

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-127호  
2019년7월9일(화)

# 여수시보

## 시정지표

- |         |      |
|---------|------|
| 1. 시민공감 | 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

### 목 차

#### 【고 시】

○여수시 고시 제2019-202호 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시 /3

#### 【공 고】

○여수시 공고 제2019-1696호 여수서교 공공주택(행복주택)건설사업 사업인정에 대한 의견 청취 공고 /4

○여수시 공고 제2019-1697호 다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역 입찰공고 /6

○여수시 공고 제2019-1706호 제2기 여수시 위생업소 지원 심의위원회 위원 후보자 모집 공고 /47

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고 같은 법 제18조 제4항의 규정에 의하여 고시 합니다.

점용·사용 허가번호 (허가일)	준공검사 신청자		점용·사용 장소	허가면적 (㎡)	준공검사 확 인 증 교부일자	공사내용
	주 소	성 명				
2019-63 (2019. 6.21.)	여수시 오천3길 56-9(오천동)	이평화 (여수수상레저 대표)	여수시 만흥동 49-17번지 지선 공유수면	49 (직접)	2019. 7. 9.	수상레저사업장 설치 (플라스틱 재질의 부유시설)

2019. 7. 9.

여 수 시 장

## 여수서교 공공주택(행복주택)건설사업 사업인정에 대한 의견 청취 공고

여수서교 공공주택(행복주택)건설사업 사업인정을 위하여「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제21조 및 같은 법 시행령 제11조제2항에 따라 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 7. 9.

### 여 수 시 장

#### 1. 사업의 개요

- 사업기간(예정) : 2017. 12.(사업계획승인일로부터) ~ 2021. 6.

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭 (성명) 및 주소
여수서교 공공주택(행복주택) 건설사업	전남 여수시 서교동 153번지 일원	○면적 - 사업면적: 2,717.58㎡ - 대지면적: 2,660.00㎡ - 아파트 1개동, 200세대, 지상23층	○여수시청(허가민원과) 여수시 시청로 1(학동) ○한국토지주택공사 경상남도 진주시 충의로 19 (충무공동 227-2)

#### 2. 공람장소, 공람기간

사업명	열람장소	열람기간
여수서교 공공주택(행복주택) 건설사업	여수시 허가민원과, 서강동	2019. 7. 9. ~2019. 7. 23.(14일간)

#### 3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간 : 2019. 7. 9. ~ 2019. 7. 23.(14일간)
- 제출방법 : 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

#### 4. 기타 자세한 사항은 여수시 허가민원과(☎061-659-4029)로 문의하여 주시기 바랍니다.

# 의견서

1. 소재지 지번 (편입지번)				
2. 민원신청인	주 소	(전화)		
	성 명		주민등록번호	
3. 이의신청내용				

2019 년      월      일

민원신청인 : (인)

여 수 시 장 귀하

## 다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역 입찰공고

다중이용공간(폐철도공원)에 지역 예술인들의 작품을 소개·홍보함으로써 예술인들의 자긍심 고취 및 품격있는 문화예술 도시 이미지 창조를 위해 『다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역』을 아래와 같이 입찰 공고합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역
- 나. 용역기간 : 용역 착수일로부터 60일 이내
- 다. 용역내용 : 다중이용공간(폐철도 공원 지역)에 지역 예술인들의 문화예술적인 작품을 소개 홍보(제안요청서 참조)
- 라. 기초금액 : 금99,100,000원(부가가치세 포함)

### 2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰  
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약  
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가  
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호 )

### 3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않으며, 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 동법시행령 제92조에 해당되지 않아야 하며, 마감일 전일까지 다음의 1), 2)의 자격을 갖춘 업체(개인은 제안서를 제출할 수 없음)

- 1) 예술작품 구상·구현이 가능하며 공공미술, 조각, 설치, 디지털아트 등 미술 관련 사업자등록을 필한 업체 또는 산업디자인진흥법에 의한 디자인 전문회사로 신고를 필한 업체

- 2) 예술작품을 제작·설치·관리가 가능하며 「중소기업제품 구매촉진 및 판로 지원에 관한 법률」의 규정에 의한 중소기업자로서 직접생산확인증명서[조각(조형물)]를 소지한 업체
- 2) 공동수급 불가
- 3) 입찰등록 마감일까지 조달청 전자입찰 이용자등록([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))을 필해야 함

#### 4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2019. 7. 22.(월) (1일간) 09:00 ~ 17:00

나. 접수장소 : 전남 여수시 시청로1(학동) ,여수시청 문화예술과 문화예술팀

다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감)지참

#### 5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제48호, 2018.11.8)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2019. 7. 26.(금) 14:00 여수시청 회의실(3층)

※ 평가일정 및 장소 등은 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

#### 6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

나. 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조, 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

## 8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제47호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

## 9. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 함
- 다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약을 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 함
- 라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 함.
- 마. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않음
- 바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.
- 사. 기타 문의사항은 여수시 문화예술과(☎061-659-4736)로 문의

2019. 7. 9.

여 수 시 장

**다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인  
작품 설치 용역  
- 과업지시서 -**

2019. 7.



여 수 시  
(문화예술과)





# 과업지시서

## I. 과업 개요

1. 과업명 : 다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역
2. 기 간 : 착수일로부터 60일
3. 장 소 : 폐철도공원(미평역~해양레일바이크)
4. 사업비 : 99,100천원(부가가치세 포함)
5. 과업의 배경 및 목적
  - 폐철도공원에 지역 예술인들의 작품을 소개·홍보함으로써 예술인들의 자긍심 고취 및 품격 있는 문화예술 도시 이미지 창조
6. 과업 내용
  - 다중이용공간(폐철도공원 지역)에 문화예술적인 지역 예술인들의 작품을 소개·홍보
    - ※ 분야 : 서양화, 한국화, 조소, 도예, 서예, 디자인, 사진 등

## II. 과업의 세부내용

1. 지역의 역사와 환경, 문화자원을 충분히 활용한 스토리텔링 도출 및 도출된 스토리텔링을 기반으로 한 예술작품으로 전체 작품 안에서 일관된 컨셉 및 스토리 라인이 존재하여야 함
2. 스토리텔링 관광자원화 작품임을 감안하여 누구나 쉽게 공감(이해)할 수 있으며, 보행자의 관심과 흥미를 끌 수 있는 작품 구상
3. 인터랙티브(상호작용성)적인 요소, 기능, 해석 등을 바탕으로 작품과 관람객과의 공감, 소통이 가능한 예술작품
4. 작품은 지역작가\* 작품이어야 하며 최소 15명 이상 참여
  - ※ 지역작가 : 여수시에 1년 이상 거주하면서 해당 분야\*에 작품발표 실적이 있는 작가
  - ※ 해당분야 : 서양화, 한국화, 조소, 도예, 서예, 사진, 디자인 등
5. 제안 작품의 재질, 규격, 재료, 제품명(제품설명서 포함), 등 기재하여야 함

6. 작품의 내구성, 구조적 안정성, 안전성을 확보하여야 함
7. 작품설치 제안장소는 유동인구 및 휴식공간 등의 장점이 많은 공간임을 유념하고 자연경관, 생태환경을 해치지 않고 주변환경과 조화를 이루는 작품을 제작·설치하여야 함
8. 야외 공공장소에 작품이 전시되는 특성상 작품 보호 및 훼손작품 교체를 위해 별도의 시건 및 안전장치를 감안한 작품 형식 및 구조를 도출하여야 함

### Ⅲ. 과업 수행 지침

#### 1. 일반 사항

- 가. 본 과업지시서는 폐철도공원 지역예술인 작품 설치에 대한 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 과업은 과업지시서에 의하여 수행하고 이에 규정하지 아니한 사항은 관계 법령 및 지방계약법, 여수시 관련 규정 등에 의하여 여수시와 협의하여 수행하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 계약일로부터 7일 이내에 과업 수행계획서, 과업 참여자 명단, 과업추진 일정계획, 보안각서 등을 포함한 착수계를 제출하여야 하며 전체 과업수행에 차질이 없도록 상호 긴밀히 협조하여 과업을 수행하여야 한다.
- 다. 과업수행자는 본 과업수행을 위해 지식과 경험을 가진 전담인력을 확보하여야 하며, 동 전담인력은 본인의 지식과 경험을 최대한 활용하여 작품 제작과 설치 등 제반사항 모두를 포함하여 본 과업의 목적을 달성하도록 하여야 한다.
- 라. 과업의 적정한 수행에 부적격하다고 판단되는 경우 투입되는 인력의 교체를 요구할 수 있으며 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이를 따라야 한다.
- 마. 과업수행자는 여수시가 지정한 감독관의 지휘감독을 받아 과업을 수행하여야 한다.
- 바. 과업지시서의 내용에 의견이 있을 때에는 상호 협의하여 결정해야 한다.

사. 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 발주처와 협의하여 결정하며 협의가 이루어지지 않는 사항은 발주처의 의견에 따라야 한다.

아. 과업수행 상 소요되는 일체 비용은 과업수행자가 부담하여야 한다.

자. 보안사항 등

- 계약체결 시 과업수행자는 대표자 및 과업 종사자의 보안각서를 제출하여야 한다.
- 과업수행 기간 중 과업수행 내용은 발주처의 승인을 받지 않고서는 외부에 유출할 수 없다.
- 본 과업의 수행과 관련하여 습득한 모든 기록 및 정보는 본 과업과 관련 없는 일에 사용할 수 없으며, 보안을 유지하여야 한다.
- 과업수행 중 보안에 관계되는 사항에 대하여는 과업수행자는 보안 통제를 엄격히 하여야 하며, 보안사항 누설로 인하여 사회적인 물의를 일으켰을 때 발주처는 본 과업의 수행기관 또는 업체의 대표자에게 민·형사상의 책임을 물을 수 있다.
- 과업참여자를 교체하고자 할 때에는 발주처의 승인을 얻은 후 인계인수를 철저히 하고 확인을 받아야 한다.

차. 사업변경 및 중지

- 본 용역시행 중 관련법령·규정 및 지침 등의 개정 및 상위계획 변경 등 여건 변화로 인하여 과업의 면적·범위 및 기간의 변경이 필요하다고 인정될 때
- 여수시의 필요에 의하여 과업수행자와 협의된 경우
- 여수시는 다음 각 호의 경우에 용역의 수행을 정지시킬 수 있다.
  - ① 용역의 수행이 계약내용과 일치하지 아니하는 경우
  - ② 과업내용이 공정에 현저히 미달되는 경우
  - ③ 그 밖에 필요에 의하여 발주처가 지시하는 경우

카. 과업수행자의 책임

- 본 과업으로 인하여 과업수행자가 제3자에게 피해를 주었을 경우, 수탁인은 민·형사상 손실 보상 또는 책임을 져야 한다.

○ 과업수행자의 책임범위

- 과업수행자는 발주처의 승인을 받아 작성한 도서라 할지라도, 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 발생한 모든 하자에 대하여 과업수행자의 책임이 면제되는 것은 아니며, 과업수행자는 용역완료 이후에도 이러한 사항에 대한 발주처의 수정·보완요구가 있을 때에는 수급인 부담으로 시정 조치하여야 한다.
- 과업수행자는 사업종료 후라도 용역과 관련하여 자문을 요할 시나 필요 시 이에 응하고 이를 이행하여야 한다.

○ 관계기관 협의

- 과업수행을 위해 요구되는 각종 인·허가 등을 위하여 발주처가요구할 시 과업수행자는 직접 관계기관과 업무 협의를 하여야 한다.
- 과업수행자는 관계기관과 업무 협의를 하기 전에 협의할 내용 및 자료 등에 대하여는 사전에 발주처의 승인을 받아야 한다.
- 과업수행자는 협의 완료 후 협의결과를 발주처에게 즉시 보고하여야 하며, 용역 완료시에 회의록, 사업비 정산서 등 사업발생에 따른 필요 일체 자료를 정리하여 제출하여야 한다.
- 사업 정산 시 증빙 미비, 사업 내용과 무관한 집행 등 부적절한 집행, 잔액 등은 환수 조치한다.

타. 과업 수행 결과에 대한 보완 의무

- 과업 결과에 하자가 발생하였을 때에는 즉시 추가 용역비 청구 없이 과업을 수정·보완 하여야 한다.
- 용역이 완료된 후라도 이 과업과 관련된 여수시의 정당한 보완 요구사항에 대하여는 자료의 보완에 응하여야 하며 필요한 제반 자료를 제출하여야 한다.

## 2. 특기사항

- 가. 본 사업을 위한 유관기관과의 회의 및 보고회 등이 필요한 때에는 여수시와 협의하여 시행하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 과업수행과 관련하여 회의 개최 시 필요한 보고자료 및 도면 등의 관련자료를 여수시에게 7일 이전에 제출하여야 한다
- 다. 본 용역과 관련된 자료일체 및 저작권 등 제반사항은 여수시의 소유로 하며, 이로 인한 모든 피해사항에 대하여 과업수행자가 민·형사상 책임 또는 그 손실에 대한 책임을 져야 한다.
- 라. 각종 보고서에는 본 과업수행을 위해 참여하였던 기술진을 기록하여야 한다.

## IV. 보고 및 성과품 제출

### 1. 보고

#### 가. 착수보고

- 착수보고서 제출 및 프리젠테이션 보고
- 과업참여자 명단 및 책임자 선임계
- 용역 수행 예정표
- 보안대책 및 보안각서
- 기타 과업수행에 필요한 사항

#### 나. 수시보고

- 과업수행자는 과업수행방법 및 성과의 세부내용을 검토하기 위하여 발주처의 요구가 있을 때 필요한 자료를 제출하고 해당 담당자로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 발주처의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 즉시 보고해야 한다.

### 2. 성과품 납품

- 착수보고서 20부, PPT 파일

### 3. 용역 수행 성과물 및 저작권

- 가. 본 용역과 관련하여 과업 수행과정에서 취득 또는 작성되는 산출물에 대한 유형적 결과물은 여수시에 있고 과업 수행완료 즉시 여수시에 제출하여야 한다.
- 나. 본 과업수행에 필요하여 제작한 일체 자료와 디자인 및 내용의 판권과 저작권 일체는 여수시에 있다. 단, 작품의 저작권은 작가에게 있다.
- 다. 정책상 필요 시 용역 결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있다.
- 라. 사진·이미지 초상권 등에 대한 저작권 관련 문제가 제기되지 않도록 유의하여야 하며, 저작권 관련 문제의 민·형사상 책임은 계약상 대자에 있다.

**다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인  
작품 설치 용역  
- 제안요청서 -**

2019. 7.

여 수 시  
(문화예술과)





# 제 안 요 청 서

## I

### 사업개요

1. 사 업 명 : 다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역
2. 기 간 : 계약체결일로부터 60일 이내
3. 대 상 지 : 미평역~해양레일바이크(6.707km)
4. 주요 사업내용
  - 다중이용공간(폐철도 공원지역)에 지역 예술인들의 문화예술적인 작품을 소개·홍보
  - ※ 분야 : 서양화, 한국화, 조소, 도예, 서예, 디자인, 사진 등
5. 사업금액 : 금99,100천원(일금구천구백일십만원정)
  - ※ 작품(모형포함)제작, 설치, 부가세 등 모두 포함금액
  - ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며 낙찰자가 면세사업인 경우 계약시에는 가격 협상이 완료된 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

## II

### 입찰 및 계약 방법

1. 계약방법 : 협상에 의한 계약
  - ※ 관련근거
    - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 중 협상에 의한 계약체결기준
2. 참가자격
  - 입찰 공고일 현재 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고 동법시행령 92조에 해당되지 않아야 하며, 다음의 1), 2)의 자격을 갖춘 업체이어야 함.

- 1) 예술작품 구상·구현이 가능하며 공공미술, 조각, 설치, 디지털아트 등 미술 관련 사업자등록을 필한 업체 또는 산업디자인 진흥법에 의한 디자인 전문회사로 신고를 필한 업체
- 2) 예술작품을 제작·설치·관리가 가능하며 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 규정에 의한 중소기업자로서 직접생산확인증명서 [조각(조형물)]를 소지한 업체

※ 공동수급 불가

※ 입찰등록 마감일까지 조달청 전자입찰 이용자등록([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))을 필해야 함

### 3. 협상자 선정 및 순서

- 제안서 평가항목 : 기술능력평가(90%)+입찰가격평가(10%)
- 평가배점(안) : 제안서 평가기준 참조
- 제안서 평가항목 및 평가배점(안)을 기준으로 합산점수가 70점 이상인 자 중에서 고득점 순에 따라 우선협상 순위 결정
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 본 건 공고에 규정하지 않은 사항에 대하여는 “협상에 의한 계약체결기준”에 따름

### 4. 협상기준

- 협상 대상자가 제안한 과업내용, 수행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 수요기관에서 검토한 결과 불명확한 부분, 누락된 부분, 보완 필요성 부분 등이 있을 시에는 협상대상에 포함시킬 수 있음

## 5. 우선협상 대상자 협상 절차

- 우선협상대상자와 협상이 완료될 경우 차순위 협상대상자와는 협상 생략
- 우선협상 대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상 실시
- 평가결과공개는 평가결과 관련예규에 의거하여 공개

## 6. 제안서

- 제안서 제출
  - 제안서 11부[원본 1부, 사본 10부(A4, 단면인쇄, 좌철, 무선제본), 백상지 30페이지 이내(설계도면 5페이지 이내)] / USB 1매
  - 원본 표지는 제안자를 표시하되 사본 표지는 익명 처리할 것
  - ※ 제안서의 여백, 앞뒤, 표지(원본 표지 제외) 등 어느 곳이든 제안자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정 표기가 발견될 시 무효 처리함
  - 기타 : 입찰공고문에 따름
  - ※ 제출 서류가 미비할 경우 제안서 접수 불가함
- 제출일자 : 입찰공고문에 따름

## 7. 과업추진 일정

- 정기보고
  - 착수보고 : 계약 후 7일 이내에 과업수행방향, 추진일정, 작품배치, 디자인 등 보고
- 수시보고 : 발주처의 요청시 현안 및 과업 진행사항을 요청받은 날로부터 3일 이내에 보고
- ※ 여수시-용역수행기관 간 협의를 통해 상기 일정은 변경될 수 있음

## 8. 발주기관 및 관련단체 의견 반영

- 협상시 가격 및 세부계획 조정을 통해 평가위원들의 의견을 반영하여 최종 사업계획을 확정함
- 사업 진행 과정에서도 제안업체는 발주처에서 제시하는 의견을 협의하고 결과를 반영하여야 함

## 9. 기타 계약체결 관련 유의사항

- 계약체결은 관련법 및 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등의 일반원칙에 따름
- 최종 선정자는 협상 성립 이후 10일 이내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 함
- 최종 선정자는 계약체결 시 확정된 세부 사업수행계획서(세부내용, 세부 추진계획, 세부추진 일정표, 최종예산안 등)를 제출하여야 하며, 일정단위로 사업추진 실적을 정기적으로 제출하여야 함
- 최종 선정자는 계약에 응하여야 하며, 불응시 부정당업자로 입찰참가 자격제한을 받을 수 있음

### III

### 제안서 작성지침

#### 1. 제안 요청 사항

- 지역의 역사와 환경, 문화자원을 충분히 활용한 스토리텔링 도출 및 도출된 스토리텔링을 기반으로 한 예술작품으로 전체 작품 안에서 일관된 컨셉 및 스토리라인이 존재하여야 함
- 스토리텔링 관광자원화 작품임을 감안하여 누구나 쉽게 공감(이해) 할 수 있으며, 보행자의 관심과 흥미를 끌 수 있는 작품 구상
- 인터랙티브(상호작용성)적인 요소, 기능, 해석 등을 바탕으로 작품과 관람객과의 공감, 소통이 가능한 예술작품
- 작품은 지역작가\* 작품이어야 하며 최소 15명 이상 참여

※ 지역작가 : 여수시에 1년 이상 거주하면서 해당 분야\*에 작품발표실적이 있는 작가

※ 해당 분야 : 서양화, 한국화, 조소, 도예, 서예, 사진, 디자인 등

- 제안 작품의 재질, 규격, 재료, 제품명(제품설명서 포함), 등 기재하여야 함
- 작품의 내구성, 구조적 안정성, 안전성을 확보하여야 함
- 작품설치 제안장소는 유동인구 및 휴식공간 등의 장점이 많은 공간임을 유념하고 자연경관, 생태환경을 해치지 않고 주변환경과 조화를 이루는 작품 제작 설치하여야 함
- 야외 공공장소에 작품이 전시되는 특성상 작품 보호 및 훼손작품 교체를 위해 별도의 시건 및 안전장치를 감당한 작품 형식 및 구조를 도출하여야 함

## 2. 제안서 작성 방법

### ○ 제안서 규격

- 용지 규격 및 인쇄방식 : A4 백상지, 단면인쇄, 좌철, 무선제본, 30페이지 이내  
(설계도면 5페이지 이내)

### ○ 문서 작성 : 제안서는 ppt파일로 작성

### ○ 사용 언어 : 한국어로 작성하되 전문용어는 주석으로 작성

### ○ 제안서의 표지에 원본과 사본 구분 표시, 원본과 사본의 내용이 상이한 경우 원본을 기준하여 평가함

### ○ 제안서는 별도의 USB로도 제출, 모든 제안 내용이 제안서 순서에 맞게 포함되어야 함

## 1. 제안서 작성항목

작 성 항 목	작 성 방 법
<b>I. 프로젝트 제안개요</b> 1.프로젝트명 2.기획의도 3.사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제안자 또는 업체는 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 프로젝트명, 기획의도, 사업내용 등을 요약하여 기술</li> </ul>
<b>II. 작품계획</b> 1.스토리텔링 구축 -공간 분석 및 시나리오 등 2.컨셉(작품개념) 및 아이디어 3.작품 연출(안) -작품 배치 및 구(성)현 방법 제시 -작품재료, 규격, 제품명 명시 -작품(안) 제시(예상도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당 장소의 특성에 대한 이해를 기반으로 공간의 스토리텔링 구성</li> <li>· 구간에 대한 유동인구, 주변 시설물, 등 공간 분석</li> <li>· 작품을 구성하는 개념 및 중심 아이디어 제시(도식화)</li> <li>· 스토리텔링 및 표현형식·방법에 기반한 효과적인 메시지 전달을 위한 작품 배치 및 구(성)현 방안</li> <li>· 작품계획에 기반한 실제 설치를 예상할 수 있는 작품이미지 제시 및 설명</li> </ul>
<b>III. 추진방안</b> 1. 추진체계 2. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 진행에 있어 현실성 있는 추진인력구성 조직도 및 참여구성원 기재 (서식5 : 구성도 첨부)</li> <li>· 추진일정(작업공정표) 및 사후관리 기재</li> </ul>
<b>IV. 예산(안)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총액은 제시한 사업비 100,000천원이내로 작성</li> <li>· 예산배분의 적정성을 확보할 것 (서식11 : 가격대비 항목비중 조사표 첨부)</li> </ul>

※ 제시된 제안목차를 기준으로 하고, 목차에 제시되지 않은 제안내용 및 제안서 평가 관련 내용은 목차를 추가하거나 적절한 장절에 작성 가능

## 2. 제안서 작성 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 함
- 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가 대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주처에서 입게 되는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있음
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 하고, 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 함
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함. 특히 사업수행 인력의 이력 및 경력사항 자료와 사업수행실적과 관련된 자료는 반드시 제출되어야 함
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 “ ~ 할 수도 있다”, “ ~를 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주함
- 제출된 제안서, 증빙 등 기타자료, USB 등의 서류는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있음
- 제안서 작성지침을 위반할 경우 불이익을 받을 수 있으며, 제안자는 평가 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 평가 자료는 공개하지 않음
- 본 제안서에 명시되지 않은 사항은 수시로 발주처 담당자와 협의하고 상호 이견이 있을 때는 발주처의 의견에 따라야 함

## 3. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 발주처에서 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 조건의 일부로 간주됨
- 제안서에 누락된 내용이 향후 사업 추진에 반드시 필요하다고 판단되는 경우에는 발주처의 요구에 의하여 수정되거나 추가될 수 있으며 이에 따라 변경되거나 추가된 사항은 제안서와 동일한 효력을 갖게 됨
- 제안요청서, 제안서에 명시된 내용의 해석이 모호하거나 다른 경우 발주처가 결정함
- 제반 중요 문의 사항은 문서로 접수된 것에 한하여 회신하며 구두, 전화에 의한 것은 효력이 없음



## 1. 기본 평가 기준

- 본 제안서 평가 기준을 제안서 평가에 적용함
  - 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수한 제안자 선정

## 2. 제안서 평가 방법

- 제안서 평가 기준을 원칙으로 하고 평가기준 적용일은 제안서 제출일 현재를 기준으로 적용함
- 평가는 본 사업의 목적과 성격에 맞게 평가항목 및 배점 등의 평가기준에 의해 평가위원회를 구성하여 진행하며, 평가위원회는 해당 분야 전문기관·단체 임직원, 전문가·대학교수 등 7인의 평가위원으로 구성함
- 제안서에 다음의 사유가 발생한 경우에는 평가를 제외할 수 있음
  - 제안서의 내용 중 허위 기재 사실이 발견 시
  - 제안서의 서명누락, 주요사항의 전후 불일치 등 제안 내용에 중대한 하자가 발생한 경우 또는 중요 내용의 누락으로 평가를 실시할 수 없는 경우
- 제안서에 기재된 제안내용만을 평가함

## 3. 제안 전제조건

- 사업 수행과정에서 발주처의 특수한 사정으로 사업 일정이 변경 및 지연될 경우 추가비용과 투입인력의 변동 없이 사업을 수행할 수 있어야 하며 이를 감안하여 제안할 것
- 발주처에 제공한 사업결과물에 대한 소유권 및 사용에 필요한 모든 권리는 발주처에 귀속되며, 제안자는 본 사업을 수행함에 있어 제안자의 귀책사유로 인하여 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등의 문제에 대한 책임을 짐
- 제안자의 제안내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안자에 입증자료를 요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못 할 경우 동 제안내용은 없는 것으로 간주함

#### 4. 평가배점(안)

평가 항목	평 가 요 소	점수	비고
총계		100	
I. 기술 능력 평가 (90)	· 수행경험(실적) : 최근 3년간 30,000천원 이상 사업수행실적	5	사전 평가 (계약부서 평가)
	· 공간 이해도 - 대상지에 대한 이해 - 작품과 주변 환경과의 조화 - 이용객 및 공공 장소를 고려한 안전성 및 접근성	15	평가위원 평가
	· 작품성 - 작품의 예술성, 독창성, 완성도 등 - 작품스토리의 우수성 및 창의성 - 구현 방법 및 형식의 우수성	15	
	· 전문성 - 작품 실현 가능성 - 추진 일정 및 추진 체계의 타당성 - 사업 수행 인력의 전문성	15	
	· 지역 예술인 및 분야의 연계성 [지역작가 참여도] - 지역작가 25명 이상 : 25 - 지역작가 20명 이상 : 20 - 지역작가 15명 이상 : 15	25	
	· 지역 예술인 및 분야의 연계성 [예술분야 참여도] - 5개 분야 이상 : 15 - 3개 분야 이상 : 10 - 1개 분야 이상 : 5	15	
II. 가격 평가 (10)	· 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)의 협상에 의한 계약체결기준 내 별표 입찰가격 평점산식 적용	10	사전 평가 (계약부서 평가)

○ I. 기술능력평가 - 수행경험(실적) : 5점

평가항목	평 가 기 준		배점
수행경험 (실적)	최근 3년 이내 단일 실적액 3천만원 이상(건수)	2건 이상 : 5점	5
		1건 이하 : 3점	

○ I. 기술능력평가 - 정성적 평가(공간이해도, 작품성, 전문성)

항목별 점수	탁월	우수	보통	부족	매우부족
15점 만점 기준	15	10	7	3	1

※ 지역 예술인 및 분야의 연계성은 평가배점(안)에 의함

○ II. 가격평가 - 입찰가격 평점산식 : 10점

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

▶ 평점 = 입찰가격평가배점한도 × (  $\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}}$  )

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만 경우

▶ 평점 = 입찰가격평가배점한도 × (최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격)

+  $[2 \times (\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}})]$

※최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰 가격

※당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

※입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 이하 둘째자리까지 표시함(셋째자리 반올림)

## 붙임 서식

1. 입찰(제안) 참가 신청서
2. 입찰보증금 납부 약약서
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서
4. 청렴계약 이행서약서
5. 입찰참가신청서 제출 확인서
6. 일반현황 및 연혁
7. 참여구성원 총괄표
8. 작가(개인) 경력서
9. 사업수행실적 총괄표
10. 가격제안서
11. 사업비 세부산출 내역서
12. 사용인감계
13. 제안서 표지
14. 위임장

### 〈서식 1〉

<h2 style="margin: 0;">입찰(제안) 참가 신청서</h2>				처리기간 즉시
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	법인 또는 단체명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자 성 명		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	여수시 공고 2019-       호	입찰일자	2019.    .
	입찰건명	다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 여수시에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성 명 : _____ 주민등록번호 : _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  <div style="text-align: right;">           사용인감                      인         </div>	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 여수시의 폐철도공원(미평역~해양레일바이크) 지역예술인 작품 설치 용역 사업에 참가하고자 과업지시서, 제안요청서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰(제안)참가할 것을 신청합니다.</p> <p><b>불입서류</b>    1. 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부                        2. 인감증명서(대표자/법인) 1부                        3. 법인등기부등본 1부(법인일 경우)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019년     월     일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">입찰자 : 대표자 또는 법인    (법인인감)</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">여수시 재무관 귀하</p>				

## 입찰보증금 납부 협약서

1. 사 업 명 : 다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역
2. 입찰보증금액 : 입찰금액의 5%

상기와 같이 입찰에 참가함에 있어 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항의 규정에 의거 면제하며, 세입조치 사유가 발생하였을 시에는 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.

2019년    월    일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여주시 재무관 귀하

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

업체명	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

상기 본인(정보주체)은 여수시가 추진하는 **다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역** 사업입찰과 관련, 사업의 원활한 진행을 위해 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. 등록된 개인정보는 명시된 목적 이외의 다른 목적으로 사용될 경우 그 책임은 여수시에 있음을 확인합니다.

- 개인정보 수집 목적 : 다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역 업체 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 개인정보 수집 항목
  - 제안사 대표자의 성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
  - 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
  - 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등
- 개인정보의 보유 및 이용·제공기간
  - 본 입찰 건에 대한 참가신청서 접수일로부터 3년간
- 개인정보 이용 방법 : 입찰업체 대표자 확인 대조 및 향후 입찰관련 안내사항 전달 등

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서에 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 해당 사업에 참여할 수 없습니다.

2019년      월      일

여수시 재무관 귀하

## 청렴계약 이행서약서

당사는 『부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 여수시에서 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 시가 발주하는 다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역 계약과 관련하여 다음 서약 내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

### 서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 계약에서부터 준공(납품)에 이르기까지 제반계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품) 등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 관계 공무원의 불법·부당한 요구를 단호히 거부하고 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계 공무원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠습니다.
3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀 시가 발주하는 모든 공사·기술·용역·물품 등에 대하여 참가 제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 시의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년      월      일

서약자    업체명  
            대표자

여수시 재무관 귀하



## 입찰참가신청서 제출 확인서

본인은 여수시에서 시행하는 <다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역> 사업에 대한 입찰참가신청서를 붙임과 같이 제출합니다.

2019년      월      일

업체명 :

대표자 성명 :

사업자등록번호 :

대표자 주소 :

연락처 :

제출자 성명 : (전화번호: )

주소 :

- 붙임 1. 입찰관련서류 각 1부  
2. 제안서 10부.

접수번호	접수인
	(인)

여수시 재무관 귀하

..... 절 취 선 .....

## 접 수 증

접수번호		접수인
업 체 명		
대표자 성명		(인)
제 출 자	직위 :                      성명 :	

2019년      월      일

여수시 재무관 귀하

## 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사업 분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도	년 월	자 본 금	
면허/허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명 (직급별 명)		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
<p>주요연혁</p>			

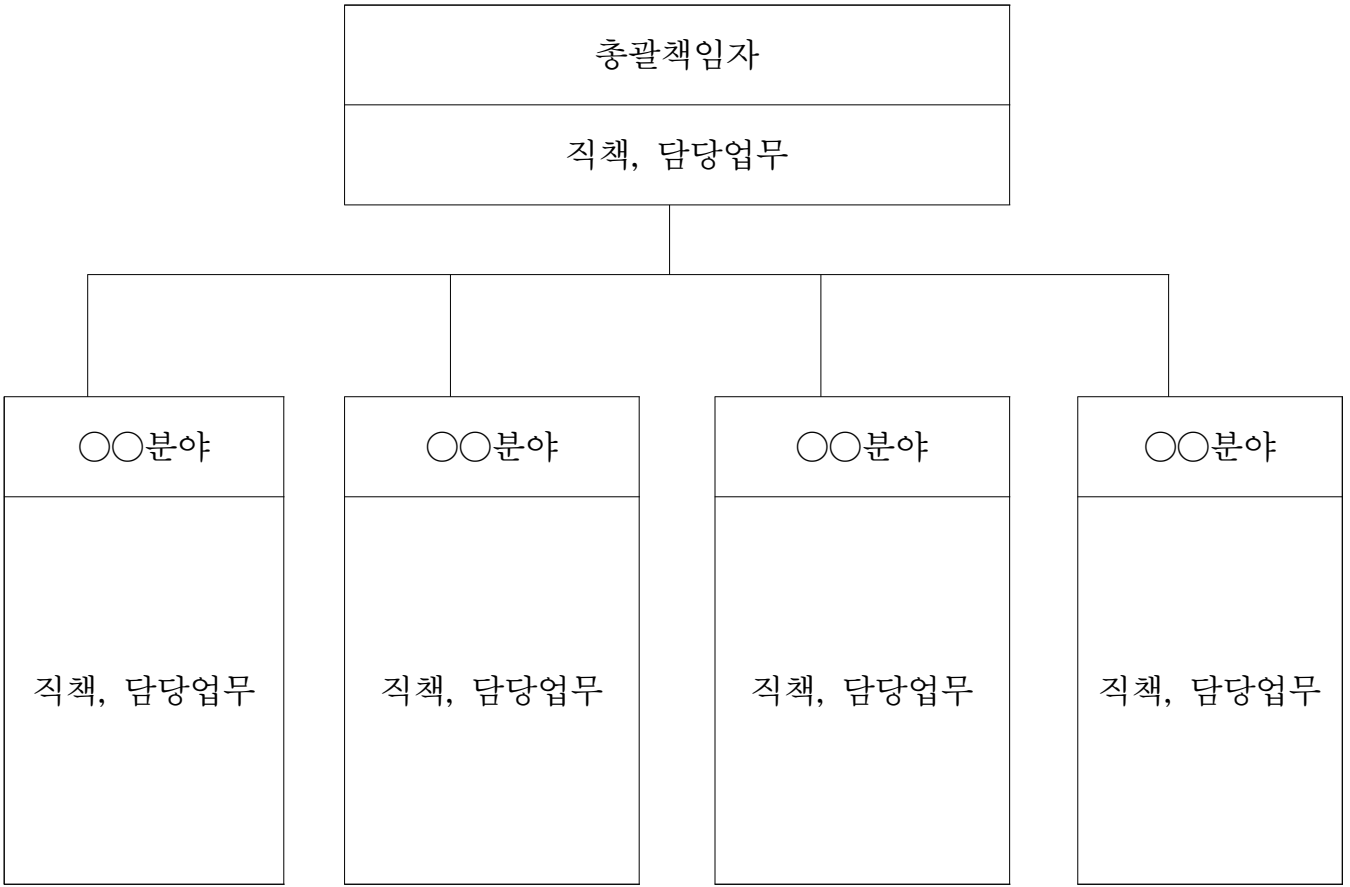
## 참여구성원 총괄표

연번	구 분	성 명	소 속(직책)	전 공(장르)	비 고
소계	○○명				
1	총괄책임				
2	○○분야				

※ 1. 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재하여야 함.

2. 2page 이내로 기재

(구성도)



연번	직책	담당업무	학위/전공	자격증	경력
1					
2					
3					
4					
5					

## 작가(개인) 경력서

<b>성 명</b>	(한글)	(인)	(영문)		
<b>주민등록번호</b>	-	<b>E-mail</b>			
<b>휴대전화</b>		<b>유선전화</b>			
<b>주 소</b>	(   -   )				
<b>소 속</b>		<b>직급(위)</b>			
<b>학 력</b>	<b>기 간</b>	<b>학 교</b>	<b>전 공</b>	<b>학 위</b>	<b>비고</b>
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
<b>경 력</b>	<b>기 간</b>	<b>소 속</b>	<b>내 용</b>		<b>비고</b>
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				

※ 필요한 경우 해당 칸을 늘려 작성 가능하나, 1인당 2page 이내로 기재

※ 학력과 경력에 관한 증빙서류를 첨부할 것

## 사업수행 실적총괄표

연번	사업기간	사 업 명	사업수행내용	계약금액 (천원)	발주처 (시행처)	비고 (사업수행자)

※ 작성기준

본 사업수행실적은 공고일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체, 공공기관(기업체 포함) 등에서 시행한 공공예술 프로젝트 관련 사업 또는 공공적 성격의 작품 제작·설치 단일 건 3,000만원 이상 실적을 기록하되, 반드시 증빙서류(실적증명서, 계약서, 세금계산서, 입금내역 등)를 첨부할 것

사업 실적증명서

신 청 인	단체명 (상호)					대 표 자	
	영업소재지					전 화 번 호	
	사업자번호					제 출 처	여수시
	증명서용도	제안서 응모 제출용					
	사업의 종류	다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역					
사업이행 실적내용	사 업 명				구 분		
	사 업 개 요						
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규모	이행실적		비 고
					비율	실적	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
							년 월 일
	기 관 명 :		(인)	(전화번호 :			)
	주 소 :		(FAX번호: )				
	발급부서 :				담당자 :		

※ 【주】

- ① 민간거래실적은 증빙자료(①계약서, ②세금계산서 또는 입금내역 등)를 반드시 첨부하여야 함.
- ② 사업이행실적은 입찰공고에 제시한 사업범위 및 기준(면적, 금액 등)등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
- ③ 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.

## 가 격 제 안 서

<b>사 업 명</b>		다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역			
<b>발 주 처</b>		여수시			
<b>제안금액</b>		일금                      원(₩                      ) - 부가세 포함			
<b>신 청 자</b>	<b>상    호</b>			<b>법인등록번호 (사업자등록번호)</b>	
	<b>주    소</b>			<b>전 화 번 호</b>	
	<b>대 표 자</b>			<b>주민등록번호</b>	
	<b>담 당 자</b>	<b>소속부서</b>		<b>FAX</b>	
	<b>연 락 처</b>	<b>전화번호</b>		<b>E-mail</b>	

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 사업비 세부산출 내역서 1부.

2019년    월    일

제출자(업체명) :

대표자 :                      (인)

여수시 재무관 귀하



## 사업비 세부산출 내역서

<단위 : 원>

구 분	산출기초	금 액	구성비	비고
① 인건비	소 계			
	※ 산출기초 상세히 기재			
② 재료비	소 계			
③ 경비	소 계			
④ 합 계				①+②+③
⑤ 일반관리비				④의 5%이내
⑥ 이 윤				(④+⑤)의 10%이내
⑦ 부가가치세				(④+⑤+⑥)의 10%
⑧ 총 계				④+⑤+⑥+⑦

## 사용인감계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 여수시에서 시행하는 『다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인 작품 설치 용역』의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2019. . .

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

여수시 재무관 귀하

다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인  
작품 설치 용역 제안서

2019년      월      일

○ 업체명 :

대표자 :

다중이용공간(폐철도공원) 지역예술인  
작품 설치 용역 제안서

2019년      월      일



## 공 고

「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례」제7조에 따라 위생업소 지원 심의위원회 위원을 구성함에 있어 모집인원 및 자격요건 등을 미리 알려 위원회에 참여할 위원 후보자를 모집하고자 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」제6조(위원회 구성 등)의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2019년 7월 9일

## 여 수 시 장

### 제2기 여수시 위생업소 지원 심의 위원회 위원 후보자 모집 공고

1. 모집기간 : 2019. 7. 10. ~ 7. 24.(15일)
2. 모집인원 : 7명
3. 위원회 기능 : 다음 사항을 심의.의결함
  - 위생업소지원 대상자 선정에 관한 사항
  - 위생업소 지원사업의 정산에 관한 사항
  - 그 밖에 목적 달성을 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항
4. 자격요건
  - 관광 및 위생업소 관련 단체의 임직원
  - 관광사업.음식문화 개발 및 위생분야에 전문적인 지식과 덕망을 갖춘 전문가

※ 공고일 현재 주민등록상 주소지가 여수시로 되어 있는 자
5. 위원임기 : 2년(1회에 한하여 연임 가능)
6. 선정방법 : 서면심사 후 적격자 선정
7. 선정기준
  - 관광산업.음식문화 개발 및 위생분야 단체에 소속되었거나 분야등에 풍부한 경험과 전문적 지식을 갖춘 사람

※ 단, 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례 제6조 제4항」의 규정 및 「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례」 제9조에 저촉되는 자 제외

8. 대상자 선정 통보 : 2019. 7. 29.한(개별통보)
9. 접수장소 : 여수시 식품위생과 식품위생정책팀(☎061-659-4351)
10. 접수방법 : 직접 방문, 우편, 팩스(061-659-5842),  
전자우편(ams1202@korea.kr)
11. 제출서류 : 여수시 위생업소 지원 심의위원회 위원 공개모집 지원 신청  
서 및 자필 이력서 각 1부
12. 기타 참고사항
- 우편접수는 접수 마감일(18:00)까지 소인된 우편물만 유효하며, 위원 위  
촉 후 중요한 허위사실이 발견될 경우에는 위촉을 취소할 수 있습니다.
  - 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
  - 위원의 임기는 2년입니다.
  - 여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례 제6조(위원회 구성 등)에 의거 공고  
일 현재 여수시 운영 3개 위원회 위촉자는 제외됩니다.
  - 참여를 희망하는 사람 중 위원회와 이해관계가 있는 사람은 위촉하지 않  
을 수 있습니다.
  - 기타 궁금한 사항은 여수시 식품위생과 식품위생정책팀(☎061-659-4351)으로  
문의 바랍니다.

# 여수시 위생업소 지원 심의위원회 위원 공개모집 지원 신청서

			접수 번호		
성명	한글 :		연락처	집 :	
	한자 :			휴대전화:	
생년월일	(만 세)				
주소	여수시				
직업 (구체적으로 기재)			직장소재지		
			직종		
여수시 거주기간	. . ~ . . ( 년 월)				
각종 위원회 참여경력	위원회명	직위	기간	비고	
			. . ~ . .		
기타 특기사항					
<p>위와 같이 여수시 위생업소 지원 심의위원회 위원으로 참여하고자 신청 하오며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인 :                      (서명 또는 날인)</p> <p>여수시장 귀하</p>					
붙임 : 1. 이력서(사진 부착) 1부				신청 수수료 : 없음	



사 진	이 력 서			
	성명(한자)			
	생년월일	년	월	일생 (만 세)
등록기준지				
주 소				
년 월 일	학 력 사 항			학 교 명
년 월 일	경 력 사 항			기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항			기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2019년    월    일

작 성 자 :                      (서명/인)