

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-95호
2019년5월22일(수)

여수시보

시정지표

- | | |
|---------|---------|
| 1. 시민공감 | 1. 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 1. 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 1. 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 1. 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 1. 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2019-1341호 도로지정 공고(돌산읍 울림리 6-34,602) /3
- 여수시 공고 제2019-1344호 「2020년 어촌뉴딜300 공모사업 계획서 작성용역」 제안서
평가위원(후보자) 모집 공고 /5
- 여수시 공고 제2019-1346호 여수거북선호 위탁 운영사업자 선정 입찰 공고 /11
- 여수시 공고 제2019-1347호 보상계획 열람 공고(전라좌수영 동헌일원 복원사업 추가분) /27

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 울림리 7, 7-4, 602번지 상 건축신고(증축)와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고 합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계				86	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
돌산읍 울림리	6-34	15	3	44	“	
	602	11.5	2	42		
이 하 빈 칸						

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 5. 22.

여 수 시 장



『2020년 어촌뉴딜300 공모사업 계획서 작성용역』
제안서 평가위원(후보자) 모집 공고

여수시에서 추진하는 「2020년 어촌뉴딜300 공모사업 계획서 작성용역」의 공정하고 투명한 평가를 위하여 제안서 평가위원회 위원(후보자)을 아래와 같이 공개모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2019년 5월 22일

여 수 시 장

1. 평가위원 모집개요

가. 모집기간 : 2019. 5. 22.(수) ~ 6. 5.(수)

나. 모집인원 : 예비평가위원 21명

다. 모집분야 : 건축, 디자인, 경관, 도시계획, 문화관광레저, 수산어촌, 지역경제, 콘텐츠, 지역공동체, 해양관련 분야 전문가

라. 신청대상 및 조건

○ 공 무 원

- ▶ 국가 및 지자체 공무원으로서 건축, 디자인, 경관, 도시계획, 문화관광레저, 수산어촌, 지역경제, 콘텐츠, 지역공동체, 해양분야 등 관련 업무를 수행중이거나 경력이 있는 6급이상 공무원

○ 학 계 및 전문가

- ▶ 대학의 전임강사 이상인 사람으로서 해당분야(건축, 디자인, 경관, 도시계획, 문화관광레저, 수산어촌, 지역경제, 콘텐츠, 지역공동체, 해양) 전공자 및 해당분야 학식과 경험이 풍부한 전문기관·단체 임직원, 교수, 전문가

마. 제외대상

- 해당 평가대상과 관련, 용역·자문·연구 등을 수행한 경우
- 해당 평가의 시행으로 인하여 이해 당사자가 되는 경우
- 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 경우
- 기타 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

바. 평가위원의 회피사유 : 제척대상에 해당되는 경우 스스로 평가에서 회피하여야 함

※ 자격요건, 제외 및 회피사유에 해당되는지 파악할 수 있도록 등록신청서의 경력사항란에 경력을 반드시 명시하여 주시기 바람.

❖ 용역개요

- 용역명 : 2020년 어촌뉴딜300 공모사업 계획서 작성 용역
- 용역기간 : 착수일로부터 7개월
- 기초금액 : 금300,000,000원(금삼억원) ※ 부가가치세 포함
- 용역내용
 - 현장포럼 : 워크숍, 지역개발 사례연구, 주민토론 등 계획수립 지원
 - 사업계획서 작성 : 대상지 성장 잠재력 분석, 추진체계 구축, 사업 추진의지, 추진과제 도출 적절성, 비전·전략의 적절성, 세부 사업계획 수립 등

2. 등록방법

가. 접수기간 : 2019. 5. 22.(수) ~ 6. 5.(수)

나. 접수장소 : 여수시 문수청사 섬자원개발과 어항시설팀(☎061-659-3992)

다. 접수방법 : 팩스, 우편, 전자메일, 방문접수

- 우편 : 전남 여수시 여문2로 124, 여수시 문수청사 섬자원개발과
- 팩스 : 061-659-5831
- 전자메일 : jyo8793@korea.kr

라. 제출서류

- 평가위원(후보자) 등록신청서 1부
- 보안각서 1부
- 개인정보 제공동의서 1부
- 자격증명서류 각 1부(재직증명서, 경력증명서, 자격증사본 등)

마. 기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 평가위원(후보자) 명부작성에만 활용
- 팩스, 전자메일 신청시 반드시 전화(☎061-659-3992)로 접수확인하여야 함

3. 평가위원 선정

가. 선정일자 : 2018. 6. 7.(금)

나. 선정인원 : 7명(예비위원 2명 별도 선정)

다. 선정방법

- 제안서 제출 업체가 제안서 제출 시 평가위원 추천
- ①다빈도 ② 고령자 순으로 선정

라. 선정결과 통보 : 선정된 평가위원에 개별 통지

4. 제안서 평가일시

가. 평가일시 : 2018. 6. 11.(화) 14:00

나. 평가장소 : 여수시 문수청사 회의실(3층)

※ 평가일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 개별 통보

5. 기타사항

가. 평가위원으로 선정된 경우, 별도의 위·해촉 절차 없이 위·해촉된 것으로 봄

나. 접수된 서류는 제안서 평가위원(후보자) 명부작성에만 활용되며 일체 반환하지 않음. 또한 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정
을 취소할 수 있음

다. 신청자중 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

라. 수당 지급 기준에 의거 평가수당 지급함

마. 기타사항은 여수시 섬자원개발과 어항시설팀(☎061-659-3992)으로 문의

제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

성 명		생년월일		전문분야	
자 택	주 소	(우편번호)			
	전화번호		휴대폰		
직 장	직 장 명		직위(직급)		
	주 소	(우편번호)			
	전화번호		팩스번호		
	e-mail				
학력사항	취득년월	학 교	학 위	전 공	
경력사항	근무기간	근 무 처	직 위	주요업무	
자격증 보유현황	취득년월	자 격 증 명	인가·관리기관	비 고	
저서 및 논문					
기타사항					

위와 같이 제안서 평가위원 등록 신청서를 제출합니다.

2019. . .

작성자 :

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

보 안 각 서

본인은 여수시가 추진하는 「2020년 어촌뉴딜300 공모사업 계획서 작성용역」 위탁 업체 선정을 위한 제안서 평가위원회 평가위원으로 위촉받아 평가업무를 수행함에 있어 아래사항을 준수하고 관계 절차에 따라 위원의 양심과 도리에 맞게 공정히 수행할 것을 서약하며 이에 각서를 제출합니다.

1. 해당 평가업무 수행과정에서 습득한 평가위원(예비위원 포함)정보 등 제반내용을 외부에 누설하지 않겠습니다.
2. 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품향응 등을 제공받지 않습니다.
3. 평가위원으로 수락한 시점부터 평가가 완료될 때까지 입찰참가업체의 관계자와는 어떠한 경우에도 직·간접적으로 개별 접촉하지 않겠습니다.
4. 위 내용을 위반할 시에는 관계법령에 따라 처벌 받을 수 있음을 인지하였습니다.

2019년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

평가위원 개인정보 제공 동의서

성 명

생년월일

본인은 「2020년 어촌뉴딜300 공모사업 계획서 작성용역」 제안서 평가에 앞서, 아래 목적을 위해 사용되는 개인정보 제공에 동의합니다.

2019년 월 일

동의인 : (인)

여수시장 귀하

【 수집하는 개인정보의 항목 】

- 여수시는 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.
성명, 생년월일, 전문분야, 전화번호, 휴대폰, 직장명, 직위(직급), 주소, 전화번호, 팩스번호, e-mail, 학력사항, 경력사항 자격증 보유현황, 저서 및 논문, 기타사항

【 개인정보 수집 목적 】

- 평가위원 명부 작성

【 개인정보 보유 기간 】

- 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.
가. 평가위원회 후보자 등록신청서 및 보안서약서
- 보존기간 : 5년
- 보존사유 : 소관 업무 수행과 관련하여 공공기록물 관리에 관한 법률에서 정한 보유기간 동안 필요

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

【 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 】

- 정보주체는 평가위원 예비명부 작성을 위하여 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부시에는 후보자 등록신청에서 제외됩니다.

동의거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? ☐ 예 ☐ 아니오

여수거북선호 위탁 운영사업자 선정 입찰 공고

전라남도 여수시 공유재산을 일반경쟁(지역제한) 입찰로 위탁관리를 하고자 「공유재산 및 물품관리법」 제20조 및 같은 법 시행령 제13조에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2019년 5월 22일

여 수 시 장

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 여수 거북선호 위탁 운영사업자 선정

나. 시행기관 : 여수시 관광과

다. 사용·수익허가 기간 : 2019. 6. 7. ~ 2022. 6. 6.(3년)

- 입찰 진행 상황 등에 따라 사용·수익허가 기간은 변동 될 수 있습니다.

라. 사용·수익허가대상 시설물

○ 선박명칭 : 여수거북선호

○ 선박제원

- 규모 : 길이 39.25m, 폭 11m, G/T 426ton

- 형식 : 강(선철), 최대속도 14노트, 항해속력 11.5노트

- 최대승선인원 : 306명(여객 300명, 선원 등 6명)

- 부대시설

▪ 1F : 소여객실, 여객실(연회장 겸용), 기념품판매소, 화장실 등

▪ 2F : 조타실, 선원실, 영상관, 포토-존 등

마. 사용료 예정가격 : 46,007,100원(부가세 포함)/년

바. 운항구간

- 오동도 및 여수 EXPO장, 돌산대교 부근을 중심으로 우리시 주요관광 명소를 둘러 볼 수 있는 연안에 근접한 코스

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰, 제한경쟁입찰(여수시)

가. 본 입찰은 일반경쟁 및 지역(여수시) 제한이 있는 입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산 처분시스템(온비드, <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

나. 온비드시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

3. 입찰서 제출 및 보증금 납부일시

- 가. 제출일시 : 2019. 5. 23.(목) 10:00부터 2019. 5. 30.(목) 16:00까지, 온비드
- 나. 제출장소 : 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드)

4. 낙찰자 선정(개찰) 일시 및 장소

- 가. 입찰집행(개찰)일시 : 2019. 5. 31.(금) 10:00
- 나. 개찰장소 : 여수시 관광과 입찰집행관 PC

5. 현장설명

- 가. 현장설명은 별도로 실시하지 않음.
- 나. 주변 여건 등을 잘 파악한 후 입찰에 임하시기 바랍니다.

6. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자
- 나. 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰자 자격제한)의 사유에 해당하지 않는 자
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 규정에 의하여 부정당업자로 지정된 자는 입찰참가 제한기간이 경과된 자
- 라. 입찰공고일 현재 만20세 이상의 개인 또는 일반·법인사업자로서 직영할 능력이 있고, 입찰 결격사유에 해당되지 않은 자
- 마. 주된 영업소 주소지가 입찰공고일 전일까지 여수시에 등록된 자로서 해운법에 의한 해상여객운송사업 면허 또는 유선 및 도선사업법에 의한 유선사업의 면허를 갖춘 자
- 바. 유선장(잔교, 부잔교 등) 및 편의시설(매표소 등) 등 관계 법령에 의한 적합한 시설을 갖춘 자
- 사. 「온비드」에 이용자(회원) 등록을 하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서(공인인증서는 전자입찰에 사용 가능한 것)로 온비드에 등록을 필한 자
- 아. 여수시 지방세 세외수입 및 사용료(변상금 포함) 체납이 없는 자
- 자. 그 이외 공유재산 사용허가 일반 및 특수조건에 부합하는 자

7. 입찰참가 방법

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 온비드에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드에 등록 후 온비드의 인터넷 입찰창을 통해 전자입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

나. 입찰서 제출방법은 온비드 홈페이지 메인화면의 <온비드 가이드>-<온비드이용 안내>를 참고하시기 바랍니다.

8. 입찰서의 제출

가. 입찰서는 반드시 온비드의 인터넷 입찰창을 이용한 전자입찰서로만 제출이 가능하며, 입찰서 제출은 온비드 입찰화면에서 입찰서를 온비드로 송신하는 방법으로 하되 입찰서 제출시간은 입찰서가 온비드 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.

나. 입찰 시작시간 및 입찰 마감시간 등 입찰관련 시간은 온비드상의 시간을 기준으로 합니다.

다. 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효처리 되며, 공동참가는 허용되지 않습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 10이상을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 입찰마감시간까지 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 신한은행, 하나은행 또는 우리은행 계좌에 납부하여야 하며 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인의 책임입니다.

다. 입찰보증금 납부 시 보증금 전액을 한번에(분할납부 불가) 입금하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금이 가능합니다.

라. 입찰보증금을 입금창구 은행 이외의 타 은행이 발행한 수표로 입금하는 경우, 입찰보증금액보다 부족하게 입금한 경우, 보증금을 분할하여 입금하는 경우에는 정상적으로 입금처리가 안됨을 유의하시기 바랍니다.

마. 입찰자 본인에게 부여된 입찰보증금 납부계좌의 수취인 명의를 신한위탁, 하나위탁, 우리위탁입니다.

10. 보증금 등의 처리

- 가. 낙찰자 결정 후 낙찰자의 입찰보증금은 여수시청의 입금계좌로 이체되며, 유찰자(입찰무효 또는 입찰 취소된 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 등록한 환불계좌로 이자 없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 나. 온비드의 장애는 시스템다운, 시스템에 연결된 네트워크의 장애, 업무처리의 기반이 되는 공인인증서비스 및 외부연계서비스의 장애 등으로 온비드 접속 또는 입찰서의 송·수신이 불가능하거나 은행의 입찰보증금 납부계좌 발번 및 은행대사 작업 등에 장애가 있을 경우로 입찰이 연기되었을 경우 연기 이전에 정상적으로 납부된 입찰보증금은 개찰일시까지 보증금 납부계좌에 보관됩니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰자 결정 통보일로부터 3일 이내에 사용허가신청을 하지 않을 경우 그 낙찰을 무효로 하고 그 입찰보증금은 여수시에 귀속되며(다만, 전자보증서로 납부한 경우에는 여수시가 보증보험으로부터 보험금을 수령하여 귀속함), 부정당업체로 입찰 참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자의 결정

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 최고금액 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 최고금액 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드시스템 상 무작위 추첨방법(난수 발생기에 의한 자동 선택기능)으로 낙찰자를 결정합니다. 다만, 온비드의 전산장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 우리시에서 추첨에 의할 수 있습니다.
- 다. 입찰참가자격에 부적합한 자가 낙찰되었을 경우 차순위자를 낙찰자로 결정합니다.

12. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 온비드의 회원약관 및 전자자산처분시스템 입찰 참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 합니다.

13. 입찰의 연기 및 취소

- 가. 온비드 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있습니다.
- 나. 입찰연기 또는 취소의 공고는 온비드(입찰공고-연기공고-취소공고)의 게재에 의할 수 있습니다.

14. 전자입찰에 따른 유의사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 전자입찰 관련법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰 참가자 준수규칙, 공고문상의 조건 및 유의사항, 현장 확인 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 대한 유의사항 미 숙지로 인하여 발생한 모든 책임은 입찰자에 있습니다.

15. 사용허가신청 및 사용료 납부방법

- 가. 낙찰자는 낙찰자 결정을 통보받은 날로부터 3일 이내에 사용허가 신청을 하여야 하며, 사용료 납부고지서를 발부 받아 고지된 기일 내에 사용료 전액을 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자는 사용허가조건의 이행을 담보하기 위하여 사용허가 후 낙찰금액의 10% 이상에 해당하는 금액의 이행보증보험을 여수시(관광과장)을 피보험자로 하고, 보험기간을 사용허가기간 종료일 후 60일까지로 하여 가입하고 보험증권 원본을 사용허가일로부터 10일 이내에 여수시에 제출하여야 합니다.
- 다. 사용허가 후 10일 이내에 허가조건의 내용 범위 내에서 이의 준수와 향후 경영계획 등 전반적인 운영 및 관리에 관한 사업계획서를 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자는 허가조건 각 사항을 성실히 준수하여야 하며 이를 어길 경우 행정처분 및 사용허가의 취소가 이루어질 수 있으니 응찰 전에 이를 충분히 숙지하여야 합니다.

16. 낙찰자 제출서류

- 가. 사용허가 전 제출서류
- 여수거북선호 위탁운영 신청서 1부
 - 거북선호 운영 사업계획서(운항코스 포함) 1부
 - 재산확인 증빙서류 각 1부
 - 사용료 납부 약약서 1부
 - 등기부등본(법인, 단체), 주민등록등본(개인) 1부
 - 기타 시장이 정하는 서류 1부
- 나. 사용허가 후 제출서류(사용허가일로부터 10일 이내)
- 사업자등록증 사본
 - 이행보증보험증권
 - 운영계획서

17. 기타 사항

- 가. 입찰자는 본 입찰에 부치는 사항에 대하여 현장답사를 하고 낙찰자의 운영수익에 대한 보장책임은 응찰자 본인에게 있으니 비용·수익 등에 대한 시장조사를 하시기 바랍니다.
- 나. 입찰안내는 여수시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>) 및 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에 동시에 공고내용을 공고하였으며 공고내용이 서로 다른 경우에는 온비드 공고내용을 우선합니다.
- 다. 입찰결과는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 온비드의 <나의 온비드>-<입찰 내역>에서 확인할 수 있습니다.
- 라. 본 입찰과 관련하여 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 공유재산 및 물품관리법, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등에 따릅니다.
- 마. 온비드 이용관련 문의처 : 온비드 콜센터 ☎1588-5321 및 온비드 홈페이지
- 바. 기타 상세한 사항은 여수시 관광과 관광개발팀(담당자 박상진 659-3882)로 문의 하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 공유재산 사용·수익허가 일반 및 특수조건 각 1부.
2. 여수거북선호 위탁운영 신청서 1부.
3. 여수거북선호 사용료 납부 협약서 1부.

공유재산 사용·수익허가 일반조건

제1조(사용목적) 본 조건은 공유재산 및 물품관리법 등에 따라 여수 거북선호의 사용·수익 허가 함에 있어 사용·수익자(이하 “수탁자”라 한다.)가 지켜야 할 일반조건을 정하는데 그 목적이 있다.

제2조(사용기간) 사용·수익 허가기간은 2019년 6월 7일부터 2022년 6월 6일(3년)까지로 한다.

제3조 (사용료) 사용료는 금(입찰금액)원으로 부가가치세는 포함한 금액이다. 다만, 월 할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다.

제4조(사용료의 납부) 사용료는 여수시에서 발행하는 납입고지서에 의하여 지정기한 내에 납입하여야 하며, 1차년도 사용료는 사용허가일 이전에 전액을 납부 하여야 하며, 지정 기한 내에 납부하지 아니하는 때에는 사용허가를 취소한다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 허가를 취소한 경우 취소기일까지 사용 기간분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과납금은 반환한다.

제6조(손해보험증서의 제출) 수탁자는 우리시에서 미리 납부한 허가받은 재산에 대한 보험료 또는 공제금을 공유재산 및 물품관리법시행령』 제4조의 규정에 따라 당해 보험료 또는 공제금을 우리시에 납부하여야 한다.

제7조(사용허가 재산의 보존 및 연고권 배제) 수탁자는 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산에 대하여 보존책임을 다하여야 하며, 사용권 이외의 아무런 연고권도 주장할 수 없다.

제8조(사용허가 재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 수탁자가 부담하여야 한다.

제9조(수탁자의 행위제한) 수탁자는 사용허가 재산에 대하여 차후 어떠한 연고권도 주장할 수 없으며 우리시의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익목적을 변경하는 행위
2. 사용허가 받은 재산의 전대(轉貸) 또는 그 권리를 양도하는 행위
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 사용허가 재산에 설치한 시설물을 제3자에게 양도하는 행위

제10조(사용허가의 취소) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 언제든지 허가한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 사용허가 재산이 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 때
2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가조건(일반, 특수)에 위배한 때
3. 허가 받은 재산을 재산관리관의 승낙 없이 임의로 전대하거나 그 권리를 양도한 때
4. 사용허가 후 3개월이 경과하여도 사용목적에 착수하지 아니하거나 허가기간 만료일까지 사용목적을 달성할 수 없다고 인정할 때
5. 공유재산 사용허가 일반조건의 제3조, 제4조, 제6조까지의 조항을 위반할 때
6. 수탁자가 민·형사상 문제로 여수거북선호 위탁관리에 지장이 있다고 판단될 때

제11조(사용허가의 취소시의 손해배상) 본 허가조건 위반으로 허가를 취소하는 경우 수탁자에게 손해가 발생하더라도 우리시는 그 손해를 배상하지 아니한다.

제12조(사용허가의 취소요청) 수탁자는 허가취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 사용허가 취소원을 제출하여야 한다.

제13조(사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환하는 때에는 우리시 직원의 입회하에 이를 원상태로 반환하여야 한다. 다만, 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 우리시의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니한다.

제14조(의무 불이행시 사용료 징수) 수탁자가 제13조의 의무를 이행하지 아니할 때 우리시는 사용료를 계속 징수하며, 우리시가 원상복구를 할 때에는 그 비용을 수탁자가 부담하여야 한다.

제15조(사용허가 만료 후 허가 없이 사용할 때 변상금 징수) 사용허가기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 『공유재산 및 물품 관리법』 제81조 규정에 의한 변상금을 납부하여야 한다.

제16조(수탁자의 손해배상 책임) 수탁자는 허가조건의 이행을 태만히 하거나 또는

위반하여 우리시에 손해를 가한 경우에는 허가조건 범위 안의 행위라 하더라도 그 배상의 책임을 져야 한다.

제17조(사용허가 재산에 대한 지시감독) 사용허가 재산에 대하여 공공·공익 또는 재산관리상의 목적에 의하여 우리시가 필요한 지시 또는 명령을 하는 경우에는 그 지시 또는 명령에 응하여야 한다.

제18조(특수조건) 재산관리 및 운용에 관한 사항을 따로 제시할 필요가 있을 경우에는 특수조건을 붙일 수 있다.

제19조(조문해석) 본 허가조건에 대하여 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 우리시의 결정에 의한다.

공유재산 사용·수익허가 특수조건

제1조(적용범위) 본 조건은 여수거북선호를 운영하는 자(이하“수탁자”라 한다)가 사용허가 일반조건과 함께 지켜야 할 특수조건을 정함을 목적으로 한다.

제2조(재산의 표시) 여수거북선호의 재산의 표시는 다음과 같다.

○ 재산의 표시

- 선 명 : 여수거북선호(1척)
- 규 모 : G/T 426톤, 정원 306명
- 주요 요목 및 치수

길이	폭	최대속력	항해속력
39.25m	11m	14노트	11.5노트

※ 불입 : 선박·비품 등 재산 인수·인계 목록표 1부

제3조(운영목적) 여수거북선호의 운영은 이충무공의 호국의 얼을 되살리고, 거북선의 최초 건조지인 우리시의 특색 있는 해양관광 상품 개발 및 관광인프라 구축으로 국제 해양관광의 중심 여수 건설과 국내·외 관광객 유치로 지역경제 활성화를 도모하는데 그 목적을 둔다.

제4조(사용료) ① 첫째년도 사용료는 최초 낙찰금액으로 한다.

② 둘째년도부터의 사용료는 다음산식에 의하여 산출하며, 사용료 산정에 따른 제반사항은 『공유재산 및 물품관리법 시행령』 제31조에 의한다.

※ 둘째년도이후 사용료 = 입찰에 의하여 결정된 최초년도의 사용료 × 당해연도의 재산가액 ÷ 입찰당시의 재산가액

③ 사용료는 1년 단위로 선납하여야 한다.

④ 익년도 사용료는 사용개시일 1개월 전에 징수고지서를 발부 받아 사용 개시일 전까지 선납부하여야 한다.

⑤ 갱신 시 사용료는 공유재산 및 물품관리법시행령 제31조의 2 규정에 따라 부과한다.

제5조(운항구간) ① 오동도 및 여수 EXPO장, 돌산대교 부근을 중심으로 우리시 주요관광 명소를 둘러 볼 수 있는 연안에 근접한 코스로 운항하며, 항로는 사업계획서를 받아 우리시와 상호협의 한다.

② 1항에도 불구하고 협의가 원활히 되지 않을 경우 우리시의 의견에 따라 항로를 조정해야하며, 이에 의하지 않을 경우 허가를 해지한다.

제6조(시설기준) ① 본 허가를 득하기 위해서는 관련 행정절차를 조속히 이행해야하며 여수거북선호의 운항에 필요한 해운법에 의한 해상여객운송사업 면허 또는 유선 및 도선사업법에 의한 유선사업의 면허와 유선장(잔교, 부잔교 등) 및 편의시설(매표소 등) 등 관계 법령에 의한 적합한 시설이 확보되어 있어야 한다.

② 1항에도 불구하고 사업면허 취득, 관련시설 미확보(잔교, 부잔교 등)로 인하여 거북선호의 운항이 지연되는 경우 허가를 해지한다.

제7조(계약기간) ① 여수거북선호의 위탁운영 기간은 2019년 6월 7일부터 2022년 6월 6일까지(3년간)로 한다. 다만, 중도에 계약해지를 하였을 때에는 위탁기간의 잔여기간을 적용받지 않는다.

② 위탁계약기간의 만료 후 수탁자가 계속 운영하고자 할 경우에는 기간만료 30일 전까지 위탁운영 신청서를 제출하여야 하며, 우리시는 수탁자의 운영능력 및 사업실적 등을 심사하여 재 위탁할 수 있다.

③ 위탁기간 만료 이전에 수탁자와 해약하고자 할 때에는 수탁재산을 원상회복하여 우리시에서 지정하는 공무원의 입회하에 반환하여야 한다. 다만, 수탁자는 위탁운영을 이유로 우리시 재산에 대하여 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제8조(인수인계) ① 우리시는 수탁자에게 선박·비품 등 재산 인수·인계목록표와 기간 등 기술적인 사항을 계약일로부터 7일 이내 모두 인계한다.

② 인수·인계에 소요되는 비용은 수탁자가 부담한다.

③ 제10조에 의거 계약이 해지되거나 계약기간이 만료되어 제3자에게 위탁운영을 하고자 할 때는 계약기간 만료 30일전부터 제3자에게 여수거북선호 인계에 필요한 사항(선체와 기관 포함)의 점검에 협조하고, 계약기간 만료일에는 여수거북선호에 대한 모든 사항(기관 등 기술적인 사항 포함)을 인계한다.

제9조(운영비용 및 결산) ① 수탁자는 수익금 등으로 여수거북선호의 관리 운항에 수반되는 공공요금 등의 비용 일체를 부담하여야 한다. 다만, 여수거북선호의 보존 및 시설물 추가 설치비용은 제외할 수 있다.

② 수탁자는 운영결과 및 결산서를 매년 당초 사용 개시 일에 해당하는 날로부터 30일 이전에 제출한다.

제10조(수탁관리자의 의무) ① 수탁자는 여수거북선호가 안전하고 원활하게 운영될 수 있도록 효율적인 운영방안을 강구하여야 하며 선량한 관리자의 주의·의무와 책임을 다하여 재산을 보호하고 관리하여야 한다.

② 수탁자는 여수거북선호의 외부 또는 내부시설을 변경하고자 할 때에는 사전승인을 받아야 하며 준공과 동시에 우리시에 기부 체납한다.

- ③ 수탁자는 우리시의 사전승인 없이 여수거북선호 외부 또는 내부시설의 원형을 훼손하였을 때에는 원상 복구하거나 그에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.
- ④ 수탁자는 운영관리권 전부 또는 일부를 제3자에게 재 위탁 할 수 없다. 다만 우리시의 승인을 받은 경우는 그러하지 아니하다.
- ⑤ 수탁자는 여수거북선호의 효율적인 관리운동을 위해 「선박안전법」이 정하는 바에 따라 수탁기간 중 일정기간을 정하여 선체전반에 대한 정기 또는 수시점검을 실시하고 정비 및 수리 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- ⑥ 수탁 기간 중 선박안전법 제8조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조 제2항 규정에 따라 정기검사를 실시하며, 그 비용은 우리시가 부담하며 정기검사에 소요되는 기간은 계약에 산입되어 연장된 것으로 본다. 단, 정기검사에 따른 미 운항으로 인한 영업 손실 등에 대해서 수탁자는 우리시에 일체의 비용을 청구 할 수 없다.
- ⑦ 수탁자는 「여수시 거북선형 유람선의 관리 및 위탁운영에 관한 조례」 및 「규칙」과 관계법규를 준수하고 우리시의 지시사항을 이행하여야 한다.
- ⑧ 수탁자는 우리시 관광정책에 적극 협조·동참하여야 하며, 과도한 사례금 지급 등 관광 질서를 저해시키는 행위를 하여서는 아니 된다.

제11조(재산의 유지관리 및 보수) ① 우리시는 여수거북선호의 유지관리 상태를 확인하기 위하여 선박에 출입할 수 있으며, 수탁자는 정당한 사유가 없는 한 이를 거부할 수 없다.

- ② 수탁자는 여수거북선호에 대하여 선량한 관리자의 주의로서 관리하여야 한다.
- ③ 수탁자는 제6조제1항의 규정을 위반하여 파손·손괴 등 관리부실이 발생할 경우에는 우리시에서는 이에 대한 원상복구를 요구할 수 있으며, 수탁자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ④ 수탁자는 여수거북선호의 관리 및 보존상의 부주의로 제3자에게 손해를 끼친 경우에는 손해배상 하여야 한다. 이 경우 수탁자는 우리시에 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.
- ⑤ 내부 집기의 고장 시 수리비는 수탁자가 부담한다.
- ⑥ 본체의 등 구조적인 수리는 우리시가 수선한다.
- ⑦ 제6항의 경우를 제외한 일반적인 유지·보수비(예 : 유리파손, 형광등 교체, 테이블 및 의자파손, 소모성 품목 등)는 수탁자가 부담한다.

제12조(이행보증금의 납부) 수탁자는 사용허가 받은 재산에 대한 사용료, 원상복구비용, 변상금 등의 납부 이행을 보증하는 낙찰금액의 10%이상의 금액의 이행보증보험 증권을 피보험자를 “여수시(관광과장)”로 하여 사용허가일 10일 이내에 여수시 (관광과)에 제출하여야 하고, 보증기간은 허가만료일 이후 60일까지로 하여 제출하여야 한다.

제13조(이행보증금 귀속) 수탁자가 허가조건 의무를 이행하지 아니하여 사용허가가 취소된 경우에는 이행보증금은 여수시로 귀속되며, 수탁자는 이행보증금에 대한 반환청구를 할 수 없다.

제14조(보험의 가입) ① 여수거북선호의 피해에 대한 보상(배상) 선체보험과 선주배상 책임, 선원, 여객 및 기타운항에 따른 각종 보험은 수탁자의 부담으로 가입 하고, 보험증서를 우리시로 제출하여야 한다. 단, 보험계약 이전에 발생한 화재·도난 등 피해에 대하여는 수탁자가 선량한 주의·의무를 다한 경우에는 예외로 한다.

② 제1항의 선체보험은 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제4조의 규정에 따라 한국 지방재정공제회에 가입한 손해보험(공제)비를 수탁자가 납부하여야 한다.

제15조(목적외 사용 금지) 수탁자는 우리시의 승인 없이 다음 각 호에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 사용목적의 변경
2. 수탁재산의 저당 또는 매각 처분
3. 수탁재산의 원상을 상호 협의 없이 무단 변경하는 행위
4. 수탁재산에 시설한 시설물을 제3자에게 양도하는 행위 등

제16조(허가 해지) ① 우리시는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생 하였을 때는 허가를 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 여수거북선호를 관리·운영함에 있어 조례 및 법규를 위반하거나 이 조건을 이행하지 아니할 때
2. 수탁자가 위탁사무를 수행할 능력이 없다고 인정되는 때
3. 법인의 해산 및 기타 공익상 위탁을 계속할 수 없는 사유가 발생할 때
4. 우리시가 공공목적을 수행하기 위하여 특히 필요하다고 인정하는 사유가 발행 하였을 때 수탁자와 협의한 경우
5. 천재지변 등으로 이 계약관계를 유지할 수 없는 부득이한 사유가 발생하였을 때
6. 수탁자가 제11조 규정의 지도·감독에 불응 시

② 우리시는 특히 승객의 안전을 저해하는 다음 사유가 수탁자에게 발생하면 위·수탁 계약을 해지할 수 있다.

1. 관련법에 의한 위반사항(정원초과, 항로이탈, 평형수 적재위반 등) 발생 시
2. 제1호의 위반사항에 대해서는 관계기관(여수지방해양수산청, 여수해양경비안전서)의 의견을 들어 결정한다.

③ 전항에 의한 해지는 우리시에서 수탁자에게 문서로 통보하고 15일이 경과하면 수탁자의 의사에 불구하고 자동 해지되며, 수탁자는 이에 대하여 이의를 제기 하지 못하고 이를 이유로 민사소송 등의 어떠한 청구도 할 수 없다.

제17조(지도·감독) ① 우리시는 수탁자에게 여수거북선호의 운영목적 달성을 위하여 우리시가 지정한 공무원으로 하여금 여수거북선호 운영전반에 대하여 정기 및 수시로 지도·감독을 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

② 우리시는 여수거북선호 운영에 대하여 수탁자에게 자료를 제출하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

제18조(준수의무) 본 사용허가 일반조건 및 특수조건 등의 내용을 숙지하고 이를 준수해야 한다.

제19조(조문해석) ① 사용허가 일반조건 및 특수조건의 각 조항에 이의가 있을 때 및 조문해석은 우리시의 결정에 따른다.

② 본 일반 및 특수 조건에 명시되지 아니한 사항은 「여수시 공유재산 관리조례」 「여수시 거북선형 유람선의 관리 및 위탁운영에 관한 조례」, 「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」, 등의 관련 규정에 의한다.

여수거북선호 사용료 납부 약약서

☐ 위·수탁 현황

- 대 상 : 여수거북선호 1척(426톤, 강선, 전장 49.5m, 폭 12m)
- 계약기간 :
- 위 탁 자 : 여수시장
- 수 탁 자 :

☐ 사용료(계약금액) : 원

☐ 납부방법

- 여수거북선호 수탁 운영 선정일로부터 5일 이내에 사용료 금액 상당의 보증보험 증권으로 제출
- 여수거북선호 운항개시 1개월 이내 고지에 의해 납부 조치

☐ 확인내용

- 여수거북선호 위탁수수료 납부는 선정일로부터 5일 이내에 사용료 금액 상당의 보증보험증권으로 제출 후 운항개시 1개월 내에 여수시장의 고지에 의해 납부토록 하며,
- 만일 이 기일까지 사용료 납부가 이루어지지 않을 경우 여수거북선호의 수탁 운영 의사가 없는 것으로 간주하고, 사용료 체납처분 및 재산관리 차원에서 행정처리 절차 등을 이행함에 있어 이의를 제기하지 않을 것을 서약하고 이에 약약서를 제출합니다.

20 . . .

수탁자

(인)

여 수 시 장 귀하

보상계획 열람 공고

우리 시에서 시행하는 『전라좌수영 동헌일원 복원사업(추가분)』 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019. 5. 22.

여 수 시 장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 전라좌수영 동헌일원 복원사업 추가분
- 사업시행자 : 여수시장
- 사 업 내 용 : 동헌 내 토지 8필지, 건축물 6동(추가분)

2. 열람공고기간 : 2019. 5. 22. ~ 6. 5.(15일간)

3. 열람방법 : 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 문화예술과에 비치하여 일반인에게 열람

여수시 홈페이지 주소 : www.yeosu.go.kr게재

4. 보상시기 : 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 보상평가는 2명의 감정평가업자로 하되, 열람기간 만료 후 30일 이내에 보상대상 토지면적의 2분의1이상에 해당하는 토지소유자와 토지소유자 총수의 과반수의 동의가 있을 경우 추가로 1명의 감정평가업자 선정이 가능함.
- 보상금은 감정평가업자의 평가액을 산술평균한 금액으로 지급

7. 기 타 : 자세한 사항은 여수시 문화예술과(☎061-659-4759)로 문의하시고 이의가 있을 경우에는 열람기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

토지 조서

연번	소재지	당초지번	지목	당초면적 (㎡)	편입지번	지목	편입면적 (㎡)	소유자		이해관계인			비고
								주소	성명	주소	성명또는 명칭	종류	
합계				714			714						
1	군자동	413	대	132	413	대	132	여수시 진남로 87-*(군자동)	민**	해당없음			
2	동산동	437	대	86	437	대	86	여수시 동산1길 8-*(동산동)	임**	해당없음			
3	동산동	438	대	89	438	대	89	여수시 동산1길 8-*(동산동)	이**	해당없음			
4	동산동	439	대	53	439	대	53	여수시 동산1길 *(동산동)	임**	해당없음			
5	동산동	440	대	66	440	대	66	여수시소호7길*8,1**동1**호 (소호동,우미오션빌)	강*,백**	해당없음			
6	동산동	441	대	20	441	대	20	여수시소호7길*8,1**동1**호 (소호동,우미오션빌)	강*,백**	해당없음			
7	동산동	442	대	63	442	대	63	여수시 동산1길 6-*(동산동)	최**	해당없음			
8	동산동	443	대	205	443	대	205	여수시 동산1길 6-*(동산동)	박**	서울특별시중구을지로66 (을지로2가)	(주)하나은행	근저당설정	