

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-41호
2019년3월5일(화)

여 수 시 보

시 정 지 표

1. 시민공감감동시정
1. 균형있는상생경제
1. 사람중심나눔복지
1. 품격있는문화관광
1. 살기좋은정주환경

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

○ 여수시 고시 제2019-61호 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 및 지형도면고시 /3

【공 고】

○여수시 공고 제2019-583호 「여수시 납세자의 권리보호에 관한 조례」 일부개정 조례안 입법예고 /7

○여수시 공고 제2019-622호 GS칼텍스 사회공헌사업 보상계획 열람 공고 /12

[별표1] 편입토지 및 물건조서

○여수시 공고 제2019-623호 정수장(둔덕,학용)고도정수처리시설 통합건설사업관리 용역 사업수행능력평가서 및 기술자평가서 제출 안내 /14

○여수시 쌍봉동 공고 제2019-42호 쌍봉동 32통 통장 모집 재공고 /110

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 및 지형도면고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 같은 법 시행령 제97조, 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수 도시계획시설사업 실시계획(변경)인가 고시하고 지형도면을 고시합니다.

2019. 3. .

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음): 여수시 돌산읍 우두리 806-15번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

가. 종 류: 여수도시계획시설(도로: 대로2-3, 소로2-959, 소로2-1009)사업

나. 명 칭: 구)돌산회타운 주변 도시계획도로개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모(변경)

가. 면 적: (당초)3,421㎡ (변경)3,440㎡

나. 규 모: (대로 2-3)L=154m, B=3m (소로 2-959)L=120m, B=8m (대로 2-1009)L=77m, B=8m

4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 전라남도 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일(변경)

가. 착수예정년월일: 2018. 5.(실시계획인가일로부터)

나. 준공예정년월일: (당초)2019.12.31. (변경)2020.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소(변경): 붙임 참조

7. 도시관리계획 결정조서(변경)

가. 도시계획시설(도로) 결정(변경) 조서

1) 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	959	8	국지 도로	120	대2-3 우두리 산365-5도	소2-958 우두리 806-15대	일반 도로	-		
변경	소로	2	959	8	국지 도로	120	대2-3 우두리 산365-5도	소2-958 우두리 806-15대	일반 도로	-		

2) 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변 경 내 용	변 경 사 유
소로 2-959	소로 2-959	면적변경 (1,541㎡→1,560㎡)	도로법면 등 반영에 따른 선형 및 면적 변경

나. 도시계획시설(도로) 결정(변경) 고지도 및 지형도면고지도: 개재생략

8. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음): 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제99조 및 제 65조에 따라 공공시설을 관리할 관리청에 무상으로 귀속
9. 관계도서: 개재 생략(여수시 도시계획과, 도로과)
10. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4012), 도로과(☎061-659-4078)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지, 지번, 지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자, 권리자의 성명, 주소

연번	토지소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		비고
						주소	성명	
계				20,727 15,174	3,421 3,440			당초 변경
1	돌산읍 우두리	산368-7	도	3,618	483		건설부	
2	〃	산368-31	도	2,193	172		건설교통부	
3	〃	산372-10	도	1,065	42		건설교통부	
4	〃	산365-6	도	3,670	42		건설교통부	
5	〃	산372-4	도	496	201		건설교통부	
6	〃	706-10	도	62	62		건설부	
7	〃	706-13	도	19	12		건설교통부	
8	〃	873	구	407	27		건설부	
9	〃	706-9	도	24	17		건설부	
10	〃	706-12	도	215	75		건설교통부	
11	〃	706-11	도	245	77		건설교통부	
12	〃	707-6	도	536	26		건설교통부	
13	〃	706-8	답	757	7	경상북도 경산시 경산로 21,103동 110*호(옥곡동,부영조은마을)	유진숙 외1인	당초
		706-21	답	1	1	경상북도 경산시 경산로 21,103동 110*호(옥곡동,부영조은마을)	유진숙 외1인	변경
		706-22	답	6	6	경상북도 경산시 경산로 21,103동 110*호(옥곡동,부영조은마을)	유진숙 외1인	
14	〃	산365-15	도	75	69		건설교통부	
15	〃	산365-13	도	131	131		건설교통부	
16	〃	706-16	도	2	2		여수시	
17	〃	산365-7	도	281	281		여수시	
18	〃	산365-9	임	3,860	144	서울 강남구 압구정동 433 현대아파트 108동 804호	박여중	당초
		산365-16	임	163	163	서울 강남구 압구정동 433 현대아파트 108동 804호	박여중	변경
19	〃	706-17	도	134	121		여수시	
20	〃	806-14	대	332	10	여수시 돌산읍 우두1길 12-10	임대식	당초
		806-18	대	9	9	수시 돌산읍 우두1길 12-10	임대식	변경
21	〃	805-1	대	794	10	여수시 돌산읍 우두리 805-1	김윤경	
22	〃	807	도	56	56		여수시	
23	〃	806-15	대	1,209	844		여수시	
24	〃	806-3	제	546	270		건설교통부	
25	〃	806-17	대	1	1	여수시 돌산읍 우두·길 12-10	주식회사 더블루	변경
26	〃				240		공유수면 매립지	

○ 지장물 조서

연번	토지소재지	지번	지목	물건의종류	구조 및 규격	수량(동)	면적(㎡)	소유자		비고
								성명	주소	
1	돌산읍 우두리	805-1	대	대문	스레트 블록	1	15.93	김윤경	여수시 돌산읍 우두리 805-1	당초
				담장	슬래브 벽돌	1	15.93			
				콘크리트	슬래브 벽돌	1	3.05			
				대문	스레트 블록	1	15.93	김윤경	여수시 돌산읍 우두리 805-1	변경
				담장	슬래브 벽돌	1	15.93			
				콘크리트	슬래브 벽돌	1	3.05			
				간판		1	1식			
합 계						3	34.91			당초
						4	34.91			변경

공 고

「여수시 납세자의 권리보호에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민들의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 3월 5일

여 수 시 장

「여수시 납세자의 권리보호에 관한 조례」 일부개정조례(안) 입법예고

1. 개정취지

납세자권리헌장 제·개정 업무를 납세자보호관이 수행하도록 하고, 여수시 지방세심의위원회 심의 대상을 일부 개정하여 납세자보호관의 시정요구에 세무부서의 이견이 없는 경우도 지방세심의위원회 심의를 하여야 하는 불합리성을 배제하기 위함.

2. 주요내용

가. 납세자권리헌장 제·개정 업무에 대한 분장 명확화

○ 조례 제6조 제1항 제3호

- 3. 납세자권리헌장의 개정 건의 및 준수여부 심사

⇒ 3. 납세자권리헌장의 제·개정 및 준수여부 심사

나. 여수시 지방세심의위원회 심의대상 명확화

○ 조례 제12조 제4항 제1호·제2호

- 1. 지방세 관련 처분 금액이 100만 원 이상인 경우

2. 법령의 적용 등에 있어서 세무부서와 의견이 상이한 경우
⇒ 1. 지방세 관련 처분 금액이 100만 원 이상인 경우로서, 법령의
적용 등에 있어서 세무부서와 의견이 상이한 경우

다. 보칙(납세자권리현장 준수) 문구 일부 수정

○ 조례 제26조 ①항과 ②항의 내용을 하나의 조문으로 정리

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 입법 예고기간 : 2019. 3. 5. ~ 3. 25.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 3월 25일까지 다음 사항을
기재한 의견서를 여수시장(기획예산과장)에게 제출하여 주시기
바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 주소, 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등

가) 주소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동) 여수시장(기획예산과장)

나) 전화 : 061-659-3442, FAX : 061-659-5813

다) 이메일(E-Mail) : j980818@korea.kr

나. 의견제출방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 납세자의 권리보호에 관한 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 납세자의 권리보호에 관한 조례 일부개정조례안

여수시 납세자의 권리보호에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항제3호 중 “개정 건의”를 “제·개정”으로 한다.

제12조제4항제1호를 다음과 같이 한다

1. 지방세 관련 처분 금액이 100만 원 이상인 경우로서, 법령의 적용 등에 있어서 세무부서와 의견이 상이한 경우

제12조제4항제2호를 삭제하고 같은 항 제3호를 제2호로 한다.

제26조를 다음과 같이 한다.

제26조(납세자권리헌장 준수) 세무공무원등은 법 제76조에 따라 제정·고시된 납세자권리헌장의 내용을 숙지하여야 하며, 납세자권리헌장에서 규정하고 있는 납세자의 정당한 권리가 침해되지 않도록 주의해야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제6조(처리업무 등) ① 납세자보호관은 다음 각 호의 업무를 수행한다. 1. ~ 2.(생략) 3. 납세자권리현장의 <u>개정 건의</u> 및 준수여부 심사	제6조(처리업무 등) ① ----- -----. 1. ~ 2.(현행과 같음) 3. 납세자권리현장의 <u>제·개정</u> 및 준수여부 심사
제12조(처리원칙 및 방법) ① ~ ③ (생략) ④ 납세자보호관은 고충민원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당한다고 판단되는 경우에는 이를 여수시 지방세심의위원회에 회부해야 한다. 1. 지방세 관련 처분 금액이 100만 원 이상인 경우 2. 법령의 적용 등에 있어서 세무부서와 의견이 상이한 경우 3. (생략)	제12조(처리원칙 및 방법) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- -----. 1. 지방세 관련 처분 금액이 100만 원 이상인 경우로서 <u>법령의 적용 등에 있어서 세무부서와 의견이 상이한 경우</u> <u><삭 제></u> 2. (현행 제3호와 같음)
제26조(납세자권리현장) ① 시장은 법 제76조에 따라 납세자권리현장을 제정·고시해야 한다. ② 세무공무원등은 납세자의 권리현장의 내용을 숙지하여야 하며, 납세자권리현장에서 규정하고 있는 납세자의 정당한 권리가 침해되지 않도록 주의해야 한다.	제26조(납세자권리현장 준수) 세무공무원등은 법 제76조에 따라 제정·고시된 납세자권리현장의 내용을 숙지하여야 하며, 납세자권리현장에서 규정하고 있는 납세자의 정당한 권리가 침해되지 않도록 주의해야 한다. <u><삭 제></u>

보상계획 열람 공고

『GS칼텍스 사회공헌사업(망미근린공원)』에 편입되는 토지 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조(보상계획의 열람 등)에 따라 다음과 같이 공고하오니 토지소유자 및 이해관계인은 손실보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 3. 5.

여 수 시 장 (인)

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : GS칼텍스 사회공헌사업 보상
- 나. 사업시행자 : 여수시장
- 다. 사업 위치 : 여수시 웅천동 756-3번지 일원
- 라. 사 업 량 : 48필지 77,675㎡

2. 보상대상 토지조서 및 물건조서 내용

- 가. GS칼텍스 사회공헌사업 편입토지 및 물건 등과 권리일체
- 나. 토지 및 물건조서의 세부내용은 공영개발과 열람 비치 및 개별 통지

3. 열람 및 이의신청 방법

- 가. 열람(이의신청)기간 : 2019. 3. 5. ~ 3. 19. (14일간)
 - ※ 열람 기간 중 토·일요일 및 법정 공휴일은 휴무입니다.
- 나. 열람장소 : 여수시청 공영개발과 보상팀(여수시 시청로 1(학동))
- 다. 열람방법 : 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지(www.yeosu.go.kr)에 게재하고, 여수시 공영개발과에 비치하여 일반인에게 열람
- 라. 이의신청 : 열람내용에 이의가 있는 경우 보상계획안내문에 첨부된 이의 신청서 또는 열람 장소에 비치된 이의신청서에 이의내용을 기재하여 입증서류와 함께 이의신청기한까지 공영개발과 담당직원에게 직접 제출하거나, 팩스전송 또는 등기우편으로 제출하셔야 하며 동 기간 내에 이의신청이 없는 경우 이의가 없는 것으로 간주함

4. 보상시기 : 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 가. 보상절차 : 보상계획열람공고→ 감정평가→ 보상금액통보(소유자 및 이해관계인) → 계약체결
→ 보상금 지급

- 나. 보상평가 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조 (보상액산정)에 따라 3인(시·도지사, 토지소유자가 감정평가업자를 추천하지 아니한 경우 2인)이상의 감정평가한 금액을 산술평균하여 보상가 결정
- 다. 같은 법 시행령 제28조 제2항에 따라 시·도지사나 토지소유자는 감정평가업자를 각1인씩 추천할 수 있으며, 감정평가업자를 추천하려는 토지소유자는 보상 대상 면적의 1/2이상에 해당되는 토지소유자 총수의 과반수 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일부터 30일 이내에 사업 시행자에게 제출
- 라. 보상금이 산정되면 협의기간·협의장소 및 협의방법, 보상시기·절차 및 금액, 계약체결에 필요한 구비서류 등을 기재하여 별도 문서 통지
- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결 신청할 예정임

6. 기 타

- 가. 본 공고와 관련하여 편입 토지 및 지장물에 대하여는 분할 측량, 설계변경 등의 사유로 편입면적 및 수량이 변경(편입 제외 포함)될 수 있음
- 나. 본 사업에 편입되는 토지, 지장물 등 보상 물건에 대하여 소유자와 이해관계인에 대하여 개별 통지하나 주소나 거소 불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 본 공고로 갈음함
- 다. 기타 자세한 사항은 여수시 공영개발과(☎061-659-4587)로 문의

사업수행능력평가 제출 안내 공고

「건설기술진흥법」 제35조 같은 법 시행령 제51조, 제52조 및 같은 법 시행규칙 제28조에 따라 여수시에서 시행할 「정수장(둔덕, 학용) 고도정수처리시설 통합 건설사업관리용역」 집행계획과 용역업체 선정을 위한 사업수행능력평가서(PQ) 및 기술자평가서(SOQ) 제출안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 정수장(둔덕·학용) 고도정수처리시설 통합건설사업관리 용역

나. 용역사업 시행기관 : 여수시 상하수도사업소

다. 용역개요 : 대상공사 전반에 대한 감독권한 대행 등 건설사업관리용역

※ 기타 사항은 과업지시서 참조

라. 용역기간 : 착수일로부터 48개월

마. 추정금액 : 2,906,000,000원(추장가액 2,641,818,181, 부가가치세 264,181,819)

※ 예산은 사정에 따라 변경될 수 있음

바. 입찰예정시기 : 별도 공고(2019년 4월중)

2. 입찰방식 및 사업수행능력 평가

가. 총액입찰, 지명경쟁입찰, 여수시 청렴계약이행대상, 적격심사대상,

사전심사 대상 용역입니다.

나. 사업수행능력평가는 『건설기술진흥법』 제35조 및 같은법 시행령 52조 같은법 시행규칙 제28조 및 “건설기술관리용역업자 사업수행능력 평가기준(전라남도 공고 제 2018-303호, 2018. 3. 22)의 <별표4> 상수도분야 건설사업관리용역 사업수행능력 평가기준”에 의거 우리시에서 작성한 사업수행능력평가서 작성지침 및 평가 기준에 따릅니다.

3. 용역사업 참여업체 자격

가. 공고일 현재 『건설기술진흥법』 제26조 및 같은법 시행령 제44조에 따라 건설기술용역업(종합) 또는 건설기술용역업(설계사업관리-일반 또는 건설사업관리)등록한 업체

- 나. 『전력기술관리법』 제14조 및 같은법 시행령 제27조의 규정에 의거 전력시설물의 종합 또는 전문감리업 등록을 필한 업체
- 다. 공고일 현재 부도 또는 도산상태에 있는 업체는 본 용역에 참가할 수 없으며, 건설기술진흥법 시행령 제58조와 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제3호의 규정에 의거 당해 공사수급업체 계열사인 건설기술용역업자는 제외

4. PQ 작성안내서 교부 및 등록

가. 세부평가기준 및 작성안내서 교부

여수시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>/입찰공고)

국가종합전자 조달시스템(G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

나. 참가등록 및 사업수행능력평가서 제출 : 2019. 3. 25.(10:00~17:00)

다. 등록 및 평가자료 제출 장소 : 여수시 상수도과

라. 제출서류

1) 사업수행능력평가서 : 2부(원본 1부 포함)

2) 기술자평가서 : 10부(원본 1부, 사본9부), USB 1개

3) 참가 등록시 구비서류(각 1부)

- 제출 공문
- 건설기술용역업 등록증 또는 감리전문회사 등록증 사본(원본 대조필)
- 전력시설물 감리업 등록증 사본(원본 대조필)
- 사업자 등록증 사본(원본 대조필)
- 법인 등기부등본 원본
- 법인 인감증명서 원본
- 사용인감계(사용 인감 도장)
- 대리인 참석시 대표자의 위임장 및 재직증명서 및 신분증 지참
- 공동도급 시 공동도급(공동이행) 협정서(선임계 포함)

5. 입찰참가 대상 용역업체 선정 및 낙찰자 결정방법

가. 건설기술진흥법 제35조, 같은 법 시행령 제52조 및 같은 법 시행규칙 제28조에 의거 제출된 사업수행능력평가서는 우리시에서 교부한 세부평가 기

준에 의거 평가하며, 평가결과 일정점수(84.38점) 이상인 업체를 기술자평가서 대상업체로 선정한 후 기술자평가서 평가결과 일정점수(84.38) 이상인 상위 7개 업체를 입찰참가대상자로 선정합니다. 단, 84.38점 이상인 업체가 7개사 미만일 경우에는 84.38점 이상인 업체만 선정 통보하며 최종 선정된 업체가 1개사인 경우에는 재공고하며 필요시 당초 공고내용을 변경 합니다. (입찰 참가대상자는 개별 통보합니다.)

나. 낙찰자결정은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조의 규정에 의한 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규) 제3장 기술용역 적격심사 세부기준 중 <별표1> 『1. 추정가격이 10억원 이상인 PQ대상 기술용역의 평가기준』에 따라 예정가격 이하로서 낙찰하한율(77.995%)이상 최저가 순으로 심사하여 종합평가 점수{수행능력평가 점수(64)+사업 책임 및 분야별 책임기술자 경력평가 점수(1)+지역업체 참여 점수(3)+경영상태(2)+가격점수(30)}이 90점 이상인 업체를 낙찰자로 결정합니다.

다. 본 용역의 사업책임 및 분야별 책임기술자의 경력은 평가에서 제외하며 배점한도(만점)을 부여합니다.

라. 동일 가격의 입찰자가 2인 이상인 경우에는 사업수행능력 평가점수가 최고점수를 받은 업체를 낙찰자로 결정하고 사업수행능력 평가점수도 동일한 경우 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

마. 예정가격 결정은 예비가격 기초금액을 기준으로 $\pm 3\%$ 범위 내에서 작성된 15개 복수예비가격 중 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

바. 가격 입찰은 일정점수(84.38점) 이상인 업체에 한하여 입찰참가 등록일시, 입찰일시, 입찰장소를 개별통보하며, 통지가 없을 경우에는 선정에서 제외된 것으로 아시기 바랍니다.

사. 적격심사에 관한 사항입니다.

국가종합전자조달시스템 개찰결과 1순위자는 다음의 서류를 개찰후 7일 이내에 우리시 수도행정과로 제출하여야 하며, 개찰결과와 기재로 적격업체 평가대상자에게 평가자료의 제출을 통지를 한 것으로 봅니다.

(1순위자가 동일가격 입찰일 때에는 동일가격 입찰자 모두 제출)

[적격심사에 필요한 제출서류]

- 적격심사 신청서, 적격심사 자기평가와 심사표, 용역이행실적증명서, 용역기술자 보유증명서, 경영상태 서류 등

6. 입찰보증금과 귀속에 관한 사항

입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금의 납부는 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음하며 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 특별한 이유없이 기한내에 계약을 체결하지 아니할때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 금액을 우리시에 현금으로 납부하여 합니다.

7. 계약체결 방법

- 가. 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 참여가 가능하며, 지역업체와 공동도급으로 참여시 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준”(행정안전부 예규 제48호, 2018. 12. 1.)에 의거 참여비율에 따라 가점이 부여되며, 사업수행능력평가 자료 제출시 공동도급수급협정서를 제출하여야 합니다.(지역경제 육성을 위하여 공동도급 시에는 전라남도에 본사를 둔 업체와 45%이상 공동도급을 권고함.)
- 나. “지방자치단체 입찰 및 계약집행기준”(행정안전부 예규 제47호, 2018. 12. 1.)에 따라 계약을 체결합니다.

8. 입찰 무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 평가자료 제출시 업체 대표자가 하여야 합니다. 다만, 대표자가 대리인에게 위임하여 등록 및 자료 제출을 할 경우 대리인은 위임장과 재직 및 본인임을 증명할 수 있는 증빙서를 제출하여야 합니다.
- 나. 평가자료는 반드시 작성순서에 의거 작성하여 제출하여야 합니다.
- 다. 평가자료는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며, 만약 기재사항이 잘못 또는 허위 사실이 발견될 시 낙찰취소 또는 계약 해지할 수 있으며, 이에 대하여 이의 제기 등을 할 수 없습니다.
- 라. 본 용역과 관련하여 작성, 제출하는 모든 서류는 공고일 현재로 작성하여야 하

며, 평가서류의 작성에 소요되는 비용은 평가서 제출업체가 부담하여야 합니다.

마. 본 안내서에 명시되지 않은 사항은 국토교통부 고시 및 행정안전부 예규에서 정하는 바에 의하며 우편제출은 불허하며, 제출요구 기한 내에 접수된 자료만 유효합니다.

바. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 이의신청 기간 이후 추가질의 등에 대하여 일체 답변하지 않을 계획이오니 이점 착오 없으시기 바랍니다.

사. 기타 용역내용에 관한 사항은 우리시 상수도과(061-659-4909)로, 입찰 집행 및 계약에 관한 사항은 수도행정과(061-659-4857)로 문의 바랍니다.

2019. 3. .

여수시지방공기업상수도사업특별회계관리자

정수장(둔덕·학용) 고도정수처리시설 통합 건설사업관리 용역
사 업 수 행 능 력 평 가 기 준

2019. 3.

여 수 시

건설사업관리용역업자 사업수행능력 세부평가기준

I.총괄

평 가 항 목	세 부 사 항	평가방법	배점	평 가 기 준
합 계			100	
가. 참여기술자			60.0	
	책임건설사업 관리기술자		25.0	
	경 력 실 적 교 육 훈 련	절대평가 절대평가 절대평가	- 15.0 9.0 1.0	. 건설기술진흥법 시행규칙 제35조 적용 . 경력 : 해당분야 경력 . 실적 : 직무분야 실적 . 교육훈련 : 교육훈련 및 기술자격
	분야별건설사업 관리기술자	절대평가	25.0	분야별 기술자
	경 력 실 적 교 육 훈 련		15.0 9.0 1.0	. 경력 : 해당분야 경력 . 실적 : 직무분야 실적 . 교육훈련 : 교육훈련
	기술지원기술자	절대평가	10.0	기술지원기술자
	등 급 경 력 교 육 훈 련		3.0 6.0 1.0	. 등급 : 등급별로 차등평가 . 경력 : 해당분야 경력 . 교육훈련 : 교육훈련 및 기술자격
나. 유사용역 수행실적	건설기술용역실적	절대평가	10.0	. 최근 3년간 해당분야 건설기술용역 준공실적
다. 신 용 도			15.0	
	입찰참가제한 및 업무정지	절대평가	7.0	. 대상 : 건설사업관리용역업자, 참여기술자 . 기간 : 최근 1년간
	벌점	절대평가	5.0	. 건설사업관리용역업자, 참여기술자
	재정상태건실도	절대평가	3.0	. 신용평가 등급으로 평가
라. 기술개발 및 투자실적		절대평가	10.0	
	기술개발실적 투자실적		3.0 7.0	. 개발실적 : 신기술, 특허 건수 . 투자실적 : 최근 3년간
마. 교체빈도		절대평가	5.0	
	건설사업관리 용역업자 참여기술자		3.0 2.0	. 최근 1년간 참여한 건설사업관리용역 사업의 교체건수 합계비율
바. 가 · 감점	가 감 점 점	절대평가	-	. 가점과 감점 상계점수 5점 초과 불가

Ⅱ. 분야별 평가기준

평가항목	평가요소	배 점	세 부 평 가 방 법					
가. 참여 기술자	책임건설사업관리기술자	60	○ 시공단계의 건설사업관리를 포함하는 경우 「건설기술진흥법 시행규칙」제35조 제1항 각호에 의한 책임건설사업관리기술자의 경력 및 배치기준에 부적합할 경우 실격 처리함.					
		25						
		15						
	해당분야 경력	9	○ 해당분야의 설계, 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 안전점검·진단 등)를 수행한 실적 - 발주청 근무자의 해당분야 공사·용역감독 및 관리경력 100% 인정					
			공사규모 (VAT제외)		해 당 분 야 경 력			
			1000억원미만 500억원이상	13년이상	13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만 7년이상	7년미만
			점 수	15.0	13.5	12.0	10.5	9.0
			○ 해당직무분야에 해당하는 건설공사업무를 수행한 실적 - 발주청 근무자의 토목분야 공사·용역감독 및 관리경력 : 100% 인정 1) 설계, 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 안전점검·진단) 등 (6점)					
			등 급	직무분야 I 실적				
			특 급	15년이상	15년미만 13년이상	13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만
			점수	6	5.4	4.8	4.2	3.6
	2) 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 안전점검·진단) 등 (3점)							
	등 급		직무분야Ⅱ 실적					
	특 급		7년이상	7년미만 5년이상	5년미만 3년이상	3년미만 2년이상	2년미만	
	점 수		3.0	2.7	2.4	2.1	1.8	

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
	교육훈련	1	○ 책임건설사업관리기술자가 최근 3년간 법 제20조제2항에 따른 건설기술자 교육훈련을 받거나 국가기술자격법에 의한 해당 분야의 기술자격을 갖춘 경우 - 교육훈련 : 2주이상(0.5점), 1주이상 2주미만(0.3점) - 기술자격 : 기술사(0.5점), 기사(0.3점), 산업기사(0.1점) ※ 기술사의 경우 기술자격 유효성 확인(등록증 또는 등록확인서) 서류가 첨부된 경우 인정					
	분야별 건설사업 관리기술자 해당분야 경 력 직무분야 실 적	25						
		15	○ 2인평가(토목중급기술자, 기계중급기술자) ▶ 해당기술자 자격 미만일 경우 평가대상에서 실격처리 함.					
		공사규모 (VAT제외)	해 당 분 야 경 력					
		300억원이상	48월이상	48월미만 42월이상	42월미만 36월이상	36월미만 30월이상	30월미만	
		점 수	15.0	13.5	12.0	10.5	9.0	
		○ 책임기술자 평가기준과 같고 평가배점은 아래와 같음 1) 설계, 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 안전점검·진단 등) 등 (6점)						
		등 급	직무분야 I 실적					
		중 급	9년이상	9년미만 7년이상	7년미만 5년이상	5년미만 3년이상	3년미만	
		점 수	6.0	5.4	4.8	4.2	3.6	
		2) 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 안전점검·진단 등)등 (3점)						
		등 급	직무분야Ⅱ 실적					
		중 급	4년 이상		4년 미만			
			3.0		2.7			

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
	교육훈련	1	○ 분야별건설사업관리기술자가 최근 3년간 법 제20조제2항에 따른 건설기술자 교육훈련을 받은 경우 다음 기준에 따라 적용 - 2주 이상 교육을 이수 : 1점 - 1주 이상 2주 미만 교육을 이수 : 0.5					
	기술지원 기술자	10	○ 4인 평가(상하수도, 토목시공, 기계, 토목구조)					
	등 급	3	○ 기술지원기술자 등급에 따라 평가(해당 전문분야)					
	해당분야 경 력	6	당해공사규모		점수			
			총공사비 300억원 이상	특 급		고급 이하		
				3		2		
			○ 책임기술자 평가기준과 같고 평가배점은 아래와 같음					
			공사규모 (VAT제외)		경 력(해당 전문분야)			
			1000억원미만 500억원이상	13년이상	13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만 7년이상	7년미만
			점 수	6.0	5.4	4.8	4.2	3.6
	교육훈련	1	○ 기술지원기술자가 최근 3년간 법 제20조제2항에 따른 건설 기술자 교육훈련을 받거나 국가기술자격법에 의한 당해 분야의 기술자격을 갖춘 경우 - 교육훈련 : 2주이상(0.5점), 1주이상 2주미만(0.3점) - 기술자격 : 기술사(0.5점), 기사(0.3점), 산업기사(0.1점) ※ 기술자격 평가는 상하수도분야 기술지원기술자 1인에 한하여 적용					

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
	면접 (발표)	(6~3)	○ 면접은 참여기술자의 업무수행능력을 평가하기 위하여 실시하며, 책임건설사업관리기술자 및 분야별 건설사업관리기술자 1인을 대상으로 한다. - 용역비 규모에 따라 배점을 아래와 같이 차등적용하며 참여업체의 등급을 판정한 후, 배점한도에 상대평가 가중치를 곱하여 평가점수 산정					
			구 분	용 역 비(VAT 제외)				
				20억원 미만	30억원 미만	30억원 이상		
			책임기술자	2점	3점	4점		
			분야별기술자	1점	1.5점	2점		
			※ 기술자평가 별도 실시					
나. 유 사 용 역 수 행 실 적	건설기술 용역실적	10	○ 입찰 공고일을 기준으로 최근 3년간 해당분야 건설사업관리용역의 건설공사와 같거나 유사한 공종의 건설공사에 대한 용역사업을 준공하였거나, 수행 중(전체 용역기간 중 최근 3년간 실제 용역을 수행한 개월 수에 따라 산정)인 실적을 인정 ○ 산정방법 : 설계및시공단계를포함한건설사업관리용역실적× 1.0 +설계단계의 건설사업관리용역실적(설계용역 실적 70%인정)×0.7 또는 1.0 +시공단계의 건설사업관리용역실적(건축법·주택법 감리실적 70% 인정) × 0.7 또는 1.0 ※ 설계 또는 시공단계의 건설사업관리용역실적은 해당 단계를 포함하지 않는 건설사업관리를 시행하는 경우에는 인정하지 않으며, 각각 해당 단계에 국한하여 건설사업관리를 시행하는 경우에만 100% 인정하되, 설계 및 시공단계를 같이 포함하는 건설사업관리를 시행하는 경우에는 70%를 인정 ※ 건축법, 주택법상 감리실적은 시공단계의 건설사업관리용역실적에 포함하고, 설계용역(타당성조사, 기본계획, 기본설계, 실시설계)실적은 설계단계의 건설사업관리용역실적에 포함하여 산정하되 70%만 인정한다.					
			해당공사규모 (VAT제외)	용역수행실적(단위:억원)				
			500억원이상	60이상	50이상	40이상	30이상	30미만
			점수	10	9	8	7	6

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
다. 신용도	입찰참가 제한, 업무정지	157	○ 최근 1년간 건설사업관리업무와 관련하여 입찰참가제한 또는 업무정지(과징금 부과처분 포함), 기술자격정지를 받은 기간을 합산하여 평가 - 대상 : 건설사업관리용역업자(대표자 포함), 참여기술자						
			구 분		평가방법				
			건설사업관리용역업자		· 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점 - 1월 미만인 경우 1월로 계산				
			참여기술자		· 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점 - 1월 미만인 경우 1월로 계산				
	별점	5	○ 건설사업관리용역업자 또는 참여기술자가 시행령 제87조에 따른 별점을 받은 경우 감점						
			누계평균 별점	1점이상 2점미만	2점이상 5점미만	5점이상 10점미만	10점이상 15점미만	15점이상 20점미만	20점이상
			감 점	0.2점	0.5점	1점	2점	3점	5점
	재정상태 건실도	3	○ 재정상태 건실도는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급을 기준으로 평가하며, 참여업체가 "신용평가 등급확인서"를 제출하지 않은 경우 0점 처리						
			구 분		신용평가 등급				
			회 사 채	A-이상	A-미만 BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하	미제출	
			기 업 어 음	A2-이상	A2-미만 A3-이상	A3-미만 B-이상	C이하	미제출	
			기 업 신 용	A-이상	A-미만 BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하	미제출	
	점 수	3.0	2.7	2.4	2.1	0			

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법								
라. 기술개발 및 투자 실적	개발실적	10 3	○ 대상 : 토목직무분야								
			- 건설기술진흥법 제14조의 규정에 의하여 지정된 건설신기술은 건설사업관리용역업자가 보유하였거나 실제활용한 실적에 따라 평가하고, 건설기술에 관한 특허는 실제 활용한 실적 및 출원일로부터의 경과기간에 따라 평가								
			- 건설신기술은 건설사업관리용역업자가 건설공사의 설계용역을 수행하면서 보호기간 내에 설계에 적용하여 보호기간 만료일 이후 3년 이내에 공사에 실제 활용된 실적과 건설사업관리(건축법·주택법상 감리포함) 용역을 수행하면서 설계에 적용되어 있거나, 직접 제안 또는 설계변경으로 보호기간 내에 적용한 건설신기술을 보호기간 만료일 이후 3년 이내에 공사에 실제 활용한 실적에 대하여 인정								
			- 건설기술에 관한 특허는 건설사업관리자가 건설공사의 설계용역을 수행하면서 존속기간 내에 설계에 적용하여 공사에 실제 활용된 실적과 건설사업관리용역을 수행하면서 설계에 적용되어 있거나, 직접 제안 또는 설계변경으로 존속기간 내에 적용한 특허를 공사에 실제 활용한 실적에 대하여 인정하며, 최대 1점까지만 인정								
			○ 평가점수는 아래의 방법에 따라 산정								
			- 개발실적								
			. 건설신기술 : 기준점수 × 1/n (n=기술개발자수)								
			- 활용실적								
			. 건설신기술 : 기준점수 × 사용실적에 따른 가중치								
			. 건설기술에 관한 특허 : 기준점수 × 사용실적 가중치 × 경과기간 가중치								
○ 기준점수											
구 분						기준점수					
개발실적		건설신기술				1.0점/건당					
활용실적		건설신기술				0.5점/건당					
		특 허				0.3점/건당					
○ 사용실적(건수, 금액)에 따른 가중치(신기술, 특허 적용)											
구분		가중치									
		1.0	0.9	0.8	0.7	0.6					
실적건수		5이상	4이상	3이상	2이상	1이상					
실적금액		20이상	18이상	16이상	14이상	12이상					
※ 공동이행방식으로 수행한 용역의 사용실적은 참여지분율을 곱하여 산정하며, 실적건수와 금액 중 한가지 이상 충족시 인정											

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법											
	투자실적	7	○ 경과기간에 따른 가중치(특허 적용)											
			구 분		5년미만		5년이상 10년미만		10년이상 20년미만					
			인정율		100%		80%		60%					
			※ 동일한 내용으로 건설신기술, 특허를 각각 받은 경우의 활용실적은 점수가 높은 1건만 인정하며, 여러 건설신기술, 특허를 사용한 경우에는 건설신기술 또는 특허별로 산정한 점수를 합산											
			○ 최근 3년간 기술개발투자실적의 건설부문 총매출액에 대한 비율 (건설기술개발투자액/건설부문 총매출액)에 따라 계산											
			구 분		3%이상	3.0%미만 2.5%이상	2.5%미만 2.0%이상	2.0%미만 1.5%이상	1.5%미만 1.0%이상	1.0%미만				
			점수		7	6.8	6.6	6.4	6.2	6.0				
◆ 건설기술개발투자액은 재무제표상의 기술개발을 위한 연구개발비, 국내외 교육훈련비, 기타 기술개발 투자비만 인정 ◆ 건설기술연구개발사업 참여실적에 적용된 실적금액 포함														
마.교체빈도	건설사업 관리자	5 3	○ 건설사업관리용역업자 소속 전체 건설기술자 중 최근 1년간 건설사업관리(건축법,주택법상 감리포함) 용역의 시공단계에 배치된 기술자수에 대한 교체건수 합계의 비율(교체빈도율) (기술지원기술자의 경우 교체 5건마다 1건으로 계산)											
			교체빈도율 (%)		5%미만		5%이상 10%미만		10%이상 15%미만		15%이상 20%미만		20%이상	
			점 수		3.0		2.5		2.0		1		0	
	참 여 기술자	2	○ 상주기술자로 최근 1년간 건설사업관리(건축법,주택법상 감리포함) 용역의 시공단계에 배치된 참여기술자의 교체 1회당 0.25점씩 감점 (기술지원기술자의 경우 1회당 0.1점씩 감점)											

Ⅲ. 가점 및 감점 평가기준

- 가점과 감점을 상계한 점수는 5점을 초과할 수 없음

평가 항목	평가요소	세 부 평 가 방 법			
가점	공사비절감 기여기술자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여기술자가 최근 3년내(입찰 공고일 기준) 발주청이 시행하는 건설공사에 대해 제안하여 발주청으로부터 공사비 절감을 인정받은 경우 다음 기준에 따라 가점 (당해 해당분야만 인정) - 상주기술자 : 0.1점 × 가중치 - 기술지원기술자 : 0.1점 × 가중치 <p style="text-align: center;"><절감실적에 따른 가중치></p>			
		구 분	1.0	0.8	0.5
		절 감 금 액	10억 이상	5억 이상	1억 이상
		절 감 비 율	1.0% 이상	0.5% 이상	0.1% 이상
		<ul style="list-style-type: none"> ※ 1인이 2건 이상 공사비 절감실적이 있을 경우 절감금액은 합산하고, 절감비율은 총공사비를 합한 금액에 대한 절감금액 합계의 비율에 따라 적용 ※ 절감금액 = 공사비절감금액 × 절감기여율 ※ 절감비율 = (공사비절감금액 × 절감기여율) / 총공사비 ※ 상주기술자 및 기술지원기술자 각각 1인에 한하여 적용 ※ 절감금액 또는 절감비율 중 어느 하나에 해당되는 경우 인정 			
	건설기술자 신규 고용	<ul style="list-style-type: none"> - 건설기술자 신규고용율에 따라 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> . 1% 이상 : 0.1점 . 2% 이상 : 0.2점 . 3% 이상 : 0.3점 * 건설기술자 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술자 신규 고용인원 (입찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원 * 신규 건설기술자는 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술자 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자 (이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함 * 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술자 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술자 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정 - 건설기술자 경력관리 수탁기관에서 확인한 후 발급한 자료로 평가 - 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산 			

평가 항목	평가요소	세 부 평 가 방 법
감점	부 패 행 위 관 련 자	<p>○ 입찰 공고일을 기준으로 최근 2년 내 해당 발주청에서 부패행위로 형사 처벌 또는 건설기술진흥법령에 의한 행정처분을 받은 건설사업관리기술자와 부패행위 당시 그 건설사업관리기술자가 소속된 건설사업관리용역업자는 감점(건설사업관리기술자 및 건설사업관리용역업자의 감점처분 대상일은 건설사업관리기술자의 형사처벌일 또는 행정처분일이며, 동일건으로 형사처벌과 행정처분을 받았을 경우 선행된 처벌(분)일을 적용함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 3% 초과하거나 10억 초과 : 5점 감점 - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 1% 초과하거나 3% 이하 또는 3억 초과하거나 10억 이하 : 3점 감점 - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 1% 이하이거나 3억 이하 : 1점 감점 <p><부패행위> 건설사업관리기술자가 건설사업관리 업무를 수행함에 있어 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여, 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위를 하거나 발주청에 재산상 손해를 가하는 행위</p>

IV. 일반사항

1. 입찰에 참여하고자 하는 자는 평가에 필요한 자료를 제출하여야 하며 평가자료 작성 시 이 기준을 숙지하여 평가에 불이익을 받지 않도록 한다.
2. 참여기술자의 경력·실적은 건설기술자 경력관리수탁기관의 확인을 받아야 하며(미확인시 발주청 확인서류 불인정. 한국건설기술인협회 건설기술자 경력증명서는 “건설사업관리” 용도로 발급된 서류만 인정), 유사용역 수행실적, 신용도, 기술개발 및 투자실적, 교체빈도 등은 건설기술용역 실적관리 수탁기관 등 국토교통부장관이 지정·고시한 위탁업무 수행기관, 해당 현황 관리기관 또는 해당 용역 발주청의 확인을 받거나, 건설기술용역 실적관리 수탁기관이 운영하는 실적관리시스템을 통해 확인을 하여야 한다. 단, 민간이 발주한 사업에 대한 참여기술자 경력·실적, 용역회사 유사용역 수행실적은 인정하지 아니한다. 단, 민간투자법에 의한 BTL, BTO사업 등은 당해사업 발주청 확인이 있는 경우 실적을 인정한다.
3. 우리시는 다음 사항을 심의하기 위해 평가위원회를 구성(3인 이상)하여 운영하고 위원 과반수의 찬성으로 결정한다.
 - 가. 평가기준 및 적용에 이의나 의문발생시
 - 나. 평가 진행 과정에서 평가기준의 누락, 오류, 불분명한 부분 등의 적용방법에 관한 사항
 - 다. 기타 여수시장이 평가위원회의 의견이 필요하다고 인정 시
4. 공동도급으로 입찰에 참여한 경우에는 공동수급체 구성원별 실적에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.
 - ※ 공동도급시 PQ평가 대상자에 대한 공동도급자의 참여기술자는 지분율대로 참여하여야 하며 전체 백분율의 $\pm 10\%$ 포인트 범위 내에서 조정할 수 있다.
 - (공동도급으로 지역용역회사가 참여한 경우 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시 평가대상 책임건설사업관리기술자 또는 분야별 건설사업관리기술자에 1명이상 투입. 미투입시 분야별 건설사업관리기술자 1명 0점 처리. 단, 평가대상 책임건설사업관리기술자와 분야별 건설사업관리기술자의 합이 1명일 경우 제외)
 - 예) $\pm 10\%$ 포인트 범위 내 조정 예시
 - 6명 투입예정 용역사업에 A사70% B사30% 참여할 경우
 - A사(60%~80%) = 3.6명~4.8명 \approx 4명~5명
 - B사(20%~40%) = 1.2명~2.4명 \approx 1명~2명
5. 평가기준은 용역집행계획 공고일로 하며 평가점수는 소수점 3째 자리에서 반올림한다.

6. 가점과 감점을 상계한 점수는 5점을 초과하지 못하며 평가기준에 따른 평가결과는 평가항목별 점수에 가점과 감점을 합한 점수로 한다. 단 참여업체 중 최고득점자의 합계 점수가 100점을 초과하는 경우에는 100점으로 하고, 100점 이하일 경우에는 원 점수를 그대로 사용한다.
 7. 허위자료 제출 시에는 해당 항목을 0점 처리한다.
 8. 사업수행능력 평가에서 선정된 건설사업관리용역업자의 평가점수에 영향을 미치는 상이한 부분이 발견되어 해당 건설사업관리용역업자를 입찰참가자 선정에서 제외하였을 경우 잔여 건설사업관리용역업자만을 입찰에 참여할 자로 선정한다.
 9. 평가자료 제출 시에 본 평가기준을 적용하여 건설사업관리용역업자에서 스스로 평가한 자기평가서를 제출하여야 한다.
 10. 발주청은 참여기술자의 업무중첩도를 확인하여 다음에 해당되는 경우 해당 건설사업관리용역업자를 평가대상에서 실격처리 하여야 한다.
 - 가. 책임건설사업관리기술자 및 시공단계에 배치되는 분야별 건설사업관리기술자가 다른 건설사업관리용역(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리용역 포함한다. 이하 나목 및 다목에서 같다) 및 설계용역에 중복으로 참여하는 경우
 - 나. 기술지원기술자가 다른 건설사업관리용역에 상주기술자로 중복 배치되어 있거나, 다른 건설사업관리용역의 참여기술자 및 설계용역의 사업책임 기술자 또는 분야별 책임기술자로 총 10개 이상 중복으로 참여하는 경우
 - 다. 시공전단계에 배치되는 분야별 건설사업관리기술자가 다른 건설사업관리용역에 상주기술자로 중복 배치되어 있거나, 주된 공종분야로서 참여기간이 가장 많은 1인이 다른 건설사업관리용역의 참여기술자 또는 설계용역의 사업책임기술자 또는 분야별 책임기술자로 중복으로 참여하는 경우(그 외 분야별 건설사업관리기술자는 총 3개 이상 중복으로 참여하는 경우 실격처리)
 - 라. 우리시는 참여업체 평가대상 기술자의 다른 현장 중복배치 등을 확인하여 다음에 해당하는 위반사실이 확인된 경우에는 해당 용역 평가대상에서 실격처리 한다.
- ※ 다른 용역의 참여기간이 해당 용역의 배치기간과 중복되지 않는 경우 제외(다른 용역의 발주청장으로부터 해당 용역의 평가기준일 이전에 확정된 배치계획 등에 따라 확인받은 경우에만 인정하며, 발주청은 공사 및 건설사업관리용역 발주 여건을 고려

하여 중복배치 제외기간을 정할 수 있음

※ “나”, “다”의 설계용역 중복참여 평가시 공고일 기준으로 잔여 과업기간이 3개월 미만이거나 6개월이상 용역 중지중인 사업(발주청 확인서류 첨부시에만 인정) 또는 사후환경조사용역에 참여중인 경우에는 중복배치기간에서 제외한다.

11. 「건설기술진흥법 시행규칙」 제35조제7항에 따라 3개월 이상 요양이 필요한 질병, 부상으로 인하여 교체된 건설사업관리기술자는 철수일로부터 3개월 이내의 기간동안 해당용역에 참여할 수 없으며, 그 사실이 확인된 경우에는 평가대상에서 실격처리 하여야 한다.
12. 본 평가기준상의 감점기준 사항을 제외한 ‘작성서식 미준수’ 등 임의의 감점사항은 적용할 수 없다.

V. 항목별 세부평가방법

1. 참여기술자 평가

- 가. 평가기준일 이전에 해당 건설사업관리용역업자 소속으로「건설기술진흥법 시행규칙」제21조에 따라 건설기술용역업 등록 등 업무 수탁기관에 등록되지 않은 건설기술자는 평가대상에서 제외한다.
- 나. 시공단계 참여기술자 중 안전관리담당자로 지정할 자는「건설기술진흥법 시행령」별표3 제2호 나목4)에 따른 건설기술자 교육훈련을 받은 자가 반드시 평가에 참여하여야 하며, 교육훈련을 받은 실적이 없거나 정해진 기한이 경과되었음에도 교육훈련을 받지 않은 자가 참여하는 경우에는 실격처리 한다.
- 다. 평가대상에서 제외되는 건설사업관리기술자는 실제 배치시 중복배치 허용기준에 위배되는지 확인하여야 하며, 위배되는 경우 참여대상에서 제외하여야 한다.
- 라. 발주청은 해당공사에 적용되는 기술 또는 공법의 신규성, 친환경건설기법의 요구정도 및 공사수행의 난이도 등을 감안하여 참여기술자 중 해당공사와 동등이상의 실적을 갖춘 자 또는 전문분야의 자격소지자를 참여시킬 필요가 있는 경우에는 참여기술자의 배점(60점)범위 안에서 1점을 부여할 수 있다.
- 마. 기술지원기술자의 등급은 「건설기술진흥법 시행령」제4조 별표1에 따른 건설기술자의 등급에 따라 차등평가하며, 경력은 해당 직무분야(토목, 기계) 중 해당 전문분야(상하수도, 토목시공, 기계, 토목구조)로 평가한다.
- 기술지원기술자는 해당전문분야 실적이 전혀 없는 기술자를 투입한 경우 해당 기술지원기술자 “0점” 평가.
- 바. 참여기술자의 경력은 자격취득시기, 자격보유 여부에 관계없이 해당 분야의 경력 및 실적을 평가한다.
- 사. 해당분야는 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청 등 에서 시행한 상수도 분야의 설계, 시공, 감독, 건설사업관리 등 건설공사업무를 수행한 경력을 말한다.
- ※ 해당분야 이외의 토목분야 설계, 시공, 감독, 건설사업관리 등 건설공사업무를 수행한 경력은 해당 분야의 60%를 적용하여 평가한다.
 - ※ 단, 책임건설사업관리자는 해당분야의 경력(건설사업관리, 설계, 시공, 감독 등 건설공사 업무경력. 단, 계획, 측량업무 등은 제외)이 3년 이상이어야 합니다.
 - ※ 건설공사업무 인정범위는 ‘건설기술인력의 경력인정 방법 및 절차기준(국토교통부 고시)」[별표3]제3호 가목을 참조하여 결정
- 아. 직무분야는 참여기술자의 직무분야(영 제4조 별표1 제3호 건설기술자 직무분야 및 전문분야 중 “직무분야”)에 해당하는 건설공사업무를 수행한 실적을 말한다.

자. 참여기술자가 발주청, 감독기관에 근무한 자로서 해당분야의 건설공사, 건설기술용역사업을 감독 또는 관리한 경우에는 이를 해당분야와 직무분야의 경력 및 실적으로 인정한다.

차. 「건설기술진흥법 시행규칙」 제35조제1항각호의 규정에 따른 “건설사업관리경력”으로 인정되는 경력은 다음과 같다.

- 1) 건설기술진흥법 제39조에 의한 건설사업관리
- 2) 주택법 제24조에 따른 주택건설공사의 감리
- 3) 건축법 제25조에 따른 건축물의 공사감리
- 4) 건설기술진흥법 제2조제6호에 따른 발주청의 관리감독
- 5) 「해외건설 촉진법」 제2조에 따른 해외건설 엔지니어링활동 중 외국정부 및 공공기관에서 발주한 건설사업관리 및 감리

2. 유사용역 수행실적 평가

가. 대 상 : 입찰공고일 기준으로 최근 3년간 해당 건설사업관리용역의 건설공사와 같거나 유사한 공종의 건설공사에 대한 용역사업을 준공하였거나 수행중인 실적으로 발주청이 발주한 건설사업관리용역 및 설계용역과 주택법·건축법에 따라 건설기술용역업자가 수행하는 감리용역 실적에 한하여 인정(해당분야 외 불인정 /)

→ 전라남도, 광역자치단체, 기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청 등에서 발주한 상수도분야 건설사업관리용역.

폐수(하수)처리장 건설사업관리용역 60% 인정 (단, 하수관로, 마을하수처리장은 제외)

나. 해당공사가 복합공종으로 구성된 경우 : 주된 공종(금액) 기준

다. 외국정부 및 외국 공공기관에서 발주한 건설공사의 건설사업관리용역을 수행한 경우에는 해당분야의 유사용역 실적으로 인정한다. 단, 실적금액은 기성 및 준공일 기준으로 한국화폐단위로 환산하여 산정한 금액으로 한다.

예시) 최근 3년간 실적계산

- 준공된 경우

A공사의 건설사업관리용역 착공일 2009. 3. 1, 준공일 2013.12.31일 경우 입찰공고일이 2014. 5. 1이면, 적용 건설사업관리기간은 2011. 5. 2부터 2013.12.31까지 금액계상[2011. 5. 2.부터 2013.12.31까지의 해당되는 건설사업관리비]

- 수행중인 경우

A공사의 건설사업관리용역 착공일 2012. 3. 2, 준공예정일 2014.12.31일 경우 입찰공고일이 2014. 5. 1이면, 적용기간은 2012. 3. 2부터 2014. 5. 1까지 금액계상

[2012. 3. 2부터 2014. 5. 1까지의 선금급이나 기성금 수령에 관계없이 실제 적용기간 동안의 해당되는 건설사업관리비]

3. 신용도 평가

가. 입찰참가제한, 업무정지

건설사업관리자(대표자 포함) 및 참여기술자가 건설사업관리(건축법, 주택법상 감리포함) 업무와 관련하여 최근 1년간 관계법령에 따라 입찰참가제한, 기술자격정지 또는 업무정지(과징금 부과처분 포함)를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점

나. 벌점

건설사업관리자 및 참여기술자가 령 제87조에 따른 벌점을 받은 경우 별표8에서 정하는 기준에 따라 감점

다. 재정상태건실도

- 1) 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있다.
- 2) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가하여야 한다.
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가하여야 한다.

4. 기술개발, 투자실적 참여실적 평가

가. 기술개발활용실적 : 건설기술진흥법 시행령【별표1】제3호에 의한 토목직무분야의 신기술, 특허

- 1) 건설신기술 개발실적은 법 제14조에 따라 건설사업관리자(대표자 포함) 명의로 지정된 것으로 보호기간 내에 있는 경우
- 2) 활용실적은 해당 용역의 입찰공고일을 기준으로 보호기간이 만료된 이후 3년이 경과되지 않은 건설신기술과 존속기간이 만료되지 않은 건설신기술에 관한 특허에 한정하여 인정하며, 전체 공사중 해당기술의 공사가 완료된 것으로 기성을 인정받은 경우
- 3) 건설신기술의 활용실적은 규칙 제10조제1항 및 2항에 따라 제출된 활용실적에 대해 령 제117조제1항에 의해 지정·고시한 기관의 신기술 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 인정

- 4) 특허의 활용실적은 「발명진흥법」제52조에서 정한 전문기관의 특허 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 인정

나. 투자실적

- 1) 건설기술개발투자액이란 재무제표상의 기술개발을 위한 연구개발비, 국내외 교육훈련비, 기타 기술개발 투자비용을 말한다.
- 2) 타인이 보유한 특허 또는 실용신안에 대한 사용권을 양수, 대여 받은 경우 이에 대한 비용을 투자실적으로 인정한다.
- 3) 건설기술연구개발사업투자비는 「건설기술진흥법」 제7조, 「국가통합교통체계효율화법」 제98조, 「해양수산발전 기본법」 제33조에 따른 연구개발사업에 최근 3년내에 투자한 비용을 말한다

신규 회사로서 “투자실적”이 전혀 없는 경우 배점의 60% 로 평가

- 4) 공인회계사 또는 세무사가 확인·분석 검토하여 증명한 투자실적 제출
- 5) 평 가 : 최근 3년간, 건설기술개발투자액/건설부문 총매출액 비율

5. 교체빈도의 평가

가. 건설사업관리자에 대해서는 최근 1년간 시공단계의 건설사업관리기술자(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리원 포함)로 배치된 소속 건설기술자의 교체건수를 합산하여 시공 단계의 건설사업관리기술자(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리원 포함)로 배치된 전체 소속 건설기술자 수의 합계로 나누어 계산된 값으로 평가

나. 참여기술자는 최근 1년간 참여한 건설사업관리용역의 시공단계 배치기간이 만료되기 이전에 교체된 경우 교체건수로 보며, 규칙 제27조제2항에 따라 철수사유가 “완료”로 된 경우에 대하여는 교체로 보지 아니한다.

6. 공동도급으로 건설사업관리용역을 수행할 경우의 평가

가. 공동수급체 구성원별로 유사용역 수행실적, 신용도, 기술개발 및 투자실적, 교체빈도 용역 참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.

나. 다만, 공동도급시 PQ평가 대상자에 대한 공동도급자의 참여기술자는 지분율대로 참여하여야 하며, 전체 백분율의 $\pm 10\%$ 포인트 범위내에서 조정할 수 있다.

7. 공사비 절감기여기술자

공사비절감이란 건설공사를 시행함에 있어 구조물의 기능과 안전을 저해하지 않으면서, 자재 등의 재활용, 신공법·신기술의 적용 등 창의적인 사고를 통하여 예산을 절감한 경우로서 발주청으로부터 다음 사항이 포함된 확인서류(첨부 3)를 발급 받은 경우에만 인정한다.

가. 건설사업관리용역 개요(용역명, 발주청, 공사개요, 회사명, 용역기간 등)

나. 건설사업관리기술자 현황(성명, 생년월일, 직무분야, 배치기간, 대상여부)

다. 공사비 절감현황(절감기여율, 절감금액)

라. 발주청 확인(절감인정일, 발급일, 기관명·날인)

상대평가 등급배분 및 평가방법

1. 신청자수 별 평가등급 배분

업체수	등 급					업체수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2, 3	1	1	(1)			22	2	5	9	4	2
4	1	2	1			23	2	5	9	5	2
5	1	2	1	1		24	2	5	10	5	2
6	1	2	1	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	2	2	1	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

2. 평가등급별 가중치

평 가 등 급	수	우	미	양	가
가 중 치	1.00	0.90	0.80	0.70	0.60
평가방법 : 각 평가요소별로 각각 신청자의 등급을 판정한 후, 평가요소의 배점한도에 해당 가중치를 곱하여 평가점수 산정, 총점은 업체별 평가위원들의 합계점수 중 최고점과 최저점을 제외하고 산술 평균함					

신용평가등급의 기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기 업 신 용 평 가 등 급
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)

건설공사 공사비 절감 확인서

I. 건설사업관리용역 개요								
1)용역명					3)발주기관 (발주청)			
2)공사현장 위치								
4)공사개요	4-1)공사규모							
	4-2)총공사비							
5)건설사업 관리용역 업자 (대표사)	5-1)회 사 명				5-3)대표자			
	5-2)등록번호				5-4)전화번호			
6)용역기간	20 . . . ~ 20 . . .							
7)과업범위	(건설사업관리용역이 공동도급일 경우 분담범위 및 업체명 명기)							
II. 건설사업관리기술자 현황			※ 공사비 절감기술자에 해당되는 기술자의 경우 대상여부란에 ○표하고, 대상기술자의 절감기여율(%)에 따라 공사비 절감금액을 산정함(절감기여율의 합은 100%를 초과할 수 없음)					
구 분	성 명	직무분야	생년월일	배치기간	대상 여부	절감 기여율 (%)	절감금액 (백만원)	비고
합 계	인					100		
1)책임								
2)분야별								
3)기술지원								
III. 공사비절감 인정일		년 월 일						
상기 건설사업관리용역의 참여기술자에 대한 공사비 절감 실적을 위와 같이 확인합니다.								
년 월 일								
발 주 기 관 장					직인			

【참고사항】

건설기술자의 범위 (제4조 관련)

1. 건설기술자의 인정범위

가. 「국가기술자격법」, 「건축사법」 등에 따른 건설 관련 국가자격을 취득한 사람으로서 국토교통부장관이 고시하는 사람

나. 다음의 어느 하나에 해당하는 학력 등을 갖춘 사람

- 1) 「초·중등교육법」 또는 「고등교육법」에 따른 학과의 과정으로서 국토교통부장관이 고시하는 학과의 과정을 이수하고 졸업한 사람
- 2) 그 밖의 관계 법령에 따라 국내 또는 외국에서 1)과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람
- 3) 국토교통부장관이 고시하는 교육기관에서 건설기술관련 교육과정을 **6개월** 이상 이수한 사람

다. 법 제60조제1항에 따른 국립·공립 시험기관 또는 품질검사를 대행하는 건설기술용역업자에 소속되어 품질시험 또는 검사 업무를 수행한 사람

2. 건설기술자의 등급

가. 국토교통부장관은 건설공사의 적절한 시행과 품질을 높이고 안전을 확보하기 위하여 건설기술자의 경력, 학력 또는 자격을 다음의 구분에 따른 점수범위에서 종합평가한 결과(이하 "건설기술자 역량지수"라 한다)에 따라 등급을 산정하여야 한다. 이 경우 별표 3에 따른 기본교육 및 전문교육을 이수하였을 때에는 건설기술자 역량지수 산정 시 3점의 범위에서 가점할 수 있으며, 법 제2조제10호에 해당하는 건설사고가 발생하여 법 제24조제1항에 따른 업무정지처분 또는 법 제53조제1항에 따른 벌점을 받은 경우에는 3점의 범위에서 감점할 수 있다.

- 1) 경력: 40점 이내
- 2) 학력: 20점 이내
- 3) 자격: 40점 이내

나. 건설기술자의 등급은 건설기술자 역량지수에 따라 특급·고급·중급·초급으로 구분할 수 있다.

3. 건설기술자의 직무분야 및 전문분야

직무분야	전문분야
가. 기계	1) 공조냉동 및 설비 2) 건설기계 3) 용 접 4) 승강기 5) 일반기계
나. 전기·전자	1) 철도신호 2) 건축전기설비 3) 산업계측제어

다. 토목	1) 토질·지질 3) 항만 및 해안 5) 철도·삭도 7) 상하수도 9) 토목시공 11) 측량 및 지형공간정보	2) 토목구조 4) 도로 및 공항 6) 수자원개발 8) 농어업토목 10) 토목품질관리 12) 지적
라. 건축	1) 건축구조 3) 건축시공 5) 건축품질관리	2) 건축기계설비 4) 실내건축 6) 건축계획·설계
마. 광업	1) 화약류관리	2) 광산보안
바. 도시·교통	1) 도시계획	2) 교통
사. 조경	1) 조경계획	2) 조경시공관리
아. 안전관리	1) 건설안전 3) 가스	2) 소방 4) 비파괴검사
자. 환경	1) 대기관리 3) 소음진동 5) 자연환경 7) 해양	2) 수질관리 4) 폐기물처리 6) 토양환경
차. 건설지원	1) 건설금융·재무 3) 건설마케팅	2) 건설기획 4) 건설정보처리

4. 외국인인 건설기술자의 인정범위 및 등급

외국인인 건설기술자는 해당 외국인의 국가와 우리나라 간 상호인정 협정 등에서 정하는 바에 따라 인정하되, 그 인정방법 및 등급에 관하여는 제1호 및 제2호를 준용한다.

5. 그 밖에 직무·전문분야별 국가자격·학력 및 경력의 인정 등 건설기술자 역량지수 산정에 관한 방법과 절차는 국토교통부장관이 정하여 고시한다.

건설사업관리용역 평가자료 작성기준

I. 사업수행능력평가 사전심사서 제출안내

가. 일반사항

본 지침은 정수장(둔덕·학용) 고도정수처리시설 통합건설사업관리용역의 효과적인 수행을 위하여 건설기술진흥법 규정에 의거 적격 용역업자를 선정하는데 필요한 입찰참가자격 사전심사(PQ)서 작성에 관한 사항을 기술한 것으로 PQ서류는 본 지침 및 과업지시서에 의하여 작성하여야 한다.

나. 과업의 개요

- 1) 과업내용 : 과업지시서 참조
- 2) 과업의 수행기간 : 착수일로부터 48개월

다. 평가서 작성

- 1) 규격 및 제본
 - 규격 : A4(10절)
 - 지질 : 표지 - 백색 아트지
내용물 - 백상지, 경인쇄(흑백)
 - 제본 : 양면 좌철
- 2) 제출부수 : 2부(원본1부 포함)
- 3) 제출장소 : 전라남도 여수시 여문2로 124, 문수청사 상수도과

라. 참가자격

- 1) 건설기술진흥법 제26조 및 동법 시행령 제44조에 따라 시·도지사에게 종합 또는 설계·사업관리(일반 또는 건설사업관리) 건설기술용역업 등록을 필한 업체
- 2) 전력기술관리법 제14조 및 시행령 제27조에 따라 전력시설물의 종합 또는 전문감리업을 등록한 업체
- 3) 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 참여 가능

마. 참여 및 평가 기술자

1) 건설사업관리기술자

공 사 명	공사비 (억원)	공사 기간 (개월)	참 여 기 술 자		평 가 기 술 자	
			책 임 기술자	분 야 별 기 술 자	책 임 기술자	분 야 별 기 술 자
정수장(둔덕·학용) 고도정수 처리시설 통합건설사업관리 용역	578	48	1	4	1	2 (토목/기계)

2) 기술지원기술자

- 참여기술자 : 7인(상하수도, 토질및기초, 토목시공, 토목구조, 기계, 전기/계측, 건축)
 - 평가기술자 : 4인(상하수도, 토목시공, 기계, 토목구조)
- (기술지원기술자 기술자격 평가는 상하수도분야를 대상으로 함)

바. 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 2) 사업수행능력 평가서는 작성요령에 기재된 순서대로 작성하여 제출하되 모든 양식은 우리 도가 제시한 양식에 따라야 한다.
- 3) 입찰에 참가할 자는 건설기술진흥법 시행규칙 제28조의 규정에 따라 평가하여 일정점수 이상 득한 업체를 선정한다.
- 4) 선정된 업체는 별도 통지하지 않으며 전자입찰 개시 일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 입찰에 참가할 수 있다(G2b에 미 입력된 업체는 선정에서 제외된 것으로 한다.).
- 5) 요구하지 않은 일체의 등록증, 자격증 등은 첨부하지 아니한다.
- 6) 입찰에 관한 사항은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률에 의한다.

Ⅱ. 사업수행능력평가서 작성요령 및 순서 < 참고서식 >

양식 1

가. 표 지

정수장(둔덕·학용) 고도정수처리시설 건설사업관리용역	정수장(둔덕·학용) 고도정수처리시설 건설사업관리용역
	사업수행능력평가서

(주) (주)

○ ○

○ ○

○ ○

○ ○

○ ○

2019. . .

(주) ○ ○ ○ ○

(주) ○ ○ ○ ○

나. 사업수행능력평가 참여확약서

본인은 OO지구 상수도공사 건설사업관리용역의 입찰참가자격 사전심사에 참여하고자 별첨과 같이 심사서를 제출하오며, 본 심사서의 허위 기재, 부실한 자료작성으로 인하여 발생하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 입찰참가대상에서의 제외 등 귀 도의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨 부 : 1. 건설사업관리용역업자 등록증 사본 1부.
 2. 법인등기부 등본 사본 1부.
 3. 사용인감계 1부.
 4. 공동수급협정서 1부.
 5. 사업수행능력평가서 1부.

2019. .

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

전화번호 : FAX

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

전화번호 : FAX

여수시장 귀하

다. 참여기술자 조직

1) 건설사업관리기술자

구분	성명	소속	자격	생년월일	비고
채권관리 건설사업관리 기술자					
분야 건설사업관리 기술자					
분야 건설사업관리 기술자					

2) 기술지원기술자

구분	성명	소속	자격	생년월일	비고

양식 4

라. 참여기술자 경력 및 실적

1) 총 괄

구 분	성명	연령	학력 (학위)	전공	자 격		해당분야 경 력	직무분야		비고
					종류	취득일		실적1	실적2	
○ 건설사업 관리기술자										
책 임										
분 야 별										
분 야 별										
○ 기술지원										

2) 개 인 별

○ 해당분야 경력

참여분야		건설사업관리(기술지원)기술자				○ ○ 분야		성 명		
년	도	사업명	사업개요	참여기간	담당 업무	참여 직위	참여당시		발주처	비고
							소속회사	직위		
				년월일 년월일 (일)						상수 도
										기타

○ 직무분야 실적

참여분야		건설사업관리		기술자		○ ○ 분야		성 명		
년	도	사업명	사업개요	참여기간	담당 업무	참여 직위	참여당시		발주처	비고
							소속회사	직위		
				년월일 년월일 (일)						

(주) . 기술자의 경력 및 실적 확인 경력관리수탁기관의 공고일 이후 발행한 경력증명서
첨부

. 참여기간 : 사업기간이 아닌 실제 개인별 참여기간 (일)

3) 기술자 교육훈련

성명	교육훈련명	교육기관	교육기간	비고

(주) . 교육이수증명서 사본 첨부

4) 기술자의 기술자격

구분	성명	기술자격	자격취득일	비고
책임건설 사업관리 기술자				
기술지원 기술자				상하수도

(주) . 기술자격증 사본 첨부

양식 5

마. 유사용역 수행실적

구분	용역명	용역 개요	용역기간 (개월)	적용기간 (개월)	계약금액 (천원)	참여비율 금 액 (천원)	사 업 인정율	유사용역 금 액 (천원)
○ 완료된 사업								
소계								
전체								
설계								
시공								
○ 진행중인 사업								
소계	작성요령 : 상 동							

(주)

- 대 상 : 입찰공고일 기준으로 최근 3년간 해당분야에 대한 건설사업관리실적
 - . 완료된 사업 : 전체 및 차수준공에 관계없이 실제 적용기간 동안에 해당하는 용역금액
 - 공동도급인 경우 해당 지분액을 기재하되 공동도급 비율 및 총 용역금액 기재
 - . 진행중인 사업 : 용역금액 및 기간을 전체 및 차수 준공분으로 구분하되 선금급이나 기성금 수령에 관계없이 실제 적용기간 동안에 해당하는 용역금액
 - 공동도급인 경우에는 해당 지분액을 기재하되 공동도급 비율, 총 용역금액, 차수별 용역금액 기재
 - . 완료 및 진행중인 사업 증빙서류 첨부 (국토교통부에서 고시한 위탁업무수행기관 발급)
- 하도급일 경우 발주처와 원도급 회사를 명시하고, 계약금액은 하도급 금액만 기재
 - . 사본 첨부(공동도급인 경우 지분액 기재 및 사본 첨부)

바. 신 용 도

1) 입찰참가제한 및 업무정지

용역 회사	용역명	입찰참가 제한기간 (개월)	업무정지 처분기간 (개월)	제재기관 및 사유		참 여 기 술 자		
				기관명	사 유	성 명	분 야	기 간

(주)

- . 최근 1년간 관계법령에 의거 업무정지 처분을 받거나 부정당업자로 지정되어 입찰 참가제한을 받는 기간에 따라 참여업체, 참여기술자 평가
- . 공동도급으로 건설사업관리용역을 수행할 경우에는 공동수급체 구성원별로 용역참여 지분을 곱하여 산정한 후 이를 합산
- . 입찰참가 제한 및 업무정지 기간이 없는 업체는 국토교통부에서 고시한 위탁업무수행기관의 확인을 받아 제출

2) 별점

구 분	별 점 부과기관	사 유	별 점	누계평균 별 점	비 고
참 여 업 체					
참 여 기 술 자					

(주) . 위탁업무수행기관 발행본 별점현황 첨부

3) 재정상태 건실도

구 분	내 용	
1. 회 사 명		
2. 설 립 년 도		
3. 자 본 금		
4. 신용평가기관		
구 분	평 가 등 급	비 고

(주)

- . 신용평가등급은 ‘회사채(기업어음 또는 기업신용)에 관한 신용등급’을 기준으로 평가 하되, 평가기관에서 발급받은 증빙자료를 첨부하여야 함.
- . 공동이행방식으로 용역에 참여하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산함.
- . 신용평가등급확인서 미첨부시 0점 처리

사. 기술개발 및 투자실적

1) 기술개발 실적

○ 개발실적

구 분	건 명	기 술 종 류	내 용	보호기간	등록권자	점 수
신 기 술						
계						

○ 활용실적

구 분	건 명	보 호 기 간	기성시점	활 용 실 적		점 수
				건 수	금액	
신 기 술						
특 허						
계						

(주) . 신기술 개발실적 및 활용실적 기재

. 공동도급으로 참여시 용역참여 지분을 기재

. 대상 : 토목분야

2) 투자실적 (최근 3년간)

(단위 : 백만원)

구 분	① 20	② 20	③ 20	평 균 (①+②+③)/3
건설기술개발투자액				
건설부분 총매출액				
기술개발투자비율				

(주) . 최근 3년간 건설부분의 총 매출액 합계에 대한 건설기술개발 투자실적(재무제표상의 연구개발비, 교육훈련비 등) 비율

- 회사설립 년수가 3년 미만인 경우 제출된 자료의 년수로 평균
- 실적이 없는 회사는 “실적없음” 기재
- 재무재표상의 연구개발비, 교육훈련비 등이 기재되지 아니한 경우 평가 제외

양식 8

아. 교체빈도

○ 참여업체

참 여 업 체	교 체 율	배 치 총 원	교 체 총 원
	%	건설사업관리 인 기술지원 인	건설사업관리 인 기술지원 인
	%	건설사업관리 인 기술지원 인	건설사업관리 인 기술지원 인

○ 참여기술자

참여분야	건설사업관리(기술지원)기술자				○ ○ 분야		성 명	
사업명	사업개요	총 사업기간	참여기간	담당 업무	교체일	교체사유	발주처	비고
		년월일 년월일 (개월)	년월일 년월일 (개월)					

주)

- . 참여기술자가 최근 1년간 참여한 건설사업관리의 시공단계에 참여한 사업은 교체와 관계없이 모두 기재하며, 참여기술자 전원에 대하여 작성
- . 교체가 없는 경우 교체일과 교체사유는 해당없음으로 표기하고 교체사유는 군입대, 부상(○개월 요양), 기타로 표기
- . 교체빈도는 국토교통부에서 고시한 위탁업무수행기관의 확인을 받아 제출하고, 교체 시 발주관서의 교체승인 공문(용역회사의 교체요청 공문 포함) 사본 첨부

자. 가.감점

1) 공사비 절감 기여기술자

기 술 자	발주기관	용 역 명	용역일시	절감내용		비고
				절 감 금 액	절감비율	

· 발주처에서 확인된 증빙서류 첨부

2) 건설기술자 신규고용

회사명	신규 고용인원(명)	직전년도 평균 고용인원(명)	신규 고용율(%)	참여지분율(%)	비 고

· 해당 증빙서류 첨부 : 국토교통부에서 고시한 건설기술자 경력관리 수탁기관 확인자료

* 건설기술자 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술자 신규 고용인원(입찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원

* 신규 건설기술자는 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술자 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함

* 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술자 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술자 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정

- 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

3) 부패행위 관련자

구 분	형사처벌일 행정처분일	처 분 내 용	부 과 기 관	비 고
참 여 업 체				
참여기술자				

. 입찰공고일 기준 최근 2년 내 부패행위를 한 건설사업관리기술자 및 소속업체에 대해 감점

차. 업무중첩도

참여분야	건설사업관리(기술지원)기술자		○ ○ 분야	성 명		
구 분	사업명	사업개요	사업기간	담당 업무	발주처	비고
건설 사업 관리			년월일 년월일 (개월)			
설계						

주)

. 참여기술자가 공고일 현재 수행중인 모든 건설기술용역(설계, 건설사업관리 등)에 대하여 작성 (비평가 기술지원기술자 포함). 단, 비평가 분야별건설사업관리기술자는 제외하며 투입시기에 발주청에서 적정여부 검토

카. 사업수행능력 자기평가서

평 가 항 목	세 부 사 항	배 점	평 가 내 용	점 수	비 고
합 계		100			
1. 참여기술자		60.0			
	책임건설사업 관리기술자	25.0			
	경 력 실 적 교 육 훈 련	15.0 9.0 1.0			
	분야별건설사업 관리기술자	25.0			
	경 력 실 적 교 육 훈 련	15.0 9.0 1.0			
	기술지원기술자	10.0			
	등 급 경 력 교 육 훈 련	3.0 6.0 1.0			
				-	
2. 유사용역 수행실적		10.0			
3. 신 용 도		15.0			
	입찰참가제한 및 업무정지	7.0			
	벌점	5.0			
	재정상태건실도	3.0			
4. 기술개발 및 투자실적		10.0			
	개발활용실적	3.0			
	투자실적	7.0			
6. 교체빈도		5.0			
	참 여 업 체	3.0			
	참여기술자	2.0			
가감점		-			

※ 필요시 세부평가서 첨부

정수장(둔덕 · 학용) 고도정수처리시설 통합 건설사업관리용역
기술자평가서 평가기준

2019. 3.

여 수 시

기술자 평가서 세부평가기준

1. 제출도서의 목록 및 방법

- 가. 기술자평가서 제출신청서(양식1)
- 나. 기술자평가서(양식2,3) 출력물 10부(원본 1부 포함)
- 다. 제출도서 내용이 담긴 USB
- 라. 청렴서약서(양식5)
- 마. 제출도서의 제출방법은 인편을 통한 직접 제출을 원칙으로 한다.
- ※ 제출장소 : 여수시 상하수도사업단 상수도과

2. 평가기준

가. 평가 항목별 평가기준

평가항목	세부사항	배 점	평가기준	평가방법
가. 구성 조 직 의 역 량 및 적 정 성	소계	70		
	1) 건설사업관리 기술자	45	건설사업관리기술자의 등급·실적·경력 및 교육·훈련 등에 따라 평가	절대평가
	2) 유사용역수행 실적	10	건설사업관리용역업자의 건설사업관리 용역 수행실적에 따라 평가	절대평가
	3) 신용도	15	1) 관계 법령에 따른 입찰참가 제한, 영업 정지, 벌점 등의 처분내용에 따라 평가 2) 재정상태 건실도에 따라 평가	절대평가
나. 건설 사 업 관 리 기 술 자 과 업 수 행 계 획 및 방법	소계	30		
	1) 수행계획서	20	1) 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도 2) 공종별 시공관리계획 3) 품질 및 안전, 공정관리 계획 4) 예상되는 문제점 및 개선대책 등	상대평가
	2) 수행계획서 발표 및 면접	10	책임건설사업관리기술자의 업무수행능력, 자질검증을 위한 발표 및 면접 실시	상대평가

나. 평가배점 및 방법

평가항목	세부사항	배 점	평가방법
가. 구성 조직 역 량 및 정 성	소계	70	
	1) 건설사업 관리기술자	45	“수행실적 평가” 참여기술자 평가점수 (해당점수×45/60)
	2) 유사용역 수행실적	10	“수행실적 평가” 유사용역 수행실적 평가점수
	3) 신용도	15	“수행실적 평가” 신용도 평가점수
나. 건설 사업 관리 기술 자 과 업 수 행 계 획 및 방법	소계	30	
	1) 수행계획서	20	1) 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도(5점) -사업특성을 고려한 내용파악 과 이해도 제시(2.5점) -건설사업관리기술자 업무분담 및 공사단계별 업무수 행 계획 (2.5점) 2) 공종별 시공관리계획(5점) -해당용역의 특성을 고려한 공종별 감리시행 방안(2.5점) -주요구조물 시공시 착안사항(2.5점) 3) 품질 및 안전, 공정관리 계획(5점) -품질관리 계획(1.2점) -안전관리 계획(1.2점) -공정관리 계획(1.3점) -환경관리 계획(1.3점) 4) 예상되는 문제점 및 개선대책 등(5점) -공종별 예상 문제점 및 개선대책(2.5점) -공사 중 예상되는 민원 발생 시 대응 방안(2.5점)
	2) 수행계획서 발표 및 면접	10	책임건설사업관리기술자의 업무수행능력, 자질 검증을 위한 발표 및 면접 실시

다. 세부항목별 평가 등급 및 평가등급별 가중치

(1)신청자수 별 평가등급 배분

업체수	등 급					업체수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2, 3	1	1	(1)			22	2	5	9	4	2
4	1	2	1			23	2	5	9	5	2
5	1	2	1	1		24	2	5	10	5	2
6	1	2	1	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	2	2	1	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

(2)평가등급별 가중치

평가등급	수	우	미	양	가
가 중 치	1.00	0.90	0.80	0.70	0.60
평가방법 : 각 평가요소별로 각각 신청자의 등급을 판정한 후, 평가요소의 배점한도에 해당 가중치를 곱하여 평가점수 산정, 총점은 업체별 평가위원들의 합계점수 중 최고점과 최저점을 제외하고 산술 평균함					

다. 기본사항

- (1) 참여기술자의 과업수행계획 및 면접 평가방법은 기술자평가서 평가 대상자를 기준으로 세부 평가 항목별로 상대평가 하여 평가등급을 결정하고 세부평가 항목의 배점별 해당 등급별 가중치를 곱하여 항목별 점수를 산출한다.

- (2) 기술자평가서의 평가 시 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우로서 기술자평가서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한정하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있다. 이 경우 보완 요구내용은 모든 참여업체에 공지하여야 하며, 보완 요구기한까지 서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가한다.
- (3) 평가위원회의 요청이 있는 경우에는 기술자평가서를 제출한 자에게 보완자료 등 평가에 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.
- (4) 평가위원별 평가사유서 및 평가점수 등 평가결과는 가격제안서 제출이 완료된 이후 여수시 홈페이지에 공개한다.

3. 평가위원회 평가방법

가. 참여기술자 과업수행계획 발표 및 면접 운영

- (1) 발주부서는 수행계획 및 방법에 대한 책임건설사업관리기술자의 발표 및 면접을 통해 기술자의 기술능력과 업무관리능력을 평가한다.
- (2) 과업수행계획 발표 및 면접은 책임건설사업관리기술자 평가위원회에 출석하여 수행하는 것을 원칙으로 한다.
- (3) 발표 및 평가는 제출받은 기술자 평가서로 하여야 하며, 별도의 자료는 제출할 수 없다.
- (4) 책임건설사업관리기술자의 발표 및 면접 시는 해당 당사자만 참석가능하고 컴퓨터 조작 등을 위한 별도의 인원에 대한 참석은 허용하지 않는다.(발표 당사자가 컴퓨터 등 기기 직접 조작)
- (5) 기술자평가서의 발표 시에는 다음 각 호의 사항에 따라 운영한다.
 - (가) 기술자평가서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하여 정하며, 발표자는 타 사의 발표를 청취할 수 없다.
 - (나) 책임건설사업관리기술자는 발표(10분) 이내에 파워포인트를 사용하도록 하며, 작성내용은 제출된 기술자평가서를 기준으로 작성하여야 한다. 만약, 기술자평가서와 작성내용이 다른 경우에는 평가위원으로 하여금 평가에 불이익을 줄 수 있다.
 - (다) 평가위원회의 위원장은 평가위원의 질의사항 중 특정업체에 유리하게 질문하거나 대답을 유도하는 행위에 대해서는 질의에서 제외시킬 수 있다.
- (6) 평가 일시 및 장소는 추후 통보 한다.

나. 감점기준

- (1) 감점기준은 해당 기술용역 관련 규정(입찰유의서 등)과 기술자평가서 작성지침 위반사항을 대상으로 함

(2) 감점기준은 아래 표와 같다

〈 감점기준 〉

평가항목	감 점 사 유	감점	비고(감점기간)
기술자평가서	- 평가서 등 페이지 수 초과(A4 규격으로 환산)	1장당 0.2점	
	- 항공사진·투시도·조감도·시물레이션, 3D 효과 일러스트 편집(맥편집, 스케치), 바탕면·여백부 치장	1장당 0.2점	
	- 칼라 사용 위반	1장당 0.2점	
	- 고급용지 사용 및 바탕면·여백부 등의 치장	1장당 0.2점	
	- 표지, 제출서, 양식 미 사용시	1장당 0.2점	
책임건설사업관리 기술자 등 발표	- 발표시간 초과	0.1점	
비리감점	- 평가위원 선정 이후 사전 접촉	1점	당해평가
	- 평가위원 선정 대상자에 대한 사전설명 금지위배	2점	감점부과 결정일로 부터 1년
	- 평가와 관련하여 평가당시 소속직원(퇴직자 포함)이 비리행위 또는 부정행위를 한 사실이 있는 경우	10점	감점부과 결정일로 부터 2년

- 업체가 소속직원 감점행위 인지하였는지 여부와 관계없이 해당업체에게 감점을 적용
- 공동입찰은 참여업체 감점행위 시 대표사도 1/2의 감점을 적용

(3) 필요시 감점기준에 해당하는 주요 항목에 대해서는 보완요구를 통해 보완토록 기회를 부여하며, 이를 시행하지 않는 경우에는 감점 또는 실격처리 한다.

다. 기술자평가서 평가 및 입찰참여 적격자 선정기준

- (1) 평가점수는 각 평가위원이 작성한 평가표를 집계하여 산출하며, 산출결과 최종(평균) 점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- (2) 평가위원회의 기술자평가서 평가 결과 84.62점 이상을 얻은 자로서 입찰에 참여할 수 있는 입찰참가 적격자로 선정한다.

라. 기타 평가에 관한 사항

- (1) 다음의 각 호에 해당하는 경우 평가위원회에 상정하여 그 결정에 따라 실격 처리한다.
 - (가) 기술자평가서 제출 서류의 내용 중 허위 기재 사실이 인정되는 경우
 - (나) 공정한 평가를 방해하는 기술자평가서 작성지침서 위반사례가 있다고 인정되는 경우
 - (다) 기타 발주부서가 판단하기 곤란한 사항이나 불명확한 경우로서 평가위원회에서 지침서를 위반한 것으로 결정한 경우
- (2) 국토교통부 고시 기준에 따라 평가위원으로 하여금 평가사유서를 제출하며, 위원별 평가결과 및 평가사유서 등 평가결과를 여수시 홈페이지에 공개한다.

4. 기술자평가서 작성방법

가. 일반사항

(1) 기술자평가서 작성의 기본원칙

- (가) 기술자평가서 제출자는 본 용역의 규모와 특성에 부합하는 경력과 수행실적을 갖춘 참여기술자의 기술능력과 업무관리능력을 기술자평가서 작성지침에 의거하여 작성·제출하여야 한다.
- (나) 기술자평가서 작성지침서에서 규정하고 있는 사항 이외 사항은 해당 용역 관련 법규를 준용한다.
- (다) 제출되는 기술자평가서는 실명성에 기반하여 작성되는 것을 원칙으로 하고, 기술자평가서의 작성분량과 작성방법 등을 제한할 수 있으며, 제한사항을 위반한 경우에는 감점할 수 있다.

(2) 기술자평가서의 포함사항

- (가) 기술자평가서의 작성은 본절 "2. 평가기준"에 있는 평가항목의 세부사항을 모두 포함하여야 한다.
- (나) 발주부서는 용역의 성격과 특성을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우에는 본 절 "2.평가기준"에 있는 평가항목의 세부사항과 평가방법의 일부를 변경하여 입찰 참가자에게 요구할 수 있다.

(다) 구성조직의 역량 및 적정성에 포함할 사항

※ 수행실적 평가점수를 환산하여 평가하므로 자료작성 불필요

(라) 참여기술자의 과업수행계획 및 방법에 포함 할 사항

- 1) 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도
- 2) 공사 공종별 건설사업관리계획
- 3) 품질 및 안전, 공정관리 계획
- 4) 예상되는 문제점 및 개선대책 등

(3) 기술자평가서의 제출 및 반환

- (가) 기술자평가서 제출자는 기술자평가서 제출 시 기술자평가서 제출신청서(양식1)와 함께 청렴서약서(양식5)를 첨부하여 제출하여야 한다.
- (나) 제출된 기술자평가서 및 관련 서류는 제출 받은 발주부서의 소유로 하며, 별도의 사유가 없는 한 반환 또는 공개할 수 없다.
- (다) 제출된 기술자평가서 및 관련 서류는 평가를 위한 경우를 제외하고는 원칙적으로 입찰자의 동의 없이 공개하지 않아야 한다.

(4) 기술자평가서의 수정·보완 및 관리

- (가) 제출된 기술자평가서 및 관련서류에 포함되는 내용 중 수행계획 및 방법에 관련된 사항은 수정 및 보완의 대상에서 제외한다.
- (나) 기술자평가서의 평가에 있어서 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우로서 기술자평가서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 발주부서는 보완 요구사항을 별도의 문서로 작성하여 기술자평가서를 제출한 모든 입찰자에게 통지한다.
- (다) 보완 요구기한까지 기술자평가서 제출자로부터 서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가 한다.

(5) 기술자평가서 제출 기한 및 규격 관련

(가) 기술자평가서의 작성 규격은 다음과 같다.

- 1) 기술자평가서는 흑백으로 작성하여야 한다.
- 2) 기술자평가서의 규격은 A4 종으로 작성하되 불가피하게 A4규격을 초과하여 작성 제출한 경우에는 “쪽수제한” 규정에 따라 A4 분량만큼의 쪽수로 환산하여 적용하여야 한다.(예 : A3 1쪽은 A4 2쪽, B4 1쪽은 A4 2쪽으로 간주)
- 3) 쪽수 표기는 총 매수에 대한 해당 쪽수를 표기한다.(예 : 15-1, 15-2 ..., 15-15)

(나) 기술자평가서의 분량은 A4 15쪽 이내로 제한하며 항공사진, 투시도, 조감도, 시뮬레이션, 3D효과, 일러스트 편집(맥편집, 스케치) 및 고급용지 사용 및 바탕면.여백부 치장 등은 사용할 수 없다.

- 1) 간지, 비교 노선도, 원본의 제출문 및 인쇄 내용이 없는 면은 쪽수에 포함하지 않는다.
- 2) 기술자평가서 표지는 양식3(원본 양식2)의 양식을 활용하여 작성하여야 한다.
- 3) 제한된 분량 안에서 평가와 관련된 모든 사항들이 필수적으로 포함되어 있어야 하며, 필수적 사항이 부록이나 첨부로 제시되는 경우는 부적격 처리한다.
- 4) 기술자평가서의 ‘요약서’는 별도로 제출하는 것이 아니라 본문에 포함시켜 작성하여야 한다.

나. 세부 작성지침

(1) 참여기술자의 과업수행계획 및 방법에 관한 사항

(가) 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도

- 1) 기술자평가서 제출자는 발주청의 제공도서 등을 검토한 후에 과업의 성격을 명기하고, 참여기술자의 경력과 실적 등의 요구사항과 책임건설사업관리기술자의 경험을 토대로 용역의 범위와 내용을 정의하여야 한다.
- 2) 과업의 성격 및 범위는 용역의 특성을 책임건설사업관리기술자가 검토한 후, 기술자평가서 평가의 필요성을 제시하는 형태로 정리하여야 한다.

- 3) 과업의 성격이 공법의 신규성, 공종의 상호 복합정도, 친환경 건설, 공사의 난이도 등을 책임건설사업관리기술자의 경험을 토대로 제시하여야 한다.

(나) 공사 공종별 건설사업관리 계획

- 1) 과업의 성격을 규정함에 따라 수행되어야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할한 후, 이의 시행순서를 명기하여야 한다.
- 2) 과업 단계별 건설사업계획은 과업수행 일정표를 포함하여야 한다.
- 3) 단계별 업무수행에 따른 필요 전문가 및 용역 수행팀의 구성에 대한 제안을 포함하여야 한다.

(다) 품질 및 안전, 공정관리 계획

(라) 예상되는 문제점 분석 및 개선대책 등

- 1) 책임건설사업관리기술자는 해당 용역에 대한 기술제안 과정에서 파악된 사업계획, 설계 및 시공과정 등 단계에서 발생가능한 문제점을 적시하고, 이에 대한 처리대책을 기술제안의 형태로 제시하여야 한다.
- 2) 제시된 문제점은 공사기간, 공사비 등 핵심적인 사항과 경미한 사안으로 구분하여 제시하여야 한다.
- 3) 공사기간 및 공사비 등 핵심적인 문제는 공기단축, 설계VE 등 다양한 대안을 제시하여 목적인 성과에 부합할 수 있는 제안을 하여야 한다.
- 4) 책임건설사업관리기술자는 해당 용역의 수행과정에서 발생 가능한 민원을 제시하고, 이의 예방을 위한 민원방지 계획을 제시하여야 한다.

다. 기술자평가서의 구성 및 문서편집

- (1) 기술자평가서의 구성은 다음의 순서에 따른다.

(가) 표지

(나) 요약(5쪽 이내로 작성)

(다) 목차

(라) 본문

- (2) 문서편집

(가) 편집용지 : A4(세로) 210mm ×297mm

(나) 도면, 표 등에 한하여 필요한 경우 A3규격으로 작성할 수 있으며, A3 규격 1쪽은 A4 규격 2쪽으로 산정

(다) 줄간격 : 160%

(라) 글씨색상 : 흑색

(마) 색채의 사용을 금지하며 사진, 그림 등은 회색조로 작성

(바) 쪽 번호는 중앙하단에 "○-1"의 형태로 표기

(4) 표지작성

(가) 제안서의 표지는 양식3를 이용하며 측면 등에 표기를 하여서는 아니 된다.

(5) 인쇄 및 제본

(가) 규격 및 재질

1) 규격 : A4(210mm ×297mm)

2) 재질 : 백상지 80g/m², 양면인쇄

3) 간지 : 본문과 같은 재질사용(색깔이 있는 간지 사용 불가)

(나) 인쇄방법 : 공판타자, 컴퓨터 조판 인쇄

(다) 제본방법 : 무선좌철(끈이나 철선을 사용하지 않고 좌단에 철함)

기술자평가서 제출서

※ 접수번호 :			
사업명			
신청업체 (공동도급)	업 체 명	대 표 자	주민등록번호(법인등록번호)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		
소재지 (대표업체)			
전화번호	Tel)	E-mail	
	H.P)		
(발주청 명)에서 시행하는 (용역명) 용역에 기술자평가서를 제출하고자 합니다. <div style="text-align: right;"> 200 . . . 신 청 인 : (인) 귀하 </div>			

-----절-----취-----선-----

기술자평가서 접수증

사 업 명				접 수 인
※ 접수번호				
업체명(대표)				
대 표 자		연락처	O.)	
			H.P.)	
주 소				

접 수 일 : 20 . . .

접 수 자 : 소속

성명

(인)

접수번호	
------	--

정수장(둔덕·학용) 고도정수처리시설 통합건설사업관리용역

기 술 자 평 가 서

2019. .

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

FAX 번호 :

작 성 자 :

심사번호	
------	--

정수장(둔덕·학용) 고도정수처리시설 통합건설사업관리용역

기 술 자 평 가 서

2019. .

요약서

(5page 이내, 휴먼명조, 15포인트, 중앙정렬, 160%)

※ 위 표안의 문서편집 - (휴먼명조, 12포인트, 양쪽정렬, 160%)

목차

(1page 이내, 휴먼명조, 15포인트, 중앙정렬, 160%)

※ 위 표안의 문서편집 - (휴먼명조, 12포인트, 양쪽정렬, 160%)

1. 참여기술자 과업수행계획 및 방법

(휴먼명조, 15포인트, 중앙정렬, 160%)

1.1 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도(2page 이내)

(휴먼명조, 13포인트, 좌측정렬, 160%)

분 야		해당 건설사업관리용역의 내용 및 이해도
책임건설사업 관리기술자		
분야별 건설사업 관리 기술자		
기술지원 기술자		

* 용역의 특성, 내용 및 범위, 용역 수행상 주안점을 핵심인력별(전문분야별)로 구분하여 제시

※ 위 표안의 문서편집 - (휴먼명조, 13포인트, 양쪽정렬, 160%)

1.2 공사공종별 건설사업관리계획(1page 이내)

(휴먼명조, 13포인트, 좌측정렬, 160%)

주요업무		작업계획(월)																								참여자 (투입인원)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
	1)																										
	2)																										
	3)																										
	4)																										
	:																										
	1)																										
	2)																										
	3)																										
	4)																										
	:																										
	1)																										
	2)																										
	3)																										
	4)																										
	:																										
	1)																										
	2)																										
	3)																										
	4)																										
	:																										

* 각 업무별 선행 및 후행관계 등 명시

※ 위 표안의 문서편집 - (휴먼명조, 13포인트, 양쪽정렬, 160%)

1.3 품질 및 안전, 공정관리계획(1Page 이내)

(휴먼명조, 13포인트, 좌측정렬, 160%)

- * 해당 구성조직내의 품질보증체계 및 품질관리계획을 명시(책임건설사업관리기술자가 고용된 회사의 품질보증체계와 연계하여 기술)
- * 목적물의 품질 향상방안 등 포함

※ 위 표안의 문서편집 - (휴먼명조, 13포인트, 양쪽정렬, 160%)

1.4 예상되는 문제점 및 개선대책(1Page 이내)

(휴먼명조, 13포인트, 좌측정렬, 160%)

- * 해당 용역을 포함한 사업수행과정 예상 문제점 및 개선대책(예상 민원 등 포함)

※ 위 표안의 문서편집 - (휴먼명조, 13포인트, 양쪽정렬, 160%)

1.5 해당용역 관련 특정경험에 대한 적용사항(1Page 이내)

(휴먼명조, 13포인트, 좌측정렬, 160%)

* 수행용역에 대한 특정경험은 용역수행실적 중 용역의 성공적인 완수나 공사기간 단축, 공사비 절감, 설계오류 및 위험요인 경감 등과 관련한 것에 한함(책임건설사업관리기술자 위주로 기술하며 분야별건설사업관리기술자의 경험도 추가 가능)

※ 위 표안의 문서편집 - (휴먼명조, 13포인트, 양쪽정렬, 160%)

1.6 해당용역과 관련 특정경험에 대한 적용사항(1page 이내)

(휴먼명조, 13포인트, 좌측정렬, 160%)

* 수행용역에 대한 특정경험에 따라 적용되는 사항이나, 제안되는 업무나 공종에 대해서 구체적인 수행체계와 방법을 제시하여야 함

※ 위 표안의 문서편집 - (휴먼명조, 13포인트, 양쪽정렬, 160%)

청렴 서약서

○ 용역명 :

본인은 위 용역의 기술자평가서 평가와 관련하여 평가위원으로 위촉받아 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공받지 않고 공정하게 평가할 것을 서약하며, 이를 위반시는 관계 법령에 따라 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

20 . . .

서약자 소 속 :

직위(급) : 성명 (서명)

귀 하

청렴 서약서

○ 용역명 :

본인은 위 용역의 기술자평가서 평가와 관련하여 평가위원 및 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공하지 않고 공정하게 입찰에 참여할 것을 서약하며, 이를 위반시는 관계법령에 따라 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

20 . . .

서약자 소 속 :

직위(급) : 성명 (서명)

귀하

정수장(둔덕·학용) 고도정수처리시설 통합 건설사업관리 용역

과업지시서

2019. 3.



여수시

과업지시서

1. 용역명 : 정수장(둔덕,학용) 고도정수처리시설 통합 건설사업관리 용역

2. 용역의 개요

2.1 사업의 목적

- 본 과업은 「정수장(둔덕,학용) 고도정수처리시설 통합 건설사업관리 용역」을 시행함에 있어, 설계도서, 시방서 및 관계규정에 따라 우수한 품질관리와 효율적인 공정관리, 정교한 시공, 철저한 안전관리 및 환경관리 등을 위하여 풍부한 경험과 전문기술인력을 보유하고 있는 건설사업 관리용역업자로 하여금 예산의 적정집행과 원활한 공사시행이 되도록 건설사업 관리업무를 수행하기 위함.

2.2 건설사업 관리대상 사업의 개요

가. 사업명 : 정수장(둔덕,학용) 고도정수처리시설 통합 건설사업관리 용역

나. 위 치 : 여주시 둔덕정수장, 학용정수장 일원

다. 공사개요

막여과시설 : 둔덕 Q=92,000m³/일, 학용 Q= 42,000m³/일

토목, 건축, 기계, 전기, 계측시설, 폐기물처리 각 1식

3. 건설사업관리기간 및 설계변경조건

3.1 착수일로부터 48개월

용역기한은 시설공사 준공시(인계인수 포함)까지를 원칙으로 하고, 시설공사의 공사기간 변동시 건설사업관리기간도 조정 변경하여 시행한다.

3.2 대가기준

용역비 산정은 건설사업관리 대가기준에 의거 공사비는 예정금액으로 계상되었으며, 추후 공사비 확정시 정산(폐기물 및 CCTV 등 용역성격의 공사비 감리대가 제외) 등을 실시하여 대가를 조정 변경하여야 한다.

3.3 설계변경조건

본 용역의 대가는 “건설사업관리 대가기준”에 따라 실비정액가산방식을 적용하여 산출하였으며 다음의 경우 그 대가를 조정한다.

가. 계약체결(직전 조정기준일) 후 90일 이상 경과하고, 입찰일(직전 조정기준일)로부터 물가변동으로 인한 등락율이 100분의 3이상 증감이 있을 경우

나. 건설사업관리기간의 조정, 건설사업관리기술자 투입계획의 조정 등 정당한 설계변경 사유가 발생하였을 때

4. 건설사업관리기술자의 근무원칙

4.1 건설사업관리기술자의 지위

건설사업관리업무를 수행함에 있어 건설사업관리기술자는 발주청과의 계약에 의하여 발주청의 감독업무를 수행하며, 발주청은 관계법령에서 별도로 정하는 사항 및 계약내용에 정하는 사항외에는 정당한 사유 없이 건설사업관리기술자의 업무에 개입 또는 간섭하거나 건설사업관리기술자의 권한을 침해할 수 없다.

4.2 건설사업관리기술자의 업무자세

건설사업관리업무에 종사하는 자는 다음 각호의 업무를 성실히 수행하고, 건설공사의 품질향상에 노력하며, 건설사업관리기술자로서의 품위를 유지하여야 한다.

- 가. 건설사업관리기술자는 관계법령과 이에 따른 명령 및 공공복리에 어긋나는 어떠한 행위도 하지 않으며 용역계약문서에서 정하는 바에 따라 신의와 성실로서 업무를 수행하여야 하며, 품위를 손상하는 행위 금지
- 나. 건설사업관리기술자는 건설공사의 품질향상을 위하여 기술개발 및 활용·보급에 전력
- 다. 건설사업관리기술자는 건설사업관리업무를 수행함에 있어서 당해 공사의 공사계약문서, 건설사업관리 과업내용서, 기타 관계규정 등의 내용을 숙지하고 당해 공사의 특수성을 파악한 후 건설사업관리업무 수행
- 라. 건설사업관리기술자는 시공자의 의무와 책임을 면제시킬 수 없으며, 임의로 설계를 변경시키거나, 기일연장 등 공사계약조건과 다른 지시나 결정을 하여서는 안됨
- 마. 건설사업관리기술자는 공사현장의 문제점이 발생되거나 시공에 관련한 중요한 변경 및 예산과 관련되는 사항에 대하여는 수시로 발주청에 보고하고 지시를 받아 업무를 수행한다. 다만, 인명손실이나 시설물의 안전에 위험이 예상되는 사태가 발생할 시에는 먼저 적절한 조치를 취한 후 즉시 발주청에 보고하여야 한다.
- 바. 건설사업관리용역업자 대표자 및 건설사업관리기술자는 당해 공사 시행중은 물론 공사가 종료된 후라도 감사기관의 수감요구 및 문제발생으로 발주청의 출석요구가 있는 경우에는 이에 응하여야 하며, 건설사업관리업무 수행과 관련하여 발생한 사고 또는 피해발생으로 피해자가 소송 제기시 국가지정 소송업무에 대하여 적극 협력하여야 한다.

사. 책임건설사업관리기술자는 배치된 건설사업관리기술자가 업무능력 부족 등으로 해당 용역을 수행하는 것이 부적합하다고 판단되는 경우 소속 건설사업관리용역업자에게 해당 건설사업관리기술자의 교체를 요구하고 이를 발주청에 통보하여야 한다. 이 경우 요청을 받은 소속 건설사업관리용역업자는 해당 건설사업관리기술자에게 사실관계를 확인하고, 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

4.3 상주기술자의 현장근무 방법

- 가. 상주기술자는 공사현장(공사와 관련한 외부 현장점검, 확인 등 포함)에 상주하여야 하며, 업무 또는 부득이한 사유로 1일 이상 현장을 이탈하는 경우에는 반드시 건설사업관리업무일지 등에 기록하고 서면으로 발주청의 승인(긴급시 유선 승인)을 받아야 한다.
- 나. 건설사업관리용역업자는 건설사업관리업무에 종사하는 건설사업관리기술자가 건설사업관리업무 수행 기간중 법에 의한 교육이나 민방위기본법 또는 향토예비군설치법에 의한 교육을 받는 경우나 근로기준법에 따른 연차 유급휴가로 현장을 이탈하게 되는 경우에는 건설사업관리업무에 지장이 없도록 동일한 현장의 건설사업관리기술자를 직무대행자로 지정하고 업무 인계인수 하는 등의 필요한 조치를 하여야 한다.
- 다. 상주기술자는 발주청의 요청이 있는 경우에는 초과근무를 하여야 하며, 시공자가 발주청의 승인을 득하여 초과근무를 하는 경우에도 초과근무를 하여야 한다. 이 경우 대가지급은 국가를당사자로하는계약에관한법률에 의한 계약예규(기술용역계약일반조건)에서 정하는 바에 따른다.
- 라. 건설사업관리용역업자는 건설사업관리현장이 원활하게 운영될 수 있도록 건설사업관리 용역비 중 관련항목 규정에 따라 직접경비를 적정하게 사용하여야 한다.

4.4 기술지원기술자의 업무범위

- 가. 건설사업관리용역업자의 본사 등에 근무하면서 상주기술자의 업무를 지원하는 기술지원기술자의 업무범위는 다음과 같다.
 - 1) 규칙 제34조 제1항에서 정한 업무
 - 2) 설계변경에 대한 기술검토
 - 3) 정기적(담당분야의 공종이 진행되는 경우 월 1회 시행하고, 분기별 각 1회 발주청과 협의하여 결정한 날에는 발주청의 공사감독관 또는 공사관리관, 시공사 현장대리인과 기술지원기술자 전원이 합동으로 시행. 단, 분기별 합동 시행 시 해당 월의 개별 시행은 생략 가능)으로 현장시공 상태를 종합적으로 점검.확인.평가.기술지도를 하여야 하며, 책임건설사업관리기술자는 그 결과를 건설사업관리용역업자 및 발주청에 보고
 - 4) 공사와 관련하여 발주청이 요구한 기술적사항 등에 대한 검토
 - 5) 그 밖에 책임건설사업관리기술자가 요청한 지원업무 및 기술검토

나. 기술지원기술자는 가호 1), 5)의 업무를 정확하고 신속하게 지원하여야 한다.

4.5 건설사업관리기술자 등의 청렴의무

가. 건설사업관리기술자, 공사감독관 및 공사관리관(이하 이 조에서 “건설사업관리기술자 등”이라 한다)은 공정하게 권한을 행사하여야 하며, 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니된다.

나. 건설사업관리기술자 등은 직위를 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 이권에 개입, 알선, 청탁하여서는 아니된다.

다. 건설사업관리기술자 등은 차량·건설기자재·항공기·선박 등 공용물을 정당한 사유없이 사적인 용도로 사용하여 이익을 얻는 행위를 하여서는 아니된다.

라. 건설사업관리기술자 등은 담당업무와 관련하여 업무관련자로부터 일체의 금전·부동산·선물 또는 향응 등의 수수행위를 하여서는 아니된다.

마. 건설사업관리기술자가 제1항부터 제4항까지의 청렴의무를 3회 이상 위반한 경우, 발주청은 해당 건설사업관리기술자를 교체하여야 한다.

5. 공사시행 단계별 업무분담

발주기관, 건설사업관리기술자, 시공자간의 공사시행 단계별 업무분담은 다음과 같다

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발주청	공사감독관 공사관리관	건설사업 관리기술자	시공사
공사착공	<ul style="list-style-type: none"> · 건설사업관리계약 체결 · 용지측량, 기공승락, 지장물 이설확인 용지보상 등의 지원업무를 수행 · 건설사업관리업무 착수 · 업무연락처 등의 보고 · 설계도서 등의 검토 · 건설사업관리업무사무실 설치 및 설계도서 등의 관리 · 착공신고서 · 공사표지판 등의 설치 · 측량기준점 및 각종 기준시설 · 확인측량 · 유관자 합동회의 · 하도급 관련사항 · 현장사무소, 공사용도로 작업장부지 등의 선정 · 현지여건 조사 · 인.허가 업무 · 공사착수 회의 · 품질보증계획(품질시험계획) 	<ul style="list-style-type: none"> · PQ 기준 · 건설사업관리업무수행계획서, 건설사업관리기술자 배치계획서 · 발주청에 보고 · 건설사업관리기술자에게 보고 · 사무실의 설치 · 설계도서 등의 관리 · 측량기준점의 보호 · 기준시설 설치 · 확인측량 실시 · 확인측량 결과의 처리 · 가시설물 설치계획표 	시 행	작 성 검 토	주 관 시 행 시 행 검토,보고	검토,보고 시 행
			지 시 요 구	협 의	시 행 검토,보고 승 인 이동시승인 확 인 입회,확인 검토,보고 주 관 검 토 승 인	작 성 시 행 시 행 시 행 시 행 작 성 내용설명 요 구 작 성
			승 인 주 관 주 관 승 인		합동조사 요 구 주 관 검 토	합동조사 요 구 주 관 주 관

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발주청	공사감독관 공사관리관	건설사업 관리기술자	시공사
공사시공	· 일반 행정업무	· 건설사업관리기술자에 대한 지도 관리	승 인 접 수	주 관	확 인 보 고 지 시 작 성	작 성 주 관
		· 건설사업관리기록관리				
		· 발주청에 정기 및 수시 보고 사항	요 구			
		· 현장 정기교육				
		· 발주청의 자문 요구 및 건설사업관리기술자의 의견 제시	요 구			
		· 민원사항	요 구	조 치 주 관	검토,보고	조 치
		· 발주청의 지시사항 전달 및 공사수행상 문제점 파악 보고				
		· 필요시 기성검사 입회	필요시 입회지시	입 회	작 성	
		· 현장대리인, 시공사 기술자 등의 교체	요 구 주 관	조 사	검토,보고	시 행
		· 추가용지보상 업무			협 조	협 조
		· 제 3자 손해의 보상			검 토	주 관
		· 시공자에 대한 지시			주 관	결과보고
		· 수명사항의 처리	지 시		보 고	이 행
		· 공사진행과정 사진촬영 및 설명서 작성			보 관	주 관

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발주청	공사감독관 공사관리관	건설사업 관리기술자	시공사
공사사공	· 품질관리	· 품질보증계획 · 품질시험계획 · 품질시험의 요령 및 조치	주 관 이행확인		이행확인 이행확인 입회확인 검토, 확인 지 시 입회확인	작 성 시 행 보 고 주 관
	· 시공관리	· 시공계획서 · 시공상세도 · 명일작업실적 및 명일 작업계획서 · 시공확인 · 검측업무 · 매몰부분 검사 기록 · 현장실정 보고 · 암반선 · 특수공법 · 기술검토 의견서 · 주요기자재 공급원의 검토 승인 신청서 · 주요기자재의 검수, 관리 · 자급자재의 검수, 관리 · 지장물 및 기존구조물의 철거 · 발주청에 현장상황 보고 · 건설사업관리기술자의 공사중지 명령 등	승 인 주 관 요 구 요 구 승 인 협 의 승 인 검토, 지시		검토, 확인 검토, 확인 검토, 확인 확인, 지시 확인, 승인 작 성 작성, 확인 검토보고 확 인 검 토 작 성 승 인 확 인 확인, 보고 검토, 확인 보 고 지시, 요구	작 성 작 성 작성, 협의 시 행 요 청 작 성 요 구 요 구 작 성 주 관 요 구 작 성 시 행

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발주청	공사감독관 공사관리관	건설사업 관리기술자	시공사
공사시공	· 설계변경 및 계약금액의 조정 · 공정관리	· 경미한 설계변경 · 발주기관의 장의 지시에 의한 설계변경 · 시공자의 제안에 의한 설계변경 · 변경계약전 설계변경에 따라 기성고 및 지급자재의 지급 · 계약금액의 조정 · 공정관리계획서(실시공정표 작성) · 공사진도관리(월간-주간 상세공정표) · 부진공정 만회대책 · 수정공정계획 · 준공기한 연기원 · 공정현황 보고	지 시 통 보 승 인	검 토	검토,지시,보고 검토, 보고 검토,지시,보고 확 인	작 성 검토,작성,보고 작 성 요 구
			승 인 승 인		심사,보고 승인,보고 검토,확인,지시 지시,검토,보고 검토,승인,보고 검 토 검토,확인,보고	작 성 작 성 작 성 요구,작성 작 성 보 고

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발주청	공사감독관 공사관리관	건설사업 관리기술자	시공사
공사시공	· 안전관리	· 안전관리 · 안전점검 · 안전교육 · 안전관리 결과 보고서 · 사고처리	주 관		확인,지도 지도,감독 지시,감독 검토,지시 지시,보고	시 행 시 행 시 행 작 성 조 치
	· 환경관리	· 환경관리 · 제보고 사항			지도,감독 보 고	시행,보고 작 성
기성부분 및 준공검사	· 검사지침	· 검사자의 임명 · 검 사 · 불합격 공사에 대한 재시공 명령 · 기성부분검사원 및 기성내역서 검토 · 건설사업관리조서의 작성 · 기성부분 검사 · 시설물 시운전 · 예비준공검사 · 준공검사원 · 준공도면 등의 검토 · 공사현장의 사후관리 · 준공표지의 설치	입회,확인	입 회 입 회	보 고 검사,보고 지시,재검사 검 토 작 성 검사,보고 검토,보고 검사,지시,보고 검사,검토 확인,보고 검토,확인,보고 확인,검사 지시,확인	조서작성 시 행 작 성 입 회 작 성 보 완 작 성 작 성 시 행 시 행

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발주청	공사감독관 공사관리관	건설사업 관리기술자	시공사
인수인계	·시설물 인수.인계	·시설물 인수.인계 계획 수립 ·시설물 인수.인계	시 행		검토,통보 입회,검토	작 성 시 행
	·준공후 현장문서 인수. 인계	·준공도서 등의 인수	협의,인수		협의,작성	
	·유지관리 및 하자보수	·시설물의 유지관리지침서 등 ·하자보수에 대한 의견 제시	조사지시		검토,보고 의견제시	자료제출

6. 건설사업관리업무 착수

6.1 건설사업관리용역업자는 계약체결 즉시 상주 및 기술지원기술자 투입 등 건설사업관리업무 수행준비에 대하여 발주청에 보고하여야 하며, 계약서상 착수일에 건설사업관리용역을 착수하여야 한다. 다만, 건설사업관리대상 건설공사의 전부 또는 일부의 용지매수 지연 등으로 계약서상 착수일에 건설사업관리용역을 착수할 수 없는 경우에는 발주청은 실제 착수 시점 및 상주기술자 투입시기 등을 조정, 통보하여야 한다.

6.2 건설사업관리용역업자는 건설사업관리용역 착수시 다음 각호의 서류를 첨부한 착수신고서를 제출하여 발주청의 승인을 받아야 한다.

가. 건설사업관리 업무수행계획서

나. 건설사업관리비 산출내역서

다. 상주, 기술지원기술자 지정신고서(총괄책임자 선임계를 포함)와 건설사업관리기술자 경력확인서

라. 건설사업관리기술자 조직 구성내용과 건설사업관리기술자별 투입기간 및 담당업무

6.3 입찰참가자격사전심사에 의해 건설사업관리용역업자로 선정된 경우에 있어 “6.2”항 다호의 건설사업관리기술자는 입찰참가제안서에 명시

된 자로 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 교체가 필요한 경우에는 기술자격, 학·경력 등을 종합적으로 검토하여 건설사업관리업무 수행 능력이 저하되지 않는 범위내에서 발주청의 사전 승인을 받아야 한다.

6.4 발주청은 “6.2”항 제 다, 라호의 내용을 검토하여 건설사업관리기술자 또는 건설사업관리조직 구성내용이 당해 공사현장의 공종 및 공사 성격에 적합하지 않다고 인정될 때에는 그 사유를 명시하여 서면으로 건설사업관리용역업자에게 변경을 요구할 수 있으며, 변경 요구를 받은 건설사업관리용역업자는 특별한 사유가 없으면 요구에 따라야 한다.

6.5 건설사업관리단의 조직은 공사담당, 품질담당 및 안전담당 등으로 현장여건에 따라 구성토록 하므로써 건설사업관리업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 하여야 한다. 또한 공사의 원활한 추진을 위하여 필요한 경우 발주청의 승인을 받아 한시적으로 검측을 담당하도록 건설사업관리기술자를 투입할 수 있다.

6.6 건설사업관리기술자는 현장에 부임하는 즉시 사무소, 숙소, 사고발생 및 복구시 응급대처 할 수 있는 비상연락체계, 전화번호 및 FAX등을 발주청(공사감독관)에 보고하여 업무연락에 차질이 없도록 하여야 하며 변경되었을 경우에도 보고하여야 한다.

7. 설계서 등의 검토

1) 7.1 건설사업관리기술자는 설계도면, 시방서, 구조계산서, 산출내역서, 공사계약서 등의 계약내용과 해당 공사의 조사설계보고서 등의 내용을 숙지하여야 한다.

2)

(1) 7.2 건설사업관리기술자는 설계서 등의 공사 계약문서 상호간의 모순되는 사항, 현장 실정과의 부합 여부 등 현장시공을 중심으로 하여 해당 건설공사 시공이전에 적정성을 검토하여야 하며, 특히 기술지원기술자는 주요구조부(가시설물을 포함한다)를 포함한 기술적 검토 사항과 공사감독관이 요청한 사항을 검토하여야 한다. 이 경우, 검토내용에는 다음 각 호의 사항 등이 포함되어야 한다.

나) 1. 현장 조건에 부합 여부

다) 2. 시공의 실재가능여부

라) 3. 타 사업 또는 타 공정과의 상호부합 여부

마) 4. 설계도면, 시방서, 구조계산서, 산출내역서 등의 내용에 대한 상호 일치여부

- 바) 5. 설계도서에 누락, 오류 등 불명확한 부분의 존재 여부
- 사) 6. 발주청에서 제공한 공종별 목적물의 물량내역서와 시공자가 제출한 산출내역서 수량과의 일치 여부
- 아) 7. 시공 시 예상 문제점 등
- 자) 8. 사업비 절감을 위한 구체적인 검토
- 차)

(1) 7.3 건설사업관리기술자는 7.2항의 검토결과 불합리한 부분, 착오, 불명확하거나 의문사항이 있을 시는 그 내용과 의견을 발주청(공사감독관)에 보고하여야 한다. 또한 시공자에게도 설계도서 및 산출내역서 등을 검토 하도록 하여 검토결과를 보고 받아야 한다.

8. 설계서 등의 관리

(2) 8.1 건설사업관리기술자는 착공 즉시 공사 설계도서 및 자료, 공사계약문서 등을 발주청으로부터 인수하여 관리번호를 부여하고, 관리대장을 작성하여 공사관계자 이외의 자에게 유출을 방지하는 등 관리를 철저히 하여야 하며, 외부 유출시 공사감독관의 승인을 받아야 한다.

(3)

(4) 8.2 건설사업관리기술자는 설계도서를 반드시 도면 보관함에 보관하여야 하고 설계도서 및 관리서류의 명세서를 기록하여야 한다.

(5)

(6) 8.3 건설사업관리기술자는 공사 준공과 동시에 인수한 설계도서 등을 발주청에 반납하거나 지시에 따라 폐기처분 한다.

(7)

8.4 건설사업관리기술자는 공사의 여건을 감안하여 각종 법규정, 표준시방서, KS규정집 및 필요한 기술서적 등을 비치하여야 한다.

9. 공사표지판 등의 설치

건설사업관리기술자는 시공자가 공사안내표지판을 설치하는 경우 시공자로부터 표지판의 제작방법, 크기, 설치장소 등이 포함된 표지판 제작설치 계획서를 제출 받아 검토한 후 설치하도록 하여야 한다.

10. 착공신고서 검토 및 보고

건설사업관리기술자는 건설공사가 착공된 경우에는 시공자로부터 다음 각 호의 서류가 포함된 착공신고서를 제출받아 적정성 여부를 검토하여 7일 이내에 공사감독관에게 보고하여야 한다.

- 가) 1. 현장기술자 지정신고서(현장관리조직, 현장대리인, 품질관리자, 안전관리자, 보건관리자)
- 타) 2. 건설공사 공정예정표
- 파) 3. 품질관리계획서 또는 품질시험계획서(실착공 전에 제출 가능)
- 하) 4. 공사도급 계약서 사본 및 산출내역서
- 거) 5. 착공 전 사진
- 너) 6. 현장기술자 경력사항 확인서 및 자격증 사본
- 더) 7. 안전관리계획서(실착공 전에 제출 가능)
- 러) 8. 유해·위험방지계획서(실착공 전에 제출 가능)
- 머) 9. 노무동원 및 장비투입 계획서
- 버) 10. 관급자재 수급계획서

11. 확인측량 및 현지조사

- (1) 11.1 건설사업관리기술자는 발주청이 설치한 용지말뚝, 삼각점, 도근점, 수준점 등의 측량기준점을 시공자가 이동 또는 손상시키지 않도록 하여야 하며, 이설이 필요한 경우에는 정해진 위치를 찾아낼 수 있는 보조말뚝을 반드시 설치하도록 하여야 한다.
- (2)
- (3) 11.2 건설사업관리기술자는 공사 시행상 수위를 측정할 경우에는 관측이 용이한 위치에 수위표를 설치하여 상시 관측할 수 있게 하여야 한다.
- (4)
- (5) 11.3 건설사업관리기술자는 시공자에게 토공 및 각종 구조물의 위치, 고저, 시공범위, 방향등을 표시하는 규준시설 등을 설치하도록 하고, 시공 전에 반드시 확인·검사를 하여야 한다.

(6)

(7) 11.4 건설사업관리기술자는 착공 즉시 시공자로 하여금 다음 각 호의 사항과 같이 발주설계도면과 실제 현장의 이상 유무를 확인하기 위하여 확인측량을 실시토록 하여야 한다.

서) 1. 삼각점 또는 도근점에서 중간점(IP) 등의 측량기준점의 위치(좌표)를 확인하고, 기준점은 공사 시 유실방지를 위하여 필히 인조점을 설치하여야 하며, 시공 중에도 활용할 수 있도록 인조점과 기준점과의 관계를 도면화하여 비치하여야 한다.

어) 2. 공사 준공까지 보존할 수 있는 가수준점(TBM)을 시공에 편리한 위치에 설치하고, 국토지리정보원에서 설치한 주변의 수준점 또는 발주청이 지정한 수준점으로부터 왕복 수준측량을 실시하여 『공공측량의 작업규정 세부기준』에서 정한 왕복 허용오차 범위 이내일 경우에 측량을 실시하여야 한다.

저) 3. 인접공구 또는 기존시설물과의 접촉부 등을 상호 확인 및 측량결과를 교환하여 이상 유무를 확인하여야 한다.

처)

(1) 11.5 건설사업관리기술자는 현지 확인측량결과 설계내용과 현저히 상이할 때는 공사감독관에게 측량결과를 보고한 후 지시를 받아 실제 시공에 착수하게 하여야 하며, 그렇지 아니한 경우에는 원지반을 원상태로 보존하게 하여야 한다. 단, 중간점(IP) 등 중심선 측량 및 가수준점(TBM) 표고 확인측량을 제외하고 공사추진 상 필요시에는 시공구간의 확인, 측량야장 및 측량결과 도면만을 확인, 제출한 후 우선 시공하게 할 수 있다.

(2)

(3) 11.6 건설사업관리기술자는 확인측량을 공동 확인 후에는 시공자에게 다음 각 호의 서류를 작성·제출토록 하고, 확인측량 도면의 표지에 측량을 실시한 현장대리인, 실시설계 용역회사의 책임자(입회한 경우), 책임건설사업관리기술자가 서명·날인하고 검토의견서를 첨부하여 공사감독관에게 보고하여야 한다. 단, 11.5항의 단서규정에 의할 경우는 다음의 제3호 및 제4호의 서류를 생략할 수 있다.

커) 1. 건설사업관리기술자의 검토의견서

터) 2. 확인측량 결과 도면 (종·횡단도, 평면도, 구조물도 등)

퍼) 3. 산출내역서

허) 4. 공사비 증감 대비표

고) 5. 그 밖에 참고사항

노)

(1) 11.7 건축공사 현장의 건설사업관리기술자는 필요한 경우 지적법에 따라 확인 측량된 대지 경계선내의 공사용 부지에 시공자로 하여금

전체동의 건축물을 배치하도록 하여 도로에 의한 사선제한, 대지경계선에 의한 높이제한, 인동간격에 의한 높이제한 등 건축물 배치와 관련된 규정에 적합한지 여부를 확인하고, 건축물 배치도면을 작성하게 하여 제9항에서 정한 서류와 함께 공사감독관에게 보고하여야 한다.

(2)

(3)

12. 공사관련자 회의

건설사업관리기술자는 공사감독관이 주관하는 공사 관련자 회의에 참석하여 업무범위, 현장조사 결과와 설계도서 등의 내용을 설명하고 필요한 사항에 대하여는 공사감독관이 정하는 바에 따라야 한다.

13. 공사 시행단계의 건설사업관리업무

13.1 건설사업관리기술자와 발주청은 과다한 행정업무로 인하여 건설사업관리기술자의 품질관리 업무에 지장을 초래, 부실공사 등의 문제가 야기되지 않도록 행정업무 간소화에 노력하여야 한다. 건설사업관리기술자는 건설기술관리업무 착수 후 빠른 시일 안에 당해 공사의 내용, 규모, 건설사업관리기술자 배치인원수 등을 감안하여 각종 행정업무중에서 최소한의 필요한 행정업무사항을 발주청과 협의 결정하고 이를 시공자에게도 통보하여야 한다.

13.2 건설사업관리기술자는 다음 각호의 문서가 포함된 건설사업관리 보고서를 법 제69조에 따른 건설기술용역업자단체가 개발·보급한 건설사업관리업무 보고시스템을 이용하여 발주청에 제출하되, 중간보고서는 다음달 7일까지 최종보고서는 용역의 만료일부터 14일 이내에 각각 제출하여야 한다. 이 경우 발주청이 별도의 온라인 건설사업관리업무 보고시스템을 활용하는 경우에는 온라인 건설사업관리업무 보고시스템의 이용으로 갈음할 수 있다.

도) 1. 건설사업관리 중간(월별)보고서 작성서식

- ① 가. 공사추진현황 등 (별지 제13호 서식)
- ② 나. 건설사업관리기술자 업무일지(별지 제14호 서식)
- ③ 다. 품질시험·검사대장(별지 제15호 서식)

- ④ 라. 구조물별 콘크리트 타설현황(작업자 명부를 포함한다)(별지 제16호 서식)
- ⑤ 마. 검측요청·결과통보내용(별지 제17호 서식)
- ⑥ 바. 자재 공급원 승인 요청·결과통보 내용(별지 제18호 서식)
- ⑦ 사. 주요자재 검사 및 수불내용(별지 제19호 서식)
- ⑧ 아. 공사설계 변경현황(별지 제20호 서식)
- ⑨ 자. 주요구조물의 단계별 시공현황(별지 제21호 서식)
- ⑩ 차. 콘크리트 구조물 균열관리 현황(별지 제22호 서식)
- ⑪ 카. 공사사고 보고서(별지 제23호 서식)
- ⑫ 타. 그 밖에 발주청이 필요하다고 인정하여 계약에서 정한 내용
- ⑬

2. 건설사업관리 최종보고서 작성서식

- ⑭ 가. 건설공사 및 건설사업관리용역 개요(별지 제24호 서식)
- ⑮ 나. 공사추진내용 실적(별지 제25호 서식)
- ⑯ 다. 검측내용 실적 종합(별지 제26호 서식)
- ⑰ 라. 품질시험·검사실적 종합(별지 제27호 서식)
- ⑱ 마. 주요자재 관리실적 종합(별지 제28호 서식)
- ⑲ 바. 안전관리 실적 종합(별지 제29호 서식)
- ⑳ 사. 분야별 기술검토 실적 종합(별지 제30호 서식)
- ㉑ 아. 우수시공 및 실패시공 사례(별지 제31호 서식)
- ㉒ 자. 종합분석(별지 제32호 서식)
- ㉓ 차. 그 밖에 발주청이 필요하다고 인정하여 계약에서 정한 내용

13.3 건설사업관리기술자는 건설사업관리업무수행상 필요한 경우에는 다음 각 호의 문서를 별지 서식을 참조하여 작성·비치하여야 한다.

- 로) 1. 문서접수 및 발송대장(별지 제33호 서식)
- 모) 2. 민원처리부(별지 제34호 서식)
- 보) 3. 품질시험계획(별지 제35호 서식)

- 소) 4. 품질시험.검사성과 총괄표(별지 제36호 서식)
- 오) 5. 품질시험.검사 실적보고서(별지 제37호 서식)
- 조) 6. 검측대장(별지 제38호 서식)
- 초) 7. 발생품(잉여자재) 정리부(별지 제39호 서식)
- 코) 8. 안전보건 관리체제(별지 제40호 서식)
- 토) 9. 재해 발생현황(별지 제41호 서식)
- 포) 10. 안전교육 실적표(별지 제42호 서식)
- 호) 11. 협의내용 등의 관리대장(별지 제43호 서식)
- 구) 12. 사후 환경영향조사 결과보고서(별지 제44호 서식)
- 누) 13. 공사 기성부분 검사원(별지 제45호 서식)
- 두) 14. 건설사업관리기술자(기성부분,준공) 건설사업관리조서(별지 제46호 서식)
- 루) 15. 공사 기성부분 내역서(별지 제47호 서식)
- 무) 16. 공사 기성부분 검사조서(별지 제48호 서식)
- 부) 17. 준공검사원(별지 제49호 서식)
- 수) 18. 준공검사조서(별지 제50호 서식)

13.4 건설사업관리기술자는 시공자가 작성한 공사일지를 제출받아 확인한 후 보관하여야 한다.

13.5 건설사업관리기술자는 시공자로 하여금 현장종사자(기능공을 포함한다)의 견실시공 의식고취를 위한 현장 정기교육을 월 1회 이상 해당 현장의 특성에 따라 실시하도록 하여야 한다.

14. 건설사업관리기술자의 의견제시 등

14.1 건설사업관리기술자는 공사중 당해 공사와 관련하여 시공자의 공법변경 요구 등 중요한 기술적인 사항에 대하여 이를 검토하고 의견서를 첨부하여 발주청에 보고하여야 하고 상당한 시간과 비용이 소요되거나 제3자에게 의뢰하여야 하는 전문성이 요구되는 내용에 대하여는 제3자에게 의뢰하여야 한다.

- (1) 14.2 건설사업관리기술자는 스스로 공사시공과 관련하여 검토한 내용에 대하여 필요하다고 판단될 경우 발주청 또는 시공자에게 그 검토 의견을 서면으로 제시할 수 있다
- (2) .
- (3) 14.3 건설사업관리기술자는 공사시행 중 예산이 변경되거나 계획이 변경되는 중요한 민원이 발생된 때에는 민원인 주장의 타당성, 소요 예산 등을 검토하여 그 검토의견서를 첨부하여 발주청에 보고하여야 한다.
- (4)
- (5) 14.4 건설사업관리기술자는 발주청(공사관리관)이 민원사항 처리를 위하여 조사와 서류작성을 요구할 때에는 적극 협조하여야 한다.
- (6)
- (7) 14.5 건설사업관리기술자는 공사와 직접 관련된 경미한 민원처리는 직접 처리하여야 하고 전화 또는 방문 민원을 처리함에 있어 민원인과의 대화는 원만하고 성실하게 하여야 하며 시공자와 협조하여 적극적으로 해결방안을 강구.시행하여야 하고, 그 내용을 민원 처리부(별지 제34호 서식)에 기록.비치하여야 한다. 경미한 민원처리사항중 중요하다고 판단되는 경우에는 검토의견서를 첨부하여 발주청에 보고하여야 한다.

15. 수명사항의 처리

- 15.1 건설사업관리기술자는 시공자에게 공사와 관련하여 지시하는 경우에는 다음 각 호에 따라야 한다.
 - 우) 1. 건설사업관리기술자가 공사와 관련하여 시공자에게 지시할 때에는 서면으로 함을 원칙으로 하며, 현장여건에 따라 시급한 경우 또는 경미한 사항에 대하여는 우선 구두지시로 시행토록 조치하고 추후에 이를 서면으로 확인
 - 주) 2. 건설사업관리기술자의 지시내용을 해당공사 설계도면 및 시방서 등 관계규정에 근거, 구체적으로 기술하여 시공자가 명확히 이해 할 수 있도록 지시
 - 추) 3. 지시사항에 대하여는 그 이행상태를 수시점검하고 시공자로부터 이행결과를 보고 받아 기록.관리
 - 쿠)
- (1) 15.2 건설사업관리기술자는 공사감독관으로부터 지시를 받았을 때에는 다음 각 호와 같이 처리하여야 한다.
 - 투) 1. 공사감독관으로부터 지시를 받은 내용을 기록하고 신속하게 이행되도록 조치하여야 하며, 그 이행결과를 점검.확인하여 발주청(공사감독관)에 서면으로 조치결과를 보고
 - 푸) 2. 해당 지시에 대한 이행에 문제가 있을 경우에는 의견을 제시

후) 3. 각종 지시, 통보사항 등을 건설사업관리기술자 전원이 숙지하고 이행에 철저를 기하기 위하여 교육 또는 공람

16. 품질관리

3) 16.1 건설사업관리기술자는 시공자가 공사계약문서에서 정한 품질관리(또는 시험)계획 요건대로 품질에 영향을 미치는 모든 작업을 성실하게 수행하는지 검사 및 확인하여야 한다.

4)

(1) 16.2 건설사업관리기술자는 품질관리 계획이 발주청으로부터 승인되기 전까지는 원칙적으로 시공자로 하여금 해당업무를 수행하게 하여서는 안된다.

(2)

(3) 16.3 건설사업관리기술자는 해당 건설공사의 설계도서, 시방서, 공정계획 등을 검토하여 품질관리가 소홀해지기 쉽거나 하자 발생빈도가 높으며 시공 후 시정이 어렵고 많은 노력과 경비가 소요되는 공종 또는 부위를 중점 품질관리대상으로 선정하여 다른 공종에 비하여 우선적으로 품질관리 상태를 입회, 확인하여야 하며 중점 품질관리 공종 선정 시 고려해야 할 사항은 다음 각 호와 같다.

나) 1. 공정계획에 의한 월별, 공종별 시험종목 및 시험회수

다) 2. 시공자의 품질관리 요원 인원수 및 공정에 따른 총원계획

라) 3. 품질관리 담당 건설사업관리기술자의 인원수 및 직접 입회, 확인이 가능한 적정 시험회수

마) 4. 공종의 특성상 품질관리 상태를 육안 등으로 간접 확인할 수 있는지 여부

바) 5. 작업조건의 양호, 불량 상태

사) 6. 타 현장의 시공 사례에서 하자발생 빈도가 높은 공종인지 여부

아) 7. 품질관리 불량 부위의 시정이 용이한지 여부

자) 8. 시공 후 지중에 매몰되어 추후 품질확인이 어렵고 재시공이 곤란한지 여부

차) 9. 품질 불량 시 인근부위 또는 타 공종에 미치는 영향의 대소

카) 10. 시공이 광활한 지역에서 이루어져 접근이 용이한지 여부

타)

(1) 16.4 건설사업관리기술자는 다음 각 호의 내용을 포함한 공종별 중점 품질관리방안을 수립하여 시공자로 하여금 이를 실행토록 지시하고 실행결과를 수시로 확인하여야 한다.

파) 1. 중점 품질관리 공종의 선정

- 하) 2. 중점 품질관리 공종별로 시공 중 및 시공 후 발생 예상 문제점
- 거) 3. 각 문제점에 대한 대책방안 및 시공지침
- 너) 4. 중점 품질관리 대상구조물, 시공부위, 하자발생 가능성이 큰 지역 또는 부위선정
- 더) 5. 중점 품질관리대상의 세부관리항목의 선정
- 러) 6. 중점 품질관리공종의 품질확인 지침
- 머) 7. 중점 품질관리대장을 작성, 기록관리하고 확인하는 절차
- 버)

(1) 16.5 건설사업관리기술자는 중점 품질관리 대상으로 선정된 공종의 효율적인 품질관리를 위하여 다음 각 호와 같이 관리한다.

- 서) 1. 중점 품질관리 대상으로 선정된 공종에 대한 관리방안을 수립하여 시행 전에 발주청(공사감독관)에 보고하고 시공자에게도 통보
- 어) 2. 해당 공종 및 시공부위는 상황판이나 도면 등에 표기하여 공사감독관, 건설사업관리기술자, 시공자 모두가 이를 항상 숙지토록 함
- 저) 3. 공정계획시 중점 품질관리대상 공종이 동시에 여러 개소에서 시공되거나 공휴일, 야간 등 관리가 소홀해 질 수 있는 시기에 시공되지 않도록 조정
- 처) 4. 필요시 해당부위에 “중점 품질관리 공종” 팻말을 설치하고 주의사항을 명기
- 커)

(1) 16.6 건설사업관리기술자는 시공자와 합의된 품질시험에 반드시 입회하여야 한다. 건설사업관리기술자가 합의된 장소 및 시간에 입회하지 않거나, 건설사업관리기술자가 달리 요구하지 않는 한, 시공자는 시험을 진행할 수 있으며 그러한 시험은 건설사업관리기술자의 입회하에 수행된 것으로 간주한다.

(2)

(3) 16.7 건설사업관리기술자는 시공자가 작성한 품질관리(또는 시험)계획에 따라 품질관리 업무를 적절하게 수행하였는지의 여부를 검사하여 그 결과를 공사감독관에게 보고하여야 하며, 공사감독관은 시정이 필요한 경우에는 시공자에게 시정을 요구할 수 있으며, 시정을 요구받은 시공자는 이를 지체 없이 시정하여야 한다.

(4)

(5) 16.8 건설사업관리기술자는 시공자가 작성한 품질관리계획서 또는 품질시험계획서에 따라 품질시험·검사가 실시되는지를 확인하여야 한다.

(6)

- (7) 16.9 건설사업관리기술자는 품질시험과 검사를 산업표준화법에 의한 한국산업규격, 법 제55조의 규정에 의한 품질관리기준에 의하여 실시되는지 확인하여야 한다.
- (8)
- (9) 16.10 건설사업관리기술자는 시공자로부터 매월 품질시험·검사실적을 종합한 시험·검사실적보고서(별지 제37호 서식)를 제출 받아 이를 확인하여야 한다.
- (10)
- (11) 16.11 건설사업관리기술자는 시공자가 발주청에 해당 건설공사에 대한 기성부분 검사 또는 예비 준공검사 신청시 별지 제36호 서식에 따라 제출한 품질시험·검사성과총괄표를 검토·확인하여야 한다.

17. 시공관리

17.1 건설사업관리기술자는 시공자로부터 공사시방서의 기준(공사종류별, 시기별)에 의하여 시공계획서를 진행단계별 해당공사 시공 30일 전에 제출받아 이를 검토하여 7일 안에 공사감독관에게 제출하여 승인을 받은 후 시공토록 하여야 하고 시공계획서에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

- 터) 1. 현장조직표
- 퍼) 2. 공사 세부공정표
- 허) 3. 주요공정의 시공절차 및 방법
- 고) 4. 시공일정
- 노) 5. 주요장비 동원계획
- 도) 6. 주요자재 및 인력투입계획
- 로) 7. 주요 설비사양 및 반입계획
- 모) 8. 품질관리대책
- 보) 9. 안전대책 및 환경대책 등
- 소) 10. 지장물 처리계획과 교통처리 대책
- 오)

17.2 건설사업관리기술자는 시공자로부터 각종 구조물 시공상세도 및 암발파작업 시공상세도를 사전에 제출받아 다음 각 호의 사항을 고려하여 검토하고 공사감독관에게 제출하여 승인을 받은 후 시공토록 하여야 한다. 또한 철강재 구조물 등 주요구조물인 경우에는 시공상세도를 검토할 때 필요한 경우 공사감독관과 협의하여 당초 설계자를 참여시킬 수 있다.

1. 설계도면 및 시방서 또는 관계규정에 일치하는지 여부(설계기준은 개정된 최신 설계기준에 따름)
2. 현장기술자, 기능공이 명확하게 이해할 수 있는지 여부(실시설계도면을 기준으로 각 공종별, 형식별 세부사항들이 표현되도록 현장여건을 반영)
3. 실제 시공이 가능한지 여부(현장여건과 공종별 시공계획을 최대한 반영하여 시공시 문제점이 발생하지 않도록 각종 구조물의 시공상세도 작성)
4. 안전성의 확보 여부(주철근의 경우, 철근의 길이나 겹이음의 위치 등 철근상세에 관한 변경이 필요한 경우 반드시 전문기술사의 검토·확인을 거쳐 공사감독관의 승인을 받아야 함)
5. 가시설공 시공상세도의 경우, 구조계산서 첨부 여부(관련 기술사의 서명날인 포함)
6. 계산의 정확성
7. 제도의 품질 및 선명성, 도면작성 표준에 일치 여부
- 조) 8. 도면으로 표시 곤란한 내용은 시공 시 유의사항으로 작성되었는지 등을 검토
초)

17.3 건설사업관리기술자는 공사시방서에 작성하도록 명시한 시공상세도와 다음 각 호의 사항에 대한 시공상세도의 작성 여부를 확인하고, 제출된 시공상세도의 구조적인 안전성을 검토·확인하여야 하며 이 경우 주요구조부(가시설물을 포함한다)의 구조적 안전에 관한 사항과 전문적인 기술검토가 필요한 사항은 반드시 관련분야 기술지원기술자가 검토·확인하여야 한다. 다만, 공사조건에 따라 건설사업관리기술자와 시공자가 협의하여 필요한 시공상세도의 목록을 조정할 수 있다.

- 코) 1. 비계, 동바리, 거푸집 및 가교, 가도 등 가설시설물의 설치상세도 및 구조계산서
- 토) 2. 구조물의 모따기 상세도
- 포) 3. 옹벽, 측구 등 구조물의 연장 끝부분 처리도
- 호) 4. 배수관, 암거, 교량용 날개벽 등의 설치위치 및 연장도
- 구) 5. 철근 배근도에는 정·부철근등의 유효간격 및 철근 피복두께(측·저면)유지용 스페이스(Spacer) 및 Chair-Bar의 위치, 설치방법 및 가공을 위한 상세도면
- 누) 6. 철근 겹이음 길이 및 위치의 시방서 규정 준수여부 확인

두) 7. 그 밖에 규격, 치수, 연장 등이 불명확하여 시공에 어려움이 예상되는 부위의 각종 상세도면
루)

(1) 17.4 건설사업관리기술자는 시공상세도(Shop Drawing) 검토·승인 때까지 구조물 시공을 허용하지 말아야 하고, 시공상세도는 접수일로부터 7일 이내에 검토하는 것을 원칙으로 하고, 부득이하게 7일 이내에 검토가 불가능할 경우 사유 등을 명시하여 통보하여야 한다.

(2)

(3) 17.5 건설사업관리기술자는 다음 각 호의 공사현장 인근상황을 시공자에게 충분히 조사토록 하여 공사시공과 관련하여 제3자에게 손해를 주지 않도록 시공자에게 대책을 강구하게 하여야 한다.

무) 1. 지하매설물

부) 2. 인근의 도로

수) 3. 교통 시설물

우) 4. 건조물 또는 축사

주) 5. 그 밖의 농경지, 산림 등

추)

(1) 17.6 건설사업관리기술자는 시공자로부터 시험발파 계획서를 사전에 제출받아 다음 각 호의 사항을 고려하여 검토하고 공사감독관에게 제출하여 승인을 받은 후 발파하도록 하여야 한다.

쿠) 1. 관계규정 저촉여부

투) 2. 안전성 확보여부

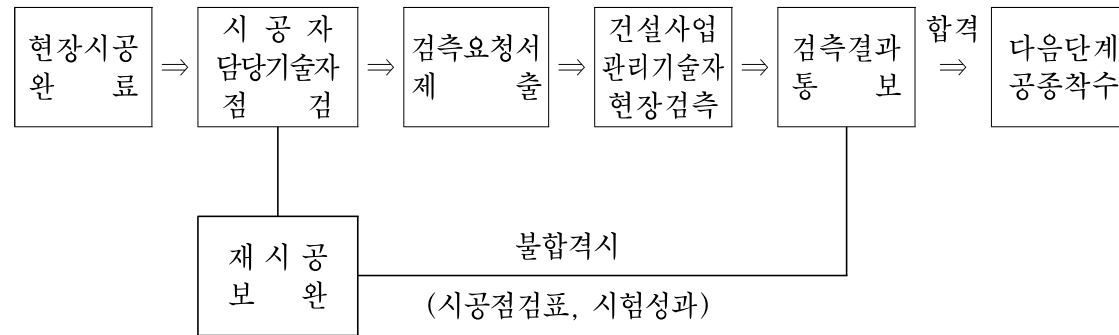
푸) 3. 계측계획 적정성여부

후) 4. 그 밖에 시험발파를 위하여 필요한 사항

그)

17.7 건설사업관리기술자는 시공계획서에 의한 일정단계의 작업이 완료되면 시공자로부터 검측 요청서를 제출받아 그 시공상태를 확인하는 것을 원칙으로 하고, 가능한한 공사의 효율적인 추진을 위하여 시공과정에서 수시 입회·확인토록 하여야 한다.

17.8 검측절차



17.9 검사항목

건설사업관리기술자는 세부공종별로 검측한 검사항목을 계약설계도면, 시방서, 건설기술진흥법, 건설사업관리 업무지침서 등의 관계규정의 내용을 기준하여 구체적인 내용으로 작성하며 공사목적물을 소정의 규격과 품질로 완성하는데 필수적인 사항을 포함하여 점검항목을 결정하여야 한다. 이러한 검사항목은 건설사업관리편람 등에 수록한 내용을 공사내용에 따라 취사 선택하여 활용하고, 공사 특수성에 따라 필요시 추가 점검항목을 결정하여야 한다.

17.10 건설사업관리기술자는 공사착공과 동시에 암판정위원회를 상시 구성·운영하고 암반선 노출 즉시 암판정을 실시하도록 하여야 하며 직접 육안으로 확인하고, 정확한 판정을 위해 필요한 추가시험을 실시하여야 한다.

17.11 특수공법의 검토

특수한 공법이 적용되는 경우의 기술검토 및 시공상 문제점 등의 검토를 할 때에는 건설사업관리기술자는 건설사업관리용역업자의 본사 기술지원기술자 등을 활용하고, 필요시 발주청과 협의하여 외부의 국내·외 전문가의 자문을 받아 검토 의견을 제시할 수 있으며 특수한 공종에 대하여 외부 전문가의 건설기술관리 참여가 필요하다고 판단될 경우 발주청과 협의하여 조치할 수 있다.

17.12 기술검토

5) 건설사업관리기술자는 공사 중 해당 공사와 관련하여 시공자의 공법변경 요구 등 중요한 기술적인 사항에 대한 요구가 있는 경우, 요구가 있는 날로부터 7일 이내에 이를 검토하고 의견서를 첨부하여 공사감독관에게 보고하여야 하고 전문성이 요구되는 경우에는 요구가 있는 날로부터 14일 이내에 기술지원기술자의 검토의견서를 첨부하여 보고하여야 한다.

6)

17.13 주요기자재 공급원 승인

- 가. 건설사업관리기술자는 시공자로 하여금 공정계획에 따라 사전에 주요 기자재(레미콘.아스콘.철근.H형강.시멘트 등) 공급원 승인 요청서를 자재반입 10일 전까지 제출토록 하여야 하며 관련법령의 규정에 의하여 품질검사를 받았거나, 품질을 인정받은 재료에 대하여는 예외로 한다.
- 나. 건설사업관리기술자는 시공자로 하여금 공정계획에 따라 사전에 주요자재 수급계획을 수립하여 자재가 적기에 현장에 반입되도록 검토하며 공사감독관에게 보고하여야 한다.
- 다. 건설사업관리기술자는 공사 목적물을 구성하는 주요기계, 설비, 제조품, 자재 등의 주요 기자재가 공급원 승인을 받은 후 현장에 반입되면 시공자로부터 송장 사본을 접수함과 동시에 반입된 기자재를 검수하고 그 결과를 검수부에 기록.비치하여야 한다.

17.14 지장물 등 철거, 확인

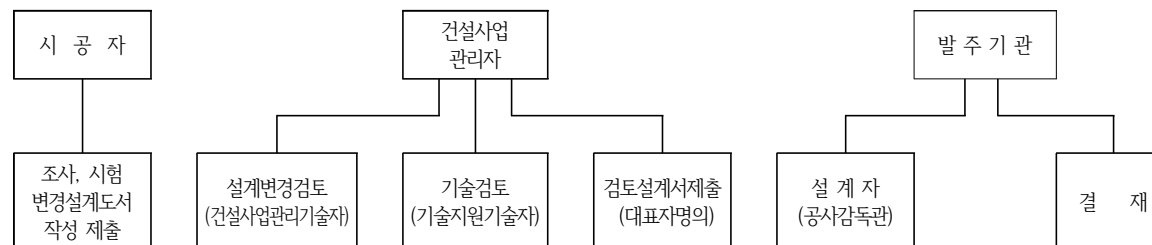
- 가. 건설사업관리기술자는 공사중에 지하매설물 등 새로운 지장물을 발견하였을 때에는 시공자로부터 상세한 내용이 포함된 지장물 조서를 제출 받아 이를 확인한 후 공사감독관에게 보고하여야 한다.

(1) 나. 건설사업관리기술자는 기존 구조물을 철거할 때에는 시공자로 하여금 현황도(측면도, 평면도, 상세도, 그 밖에 수량산출시 필요한 사항)와 현황사진을 작성하여 제출토록 하고 이를 검토.확인하여 공사감독관에게 보고하고 설계변경시 계상하여야 한다.

(2)

17.15 건설사업관리기술자가 시공자에게 재시공 또는 공사중지명령 등 필요한 조치를 취한 때에는 이를 발주청에 보고하여야 한다. 다만, 발주청이 정하는 경미한 시정사항 및 재시공은 보고를 생략할 수 있다.

17.16 설계변경 및 계약금액 조정 절차



18. 공정관리

- 18.1 건설사업관리기술자는 해당 공사가 정해진 공기내에 시방서, 도면 등에 따른 품질을 갖추어 완성될 수 있도록 공정관리를 하여야 한다.
- 18.2 건설사업관리기술자는 공사 착공일로부터 30일 안에 시공자로부터 공정관리계획서를 제출받아 제출받은 날로부터 14일 이내에 검토하여 공사감독관에게 보고하여야 한다.
- 18.3 건설사업관리기술자는 공사의 규모, 공종 등 제반여건을 감안하여 시공자가 공정관리 업무를 성공적으로 수행할 수 있는 공정관리 조직을 갖추도록 제반사항들을 검토하여야 한다.
- 18.4 건설사업관리기술자는 공사진도율이 계획공정대비 월간 공정실적이 10%이상 지연(계획공정대비 누계공정실적이 100% 이상일 경우는 제외)되거나 누계 공정 실적이 5%이상 지연될 때는 공사감독관에게 보고하고 공사감독관은 시공자에게 부진사유 분석, 근로자 안전확보를 고려한 부진공정 만회대책 및 만회공정표를 수립하도록 지시하여야 한다.
- 18.5 건설사업관리기술자는 시공자가 준공기한 연기신청서를 제출할 경우 이의 타당성을 검토·확인하고 검토의견서를 첨부하여 공사감독관에게 보고하여야 한다.

19. 안전관리

- 19.1 건설사업관리기술자는 시공자가 작성한 건설공사 안전관리계획서를 공사 착공 전에 제출받아 적정성을 검토하고 이행확인 및 평가 등 사고예방을 위한 제반 안전관리 업무를 검토한 후 공사감독관에게 보고하여야 한다.
- 19.2 공사감독관은 건설사업관리기술자 중 안전관리담당자를 지정하고 안전관리담당자로 지정된 건설사업관리기술자는 다음 각 호의 작업현장에 수시로 입회하여 시공자의 안전관리자를 지도·감독하도록 하여야 하며 공사전반에 대한 안전관리계획의 사전검토, 실시확인 및 평가, 자료의 기록유지 등 사고예방을 위한 제반 안전관리 업무에 대하여 확인을 하도록 하여야 한다.

19.3 건설사업관리기술자는 시공회사의 안전관리책임자와 안전관리자 등에게 교육시키고 이들로 하여금 현장 근무자에게 안전교육을 실시토록 지도.감독하여야 한다.

19.4 건설사업관리기술자는 현장에서 사고가 발생하였을 경우에는 시공자에게 즉시 필요한 응급조치를 취하도록 하고 공사감독관에게 즉시 보고하여야 한다.

20. 시설물의 인수·인계

20.1 건설사업관리기술자는 시공자로 하여금 해당공사의 예비준공검사(부분준공, 발주청의 필요에 의한 기성준공부분을 포함한다) 완료 후 14일 이내에 계획을 수립토록 하고 이를 검토하여야 한다.

20.2 건설사업관리기술자는 시공자로부터 시설물 인계.인수 계획서를 제출 받아 7일 이내에 검토, 확정하여 발주청 및 시공자에게 통보하여 인계.인수에 차질이 없도록 하여야 한다.

20.3 건설사업관리기술자는 발주청과 시공자간의 시설물 인계.인수의 입회자가 된다.

20.4 건설사업관리기술자는 시공자가 제출한 인계.인수서를 검토.확인하며 시설물이 적기에 발주청에 인계.인수될 수 있도록 한다.

20.5 건설사업관리기술자는 시설물 인계.인수에 대한 발주청 등의 이견이 있는 경우, 이에 대한 현황파악 및 필요대책 등의 의견을 제시하여 시공자가 이를 수행토록 조치한다.

20.6 인계.인수서는 준공검사 결과를 포함하여야 한다.

20.7 시설물의 인계.인수는 준공검사 시 지적사항 시정완료일 부터 14일 이내에 실시하여야 한다.

20.8 건설사업관리기술자는 해당 공사와 관련한 건설사업관리 기록서류를 포함하여 발주청에 인계할 문서의 목록을 발주청과 협의, 작성하여야 한다.

21. 유지관리

- 7) 21.1 건설사업관리기술자는 설계자 또는 시공자(주요기계설비의 납품자) 등이 제출한 시설물의 유지관리지침서에 대해 내용을 검토한 후, 시설물 유지관리 기구에 대한 의견서를 첨부하여 공사준공 후 14일 이내에 발주청에 제출하여야 한다.
- 8) 21.2 해당 건설사업관리용역업자는 발주청이 유지관리상 필요하다고 인정하여 기술자문 등을 요청할 경우에는 이에 협조하여야 하며, 전문적인 기술 등으로 외부 전문기술 또는 상당한 노력이 소요되는 경우에는 발주청과 별도 협의하여 결정한다.

22. 하자보수관련

- 9) 22.1 건설사업관리용역업자 및 건설사업관리기술자는 공사 준공 후 발주청과 시공자간의 시설물의 하자보수 처리에 대한 분쟁 또는 이견이 있는 경우, 검토의견을 제시하여야 한다.
- (1) 22.2 건설사업관리용역업자 대표자 및 건설사업관리기술자는 공사준공 후 발주청이 필요하다고 인정하여 하자보수 대책수립을 요청할 경우 이에 협조하여야 한다.
- (2) 22.3 제1항과 제2항의 업무가 건설사업관리기술용역계약에 정한 건설사업관리기간이 지난 후에 수행하여야 할 경우에는 발주청은 별도의 실비를 건설사업관리용역업자에게 지급토록 조치하여야 한다. 다만, 하자사항이 건설사업관리업무 부실에 기인할 경우에는 그러하지 아니한다.

23. 과업지시 내용의 해석

본 과업내용서 내용에 관하여는 관련법 해석상 하자가 없는 한 발주청의 해석에 우선한다. 이때의 해석은 건설기술 진흥법 또는 정부기관의 제 기준에 준한다.

24. 보안대책

- 24.1 건설사업관리용역 착수시 건설사업관리 기술자는 보안각서를 제출한다.

24.2 보안사항은 발주청과 협의하여 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 책임은 건설사업관리용업자가 진다. 특히, 건설사업관리용역업자 대표자는 보안대책을 강구하여 발주청의 승인을 받아야 한다.

24.3 건설사업관리용역 과업자료의 분실, 도난, 누설을 방지하고 자료의 철저한 보안을 위하여 건설사업관리기술자의 교육을 철저히 행한다.

25. 경과조치 등

25.1 본 과업지시 내용은 계약과 동시에 효력을 발생한다.

25.2 본 과업지시서에 명기되지 아니한 사항중 건설사업관리업무와 관련 추가하여야 할 업무내용 또는 해석상 이견이 발생될 시는 관련법규에 의거 발주청과 협의 조정한다.

통 장 모 집 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제 4조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 32통장(관할구역 : 월내이주단지)
2. 공고기간 : '19. 03. 05. ~ '19. 03. 08. 【3일간】
3. 접수기간 : '19. 03. 05. ~ '19. 03. 08. 【3일간】
4. 접수장소 : 쌍봉동주민센터
5. 신청자격
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
 - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력과 열의가 있는 주민
6. 신청 제외자
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 선출방법
 - 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
 - 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임
8. 제출서류
 - 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부(해당 통 거주 주민 20명이상 추천)
 - 개인정보이용동의서, 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)
9. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
 - 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 3. 5.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여수시 쌍봉동 ()통장									
사 진 (3×4cm)	성 명		(한자)		생년 월일	(연령 만 세)		성별	남·여	
	주 소				거주 기간 ~ 현재(년) (해당 리·통 주민등록 거주기간)				
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@				
	직 업		(구체적 기재)							
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용						비고
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소		활동기간		활동시간		활동내용			비고
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문				수상일자			비고

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(인)

여수시 쌍봉동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
 3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
 4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

연번	성 명	생년월일	주 소	날인(서명)	추천일