


아름다운 여수, 행복한 시민

 <p>제 2019-121호 2019년7월1일(월)</p>	<p>여 수 시 보</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>1. 시민공감감동시정 1. 균형있는상생경제 1. 사람중심나눔복지 1. 품격있는문화관광 1. 살기좋은정주환경</p>						
<p>■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803</p>								
<p>목 차</p>								
<p>【고 시】</p> <p>○여수시 고시 제2019-189호 공유수면 점용·사용 허가 고시 /3</p> <p>○여수시 고시 제2019-193호 미평종합사회복지관 민간위탁 법인 공개모집 재공고 /4</p> <p>【공 고】</p> <p>○여수시 공고 제2019-1623호 여수시 물 절약 실천수기 및 표어·포스터 공모전 시행 공고 /36</p> <p>○여수시 공고 제2019-1627호 전문건설업 행정처분사항 감경공고 /42</p> <p>○여수시 공고 제2019-1634호 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전공람공고 /43</p> <p>○여수시 미평동 공고 제2019-28호 미평동 3통장 모집 공고(2차) /51</p>								
<p>회 람</p>								

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 허가 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기 간	피허가자		비고
					주 소	성 명	
2019-64 (2019. 7.1.)	여수시 남면 연도 인근 남서쪽 해상 2개소 (1구역-34°21'50.83 "N, 127°42'37.48"E, 2구역-34°13'18.41" N, 127°43'40.83"E)	1,924 (직접)	여수시 연도 해상 풍향 계측시설 설치(지반조사 포함)	2019. 7. 1. ~ 2022. 12. 31. (42개월)	경상남도 진주시 사들로 123번길 32(충무공동)	한국남동발전 (풍력사업부)	

2019. 7. 1.

여 수 시 장

미평종합사회복지관 위탁운영법인 모집 재공고

사회복지사업법 제34조, 동법 시행규칙 제21조, 제21조의 2, 여수시사회복지시설 민간위탁 운영조례 제3조, 여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 제6조 규정에 의거 아래 시설에 대한 위탁운영자를 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2019. 7. 1.

여 수 시 장

1. 위탁시설 현황

시 설 명	소 재 지	시 설 규 모	위 탁 기 간	비고
미평종합사회복지관	여수시 미평로 77-1(미평동)	1,007.72㎡ (본관 지상2층, 경로식당 지상1층)	'19. 9.20. ~ '24. 9.19. (5년)	

2. 위탁대상 사무

가. 미평종합사회복지관 시설의 유지·관리 및 운영 전반

나. 사회복지사업법 시행규칙 제23조의 2 제3항 및 보건복지부 사회복지관 운영관련 업무처리 안내에 명시된 사회복지관 사업

다. 여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례 등 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3. 수탁신청 자격

가. 사회복지법인 및 비영리법인

단, 법인의 정관 및 등기 상 목적사업 또는 주요사업내용에 사회복지관 운영이 가능한 법인

나. 위탁 운영에 필요한 인력, 장비, 시설, 기술능력, 재정능력, 공신력 및 전문성을 갖춘 법인

- 다. 종합사회복지관 운영비의 일부를 자부담 할 수 있는 법인(수탁 확정 후 공증서 제출)
- 라. 사회복지사업법과 사회복지관 운영관련 업무처리 안내, 여수시 사무의 민간 위탁 운영 조례, 여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례를 준수하고, 비영리를 목적으로 복지관을 운영할 수 있는 법인

4. 신청 자격 제한

- 가. 타 법인의 명의로 수탁을 받고자 하는 자
- 나. 법인의 주된 사무실이 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 다. 공고일로부터 최근 3년 이내에 사회복지사업법 제40조에 의거 비리 또는 부실 운영으로 국가 및 지방자치단체에서 위탁 해지된 법인
- 라. 법인대표 및 복지관장(내정자)이 사회복지사업법 제19조 및 제35조에 의거 결격사유가 있는 법인

5. 공고 및 신청서 접수

- 가. 공모기간 : '19. 7. 1. ~ '19. 7. 7.(7일간)
- 나. 접수기간 : '19. 7. 8.(월). 09:00 ~ 18:00까지(근무시간 내)
※ 신청 서식은 여수시 홈페이지에서 다운 받아 사용(<http://www.yeosu.go.kr> 공고란)
- 다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편 접수 불가)
- 라. 접수처 : 여수시청 사회복지과(☎061-659-3656)

6. 제출서류(여수시청 홈페이지에 게시)

- 가. 종합사회복지관 수탁 운영 신청서 1부 (붙임 1)
: 법인설립허가증 1부, 위탁 신청 법인이사회 의결 회의록 1부
- 나. 법인(단체)현황 (붙임 2)
- 다. 법인 대표자 사증 인감계 1부 (붙임 3) : 법인 인감증명서 1부.
- 라. 재산목록(자산을 증명 할 수 있는 증빙 서류) 1부 (붙임 4)
- 마. 각서 1부 (붙임 5)

바. 법인재정부담 약정서 1부 (붙임 6)

- 법인 부담 출연 계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부

사. 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서(붙임 7)

- 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출

아. 범죄경력 조회 동의서(붙임 8)

- 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출

자. 위임장(붙임 9) : 법인의 대리인이 위탁신청서류 접수할 경우

차. 수탁 선정 심사표 일체 1부 (붙임 10)

카. 수탁(예정) 사회복지관 사업운영 계획서(붙임 11)

※ 1. 신청서류 작성은 서식을 토대로 자율적으로 작성

2. 신청서류 제출 시 번호순서대로 제본(A4종 좌철) : 12권 제출

3. 사업계획서 및 요약계획서는 파일 포함 제출

4. 제본 시 책자에는 목차 및 페이지 기입

5. 신청서를 작성함에 있어 필요한 자료 요청 및 질문을 여주시청에 문의할 수 있으며, 자료요청 및 질문사항은 문서(팩스 등)에 한하여 회신하며 전화 등의 문의는 효력을 갖지 않음.

* 문의 : 여주시 사회복지과 복지행정팀

(☎ 061-659-3656, FAX 061-659-5820, 팩스 송부 시 전언 통지 요망)

7. 선정방법 및 심사 발표

가. 신청 자격을 갖춘 법인 중 수탁자선정심의위원회에서 심의·결정

- 개최일 및 장소 개별 통보

나. 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 법인 중 최고 득점을 받은 법인이 협약대상 1순위이며, 결렬시 차순위자와 협약 체결

- 신청접수 결과 단독 신청한 경우에도 수탁자선정심의위원회를 개최하여 선정 심의를 실시하며, 심의결과 최고·최저 점수를 제외한 평균70점미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 제공

다. 동점 시 ①법인의 적격성 ②시설장 및 종사자 ③사업계획의 전문성 ④재정순으로 결정, 그래도 동점일 경우 추첨에 의함.

라. 선정발표 : 개별통보(1순위자에 한해 개별통보)

마. 수탁운영 신청법인의 사업계획 등 설명

- 설명자 : 법인 대표자 또는 시설장(내정자)으로 하며, 사전에 통보

※ 불참 시에는 포기하는 것으로 처리

- 설명시간 : 신청 접수순으로 법인 당 설명 10분(프리젠테이션 등), 질의응답 10분

- 발표자료 : PPT 출력물은 제본하여 책자와 전산파일 제출

※ 제출일 : 수탁자 선정 심의위원회 개최 전 까지(별도 통보)

마. 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을 체결하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.

8. 위탁운영 조건

가. (종사자 고용승계) 기존 종사자에 대하여 신규 수탁 법인은 승계하여야 함.

나. 수탁법인은 사회복지사업법, 사회복지관 운영 지침, 위탁계약서 등 관련 규정이 정하는 제반 사항과 지시사항을 준수하여야 함.

다. 협약일로부터 10일 이내에 기존 수탁 법인의 종합사회복지관 관련 사업 내용을 승계하여야 함.

라. 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁법인 선정 후 별도 협약에 의함.

마. 수탁자로 선정되면 법인이 제출한 수탁 신청서의 '법인 재정부담 약정서'를 자체 부담액으로 확정하고 법인은 매년 약정금액을 출연하여 종합사회복지관 운영비로 충당하여야 함.

바. 수탁자는 종합사회복지관 운영비 집행 후 자체 감사 실시 및 공인 된 회계기관의 감사 후 위탁기간에 정산·결산보고를 하여야 함.

9. 기타 사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 추가제출은 불가함.

다만, 공고 기관의 요청 시 추가 자료를 제출하여야 함.

- 나. 위탁관련 사전 설명회는 없으며, 신청하는 법인은 모집공고, 관계 법규 및 위탁 시설물의 현장과 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여 하여야 하며, 미숙지 또는 미확인, 관련자료 미첨부로 인한 불이익은 신청 법인에게 있음.
- 다. 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 여수시 홈페이지에 공고 및 접수자에게 개별 통보함.
- 라. 수탁자선정심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.
- 마. 평가결과는 비공개를 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.
- 바. 수탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.
- 사. 수탁자로 결정 통지 받은 자는 지정 일까지 협약을 체결해야하며, 위탁 조건에 명시된 의무를 이행하여야 함.
- 아. 수탁자 선정 후 작성된 위수탁계약서는 공증하며 비용은 수탁자 부담임.
- 자. 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음.
- 차. 기타 자세한 사항은 여수시 사회복지과(☎061-659-3656)에 문의하시기 바랍니다.

10. 심사기준(여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례 별표2)

심사영역	심사지표	심사 문항(배점)	탁월	우수	보통	미흡	비고
가. 수탁자의 적격성 (42)	A. 법인의 적격성 (18)	A1. 법인의 유형·정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성은?	4	3	2	1	
		A2. 법인의 이사회 구성(외부이사 구성 등)은 사회복지시설을 운영하기에 적합한가?	4	3	2	1	
		A3. 법인의 회계집행은 적절하게 수행하고 있는가?	4	3	2	1	
		A4. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과는?	4	3	2	1	* 신생법인 제외
		A5. 법인이 시설과 같은 지자체에 속해있는가?	2	—	1	—	
	B. 법인의 사업능력 (24)	B1. 법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추고 있는가?	4	3	2	1	
		B2. 법인의 이사회 활동은 적절하게 수행되고 있는가?	4	3	2	1	
		B3. 법인의 규모에 따른 사회복지시설 운영 개수와 규모는 적정한가?	4	3	2	1	
		B4. 신청 법인의 사업수익, 후원금 정도는 ?	4	3	2	1	
		B5. 최근 5년간 법인에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과는 어떠한가?	4	3	2	1	* 신생법인 제외
		B6. 최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적은?	4	3	2	1	* 신생법인 제외
나. 시설운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	C1. 시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영 능력은?	4	3	2	1	
		C2. 종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획은 어떠한가?	8	5	2	—	
		C3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성은?	8	5	2	—	
	D. 사업계획의 전문성 (12)	D1. 시설의 사업계획 및 예산편성은 구체적이고 적정한가?	6	4	2	—	
		D2. 시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정 여부?	6	4	2	—	
	E. 재정 (16)	E1. 재정운영을 위한 자부담 확보방안은 어떠한가?	4	3	2	1	
		E2. 운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획은?	8	5	2	—	
		E3. 시설운영의 투명성 제고 방안은 어떠한가?	4	3	2	1	
다. 지역사회 공헌력 (8)	F. 지역사회 관계(8)	F1. 사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획은 어떠한가?	4	3	2	1	
		F2. 지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획은 어떠한가?	4	3	2	1	
라.종합 의견(2)	G. 종합 의견(2)	G1. 심사위원 종합의견	2	—	1	—	
계			100	68	42	15	

※ A4, B5, B6 는 신생법인 미해당 항목으로 이에 해당하는 법인은 88점 만점으로 채점 후 100점 환산

※ 신생법인 산식 = 취득점수 + {신생법인 미해당 점수(제외)}×(취득점수/총점수)}=최종점수

(붙임1)

미평종합사회복지관 위탁 운영 신청서

법 인 현 황	법 인 명		대 표 자 (한 자)	
	소 재 지		연 락 처	
	법인설립 일 자		연 수 익	
	재산내역			
운 영 계 획	주요사업 내 용			
	자 부 담 확보방안			
수탁희망사유				

「여수시 사회복지시설 민간위탁 운영 조례」제3조에 의거 미평종합사회복지관을 수탁 운영하고자 합니다.

붙임 1. 법인설립허가증 1부
2. 수탁 신청 법인이사회 의결 회의록 사본 1부

년 월 일

[illegible]

여수시장 귀하

(붙임2)

법인 현황

- 1. 명 칭 :
- 2. 소 재 지 :
- 3. 설립근거 및 목적 :
- 4. 대 표 자 :

성 명(한자)	주민등록번호	주 요 이 력

- 5. 구 성 인 력 :
- 6. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용

- 7. 주 요 사 업 내 용
- 8. 법인(단체)의 기구(도표)

년 월 일

제출 법인(단체) 대표자 : (인)

여 수 시 장 귀하

(붙임3)

대표자 사용 인감계

인 감

위 인감은 본 법인(단체)이 미평종합사회복지관 위탁 운영 수탁기관 지정 신청 시부터 협약 체결 시까지 전라남도 여수시에 제출하는 제반 서류에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 본 사업 신청자에게 있음을 확인합니다.

※ 첨부자료 : 법인 인감증명서

년 월 일

법인(단체)명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

(붙임4)

재 산 현 황

※ 작성 기준일 : 공고일 전일

□ 법인(단체)재산 현황

(단위 : 백만원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비 고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수 익 용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

가. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 /㎡	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

※ 비고란에는 현 이용상태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	지방세과표	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

※ 비고란에는 현 이용상태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소 재 지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	공시지가/m ²	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

○ 건 물

연번	소 재 지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (백만원)	비고 (용도)
계							

○ 기타 연간 수익사업 기재(이자수입, 채권수입 등 구체적으로 기재)

3) 기타재산(보통재산)

○

4) 동산

금융기관명	계좌번호	잔 액(백만원)	비 고
계			

※ 예산잔액증명서, 유가증권, 공공증서로 첨부

5) 부채현황 (증빙자료 첨부를 통한 신뢰도 증명 필요)

구분	부채금액(천원)	채권자	상환조건	상환일자
계				

※ 부채증명서

(붙임5)

각	서
----------	----------

- 법 인 명 :
- 소 재 지 :
- 대 표 자 :
- 주민등록번호 :

상기 법인은 이번 미평종합사회복지관 수탁법인 공모 신청에 있어
구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었
을 시 신청의 무효 및 민·형사상 모든 책임을 감수하겠음은 물론 수탁법
인 선정심의 결과에 하등의 이의를 제기하지 않겠으며, 수탁 법인으로
선정 될 시 위·수탁 협약체결 등 위탁에 관한 제반사항을 성실히
이행할 것을 약속합니다.

. . .

법 인 명 :	(직인)
대 표 자 :	(인)

여 수 시 장 귀하

(붙임6)

법인재정부담 약정서

_____은(는) 미평종합사회복지관 위탁운영 법인으로 선정될 경우 보조금 외에 사업비 보충 및 장비·비품구입 등 사업 운영 등에 필요한 제반 경비에 대하여 다음과 같이 부담 및 지원 할 것을 약속합니다.

○ 법인 자부담 지원방법

(단위:천원)

구 분	부 담 액	부 담 방 법	비 고
합 계			
2019년도			
2020년도			
2021년도			
2022년도			
2023년도			
2024년도			

· · ·

법인명칭 :

주 소 :

대 표 : (인)

여 수 시 장 귀하

※ 증빙서류 첨부 : 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부.

개인정보 이용 및 제공 사전동의서

고지 내용	1. 개인정보를 제공받는 자 : 국가 지방자치단체 및 한국사회복지관협회, 경력조회 회신 기관 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 미평종합사회복지관 위탁운영자 선정을 위한 적격여부 확인조사 (법령위반 및 입찰참가자격 제한사항 등) 3. 제공하는 개인정보의 항목 : 신청인 기재사항의 개인정보, 주소, 고유식별정보(주민등록번호) 등 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 위탁기간 만료일로부터 5년 5. 동의를 거부할 권리가 없음	
동의 사항	본인은 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따른 개인정보의 처리에 관 하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	[] 동의함 [] 동의하지 않음
	본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	[] 동의함 [] 동의하지 않음

년 월 일

위 동의인 성 명 : (서명 또는 인)

대리인 성 명 : (서명 또는 인)

※ 대리인이 작성 시 아래의 위임장을 작성

개인정보 이용 및 제공 사전동의서 위임장

수 임 자	성명(한자) ()	주민등록번호 -
	주소	
	위임자와의 관계 의	전화번호 () -

본인은 위 사람에게 「개인정보 보호법」 제17조 및 18조제1항에 따라 개인정보의 수집 및 이용 관한 일체의
권한을 위임합니다.

년 월 일

위 임 자	성명 인(또는 서명)	주민등록번호 -
	주소	

(붙임8)

임원(시설장) 조회

범죄경력 조회 동의서

- 소속(법인,시설) :
- 직 책 :
- 주민등록번호 :
- 성 명 :

본인은 사회복지사업법 제19조 제1항 및 제35조 제2항의 규정에 의
한 사회복지법인(시설)의 임원(시설장)에 대한 결격사유 조회에 동의합
니다.

· · ·

위 동의자

(서명)

경찰서장 귀하

(붙임9)

위임장

본인 (위임하는 자)		대리인 (위임 받는 자)	
성명		성명	
주민등록번호		주민등록번호	
주소		주소	
연락처		연락처	
위임 내용			
<p>○ 미평종합사회복지관 위탁관련 신청서류 접수 또는 복지관 운영계획 발표</p>			

본인은 위임내용에 대해 위 대리인에게 위임 합니다

년 월 일

위임자(법인대표) (인)

수탁 선정 심사관련 서식

가. 수탁자의 적격성

나. 시설운영의 전문성 및 책임성

다. 지역사회 공신력

여 수 시

가. 수탁자의 적격성

A. 법인의 적격성

A1. 법인유형·정관의 목적사업 및 내용과 복지관 수탁 연계성

○ 신청목적

-

○ 기본현황

법인명			주사무소 소재지	
대표자	성명	주민등록번호	법인유형	전국법인(), 지역법인()
			법인종류	사회복지법인(), 비영리법인(재단()사단())
설립허가일			설립등기일	
전화번호 (팩스번호)			관리관청	
설립근거 및 목적	※ 개조식으로 작성			
주요연혁	※ 필요시 별지 작성			
주된사업				
법인시설	※ 직영/수탁시설 구분 작성			

※ 증빙서류 첨부 : 법인설립허가증(사본), 법인정관, 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 연혁, 운영규정(이사회나 운영주체의 의결기관에 의해 채택된 확인자료 포함), 복지관 수탁 운영을 의결한 이사회기록 사본 등

A2. 법인대표 및 이사회 적합성

○ 이사회 임원현황 : 명 (이사 명, 감사 명)

- 이사현황

기본인적사항						임 기 (최초임면일)	소지자격 (사회복지사 자격증)	특수관계 여 부 관 계 (○,×)	비고
소속	성명	주민등록번호	주 소	직 위 (직 책)	주요경력				

※ 증빙서류 첨부 : 이사회 구성 관련 근거, 임원 이력서 및 특수관계 부존재 각서, 소지자격증 사본, 외부추천이사 관련 증빙 서류 등

- 감사현황

기본인적사항						임 기 (최초임면일)	소지자격 (사회복지사 자격증)	특수관계 여 부 관 계 (○,×)	비고
소속	성명	주민등록번호	주 소	직 위 (직 책)	주요경력				

※ 증빙서류 첨부 : 임원 이력서 및 특수관계 부존재 각서, 소지자격증 사본 등

A3. 법인 회계집행의 적절한 수행(외부회계감사)

○ 공인회계사에 의한 정기적인 회계 감사 실시를 통한 점검 여부

구분	점검 기관	공인회계사명 및 회계법인명	지적사항		조치결과		
			지적내용	지적 건수 (건)	조치내용	조치 건수 (건)	이행결과(%) (이행건수/ 지적건수)
계							
2014							
2015							
2016							
2017							
2018							

※

증빙서류 첨부 : 법인의 감사보고서 결산서 및 부속 명세서 지적사항 개선실태 관련 공문 등(회계감사 실시 년도를 기준으로 작성)

A4. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과 ➡ **신생법인 미해당**

○ 법인의 사회복지시설 현황

연번	시설유형	시설명	설립년도	주소	연락처	비고

○ 법인 지도점검에 따른 지적사항 및 조치결과

연도별	점검 기간	감정관 수행기	지 적 사 항								조 치 결 과	
			구분 (회계, 운영관리, 프로그램 등)	지 내 적 용	처분사항						조치내용	이행결과(%) (이행건수/지적건수)
					행정적				재정적	신분상		
					계	시정	주의	경고				
계					건	건	건	건	건/ 천원	건		
소계					건	건	건	건	건/ 천원	건		
2014												
2015												
2016												
2017												
2018												

※ 증빙서류 첨부 : 행정기관으로부터 지도점검 결과 공문, 조치결과 등(지도점검 실시 년도를 기준으로 작성)

○ 산하시설 지도점검에 따른 지적사항 및 조치결과

연도별	점검기간	감정기관 수행기관	지 적 사 항								조 치 결 과	
			구분 (회계, 운영관리, 프로그램 등)	지 내 적 용	처분사항						조치내용	이행결과(%) (이행건수/지적건수)
					행정적				재정적	신분상		
					계	시정	주의	경고				
계					건	건	건	건	건/ 천원	건		
소계					건	건	건	건	건/ 천원	건		
2014												
2015												
2016												
2017												
2018												

※ 용어정의 : 행정적처분(시정, 주의, 경고 등), 재정적처분(여입, 보전, 추징, 환불), 신분상처분(주의, 훈계 등)

※ 지적사항을 고의 및 실수로 누락한 경우 "0점" 처리하므로 누락되지 않도록 유의

※ 증빙서류 첨부 : 행정기관으로부터 지도점검 결과 공문, 조치결과 등

B. 법인의 사업능력

B1. 법인의 사업능력

○ 조직도

※ 증빙서류 첨부 : 법인 운영규정, 법인 산하시설 운영규정, 산하시설 종사 교육 관련 증빙자료

○ 법인 사무실 현황

- 소재지 :

- 면적 :

- 운영형태 :

※ 운영형태 작성방법 - 산하시설 내, 별도시설, 조직, 인력 등

※ 증빙서류 첨부 : 사무실 소유 및 임대 관련 서류/ 등기부등본, 임대차계약서 등

○ 법인업무 상근인력 현황 : 명

부서명 (직위)	성명	생년월일	근무기간	담당업무	사회복지 자격증 소지	특수관계 여부	비고

※ 수탁시설 담당인력이 있을 시 비고란에 표기

※ 증빙서류 첨부 : 법인 직원대장 및 업무분장표, 직원 급여대장

※ 작성기간 : 2014년 ~ 현재

B2. 최근 5년간 법인의 이사회 활동

년도	개최일	참석인원	참여율	상정안건	사업계획 반영여부	비고

※ 증빙서류 첨부 : 이사회 회의록 등

※ 작성기간 : 2014년 ~ 현재

B3. 법인의 사회복지시설 현황

○ 사회복지시설 운영 현황(총괄)

시설구분	계	직영시설	수탁시설	기타
개소수				

○ 사회복지시설 운영 실적

(단위 : m² , 백만원)

구분	시설 종류	시설명	소재지	시설규모 (건축연면적)	운영기간	사업내용	법인지원금 (연간)	비고
직영								
수탁								

B4. 법인의 사업 수익, 후원금 정도

○ 최근 5년간(2014년~2018년) 연간 수입액 : 백만원

수입내역	금액	비고
계		
수익사업		판매, 관리, 생산 등
재산사업		임대료 등
회비		인적구성 단체 등의 수입
후원금		종교단체 등
기타		

※ 연도별 작성

B5. 최근 5년간 법인에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과
(* 신생법인 제외)

○ 사회복지 관련 공모사업 선정 실적

구분	지원사업명	신청시설명	사업내용	주관처	지원금액	비고
계						
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						

- 사회복지 관련 공모사업 평가 산출

연도 별	법인 산하 사회복지시설 총수	공모 결정 총 금액	공모금액 평균값 (금액/시설수)
계			
2014			
2015			
2016			
2017			
2018			

※ 증빙서류 첨부 : 선정 공문 등(지원사업명 순서대로 증빙자료 첨부, 반드시 쪽번호 붙일 것)

※ 산출식 : 공모실적 ÷ 운영 중인 사회복지시설 수

※ 사회복지시설 수 : “사회복지사업법 제2조”의 사회복지사업을 할 목적으로 설치된 시설을 말함

○ 사회복지시설 관련 평가결과(2014. ~ 2018년)

년도	연번	평가대상 시설명	평가점수(총점)	비고
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				

※ 평가결과 첨부(단, 최근 5년 동안 평가결과가 없을 시 평가시점과 가장 가까운 년도의 평가 결과 반영)

B6. 최근 5년간 법인에서 수탁 중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적
(* 신생법인 제외)

(2014~ 2018년)

(단위 : 백만원)

시설명	연도 별	법인전입금 약정	법인전입금	이행율(%)	비고
계					

※ 증빙서류 첨부 : 계좌이체 확인서 등 증빙자료 첨부

나. 시설운영의 전문성 및 책임성

C. 시설장 및 종사자

C1. 시설장(내정자)의 전문성 및 경력, 추진의지

○ 시설장(내정자) 경력 및 인적사항

임명방법	성명 (한자)	주민등록번호	주 소 (등록기준지)	주요경력	소지자격
공개모집 법임명					

○ 시설장(내정자) 자격증 취득 현황

취득일자	자격증 종류	시행기관	비고

구 분	근무시설명	근무기간	근무경력	연 락 처	증빙자료 페이지수
	계		년 월		
노인복지관	소 계				
장애인복지시설	소 계				
노인복지시설	소 계				
아동복지시설	소 계				
종합사회복지관	소 계				
기타복지시설	소 계				

※ 증빙서류 첨부 : 이력서, 소지 자격증사본, 경력증명서, 시설장(내정자) 경력관련 증빙서류 일체, 결격사유 조회 동의서(붙임)

○ 시설장(내정자)의 추진의지

- 시설운영에 대한 비전과 사업추진 의지(구체적으로 작성)

※ 증빙서류 첨부 : 복지관 운영계획서, 시설장(내정자) 자원봉사 실적

○ 시설장 공개채용 절차 계획서

- 시설장 공개모집 조건
- 인사위원회 구성 방안

※ 증빙서류 첨부 : 시설장 공개 채용 계획서, 시설장 공개채용 인사위원회 구성 내역

C2. 종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리 후생

※ 증빙서류 첨부 : 종사자 인력구성 및 채용계획, 복리후생계획, 연도별 교육 실시 계획서, 인사관리 규정, 인사위원회(수탁시설) 구성 계획, 종사자 인건비 및 수당 지급 계획 등

C3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장

※ 증빙서류 첨부 : 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획

D. 사업계획의 전문성

※ 증빙서류 첨부

- ① 종합사회복지관 운영 및 사업 계획서
- ② 조직, 인력배치, 종사자 전문성 정도 및 증진 방안
- ③ 예산서
- ④ 복지관의 비전과 목표
- ⑤ 중장기 계획안
- ⑥ 연도별 실행계획안(위탁 5년간)

E. 재정

E1. 자부담 확보방안

- 법인 자부담 방법

※ 증빙서류 첨부 : 법인재정부담 약정서, 예산서, 이사회 회의록 결의내용 사본

○ 법인의 최근 5년간(2014년~2018년) 연간 수입액 : 백만원

수 입 내 역	금 액	비 고
계		
수 익 사 업		판매, 관리, 생산 등
재 산 사 업		임대료 등
회 비		인적구성 단체 등의 수입
후 원 금		종교단체 등
기 타		

※ 연도별 작성

E2. 재정투자 계획

연도 별	총 예산액	자 부 담 액					자부담 비 율 (%)	자부담액 확 보 방 법	비고
		계	법인 전입금	사업 수입	후원금	잡수입			
								※ 자부담액 예산과목별로 작성	

E3. 시설운영의 투명성 제고

○ 재정의 구성 및 관리계획

※ 증빙서류 첨부 : 최근 5년간 법인 재무제표

다. 지역사회공신력

F. 지역사회 관계

F1. 지역사회와의 협력관계 및 네트워크

- 열린 복지관 운영과 공유복지 계획
 -
- 이용자와 지역주민이 복지관 운영에 참여할 수 있는 공적 기반
 -
- 지역사회자원개발, 네트워크 형성, 자원봉사 확보 방안 등
 -

F2. 지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획

- 복지관 이용자를 대상으로 한 만족도 조사 계획
 -
- 지역주민 욕구조사 계획
 -

※ 증빙서류 첨부

- ① 사업계획서
- ② 복지관 홍보 계획 관련 자료

수탁(예정)사회복지관 사업운영계획서

1. 사 업 명

2. 사업목표 및 운영방침

-
-
-

3. 조직 및 인원 구성계획

- 조 직 도
- 직원 고용승계 방안
- 직원확보계획 및 관리계획
- ※ 구체적으로 작성

- 기관 각종 운영규정

-

- ※ 운영규정 별첨

4. 사업추진계획

(1) 시설의 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)

-
-
-

(2) 사회복지관 특성화 계획(구체적 작성)

-
-
-

(3) 프로그램의 구성과 운영 방안

- 의무적 실시 프로그램 포함 구체적 작성(보건복지부 사회복지관 사업 지침에 의한 프로그램 수행)
- 프로그램 등 사업계획요약서 별도작성

5. 시설운영

(1) 시설운영의 전문성 강화 방안

-

(2) 시설운영의 투명성 제고 방안

-

(3) 재정운영계획

-

(4) 재정투자계획

-

(5) 재정확충방안

-

(6) 자부담 확보계획

(단위 : 천원)

년도별	계	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
출연금액							

※ 법인부담금 확인서 첨부

- 이사회 회의록 결의내용 사본, 법인재정부담약정서, 잔액증명서 또는 통장사본 등 증명서류 첨부

※ 향후 수탁법인으로 선정되면 법인이 제출한 출연계획 금액을 법인이 매년 출연하여 복지관 사업비로 충당

(7) 세입·세출예산서 : 별도작성(사회복지사업법 및 재무회계규칙에 의거)

○ 목별 세입·세출예산 편성금액 산출사유(근거) 및 부기내역기재

- 세입.세출 총괄 (단위 : 천원)

세입						세출					
항	목	2018년 예산(A)	2019년 예산(B)	증감(B)-(A)		항	목	2018년 예산(A)	2019년 예산(B)	증감(B)-(A)	
				액수	비율(%)					액수	비율(%)

※ 2018년 예산 : 수탁신청 법인의 미평종합사회복지관의 최종 예산 기입(신규 수탁신청 법인은 공란)

2019년 예산 : 수탁신청 법인의 미평종합사회복지관의 예산

- 세입내역 (단위: 천원)

항	목	2018년 예산(A)	2019년 예산(B)	증감(B)-(A)		2019년도 예산산출내역
				액수	비율(%)	
						※ 산출내역은 구체적으로 기재

※ 2018년 예산 : 수탁신청 법인의 미평종합사회복지관의 최종 예산 기입(신규 수탁신청 법인은 공란)

2019년 예산 : 수탁신청 법인의 미평종합사회복지관의 예산

- 세출내역 (단위: 천원)

항	목	2019년 예산(B)	2018년도 예산산출내역
			※ 산출내역은 구체적으로 기재 인건비는 직종별로 구체적으로 기재

6. 지역사회와의 협력관계 구축방안

(1) 지역사회에서의 공신력 제고 방안

- 지역사회 내 공신력 제고 방안
- 지역사회조사(분석) 실시 여부

(2) 유관기관들과의 협력관계 방안

- 유관기관과의 협력관계 구축방안

(3) 지역사회 자원동원 및 활용방안

- 지역사회자원동원 방안 및 지역사회 자원개발 방안 등

(4) 향후 홍보계획의 타당성

7. 기타사항

☐ 추가 및 미반영 사항 제시

- 종합사회복지관 발전방향
- 지역복지발전방향 등

※ 첨부 : 보도내용 사본 첨부

여수시 물 절약 실천수기 및 표어·포스터 공모 시행 공고

일상생활에서 물 부족으로 인한 경험 및 물 절약 실천사례를 통해 물의 소중함과 중요성을 깨닫고 물 절약 실천분위기를 확산시키고자 『여수시 물 절약 실천수기 및 표어·포스터 공모전』을 시행 공고합니다.

2019년 7월 1일

여 수 시 장

1. 공 모 명 : 여수시 물 절약 실천수기 및 표어·포스터 공모전
2. 공모부문 : 주요내용 - 「물 아껴 쓰기 생활화 실천」

공모부문	공모내용
물 절약 실천수기	물 부족 경험 및 물 절약 실천사례 물 절약에 관한 구체적이고 진솔한 내용
물 절약 표어	물 절약의 소중함과 중요성을 깨닫게 하는 내용
물 절약 포스터	물 절약을 시각적으로 잘 표현할 수 있는 내용

3. 응모자격 : 여수시민 누구나
4. 공모기간 : 2019. 8. 1.(목) ~ 8. 30.(금) / 30일간
5. 접수기간 : 2019. 8. 21.(수) ~ 8. 30.(금) / 10일간
6. 결과발표 : 2019. 9. 27.(금)한. 홈페이지 게시 및 개별통보
7. 시 상 : 2019. 10월중 - 세부일자 추후통보
8. 출품규격

구분	형식	규격
수기	자유로운 산문 형식	A4용지 2~4매 ※ 필요시 증가
표어	20자 이내 문구로 구성	A4용지
포스터	물감으로 직접 그린 포스터 또는 컴퓨터 그래픽 이미지(고해상도 300dpi)	그림 (켄트지 4~8절지) 그래픽 (B4 크기)

※ 규격(추가)

- 수 기 : 휴먼명조 12point, 줄간격 160%
용지여백 위 15, 아래 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20
- 포스터 : 초등학생 - 켄트지 8절지 / 중, 고등학생 일반인 - 4절지

8. 접수방법

- 방문접수 : 수기, 표어, 포스터
- 우편접수 : 수기, 표어
- 접 수 처 : (59703) 전남 여수시 여문2로 124(문수동)
여수시 문수청사(2층) 수도행정과 공모전 담당자 앞
- 제 출 물 : 응모신청서, 작품, 작품설명서
 - ▶ 제출수량 : 1인당 최대 3작품
 - ▶ 편집파일 및 이미지 파일 별도(이메일) 제출
 - ※ 이메일 주소 : jjmkjj@korea.kr
 - ▶ 응모신청서(서식1, 필수) 및 작품설명서(서식2, 선택) 양식 다운로드
여수시 홈페이지 공지사항 공모전 안내 첨부파일

9. 작품심사

○ 심사기준

- 실 천 수 기 : 사실성(30점), 작품성(30점), 공익성(40점)
- 표어·포스터 : 창의성(30점), 작품성(30점), 공익성(40점)
- ※ 심사과정 및 채점결과는 공개하지 아니한다.
- ※ 우수한 작품 확보를 위해 중복 수상을 허용한다.

10. 당선작 발표 및 시상 : 9~10월중

- 발표 : 여수시청 홈페이지 게시, 개별통보
- 시상 : 여수시장상 및 부상

구분	상장	부상		인원(10명 내외)
최우수상	여수시장상	수기 포스터	80만원 여수상품권	부문별 각 1명
		표어	40만원 여수상품권	
우수상	여수시장상	수기 포스터	50만원 여수상품권	부문별 약간명
		표어	25만원 여수상품권	
장려상	여수시장상	수기 포스터	10만원 여수상품권	부문별 약간명
		표어	5만원 여수상품권	

11. 당선작 활용

- 당선작품은 여수시에 귀속되며, 원안 수정이 필요시 사전에 출판자와 협의 후 편집하여 홍보 전반에 활용
- 당선작품은 홍보를 위해 인쇄, 전시, 홍보물, 광고물, 영상물, 인터넷 게시, 교육 및 보도자료 제작 등에 활용

12. 유의사항

- 작품형식이나 규격에 맞지 않는 작품은 심사에서 제외
- 허위로 작성, 이미 발표되거나 모방한 응모작품은 시상 취소
- 시상인원은 응모작품 수 및 작품 완성도 등에 따라 달라질 수 있으며, 심사결과 심사기준에 적합하지 않을 경우 최우수, 우수, 장려, 노력상 당선작품이 선정되지 않을 수 있음
- 공모 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 응모한 작품은 반환되지 않음.

13. 문의처

- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
- ☎ 061-659-4851~3(평일 09:00 ~ 18:00)

여수시 물 절약 실천수기 및 표어·포스터 공모전 응모신청서

1. 지원자 정보					
성명		성별		생년월일	
소속					
이메일				연락가능 전화번호	
거주지 주소					
2. 작품 정보					
작품명	작품 설명				접수 번호
					※ 미기재
					※ 미기재
					※ 미기재
<p>< 개인정보 수집 및 이용 동의서 ></p> <p><input type="checkbox"/> 수집하는 개인정보의 항목과 목적</p> <p>○ 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 소속, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호, 주소</p> <p>○ 목적 : 개인 식별 및 연락경로 확보</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 보유기간 : 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집 동의 거부권리</p> <p>여수시청은 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 이 경우 신청이 제한됩니다.</p> <p>개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>					

【 신청인 동의 】

해당 작품은 타 공모전 수상 이력이 없는 순수 작품으로 신청인은 본 공모전의 접수 및 유의사항 등을 숙지하였으며, 당선된 작품의 모든 저작권(2차적저작물 작성권 및 독점적 이용권 포함)이 여수시에 귀속되는 것에 동의합니다. 이에 물 절약 실천수기 및 표어 포스터 공모전에 응모합니다.

2019년 월 일

신청인 (서명)

[서식 2 : 선택 제출]

여수시 물 절약 실천수기 및 표어·포스터 공모전 작 품 설 명 서

작품명	
작품의도 및 설명	<p>※ 작품 의도 및 방향 등 주요 특성을 자세히 설명하고자 할 경우 작성</p>



“물은 생명”

물 절약 실천 수기 및 표어·포스터 공모

응모자격

여수시민 누구나

공모기간

2019. 8. 1.(목) ~ 8. 30.(금) / 30일간

접수기간

2019. 8. 21.(수) ~ 8. 30.(금) / 10일간

공모부문

- ❶ 물절약 실천수기 : 물 부족 경험 및 물 절약 실천사례
- ❷ 물 절 약 표 어 : 물 절약의 소중함과 중요성을 깨닫게 하는 내용
- ❸ 물절약 포스터 : 물 절약을 시각적으로 잘 표현 할 수 있는 내용

작품규격

- ❶ 수 기 : 자유로운 산문형식(A4용지 2~4매)
- ❷ 표 어 : 20자 이내 문구로 구성 (A4용지)
- ❸ 포스터 : 물감으로 직접 그린 포스터 또는 컴퓨터 그래픽 이미지(고해상도 300dpi)
• 그림(초등생 캔트지 8절지, 중학생이상 4절지), 그래픽(B4크기)

접수방법

- ❶ 방문접수 : 수기, 표어, 포스터 ❷ 우편접수 : 수기, 표어
- ❶ 접수처 : (59703) 전남 여수시 여문2로 124(문수동)
여수시 문수청사(2층) 수도행정과 공모전 담당자 앞
- ❶ 제출물 : 응모신청서, 작품, 작품설명서
• 작품 편집파일 및 이미지 파일 별도 이메일(jjmkjj@korea.kr) 제출
• 신청양식 다운 및 기타 자세한 사항은 여수시 홈페이지 공지사항 참조

심사기준

- ❶ 실 천 수 기 : 사실성, 작품성, 공익성
- ❷ 표어·포스터 : 창의성, 작품성, 공익성

결과발표

2019. 9. 27.(금)한. 홈페이지 게시 및 개별통보

시상내역

구 분	상 장	부 상	인원(10명 내외)
최우수상	여수시장상	수기, 포스터 : 80만원(여수상품권) 표어 : 40만원(여수상품권)	부문별 각 1명
우수상	여수시장상	수기, 포스터 : 50만원(여수상품권) 표어 : 25만원(여수상품권)	부문별 약간명
장려상	여수시장상	수기, 포스터 : 10만원(여수상품권) 표어 : 5만원(여수상품권)	부문별 약간명

문의처

여수시 상하수도사업단 수도행정과 수도행정팀
☎ 061-659-4851~3(평일 09:00~18:00)



전문건설업 행정처분사항 감경공고

「건설산업기본법」 제10조(건설업의 등록기준)를 위반한 전문건설업체에 대하여 같은법 제82조(영업정지 등) 및 제83조(건설업의 등록말소 등)제3호에 따라 행정처분 하였으나 같은법 제9조의3및 시행규칙 제10조의4 제2항에 따라 대표자가 건설업 교육 8시간을 이수하였기에 영업정지 기간 15일을 감경하고 동법 제85조의3(등록말소 등의 공고) 및 시행규칙 제36조의3(건설업 등록말소 등의 공고)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

1. 행정처분 대상 업체

상 호 (대표자)	해당업종	처분내용		감경 사유	감경 근거
		변경 전	변경 후		
미래기계기술(주) (김*태)	기계설비공사업 (여수2016-10-10)	영업정지5개월 (2019. 3. 20 ~2019. 8. 19)	영업정지 4개월15일 (2019. 3. 20. ~ 2019. 8. 4.)	영업정지기간 감경 교육	건설산업기본법 제9조의3 및 같은법 시행규칙 제10조의4 제2항

2. 공고 기간: 2019. 6. 1. ~ 7. 15.(15일)

3. 공고 장소: 홈페이지 및 시보

4. 기 타

가. 본 행정처분사항은 「건설산업기본법」 제85조의3(등록말소 등의 공고)에 따라 건설산업종합정보망(www.kiscon.net)에 게시됨을 알려드립니다.

나. 처분에 대한 문의사항이 있으시면 여수시청 도시계획과(☎061-659-4005)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2019년 7월 1일

여 수 시 장

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전공람공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가를 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고하오니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 7. 1 .

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음): 여수시 신월동 177-27번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종 류: 여수 도시계획시설(도로)사업
 - 나. 명 칭: 신월동 봉양마을 도시계획도로 개설공사
3. 사업의 면적 또는 규모(변경없음)
 - 가. 면 적: 1,832㎡
 - 나. 규 모: (소로2-571) L=194m, B=8m
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 가. 성 명: 여수시장
 - 나. 주 소: 전라남도 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일(변경없음)
 - 가. 착수예정년월일: 2018.11.13.
 - 나. 준공예정년월일: 2021.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소(변경): 붙임 참조
7. 공람기간: 2019. 7. 1. ~ 2019. 7.15.(14일간)
8. 공람장소: 여수시 도로과, 도시계획과
9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4012)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

연 번	소재지		지 목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
	동	지번				성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	신월	177-59	잡	1	1	김봉*	여수시신월동신월5길44*				
2	신월	177-58	잡	4	4	임병*	여수시 신월동 120-*	*수영새 마을금고	여수시 버드나무길 5-*	근저당	
3	신월	177-56	잡	289	289		여수시청				
4	신월	177-54	도	18	18		국토교통부				
5	신월	177-8	도	382	53		국토교통부				
6	신월	177-60	대	5	5	김재*	전라남도 여수시 봉강로 3*				
7	신월	177-51	대	12	12		기획재정부				
8	신월	177-6	도	10	10	백두*	여수시 신월동 17*				
9	신월	177-53	대	44	44	김재*	여수시 봉강동 봉강로 3*				
10	신월	176-2	도	3	3	신의*	여수시 신월동 17*				
11	신월	176-4	대	22	22	신귀*	여수시 신월동 176-*				
12	신월	175-3	도	7	7	최만*	여수시 신월동 17*				
13	신월	175-4	대	80	80	최시*	여수시 신월동 신월 6길 1*				
14	신월	175-1	대	10	4	최정*	여수시 신월동 17*				
15	신월	174-22	대	16	16	최정*	여수시 신월동 17*				
16	신월	174-21	답	42	42	함옥* 임영* 김은* 김말*	여수시여서동43-12 경남아파트107-50* 여수시 신월동 173- 여수시 신월동 177-2* 여수시 신월6길 10- 국토교통부				
17	신월	174-20	대	17	17	신철* 신춘*	여수시 신월동 16* 여수시 신월동 13*				
18	신월	174-19	대	40	40	김애*	여수시신월동60 금호아파트9동70*호				
19	신월	174-18	답	23	23	신민* 신광*	여수시 신월동 17* 여수시 신월동 164-*				
20	신월	166-1	대	63	63	신종*	여수시 봉강동 340-*				
21	신월	165-3	도	7	7	신기*	여수시 신월동 16*				
22	신월	164-5	대	67	67	신은*	여서동 43-12 경남아파트 107동140*호				
23	신월	128-2	도	3	3	임우*	여수시 신월동 12*				
24	신월	128-4	대	50	50	임동*	여수시 신월동 128-*				
25	신월	127-2	대	29	29		여수시청				

연 번	소재지		지 목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
	동	지번				성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
26	신월	129	도	181	8		여수시청				
27	신월	103	도	8,849	199		여수시청				
28	신월	117-4	대	3	3	최귀*	여수시 신월동 117-*				
29	신월	116-32	도	56	56		여수시청				
30	신월	116-30	임	121	121	신월동 *노봉양 노인회 신월동 *노봉양 노인회	여수시 신월동 산 249-*				
31	신월	116-34	임	43	33		기획재정부				
32	신월	116-54	전	135	135	신인*	여서동489-1 현대아파트 112동90*호				
33	신월	120-44	도	119	3		국토교통부				
34	신월	120-2	대	172	1	임소* 김길*	여수시 신월동 12* 여수시 신월동 12*	최삼*	여수시 봉강동 41*	근저당	
35	신월	124-4	도	6	6	문두*	여수시 신월동 174-*				
36	신월	125-3	대	4	4	김경*	여수시 신월동 125-*				
37	신월	125-4	도	25	25	김정*	여수시 신월동 125-*				
38	신월	126-2	도	10	10	박정*	여수시 신월동 12*				
39	신월	126-3	대	1	1	임종*	여수시 신월동 126-*				
40	신월	1800-2	도	289	289		국토교통부				
41	신월	1800-3	도	29	29		국토교통부				
총합계				11,287	1,832						

○ 지장물 조서(변경)

연 번	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		비고
						성 명	주 소	
1	신월동	177	주거	슬래브,블록	59.0㎡	김재*	여수시 봉강로 3*	
1	신월동	177	주거	슬래브,블록	60.75 ㎡	김재*	여수시 국동남8길 4*	
		177-50	주거	스레트,블록	62.00 ㎡		**냉장주식회사	
		177-51	화장실 및 창고	슬래브,블록	3.90 ㎡			
		177-53	물탱크	거치대포함	2 식			
			빨래 건조대	3식	3 식			
			계단	콘크리트	1 식			
			주택 및 접포	스레트,블록	30.00 ㎡			
			주거	스레트,블록	33.60 ㎡			
			주거	슬래브,블록	15.20 ㎡			
			화장실	슬래브,블록	1 식			
			보일러실	슬래브,블록	1 식			
			담장	블록	7.20 ㎡			
			대문	철재	1 식			
2	신월동	176-1	주거	스레트,블록	26.0㎡	신귀*	여수시 신월동 176-*	
			대 문	철재	1개소			
2	신월동	176-1	주거	스레트,블록	5.67 ㎡	신귀*	여수시 신월동 176-*	
			대문	철재	1.00 식			
			지붕	스레트	12.15 ㎡			
			빨래 건조대		3 식			
			바닥포장		16.38 ㎡			
			화단		2 식			
			감나무		2 식			
			아로니아		1 주			
			포도나무		1 주			
			동백나무		2 주			
			목단		1 주			
3	신월동	175-2	주거	슬래브,블록	36.0㎡	최시*	여수시 신월6길 1*	
			대문	철재	1개소			
			계단	콘크리트	1개소			

연 번	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		비고
						성 명	주 소	
			주거-2	슬래브,블록	36.9㎡			
			주거-3	기와,블록	4.2㎡			
			담장	블록	2.3m			
			마당	콘크리트	13.6㎡			
3	신월동	175-2	주거	강판,벽돌기와	78.12 ㎡	최시*	광양시 길호길 97-4	
		175-4	주거	슬래브	12.15 ㎡		산지빌40*호	
			주거 및 창고 방 및 화장실	슬래브,블록	25.48 ㎡			
				슬래브,블록	15.45 ㎡			
			대문	철재	1 식			
			빨래 건조대		2 식			
			계단	철재	1 식			
			계단 및 창고	콘크리트	1 식			
			수도꼭지		1 식			
			물탱크		2 식			
			담장		7.50 ㎡			
			담장		7.80 ㎡			
			화단		1 식			
			차양	스레트,함석	23.88 ㎡			
			바닥포장	콘크리트	50.00 ㎡			
4	신월동	174-17	주거	기와,블록	41.6㎡	최정*	17*	
			차양	폴리카보네이 트	4.4㎡			
4	신월동	174-17	주거	기와,블록	52.80 ㎡	최정*	여수시 신월동 175-*	
		174-22	가추	넥산	5.28 ㎡			
		175-1	빨래 건조대		1 식			
5	신월동	174-12	주거	함석,블록	71.4㎡	김애*	신월동60 금호아파트 9동 70*호	
			창고	함석,블록	4.0㎡			
5	신월동	174-12	주거	함석,블록	76.35 ㎡	김애*	웅천동지웰아파트 2차207동50*호	
		174-19	창고	함석,블록	4.16 ㎡			
			대문	철재	1 식			
			물탱크		1 식			
			바닥포장	콘크리트	2.00 ㎡			

연 번	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		비고
						성 명	주 소	
6	신월동	174-13	상가 간판	스레트,블록	43.0㎡ 1개	신철* 신춘*	여수시 신월동 16* 여수시 신월동 13*	
6	신월동	174-18 174-20	주택 및 점포 간판	스레트,블록	36.80 ㎡ 1 식	신민* 신광*	여수시 신월7길 2-*	
7	신월동	166	주거 주거-2 담장 대문 마당 장미나무 감나무	스레트,블록 스레트,블록 블록 목재 콘크리트 근원직경5cm 근원직경15cm	50.9㎡ 0.6㎡ 15.5m 1개소 21.0㎡ 1 주 1 주	신중*	봉강동 340-*	
7	신월동	166 166-1	주택 화장실 및 보일러실 다용도실 주택 창고 문간 대문 차양 담장 담장 담장 장독대 계단 바닥포장 장미나무	스레트,블록 블록 스레트,블록 스레트,목조 스레트,블록 스레트,블록 목재 스레트,목조 블록 블록 스레트 콘크리트 콘크리트 콘크리트	67.55 ㎡ 10.08 ㎡ 10.92 ㎡ 31.27 ㎡ 19.08 ㎡ 15.90 ㎡ 2 식 19.95 ㎡ 5.40 ㎡ 14.40 ㎡ 4.00 ㎡ 1 식 1 식 30.00 ㎡ 2 주	신중*	여수시 신월로 788-*	
			감나무 동백나무 명자화 철쭉 종려		1 주 1 주 1 주 2 주 8 주			

연 번	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		비고
						성 명	주 소	
8	신월동	128-1	주거 창고 담장 대문	슬래브,블록 슬래브,블록 블록 철재	52.10㎡ 8.3㎡ 6.5m 1개소	임동*	128-*	
8	신월동	127-2 128-4	주거 보일러실 다용도실 담장 대문 바닥포장 계단 빨래 건조대 창고	슬래브,블록 슬래브,조적조 블록 철재 철재 철재 계단 빨래 건조대 창고	52.50 ㎡ 2.72 ㎡ 13.50 ㎡ 22.40 ㎡ 1.00 식 18.20 ㎡ 1.00 식 1.00 식 5.60 식	임동*	여수시 신월동 128-*	
9	신월동	177-26	웬스		13.4m	임병*	120-*	
9	신월동	177-26	웬스 무화과 석류나무 화단	철재	8.80 m 4 주 1 주 10.95 ㎡	임병*	여수시 신월동 120-*	
10	신월동	121-7	주거	함석,블록	52.70㎡	기획 재정부		
10	신월동	120-2 120-44 121-7	화장실 바닥포장 수도꼭지 수도 계량기	슬래브,조적조 콘크리트	2.40 ㎡ 4.00 ㎡ 1 식 1 식	진인*	여수시 신월동 120-*	
11	신월동	121-9	담장	블록	7.1m	신윤*	신월동 12*	
11	신월동	121-9	담장	블록	16.28 ㎡	신윤*	여수시 신월동 12*	
12	신월동	117-3	주거 대문	함석,블록 철재	54.4㎡ 1개소	김예*	117-*	
12	신월동	117-3	주거 대문 바닥포장 계단 대문	기와,조적조 철재 콘크리트 시멘트 철재	5.76 ㎡ 1 식 10.20 ㎡ 1 식 1 식	김예*	여수시 신월동 117-*	

연 번	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		비고
						성 명	주 소	
13	신월동	117-1	담장	조적	5.0m	최기*	117-*	
13	신월동	117-1	담장 창고	조적 조립식패널	27.20 m ² 12.60 m ²	최귀*	여수시 신월동 117-*	
14	신월동	116-30	노인정 화장실	슬라브,철골 슬래브,블록	90.40m ² 21.0m ²	신월동 ** 노인회	산249-*	
14	월동	116-30	1층노인 정 2층노인 정 화장실및 창고 계단 물탱크 옥상앰프 국기봉 조명등	슬라브,철골 슬래브,철골 슬래브,조적조 콘크리트	88.74 m ² 88.74 m ² 22.04 m ² 1 식 1 식 1 식 2 식 2 식	신월동 ** ** 노인회	여수시 신월6길 10-*	
15	신월동	116-4	울타리 감나무 자두나무	철재	12.00 m 5 주 1 주	신인*	여수시 여서동 489-1 현대아파트112동90*호	

미평동 3통장 모집 공고

『여수시 리·통·반 설치 및 운영조례』 제5조 및 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제4조 및 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 미평동 3통장을 모집하오니 희망자는 접수기간 내에 신청 바랍니다.

1. 모집대상 : 1명(미평초, 소정마을, 미평역, 선미빌라, 동양교통)
2. 접수기간 : 2019. 07. 01.(월) ~ 2019. 07. 08.(월) / 8일간
3. 접수장소 : 미평동행정복지센터(직접 방문 접수)
4. 자격요건
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상 주민
 - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민들 지도할 능력이 있는 자
5. 결격대상자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 자(민·형사상 사건에 소추되어 조사 중인 자)
 - 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 선정방법 : 선정심사기준에 의한 심사를 통해 임명(임명대상자에 대하여는 공문 통보)
7. 제출서류
 - 통장 후보자 지원신청서 1부.
 - 주요경력 및 증빙서류(자원봉사실적, 수상내역 등) 각 1부
 - 주민총회 또는 공동주택 입자대표회의 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록
 - 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서
8. 임 기 : 2019. 07. 18. ~ 2021. 07. 17.(2년간)

9. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
- 자세한 사항은 미평동행정복지센터(☎ 659-1513)로 문의하시기 바랍니다.

※ 여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙 제4조(이장·통장의 임명)

- 주민총회 또는 공동주택 입주자대표회의가 추천한 사람 중 1명을 통장으로 임명
- 주민총회 또는 공동주택 입주자대표회의 등의 구성이 어렵다고 인정하는 경우에는 해당 통에 거주하는 주민 20명 이상의 추천을 받아 신청한 사람 중에서 1명을 통장으로 임명

2019년 7월 1일

미 평 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여수시 미평동 통장									
사 진 (3×4cm)	성 명		(한자)		생년 월일	(연령 만 세)		성별	남·여	
	주 소				거주 기간	(해당 리·통 주민등록 거주기간) 현재(년)				
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@				
	직 업		(구체적 기재)							
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용						비고
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소		활동기간		활동시간		활동내용			비고
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문			수상일자			비고	

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 통장 후보자 지원 신청서를 제출합니다.0

2019년 월 일

신청인

(인)

여수시 미평동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

사진	이 력 서				
	성명(한자)	()	주 민 등 록 번 호		
	생년월일				
등록기준지					
주 소					
년 월 일	학 력 사 항			학 교 명	
년 월 일	경 력 사 항			기 관 명	
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항			기 관 명	

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2019년 월 일

작 성 자 : (서명/인)

자 기 소 개 서

신청인 : (서명/인)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
 - 생년월일 :
 - 주 소 :
 - 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여주시 미평동 통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

[illegible]