

아름다운 여수, 행복한 시민



제 2019-128호
2019년7월10일(수)

여수시보

시정지표

- 1. 시민공감감동시정
- 1. 균형있는상생경제
- 1. 사람중심나눔복지
- 1. 품격있는문화관광
- 1. 살기좋은정주환경

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2019-203호 공유수면 점용·사용 허가 고시 /3
- 여수시 고시 제2019-204호 공유수면 점용·사용 변경 허가 고시 /4
- 여수시 고시 제2019-206호 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시 /5

【공 고】

- 여수시 공고 제2019-1709호 학교 담장벽화 및 포토존 설치 용역 /6
- 여수시 공고 제2019-1711호 전문건설업 폐업 공고 /57
- 여수시 공고 제2019-1716호 여수시 리통반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부 개정을 위한 입법예고 /58

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회 관 | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 허가 고시 합니다.

| 허가번호 (허가일) | 점용·사용 장소 | 점용·사용 면적(m ²) | 점용·사용 목 적 | 점용·사용 기 간 | 피허가자 | | 비고 |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------|----|
| | | | | | 주 소 | 성 명 | |
| 2019-66 (2019. 7.10.) | 여수시 돌산읍 우두리 813-10번지 지선 공유수면 | 600 (직접 390, 간접 210) | 어선접안 및 어구손질을 위한 바지 설치 | 2019. 7. 10. ~ 2021. 7. 9. | 여수시 돌산읍 진목 2길 12 | 김옥철 (백초어촌계 대표) | |

2019. 7. 10.

여 수 시 장

여수시 고시 제2019-204호

공유수면 점용·사용 변경 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 변경 허가 고시 합니다.

| 허가번호 (허가일자) | 점용·사용 장 소 | 면적 (㎡) | 점용·사용 목적 | 변경사항(허가기간) | | 피 허가 자 | | 비고 |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|-----|----|
| | | | | 변경전 | 변경후 | 주 소 | 성 명 | |
| 2019-68 (2019. 7.10.) | 여수시 돌산읍 돌산읍 1310-15번지 지선 공유수면 | 15㎡ (직접) | 글 은반용 호이스트 설치 | 2014. 6.1.~ 2019. 5.31. | 2019. 6. 1.~ 2024.5.31. | 여수시 돌산읍 안골전길 82-5 | 조삼종 | |
| 2019-67 (2019. 7.10.) | 여수시 돌산읍 평사리 1310-12번지 지선 공유수면 | 40㎡ (직접) | 쿨 운반용 호이스트 설치 | 2014. 5.16.~ 2019.5.15. | 2019. 5.16.~ 2024.5.15. | 여수시 돌산읍 안골전길 57 | 박정우 | |

2019. 7. 10.

여 수 시 장

공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고 같은 법 제18조 제4항의 규정에 의거 고시 합니다.

| 점용·사용 허가(승인) 번호 (허가(승인)일) | 준공검사 신청자 | | 점용·사용장소 | 허가면적 (㎡) | 준공검사 확인증 교부일자 | 공사내용 |
|------------------------------|----------|---------------|----------------------|----------|---------------|--------------------|
| | 주소 | 성명 | | | | |
| 2018-81 ('18.7.6) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 삼산면 손죽리 산 224-1번지 일원 | 1,879.1 | 2019. 7. 10. | 손죽리 평도 방파제 연장공사 |
| 2018-96 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 유송리 251-4번지 일원 | 842 | 2019. 7. 10. | 남면 대유권 연안시설 정비공사 |
| 2018-97 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 유송리 139-13번지 일원 | 735 | 2019. 7. 10. | 남면 대유권 연안시설 정비공사 |
| 2018-98 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 두라리 51-3번지 일원 | 702 | 2019. 7. 10. | 남면 소두지구 연안시설 정비공사 |
| 2018-99 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 두라리 307번지 일원 | 711.7 | 2019. 7. 10. | 남면 대두지구 연안시설 정비공사 |
| 2018-100 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 횡간리 25번지 일원 | 840 | 2019. 7. 10. | 남면 횡간도 여객선 접안 시설공사 |
| 2018-101 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 연도리 산128번지 일원 | 1,391.8 | 2019. 7. 10. | 남면 역포 연안시설 정비공사 |
| 2018-102 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 유송리 653-12번지 일원 | 1,480.7 | 2019. 7. 10. | 남면 송고마을 방파제 연장공사 |
| 2018-103 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 두라리 165-1번지 일원 | 754.38 | 2019. 7. 10. | 남면 봉통 선창방파제 연장공사 |
| 2018-104 ('18.8.2) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 유송리 653-12번지 일원 | 921.82 | 2019. 7. 10. | 남면 송고마을 접안시설 설치공사 |
| 2018-106 ('18.9.11) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 유송리 415-11번지 일원 | 1,694 | 2019. 7. 10. | 남면 여천 방파제 연장공사 |
| 2018-107 ('18.9.11) | 여수시 시청로1 | 여수시장 (섬자원개발과) | 남면 우학리 1275-1 | 1,711.0 | 2019. 7. 10. | 남면 학동 방파제 보강공사 |

2019. 7. 10.

여 수 시 장

학교 담장벽화 및 포토존 설치 용역 입찰공고

학생들에게 꿈과 희망을 심어 줄 수 있는 동화가 있는 학교 담장 갤러리 조성으로 학생들의 정서함양과 문화예술 감성장소 마련을 위해 『학교담장 벽화 및 포토존 설치 용역』을 아래와 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 학교 담장벽화 및 포토존 설치 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 60일 이내

다. 용역내용 : 꿈과 희망을 심어주는 전래, 창작, 명작 동화소재 담장벽화 및 포토존 설치(제안요청서 참조)

라. 기초금액 : 금74,325,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약의 일반사항

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호)

3. 입찰 참가자격

가. 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 (입찰의 참가자격) 및 동법시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 동법시행령 제92조에 해당되지 않아야 하며, 마감일 전일까지 다음 각호의 모든 자격을 갖춘 업체이어야 함.

1) 공고일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체, 공공기관(기업체 포함) 등에서 벽화조성(디자인 포함)에 직접 제작 및 시공실적이 있는 업체 또는 본 사업과 유사한 업무를 수행한 30,000천원 이상의 단일실적(계약)이 1건이상 있는 사업자 등록을 필한 업체

2) 공고일 현재 산업디자인진흥법에 의한 산업디자인 전문회사로 동법시행 규칙제 9조의 규정에 의거 환경디자인 또는 종합디자인 분야에 신고를 필한 업체로 전라남도에 주된 영업소를 둔 업체

※ 공동수급 불가

※ 입찰등록 마감일까지 조달청 전자입찰 이용자 등록(www.g2b.go.kr)을 필해야 함

4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2019. 7. 23.(화) (1일간) 09:00 ~ 17:00

나. 접수장소 : 전남 여수시 시청로1(학동) ,여수시청 문화예술과 문화예술팀

다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감)지참

5. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제 48호, 2018.11.8)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2019. 7. 29.(월) 14:00 여수시청 회의실(3층)

※ 평가일정 및 장소 등은 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

나. 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조, 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제47호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 함
- 다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 함
- 라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 함.
- 마. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않음
- 바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.
- 사. 기타 문의사항은 여수시 문화예술과(☎061-659-4737)로 문의

2019. 7. 10.

여 수 시 장

『학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역』
과 업 지 시 서



여 수 시
문 화 예 술 과

목 차

| | |
|---------------------------|---|
| I. 과업의 개요 | 1 |
| 1. 목 적 | 1 |
| 2. 사업개요 | 1 |
| 3. 과업의 범위 | 2 |
| II. 세부과업내용 | 2 |
| 1. 벽화 및 포토존 제작·설치 | 2 |
| 2. 행정업무지원 | 3 |
| 3. 사후관리 및 유지보수방안 수립 | 3 |
| III. 과업의 일반지침 | 3 |
| 1. 일반사항 | 3 |
| 2. 실시설계 안내사항 | 7 |
| 3. 시방서 작성 | 7 |
| 4. 설계내역서 작성 | 8 |
| 5. 디자인 시공 및 재료 | 8 |
| 6. 유지관리방안 수립 | 8 |
| 7. 보안사항 | 8 |
| IV. 성과품의 작성 및 납품 | 9 |

과업지시서

I 관업의 개요

1. 목 적

꿈과 희망을 심어 줄 수 있는 동화가 있는 학교 담장 갤러리 조성으로 학생들의 정서함양과 문화예술 감성장소 마련

2. 사업개요

가. 사업명 : 학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역

나. 사업위치

| 연번 | 학교명 | 사업위치 | 사업량 (m ²) | 희망내용 | 비고 |
|----|-----|--|--------------------------|--------------------------|----|
| 계 | 4개교 | | 2,023 | | |
| 1 | 구봉초 | .정문~후문 옹벽 .정문~본관 옹벽 | 342 | 명작 또는 전래동화 | |
| 2 | 관기초 | .학교담장, 동별관 벽 .생활관 벽 | 324 | 전래동화, 사계절 모습 (강아지똥 등) | |
| 3 | 여남초 | .학교담장 | 13 | 전래동화 | |
| 4 | 부영초 | .학교주차장 뒷 옹벽 .정문밖 우측담장 .정문과 스탠드사이 벽 | 1,344 | 명작동화 | |

다. 사업기간 : 착수일로부터 60일

라. 총사업비 : 금74,325천원(금칠천사백삼십이만오천원/부가세포함)

※ 제안에 따른 디자인비, 설계비, 기초공사비, 제작·설치비, 기타시설 등 설치에서 완료까지의 모든비용 포함(부가가치세 포함)

마. 사업규모 : 학교 담장 (2,023m²)

바. 과업내용 : 꿈과 희망을 심어주는 전래, 창작, 명작동화 소재 담장벽화 및 포토존 설치

3. 과업범위

- 가. 테마(동화가 있는 학교 담장 켈러리)에 부합하는 벽화 및 기타 시설물 등을 제작·설치하고 크기 및 규격, 색상 등 주변지역의 특성과 어울릴 수 있도록 하며, 상징성, 독창성, 조형성, 안전성, 유지관리의 편리성 등을 고려하여야 함.
- 나. 학교와 주변환경(지역정서)와 조화를 이루는 구성 설계와 기존 담장의 자연미를 최대한 살릴 수 있도록 하여야 한다.
- 다. 사업구간내에서 제안자가 테마에 맞춰 자유롭게 구성하며 제시되지 않은 사항도 사업목적에 적합하다고 판단되면 제안 가능함
- 라. 투입인력에 있어 학교별 지역작가* 1명이상 참여하여야 한다.
 - * 지역작가 : 여수시에 1년이상 거주하면서 해당 다음 각호에 해당하는 작가
 - 미술대학교(4년) 졸업후 2년이상 작품발표 실적이 있는 작가
 - 미술대학(2년) 졸업후 5년이상 작품발표 실적이 있는 작가
 - 비전공자는 9년이상 작품발표 실적이 있는 작가(개인전 개최시 2년 인정)
 - ※ 해당분야 : 서양화, 한국화, 조소, 도예, 서예, 사진, 디자인 등
- 마. 학교 관계자와 전문가 자문회의 등에 따라 디자인 수정 및 최종안 마련
- 바. 작품의 크기와 재질은 현장여건에 맞게 협상 후 결정하며 학생들이 쉽게 이해할 수 있도록 구상
- 사. 최종 디자인 및 실시설계서를 일괄 작성하여 설계도서 제출

II 세부과업 내용

1. 벽화 및 포토존 제작 설치

- 가. 벽화와 포토존은 테마에 맞춰 제안자가 자유롭게 구성하여 제안
- 나. 작품의 도안 및 색채는 최대한 선택된 디자인과 유사하도록 해야 함
- 다. 범죄예방디자인(COTED) 기법 적용
- 라. 시설물의 안정성 및 보행자, 작업자의 안전을 저해하지 않도록 필요한 조치후 작업을 실시(공사 안내문 게시하는 등 민원 발생치 않도록 하여야 함)
- 마. 작업전 보도 및 타 시설물의 오염을 예방하기 위하여 충분한 보양작업 실시
- 바. 친환경 소재의 페인트로 주위환경과 조화롭게 도색하여야 함.

- 사. 공사시행중 발생한 폐기물은 「폐기물관리법」에 따라 폐기물처리업체가 처리하여야 하며, 작업후 현장정리, 폐기물 처리 등 마무리를 확실히 하여야 함.
- 야. 학교 담장벽화와 조화를 이루는 포토존 제작 설치
- ※ 그 밖에 제작·설치 시 불분명한 사항은 발주처와 협의하여 시행하여야 함.

2. 행정업무 지원

- 가. 설명회 및 보고회 등 : 착수후 1회 이상
- 나. 전문가 및 학교 관계자와의 협의(자문 및 의견수렴 등) 추진

3. 사후관리 및 유지보수 방안 수립

- 가. 사업 완료 후 유지관리 점검항목 등을 제안하여 매뉴얼을 작성하여야 함
- 나. 사업 완료 후에도 결과물의 미비한 점에 대해서는 적극 해결하여야 함
- 다. 하자보증기간 내 발생하는 문제점에 대해서는 무상으로 조치하여야 함

Ⅲ 과업의 일반지침

1. 일반사항

- 가. 계약상대자의 의무
 - ※ 본 과업 추진과 관련된 사항에 대해서는 발주처와 계약상대자가 논의하여 결정한다.
 - 1) 계약상대자는 본 과업지시서 내용에서 정하는 바에 따라 과업내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내에 완성하여야 한다.
 - 2) 계약상대자는 발주처의 요구가 있을 시 수시보고를 하여야 한다.
 - 3) 계약상대자는 계약문서에서 정하는 바에 따라 과업에 착수하여야 한다.
 - 4) 계약상대자는 수행 중인 용역과업의 중요내용에 대하여 발주처의 사전의사결정이 필요한 때에는 발주처에 그 필요성을 보고하여 대책을 강구하여야 한다.
 - 5) 시공 중 설계변경 사항이 발생 할 경우 계약상대자는 즉시 발주처에 보고하고 승인을 득해야 한다.

나. 계약상대자의 책임

- 1) 계약상대자는 발주처의 승인을 받아 작성한 도서라 할지라도 계약상대자의 잘못으로 발생된 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행 상 모든 하자에 대하여 계약상대자의 책임이 면제되는 것은 아니며 계약상대자는 사업 준공 후에도 이러한 사항에 대한 발주처의 수정·보완요구가 있을 때에는 계약상대자의 부담으로 시정·조치하여야 한다.
- 2) 계약상대자는 이 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항 발주처의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요 내용을 문서로 작성 비치하여야 하며, 발주처의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.
- 3) 계약상대자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야 한다.

다. 과업보고

1) 기본사항

- 계약자는 과업 추진 및 진행 상황을 정기·비정기적으로 감독관에게 알려야 하며 과업 수행 중 참여 전문 인력의 변동사항이 있을 경우에는 감독관의 승인을 받아야 한다.
- 과업기간 중 전체과업에 대한 착수·중간보고회와 최종보고회(계약종료일로부터 10일 이전까지)를 개최하고, 보고서를 제출하여야 한다.

2) 착수보고

- 용역수행기관은 계약 체결 후 7일 이내에 착수계, 과업수행계획표, 용역수행자 명단 등 과업수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

3) 중간보고

- 과업기간 중간 시점의 과업내용달성도를 점검하고, 용역수행과정에서 나타날 수 있는 문제점 등 전문가, 지역주민대표의 의견을 청취·반영하기 위하여 보고회를 개최하여야 하며, 보고회시 정읍시에서 보완을 요청한 사항에 대하여는 최종보고회에 반영하여야 한다.

4) 최종보고

- 사업이 완료되기 이전에 최종보고(안)를 작성 보고하고 사업 준공 예정일 10일 이전까지 사업자료 전체를 사전 검토 받아야 한다.

라. 권리.의무의 양도금지

계약상대자는 발주처의 서면 동의 없이는 이 계약서상의 어떠한 권리나 의무도 제3자에게 양도하거나 처분할 수 없다.

마. 기술자 등의 교체

- 1) 계약상대자는 발주처가 책임기술자 및 과업에 참여하고 있는 기술자가 사업수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 한다.
- 2) 책임기술자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 사유가 발생한 때에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 한다.
- 3) 계약상대자는 책임기술자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주처의 승인을 받아야 한다.

바. 특허권의 사용

본 용역수행에 있어 타인의 권리대상으로 되어 있는 특허·저작권의 권리를 사용할 때는 계약상대자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.

사. 과업내용의 변경 및 설계변경 조건

- 1) 발주처의 정책변경이나 과업지시서 예측내용과 달라지거나 기타 불가 피한 사정이 발생할 경우 과업내용을 변경할 수 있다.
- 2) 과업내용 및 사업량의 변경이 발생할 시 또는 계약체결 후 계약금액을 조정하여야 할 사유가 발생할 시 해당금액을 조정하거나 회수한다.
- 3) 과업지시서에 명기되지 않았지만 과업을 수행하는 도중 추가적으로 시행해야 하는 사항이 발생한 경우에는 상호 협의하여 진행한다.

아. 계약해지

- 1) 발주처는 계약상대자의 의무 불이행이 있을 시 서면으로 시정을 요구 할 수 있으며, 계약상대자는 이에 대한 적절한 조치를 취하여야 한다. 이 경우 계약상대자가 시정요구에 불응할 때에는 계약을 해지할 수 있다.
- 2) 발주처의 사정으로 인하여 계약상 업무의 전부 또는 일부가 중단될 경우 또는 용역이 불필요하다고 인정될 경우와 기타의 사정에 의하여 용역 업무를 조정. 중단할 필요가 있을 때에는 계약상대자에게 계약의 일부 또는 전부를 해지할 수 있으며, 용역수행비는 이전까지의 업무수행에 관한 기성 부분만을 정산 처리한다.

3) 과업수행 및 결과에 대한 보완의무

본 과업 완료 이후에도 경미한 추가 작업 등이 필요한 경우 상호 협의하여 수정·보완한다.

자. 안전관리

- 1) 작업장 안전관리는 관계법규에 의거 시행하되 계약상대자는 착수 후 사전에 안전조치 완료 후 사업을 실시하여야 하며, 이행 도중 만일의 사고 발생에 대해 필요한 제반 조치사항을 강구하여야 한다.
- 2) 본 사업 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임당사자가 부담하며, 상호책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주처와 계약상대자가 협의하여 처리한다.

차. 감독자의 권한

- 1) 감독자는 다음과 같은 경우에 벽화 디자인 제작·시공의 전부 또는 일부를 중단 시킬 수 있다.
 - 가) 작업자가 설계도서 및 시방서와 상이한 철거, 제작·시공 및 설치를 할 경우
 - 나) 불안전한 작업을 하거나 기타 사정으로 디자인 제작·시공의 지연 또는 작업을 소홀히 할 경우
 - 다) 기후조건 또는 천재지변으로 인한 부실한 작업이 될 우려가 있을 경우
 - 라) 기타 감독자의 정당한 지시에 불응한 경우

카. 기타사항

- 1) 계약상대자는 사업이 준공된 이후에도 발주처의 사정에 의하여 설계·보완사항이 발생한 경우 상호 협의하여 설계보완 및 관련 부대업무를 수행한다.
- 2) 본 과업 수행중 제출하는 모든 성과품에는 사업 책임기술자가 발주처에 제출한 인감 또는 서명을 날인하여 제출하여야 한다.
- 3) 사업에 관한 모든 과업은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주처와 협의하여 처리하여야 한다.
- 4) 제반규정과 과업지시서 내용 중 미비한 사항이나 문구, 용어의 해석에 대한 의견을 달리는 경우 상호 협의하여 결정한다.
- 5) 과업 수행 중에 발생하는 보고회 개최시기, 보고방법 등은 발주처의 계획에 따라 진행하여야 한다.

- 6) 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처와 협의하여 결정하고 본 과업지시서의 해석에 대한 의견 차이가 있을 때에는 발주처의 의견에 따른다.

2. 실시설계 안내사항

- 가. 시공 중 설계변경 및 공사비증액이 없도록 하여야 하며, 만약 변경 사항이 발생할 경우 상호 협의한다.
- 나. 모든 재료는 원칙적으로 산업표준화법에 의한 규격표시의 인증을 받은 KS표시품과 녹색제품이 있을 시 녹색제품을 사용하여야 하며, KS표시품이 없는 경우에는 관계법령에 의한 표준품 이상의 시중 최상품을 사용한다.

3. 시방서 작성

- 가. 벽화제작 및 시방서는 계약문서의 일부분으로 품질, 기능, 재료, 유지관리에 필요한 요구사항 등을 규정한 것으로, 해당 표준시방서 및 전문시방서 관련법규 등을 근간으로 군산시 및 설계자의 의도가 정확히 반영될 수 있도록 작성한다.
- 나. 사업의 범위, 기간, 기타 필요한 조건 등을 설명한다.
- 다. 각종 기자재의 특성, 성격, 방법, 제작기준 등에 대해 설명한다.
- 라. 도면에 표기하기 힘든 내용의 명칭, 주요자재의 종류, 기기설치기준, 제작·설치 방법 및 기준, 주의사항 등 특수한 사항은 특기시방서에 상세히 기입한다.

4. 설계내역서 작성

- 가. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규 제39호, 2018.7.9.)에 의거 원가계산에 의한 예정가격 작성 시 주요기준을 참고로 작성한다.
- 나. 원가계산서 및 설계내역서 작성은 제안요청서식에 의해 작성한다.

5. 디자인 시공 및 재료

- 가. 디자인 및 실시설계가 완료된 도면에 의거 발주처의 지시에 따라 시행하여야 한다.
- 나. 노후 및 오염된 벽면에 대해서는 보수와 세척작업을 시행하고 작업 후에는 코팅 처리하여 최상의 작업이 수행 되도록 한다.
- 다. 시공 중 발생한 폐기물은 폐기물관리법 규정에 의거 적법하게 처리하여야 한다.
- 라. 벽화 디자인 사업 정비, 시공 등의 진행사항에 대한 사진(시공 전, 시공 중, 시공 후)을 건별로 촬영하고 사진첩으로 정리하여 상시 현장에 비치 한 후 완공 시 제출하여야 한다.

6. 유지관리방안 수립

가. 향후 유지관리 및 보수가 용이하도록 설계하여야 하며 사업구간의 디자인이 부식하거나 퇴색할 경우 면적에 상관없이 보수 하여야 한다.

나. 재료의 선택은 내구성, 경제성, 관리의 용이성 등을 고려하며, 유지관리 계획을 제출 한다.

※ 본 과업지시서의 해석에 대해 의견차이가 있을 때에는 발주처와 협의하여 결정한다.

7. 보안사항

가. 사업수행자는 용역내용에 대한 보안책임이 있으며 참여기술자가 교체될 경우에는 인수인계를 철저히 하여 자료의 외부유출을 사전에 방지하여야 한다.

나. 용역과 관련된 자료 및 성과품에 대하여 발주처의 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없으며, 임의로 소유하거나 활용할 수 없다.

IV 성과품의 작성 및 납품

1. 사업수행자는 계약기간 내에 최종 성과품을 제출하여야 하며, 이를 제출하지 못하였을 경우 계약조건에 명시된 일정율의 지체상금을 납부하여야 한다.
2. 본 사업으로 설치되는 각종 시설물은 지식재산권, 관계법규, 내구성, 안전성에 문제가 없어야 하고 문제발생 시 수행업체가 책임 부담 하여야 하며, 제반 설계기준에 적합하게 설계되어야 함
3. 검수는 발주처 감독관의 검수완료일을 납품으로 본다.
4. 다음과 같이 제출하도록 한다.

| 연번 | 성과품 및 제출자료 종류 | 규격 | 수량 | 비고 |
|----|---|---------|----|-----|
| 1 | 디자인·설계용역 최종보고서(컬러) | A4 | 3부 | 좌철 |
| 2 | 조감도 | 800×600 | 3매 | |
| 3 | 실시설계도면 | A3 | 3부 | 좌철 |
| 4 | 시방서, 내역서 | A4 | 3부 | 좌철 |
| 5 | 사업지역 정비 (전·중·후) 전경 사진대지 ※ 원본 사진 파일만 USB 별도 제출 1매 | A4 | 3부 | 좌철 |
| 6 | 유지관리지침서 | A4 | 3부 | 좌철 |
| 7 | 현황사진첩, 기타 관련자료 | A4 | 1부 | 전구간 |

「학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역」

제 안 요 청 서



여 수 시
문 화 예 술 과

『학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역』 제안요청서

I. 추진배경

1. 추진목적

꿈과 희망을 심어 줄 수 있는 동화가 있는 학교 담장 갤러리 조성으로 학생들의 정서함양과 문화예술 감성장소 마련

2. 기본방향

- 가. 과업 대상 기본 디자인 및 실시설계
- 나. 사전 현장조사(사전현장 조사시 담당자와 필히 협의 후 사전조사 실시)
- 다. 시방서, 설계도면, 재료 사양서, 설계내역서, 구조안전 확인서, 기타 이에 추가되는 업무와 그 밖의 발주처 요구사항 등의 작성
- 라. 그 밖의 관계법령 인·허가 관련사항 처리
- 마. 벽화(스토리보드) 제작 설치
- 바. 그 밖에 사업 추진과 관련한 필요사항은 발주처와 협의하여 결정한다.
- 사. 각 학교별 지역작가 반드시 1명이상 참여 사업 추진

II. 사업개요

1. 공모개요

- 가. 사업명 : 학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역
- 나. 추정예산 : 금74,325,000원(부가세 포함)
 - 디자인 창작비용(기획), 기본 및 실시 설계비, 제작 설치비(설치까지의 모든 비용 포함)
- 다. 위치 : 관내 초등학교 4개소(구봉초, 관기초, 여남초, 부영초)
- 라. 사업기간 : 착수일로부터 60일 이내
- 마. 사업규모 : 학교 담장(2,023m²)
- 바. 과업 내용 : 꿈과 희망을 심어주는 동화 담장벽화 및 포토존 설치

사. 과업의 범위

1) 기본 및 실시절차

가) 사전현황조사 및 현황측량 실시

나) 꿈과 희망을 줄 수 있는 **재미있고 흥미로운 동화 소재 벽화 디자인 시안 작성**

다) 사업구간 내에서 제안자가 테마에 맞춰 자유롭게 구성하며 제시되지 않은 사항도 사업목적에 적합하다고 판단되면 제안 가능함.

라) 각종 설명회(보고회 등) 개최 및 전문가 자문

마) 시방서, 설계도면, 제품사양서, 설계내역서, 기타 이에 부수되는 업무와 발주처 요구사항 등의 작성

바) 기타 관계 법령의 인·허가 서류 작성

사) 각 학교별 지역작가 1명이상 참여하여야 한다. (자격은 과업지시서 참조)

2) 포토존 제작 설치

2. 입찰참가자격

입찰 공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고 동법시행령 92조에 해당되지 않아야 하며 다음 각호의 모든 자격을 갖춘 업체이어야 함.

1) 공고일 기준 3년이내에 국가 또는 지방자치단체, 공공기관(기업체 포함) 등에서 벽화조성(디자인 포함)에 직접 제작 및 시공실적이 있는 업체 또는 본 사업과 유사한 업무를 수행한 30,000천원 이상의 단일실적(계약)이 1건이상 있는 사업자 등록을 필한 업체

2) 공고일 현재 산업디자인진흥법에 의한 산업디자인 전문회사로 동법시행규칙 제9조의 규정에 의거 환경디자인 또는 종합디자인 분야에 신고를 필한 업체로 전라남도에 주된 영업소를 둔 업체

※ 공동수급 불가

※ 입찰등록 마감일까지 조달청 전자입찰 이용자 등록(www.g2b.go.kr)을 필해야 함.

3. 입찰 및 낙찰자 결정

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 결정 : 협상에 의한 계약

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 행정안전부 예규 제48호 제5장 협상에 의한 계약체결기준

- 가) 제안서를 제출받아 기술 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상 업체를 협상적격자로 선정함
 - ※ 단, 합산점수가 70점 이상 업체가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부침
- 나) 기술평가와 가격평가를 합산한 종합평가 결과 최고 점수를 득한 1위 업체를 우선 협상대상자로 지정하여 협상을 실시하고, 협상기간 내 우선 협상 대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 생략함
- 다) 종합평가결과 최고점수를 득한 제안업체가 복수인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 순서 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 2차 PT를 통하여 선정
- 라) 협상 범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 기술 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 마) 제안자는 평가결과 등 제반에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과와 협상결과를 공개 하지 않는다.

4. 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조

5. 입찰에 필요한 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 관련규정 등 입찰에 필요한 제반 내용을 반드시 숙지하고 입찰에 참여해야 하며, 이를 숙지하지 못 한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 입찰참가자격 증명서류 및 제안서는 사실대로 작성하여야 하며, 제안서 제출 후에라도 허위사실이 발견될 경우나 심사에 영향을 미치기 위해 불공정 행위를 한 경우에는 낙찰취소 등의 불이익을 받을 수 있음
- 다. 제안서는 제안요청서에 의거 작성 제출하여야 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위·부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사 대상에서 제외하고 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 92조의 규정에 의거 입찰참가자격을 제한할 수 있음
- 라. 참가자격 및 제안서 내용확인 등을 위하여 필요한 경우에는 관계기관 등이 발행한 증빙서류를 추가로 제출하도록 요구할 수 있으며, 제안자(업체)의 관계자를 출석토록 하여 설명을 들을 수 있음
- 마. 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부로 인정되니 유의하여 작성하고, 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서에 따름

- 바. 접수된 제안서 및 제안내용과 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은
정읍시의 소유로 귀속
- 사. 제안서 및 과업 등에 관한 자세한 사항은 여수시청 문화예술과 문화예술팀
(☎061-659-4737)으로 문의

6. 제안신청서 접수

가. 제출일시 : 입찰공고문에 따름

나. 접수장소 : 여수시청 문화예술과 문화예술팀 [전남 여수시 시청로1 (학동, 여수시청)]

다. 접수방법

- 1) 직접 방문하여 입찰참가등록을 필한 후 제안서 접수(우편접수 불가)
- 2) 기술제안서는 대표자의 신고인감이 날인된 공문과 함께 발주처인 여수시청
문화예술과 문화예술팀에 제출하여야 하며, 날인된 공문이 없는 기술제안서
는 평가대상에서 제외

III. 제안서 작성요령

1. 제안서 작성지침

가. 일반사항

- 1) 제안자는 제안요청서를 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 한다.
- 2) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부
하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서
제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상의 책임을 져야 한다.
- 3) 제출된 모든 평가서류에는 어떠한 암호나 기호를 표기하는 것은 불가하며,
이를 위반할 경우 평가 대상에서 제외한다.
- 4) 평가용 제안서 표지 등에는 제안회사를 인식할 수 있는 일체의 표기(사명,
로고, 마크 등) 사용 불가
- 5) 모든 제안서류는 한글표기를 원칙으로 하며 영문자료 첨부 시 한글 요약
내용 첨부 필수
- 6) 제출도서의 작성은 한글, 아라비아 숫자 및 미터법으로 표기한다.
- 7) 제출서류의 작성은 지정 서식에 따라야 한다.
- 8) 제안서 제출 후에는 내용을 수정, 보완, 변경이 불가하다.
- 9) 제안자는 현장을 답사하여 제안내용이 주변 환경과 적절한 조화를 이루도록
고려하여야 한다.

- 10) 제안자는 관련규정 및 제반규정에 적합하게 설계 및 시공될 수 있도록 계획하여야 한다.
- 11) 제안자는 저작권법에 저촉되지 않도록 제안하여야 한다.
- 12) 공모내용에 포함되지 않은 사항은 제안요청서 내용에 따르며 그 외에 명시되지 않은 사항은 사업단의 결정에 따라야 한다.
- 13) 제안서 작성 및 제출에 소요되는 제비용은 제안자의 부담으로 한다.
- 14) 필요시 제안자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 15) 기타 유의사항
 - 가) 제안서의 각 사항은 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 평가하며, '가능할 것이다', '고려하고 있다', '생각 한다' 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 판단하여 평가한다.
 - 나) 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않는다.
 - 다) 사업자가 사업수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과에 대한 사용권은 여수시가 소유하며, 사업수행 완료 즉시 여수시에 반환하여야 하고 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설해서는 아니 되며, 만일 사업자의 고의·과실로 정보유출 및 누설로 인한 피해가 발생 시 사업자가 민·형사상의 책임을 져야 한다.

나. 제출도서의 익명성

익명사용 원칙은 평가위원회 협상자대상자 최종 결정시까지 적용하되 신청서를 제외한 모든 제출도서에는 제안자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며 이를 위반한 경우에는 자격이 상실된다.

2. 제안서 작성방법

가. 사업수행능력(정량적평가) 평가제안서 : 1부

- 1) A4용지(백상지) 세로, 상철 제본하여 제출
- 2) 반드시 붙임서식 사용 작성하고, 내용작성에 따라 글자크기나 모양의 변경작성 가능
- 3) 평가 자료는 제출서류 목록에 맞게 순서대로 작성하여 제출

나. 기술제안서(정성적평가) : 11부(1부만 표지에 제안업체대표자 인감 날인 후 제출)

- 1) 제안서 표지는 백색 무광택지로 반드시 지정된 서식에 따라 작성해야 함.
- 2) 제안서는 A4 규격 30쪽 이내로 백상지에 단면인쇄로 상철 함.
(간지제외, 칼라 허용, 스프링사용 불가)
- 3) 제안서는 11부(평가용 10부, 보관용 원본 1부)를 제출하며 보관용 원본 1부는 업체명을 표기하되 평가용 10부는 업체명이 노출되지 않도록 구분하여 제출해야 함.

- 4) 제안서는 명료하게 작성하여야 하며, 불확실한 용어 및 추상적인 표현은 사용하지 않아야 함(“~을 할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다”, “~이 가능하다” 등 모호한 표현의 내용은 평가 시 불가능한 것으로 판단함)
- 5) 작품설명서에는 목차, 조감도, 작품개요(규격, 재료, 색상, 제작설치기간 등), 작품 설명, 배치계획(평면도), 입면도(전면, 좌우측면, 배면), 공간계획, 구조계획, 재료계획, 시공계획(공정계획), 유지관리계획, 기타 특이사항 순으로 기재
- 6) 작품설명서에는 작품의 구상의도, 창작성, 상징성, 예술성, 합리성, 구조적 안전에 관한 사항 등을 설명
- 7) 페이지번호 중앙 하단에 표기(- 1 -)

다. USB메모리 : 1매(기술제안서, ppt발표용 파일 등)

3. 기타사항

가. 일반사항

- 1) 본 입찰과 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우에는 우리시의 의견을 따름
- 2) 입찰자는 입찰신청서상의 주소 및 연락처가 변경될 경우 변경된 내용을 발주부서에 알려야 하며, 변경된 내용을 알리지 않아 발생하는 불이익은 입찰자가 책임짐
- 3) 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 제반비용은 제안자가 부담함.
- 4) 제출된 제안서는 발주청이 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 5) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 져야 함
- 6) 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 우리시의 해석을 우선함.

나. 유의사항

- 1) 제안서는 직접 제출하여야 하며, **우편접수는 불가함.**
- 2) 제안서는 제안서 표지서식을 첨부하여 제출 하여야함.
- 3) 계약당사자는 공사가 혼재된 계약의 예정가격 산정에 있어 공사부분에 대한 의무적 가입이 요구되는 보험의 보험료 및 환경보전비, 폐기물처리비, 안전관리비 등을 「건설산업기본법」 제22조제7항 등 관련법령에서 정한 바에 따라 산출내역서에 명시 하여야 함.

- 4) 본 제안요청서에 기술되지 않은 사항 및 협상절차, 계약체결 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 등 지방 계약 관련 법령 및 예규에 따름
- 5) 평가 및 협상 시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 6) 제안서에 명시된 제안내용과 협상 시 우리 시 요구에 의하여 수정·보완 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖으며 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함.

IV. 제안서 평가

1. 평가일정

가. 일시 및 장소 : 2019. 7. 29.(월) 14:00 여수시청 회의실

※ 일시 및 장소는 변경될 수 있음

나. 평 가 자 : 제안서평가위원회

다. 평가방법 : 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호) 제5장 협상에 의한 계약체결 기준

- 1) 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하며, 기술능력평가는 정량적 지표에 의한 평가와 정성적 평가로 구분하여 실시한다.
- 2) 제안서의 평가는 100점 만점을 기준으로 하되 기술능력평가 80점, 입찰가격 평가 20점으로 배점하여 평가하고, 종합평가한 결과 고득점자순으로 우선협상대상자로 선정한다.(다만, 협상점수 70점 미만 업체 협상적격대상에서 제외)
- 3) 평가위원회는 소정의 세부평가기준에 의하여 기술능력 평가를 실시한다.
- 4) 기술능력 평가는 최고점수와 최저점수를 제외한 평가 점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- 5) 제안서 평가에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영한다.
- 6) 보완요구 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능한 경우에는 평가에서 제외한다.

2. 제안서 평가항목

가. 평가 배점

- 1) 기술능력 평가(80점) : 기술제안서(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점)
- 2) 입찰가격 평가(20점) : 입찰가격 평가산식에 의함

V. 첨부자료

1. 제안서 세부평가기준 【별첨1】
2. 제출서식 【별첨2】

【별첨 1】

제안서 세부평가 기준

1. 평가항목 및 항목별 배점

| 부 문 | 평 가 항 목 | 평 가 기 준 | 배 점 | 비 고 | |
|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|-----|----------|
| 계 | | | 100 | | |
| 기술 능력 평가 (80점) | 정량적 평가 (20점) | 기술인력 보유상태 | ○기술인력 보유현황 | 6 | 사업 부서 |
| | | 사업수행실적 | ○최근 3년 수행실적 (단일건 3천만원 이상) | 6 | |
| | | 경영상태 | ○신용평가등급 | 4 | |
| | | 신인도 | ○최근 3년내 부정당업자 제재 사실 | 4 | |
| | 정성적 평가 (60점) | 조화성 | ○주변환경과 조화성 | 10 | 평가 위원 |
| | | 상징성 | ○벽화의 상징성, 테마의 적정성(표현력) | 15 | |
| | | 창작성 | ○예술성, 독창성, 완성도 | 15 | |
| | | 안전성 | ○구조적 안전성 ○시공방법의 적합성 | 10 | |
| | | 유지관리 효율성 | ○내구성, 훼손방지의 적정성 ○유지관리 방안 | 10 | |
| | 가격평가 (20점) | 제안(입찰)가격 | ○협상에 의한 계약체결기준 적용 | 20 | |

※ 사업수행실적 - 공고일 현재 최근 3년간 벽화 디자인 용역 시공 실적 적용

2. 세부평가기준

가. 정량적 평가(20점)

① 기술인력보유 상태(6점)

| 평가항목 | 평가기준 | | | | |
|--|----------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------|
| 참 여 기 술 자 (6) | ○ 책임인력(총괄기획자) 1인 | | | | |
| | 구 분 | 관련분야 경력 7년 이상 또는 디자인기술사 | 관련분야 경력 7년 미만 5년이상 또는 디자인기사 | 관련분야 경력 5년 미만 또는 디자인산업기사 | |
| | 점 수 | 3 | 2 | 1 | |
| | ○ 참여인력 투입계획(책임인력 제외) | | | | |
| | | 5인 이상 | 5인 미만 ~ 4인 이하 | 4인 미만 ~ 3인 이하 | 2인 이하 |
| | | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 |
| - 책임인력(총괄기획자)는 전문대학이상 미술, 디자인관련학과를 졸업하여 일정기간 관련분야 경력 또는 디자인 관련 국가자격증 소지자로 책임인력 1인에 대하여 평가 - 입찰공고일 현재 소속 인력임을 입증할 수 있는 4대 보험 가입사실 확인서를 첨부한 경우에만 인정 - 관련학과 최종학력증명서 또는 관련 자격증 제출 - 4대 보험 가입사실 확인서 등 관련자료를 제출하지 않을 경우 인정하지 않음 | | | | | |

② 수행경험 : 건수 및 금액(6점)

| 실적건수 | 5건 이상 | 4건 이하~3건 이상 | 2건 이하~1건 이상 |
|------|-------|-------------|-------------|
| 점 수 | 6 | 4 | 2 |

※ 최근 3년간(공고일 기준) 국가 또는 지방자치단체, 공공기관 부문에서 시행한 단일계약 건 3천만원 이상의 벽화 제작·설치 수행한 실적(증빙서류가 있는 실적만 인정)의 누적치 (민간실적 제외)

③ 경영상태(4점)

| 회사채 신용평가등급 | 기업어음 신용평가등급 | 기업신용평가등급 | 점수 |
|---------------|----------------|---|----|
| A- 이상 | A2- 이상 | A-이상(회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급) | 4 |
| BBB+ | A3+ | BBB+(회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급) | 3 |
| BBB° | A3° | BBB° (회사채에 대한 신용평가등급 BBB° 에 준하는 등급) | |
| BBB- | A3- | BBB-(회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급) | |
| BB+, BB° | B+ | BB+, BB° (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB° 에 준하는 등급) | 2 |
| BB- | B° | BB-(회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급) | |
| B+, B° , B- | B- | B+, B° , B-(회사채에 대한 신용평가등급 B+, B° , B-에 준하는 등급) | 0 |
| CCC+이하 | C이하 | CCC+이하(회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급) | |

※ 공공입찰용 신용평가 기관 [나이스디앤비, 나이스평가정보(주), 서울신용 평가정보(주), 한국기업데이터(주), 이크레더블(주), 나이스신용평가(주), 한국기업평가(주), 한국신용평가(주) 등] 에서 발급한 ‘신용평가등급확인서’ 이어야 한다.

- ※ 1. 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 한다.
- 2. 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’ 를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가함.
- 3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.
- 4. 점수는 경영상태 배점한도에 따라 해당 등급의 평정점을 적용함.

④ 신인도(4점)

| 구 분 | 평가요소 | 배점 | 점수계산방법 | | | | | |
|-----|-----------------------------|----|--|-----|----|----|------|-----|
| 기 준 | 과징금 이상 행정처분 및 부정당업자 제재처분 건수 | 2 | ○ 신인도는 공고일 기준 최근 3년간 관계법령(건설 등)에 의하여 과징금 이상 행정처분 받은 건수 및 입찰 및 계약 이행 과정에서 부정행위로 부정당업자 제재처분을 받은 건수로 평가 | | | | | |
| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>없음</th> <th>1건</th> <th>2건이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>점 수</th> <td>4</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분 | 없음 | 1건 | 2건이상 | 점 수 |
| 구 분 | 없음 | 1건 | 2건이상 | | | | | |
| 점 수 | 4 | 2 | 0 | | | | | |

※ 공신력 있는 기관(협회)으로부터 부정당업자 제재처분 사실확인서 발급 등 증빙서류 첨부

나. 정성적 평가(60점)

| 평가항목 | | 평가점수 | | | | | 배점 |
|-------------|----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 | 부적정 | |
| 계 | | | | | | | 60 |
| 조화성 | 주변환경과 조화성 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 10 |
| 상징성 | 벽화의 상징성 테마의 적정성(표현) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 15 |
| 창작성 | 예술성, 독창성, 완성도 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 15 |
| 안정성 | 내구성 및 구조적 안정성 시공방법의 적합성 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 10 |
| 유지관리 효율성 | 유지관리 방안 내구성·훼손방지 적정성 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 10 |

- 최고범수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함(※ 최고,최저가 2개 이상인 경우 1개씩만 제외)
- 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림

다. 입찰가격 평가(20점)

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{당해입찰가격})$$

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점}[\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\%상당가격})] + [2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격})]$$

- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- 2. 점수 산정은 소수점 3째자리에서 반올림 계산

【 불입서식】

| | 구 분 | 항 목 | 작성지침 및 제출서류 | 양 식 |
|------------------------------------|----------------------|---|--|-------------|
| 1 | 입찰참가 등록서류 | 표 지 | • 입찰등록서류 표지 1부 | 서식 1 |
| | | 입찰참가신청서 | • 입찰참가신청서 1부 | 서식 2 |
| | | 제안응모자의 참가자격을 입증 할 수 있는 서류 (해당분야별 제출) | • 사업자등록증 사본 1부 | 서식 3 |
| | | | • 법인등기부등본 1부 | |
| | | 위 임 장 (위 임 시) | • 대표자(법인)인감증명서 1부 | 서식 3 |
| | | | • 사용인감계 1부 | |
| | | 서 약 서 | • 산업디자인 전문회사 신고필증 (환경디자인 또는 종합디자인) 1부 | 서식 3 |
| • 위임장 1부 | | | | |
| • 재직증명서 (대리인이 등록할 경우 신분증 지참) 1부 | 서식 5 | | | |
| 서 약 서 | • 입찰보증금 납부확약서 1부 | 서식 6 | | |
| | • 개인정보수집 및 이용 동의서 1부 | 서식 7 | | |
| | • 청렴계약 이행서약서 1부 | 서식 8 | | |
| | • 서약서 | 서식 9 | | |
| | • 보안서약서 | 서식 10 | | |
| | | • 입찰참가신청서 제출확인서 | 서식 11 | |
| 2 | 기 술 제안서 제 출 | 정 평 가 서 적 류 | • 제안서 표지 1부 | 서식 12 |
| | | | • 제안 참가(응모) 신청서 1부 | 서식 13 |
| | | | • 제안업체 일반현황 및 연혁 1부 | 서식 14 |
| | | | • 인력투입계획서 1부 | 서식 15 |
| | | | • (총괄·분야별)책임기술자 개인별 이력사항 1부 | 서식 16 |
| | | | • 제한참가자격 및 업무정지 1부 | 서식 17 |
| | | | • 벽화 설치 시공 수행실적 1부 | 서식 18 |
| | | | • 실적증명서(예시) 1부 | 서식 19 |
| | | | 정 평 가 성 서 적 류 | • 제안서 표지 1부 |
| | | • 평가용 제안서 11부 | - | |
| • 제안서 및 발표용 자료 (usb) 1개 | - | | | |
| 3. | 가격평가 제안서 | 가 격 제 안 서 류 | • 입찰가격 제안서 표지 1부 | 서식 21 |
| | | | • 원가계산서 1부 | 서식 22 |
| | | | • 가격산출내역서 1부 | 서식 23 |

【별지 서식 제1호】

| | |
|------|-------|
| 접수번호 | 2019- |
|------|-------|

학교 담장벽화 및 포토존 설치 용역

입찰등록서류

2019. .

업 체 명

【별지 서식 제2호】

| | |
|------|-------|
| 접수번호 | 2019- |
|------|-------|

| 입찰참가신청서 | | | | 처리시간 |
|--|--|---|---|-----------|
| * 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다. | | | | 즉 시 |
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 | | 법인등록번호 | |
| | 주 소 | | 전화번호 | |
| | 대표자 | | 생년월일 | |
| 입찰개요 | 입찰공고 (지명)번호 | 여수시 공고 2019 - 호 | 입찰일자 | 2019년 월 일 |
| | 입찰건명 | 『학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역』 | | |
| 입찰보증금 | 납부면제 및 지급확약 | 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 여수시에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. | | |
| 대리인 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 : | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인) | |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 여수시의 학교담장 벽화 및 포토존 설치용역 사업의 입찰에 참가하고자 과업지서서, 제안요청서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰(제안) 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부. 2. 인감증명서(대표자/법인) 1부. 3. 법인등기부등본 1부 (법인일 경우) 4. 가격입찰서 : 가격제안서, 세부산출내역서 <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: right;">입찰자 : 대표자 또는 법인 (법인인감) (인)</p> <p>여수시 재무관 귀하</p> | | | | |

사 용 인 감 계

『학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역』과 관련하여 당사가 사용하는 법인인감을 대신하여 계약 및 제반신고서류에 사용하고자 다음과 같이 사용인감을 제출하오며 이로 인한 법률상의 모든 책임을 당사가 질 것을 약합니다.

| 사 용 인 감 | 인 적 사 항 |
|---------|-----------------------------|
| | 업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 : |

붙 임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2019. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

여수시 재무관 귀하

위 임 장

| | | | | |
|---|------------|--|----------------|--|
| 대표자 | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 주 소 | | | |
| | 업체명 | | 연 락 처 | |
| 대리인 | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 주 소 | | | |
| | 소 속 직 위 | | 연 락 처 (휴대폰) | |
| <p>여수시청에서 시행하는 『학교담장 벽화 및 포토존 설치용역』 제안공모에 입찰하기 위하여 상기 인을 입찰자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2019. . . .</p> <p style="margin-left: 150px;">대표자 : (인)</p> <p style="margin-left: 150px;">대리인 : (인)</p> <p style="margin-left: 100px;">여수시 재무관 귀하</p> | | | | |
| <p>※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐</p> | | | | |

재 직 증 명 서

| | | | |
|---------|--|-------|--|
| 소 속 | | 부서/직위 | |
| 성 명 | | 생년월일 | |
| 주 소 | | | |
| 재 직 기 간 | | | |

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2019. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여주시 재무관 귀하

입찰보증금 납부 약속서

1. 사 업 명 : 학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역

2. 입찰보증금액 : 입찰금액의 5%

상기와 같이 입찰에 참가함에 있어 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항의 규정에 의거 면제하며, 세입조치 사유가 발생하였을 시에는 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.

2019년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여수시 재무관 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

| 업체명 | 성명 | 직위 | 동의여부 | 서명 |
|-----|----|----|---|----|
| | | | <input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부 | |

상기 본인(정보주체)은 여수시가 추진하는 **학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역** 사업입찰과 관련, 사업의 원활한 진행을 위해 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. 등록된 개인정보는 명시된 목적 이외의 다른 목적으로 사용될 경우 그 책임은 여수시에 있음을 확인합니다.

- 개인정보 수집 목적 : 학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역 업체 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 개인정보 수집 항목
 - 제안사 대표자의 성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
 - 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
 - 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등
- 개인정보의 보유 및 이용·제공기간
 - 본 입찰 건에 대한 참가신청서 접수일로부터 3년간
- 개인정보 이용 방법 : 입찰업체 대표자 확인 대조 및 향후 입찰관련 안내사항 전달 등

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서에 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 해당 사업에 참여할 수 없습니다.

2019년 월 일

여수시 재무관 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 『부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 여수시에서 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 시가 발주하는 학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역 계약과 관련하여 다음 서약 내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 계약에서부터 준공(납품)에 이르기까지 제반계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품) 등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 관계 공무원의 불법·부당한 요구를 단호히 거부하고 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계 공무원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠습니다.
3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀 시가 발주하는 모든 공사·기술·용역·물품 등에 대하여 참가 제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 시의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

서약자 업체명
 대표자

여수시 재무관 귀하

보 안 서 약 서

| | | | | |
|-------------|----------|--|---------|--|
| 제 안 자 | 상호또는법인명칭 | | 법인등록번호 | |
| | 주 소 | | 전 화 번 호 | |
| | 대 표 자 | | 생년월일 | |

본인은 귀 청에서 시행하는 “**학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역**” 제안 공모에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 청의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2019. . .

서 약 자

인(사용인감)

여수시 재무관 귀하

| | |
|------|-------|
| 접수번호 | 2019- |
|------|-------|

학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역
기술능력 정량평가자료

2019. .

업 체 명

학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역 제안참가(응모) 신청서

| | | | |
|---|--------|-------|---------|
| 접수번호 | 2019 - | 접수일자 | 2019. . |
| 구분 | 대 표 자 | 대 리 인 | |
| 상호·법인명 (대표성명) | (인) | (인) | |
| 사업자번호 | | | |
| 주소(소재지) | | | |
| 연 락 처 | 전 화 | | |
| | H P | | |
| | FAX | | |
| <p>여주시청에서 시행하는 『학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역』 제안 공모에 귀 청에서 정한 제안요청서 및 제안공고 사항을 모두 승낙하고 제안공모에 참가할 것을 신청합니다.</p> <p>붙임 : 공고에 의해 정해진 서류</p> <p style="text-align: right;">2019. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표자) : (인)</p> <p>여주시 재무관 귀하</p> | | | |

학교 담장 벽화 및 포토존 설치용역 제안(응모) 참가신청 접수증

| | | | |
|-------|-----|------|-----------|
| 접수번호 | | 접수일자 | 2019. . . |
| 업 체 명 | | 대 표 | |
| 주 소 | | | |
| 접 수 자 | (인) | | |

제안업체 일반현황 및 연혁

1. 기본사항

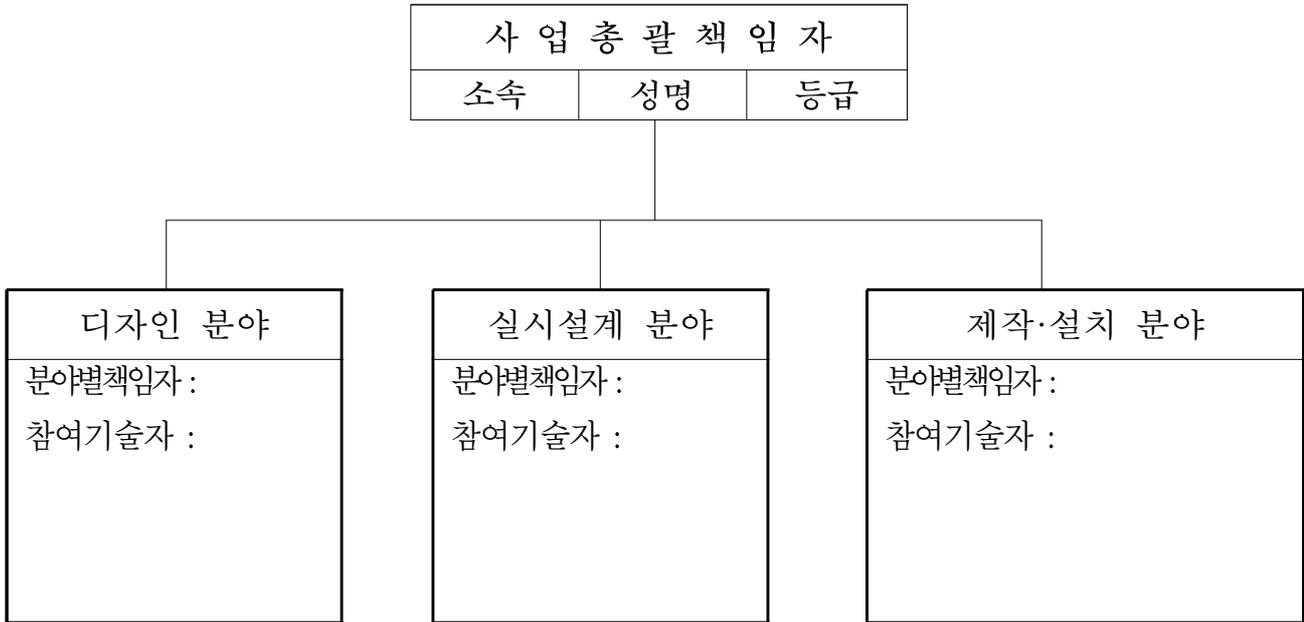
| | | | |
|-------------------|-------------------------------------|--------|--|
| 업 체 명 | | 대 표 자 | |
| 사 업 분 야 | | | |
| 주 소 | | | |
| 전 화 번 호 | | FAX 번호 | |
| 사업자번호 | | E-mail | |
| 업체설립 연도 | 년 월 | | |
| 해당부문종사기간 | 년 월 ~ 년 월 (년 개월) | | |
| 면허/허가/ 등록증보유현황 | | | |

2. 회사연혁

| 연 월 일 | 내 용 | 비 고 |
|-------|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. 자격보유 회사는 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부
2. 등록보유현황은 관련 특허 개수를 면허증, 허가증, 등록증 보유현황에 표시하고 특허증 사본 첨부

인력투입계획서(예시)



○ 참여기술자 요약(총괄책임기술자, 분야별 책임기술자, 참여기술자 순으로 작성)

| 분야 | 소속 | 성명 | 생년월일 | 최종학교 (학위) | 기술자 등급 | 자격증 | 관련분야 총경력기간 |
|-------|----|----|------|--------------|-----------|-----|---------------|
| 총괄책임자 | | | | | | | |
| 디자인 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 실시설계 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 제작설치 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

- 주) . 총괄책임자는 대표자 또는 대표자가 위임하는 자를 한다.
- 디자인분야 책임기술자는 전문대학이상 미술, 디자인관련학과 졸업한자 또는 디자인 관련 국가자격증 소지자이상인 자를 배치(재직(경력)증명서 및 졸업증명서 제출)
 - 제작설치분야 책임기술자는 중급기술자 이상인 자를 배치하여야 한다.
 - 기타분야 책임기술자는 관련협회발행 경력증명서와 재직증명서 제출
 - 참여기술자는 상시근로자임을 확인할 수 있는 서류 제출(4대보험 가입확인서)

【별지 서식 제17호】

제안참가자격제한 및 업무정지(신인도 평가자료)

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

| 구 분 | 처분 사유 (관련법령) | 처분 일시 | 처분기간 | 비 고 |
|-------------------------|-----------------|-------|------|-----|
| 영 업 정 지 또는 입찰참가제한 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- 최근 1년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실기재
- 공동도급(분담이행방식)의 경우, 참가업체 모두 제출

※ 사실과 상위 없음을 확인함 업체명
대표자
(인)

벽화 제작·설치 시공수행 실적

| 구분 | 사업명 | 사업내용 | 사업기간 | 계약금액 (단위:백만원) | 발주처 | 비고 |
|----|-----|------|------|------------------|-----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- 공고일 기준(공고일 전일부터 산정) 최근 3년간(준공일 기준) 국가 및 지방자치단체에서 발주한 단일계약건으로 3천만원 이상의 벽화 제작·설치에 참여하여 완료한 실적
- 실적의 인정은 여주시청에서 판단하며, 사업명칭(사업명 또는 사업내용)이 벽화사업로 명확히 기재된 것만 인정
- 첨부서류 : 실적증명서 제출 (원본제출)

※ 사실과 상위 없음을 확인함 업체명 대표자 (인)

실적증명서(예시)

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------|----------------|-------|----------|-------|-------------------------|
| 신 청 인 | 업체명(상호) | | | | 대 표 자 | | |
| | 영업소재지 | | | | 전 화 번 호 | | |
| | 법인등록번호 | | | | 사업자번호 | | |
| | 증명서용도 | 제안서 응모 제출용 | | | 제 출 처 | 여수시청 | |
| | 사업의 종류 | 학교 담장 벽화 및 포토존 설치 용역 | | | | | |
| 용역이행 실적내용 | 사업명 | 사업의 규모, 공종 등을 상세히 기입 | | | | | |
| | 사업내용 | | | | | | |
| | 계약번호 | 계약 일자 | 계약기간 (이행기간) | 계약금액 | 이행실적(금액) | | 비고 |
| | | | | | 비율(%) | 실적(원) | |
| | | | | | | | |
| 증 명 서 발급기관 | 위 사실을 증명함 201 년 월 일 | | | | | | |
| | 기 관 명 : | | | | | | (인) (전화 :) |
| | 주 소 : | | | | | | (FAX :) |
| | 발급부서 : | | | 담당자 : | | | |
| <p>주) ① 하도급인 경우 발주처의 승인된 사항만을 인정하므로 원도급사 확인을 거쳐 발주처의 증명이 있는 경우만 인정</p> <p>② 반드시 원본을 제출하여야 하며, 발주부서 담당자와 연락처를 명기하여 제출하여야 함.</p> <p>③ <u>사업명 또는 사업내용에 벽화사업으로 명확히 기재된 것만 인정.</u></p> <p>④ 기재된 내용 중 허위사실이 발견될 경우 0점 처리 및 부정당업자로 제재 처분함</p> <p>⑤ 민간거래실적은 증빙자료(①계약서, ②세금계산서 또는 입금내역 등) 첨부</p> | | | | | | | |

| | |
|------|-------|
| 접수번호 | 2019- |
|------|-------|

학교담장 벽화 및 포토존 설치 용역
기술능력 정성평가자료

2019. .

업 체 명

- ※ 1. 표지크기는 A4, 횡, 상철(위로 넘김)
- 2. “업체명” 란에는 제안업체 명을 기재(1부만 기재)
- 3. 제안서 11부중 인식명칭을 기재한 제안서는 1부 제출하고, 나머지 10부는 인식명칭을 기재하지 않고 빈칸으로 제출할 것

원 가 계 산 서

| 항목 | 구분 | 금 액 | 구성비 | 비 고 |
|-----------------------|------------------|-----|-----|-------------|
| 순 공 사 원 가 | ① 재 료 비 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ② 노 무 비 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ③ 경 비 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ④ 합 계 | | | | ①+②+③ |
| ⑤ 일반관리비()% | | | | ④의 5% 이내 |
| ⑥ 이 윤()% | | | | (④+⑤)10% 이내 |
| ⑦ 부 가 가 치 세 | | | | (④+⑤+⑥)의10% |
| ⑧ 총 사 업 비 | | | | ④+⑤+⑥+⑦ |

※ 원가계산서 작성내용에 따라 줄수를 증감할 수 있음

※ 원가계산서의 기초자료인 가격산출내역서를 반드시 첨부해야 함(양식은 자유)

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2 (건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 7월 10일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

| 상 호 | 영업 소재지 | 폐업대상 건설업종 (등록번호) | 법인번호 | 폐업일자 | 폐업사유 |
|------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|------------|------|
| (주)오성테크 (김지태) | 여수시 진달래길 20-2(중흥동) | 기계설비공사업 (여수2014-10-06) | 206211-0046*** | 2019.7.10. | 사업포기 |

2. 공고 기간: 2019. 7. 10.~7. 24.(15일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

공 고

「여수시 리통반 설치 및 운영 조례 시행규칙」일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법 예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 7월 10일

여 수 시 장

「여수시 리통반 설치 및 운영 조례 시행규칙」일부개정안 입법예고

1. 개정취지

- 한려동 여수수정 공공주택(행복주택) 입주에 따른 1개통 신설, 만덕동 19통 분통, 기타 단순 통.반 조정으로 행정능률 향상과 주민편의 증진을 도모하고자 함

2. 주요내용

| 주요내용 | 사유 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-------|----|--|----|----|----|----|-----|-------|-----|-------|--|--|-----|------|
| <p>한려동 여수수정 공공주택(행복주택) 입주</p> <p>※ 공동주택 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> · 위치 : 수정동 167-1일원(구 시민아파트) · 규모 : 1개동(지상9층), 200세대 · 입주대상 : 대학생, 신혼부부, 사회초년생, 노인 및 취약계층 | <p>10통 반 조정 및 11통 신설</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">현행</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">개정</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">통명</th> <th style="text-align: center;">반수</th> <th style="text-align: center;">통명</th> <th style="text-align: center;">반수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">10통</td> <td style="text-align: center;">10개 반</td> <td style="text-align: center;">10통</td> <td style="text-align: center;">7개 반</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">11통</td> <td style="text-align: center;">5개 반</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 기존 한려동 10통 3~4반이었던 행복주택 지번(구시민아파트) 삭제 후 11통 신설 10통 5반(여수해상케이블카 일원) 거주세대 1세대로 행정능률 향상을 위해 합반</p> | 현행 | | 개정 | | 통명 | 반수 | 통명 | 반수 | 10통 | 10개 반 | 10통 | 7개 반 | | | 11통 | 5개 반 |
| 현행 | | 개정 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 통명 | 반수 | 통명 | 반수 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10통 | 10개 반 | 10통 | 7개 반 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11통 | 5개 반 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>인구과밀지역 19통(공동주택 및 원룸 밀집지역) 관리의 효율성을 위한 통반 분할</p> <p>※ 19통 현황 : 530세대 / 1,458명 거주</p> | <p>19통 반 조정 및 20통 신설</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">현행</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">개정</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">통명</th> <th style="text-align: center;">반수</th> <th style="text-align: center;">통명</th> <th style="text-align: center;">반수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">19통</td> <td style="text-align: center;">3개 반</td> <td style="text-align: center;">19통</td> <td style="text-align: center;">10개 반</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">20통</td> <td style="text-align: center;">8개 반</td> </tr> </tbody> </table> | 현행 | | 개정 | | 통명 | 반수 | 통명 | 반수 | 19통 | 3개 반 | 19통 | 10개 반 | | | 20통 | 8개 반 |
| 현행 | | 개정 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 통명 | 반수 | 통명 | 반수 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19통 | 3개 반 | 19통 | 10개 반 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 20통 | 8개 반 | | | | | | | | | | | | | | |

※ 여수시 리통반 조정 현황

| 구분 | 현 행 | | | | 증 감 | | | | 개정안 | | | |
|----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|---|----|-----|-----|-----|-------|
| | 법정리 | 행정리 | 통 | 반 | 법정리 | 행정리 | 통 | 반 | 법정리 | 행정리 | 통 | 반 |
| 총계 | 114 | 212 | 467 | 4,193 | | | 2 | 17 | 114 | 212 | 469 | 4,210 |
| 읍 | 10 | 44 | | 171 | | | | | 10 | 44 | | 171 |
| 면 | 53 | 168 | | 670 | | | | | 53 | 168 | | 670 |
| 동 | 51 | | 467 | 3,352 | | | 2 | 17 | 51 | | 469 | 3,369 |

3. 개정시행규칙안 : 붙임 1

4. 입법예고기간 : 2019. 7. 10. ~ 7. 30.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 및 시행규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 7월 30일까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장(참조: 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5807)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 총무과) (59675)
- 업무담당자 : 총무과 안성국(ask3830@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3106

입법예고 사항에 대한 의견서

조례명 : 「여수시 리통반 설치 및 운영 조례 시행규칙」일부개정규칙안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

| 조례안 항목별 내용 | 찬성여부 | | 의견(사유) | 기타 참고사항 |
|------------|------|----|--------|---------|
| | 찬성 | 반대 | | |
| | | | | |

여수시 리·통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

여수시 리·통·반 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 중 한려동 10통 1반부터 7반까지의 관할구역란을 다음과 같이 하며, 한려동 10통란 다음에 11통란을 다음과 같이 신설한다.

| | | | |
|-----|-----|---|---|
| 한려동 | 10통 | 1 | 수정동 144, 144-1~144-17, 148, 148-1~148-20 |
| | | 2 | 150~155, 163~166, 167-2~170, 171~172, 176~193, 236 |
| | | 3 | 4~88, 109~114, 124~128, 132~136 |
| | | 4 | 92, 115~123, 260~261 |
| | | 5 | 160~162, 237~241, 250~254 |
| | | 6 | 142~143, 156~159 |
| | | 7 | 138, 760, 768~769 |
| 한려동 | 11통 | 1 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 102호~118호, 120호~123호 |
| | | 2 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 202호~223호, 301호~323호 |
| | | 3 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 401호~423호, 501호~523호 |
| | | 4 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 601호~623호, 701호~723호 |
| | | 5 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 803호~823호, 903호~923호 |

별표 2 중 만덕동 19통 1반부터 10반까지의 관할구역란을 다음과 같이 하고, 만덕동 19통란 다음에 20통란을 다음과 같이 신설한다.

| | | | |
|-----|-----|----|--|
| 만덕동 | 19통 | 1 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 101동, 상가동 |
| | | 2 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 102동 |
| | | 3 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 103동 |
| | | 4 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 104동 |
| | | 5 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 105동 |
| | | 6 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 201동, 상가동 |
| | | 7 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 202동 |
| | | 8 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 203동 |
| | | 9 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 204동 |
| | | 10 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 205동 |
| 만덕동 | 20통 | 1 | 덕충동 2041(박람회길 46) 동성노블힐스 1차 아파트 101동, 상가동 |
| | | 2 | 덕충동 2041(박람회길 46) 동성노블힐스 1차 아파트 102동, 상가동 |
| | | 3 | 덕충동 2040(박람회길 56) 동성노블힐스 2차 아파트 201동, 상가동 |
| | | 4 | 덕충동 2035-1 ~ 2035-3 |
| | | 5 | 덕충동 2036, 덕충동 2037-1 ~ 2037-3 |
| | | 6 | 덕충동 2037-4 |
| | | 7 | 덕충동 2042 ~ 2045 |
| | | 8 | 덕충동 2046 ~ 2047 |

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

동 통.반의 명칭 및 관할 구역

| 동명 | 통명 | 반명 | 관할 구역 |
|-----|-----|----|---|
| 한려동 | 10통 | 1 | 수정동 144, 144-1~144-17, 148, 148-1~148-20 |
| | | 2 | 150~155, 163~166, 167-2~170, 171~172, 176~193, 236 |
| | | 3 | 4~88, 109~114, 124~128, 132~136 |
| | | 4 | 92, 115~123, 260~261 |
| | | 5 | 160~162, 237~241, 250~254 |
| | | 6 | 142~143, 156~159 |
| | | 7 | 138, 760, 768~769 |
| 한려동 | 11통 | 1 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 102호~118호, 120호~123호 |
| | | 2 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 202호~223호, 301호~323호 |
| | | 3 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 401호~423호, 501호~523호 |
| | | 4 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 601호~623호, 701호~723호 |
| | | 5 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 803호~823호, 903호~923호 |
| ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ |
| 만덕동 | 19통 | 1 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 101동, 상가동 |
| | | 2 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 102동 |
| | | 3 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 103동 |
| | | 4 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 104동 |
| | | 5 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 105동 |
| | | 6 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 201동, 상가동 |
| | | 7 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 202동 |
| | | 8 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 203동 |

| 동명 | 통명 | 반명 | 관 할 구 역 |
|-----|-----|----|---|
| 만덕동 | 19통 | 9 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 204동 |
| | | 10 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 205동 |
| 만덕동 | 20통 | 1 | 덕충동 2041(박람회길 46) 동성노블힐스 1차 아파트 101동, 상가동 |
| | | 2 | 덕충동 2041(박람회길 46) 동성노블힐스 1차 아파트 102동, 상가동 |
| | | 3 | 덕충동 2040(박람회길 56) 동성노블힐스 2차 아파트 201동, 상가동 |
| | | 4 | 덕충동 2035-1 ~ 2035-3 |
| | | 5 | 덕충동 2036, 덕충동 2037-1 ~ 2037-3 |
| | | 6 | 덕충동 2037-4 |
| | | 7 | 덕충동 2042 ~ 2045-4 |
| | | 8 | 덕충동 2046 ~ 2047-5 |

신·구조문대비표

| 현 행 | | | | 개 정 안 | | | |
|-------------------------|---------|---------|--|-------------------------|---------|----|--|
| 〔별표 2〕동 통·반의 명칭 및 관할 구역 | | | | 〔별표 2〕동 통·반의 명칭 및 관할 구역 | | | |
| 동 | 통명 | 반명 | 관할구역 | 동 | 통명 | 반명 | 관할구역 |
| 한려동 | 10 통 | 1반 | 수정동 144, 144-1~144-17, 148, 148-1~148-20 | 한려동 | 10 통 | 1반 | 수정동 144, 144-1~144-17, 148, 148-1~148-20 |
| | | 2반 | 수정동 150~155, 163~166, 167-2~170, 171~172, 176~193, 236 | | | 2반 | 수정동 150~155, 163~166, 167-2~170, 171~172, 176~193, 236 |
| | | 3반 | 수정동 167-1 (수정아파트 가동) | | | 3반 | 수정동 4~88, 109~114, 124~128, 132~136 |
| | | 4반 | 수정동 167-1 (수정아파트 나동) | | | 4반 | 수정동 92, 115~123, 260~261 |
| | | 5반 | 수정동 4~88 | | | 5반 | 수정동 160~162, 237~241, 250~254 |
| | | 6반 | 수정동 109~114, 124~128, 132~136 | | | 6반 | 수정동 142~143, 156~159 |
| | | 7반 | 수정동 92, 115~123, 260~261 | | | 7반 | 수정동 138, 760, 768~769 |
| | | 8반 | 수정동 160~162, 237~241, 250~254 | | | 삭제 | <삭제> |
| | | 9반 | 수정동 142~143, 156~159 | | | 삭제 | <삭제> |
| | | 10 반 | 수정동 138, 760, 768~769 | | | 삭제 | <삭제> |

| 현 행 | 개 정 안 | | | |
|------|-------|---------|----|---|
| <신설> | 동 | 통명 | 반명 | 관할구역 |
| | 한려동 | 11 통 | 1반 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 102호~118호, 120호~123호 |
| | | | 2반 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 202호~223호, 301호~323호 |
| | | | 3반 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 401호~423호, 501호~523호 |
| | | | 4반 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 601호~623호, 701호~723호 |
| | | | 5반 | 수정동 167-1(이순신광장로 252) 수정지구 행복주택 101동 803호~823호, 903호~923호 |

| 현행 | | | | 개정안 | | | |
|-----|---------|----|---------------------------------|-----|---------|---------|--|
| 동 | 통명 | 반명 | 관할구역 | 동 | 통명 | 반명 | 관할구역 |
| 만덕동 | 19 통 | 1반 | 덕충동 2030~2034, 2035-1~2037-4 | 만덕동 | 19 통 | 1반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 101동, 상가동 |
| | | 2반 | 덕충동 2040-1~2051-7 | | | 2반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 102동 |
| | | 3반 | 덕충동 2001-1~2018 | | | 3반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 103동 |
| | | 신설 | <신설> | | | 4반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 104동 |
| | | 신설 | <신설> | | | 5반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 70) 시티프라디움 1차 아파트 105동 |
| | | 신설 | <신설> | | | 6반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 201동, 상가동 |
| | | 신설 | <신설> | | | 7반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 202동 |
| | | 신설 | <신설> | | | 8반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 203동 |
| | | 신설 | <신설> | | | 9반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 204동 |
| | | 신설 | <신설> | | | 10 반 | 덕충동 2030~2032(박람회길 84) 시티프라디움 2차 아파트 205동 |

| 현 행 | 개 정 안 | | | |
|------|-------|---------|--------|---|
| <신설> | 동 | 통 명 | 반 명 | 관할구역 |
| | 만덕동 | 20 통 | 1반 | 덕충동 2041(박람회길 46) 동성노블힐스 1차 아파트 101동, 상가동 |
| | | | 2반 | 덕충동 2041(박람회길 46) 동성노블힐스 1차 아파트 102동, 상가동 |
| | | | 3반 | 덕충동 2040(박람회길 56) 동성노블힐스 2차 아파트 201동, 상가동 |
| | | | 4반 | 덕충동 2035-1 ~ 2035-3 |
| | | | 5반 | 덕충동 2036, 2037-1 ~ 2037-3 |
| | | | 6반 | 덕충동 2037-4 |
| | | | 7반 | 덕충동 2042 ~ 2045-4 |
| | | | 8반 | 덕충동 2046 ~ 2047-5 |