

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-88호
2019년5월10일(금)

여 수 시 보

시 정 지 표

- | | |
|---------|------|
| 1. 시민공감 | 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2019-123호 2019년도 지적재조사 측량·조사 등의 수행자 선정 고시 /3
- 여수시 고시 제2019-125호 공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시 /4

【공 고】

- 여수시 공고제2019-1209호 여수 도시관리계획(도로, 광장) 결정 변경(안) 주민 등의 의견청취 열람공고 /5
- 여수시 공고 제2019-1220호 「2019년도 여수시민의 상」 수상대상자 선발 요강 공고 /6
- 여수시 공고 제2019-1221호 「2019년도 자랑스런 여수인」 선발요강 공고 /14
- 여수시 공고 제2019-1230호 전기사업 양수인가 공고 /21
- 여수시 공고 제2019-1232호 여수시 마을버스 운영사업자 모집 공고 /22
- 여수시 공고 제2019-1235호 장애등급제 폐지에 따른 여수시 장애인가정 출산지원금 지급 조례 등 조례 일부개정조례안 입법예고 /54
- 여수시 공고 제2019-1239호 여수시 보건소장(개방형직위) 채용시험 계획 재공고 /69

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

지적재조사 측량·조사 등의 수행자 선정 고시

「지적재조사에 관한 특별법」 제5조(지적재조사사업의 시행자) 및 같은법 시행령 제4조(측량·조사 대행에 관한 고시 등) 규정에 따라 2019년도 지적재조사사업 측량·조사 등의 대행에 관한 내용을 아래와 같이 고시합니다.

2019년 5월 10일

여 수 시 장

1. 지적측량수행자의 명칭 : 한국국토정보공사 여수지사
2. 사업지구의 명칭 : 화양옥적지구, 선원반월지구
3. 사업시행자 : 여수시장
4. 사업지구의 위치 및 면적

지 구 명	사 업 위 치	필지 수	면적(㎡)	비고
계		1,536	945,448	
화양옥적지구	여수시 화양면 옥적리 326번지 일원	1,292	819,685	
선원반월지구	여수시 선원동 386번지 일원	244	125,763	

5. 지적측량수행자가 대행할 측량·조사에 관한 사항
 - 지적재조사측량 : 기초측량, 세부측량, 경계점 표지 설치 등
 - 토지현황조사 : 토지·건축물·토지이용계획에 관한 사항, 토지이용현황 및 건축물 현황, 지하매설물(지하구조물)에 관한 사항 등에 대한 토지현황조사서 작성 등
6. 기타사항 : 기타 궁금한 사항이 있으신 분은 여수시 민원지적과 지적재조사팀(☎061-659-3331~2)로 문의하시기 바랍니다.

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2019-3	2019.5.10.	전라북도 익산시 익산대로 52길	익산지방국토 관리청장	2019.5.11	2019.5.22	여수시 화정면 조발리 산2-1	화양-적금2공구 도로공사용 임시적출장 설치

2019. 5. 10.

여 수 시 장

여수 도시관리계획(도로, 광장) 결정 변경(안) 주민 등의 의견청취 열람공고

여수 도시관리계획(도로, 광장) 결정 변경(안)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제25조, 제28조, 같은 법 시행령 제22조에 따라 주민 및 이해관계인에게 의견을 청취하고자 하오니 의견이 있으신 분은 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 5.10.

여 수 시 장

1. 도시관리계획 결정 변경 조서

가. 교통시설

■ 도로 결정 변경 조서

구분	구 모				기능	연장(m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	중로	2	166	15	집산도로	210	울촌면 월산리 701-1도	울촌면 월산리 304-1도	일반도로		여고-34호 2010. 2.26.	
변경	중로	2	166	15	집산도로	210	울촌면 월산리 701-1도	울촌면 월산리 304-1도	일반도로			
기정	소로	1	330	10	집산도로	117	울촌면 월산리 319-1도	울촌면 월산리 1409-1도	일반도로		여고-34호 2010. 2.26.	
변경	소로	1	330	10	집산도로	117	울촌면 월산리 319-1도	울촌면 월산리 1409-1도	일반도로			
기정	소로	2	322	8	국지도로	447	중2-10 문수동 163-8대	중2-10 문수동 556-1입	일반도로		여고-33호 1995. 6.22.	
변경	소로	2	322	8	국지도로	203	문수동 156도	중2-10 문수동 556-1입	일반도로			
변경	소로	2	1467	8	국지도로	129	대로 2-4 문수동 163-8대	문수동 193-2도	일반도로			

■ 도로 결정 변경 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
중로 2-166	중로 2-166	<ul style="list-style-type: none"> • 폭원확장 및 선형변경 <ul style="list-style-type: none"> - B= 15m→ 18.5m - 39호 광장 중복구간 폐지 	<ul style="list-style-type: none"> • 국도 17호선~월산교차로 확장공사 추진에 따른 설계결과 반영(보도 및 자전거도로 확보 등)을 위한 변경
소로 1-330	소로 1-330	<ul style="list-style-type: none"> • 시점부 일부구간 선형변경 	<ul style="list-style-type: none"> • 국도 17호선~월산교차로 확장공사 추진에 따른 설계결과 등 반영을 위한 변경
소로 2-322	소로 2-322	<ul style="list-style-type: none"> • 일부 폐지(116m) 및 노선 분리 <ul style="list-style-type: none"> - L= 447m→ 203m - B= 8m 	<ul style="list-style-type: none"> • 장기미집행시설로써 주변에 대체도로가 있어 차량통행에 큰 영향을 끼치지 않음에 따라 노선 일부 폐지
	소로 2-1467	<ul style="list-style-type: none"> • 도로 노선 분리 <ul style="list-style-type: none"> - L= 129m, B=8m 	<ul style="list-style-type: none"> • 소로 2-322호선 일부 구간 폐지에 따른 노선 분리

나. 공간시설

■ 광장 결정 변경 조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 종 류	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기 정	변 경	변경후		
변경	39	광 장	교통광장	울촌면 월산리 777입	73,527	증)423	73,950	전고-241호 2004.12.31.	울촌IC

■ 광장 결정 변경 사유서

도면표시번호	시 설 명	변 경 내 용	변 경 사 유
39	광 장	<ul style="list-style-type: none"> • 선형 및 면적변경 <ul style="list-style-type: none"> - 73,527㎡→73,950㎡, 증)423㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> • 국도 17호선~월산교차로 확장공사 추진과 관련 사업 계획 반영에 따른 경미한 변경

2. 여수 도시관리계획(도로, 광장) 결정 변경(안) 도면: 게재 생략

3. 열람장소: 여수시청 도시계획과

4. 공고기간: 2019. 5.10.~ 2019. 5.24.(14일간)

5. 기타 자세한 사항은 우리시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr/>)에 게재되어 있으며, 도시계획과(☎061-659-4013)로 문의하여 주시기 바랍니다.

공 고

(「2019년도 여수시민의 상」 수상대상자 선발 요강)

여수시민의 상 조례에 의하여 「2019년도 여수시민의 상」 수상대상자 선발 요강을 다음과 같이 공고합니다.

1. 추천기간 : '19. 5. 10. ~ 8. 9.(3개월)

2. 추천기준

- 가. 여수시의 지역사회 발전, 향토문화의 발전과 시민의 복지 증진을 위하여 현저히 공헌한 자
- 나. 탁월한 재능을 발휘하여 시민의 명예를 국내외에 선양한 자

3. 대상부문(7개 부문)

- 가. 지역개발부문 : 도시, 항만, 관광 등 지역사회개발 분야
- 나. 산업경제부문 : 농업, 임업, 수산, 상공 등 산업개발과 기술진흥 분야
- 다. 교육과학부문 : 교육, 인문, 자연, 사회, 과학 분야
- 라. 문예홍보부문 : 문화예술, 언론·저작 분야
- 마. 사회복지부문 : 사회 산업, 효행, 선행자, 장한어버이, 근로후생 분야
- 바. 체육진흥부문 : 체육 전반에 걸친 발전과 진흥 분야
- 사. 향토방위부문 : 향토 직장 방위와 공안 질서 분야

4. 대상자 추천

가. 다음 각 호의 추천을 받은 자로 한다.

- 1) 여수시장
- 2) 여수시의회의장
- 3) 각급 유관기관 단체장
- 4) 대학장 및 각급 학교장

나. 가항 각 호 1의 추천을 받지 아니한 자라도 거주지 주민 50인 이상의 연서로 읍·면·동장이 추천할 수 있음.

5. 추천기준

가. 과거와 현재의 공적을 종합하여 평가하되 다음 각 호에 해당하는 자

1) 지역개발부문

- 가) 시민화합과 지역사회발전에 크게 기여한 자
- 나) 쾌적한 도시환경 조성과 지역개발에 기여한 공이 지대한 자

2) 산업경제부문

- 가) 신기술, 신제품 개발 및 왕성한 기업 활동으로 지역사회 발전에 공헌한 자
- 나) 농업, 임업, 수산, 상공 등 산업개발과 기술진흥으로 지역경제 활성화에 크게 기여한 자

3) 교육과학부문

- 가) 일생을 교육 사업에 헌신하여 향토 인재양성에 공이 현저한 자
- 나) 인문, 자연, 사회, 과학 분야에 괄목할 만한 실적이 있는 자

4) 문예홍보부문

- 가) 예능이 특출하여 지역의 명예와 국위를 선양하고 향토문화 창달에 현저하게 공헌한 자
- 나) 언론·저작활동 등을 통하여 여수시의 명예를 널리 선양한 자

5) 사회복지부문

- 가) 조상 전래의 미풍양속인 효행을 숭상·실천하는 효자, 효녀, 효부로서 모든 시민의 귀감이 되는 자
- 나) 어려운 가정 형편에서도 가정을 화목하게 이끌면서 훌륭한 자녀로 키워 전 시민의 본보기가 된 장한 아버지
- 다) 사회봉사 등에 실적이 뚜렷하여 시민의 귀감이 된 자

6) 체육진흥부문

- 가) 여수시 출신으로 국제대회에서 신기록을 수립하였거나 최고상에 준하는 상을 수상한 자
- 나) 희생정신으로 선수를 육성하고 체육진흥에 공이 현저히 있는 자

7) 향토방위부문

- 가) 안보의식 고취와 지역향토방위태세 확립에 수범적으로 크게 공헌한 자
- 나) 각종 재난·재해 예방에 크게 기여하거나 재난발생시 인명과 재산보호 등 사회 안녕 질서유지에 현저한 공이 있는 자

나. 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 여수시민의 상 추천대상에서 제외한다.

- 1) 금치산 또는 한정치산의 선고를 받은 자
- 2) 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되지 아니한 자
- 3) 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 자

- 4) 사회적으로 지탄 대상이 되거나 사회질서를 문란케 한 자
- 5) 동일한 공적으로 연속 3회 이상 추천된 자
- 6) 추천일 현재 공무원으로 재직 중인 자로서 그 직무와 관련한 공적으로 추천된 자

6. 제출서류

- 가. 추천서, 이력서, 공적조서 각 2부.
- 나. 사진 (명함판 탈모 상반신, 6개월 이내 촬영분) 2매
- 다. 기타 공적조서에 필요한 증빙자료 2부.

7. 제 출 처 : 여수시청 총무과(행정팀)

(우 59675) 여수시 시청로 1(학동) 여수시청

8. 심사기간 : '19. 10. 10.한

9. 시 상

- 가. 일 정 : '19. 10. 15.(예정)
- 나. 인 원 : 각 부문별 1인을 시상함을 원칙으로 하되, 뚜렷한 공적자가 없는 부문은 시상하지 아니한다.
- 다. 수상자 발표 : 별도 통지

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 자료는 반환치 않습니다.
- 나. 기타 상세한 것은 여수시청 총무과(행정팀 ☎ 659-3105)로 문의 바랍니다.

2019. 5.

여 수 시 장

(별지 서식)

추천서

추천부문		본적	
성명	【한자 】	주소	
생년월일		직업	

위는 별첨 공적조서 내용과 같이 (부문)에 공헌하였기에 다음 서류를 첨부하여 시민의 상 수상후보자로 추천합니다.

- 첨부서류 1. 이력서 2부.
2. 공적조서 2부.
3. 사진(명함판) 2매.
4. 기타 증빙서류(필수)

2019년 월 일

추천자 직 : 성명 : (인)

여수시장 귀하

사 진	이 력 서										
	성 명										
	생년월일		년 월 일생 (만 세)								
주 소								전화번호			
호적관계			호주와의 관계					호주성명			
년 월 일			학 력 및 경 력 사 항							발 령 청	

2019년
월
일

작성자 :
인

여 수 시 장 귀 하

공 적 조 서

성 명			
생년월일 (성별)	()	군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직급 또는 계급	
추천 훈격		추천 순위	
공적 분야		공적 기간	

공적요지(70자 이내)

조 사 자

소 속		직 위	
직급 또는 계급		성 명	(인)

위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

2019년 월 일

추 천 관 직 위 성 명 관인

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
공 적 내 용	

공 적 내 용

공 고

(「2019년도 자랑스런 여수인」 추천)

여수시「자랑스런 여수인 선정 운영 규정」에 의하여 다음과 같이 선정 요강을 공고합니다.

1. 추천기간 : '19. 5. 10. ~ 8. 9.(3개월간)

2. 선정기준

가. 여수지역 출신 출향인사로 아래 각 분야에서 탁월한 능력을 발휘하여 국가사회 발전에 기여하고 여수의 명예를 빛낸 공적이 인정 되는 자

- 1) 관 계 : 2급이상 전·현직 고위공직자
- 2) 법조계 : 부장급이상 전·현직 판·검사
- 3) 재 계 : 기업인으로서 국가 사회에 이바지한 공적이 뚜렷한 자
- 4) 학 계 : 부교수급이상 교수로서 전공분야의 권위자
- 5) 군 인 : 전·현직 장성
- 6) 체육인 : 전·현직 국가대표 선수로서 국제대회 우승하여 국위를 선양한 자
- 7) 문화·예술인 : 유명작가, 배우, 언론인, 기타 예술인 등
- 8) 기타 사회적으로 명성이 뚜렷한 자

나. 선정 제외대상 : 사회적으로 지탄의 대상이 되거나 사회질서를 문란케 한 자

3. 대상자 추천 : 시민 누구나 추천 가능

4. 제출서류

가. 추천서 2부

나. 이력서 2부

다. 공적조서 2부

라. 사진(명함판 탈모 상반신, 6개월 이내 촬영분) 2매

마. 기타 공적조서에 필요한 참고 증빙자료(필수)

5. 제 출 처 : 여수시청 총무과(행정팀)

(우 59675) 여수시 시청로 1(학동, 여수시청) 총무과

※ 전화번호 : (061)659-3105

6. 대상자 선정

○ 자랑스런 여수인 선정 심의위원회 심의 선정 ('19. 10. 10.한)

7. 시 상 : '19. 10. 15.(예정)

8. 기타사항

가. 제출된 서류 및 자료는 반환치 않습니다.

나. 기타 자세한 것은 여수시청 총무과(행정팀 ☎ 659-3105)로 문의 바랍니다.

2019. 5.

여 수 시 장

(별지 서식)

추천서

추천부문		본 적	
성 명		주 소	
생년월일		직 업	

상기인은 별첨 공적조서 내용과 같이 여수지역 출신으로서 여수시의 명예를 빛낸 공적이 있기에 다음 서류를 첨부하여 「자랑스런 여수인」 후보자로 추천합니다.

- 첨부서류 1. 이력서 2부.
2. 공적조서 2부.
3. 명함판 사진(6개월 이내 촬영분) 2매.
4. 기타 공적조서에 필요한 참고 증빙자료(필수)

2019년 월 일

추천자 소속 직 성명 (인)

여수시장 귀 하

공 적 조 서

성 명			
생년월일 (성별)	()	군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직급 또는 계급	
추천 훈격		추천 순위	
공적 분야		공적 기간	

공적요지(70자 이내)

조 사 자

소 속		직 위	
직급 또는 계급		성 명	(인)

위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

2019년 월 일

추 천 관 직 위

성 명

관인

210mmx297mm[일반용지 70g/m²(재활용품)]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
공 적 내 용	

공 적 내 용

전기사업 양수인가 공고

전기사업법 제10조제1항 및 같은 법 시행령 제5조의 규정에 의거 전기사업(태양광발전) 양수인가 신청을 수리하고, 같은 법 제10조제3항 및 시행규칙 제10조의 규정에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2019. 5. 10.

여 수 시 장

○ 양수인가 내용

허가 번호	양수인가 허 가 일	설 치 장 소	설 비 용 량	양도 양수 내역	
				양 도 인 〈대표자〉	양 수 인 〈대표자〉
여수 제116호	‘19. 5. 10.	여수시 소리면 복산리 595-24	99kW	정 * 숙	정 * 영

여수시 마을버스 운영사업자 모집 공고

「전라남도 여객자동차 운송사업 한정면허 및 마을버스운송사업 등록 등에 관한 조례」 제6조 제3항에 따라 우리시에 신설되는 마을버스 운영사업자 모집을 위하여 아래와 같이 공고 합니다.

2019. 5. 10.

여 수 시 장

□ 사업개요

- 사업명 : 여수시 마을버스 운영사업자 모집
- 사업범위 : 사업자 3명(5개 노선)
- 운행개시 : 협상 체결일로부터 1개월 이내
 - ※ 차량 구입 등으로 지연 시 연장될 수 있음
- 마을버스 노선

노선명	기 · 종점		운행거리 (km)	운행시간	배차 간격	사업자
	기점	종점				
거문도 마을버스	거문항	죽촌 마을회관	16.2 (편도 8.1)	7:00 ~ 22:00	1 ~ 3시간	1명
국동 마을버스 (출근)	국동 라인아파트	국동 라인아파트	3.6	6:30 ~ 9:30	25분	1명
국동 마을버스 (일반)	국동 라인아파트	봉강동 해태동백아파트	10 (편도 5)	10:30 ~ 22:30	1시간	
고소동 마을버스 (출근)	이순신 광장 앞	이순신 광장 앞	2.3	6:30 ~ 9:10	20분	1명
고소동 마을버스 (일반)	충무로터리	충무로터리	3.6	10:10 ~ 22:10	40분	

- ※ 국동의 경우 한 사업자가 출근 · 일반 노선을 운영함
- ※ 고소동의 경우 한 사업자가 출근 · 일반 노선을 운영함
- ※ 사업시행 조건 및 노선도 : 「마을버스 운영사업자 선정 공모 지침서」 참조

□ 공고기간 : 2019. 5. 10. ~ 5. 30.(20일간)

□ 선정조건 : 거문도, 국동, 고소동 마을버스 노선 운영사업자 각 1명

- 거문도의 경우 한 사업자가 노선을 운영함

- 국동의 경우 한 사업자가 출근 · 일반 노선을 운영함
- 고소동의 경우 한 사업자가 출근 · 일반 노선을 운영함

□ 신청자격

- 「여객자동차 운수사업법」 제4조, 제5조, 같은 법 시행령 제4조 및 「전라남도 여객자동차운송사업 한정면허 및 마을버스 운송사업 등록 등에 관한 조례」 규정에 따라 등록여건을 구비한 자
- 신청자가 법인일 경우 공고일 기준 주사무소가 여수시에 소재하여야 하고, 개인사업자인 경우 주민등록법 상 여수시에 거주 하는 자. 단, 거문도의 경우 거문도에 법인의 주사무소 및 개인의 주민등록법 상 주소가 공고일 기준 거문도에 있어야 함
- 여객자동차 운수사업법 제6조 결격사유에 해당하지 않는 자.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 제92조의 규정에 의한 입찰참가자격 제한 자는 공모에 참가할 수 없다.

□ 사업제안서 접수

- 접수기간 : 2019. 5. 20. ~ 5. 30.(11일간)
- 접수장소 : 여수시 교통과
- 접수방법 : 신청자가 직접 방문 접수(우편·FAX·전자우편 접수 불가)
- 제출부수 : 사업제안서 20부
- 제출서류

1. 마을버스 운송사업 신청서	9. 출자구성현황
2. 서약서	10. 출자자 자기자본 투자계획서
3. 법인인감증명서(개인인감신고서)	11. 운송사업 부대시설 확보 계획서
4. 법인등기부등본	12. 운수종사자 인력운영 계획서
5. 사업자등록증(사본)	13. 마을(시내)버스 사업실적 증명서
6. 사업제안자 일반현황	14. 운수종사자 복지향상 계획서
7. 임원인적사항	15. 고객만족도 제고 계획서
8. 사업제안자 재정상태	16. 혁신적인 서비스 개선 방안 제시

※ 순서대로 A4 용지 좌철 접착제 제본 제출

□ 우선 협상대상자 지정

- 평가 기준에 따라 고득점 순으로 1순위, 2순위 협상대상자 선정
 - ※ 1순위(우선 협상대상자), 2순위(후 순위 협상대상자)
- 협상대상자가 선정된 때에는 지체 없이 협상 적격자에게 별도 통보

- ※ 둘 이상의 노선을 한명의 사업자가 1순위 협상대상자로 선정된 경우, 여객자동차 운수사업의 균형 있는 발전을 위해, 해당 사업자에게 노선을 우선 통지하여 운영할 한 개의 노선을 선택하도록 하며, 선택하지 않은 노선은 기존 2순위 협상대상자를 1순위 협상대상자로, 해당 사업자는 2순위 협상대상자로 조정함

□ 우선 협상대상자와 협상

- 1순위 대상으로 지정 통보 받은 날로부터 3일 이내 협상 실시
 - ※ 협상이 결렬될 경우 동일한 절차와 기준에 따라 2순위 협상대상자와 협상
- 여수시는 협상이 성립되면 당해 협상대상자에게 서면으로 통보하고, 운송사업 실행 계획서를 첨부하여 등록 신고토록 안내

□ 기타사항

- 사업제안서는 공고내용 및 공모안내서의 작성기준에 따라 작성
- 제안서가 허위 사실로 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 손해배상 책임은 사업제안자가 모두 져야함.
- 사업제안자는 기 제출된 사업제안서를 수정, 변경, 보완할 수 없고, 기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 여수시 교통과에서는 평가에 필요하다고 판단하는 경우 모든 사업 제안자에게 새로운 서류의 추가 제출을 요구할 수 있으며, 「마을버스 운송사업자 선정 공모 지침서」 내용을 추가하거나 변경할 수 있음.
- 우선 협상대상자로 지정되더라도 법적인 이의제기가 있을 경우 법적소송 종결 시까지 우선 협상의 효력을 일시 중단할 수 있음
- 상기 일정은 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 공모 안내서를 참고하거나, 여수시 교통과(061-659-4125)로 문의하시기 바랍니다.
 - ※ 「마을버스 운송사업자 선정 공모 지침서」는 여수시 홈페이지(www.yeosu.go.kr)에 게시되어 있습니다.

마을버스 운송사업자 선정 공모 지침서



여수시
[교통과]
목차

1. 사업개요	-----	1
2. 선정조건	-----	1
3. 공개모집 및 선정일정	-----	2
4. 신청자격 및 신청방법	-----	2
5. 사업시행 조건	-----	3
6. 사업제안서 평가	-----	5
7. 사업제안서 작성 방법 및 제출서류	-----	7
8. 사업신청 시 유의사항	-----	10
9. 노선도 현황	-----	10
10. 첨부서류 서식	-----	11

마을버스 운송사업자 선정 공모 안내서

1. 사업자 개요

- 사업명 : 여수시 마을버스 운송사업자 선정
- 사업범위 : 5개 노선
 - ※ 노선종류 : 거문도 노선, 국동 출근(일반) 노선, 고소동 출근(일반) 노선
- 노선운행계통

노선명	기점	종점	정류소	운행거리	배차간격	차량 종류	차량 대수	비고
거문도	거문항	죽촌 마을회관	왕복 24 (하계 26)	편도 8.1km (하계 편도 9.4km)	1 ~ 3시간 (배 시간 연동)	중형 승합	1	하계 시 노선 일부 연장
국동 출근	국동 라인 아파트	국동 라인 아파트	순환 13	순환 3.6km	25분	중형 승합	1	
국동 일반	국동 라인 아파트	봉강동 해태동백 타운	왕복 29	편도 5km	1시간	중형 승합	1	출근 노선종료 후 운행
고소동 출근	이순신 광장	이순신 광장	순환 11	순환 2.3km	20분	중형 승합	1	
고소동 일반	충무 로터리	충무 로터리	순환 16	순환 3.6km	40분	중형 승합	1	출근 노선종료 후 운행

2. 선정조건 : 총 사업자 3명

- 거문도 : 거문도 노선 사업자 1명
- 국동 : 국동 출근·일반 노선 사업자 1명
- 고소동 : 고소동 출근·일반 노선 사업자 1명

3. 공개모집 및 선정일정

- 사업자 모집 공고 : 2019. 5. 10. ~ 5. 30.(20일간)
- 공모 신청자 사업제안서 접수 : 2019. 5. 20. ~ 5. 30.(11일간)
- 1차 서면평가 및 현장 확인 : 2019. 5. 31. ~ 6. 5.
- 2차 사업계획 설명회 : 2019. 6.
- 선정업체와 협상 및 결과통보 : 2019. 6.

○ 마을버스 운송사업 등록 및 사업비 지원 : 2019. 7.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 신청자격 및 신청방법

가. 신청자격

- 「여객자동차 운수사업법」 제4조, 제5조, 같은 법 시행령 제4조 및 「전라남도 여객자동차운송사업 한정면허 및 마을버스 운송사업 등록 등에 관한 조례」 규정에 따라 등록여건을 구비한 자
- 신청자가 법인일 경우 공고일 기준 주사무소가 여수시에 소재하여야 하고, 개인사업자인 경우 주민등록법 상 여수시에 거주 하는 자. 단, 거문도의 경우 거문도에 법인의 주사무소 및 개인의 주민등록법 상 주소가 공고일 기준 거문도에 있어야 함
- 여객자동차 운수사업법 제6조 결격사유에 해당하지 않는 자.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 제92조의 규정에 의한 입찰참가자격 제한 자는 공모에 참가할 수 없다.

나. 신청방법

- 사업신청은 사업 대표자 명의로 사업제안서를 제출하여야 한다.
- 사업제안서는 본 지침서에 따라 작성하고 제출하여야 한다.
- 사업제안서는 여수시 교통과로 직접 제출하여야 하며, 우편, FAX, 전자메일 등의 방법으로서는 접수하지 않는다.

5. 사업시행 조건

가. 운행개시

- 사업제안자는 여수시에서 지정한 날짜에 운행할 수 있어야 하고, 운행 개시 전에 운행에 필요한 시설과 인력, 자산을 모두 확보하여야 한다.
- 사업시행에 필요로 하는 의사결정 및 경영과 관련된 중요한 사항을 정관에 정하고, 이를 여수시에 보고하여야 한다.
- 운행에 따른 적자발생 부분에 대해 예산의 범위 내에서 보조금을 지원할 수 있다.

나. 차량확보

- 사업제안자는 여객자동차 운수사업법 시행규칙 제23조에 따른 [별표 3]의 조건을 충족하여야 한다. 단 등록기준 대수는 1대로 한다.
- 사업에 사용되는 차량은 노선별로 중형승합차량 1대로 하며, 지역 여건 상 전장 8m 미만의 차량으로 한정한다.
- 마을버스 내부의 교통카드 시스템 및 안내방송 설비 등은 시내버스와 동일한 조건으로 설치한다.
- 사업에 사용되는 차량의 구입비 및 내·외부 시스템 구입비는 예산의 범위 내에서 보조금을 지급 할 수 있다.
- 사업자는 마을버스 운송 사업자로 등록 전 차량 구입 등에 관한 절차를 이행하여야 하며, 미 이행 시 후순위 사업자에게 마을버스 운송 사업자로 협상을 진행한다.

- 운행차량 점검 등을 위한 예비차(전장 8m 이하) 확보 또는 대체 수단을 제출하여야 한다.

다. 사무실 및 영업소

- 사무실 및 영업소는 수입금 및 배차의 관리 등 여객자동차 운송사업 수행에 필요한 사무설비 및 통신수단을 갖추어야 한다.
- 사무실 및 영업소는 운행계통의 기·종점 및 운행경로 등 여객자동차 운송사업의 경영 상 필요한 장소에 설치하여야 한다.

라. 차고 및 차고부대시설

- 사업제안자는 여객자동차 운수사업법 시행규칙 제23조에 따른 [별표 3]의 조건을 충족하여야 한다.
- 차고 설치 기준
 - 차고 설치가 가능한 지목 : 대지, 잡종지, 주차장
 - 차고 설치가 불가능한 지역 : 제1종 전용주거지역, 제2종 전용주거지역, 제1종 일반주거지역, 보전녹지지역, 보전관리지역, 농림지역, 자연환경보전지역
 - 차고 설치가 불가능한 지구 : 경관지구, 미관지구, 시설보호지구, 취락지구
 - 차고는 자기 소유여야 하며, 타인이 소유한 토지를 2년 이상 장기 임대하여 사용하는 경우 자기 소유로 본다.
 - 차고는 중형승합차량 1대당 23㎡ ~ 26㎡의 면적을 확보하여야 한다.
 - 차고 부대시설의 면적은 차고 면적에 포함하지 않는다.
 - 차고는 포장(시멘트, 콘크리트, 아스콘 포장만 가능, 잡석포장 불가) 하여야 하며, 차고에는 일상 점검·정비 및 세차를 할 수 있는 시설을 갖추어야 한다. 다만, 차고 부지 외의 지역에 점검·정비시설 또는 세차시설을 설치하거나, 임차하여 사용하는 경우에는 자동차의 안전·배차, 그 밖의 운송사업에 지장이 없다고 인정되는 경우에만 기준에 맞는 것으로 본다.

마. 기타 운송부대시설

- 운수종사자가 5명을 초과할 경우 운수종사자가 대기하거나 휴식을 위해 필요한 규모의 휴게실 및 대기실을 갖추어야 한다
- 운수종사자가 5명을 초과할 경우 안전운행과 서비스 향상 등을 위해 운수종사자에 대한 교육을 수시로 할 수 있는 교육시설을 갖추어야 한다.

사. 서비스 향상 계획

- 사업시행자는 운수종사자의 친절도, 차량청결도, 쾌적성 등의 수준을 지속적으로 향상시켜 고품질의 서비스를 제공하여야 한다.
- 사업시행자는 마을버스 서비스를 개선할 수 있는 다양한 방안을 마련하여 사업계획서에 포함시킬 수 있다.

6. 사업제안서 평가

가. 사업제안서 평가의 전제조건

- 본 지침서에서 특별히 정한 기준일이 없는 경우 공고일을 기준으로 한다.
- 사업제안서는 1차 서면평가, 2차 사업제안서 발표를 통해 평가한다.
- 1차 서면평가는 신청자격 및 등록기준 충족여부 등 현장 확인을 실시하여, 기준에 미달하는 자는 탈락한다.
- 노선 별 지원한 사업자가 복수일 경우 2차 사업제안서 발표를 실시하며, 1차 서면평가를 통과한 사업자에 한정하여 2차 발표 일시를 통보한다
- 2차 사업제안서 발표는 여수시 교통정책발전위원회에서 실시하며, 사업자는 사업제안서를 평가 위원에게 10분 내외 발표하며 질의·답변을 하여야 한다.
- 2차 사업제안서 발표 결과에 따라 고득점 순으로 1순위(우선 협상대상자), 2순위(후 순위 협상대상자) 협상대상자를 선정한다.
- 둘 이상의 노선을 한명의 사업자가 1순위 협상대상자로 선정된 경우, 여객자동차 운수사업의 균형 있는 발전을 위해, 해당 사업자에게 노선을 우선 통지하여 운영할 한 개의 노선을 선택하도록 한다.
- 선택한 한 개의 노선을 제외한 노선은 기존 2순위 협상대상자를 1순위 협상대상자로 조정하고, 기존 1순위 협상대상자는 2순위 협상대상자로 조정한다.
- 협상자가 선정된 때에는 지체 없이 협상 대상자에게 별도 통보한다.
- 1순위(우선 협상대상자) 대상으로 지정 통보 받은 날로부터 3일 이내에 협상을 실시하며, 협상이 결렬될 경우 동일한 절차와 기준에 따라 2순위(후 순위 협상대상자) 협상대상자와 협상을 진행한다.
- 여수시는 협상이 성립되면 당해 협상대상자에게 서면으로 통보하고, 운송사업 실행 계획서를 첨부하여 등록 신고토록 안내한다.
- 사업제안서에 대한 검토·평가한 내용과 결과는 공개하지 아니한다.
- 사업제안자가 1인일 경우 1차 서면평가에 통과하였을 시 협상 적격자로 선정한다.

나. 사업제안서 평가기준 및 평가방법

- 사업제안서는 사업계획, 재무 및 투자계획, 운수종사자 채용 및 복지향상 계획 등을 평가표에 의거 평가한다
- 제안서 평가요소별 세부평가항목 평가점수를 종합 집계하여 제안자 별 총점을 산출한다.
- 총점은 100점으로 하며, 평가 항목 요소별 배점은 다음과 같다
- 마을버스 한정면허 배점표

평가항목	배점	세부사항	평가요소	배점
1. 재무건전성 및 경영능력	20	- 재무건전성	- 자기자본 비율	20
2. 사업경력 및 사업수행 능력	20	- 유사업종 경력	- 노선여객자동차(마을· 시내버스) 운영경력 · 10년 이상(10) · 7년 이상(8) · 5년 이상(6) · 5년 미만(4)	10
		- 최근2년간 여객자동차 운수사업 사고 건수	- 없음(5), 1 ~ 3건(3), 4~6건(2), 6건 초과(1)	5
		- 최근2년간 여객자동차 운수사업 위반 건수	- 없음(5), 1 ~ 3건(3), 4~6건(2), 6건 초과(1)	5
3. 버스운영의 안정성위한 시설 확보방안	30	- 예비차 또는 대체수단 확보	- 확보여부	5
		- 사무실 확보	- 자가(5), 임대(3)	5
		- 사무실과 기점과의 근접도	- 기점 기준 도로 경로 상 1km당 -1 - 배점은 0 ~ 5점으로 한다	5
		- 차고지 확보	- 자가(5), 임대(3)	5
		- 차고지와 기점과의 근접도	- 기점 기준 도로 경로 상 1km당 -1 - 배점은 0 ~ 10점으로 한다	5
		- 정비소, 세차장, 운영에 필요한 장비 등 확보	- 자가(5) 임차(2년이상, 3) 임차(2년 미만, 1)	5
4. 근로자 복지 시설 확보	10	- 종사자 휴게실 확보	- 자가(5) 임차(2년이상, 3) 임차(2년 미만, 1)	5
		- 종사자 휴게실 기점 근접도	- 기점 기준 도로 경로 상 10m 당 -1 - 배점은 0 ~ 5점으로 한다	5
5. 심사위원 평가	20	- 사업제안서 종합 평가	- 항목별 5점 - 우수(5), 보통(3), 미흡(1)	5
		- 운수종사자 복지 향상 계획		5
		- 고객만족도 제고 계획		5
		- 혁신적인 서비스 개선 방안 제시		5
계	100			

7. 사업제안서 작성 방법 및 제출서류

가. 작성방법

- 제출서류는 다음과 같이 순서대로 작성하여 첨부하며, 사본의 경우 반드시 원본대조필과 인감신고서에 날인된 인감을 날인하여야 한다
- 마을버스 운송사업 신청서
 - 마을버스 운송사업 신청에 대한 주주총회 또는 이사회 의결서 사본을 첨부한다.

- 법인등기부 등본 상 목적에 여객자동차 운수사업이 포함되어야 한다.
- 사업신청자 일반현황
 - 총 자산 및 매출액은 가장 최근의 회계연도에 대한 내용을 기재한다.
 - 법인연혁은 설립 이후부터 현재까지의 영업, 재무, 관계회사 투자 등 주요 특기사항을 간략하게 기재하며, 증빙서류가 있을 경우 첨부한다.
- 임원 인적 사항
 - 여객자동차 운수사업법 상 결격사유에 해당하는지 여부를 확인하기 위해 법인의 경우 법인등기부등본과 임원 별 기본증명서를, 개인의 경우 기본증명서를 첨부한다.
- 출자구성현황
 - 출자자명은 모든 출자자의 명칭을 출자비율이 높은 순서로 기재한다.
 - 출자액은 출자자별 투자액을 기재하되 납입(예정) 자본금을 기준으로 한다.
 - 현물, 현금출자를 구분하여 기재하고 현물 출자의 경우 출자자 자산 내역 평가액, 평가기준을 기재하고 관련 증빙서류를 첨부한다.
 - 모든 출자자에 대하여 출자확인서와 주주총회나 이사회 의결서를 첨부하여야 한다.
- 사업제안자 재정상태
 - 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 관할 세무서 또는 공인회계사의 확인을 받아 첨부하여야 한다.
 - 기존 법인은 2017, 2018, 2019년도 재무제표를 공인회계사의 확인을 받아 제출하여야 한다.
 - 신규법인도 재무제표를 공인회계사의 확인을 받아 제출하여야 한다.
- 출자자의 자기자본 투자계획서
 - 사업계획서 작성일 당시의 가격으로 작성한다.
 - 타인의 자본을 조달할 경우 차입처의 대출의견서, 자기자본 조달의 경우에는 현금, 현물출자 등으로 구분하여 기재하고 조달금액 총액과 투자확인서를 첨부한다.
- 운송부대시설 확보 계획서
 - 중형승합차량이 사무실 및 차고지에서 기점까지 실제 운행도로상 거리를 표기하여야 한다.
 - 임대일 경우 임대차계약서를 첨부하여야 한다.
 - 세차장과 정비소를 임대사용할 경우 임대차계약서를 첨부하여야 한다.
- 마을(시내)버스 사업실적증명서
 - 공고일 현재 국가, 지방자치단체, 개인 등에서 수행한 운송사업 추진 실적을 기재하여야 한다.
 - 마을(시내)버스 운송사업 기간 란은 유리테이프로 붙여 증명을 받아야 한다.
- 운수종사자 복지향상 계획서, 고객만족도 제고 계획서, 혁신적인 서비스 개선 방안 제시
 - 사업계획을 구체적으로 기술하고 사업추진에 따른 소요예산을 기재한다.

○ 제출서류 목록

1. 마을버스 운송사업 신청서	9. 출자구성현황
2. 서약서	10. 출자자 자기자본 투자계획서
3. 법인인감증명서(개인인감신고서)	11. 운송사업 부대시설 확보 계획서
4. 법인등기부등본	12. 운수종사자 인력운영 계획서
5. 사업자등록증(사본)	13. 마을(시내)버스 사업실적 증명서
6. 사업제안자 일반현황	14. 운수종사자 복지향상 계획서
7. 임원인적사항	15. 고객만족도 제고 계획서
8. 사업제안자 재정상태	16. 혁신적인 서비스 개선 방안 제시

- 사업제안서는 사업시행 합의서 체결부터 실제운행까지의 사업추진 일정을 포함하여 작성한다.

나. 사업제안서 분량 및 규격 등

- 사업제안서의 구성, 분량, 규격, 제본형식, 제출부수는 다음과 같다.
- 분야별로 2~3페이지 이내로 A4용지를 사용하여 작성하고, 좌철에 접착제로 제본하여 20권을 제출한다.
 - 사업제안자는 제출한 사업제안서를 수정, 변경 또는 보완할 수 없으며, 제출된 사업제안서는 어떠한 경우에도 반환하지 않는다.
 - 사업제안서는 사업제안자의 동의 없이 공개하지 아니한다.
 - 사업신청 서류의 작성과 제출에 소요되는 제반 비용은 사업제안자 부담으로 한다.

다. 기타사항

- 평가는 사업신청자가 제출한 사업제안서와 부속서류를 근거로 한다.
- 여수시 교통과에서는 평가에 필요하다고 판단하는 경우, 모든 사업 제안자에게 새로운 서류를 추가로 제출하게 할 수 있으며, 본 「지침서」를 추가 또는 변경할 수 있다.
- 제출된 사업제안서를 검토하여 결격사유가 없는 사업제안서만을 대상으로 평가를 실시한다.
- 제안서가 허위 사실로 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 손해배상 책임은 사업제안자가 모두 져야한다.
- 우선 협상대상자로 지정되더라도 법적인 이의제기가 있을 경우 법적소송 종결 시까지 우선 협상의 효력을 일시 중단할 수 있음
- 우선협상대상자 및 후순위협상대상자의 최종순위를 제외한 사업제안서 평가과정, 논의내용, 평가위원별 평가내용, 평가결과 등은 일체 공개하지 않는다.
- 본 「마을버스 운송사업자 공모 지침서」에서 규정하지 아니한 사항은 여객자동차운수사업법령과 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 계약사무처리규칙 등 관련법규를 준용한다.
- 상기 기재된 절차 중 일시, 장소 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 여수시 홈페이지를 통하여 수정게시 할 수 있다.

8. 사업신청 시 유의 사항

- 사업시행자는 사업운행 중 및 여수시의 교통환경 변화, 교통정책 변경 등의 사유로 노선변경, 운행계통 조정 등 운행 관련 조건이 변경된 경우 이에 따라야 한다.
- 사업시행 중 발생하는 법적 분쟁 또는 사업시행자의 귀책사유로 발생하는 민원에 대해서는 사업시행자가 책임을 지고 해결하며, 사업자간 분쟁은 당사자 간 해결해야 한다.
- 사업신청자는 자기자본 조달금액에 대하여는 출자자의 투자의견서를 제출하여야 하고, 타인자본을 조달할 경우에는 조달예정금액에 관한 금융 기관 등의 대출의견서를 제출하여야 한다.
- 기존 노선의 등록취소에 대한 법적인 문제가 발생하여 사업추진이 어렵다고 판단될 경우 법적으로 종료될 때까지 연장되며, 이에 대한 손해배상 등 어떠한 이의제기를 할 수 없다.
- 사업신청자는 본 안내서에 기술된 모든 사항에 동의한 것으로 간주하며, 사업 신청 시 제출한 사업계획서, 기타 서류는 반환하지 않는다.
- 기타 공고문에 기재되지 아니한 자세한 사항에 대해서는 여수시 교통과(659-4125)로 문의하시기 바랍니다.

9. 노선도 현황 : 별첨

10. 첨부서류 서식

마을버스 운송사업 신청서

1. 상 호 명		2. 법 인 번 호	
3. 대 표 자		4. 주민등록번호	
5. 출 자 자 대 표		6. 사업자등록번호	
7. 소 재 지			
8. 연 락 처	사무실(), 핸드폰()		
<p>위와 같이 여수시 □거문도 □국동 □고소동 마을버스 노선 운송 사업을 시행하고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. 5. .</p> <div style="margin-left: 30%;">상호명 :</div> <div style="margin-left: 30%;">대표자 : (인)</div>			
여수시장 귀하			

서 약 서

○ 사업명 : □거문도 □국동 □고소동 마을버스 운송사업

본 사업신청자는 사업제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 책임을 감수하겠습니다. 또한, 다음의 사항에 대하여 허위가 없음을 서약하고 만일, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실이 밝혀질 경우 사업시행자 지정의 취소 등 법적 불이익 등 어떠한 행정처분도 감수하겠습니다. 서약 합니다.

1. 본 사업제안자는 사업시행자로 선정되는 경우 선정노선의 운영, 관리를 충실히 이행할 것이며, 여수시의 대중교통 정책에 최대한 협조하겠습니다.
2. 본 사업제안자는 사업시행자로 선정되는 경우 관련 법령 및 규정, 공모지침서 등에서 정하는 제반조건을 성실히 이행할 것을 확약 하겠습니다.

2019. 5.

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

인 감 신 고 서

인 감	주 소	
	상 호	
	대 표 자	

위 인감은 본 사업제안자가 사용하는 인감으로서 마을버스 운송사업자 선정사업의 사업제안 시부터 마을버스 운송사업 등록 시까지 여수시에 제출하는 제반서류에 사용하겠으며, 위 인감 사용으로 인한 법률상의 모든 책임은 본 사업제안자가 질 것을 확약하고, 이에 인감 신고서를 제출합니다.

붙임 : 법인인감증명서(대표출자자의 법인인감증명서) 1부.

2019. 5 .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)

사업신청자 일반현황

회 사 명		대 표 자	성 명	
법 인 등 록 번 호			주 민 등 록 번 호	
사 업 자 등 록 번 호		본 사		
업 태		업 종		
면 허 / 허 가 / 등 록 증 보 유 현 황				
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 일 ~ 년 월 (년 개월)			
주 요 제 품		설 립 일 자		
납 입 자 본 금	천원	결 산 일		
총 자 산	천원	주 거 래 은 행		
매 출 액	천원	종 업 원 수		
<p><법인 연혁></p> <p>2019. 5.</p> <p>대표자 : (인)</p>				

- (주) 1. 총자산 및 매출액은 가장 최근의 회계연도에 대한 내용을 기재함
 2. 법인연혁은 설립 이후 현재까지의 영업, 재무, 관계회사 투자 등 주요 특기 사항을 간략하게 기재하되, 증빙서류가 있는 경우 첨부함
 3. 마을버스사업 운영 경력을 증명할 서류 첨부(면허.등록증 사본 등)

<서식5>

임원인적사항

연번	직명	성명	주민등록 번호	등록기준지

- (주) 1. 직명은 대표이사, 이사, 감사 등으로 표시
2. 각 임원별 기본증명서를 첨부

2019. 5. .

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

사업제안자 재정상태

(단위 : 천원)

구 분	'17회계년도	'18회계년도	'19회계년도	평균
1. 총 자 산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기 순이익				
7. 매출원가				
8. 매출액				
9. 자기자본비율(%) (자기자본/총자산×100)				
10. 유동비율(%) (유동자산/유동부채×100)				
11. 매출액 순이익(%) (당기순이익/매출액×100)				
12. 총자산회전율(%) (매출액/총자산×100)				

(주) 1. 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 관할 세무서 또는 공인회계사의 확인을 받아 첨부하여야 함.

다만, 2019년도 자료를 제출할 수 없을 때에는 2017년도, 2018년도 자료 제출

※ 신규 법인이라도 2019년도 재무제표를 공인회계사의 확인을 받아 첨부하여야 함.

회사명 :

대표자 :

(인)

출자구성현황

출자자명	직위	소유주식 현황		
		소유주식수	출자액	출자비율(%)
합 계				100.0%

- (주) 1. 출자자명은 모든 출자자의 명칭을 출자비율이 높은 순서로 기재함
2. 출자액은 출자자별 출자액을 기재하되 납입(예정) 자본금을 기준으로 함
3. 출자비율은 소수점 둘째 자리에서 반올림 함
4. 현물, 현금 출자를 구분하여 기재하고 현물 출자의 경우, 출자자 자산내역, 평가액, 평가기준을 기재하고 관련 증빙서류를 첨부하여야 함
5. 모든 출자자에 대해서 출자확인서, **마을버스 운송사업자 신청에 관한 주주총회 또는 이사회결의서 사본 1부** 첨부하여야 함

출자자의 자기자본 투자계획서

(단위 : 백만원)

구 분	합 계	2017년	2018년	2019년	비 고
<자기자본 확보> ◦ 보유자금 ◦ 증 자 ◦ 자산매각 ◦ 기타(현물 등)					
<타인자금 차입> ◦ 회사채 발행 ◦ 금융기관차입금 ◦ 기 타					
계					
자기자본비율(%) (자기자본/총자산)					

- (주) 1. 사업계획서 작성일 당시의 가격으로 작성한다.
2. 타인자본을 조달할 경우 차입처의 대출의견서, 자기자본 조달의 경우에는 현금, 현물출자 등으로 구분하여 기재하고 조달금액 총액과 투자확인서를 첨부한다.

2019. 5.

주 소 :
회사명 :
대표자 : (인)

운송사업 부대시설 확보 계획서

구 분	소재지	자가 /임대	수용능력 (규모)㎡	기점과의 거리km
사 무 실				
차 고 지				
정 비 소				
세차시설				
휴게실, 대기실				
교육훈련 시 설				
기타시설				

3. 차고 및 운송부대시설의 위치와 그 수용능력 정확히 기재

3. 운송부대시설 확보계획

○ 운송부대시설 확보방안 구체적으로 기재

※ 계약서 첨부 또는 확보방안 구체적으로 기재

운수종사자 인력운영 계획서

구 분	채용 인원별 경력사항			비고
	계	60세 미만	60세 이상	
계				
운전기사				
사무직				
정비사				
세차직원				
기타				

(주) 정비소나 세차시설을 임대하여 사용하는 경우는 채용인원에 미포함

마을(시내)버스 사업실적 증명서

신 청 인	회 사 명		대 표 자	
	주 소		전화번호	
	사업자등록번호			
	증명서 용도		제 출 처	
운송사업 실적내용	사 업 명			
	마을(시내)버스 운송사업기간			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	년 월 일			
	기 관 명	(인)	전화번호	
	주 소		팩스번호	
	발급부서		담 당 자	

(주) ※ 유의사항

1. 공고일 기준 현재 국가, 지방자치단체, 개인 등에서 운송사업 추진 실적 기재
2. 추진 실적란은 기재 후 투명접착 테이프를 붙여 증명을 받아야 함.

※ 계약서 사본으로 대처하고자 할 경우, 반드시 발주부서 담당자와 연락처를 명기하여 제출

운수종사자 복지향상 계획서

1. 사업명

2. 사업내용

3. 사업내용

고객만족도 제고 계획서

1. 사업명

2. 사업내용

3. 기타사항

혁신적인 서비스 개선 방안

1. 사업명

2. 사업내용

3. 기타사항

거문도 마을버스 노선도



거문도	노선 운행 사항	경유지(신설)	운행거리	가중점
			평시 16.2km (편도 8.1km) 하계 18.8km (편도 9.4km)	거문항 ↔ 죽촌마을회관
	□ 노선 운행 사항 ○ 운행대수 : 1대(중형 승합) ○ 운행횟수 : 6회 ○ 배차간격 : 1시간 ~ 3시간 ○ 운행시간 : 7:00 ~ 22:00 ※ 여객선 운행 시간 연동	□ 경유지(신설) 거문항(기점) ▶ 삼산면사무소 ▶ 국립공원 사무실(하절기) ▶ 거문소방대 ▶ 덕촌리 사무소 ▶ 군부대 뒤 ▶ 변촌 입구 ▶ 거문도 뱃놀이 전수관 ▶ 서도 여객선 선착장 ▶ 이금포 해수욕장 입구 ▶ 독산 등대 입구 ▶ 유촌 마을회관 ▶ 죽촌마을회관(중점)		

국동 마을버스(출근) 노선도

범례

- 마을버스 노선
- 신규 승강장
- 기존 승강장
- 한 방향 승강장 명칭
- 양 방향 승강장 명칭

Map details include stops such as 국동 중앙아파트, 국동 주택단지, 국동 라인아파트 (기·종점), 국동3 어린이공원, 새마을금고, 놀이터 앞, 어린이 공원, 서희스타힐스, and 봉산동 개장골목. Directional labels like '진행방향 1', '진행방향 2, 5', '진행방향 3', and '진행방향 4' are also present.

- 50 -

국동 마을버스(일반) 노선도



국동 (일반)	<p>□ 노선 운행 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운행대수 : 1대(중형 승합) ○ 운행횟수 : 10회 ○ 배차간격 : 1시간 ○ 운행시간 : 10:30 ~ 22:30 ※ 국동 출근 노선 종료 후 운행 (같은 사업자, 같은 차량) 	<p>□ 경유지 : 신설(기존)</p> <p>국동 라인아파트(기점) ▶ 국동 주택단지 ▶ 국동 중앙아파트 ▶ 좋은 어린이집 ▶ 놀이터 앞 ▶ 어린이 공원 ▶ 서히스타힐스 ▶ 국동 주민센터 ▶ 롯데마트 ▶ 봉산파출소 앞(기존) ▶ 산골식당 ▶ 기아오토큐 ▶ 진성여고 입구 ▶ 해태동백아파트(종점) ▶ 진성여고 입구 ▶ 봉강주유소 ▶ 경호약방(기존) ▶ 산골식당 ▶ 봉산파출소 건너(기존) ▶ 롯데마트 ▶ 국동 주민센터 ▶ 서히스타힐스 ▶ 어린이 공원 ▶ 새마을금고 ▶ 좋은 어린이집 ▶ 국동 중앙아파트 ▶ 국동 라인아파트(기점)</p>	운행거리	기·종점
			10km (편도 5km)	국동 라인아파트 ↔ 봉강동 해태동백아파트

고소동 마을버스(출근) 노선도



고소동 (출근)	□ 노선 운행 사항	□ 경유지(신설)	운행거리	기·종점
	<div>○ 운행대수 : 1대(중형 승합)</div> <div>○ 운행횟수 : 8회</div> <div>○ 배차간격 : 20분</div> <div>○ 운행시간 : 6:30 ~ 9:10</div> <div>※ 1시간 휴게 후 10:10부터 고소동 일반 노선 운행 (같은 차량, 같은 사업자)</div>	<div>이순신 광장 앞(기점) ▶ 진남관 건너(기존) ▶ 제일교회 ▶ 중앙동 주민센터 위</div> <div>▶ 대광빌라 ▶ 한신아파트 ▶ 삼일교회 ▶ 동문동 우체국 ▶ 경찰서 앞(기존) ▶ 진남관(기존) ▶ 이순신 광장 앞(종점)</div>	2.3km	이순신 광장 앞 ↔ 이순신 광장 앞

고소동 마을버스(일반) 노선도



고소동 (일반)	노선 운행 사항	경유지(신설)	운행거리	기·종점
			3.6km	충무로터리 ↔ 충무로터리
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운행대수 : 1대(중형 승합) ○ 운행횟수 : 15회 ○ 배차간격 : 40분 ○ 운행시간 : 10:10 ~ 22:10 ※ 고소동 출근 노선 종료 후 운행 (같은 차량, 같은 사업자) 	<ul style="list-style-type: none"> 충무로터리(기점) ▶ 투자저축은행 ▶ 여객선터미널(기존) ▶ 이순신광장(기존) ▶ 이순신 광장 앞 ▶ 진남관 건너(기존) ▶ 제일교회 ▶ 대광빌라 ▶ 한신아파트 ▶ 삼일교회 ▶ 동문동 우체국 ▶ 진남로 ▶ 진남관 위 ▶ 여수향교 ▶ 충무로터리(종점) 		

공 고

장애등급제 개편 사항 반영을 위한 「여수시 장애인가정 출산지원금 조급 조례」 등 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 5월 10일

여 수 시 장

장애등급제 개편 사항 반영을 위한 「여수시 장애인가정 출산지원금 지급 조례」 등 일부 개정
조례안 입법예고

1. 개정이유

장애등급제 폐지가 2019. 7. 1. 시행됨에 따라 장애등급제 용어를 사용하고 있는 관련 자치법규를 일괄 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 개별 조례에서 인용하고 있는 장애등급제 관련 용어 개정

나. 개정내용

연번	현 행	개 정(안)	비고
1	장애등급	장애정도	
2	장애 1~3급	장애의 정도가 심한 장애인	
3	장애 4~6급	장애의 정도가 심하지 않은 장애인	
4	장애 1~6급	등록장애인	

다. 조문 개정

○ 안 제1조 「여수시 장애인가정 출산지원금 지급 조례」

제4조제1항제2호 가목 “장애등급 1급, 2급” 을 “장애의 정도가 심한 장애인” 으로 개정하고, 나목 장애등급 3급, 4급” 을 “장애의 정도가 심하지 않은 장애인” 으로 개정

○ 안 제2조 「여수시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 등의 설치 계약에 관한 조례」

제5조 제2호 “장애등급 2급 이상인 사람이” 를 “장애의 정도가 심한 장애인” 으로 개정

제6조제1항 별표 순위 중 1순위 “장애등급이 1~2급으로” 를 “장애의 정도가 심한 장애인으로” 개정, 2순위 장애등급이 3~4급으로” 를 “장애의 정도가 심하지 않은 장애인으로” 개정, 3순위 “장애등급이

5~6급으로 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자” 는 삭제

○ 안 제3조「여수시 장애인월케어 등 수리 지원에 관한 조례」

별지 제1호서식 “장애등급” 을 “장애정도” 로 ,

제2호서식, “장애등급” 을 “장애정도” 로

제3호서식, “등급” 을 “장애정도” 로

제4호서식, “등급” 을 “장애정도” 로 각각 개정

○ 안 제4조「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」

제7조제1항제1호 아목 중 “제1급부터 제3급까지 등록된 사람” 을

“장애의 정도가 심한 장애인” 으로 개정

○ 안 제5조「여수시 여성문화회관 관리·운영 조례」

제10조제6호 “1급~3급 등록장애인” 을 “등록장애인 으로 장애의 정도가 심한

장애인” 으로 개정

○ 안 제6조「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」

제12조제2호 “1급부터 제3급까지의 장애인” 을 “장애의 정도가 심한 장애인” 으로 개정

○ 안 제7조「여수시 방문방역 지원에 관한 조례」

제3조제2호 “(1급~3급)” 를 (“장애의 정도가 심한 장애인”)으로 개정

○ 안 제8조「여수시 시티투어 운영에 관한 조례」

제5조제2항제2호 (“장애1급, 장애2급, 장애3급의 경우는 보조자 1인 추가 감면”)을

(“장애의 정도가 심한 장애인의 경우는 보조자 1인 추가 감면”)으로 개정

3. 개정안 : 별첨

4. 입법 예고기간 : 2019. 5. 10. ~ 2019. 5. 16.(7일간)

5. 의견제출

이 조례 전부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2019년 5월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(노인장애인과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

2) 의견제출자 주소, 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호

3) 기타 참고사항 등

가) 주 소 : 우)59713 여수시 시청로 1(학동, 여수시청) 노인장애인과

나) 전 화 : 061)659-3728, 팩스 : 061)659-5821

다) 이메일(E-Mail) : chlwhdrbs@korea.kr

나. 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ **조례명** : 장애등급제 개편 사항 반영을 위한 「여주시 장애인가정 출산지원금 지급 조례」 등 일부 개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

장애등급제 폐지에 따른 여수시 장애인가정 출산지원금 지급 조례 등 일부 개정 조례안
장애등급제 폐지에 따른 여수시 장애인가정 출산지원금 지급 조례 등 일부 개정 조례 일부를
다음과 같이 개정한다.

제1조(「여수시 장애인가정 출산지원금 지급 조례」의 개정) 「여수시 장애인가정 출산
지원금 지급 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제2호가목 중 “장애등급 1급, 2급”을 “장애의 정도가 심한 장애인”으로 하
고, 같은 항 같은 호 나목 중 장애등급 3급, 4급”을 “장애의 정도가 심하지 않은 장애인
”으로 한다.

제2조(「여수시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 등의 설치 계약에 관한 조례」의 개
정) 「여수시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 등의 설치 계약에 관한 조례」 일부를
다음과 같이 개정한다.

제5조제2호 중 “장애등급 2급 이상인 사람이”를 “장애의 정도가 심한 장애인”으로
한다.

별표 1순위의 장애인란 중 “장애등급이 1~2급”을 “장애의 정도가 심한 장애인”으로
하고, 2순위의 장애인란 중 “장애등급이 3~4급”을 “장애의 정도가 심하지 않은 장애
인”으로 하며, 3순위의 장애인란은 삭제한다.

제3조(「여수시 장애인휠체어 등 수리 지원에 관한 조례」의 개정) 「여수시 장애인휠체
어 등 수리 지원에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호 서식 제1호 중 “장애등급”을 “장애정도”로 한다.

별지 제2호 서식 장애등급란을 다음과 같이 한다.

장애정도	
------	--

별지 제3호 서식 수리 의뢰자 인적사항란 중 “장애종류, 등급”을 “장애종류, 장애정
도”로 한다.

별지 제4호 서식 장애인란 중 “장애명 및 등급”을 “장애명 및 장애정도”로 한다.

제4조(「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」의 개정) 「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제1호아목 중 “제1급부터 제3급까지 등록된 사람”을 “장애의 정도가 심한 장애인”으로 한다.

제5조(「여수시 여성문화회관 관리·운영 조례」의 개정) 「여수시 여성문화회관 관리·운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제6호 중 “1급~3급 등록장애인”을 “등록장애인으로 장애의 정도가 심한 장애인”으로 한다.

제6조(「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」의 개정) 「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2호 중 “1급부터 제3급까지의”를 “장애의 정도가 심한 ”으로 한다.

제7조(「여수시 방문방역 지원에 관한 조례」의 개정) 「여수시 방문방역 지원에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2호 중 “장애인(1급~3급)”을 “장애인(장애의 정도가 심한 장애인)”으로 한다.

제8조(「여수시 시티투어 운영에 관한 조례」의 개정) 「여수시 시티투어 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제2호 중 “사람(장애1급, 장애2급, 장애3급의 경우는 보조자 1인 추가 감면)”을 “사람(장애의 정도가 심한 장애인의 경우는 보조자 1명 추가 감면)”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 7월 1일부터 시행한다.

별표 공공시설내의 매점 및 자동판매기 등의 우선 허가 순위(제6조 관련)

[현행 별표]

공공시설내의 매점 및 자동판매기 등의 우선 허가 순위

순위	장 애 인	65세이상 노인	한부모가족	국가유공자와 그 유족 등	독립유공자와 그 유족 또는 가족	북한이탈주민
1	장애등급이 1~2급으로 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	국민기초생활보장에 의한 수급자	국민기초생활보장법에 의한 수급자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 대상자 중 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 대상자 중 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	장애인
2	장애등급이 3~4급으로 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	미 과 세 대 상 자	한부모가족지원법 제15조의 보호대상 한부모가족중 국민기초생활보장법에 의한 수급자를 제외한 자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 대상자 중 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 이외의 자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 대상자 중 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 이외의 자	부자가정 또는 모자가정
3	장애등급이 5~6급으로 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자					6개월 이상의 치료를 요하는 질환자
4						55세이상인 사람으로서 생활이 곤란한 사람

[개정 별표]

공공시설내의 매점 및 자동판매기 등의 우선 허가 순위

순위	장 애 인	65세이상 노인	한부모가족	국가유공자와 그 유족 등	독립유공자와 그 유족 또는 가족	북한이탈주민
1	<u>장애의 정도가 심한 장애인</u> 으로 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	국민기초생활보장법에 의한 수급자	국민기초생활보장법에 의한 수급자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 대상자 중 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 대상자 중 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	장애인
2	<u>장애의 정도가 심하지 않은 장애인</u> 으로 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	미과세대상자	한 부모 가족 지원법 제15조의 보호대상 한부모가족 중 국민기초생활보장법에 의한 수급자를 제외한 자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 대상자 중 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 이외의 자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 대상자 중 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 이외의 자	부자가정 또는 모자가정
3	삭 제					6개월 이상의 치료를 요하는 질환자
4						55세이상인 사람으로서 생활이 곤란한 사람

장애인 보장구 수리 신청서 (제7조제1항 관련)					
1. 인적사항(해당란에 ☑표시)					
성 명		생년월일		성 별	남·여
주 소	(전화번호:)				
장 애 명		장 애 등 급	급		
수급유형	<input type="checkbox"/> 수급자 <input type="checkbox"/> 차상위 <input type="checkbox"/> 일반				
2. 수리 신청내용(해당란에 ☑표시)					
보장구 유형	<input type="checkbox"/> 휠체어 <input type="checkbox"/> 전동휠체어 <input type="checkbox"/> 전동스쿠터				
수리가 필요한 부위		수리와 관련하여 특별히 희망하는 사항			
<p>「여수시 장애인휠체어 등 수리 지원에 관한 조례」 제7조 제1항에 따라 장애인 보조기구의 수리를 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">읍 · 면 · 동장 귀하</p>					
※구비서류: 없 음					수수료
					없음

[별지 제1호서식] <개정>

장애인 보장구 수리 신청서 (제7조제1항 관련)					
1. 인적사항(해당란에 ☑표시)					
성명		생년월일		성별	남·여
주소	(전화번호:)				
장애명			장애정도		
수급유형	<input type="checkbox"/> 수급자 <input type="checkbox"/> 차상위 <input type="checkbox"/> 일반				
2. 수리 신청내용(해당란에 ☑표시)					
보장구 유형	<input type="checkbox"/> 휠체어 <input type="checkbox"/> 전동휠체어 <input type="checkbox"/> 전동스쿠터				
수리가 필요한 부위		수리와 관련하여 특별히 희망하는 사항			
<p>「여수시 장애인휠체어 등 수리 지원에 관한 조례」 제7조 제1항에 따라 장애인 보조기구의 수리를 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">읍 · 면 · 동장 귀하</p>					
※ 구비서류: 없음					수수료
					없음

[별지 제2호서식] <현 행>

연번:					
장애인 보장구 수리 의뢰서 (제7조제2항 관련)					
장 애 인	성 명		생년월일		성별 남·여
	주 소			전 화 번 호	
	장애명			장 애 등 급	급
수 급 유 형		<input type="checkbox"/> 수급자 <input type="checkbox"/> 차상위 <input type="checkbox"/> 일반			
장애인보장구 3종 유형		장애인 보장구 수리의뢰 내역			
<input type="checkbox"/> 휠체어 <input type="checkbox"/> 전동휠체어 <input type="checkbox"/> 전동스쿠터 ※해당 유형에 체크					
비고					
<p>「여주시 장애인휠체어 등 수리 지원에 관한 조례」 제7조 제2항에 따라 장애인 보</p> <p>장구의 수리 의뢰서를 위와 같이 발급합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;">읍 · 면 · 동장 (인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;">담당자 : 직 성명 (인)</p> <p style="margin-top: 20px;">(○ ○ 수리업체장) 귀하</p>					

연번:						
장애인 보장구 수리 의뢰서 (제7조제2항 관련)						
장 애 인	성 명		생년월일		성별	남.여
	주 소			전 화 번 호		
	장애명			장 애 정 도		
수 급 유 형		<input type="checkbox"/> 수급자 <input type="checkbox"/> 차상위 <input type="checkbox"/> 일반				
장애인보장구 3종 유형		장애인 보장구 수리의뢰 내역				
<input type="checkbox"/> 휠체어 <input type="checkbox"/> 전동휠체어 <input type="checkbox"/> 전동스쿠터 ※해당 유형에 체크						
비고						
<p>「여수시 장애인휠체어 등 수리 지원에 관한 조례」 제7조 제2항에 따라 장애인 보</p> <p>장구의 수리 의뢰서를 위와 같이 발급합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">읍 · 면 · 동장 (인)</p> <p style="text-align: center;">담당자 : 직 성명 (인)</p> <p>(○ ○ 수리업체장) 귀하</p>						

[별지 제3호서식] <개정>

장 애 인 보 장 구 수 리 내 역

업체명 :

기간 : ~

[illegible]

여수시 보건소장(개방형직위) 채용시험 계획 재공고

여수시 보건소장(개방형직위) 채용시험 계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2019년 5월 10일

여수시인사위원회위원장

1. 임용예정 직위 및 인원

임용직위	임용가능 직 급	임용 인원	주요업무
보건소장	지방기술 서기관 또는 일반임기제 (개방형4호)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 주민건강증진, 보건교육구강건강, 영양관리 사업에 관한 사항○ 감염병의 예방·관리 및 진료에 관한 사항○ 모자보건 및 가족계획, 출산장려에 관한 사항○ 노인보건 및 정신보건사업, 가정·사회복지시설 등을 방문하여 행하는 보건의료사업○ 의료인 및 의료기관, 약사 및 약국 등 지도에 관한 사항○ 공중보건의사·보건진료원 및 보건진료소에 대한 지도 등에 관한 사항○ 마약·향정신성의약품의 관리에 관한 사항○ 지역주민에 대한 진료, 건강진단 및 만성 퇴행성질환 등의 질병관리에 관한 사항○ 응급의료 및 보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항○ 그 밖에 주민의 보건의료의 향상증진 및 이를 위한 연구 등에 관한 사업 등

2. 임용기간 : 2년(근무실적이 우수한 경우 총 5년의 범위 내에서 연장 가능)

3. 임용신분

○ 민간인의 경우는 임용절차를 통해 해당직위에 임기제공무원으로 임용되고, 임용기

간동안「지방공무원법」및「지방공무원임용령」에 따라 일반임기제
공무원으로서의 신분유지

- 경력직공무원으로서 전보·승진·전직 등을 통해 해당직위에 임용이 가능한
경우에는 경력직공무원으로 임용

4. 응시자격

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 지방공무원임용령 제65조(부정
행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2) 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3) 「형법」 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 7) 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8) 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

- 주소 및 성별 : 제한없음(단 남자의 경우 병역을 팔하였거나 면제받은 자)
- 연 령 : 만 20세 이상

나. 자격요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「의료법」에 따른 의사면허 소지자 또는 보건식품위생의료기술약무간호 등의 직렬에서 5년이 상 근무한 경험이 있는 공무원(현직 공무원)으로서 아래의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

구 분	자 격 요 건
-----	---------

자격증 기준		① 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 「의료법」에 의한 의사면허 취득 후 관련분야 근무·연구 경력 2년 이상인자
경력 기준	공 무 원	② 관련 분야에서 1년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ③ 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자로서 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
	민 간 인	④ 관련 분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는 비영리 민간단체 지원법의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
※ 관련분야 : 보건소에서 행하는 업무 관련분야(의무·보건·식품위생·의료기술·약무·간호 또는 이와 관련된 분야)		

5. 보수수준

- 일반임기제공무원 : 「지방공무원보수규정」 제35조제3항에 따라 연봉 한계액의 하한액(개방형 4호)을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 능력·자격·능력 등을 고려하여 결정

구 분	상한액	하한액
일반임기제(개방형4호)	89,156천원	59,891천원

※ 연봉 외 급여는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

- 경력직공무원 : 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당규정」에 따라 지급

6. 시험방법

- 제1차 : 서류전형(해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 심사)
 - ※ 응시인원이 선발예정 인원의 8배수 이상일 때에는 채용예정 인원의 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 선발할 수 있음
- 제2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)
 - 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등을 종합적으로 평가

7. 시험일정

○ 응시원서 교부.접수

- 교부기간 : 2019. 5. 10. ~ 5. 19.

※ 응시원서 등 제출서식은 여수시홈페이지 “고시공고”에서 다운받아 사용 가능

- 접수기간 : 2019. 5. 20. ~ 5. 24.(5일간) 09:00 ~ 18:00 ※ 휴일 제외

- 접 수 처 : 여수시청 총무과(인사팀)

- 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

◎ 등기우편접수는 접수마감일(5.24) 근무시간 18:00까지 도착분에 한해 인정

• 우편 접수자는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 응시표 회송용 봉투를 함께 우편

송부(회송용 봉투에는 등기우표 부착, 수신인 주소와 성명 정확히 기재)

※ 주 소: 59675) 전남 여수시 시청로 1 여수시청 총무과 인사팀

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		비고
	면접일	장 소	
2019. 5. 30.(목)	2019. 6. 5.(수)	여수시청	최종합격자 발표시 추후 별도 공고

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 합격자 발표 : 여수시홈페이지 “고시공고”에 게시 및 개별 통지

8. 제출서류

○ 응시원서 1부(붙임 1 서식)

※응시수수료는 10,000원 상당 여수시수입증지(시청 민원실에서 구입)

우편접수시에는 우편통상환(우체국에서 판매)으로 대체

○ 이력서 1부(붙임 2 서식)

○ 자기소개서 1부(붙임 3 서식)

○ 직무수행계획서 1부(붙임 4 서식)

※ 채용공고란에 예시된 주요담당업무를 참고하여 작성

○ 경력(재직)증명서 1부 (당해업체 사업자등록증 사본 첨부)

- 경력(재직)증명서는 발행기관 직인이 있어야 하며, 발급담당자의 연락처 기재

- 제출된 경력(재직)증명서로 해당분야 인정 근무여부 판단이 어려운 경우 서류전형시

불이익을 받게 되므로, 본인이 경력(재직)증명서 발급부서에서 해당분야임을 확인 받아 제출하여야 함(근무기간, 직책, 담당업무 등)

- 경력(재직)증명서에 반드시 주단위 근무시간을 명시하여 제출, 프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정
- 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증, 법인 등기부등본 등 증빙자료 제출

○ 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서 사본 각 1부

※ 박사, 석사 학위 소지자는 학부성적증명서도 첨부

○ 국민건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부

▶ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr)홈페이지에서 출력 가능

▶ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”이 확인 가능하도록 발급

○ 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함)

○ 주민등록 초본(병역사항 포함) 1부

○ 학위.연구논문 사본 등 실적 증빙서류 1부(해당자에 한함)

○ 자격요건 검증을 위한 동의서〔붙임 5 서식〕

○ 기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며(단, 법에서 정한 유효기간이 기재된 공고일 이전 발행서류는 가능) 원서접수시 원본을 반드시 지참

※ 외국어로 된 모든 서류(각종 증명서 포함)는 반드시 한글 번역문(공증필) 첨부

11. 응시자 유의사항

- 복무는 여수시지방공무원복무조례에 의함.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류의 내용이 위조되었거나 허위로 기재된 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자로 선발되었다 하더라도 신원조사 결과 지방공무원법 제31조 등에 따른 결격사유가 있을 경우에는 합격을 취소함.
- 공무원 채용 신체검사 결과 불합격자는 합격을 취소함.
- 책임자가 없을 경우에는 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시함

- 본 시험계획이 사정에 의거 변경될 경우 시험시행 7일전에 시 홈페이지에 별도 공고함
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 선발시험 관련문의 : 여수시청 총무과 인사팀(☎061-659-3121)

응 시 원 서(원본)

여수시인사위원회위원장 귀하

본인은 여수시 보건소장(개방형직위) 공개모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

시험명: 여수시 보건소장(개방형직위) 공개모집							사 진 ①
※응시번호		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호						-	
주 소	(☎)						뒷면 응시원서 작성요령을 참조하여 작성 (여수시 수입증지 첨부란 - 10,000원)
전자우편							
전 화		휴대전화					

응 시 표 분야: (개방형직위) 여수시 보건소장		성명	(한글)					사 진 ②
			(한자)					
※ 응시 번호		주민 등록 번호					~	
		2019년 월 일 여수시인사위원회위원장 ㉠						

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 여수시 총무과 인사팀 개방형직위 채용 담당자에게(061-659-3121) 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분 전까지 시험장소에 등록하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드로 작성한다.
- 2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
- 3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
- ② 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.
- ④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.
- ⑤ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 한다.

반 신 용 봉 투

※ 보내는 사람(접수처)

등기 우편료
상당 우표를
붙여야 함

받는사람(응시자)

(성명) _____

(주소) _____

<응시원서 우편접수요령>

① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.

② 반신용 봉투에 응시자 성명.주소를 기입한다.

③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명.주소를 기재하여 우송한다.

④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.

- 76 -

이 력 서

☐ 개인신상

성명	한글		생년월일	(만 세)
	한자			
현 주소				
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :
연 락 처	자 택	사무실	이동전화	E-mail
병 역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

☐ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공 (고교부터 기입)	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문, 저술, 賞 등	구분	제 목	게재서(출판사)	연구자	연구연월일
	(예시)				
	석.박사학위	000에 대한 대처방안	00대학원	박엄정	07. 12. 12
	저술	000 문제점과 대처	00출판사	이청림	03. 1. 20
	연구	000 발생원인 및 해결방안	00학회지	김정확	01. 5. 17

○ 논문 및 연구(저술) 요약서(해당자만) → **목록상의 순서대로 작성**

구 분	
제 목	
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)	

구 분	
제 목	
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)	

□ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간 (년, 월 ~ 년, 월)	소 속	직 책	담당업무

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

자 기 소 개 서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용		
응 시 직 위	여수시 보건소장	응시가능 자격요건	학력기준(), 경력기준(), 실 적기준()
응시자	이 름	생년월일	
<p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오. (글자크 기는 13포인트)</p>			

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 개방형직위 「여수시 보건소장」 선발시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(학력증명서, 경력증명서, 자격증 등)의 진위여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2019년 4월 일

성명

(서명)

여수시인사위원회위원장 귀하