다.
- 보고회, 설명회, 각종 자료 수집, 조사 등 업무수행상 소요 되는 일체 비용은 과업수행자가 부담하여야 한다.
- 본 과업지시서에 누락되었거나 새로운 과업이 필요시 추가로 과업지시를 할 수 있으며 과업수행자는 이에 응해야 한다.
- 발주처의 사정에 의하여 과업 내용의 일부를 변경할 때에는 市の 방침에 따라야 하며, 이 경우 용역비 감액이 있을 경우에는 정산처리 하여야 한다.
- 발주처의 요청이 있거나 주요 결정 사항이 있어 필요한 경우 회의를 개최할 수 있으며 과업수행자는 회의 내용을 작성하여 보관하여야 한다.
- 본 과업 수행을 위하여 발주처가 요구하는 관계기관 협의 및 협의업무에 만전을 기하여 과업진행자료 제출에 차질이 없어야 한다.
- 본 과업의 적용단가는 정부노임단가 기준에 준한다.
- 자료제출 등
 - 본 과업수행 과정에서 유관기관 보고가 필요한 경우 발주처의 지시에 따라 이를 수행하거나 이에 필요한 제반자료를 제출하여야 한다.
 - 성과품의 작성은 그 내용, 순서, 편집 및 작성방법을 발주처와 사전 협의 후 인쇄 제작하여야 한다.
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 발주처와 협의하여 결정하며, 협의가 이루어지지 않는 사항은 발주처의 의견에 따라야 한다.
- 과업수행시 세부 추진일정에 대하여는 감독관과 사전에 긴밀히 협의하여 차질 없이 수행 하도록 하여야 한다.

2. 평가수행 세부조건

- 과업 수행자는 과업 수행계획서를 제출할 때 발주처와 1차 업무 협의를 하여야 하며, 용역 수행과정에서도 필요하다면 발주처 및 유관기관 단체와 수시 협의를 하여야 한다.
- 도지정 및 비지정문화재 및 여수 전지역 전통 문화예술 현황 조사와 발굴, 현장조사 등을 통해 작성하도록 하여야 하며 자료의 인용과 출처, 현장조사 결과보고서 등을 기재 또는 첨부하여야 한다.

3. 과업 보고

○ 정기보고

- 착수보고 : 계약 후 7일 이내에 과업수행방향, 추진일정 보고
- 중간보고회 : 계약 후 3개월 이내 중간보고
- 사업보고 : 전월까지의 추진 상황보고
- 최종보고회 : 계약 완료일 2주 이내 협의 후 진행

○ 수시보고 : 발주처의 요청시 현안사항 및 과업 진행사항을 요청받은 날로부터 3일 이내에 보고

4. 자문회의 등 개최

- 과업의 효율적인 수행을 위하여 발주처와 협의하여 관계 전문가 및 실무자가 참여하는 자문회의, 세미나, 공청회 등을 개최하여 전문지식과 기술 등에 대한 자문을 받을 수 있으며, 그 결과를 과업에 최대한 반영한다.

5. 경미한 사항의 과업수행

- 과업 목적을 달성하기 위하여 본 과업지시서에 누락되거나 발주처가 필요하다고 인정하는 경미한 사항은 과업수행자 부담으로 시행하여야 한다.

6. 과업종료

- 과업수행의 종료는 최종보고서가 납품되어 검수가 완료된 때로 한다.
- 과업이 종료된 후 과업내용에 오류가 발견될 시는 과업수행기관은 그 부분을 재설시 하여야 한다.
- 과업수행기관은 여수시 및 제3자에게 과업수행과정 또는 과업 결과로 인해 피해를 주었을 경우, 그에 따른 손실보상 및 책임을 져야 한다.

7. 기타사항

- 과업수행 중 사전에 발주처의 사정으로 일부계획이 변경될 경우 발주처의 지시에 따라 과업을 수행하여야 한다.
- 본 과업수행 과정 시 수행자의 고용인이 과업수행에 부적당하다고 인정될 때에는 교체를 요청할 수 있다. 이 경우 수행기관의 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- 본 과업 수행 중 발주처의 계획변경으로 과업이 중지되거나 과업내용이 변경된 경우 해당 기간 동안 과업수행기간을 연장 할 수 있다.
- 본 과업을 수행하는 데 있어 제3자의 권리대상으로 되어 있는 특허권 등을 사용할 경우에는 용역수행자가 그 권리에 관하여 일체의 책임을 진다.
- 본 과업 수행 중 부득이한 사유로 인해 당초 공정대로 시행이 어려운 경우에는 계약만료일 이전에 사유를 명시하여 연기 신청을 해야 하며 그 사유가 타당하다고 인정할 때에는 관계법령이 정하는 범위 내에서 계약기간을 조정할 수 있다.
- 과업 수행자는 발주처의 승인을 받아 작성한 성과품이라 할지라도 과업수행자의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 모든 하자에 대하여 책임이 면제되는 것은 아니며, 용역이 끝난 후에도 발주처의 수정 보완요구가 있을 때에는 과업 수행자 부담으로 시정.조치하여야 한다.

8. 보안대책

- 계약체결 시 과업수행자는 과업수행기관의 대표자 및 용역 과업 종사자의 보안각서를 제출하여야 한다.
- 과업수행 기간 중 과업수행 내용은 발주처의 승인을 받지 않고서는 외부에 유출할 수 없다.
- 본 과업의 수행과 관련하여 습득한 모든 기록 및 정보는 본 과업과 관련 없는 일에 사용할 수 없으며, 보안을 유지하여야 한다.
- 과업수행 중 보안에 관계되는 사항에 대하여는 과업수행자는 보안 통제를 엄격히 하여야 하며, 보안사항 누설로 인하여 사회적인 물의를 야기하였을 때, 발주처는 본 과업의 수행기관 또는 업체의 대표자에게 민·형사상의 책임을 물을 수 있다.
- 과업참여자를 교체하고자 할 때에는 발주처의 승인을 얻은 후 인계인수를 철저히 하고 확인을 받아야 한다.

IV. 추진일정 등 보고서 제출

1. 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내

- 과업수행방향과 방법, 추진일정표 등
- 분야별 참여 연구원 명단 및 보안 각서

- 기타 과업수행에 필요한 제반 서류

2. 중간보고회 : 계약일로부터 3개월 이내

- 중간보고서 제출 및 프리젠테이션 보고

3. 최종보고회 : 계약 완료일 2주 이내 협의 후 진행

- 계획(안) 최종결과(의견수렴 조치 결과)보고서 제출
- 최종보고서(완본, 요약본) 제출 및 프리젠테이션 보고

4. 수시보고 : 발주기관이 요청하는 때

- 과업수행과 관련하여 발주기관이 요청하는 경우 필요사항 보고

5. 성과품 납품 : 계약 완료일까지

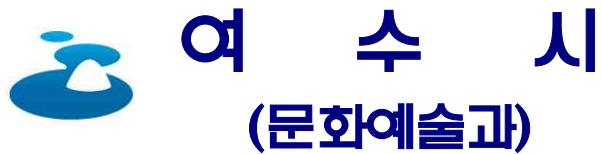
- 최종보고서 20부
- 요약보고서 20부 및 성과품 파일 CD 3개, PPT파일

6. 성과품 검수

- 보고서의 작성은 완료기한 7일 전까지 발주처 담당자의 사전검사를 완료한 후 인쇄 하여야 함
- 성과품은 납품된 후 소정의 검수절차를 거쳐야 완료된 것으로 보며, 미비사항이 발생되어 보안요청을 할 경우 과업수행자의 부담으로 수정·보완 하여야 함

여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역

제 안 요 청 서



< 목 차 >

I. 제안개요

- 1. 사업개요 1
- 2. 목 적 1

II. 제안요청 내용

- 1. 과업개요 1
- 2. 과업수행 일반사항 4

III 사업자 선정

- 1. 계약방법 및 입찰참가자격 6
- 2. 입찰참가 신청 및 제안서 접수 6
- 3. 제안서 평가 및 평가위원회 개최 7
- 4. 과업추진 일정 7
- 5. 제안서 평가항목 및 배점한도 8

IV. 협상절차

- 1. 협상적격자 선정 10
- 2. 협상순서 10
- 3. 기타사항 11

V. 제안서 작성지침

- 1. 제안서의 효력 12
- 2. 제안서 작성방법 및 유의사항 12
- 3. 제안서 목차 및 작성내용 13
- 4. 제출서류 14
- 5. 기타 14

VI 입찰 및 제안서 관련서식 15

I 제안개요

1 사업개요

- 가. 사 업 명 : 여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역
- 나. 사업기간 : 착수일로부터 180일
- 다. 사 업 비 : 100백만원(부가세포함 및 제반경비 일체 포함)
- 라. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 마. 계약방법 : 협상에 의한 계약

2 목 적

- 가. 여수 지역을 대표하는 각종 전통 문화예술을 발굴, 체계화 하고 고증을 통한 문화예술 상설공연을 실시 Only One 지역브랜드 이미지 확립 기반 구축
- 나. 지역의 무형 문화유산, 민속예술 발굴과 재조명을 위한 자료정리 및고증을 통한 전통문화예술 발전 토대 구축
- 다. 지역 대표 전통 민속예술의 계승·발전을 위한 체계적인 공연 시나리오 작성 및 연출방법 등 모색

II 제안요청 내용

1 과업개요

가. 과업범위

- 공간적 범위 : 여수시 전역
- 시간적 범위 : 계약체결일로부터 180일

나. 과업내용

- 무형문화재 및 전통문화예술 전수조사 및 발굴·고증
- 무형문화재 및 전통문화예술 육성 방안
 - 문화예술 상설공연 방안
 - 단위별 공연각본 및 시나리오 작성
 - 상설공연 장소 선정 및 구축 방안
- 여수 문화예술 브랜드사업 육성 방안 및 브랜드 **네이밍 제시**
 - 여수시 문화예술 공연 SWOT 분석 및 STP전략 제시
 - 여수시 문화예술 공연 현실태 분석
 - 타 시·군 육성사례 비교 검토
 - 인근 시·군 연계 공연 방안
 - 지역예술단체 참여 방안 및 전국 홍보 방안 등
- 기타 문화예술 브랜드사업 추진을 위한 여수시 요청사항
 - 이순신 관련 다양한 문화공연 연계 방안 등
 - 단위 공연의 연계화 또는 단위 공연 특화 등 다방면 검토
 - 원형을 유지하되 현대감각을 가미한 각색
 - 공연 현대화로 많은 사람들의 흥미를 유발할 수 있는 **브랜드 개발**

다. 조사범위 및 시기 : 여수시 전역 및 전 여수시 역사시대

라. 투입인력(전문인력) 요건

구 분	자 격	구 성 비 율	
		지역	외부
전문인력	- 박사학위자로 3년이상 관련분야업무 수행한 자 - 석사학위자로 6년이상 관련분야업무 수행한 자 - 학사학위자로 8년이상 관련분야업무 수행한 자 - 위와 동등한 자격이 있다고 인정하는 자	30%	70%

※ 협상업체는 협상과정에서 인력 리스트를 작성하여 여수시와 최종 협의해야 함.

마. 참고사항

○ 보고서 작성

- 여수시에서 제시하는 자료 과업내용을 참고하여 분석한 결과를 토대로 하여 과업목적과 내용이 포함된 세부적인 목차와 지면구성안 작성 제출하되 본 제안요청서에 없는 사항이라도 중요하다고 생각되는 내용은 별도 제안이 가능

○ 성과품의 납품과 수량

- 최종성과품 납품 : 여수시(문화예술과)의 검토 완료 후 납품
- 납품기한 : 계약 완료일까지
- 납품장소 : 여수시(문화예술과)
- 성과품 내역 : 최종보고서 20부, 요약보고서 20부, 성과품파일 CD 3개, 최종본 PDF 파일
- 성과품 납품 후 중대한 오류(오타자, 제본불량 등)가 발견된 경우 계약업체는 성과품 일체를 회수, 수정·보완 후 다시 납품해야 함
- 여수시의 필요에 따라 납품부수와 면수, 납품시기와 장소를 변경 또는 조정할 수 있음(변경·조정에 따라 추가 발생하는 비용은 상호 협의하여 정함)

2 과업수행 일반사항

가. 과업의 착수

- 용역계약자는 계약 후 7일 이내에 과업수행계획서를 제출하고 과업을 착수하여야 하며, 다음 사항이 포함된 행정상 필요한 서류를 제출하여 발주처의 승인을 받아야 한다.
 - 과업수행 방향 및 과업내용
 - 세부수행 계획표 및 일정
 - 분야별 참여인력 및 조직편성표

- 사업비 소요명세서(산출내역)
- 기타 발주기관의 지시 및 승인 사항 등
- 용역계약자가 제출한 공정표나 과업수행내역은 감독자의 필요에 따라 조정할 수 있다.
- 과업기간 중 계획변경사항이 있을 때에는 실정에 맞게 계획을 변경하되, 중요사항은 감독자의 승인을 받아야 한다.

나. 과업수행

- 본 과업 수행 중 참여인력의 변동사항이 있을 때에는 감독자의 승인을 받아야 하며, 감독자의 요청 시 수시로 자료제출보고를 하여야 한다.
- 본 용역의 성과는 중간보고, 최종보고의 검토의견을 반영하여 보완하여야 하며, 최종보고서는 계약만료일 전에 초안을 작성하여 감독자의 승인을 받아 인쇄하되 계약기간 내에 제출하여야 한다.

다. 과업의 변경 및 조정

- 과업지시서에 명시하지 아니한 사항이라도 감독자가 필요하다고 인정하는 경미한 사항과 부대업무에 대하여는 감독자의 지시에 따라 지체 없이 이를 이행하여야 한다.
- 과업기간 중 과업수행계획의 변경이 필요한 때에는 실정에 맞게 계획을 변경할 수 있으나, 중요사항에 대하여는 감독자의 승인을 받아야 한다.

라. 보안대책

- 계약체결 후 7일 이내에 계약수행주체의 대표자 및 본 용역사업 참여자의 보안각서를 제출하여야 한다.
- 과업수행과정에서 수집된 모든 자료는 보안시설을 갖춘 보관함에 보관하여야 하며, 위의 자료는 본 과업 이외의 분야에 사용하거나 감독자의 사전승인 없이 타인에게 제공되어서는 아니 되며 보안대책 불이행으로 인한 책임은 과업수행기관이 져야 한다.

○ 기타 보안과 관련되는 사항은 감독자의 요구에 따라야 한다.

마. 사업 수행자의 준수사항

- 과업지시서에 명시되지 않았으나 감독자가 필요하다고 인정하는 경미한 부분에 대해서는 감독자의 지시에 따라 이행하여야 한다.
- 사업계획서의 추진계획 및 추진방법에 대해 감독자의 변경요구가 있을 때에는 적극 반영하여야 한다.
- 본 용역수행상 용어 해석과 의견의 차이점은 상호 협의하여 정하되, 협의가 이루어지지 않을 경우에는 감독자의 해석에 따른다.
- 감독자의 사업수행자가 제출한 중간 및 최종보고서 내용에 대해 보완을 요구할 수 있으며, 이 경우 사업수행자는 지정된 기간 내에 보완하여야 한다.
- 사업의 효율적인 수행을 위해 필요한 경우 감독자는 사업수행자의 설명 또는 의견을 들을 수 있다.

Ⅲ 사업자 선정

1. 계약방법 및 입찰참가자격

가. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제5장 협상에 의한 계약체결 기준

나. 입찰참가자격(다음 각 항의 자격을 모두 갖춘 사업자)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않으며, 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰의 참가자격 갖추고, 제안서 접수 마감일 전일까지

조달청 나라장터(G2B)에 학술연구용역(업종코드 1169)으로 입찰 참가 등록한 업체

- 공고일 기준 최근 5년 이내 관련분야 단일건 계약 5천만원(VAT포함) 이상의 이행완료 실적이 있는 사업자(계약 이행실적증명서 및 관련 서류를 제출 하여야 참가 가능)

* 실적인정 관련분야 : 문화예술 관련 연구용역 수행실적

- 『중소기업기본법』제2조에 의한 중소기업자 또는 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중.소기업·소상공인 확인서(전자입찰 마감전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 보유한 업체

- 공동수급 및 하도급 불가

다. 입찰방식 : 제한경쟁에 의한 방식

라. 낙찰방식 : 협상에 의한 계약

2. 입찰참가 신청 및 제안서 접수

가. 사업공고 : 2019. 3. 4.(월) ~ 3. 15.(금)

나. 제출기한 : 2019. 3. 15.(금) 17:00 까지(시간엄수)

다. 제출장소 : 여주시청 문화예술과

라. 제출방법 : 방문접수(우편접수 불가)

※ 제출한 자료는 사업자 선정여부와 관계없이 일체 반환하지 않음

3. 제안서 평가 및 평가위원회 개최

가. 제안서 평가

- 기술능력과 입찰가격을 구분 기술능력평가 90% 입찰가격평가 10%로 함

- 기술능력평가는 정량적 평가(20%)와 정성적 평가(70%)로 구분 평가
- 정성적 평가는 평가위원회를 구성·평가하며, 제출한 제안서 및 관련서류를 토대로 업체의 기획·편집 및 제작 등 수행능력을 평가함

※「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제5장 협상에 의한 계약체결 기준

나. 평가위원회 개최

- 개최 일시 : 2019. 3. 20.(수) 14:00 / 여수시청 상황실(3층)
※ 제안서평가 일정 및 장소는 변경 가능.
- 평가위원회 구성 : 7명(위원장 포함)
※「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제5장 협상에 의한 계약체결 기준(행정안전부 예규 제48호)
- 진행방법 : 제안사별 실무책임자 프레젠테이션(10분)

4. 과업추진 일정

가 정기보고

- 착수보고 : 계약 후 7일 이내에 과업수행방향, 추진일정 보고
- 중간보고회 : 계약 후 3개월 이내 중간보고
- 사업보고 : 전월까지의 추진 상황보고
- 최종보고회 : 계약 완료일 2주 이내 협의 후 진행

나. 수시보고 : 발주처의 요청시 현안사항 및 과업 진행사항을 요청받은 날로부터 3일 이내에 보고

※ 여수시-용역수행기관 간 협의를 통해 상기 일정은 변경될 수 있음

5. 제안서 평가항목 및 배점한도

구 분		평가항목	배 점	비 고
합계			100	
기술능력 평가 (90점)	정량적 평 가 (20점)	- 수행경험(실적) - 전문인력 보유현황 - 기업신용평가등급	20	발주 기관
	정성적 평 가 (70점)	- 사업 기획능력 - 과업의 이해도 - 사업관리 능력	70	평가 위원
가격평가 (10점)	※「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제5장 협상에 의한 계약체결 기준(행정안전부 예규 제19호, '18. 1. 1.) 별표의 '평점산식' 참조		10	평점 산식

가. 정량적 평가(20점)

평가항목	평 가 기 준				배점
계	※ 관련 증빙자료 허위로 제출하였을 경우 0점 처리				20
수행실적	최근 5년 이내 단일 발주액 5천만원 이상 (건수)	6건 이상 : 10점			10
		4건 이상 ~ 6건 미만 : 8점			
		2건 이상 ~ 4건 미만 : 6점			
		2건 미만 : 4점			
전문인력 보유현황	전문인력 보유현황	8인이상 : 5점			5
		6인이상~8인미만 : 4점			
		4인이상~6인미만 : 3점			
		2인이상~4인미만 : 2점			
		1인 : 1점			
경영상태	(기업신용평가등급에 의한 평가)	회사채 또는 기업신용 평가	기업어음에 대한 신용평가	구분	5
		AAA,AA+,AA0,AA-	A1	5.0	
		A+	A2+	4.9	
		A0	A20	4.8	
		A-	A2-	4.7	
		BBB+	A3+	4.6	
		BBB0	A30	4.5	
		BBB-	A3-	4.4	
		BB+,BB0	B+	4.3	
		BB-	B0	4.2	
		B+,B0,B-	B-	4.1	
		CCC+이하	C이하	4.0	

[주] 1. 수행경험(실적)

입찰공고일 기준 최근 5년 동안 정부기관 및 지방자치단체 또는 성과보고서, 연구보고서 실적 (단순 인쇄실적이나 디자인실적은 유사사업으로 보지 않음)

· 실적은 입찰공고일 현재 완료된 실적에 한하며, 건당 5천만원 이상만 첨부

2. 전문 인력 보유현황

참여인력 등급은 연구원 수준에 따른 인력 수임(보조연구원 1명, 연구원 1.2명, 책임연구원 1.4명)

등급	학력경력자
책임연구원	<ul style="list-style-type: none"> - 박사학위를 취득한 자로서 5년 이상 해당분야업무를 수행한 자 - 석사학위를 취득한 자로서 10년 이상 해당분야업무를 수행한 자 - 학사학위를 취득한 자로서 12년 이상 해당분야업무를 수행한 자
연구원	<ul style="list-style-type: none"> - 박사학위를 취득한 자로서 3년 이상 해당분야업무를 수행한 자 - 석사학위를 취득한 자로서 6년 이상 해당분야업무를 수행한 자 - 학사학위를 취득한 자로서 8년 이상 해당분야업무를 수행한 자
보조연구원	<ul style="list-style-type: none"> - 석사학위를 취득한 자로서 2년 이상 해당분야업무를 수행한 자 - 학사학위를 취득한 자로서 4년 이상 해당분야업무를 수행한 자

3. 기업신용평가등급

신용평가등급 확인서는 유효기간이 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것만 인정(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)함.

신용평가등급확인서 미제출, 유효기간이 인정되지 않을 경우 최저등급으로 평가함.

신용평가등급확인서는 신용정보이용 및 보호에 관한 법률 제4조 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급하는 것만 인정

나. 정성적 평가(70점)

평가항목	평 가 기 준	배점
계		70
사업 기획능력	• 과업목적에 부합되는 기획안(목적성)	15
	• 세부 기획안 체계적인 구성여부(체계성)	15
	• 차별화된 사업기획 구성여부(창의성)	10
과업의 이해도	• 문화예술 브랜드사업의 이해도	5
	• 민속문화에 대한 전반적인 이해정도	5
사업관리 능력	• 참여인력의 전문성(경력, 유사사업 수행경험 등)	5
	• 과업수행을 위한 업무분담 구성 및 조직의 적정성 여부	5
	• 사업관리 체계와 수행계획의 합리성	5
	• 제안업체의 수행의지 및 사후관리 방안	5

※ 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의

평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함

다. 입찰가격평가(10점)

○ 입찰가격 평점산식

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{▶ 평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만 경우

$$\text{▶ 평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\text{최저입찰가격/추정가격의 80\% 상당가격} \right. \\ \left. + [2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right)] \right)$$

※최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰 가격

※당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

※입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 이하 둘째자리까지 표시함(셋째자리 반올림)

IV 협상절차

1. 협상적격자 선정

가. 제안서 평가결과 기술능력 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상 인자를 협상적격자로 선정함

나. 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

2. 협상순서

가. 협상순서는 협상적격자 중 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정함

나. 합산점수가 동일한 제안자가 복수일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 선정하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

다. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 우선 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함 단, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시함

라. 협상대상자가 제안한 사업내용,이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상을

실시하며, 협상을 통해 그중 일부를 조정할 수 있음

3. 기타사항

- 가. 평가서 평가위원 명단, 평가 내용, 협상 결과는 공개하지 않음
- 나. 제안서 평가결과에 따라 협상적격자에게 협상일정을 통보하고, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 다. 협상대상자 선정 및 우선협상대상자 협상 후 계약담당부서에 계약 체결 의뢰함
- 라. 제안서 작성 요령 및 세부내용은 첨부된 '제안서 작성지침'을 참고하고, 그 외 기타사항은 '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 및 같은 법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등에 따름

V 제안서 작성지침

1. 제안서의 효력

- 가. 발주기관이 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 나. 제안서에 제시된 내용과 발주기관 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐다만 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선
- 다. 제안서 및 계약서의 해석상 이견이 발생할 경우, 상호 협의하여 조정

2. 제안서 작성방법 및 유의사항

- 가. 제안서는 A4 규격의 용지로 작성 표지는 제안요청서에 첨부된 양식(별첨3)을 사용, 페이지별로 번호를 부여, 책자형식으로 편철 후 10부 제출
- 나. 제안자는 「여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역」제작방향과 지면의 구성을 충분히 이해하여 여수시가 의도하는 방향에 맞게 제안해야 함

- 다. 제안서 평가위원회에 제출되는 '제안서'는 1부를 제외한 9부에는 회사를 나타내는 회사명이나 로고 등 어떠한 상장을 노출해서는 안되며, 평가위원회 PPT 발표시에 도 회사와 관련된 명칭, 로고 등을 노출, 언급해서는 안됨
- 라. 제출된 제안서는 여수시에서 정한 기준에 따라 「여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역」 제안서 평가위원회 심사.평가 기본자료가 된다는 점을 고려해 작성함
- 마. 평가심사위원회의 구성, 심사기준 등은 여수시에서 정한 「여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역」심사계획에 따름
- 바. 제안서의 제작 등에 소요된 경비는 일체 제안사의 부담으로 하며, 우리 시와 계약한 제안서의 지적소유권은 일체 여수시에 귀속됨
- 사. 제안자는 본 제안요청서에 기술하지 아니한 내용이라도 사업 수행에 필수적이라고 판단되는 사항이 있다면 포함하여 제안할 수 있음
- 아. 「여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역」제작 제안서 및 제작시안의 제출과 관련하여, 우리 시는 어떠한 민.형사상 책임을 지지 않으며, 모든 법적 책임은 제안사에 있음
- 자. 제안서에 기재된 내용이 허위사실로 판명날 경우 협상대상자에서 제외, 계약 후에도 해제 또는 해지 사유임
- 차. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 카. 제안자는 본 사업과 관련 전반 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 않아서 발생하는 사항은 제안자의 책임임

3. 제안서 목차 및 작성내용

목차	작성내용
I. 개요	
1. 제안개요	- 제안배경 및 목적
	- 제안범위
	- 제안의 특징 및 장점
	- 사업수행전략
II. 제안업체 현황	
1. 일반현황	- 제안사의 일반현황
2. 조직 및 인원	- 제안사의 전체적인 조직 및 인원현황 제시 - 사업수행 조직 및 인원현황 제시(사업 참여인력)
3. 제작 실적	- 제안사의 연구보고서 제작실적 현황(입찰공고일 기준 최근 3년간) . 제안사별로 기 제작한 대표적인 연구보고서 별도 제출 ※ 입찰공고일 현재 완료된 실적에 한함
III. 사업수행부문	
1. 기획	- 과업 목적에 맞는 기획 구성방안 - 부문별 성격 및 구현방법 세부적으로 기술
2. 세부내용	- 전체 편집디자인 구성안 - 자료수집, 인력 등 활용방법 - 부문별 구성방안 세부적으로 기술
3. 인쇄(제본 포함)	- 인쇄·제본 작업계획
4. 기타	- 제안사 특별제안사항

4. 제출서류

구 분	구비서류	비 고
입찰참가 관련	○ 입찰참가신청서 1부	서식 1
	○ 사업자등록증 사본1부	-
	○ 인감증명서(대표자/법인) 1부	-
	○ 법인등기부등본 1부(법인에 한함)	-
	○ 입찰 보증금 납부 확인서 1부	서식 2
	○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	서식 3
	○ 청렴계약이행서약서 1부	서식 4
	○ 입찰참가신청서 제출 확인서 1부	서식 5
	○ 일반현황 및 연혁 1부	서식 6
	○ 용역 수행 참여인력 현황 1부	서식 7
	○ 용역수행 참여 인력별 세부이력사항	서식 8
	○ 사업수행 실적 총괄표 및 실적증명서 각 1부	서식 9
	○ 제안사 경영상태(신용평가등급확인서) 1부	-
	○ 행정처분내용(해당자에 한함)	서식 10
	○ 가격제안서 1부	서식 11
	○ 사업비 세부산출 내역서 1부	서식 12
	○ 사용인감계 1부	서식 13
	○ 위임장 1부(해당자에 한함)	서식 14
제안서 관련	○ 제안서(표지 및 목차 포함) 10부	서식 15
	※ 1부외 9부에는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가	

5. 기타

- 가. 본 사업의 하자담보 책임기간은 발주기관의 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후 1년간으로 함
- 나. 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용은 금지함
- 다. 입찰과정, 제안서 참가과정, 계약의 이행과정에서 취득한 모든 정보를 발주처의 사전 승인 없이 누설 금지함

- 서식 1. 입찰참가신청서
- 서식 2. 입찰 보증금 납부 확인서
- 서식 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 서식 4. 청렴계약이행서약서
- 서식 5. 입찰참가신청서 제출 확인서
- 서식 6. 일반현황 및 연혁
- 서식 7. 조직 및 인원 현황
- 서식 8. 실적집계표
- 서식 9. 전문인력 보유현황
- 서식 10. 가격제안서
- 서식 11. 사업비 세부산출 내역서
- 서식 12. 사용인감계
- 서식 13. 제안서 표지 및 목차
- 서식 14. 위임장

[서식 1]

입찰참가신청서				처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다				즉 시
신청인	상호 또는 법인명		사업자번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번호	여수시 공고 2019- 호	입찰 일자	2019. . .
	입찰건명	여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역		
입찰보증금	납부면제 및 납부약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 않을 시 낙찰금액의 5%에 해당하는 입찰보증금을 귀 시에 현금으로 납부할 것을 약속합니다. ㉠		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다 사용인감 : ㉠	
	<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 제한경쟁 입찰에 참가 하고자 귀 시에서 정 한 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 제출하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: right;">입찰자 : 대표자 또는 법인 (법인인감)</p> <p>여수시장 귀하</p>			

[서식 2]

입찰 보증금 납부 확약서

- 용 역 명 : 여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역
- 입찰보증금 : 입찰금액의 5%

본인은 귀 시에서 주관하는 위의 공모에 참가함에 있어「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령」제37조 규정에 의거 입찰 보증금을 면제 받았으나 동법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속사유가 발생 하였을 때에는 즉시 입찰 보증금을 현금으로 지급하여야 하며, 납부치 않을 경우에는 귀 위원회의 어떠한 조치에도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

2019. . .

- 법인등록번호 :
- 업 체 명 :
- 대 표 자 : (인) 전화번호 :

여수시장 귀하

[서식 3]

개인정보 수집 및 이용 동의서

업체명	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

상기 본인(정보주체)은 전라남도 여수시가 추진하는 '여수 문화예술 브랜드사업 시행 구역' 사업입찰과 관련, 사업의 원활한 진행을 위해 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. 등록된 개인정보는 명시된 목적 이외의 다른 목적으로 사용될 경우 그 책임은 여수시에 있음을 확인합니다.

- 개인정보 수집 목적 : 여수 문화예술 브랜드사업 시행 구역 업체선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 개인정보 수집 항목
 - 제안사 대표자의 성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
 - 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
 - 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등
- 개인정보의 보유 및 이용·제공기간
 - 본 입찰 건에 대한 참가신청서 접수일로부터 3년간
- 개인정보 이용 방법 : 입찰업체 대표자 확인 대조 및 향후 입찰관련 안내사항 전달 등

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서에 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 해당 사업에 참여 할 수 없습니다.

2019년 월 일

여 수 시 장 귀하

[서식 4]

청렴계약이행서약서

당사는 『부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 여수시에서 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 시가 발주하는 여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역 계약과 관련하여 다음 서약 내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 계약에서부터 준공(납품)에 이르기까지 제반계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품) 등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 관계 공무원의 불법·부당한 요구를 단호히 거부하고 관계공무원에게 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계 공무원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠습니다.
3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀 시가 발주하는 모든 공사·기술용역·물품 등에 대하여 참가 제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 시의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

서약자 상 호
 주 소
 대표자

여수시장 귀하

[서식 5]

입찰참가신청서 제출 확인서

본인은 여수시에서 시행하는 <여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역> 사업에 대한 입찰 참가신청서를 붙임과 같이 제출합니다.

2019년 양 일

업체명 :

대표자 성명 :

사업자등록번호 :

대표자 주소 :

연락처 :

제출자 성명 : (전화번호:)

주소 :

붙임 : 1. 입찰관련서류 각 1부
2. 제안서 10부.

접수번호	접수인
	(인)

여수시장 귀하

..... 절 취 선

접수증

접수번호		접수인
업 체 명		
대표자 성명		(인)
제 출 자	직위 : 성명 :	

2019년 1월 1일

여수시장 귀하

[서식 6]

일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사업 분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도	년 월	자 본 금	
면허/허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명 (직급별 명)		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

[서식 7]

용역 수행 참여인력 현황

□ 회 사 명 :

○ 기준 : 공고일 기준

분야별	성 명	생년월일	고용일자	건강보험 가입여부	고용보험 가입여부
총괄책임자					
실무책임자					
○○분야 책임자					
실무 참여자					
○○분야 책임자					
실무자					

- 본 용역에 투입할 실제 인력에 대하여 기재
- 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재

[서식 8]

용역수행 참여 인력별 세부 이력사항

회 사 명 :

성명		직책		연령	
학력			해당분야근무경력	년	개월
용역수행시 참여임무			관련분야 자격증		

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발 주 처	비 고

- 본 용역에 투입할 실제 인력에 대하여 기재
- 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재

※건강보험자격득실확인서 등 실제 투입인력에 대한 증명자료 붙임제출

[서식 9-1]

사업수행 실적 총괄표

회 사 명 :

연 번	사 업 명	수행기간	계약금액 (천원)	발 주 처	실적확인이 가능한 발주 기관의 전화	비 고

※ 공고일 기준 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간에서 발주
한 단일실적 50백만원(부가세포함) 이상인 실적

[서식 9-2]

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명 (상 호)			대 표 자		
	영 업 소 재 지			전 화 번 호		
	사 업 자 번 호			법인등록번호		
	증 명 서 용 도	제안서 응모 제출용		제 출 처	여수시	
	사 업 의 종 류	여수 문화예술 브랜드사업 시행 구역				
계약 및 사업내용	건 명	(실적물건임을 알 수 있도록 명기)				
	사 업 범 위					
	계 약 번 호	계 연월일	사업완료일자	사업기간	사업금액 (천원)	비 고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기관명 : (인) (전화번호 :)					
	주 소 : (FAX번호 :)					
발급부서 :				담당자 :		

주) ○ 대상 : 제안서 평가기준에 맞게 작성할 것.

○ 계약 및 사업내용란은 투명테이프로 접착하고, 증명서 발급기관의 대표직인 반드시 날인
- 직인을 날인하지 아니한 경우, 실적에서 제외, 5천만원 이상건만 기재

○ 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부.

[서식 10]

행 정 처 분 내 용

당 사는 공고일 기준 최근 3년간 관련 법령에 따른 행정처분 내용을 제출함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고 아래 기재사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 협상대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰참가자격 제한조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 이의를 제기치 않겠습니다.

구 분	용역명	지정기관	처분 사유 (관련법령)	처분일자	처분기간 (개월수)	비고
영업정지 또는 입찰참가제한 부정당업자 지정						

※ 공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 의하여 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 또는

영업정지 처분을 받은 기간 및 내용을 기재하고 증빙자료 첨부

※ 해당사항이 없을 경우에는 "해당 없음"을 기재

년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

[서식 11]

가 격 제 안 서		
입찰명	여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역	
제안자	주 소	
	업 체 명	
	대 표 자	
제안금액	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 일금 원정 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (₩) </div> <p>※ 부가가치세, 대행수수료 포함하여 산정</p>	
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 약속하며 본 가격 제안서를 제출합니다.</p> <p>첨부 : 사업비 산출내역서 1부.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019. . .</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 업 체 명 : 대 표 자 : (인) </div> <p style="margin-top: 20px;">여수시장 귀하</p>		

[서식 12]

사업비 세부산출 내역서

구 분 비목별		금 액	산출기초	구성비	비 고
인건비	소 계				
			※ 산출기초 상세 기재		
경 비	소 계				
계					
일반관리비					
이 윤					
부가가치세					
합 계					

[서식 13]

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기 인은 위 인감을 여수시에서 시행하는『여수 문화예술 브랜드사업 시행』용역의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2019. . .

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

여수시장 귀하

여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역 제안서

접수번호	2019-	
------	-------	--

※ 제안서는 10부를 제출하여야 하며, 1부 외엔 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

목 차

I. 개요

1. 제안개요

II. 제안업체 현황

1. 일반현황
2. 조직 및 인원
3. 용역 실적

III. 사업수행부문

1. 기획
2. 세부내용
3. 인쇄(제본 포함)
4. 기타

※ 상기 목차는 최소 기준 목차 안이며 위 목차의 각 항목이외에 추가될 내용이 있는 경우 추가 가능

[서식 15]

위 임 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :
<p style="text-align: center;">『여수 문화예술 브랜드사업 시행 용역』 사업 공모에 참여함에 있어 상기인을 업체 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019. . .</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">대리인 : (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>				
<p>※ 첨부서류 : 재직증명서, 신분증</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인감과 같아야 함</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 본인이 책임짐</p>				

공 고

「여수시 시장운영 관리 조례」를 일부 개정함에 있어 시민들에게 널리 알려, 이에 대한 의견을 듣고자 그 주요내용과 취지를 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 3월 일

여 수 시 장

여수시 시장운영 관리 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정취지

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제17조의2(공유재산의 사용·수익허가 및 대부에 관한 특례) 신설(2018. 12. 13.시행)에 따라 공설시장 사용허가 기간을 10년 이내로 할 수 있도록 규정하고 있고, 「상가건물 임대차보호법」 제10조(계약갱신 요구 등)제2항 개정(2018. 10. 16.시행)으로 임차인의 계약갱신요구권은 최초의 임대차기간을 포함한 전체 임대차기간이 10년을 초과하지 아니하는 범위에서만 행사할 수 있도록 기간 연장(5년→10년)됨에 따라 공설시장의 사용허가 기간 및 갱신허가 기간 연장
- 공설시장 사용료가 인근에 있는 시장(상가) 등의 임대료에 비해 너무 저렴하여 연차적으로 인상

2. 주요내용

- 시장 사용허가를 3년에서 5년으로 연장하고, 갱신허가 기간을 2년에서 5년으로 연장(조례안 제5조제4항, 제5항)
- 상설시장 점포·장옥의 토지 및 건물 사용료(년/㎡, 개별 공시지가의 1,000분의 25, 시가표준액의 1,000분의 25)를 2020년부터 2024년까지(5년간) 매년 1,000분의 5씩 인상(조례안 별표 2)
- 동시장 폐지(2017. 1. 3.)에 따라 공설시장에서 삭제
- 경과조치 신설(조례안 부칙 제2조)
 - 쌍봉시장의 갱신허가를 받고, 이 조례 시행 전 그 갱신허가 기간이 만료되었으나 이 조례 시행 당시 계속 점유하고 있는 자는 이 조례 시행 후 1개월까지 그 허가기간이 연장된 것으로 함.

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 입법예고기간 : 2019. 3. 4. ~ 3. 25.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2019년 3월 25일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 그 밖의 참고 사항 등

※ 제출의견 보내실 곳

- 일반우편: 우)59675 여수시 시청로1(학동) 여수시 지역경제과
- 팩스: 061-659-5816
- 이메일(E-Mail): misopjh@korea.kr

6. 그 밖의 사항

이 조례 개정안에 대한 자세한 사항은 여수시 지역경제과(전화 061-659- 4547, 팩스 061-659-5816)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 시장운영 관리 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 시장운영 관리 조례 일부개정조례안

여수시 시장운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항 중 “3년”을 “5년”으로 하고, 같은 조 제5항을 다음과 같이 한다.

- ⑤ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제17조의2제2항에 따른 갱신허가 신청 횟수는 1회로 한정하며 갱신허가 기간은 5년으로 한다.

별표 1과 별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 종전의 조례에 따라 쌍봉시장의 갱신허가를 받고, 이 조례 시행 전 그 갱신허가 기간이 만료되었으나 이 조례 시행 당시 계속 점유하고 있는 자는 이 조례 시행 후 1개월까지 그 허가기간이 연장된 것으로 본다.

[별표 1]

공설시장의 명칭과 위치(제3조 관련)

구 분	명 칭	주 소
상설시장	봉산시장	여수시 봉산 1로 12(봉산동)
	쌍봉시장	여수시 학동 2길 7(학동)
	<u>삭제</u>	<u>삭제</u>
	덕양시장	여수시 소라면 하세동길 10

[별표 2]

시 장 사 용 료 (제6조 관련)

1. 상설시장의 사용료

구분	대상	분류	기준	재산가액 적용기준	사 용 료					
					현행	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년 이후
상설 시장	점포	토지	년/ ㎡당	개별 공시지가	1,000분의 25	1,000분의 30	1,000분의 35	1,000분의 40	1,000분의 45	1,000분의 50
		건물	"	「지방세법」에 따른 시가표준액	"	"	"	"	"	"
	장옥	토지	"	개별 공시지가	"	"	"	"	"	"
		건물	"	「지방세법」에 따른 시가표준액	"	"	"	"	"	"
	노점	토지	"	개별 공시지가	1,000분의 25	좌동	좌동	좌동	좌동	좌동

- 가. 사용료는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제31조 제2항을 적용하여 산출한다.
- 나. 시장별 등급표는 규칙으로 정하며 1등급은 30%를 가산, 3등급은 30%를 감액하여 사용료를 산출한다.
- 다. 점포 2층의 경우 해당 층 전체면적의 50%이상을 사용할 경우 25%를 감액하여 사용료를 산출한다.
- 라. 한 개 점포가 둘 이상의 개별공시지가에 해당될 때에는 높은 금액의 개별공시지가를 적용하여 산출한다.

2. 임시시장의 사용료

구 분	대 상	분 류	기 준	사 용 료
임시시장	장옥 또는 임시판매시설	임시시설	일 / 3.3㎡	330원
	노 점	토지	"	120원

- 가. 상기 사용료는 3.3㎡를 기준으로 하며, 3.3㎡ 미만은 3.3㎡를 기준으로 하여 산출한다.
(예 : 3㎡는 3.3㎡를, 4㎡는 6.6㎡를 사용하는 것으로 간주함)

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제5조(사용허가) ①~③ (생략)	제5조(사용허가) ①~③ (현행과 같음)
④ 제1항의 사용허가기간은 <u>3년</u> 으 로 하고 계속하여 사용하고자 할 때에는 허가기간 만료 1개월 전에 시장사용(연장) 허가 신청 서를 제출하여 갱신허가를 받아 야한다.	④ ----- <u>5년</u> -- ----- ----- ----- ----- --
⑤ 제4항의 갱신허가 신청은 1회 로 한정하며 갱신허가 기간은 2 년으로 한다.	⑤ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제17조의2제2항 에 따른 갱신허가 신청 횟수는 <u>1회로 한정하며 갱신허가 기간은 5년으로 한다.</u>