

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-70호  
2019년4월15일(월)

# 여수시보

## 시정지표

- |         |      |
|---------|------|
| 1. 시민공감 | 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

### 목 차

#### 【공 고】

- 여수시 공고 제2019-988호 보상계획 열람공고(남면 여천항 진입도로 확장공사) /3
- 여수시 공고 제2019-995호 어업면허 유효기간 연장 공고 /5
- 여수시 공고 제2019-996호 여수시 보건소장(개방형직위) 채용시험 계획 공고 /6
- 여수시 공고 제2019-1002호 「여수시 공무원행동강령」 일부개정안 입법예고 /20
- 여수시 공고 제2019-1005호 도로지정 공고[돌산읍 평사리 산265-44] /31

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 보상계획 열람공고

우리 시에서 시행하는 『남면 여천항 진입도로 확장공사』에 편입되는 토지 및 물건에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조의 규정에 따라 다음과 같이 보상계획을 공고하오니 금회 보상구간에 포함되는 소유자 및 이해관계인은 열람하시기 바라며, 토지 및 물건 등에 대하여 이의가 있을 경우에는 열람기간 내 서면으로 이의신청하시기 바랍니다.

2019. 4. 15.

### 여 수 시 장

#### 1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 남면 여천항 진입도로 확장공사
- 나. 사업시행자 : 여수시장
- 다. 사 업 량 : L=344m B=10m

#### 2. 열람공고기간 : 2019. 4. 15. ~ 4. 29. (15일간)

#### 3. 열람방법 : 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 도로과에 비치하여 일반인에게 열람 여수시 홈페이지 주소 : [www.yeosu.go.kr](http://www.yeosu.go.kr)게재

#### 4. 보상시기 : 추후 감정평가 후 개별 통지

#### 5. 보상방법 및 절차

- 가. 보 상 방 법 : 개인별 현금 보상(계좌입금)
- 나. 보상산정방법 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조에 의거 3인(시·도지사 및 토지소유자가 모두 감정평가업자를 추천하지 아니하거나 시·도지사 또는 토지소유자 어느 한쪽이 감정평가업자를 추천하지 아니하는 경우에는 2인)의 감정평가업자가 평가한 감정평가 금액을 산술평균한 금액으로 협의에 의한 계약을 체결하되, 협의가 성립하지 아니하거나 협의할 수 없는 경우에는 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』이 정하는 바에 따릅니다.
- 다. 보 상 절 차 : 보상계획 공고 및 열람 ⇨ 감정평가 및 보상액 산정 ⇨ 손실 보상협의 및 보상지급 ⇨ 수용재결(보상협의 불성립시) ⇨ 공탁 및 수용

라. 감정평가업자 추천방법 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조제2항에 의거 감정평가업자 1인을 추천하고자 하는 때에는 같은 법 시행령 제28조제4항에 의거 보상대상 토지면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 여수시 도로과로 제출하여야 합니다.

## 6. 기타사항

- 가. 보상시기는 여건에 따라 변경될 수 있으며, 보상계획 및 열람안내문 등의 소유자 및 관계인 등에게 개별통지하고 주소나 거소불명으로 통지를 못한 분에 대하여는 이 공고로 대신하오니 상기 열람 장소에서 토지 및 물건 조서내역을 확인하시기 바라며, 개인별 보상액, 협의기간, 구비서류 등 손실보상 및 계약에 관한 구체적인 사항은 추후 개별 통지합니다.
- 나. 사업계획의 변경 등의 사유로 보상대상 물건의 편입면적(수량)이 변동 될 수 있습니다.
- 다. 기타 보상계획에 대한 자세한 내용은 여수시 도로과(☎061-659-4063)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 어업면허 유효기간 연장허가 공고

「수산업법」 제14조 제2항, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

### - 어업면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	어업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
								주 소	성 명	
11226	2019-13	패류양식 (바닥식)	5	오천동 모사금	2009.05.27. 2019.05.26.	2019.05.27. 2029.05.26.	-	여수시 신월로 561-8, 17동 802호(신월동, 금호아파트)	정남춘	
11227	2019-14	패류양식 (바닥식)	10	화정 상화	2009.05.27. 2019.05.26.	2019.05.27. 2029.05.26.	1,000	여수시 신월로 561-8, 17동 802호(신월동, 금호아파트)	정남춘	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2019. 4. 15.

여 수 시 장

# 여수시 보건소장(개방형직위) 채용시험 계획 공고

여수시 보건소장(개방형직위) 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2019년 4월 15일

## 여수시인사위원회위원장

### 1. 임용예정 직위 및 인원

임용직위	임용가능 직 급	임용 인원	주요업무
보건소장	지방기술 서기관 또는 일반임기제 (개방형4호)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 주민건강증진, 보건교육구강건강, 영양관리 사업에 관한 사항</li><li>○ 감염병의 예방·관리 및 진료에 관한 사항</li><li>○ 모자보건 및 가족계획, 출산장려에 관한 사항</li><li>○ 노인보건 및 정신보건사업, 가정·사회복지시설 등을 방문하여 행하는 보건의료사업</li><li>○ 의료인 및 의료기관, 약사 및 약국 등 지도에 관한 사항</li><li>○ 공중보건의사·보건진료원 및 보건진료소에 대한 지도 등에 관한 사항</li><li>○ 마약·향정신성의약품의 관리에 관한 사항</li><li>○ 지역주민에 대한 진료, 건강진단 및 만성 퇴행성질환 등의 질병관리에 관한 사항</li><li>○ 응급의료 및 보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항</li><li>○ 그 밖에 주민의 보건의료의 향상증진 및 이를 위한 연구 등에 관한 사업 등</li></ul>

2. 임용기간 : 2년(근무실적이 우수한 경우 총 5년의 범위 내에서 연장 가능)

### 3. 임용신분

- 민간인의 경우는 임용절차를 통해 해당직위에 임기제공무원으로 임용되고,

임용기간동안「지방공무원법」및「지방공무원임용령」에 따라 일반임기제 공무원으로서의 신분유지

- 경력직공무원으로서 전보.승진.전직 등을 통해 해당직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

## 4. 응시자격

### 가. 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2) 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3) 「형법」 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 7) 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8) 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

- 주소 및 성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자)
- 연 령 : 만 20세 이상

## 나. 자격요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「의료법」에 따른 의사면허 소지자 또는 보건·식품위생·의료기술·약무간호 등의 직렬에서 5년이상 근무한 경험이 있는 공무원(현직 공무원)으로서 아래의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

구 분		자 격 요 건
자격증 기준		① 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 「의료법」에 의한 의사면허 취득 후 관련분야 근무·연구 경력 2년 이상인자
경력 기준	공 무 원	② 관련 분야에서 1년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ③ 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자로서 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
	민 간 인	④ 관련 분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는 비영리 민간단체 지원법의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
※ 관련분야 : 보건소에서 행하는 업무 관련분야(의무·보건·식품위생·의료기술·약무·간호 또는 이와 관련된 분야)		

## 5. 보수수준

- 일반임기제공무원 : 「지방공무원보수규정」 제35조제3항에 따라 연봉 한계액의 하한액(개방형 4호)을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 능력·자격·능력 등을 고려하여 결정

구 분	상한액	하한액
일반임기제(개방형4호)	89,156천원	59,891천원

※ 연봉 외 급여는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

- 경력직공무원 : 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당규정」에 따라 지급

## 6. 시험방법

- 제1차 : 서류전형(해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 심사)
  - ※ 응시인원이 선발예정 인원의 8배수 이상일 때에는 채용예정 인원의 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 선발할 수 있음
- 제2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)
  - 전문가적 능력, 전략적 리더쉽, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등을 종합적으로 평가

## 7. 시험일정

- 응시원서 교부.접수
  - 교부기간 : 2019. 4. 15. ~ 4. 28.
    - ※ 응시원서 등 제출서식은 여수시홈페이지 “고시공고”에서 다운받아 사용 가능
  - 접수기간 : 2019. 4. 29. ~ 5. 3.(5일간) 09:00 ~ 18:00 ※ 휴일 제외
  - 접 수 처 : 여수시청 총무과(인사팀)
  - 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

○ 등기우편접수는 **접수마감일(5.3) 근무시간 18:00까지 도착분에 한해 인정**

- 우편 접수자는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 응시표 회송용 봉투를 함께 우편 송부(회송용 봉투에는 등기우표 부착, 수신인 주소와 성명 정확히 기재)

※ 주 소: 59675) 전남 여수시 시청로 1 여수시청 총무과 인사팀

### ○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		비고
	일 시	장 소	
2019. 5. 10.(금)	서류전형 합격자 발표시 공고	서류전형 합격자 발표시 공고	최종합격자 발표 추후 별도 공고

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

- 합격자 발표 : 여수시홈페이지 “고시공고”에 게시 및 개별 통지



## 8. 제출서류

### ○ 응시원서 1부(붙임 1 서식)

※응시수수료는 10,000원 상당 여수시수입증지(시청 민원실에서 구입)

우편접수시에는 우편통상환(우체국에서 판매)으로 대체

### ○ 이력서 1부(붙임 2 서식)

### ○ 자기소개서 1부(붙임 3 서식)

### ○ 직무수행계획서 1부(붙임 4 서식)

※ 채용공고란에 예시된 주요담당업무를 참고하여 작성

### ○ 경력(재직)증명서 1부 (당해업체 사업자등록증 사본 첨부)

- 경력(재직)증명서는 발행기관 직인이 있어야 하며, 발급담당자의 연락처 기재
- 제출된 경력(재직)증명서로 해당분야 인정 근무여부 판단이 어려운 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력(재직)증명서 발급부서에서 해당분야임을 확인 받아 제출하여야 함(근무기간, 직책, 담당업무 등)
- 경력(재직)증명서에 반드시 주단위 근무시간을 명시하여 제출, 프리랜서,시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정
- 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증, 법인 등기부등본 등 증빙자료 제출

### ○ 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서 사본 각 1부

※ 박사, 석사 학위 소지자는 학부성적증명서도 첨부

### ○ 국민건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부

- ▶ 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr))홈페이지에서 출력 가능
- ▶ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”이 확인 가능하도록 발급

### ○ 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함)

### ○ 주민등록 초본(병역사항 포함) 1부

### ○ 학위.연구논문 사본 등 실적 증빙서류 1부(해당자에 한함)

### ○ 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임 5 서식)

### ○ 기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며(단, 법에서 정한 유효기간이 기재된 공고일 이전 발행서류는 가능) 원서접수시 원본을 반드시 지참

※ 외국어로 된 모든 서류(각종 증명서 포함)는 반드시 한글 번역문(공증필) 첨부

## 11. 응시자 유의사항

- 복무는 여수시지방공무원복무조례에 의함.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류의 내용이 위조되었거나 허위로 기재된 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자로 선발되었다 하더라도 신원조사 결과 지방공무원법 제31조 등에 따른 결격사유가 있을 경우에는 합격을 취소함.
- 공무원 채용 신체검사 결과 불합격자는 합격을 취소함.
- 적임자가 없을 경우에는 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시함
- 본 시험계획이 사정에 의거 변경될 경우 시험시행 7일전에 시 홈페이지에 별도 공고함
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - ▶ 선발시험 관련문의 : 여수시청 총무과 인사팀(☎061-659-3121)

# 응 시 원 서(원본)

여수시인사위원회위원장 귀하

본인은 여수시 보건소장(개방형직위) 공개모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년      월      일

시험명: 여수시 보건소장(개방형직위) 공개모집							사 진 ①
※응시번호		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호						-	
주 소	(☎ )						뒷면 응시원서 작성요령을 참조하여 작성
전자우편							(여수시 수입증지 첨부란 - 10,000원)
전 화		휴대전화					

응 시 표 분야: (개방형직위) 여수시 보건소장		성명	(한글)				사 진 ②
			(한자)				
※ 응시 번호		주민등록 번호				~	
		2019년      월      일 여수시인사위원회위원장 ④					

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 여수시 총무과 인사팀 개방형직위 채용 담당자에게(061-659-3121) 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분 전까지 시험장소에 등록하여야 합니다.

보완사항	를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드로 작성한다.
- 2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
- 3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
- ② 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.
- ④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.
- ⑤ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 한다.

반 신 용 봉 투

※ 보내는 사람(접수처)

등기 우편료  
상당 우표를  
붙여야 함

받는사람(응시자)

(성명) \_\_\_\_\_

(주소) \_\_\_\_\_

<응시원서 우편접수요령>

① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.

② 반신용 봉투에 응시자 성명.주소를 기입한다.

③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명.주소를 기재하여 우송한다.

④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생될 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.

- 13 -

# 이 력 서

☐ 개인신상

성명	한글		생년월일	(만 세)
	한자			
현 주소				
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :
연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

☐ 교육배경

구분	내용				
학력 및 전공 (고교부터 기입)	학교명	입학년도	졸업년도	전공	학위
논문, 저술, 賞 등	구분	제 목	게재서(출판사)	연구자	연구연월일
	(예시)				
	석.박사학위	000에 대한 대처방안	00대학원	박엄정	07. 12. 12
	저술	000 문제점과 대처	00출판사	이청림	03. 1. 20
	연구	000 발생원인 및 해결방안	00학회지	김정확	01. 5. 17

○ 논문 및 연구(저술) 요약서(해당자만) → **목록상의 순서대로 작성**

구 분	
제 목	
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)	

구 분	
제 목	
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)	

☐ 주요 경력

경 력  (최신 경력부터 기입)	기 간 (년, 월 ~ 년, 월)	소 속	직 책	담당업무

☐ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

## 자 기 소 개 서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)



직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용		
응 시 직 위	여수시 보건소장	응시가능 자격요건	학력기준( ), 경력기준( ), 실적기준( )
응시자	이 름	생년월일	
<p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취 지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오. (글자크기는 13포인트)</p>			

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 개방형직위 「여수시 보건소장」 선발시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(학력증명서, 경력증명서, 자격증 등)의 진위여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2019년 4월 일

성명

(서명)

여수시인사위원회위원장 귀하

## 공 고

「여수시 공무원행동강령」을 일부개정 함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 4월 15일

## 여 수 시 장

### 「여수시 공무원행동강령」 일부개정안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 국민권익위원회 예규156호 「공직자 행동강령 운영지침」 제9조제2항제1호에 따른 사적 이해관계 신고의무 대상 보완
- 공무원 행동강령(대통령령 제29430호, 2018. 12. 24. 시행) 일부개정 사항을 「여수시 공무원행동강령」에 반영

#### 2. 주요내용

- 사적 이해관계의 신고의무 대상으로 “300만원 이상의 금전거래가 있는 자” 추가 (제5조제1항제10호)
- 직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지 규정 신설(제21조의2)
  - 갑질의 개념, 직무관련자, 직무관련공무원, 소속기관·산하단체별로 갑질 행위 유형을 구체적 제시
- 감독기관의 부당한 요구 금지 규정 신설(제22조의2)
  - 감독기관의 해외출장·행사·연수 등과 관련된 부당한 지원 요구, 과잉 의전 제공 요구 금지 및 피감기관의 거부 근거 등 신설
- 감독기관의 부당한 요구에 대한 처리 절차 추가(제22조의3)
- 행동강령책임관의 상담업무 추가(제26조제1항)
  - 직무권한 등을 행사한 부당행위
  - 감독기관의 부당한 요구

○ 공무원 행동강령 교육에 관한 사항 구체화(제30조제4항)

- 직무 관련 향응·금품 등을 받는 행위 금지·제한
- 직위 이용 인사관여·이권개입·알선·청탁 및 부당행위 등 금지
- 공직자 행동강령 위반행위에 대한 신고·처리 절차 및 신고자 보호
- 그 밖에 부패방지과 공직자의 직무정령성 및 품위유지에 필요한 사항 등

### 3. 개정안 : 별첨

### 4. 입법 예고기간 : 2019. 4. 15. ~ 2019. 5. 7.(22일간)

### 5. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2019년 5월 7일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(감사담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자 주소, 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등

가) 주 소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동) 여수시장(감사담당관)

나) 전 화 : 061)659-3068, 팩스 : 061)659-5804

다) 이메일(E-Mail) : stuka1939@korea.kr

#### 나. 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 규칙명 : 「여주시 공무원행동강령」 일부개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

## 여수시 공무원행동강령 일부개정(안)

여수시 공무원행동강령 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

10. 300만원 이상의 금전거래가 있는 자

제21조의2 및 제22조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

**제21조의2(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지)** 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 행위를 해서는 안 된다.

1. 인가·허가 등을 담당하는 공무원이 그 신청인에게 불이익을 주거나 제3자에게 이익 또는 불이익을 주기 위하여 부당하게 그 신청의 접수를 지연하거나 거부하는 행위
2. 직무관련공무원에게 직무와 관련이 없거나 직무의 범위를 벗어나 부당한 지시·요구를 하는 행위
3. 공무원 자신이 소속된 기관이 체결하는 물품·용역·공사 등 계약에 관하여 직무관련자에게 자신이 소속된 기관의 의무 또는 부담의 이행을 부당하게 전가 하거나 자신이 소속된 기관이 집행해야 할 업무를 부당하게 지연하는 행위
4. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관에 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위
5. 그 밖에 직무관련자, 직무관련공무원, 공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위

제22조의2(감독기관의 부당한 요구 금지) ① 감독·감사·조사·평가를 하는 기관(이하 이 조에서 “감독기관”이라 한다)에 소속된 공무원은 자신이 소속된 기관의 출장·행사·연수 등과 관련하여 감독·감사·조사·평가를 받는 기관(이하 이 조에서 “피감기관”이라 한다)에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 요구를 해서는 안 된다.

1. 법령에 근거가 없거나 예산의 목적·용도에 부합하지 않는 금품등의 제공 요구
  2. 감독기관 소속 공무원에 대하여 정상적인 관행을 벗어난 예우·의전의 요구
- ② 제1항에 따른 부당한 요구를 받은 피감기관 소속 공직자는 그 이행을 거부해야 하며, 거부했음에도 불구하고 감독기관 소속 공무원으로부터 같은 요구를 다시 받은 때에는 그 사실을 피감기관의 행동강령책임관에게 알려야 한다. 이 경우 행동강령책임관은 그 요구가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지체 없이 피감기관의 장에게 보고해야 한다.
- ③ 제2항 후단에 따른 보고를 받은 피감기관의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사실을 해당 감독기관의 장에게 알려야 하며, 그 사실을 통지받은 감독기관의 장은 해당 요구를 한 소속 공무원에 대하여 징계 등 필요한 조치를 해야 한다.

제3장에 제22조의3을 다음과 같이 신설한다.

제22조의3(감독기관의 부당한 요구에 대한 처리) 제22조의2제2항에 따라 피감기관 소속 공직자가 감독기관 소속 공직자로부터 반복하여 부당한 요구를 받고 그 사실을 자신이 소속된 기관의 행동강령책임관에게 알릴 때에는 별지 제25호의 서식에 따른 서면으로 알려야 한다.

제26조제1항 중 “알선·청탁”을 “알선·청탁, 직무권한 등을 행사한 부당행위”로, “통지”를 “통지, 감독기관의 부당한 요구”로 한다.

제30조제1항 중 “수립·시행해야 하며”를 “수립하여”로, “교육해야”를 “교육을 실시해야”로 하고, 같은 조 제3항을 “있다.”를 “있으며, 실시한 교육 결과를 기록·관리하여야 한다”로 한다. 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 제1항에 따라 실시하는 교육은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.
1. 직무와 관련하여 향응·금품등을 받는 행위의 금지·제한에 관한 사항
  2. 직위를 이용한 인사관여, 이권개입, 알선·청탁행위 및 부당행위 등의 금지·제한에 관한 사항
  3. 공정한 인사 등 건전한 공직풍토 조성을 위하여 공직자가 지켜야 할 사항
  4. 공직자 행동강령 위반행위에 대한 신고·처리 절차 및 신고자 보호 등에 관한 사항
  5. 그 밖에 부패의 방지와 공직자의 직무의 청렴성 및 품위 유지 등을 위하여 필요한 사항

별지 제17-2서식을 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



감독기관의 부당한 요구에 대한 신고서

접수번호		접수일자	처리일자
신고자	성 명	생년월일	
	소 속	직위(직급)	
요구자	성명	직위(직급)	
	소속		

요구받은 사항

부당한 요구로 판단한 이유

년 월 일

신 고 자 (서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 신 · 구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>제5조(사적 이해관계의 신고 등) ①</u></p> <p>1. ~ 9. (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p><u>제5조(사적 이해관계의 신고 등) ①</u></p> <p>1. ~ 9. (현행과 같음)</p> <p><u>10. 300만원 이상의 금전거래가 있는 자</u></p>
<p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p><u>제21조의2(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지)</u> 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 행위를 해서는 안 된다.</p> <p>1. <u>인가·허가 등을 담당하는 공무원이 그 신청인에게 불이익을 주거나 제3자에게 이익 또는 불이익을 주기 위하여 부당하게 그 신청의 접수를 지연하거나 거부하는 행위</u></p> <p>2. <u>직무관련공무원에게 직무와 관련이 없거나 직무의 범위를 벗어나 부당한 지시·요구를 하는 행위</u></p> <p>3. <u>공무원 자신이 소속된 기관이 체결하는 물품·용역·공사 등 계약에 관하여 직무관련자에게 자신이 소속된 기관의 의무 또는 부담의 이행을 부당하게 전가하거나 자신이 소속된 기관이 집행해야 할 업무를 부당하게 지연하는 행위</u></p> <p>4. <u>공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관에 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위</u></p> <p>5. <u>그 밖에 직무관련자, 직무관련공무원, 공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위</u></p>

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제22조의2(감독기관의 부당한 요구 금지)</u></p> <p>① 감독·감사·조사·평가를 하는 기관(이하 이 조에서 “감독기관”이라 한다)에 소속된 공무원은 자신이 소속된 기관의 출장·행사·연수 등과 관련하여 감독·감사·조사·평가를 받는 기관(이하 이 조에서 “피감기관”이라 한다)에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 요구를 해서는 안 된다.</p> <p>1. 법령에 근거가 없거나 예산의 목적·용도에 부합하지 않는 금품등의 제공 요구</p> <p>2. 감독기관 소속 공무원에 대하여 정상적인 관행을 벗어난 예우·의전의 요구</p> <p>② 제1항에 따른 부당한 요구를 받은 피감기관 소속 공직자는 그 이행을 거부해야 하며, 거부했음에도 불구하고 감독기관 소속 공무원으로 부터 같은 요구를 다시 받은 때에는 그 사실을 피감기관의 행동강령책임관에게 알려야 한다. 이 경우 행동강령책임관은 그 요구가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지체 없이 피감기관의 장에게 보고해야 한다.</p> <p>③ 제2항 후단에 따른 보고를 받은 피감기관의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사실을 해당 감독기관의 장에게 알려야 하며, 그 사실을 통지받은 감독기관의 장은 해당 요구를 한 소속 공무원에 대하여 징계 등 필요한 조치를 해야 한다.</p>

현행	개정안
<신 설>	<u>제22조의3 (감독기관의 부당한 요구에 대한 처리)</u> 제22조의2제2항에 따라 피감기관 소속 공직자가 감독기관 소속 공직자로부터 반복하여 부당한 요구를 받고 그 사실을 자신이 소속된 기관의 행동강령책임관에게 알릴 때에는 별지 제17-2호의 서식에 따라 서면으로 알려야 한다.
제26조(위반 여부에 대한 상담) ① 공무원은 <u>알선·청탁</u> , 금품등의 수수, 외부강의등의 사례금 수수, 경조사의 <u>통지</u> 등에 대하여 이 규칙을 위반하는 지가 분명하지 아니할 때에는 행동강령책임관과 상담한 후 처리해야 하며, 행동강령책임관은 별지 제18호 서식에 따라 상담내용을 관리해야 한다.  ② (생략)	제26조(위반 여부에 대한 상담) ① ----- 알선·청탁, 직무권한 등을 행사한 부당행위, 금품등의 수수, 외부강의 등의----- ----- <u>통지, 감독기관의 부당한 요구</u> 등에----- ----- ----- ----- ----- ② (현행과 같음)
제30조(교육) ① 시장은 공무원을 대상으로 이 규칙의 준수를 위한 교육계획을 수립·시행 <u>해야 하며</u> , 매년 1회 이상 서면 등의 방법으로 <u>교육해야 한다</u> .  ② (생략)  ③ 시장은 제1항과 제2항에 따른 교육을 교육기관 등에 위탁할 수 <u>있다</u> .	제30조(교육) ① ----- ----- <u>수립하여</u> ----- ----- ----- <u>교육을 실시해야 한다</u> .  ② (현행과 같음)  ③ ----- ----- <u>있으며, 실시한</u> <u>교육 결과를 기록·관리하여야 한다</u>

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>④ 제1항에 따라 실시하는 교육은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.</p> <p>1. 직무와 관련하여 향응·금품등을 받는 행위의 금지·제한에 관한 사항</p> <p>2. 직위를 이용한 인사관여, 이권개입, 알선·청탁행위 및 부당행위 등의 금지·제한에 관한 사항</p> <p>3. 공정한 인사 등 건전한 공직풍토 조성을 위하여 공직자가 지켜야 할 사항</p> <p>4. 공직자 행동강령 위반행위에 대한 신고·처리 절차 및 신고자 보호 등에 관한 사항</p> <p>5. 그 밖에 부패의 방지와 공직자의 직무의 청렴성 및 품위 유지 등을 위하여 필요한 사항</p>

## 도로 지정 공고

여수시 돌산읍 평사리 산265-44번지 외 1필지 상 건축허가와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고 합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계		49m	7m	343㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
평사리	산265-44	49m	7m	343㎡	“	
이 하 빈 칸						

### 2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4101)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 4. 15.

여 수 시 장