

<p>제2019-146호 2019년 8월 5일(월)</p>	<p>시  보 여수시</p>	<p><b>시 정 지 표</b>                  시민공감 감동시정                  균형있는 상생경제                  사람중심 나눔복지                  품격있는 문화관광                  살기좋은 정주환경</p>
--------------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2019-238호 노인보호구역 지정을 위한 행정예고(봉산동 경로당, 상하동 경로당) 3

공 고

- 여수시 만덕동 공고 제2019-20호 번호판미부착 이륜자동차 운행과태료 고지서 반송에 대한 공사송달 공고 7
- 여수시 여서동 공고 제2019-36호 여서동 6통장 모집(재) 공고 9
- 여수시 공고 제2019-1912호 도로지정(변경)공고 의뢰(돌산읍 우두리 산248번지 외 1필지) 10
- 여수시 공고 제2019-1924호 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수리 연구용역 입찰 재공고 11
- 여수시 공고 제2019-1929호 쌍봉(공설)시장 사용자 모집 공고 71
- 여수시 공고 제2019-1931호 여수시 위생업소지원 심의위원회 위원명단 공고 80
- 여수시 공고 제2019-1935호 여수시 생활폐기물처리업 대행규칙 폐지 입법예고 82
- 여수시 공고 제2019-1937호 2019. 제3회 전국 여수 수산물 음식경연대회 참가자 모집 공고 94
- 여수시 공고 제2019-1939호 도로지정공고(소라면 대포리 806-12) 101

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 노인보호구역 지정을 위한 행정예고

여수시 관내 노인보호구역을 지정함에 있어 『행정절차법』 제46조의 규정에 따라 지정 위치 및 취지, 내용을 미리 알려 이해관계인 및 주민들의 의견을 듣고자 다음과 같이 행정예고 합니다.

2019. 8. 5.

# 여 수 시 장

### 1. 목 적

여수시 관내 노인보호구역을 지정함에 있어 그 내용을 미리 알려 이해관계인 및 주민들의 의견을 듣고자 함.

2. 공고방법 : 여수시청 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>) 및 주민센터 게시판 게재

3. 행정예고(공고)기간 : 2019. 8. 5. ~ 2019. 8. 25. (20일)

### 4. 지정 위치(붙임 1)

시 설 명	소 재 지	보호구역(반경)	비 고
봉산 경로당	봉산동 564	300m	
상·하동 경로당	돌산읍 우두리 434, 207	410m	

### 5. 의견제출

본 행정예고에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 공고 기간 내에 다음사항을 기재한 의견서(붙임 2)를 여수시 교통과로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 행정예고 사항에 대한 의견(찬, 반 여부와, 반대 의견 시 그 이유)

나. 성 명(단체의 경우 단체명과 대표자), 주소, 전화번호

다. 제출방법 : 방문, 우편 또는 팩스 (061-659-5837)

라. 보내실 곳 : 전라남도 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 교통과

마. 문의 및 의견제출 안내 : 여수시청 교통과 교통시설팀(☎061-659-4143)

바. 제출 기한 내 의견서 제출이 없을 때에는 의견이 없는 것으로 간주함.

# 【붙임 1】 <노인보호구역 지정 범위>

## □ 봉산경로당

### 위 치 도



### 전 경 사 진



□ 상·하동경로당

위 치 도



전 경 사 진





## 공 시 송 달

- 성명: 김\*\*
- 주소 또는 거소: 여수시 덕충안길 92, 206호
- 서류의 명칭: 이륜차법규위반 과태료
- 서류의 내용: 붙임
- 공고일자: 2019. 8. 5.~ 2019. 8. 20.(15일간)

위 고지서를 귀하에게 2019년 7월 18일 송달하고자 하였으나 수취인불명의 사유로 반송되어 고지서 전달이 불가능하므로 지방세기본법 제33조(공시송달) 및 행정절차법 제14조(송달) 제4항의 규정에 의하여 공고하오니 가상계좌 및 시중 금융기관을 이용하여 2019년 8월 20일까지 납부하여 주시기 바랍니다.

2019년 8월 5일

만 덕 동 장

※문의처: 여수시 만덕동 주민센터(061-659-1560)

이륜자동차 법규위반 과태료 고지서 공시송달 대상자

(단위:원)

과세번호	성명	주소	세액	공시송달사유
4613021941001396626	김*식	여수시 덕충안길 92, 206호(덕충동, 오션블루)	240,000	수취인 불명 반송

# 통장 모집 (재)공고 - 3차

「여수시 리·통·반 설치 및 운영조례」 제5조 및 「여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙」 제4조(이·통장의 임명)에 의거 관할 구역의 통장을 아래와 같이 모집하오니 희망자는 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

## 1. 모집대상 : 1명(6통장)

- 6통 관할구역 : 여서동 주공아파트 101동 ~108동

## 2. 신청기간 : 2019. 8. 6.(화) ~ 8. 13.(화) / 8일간

## 3. 자격요건

- 모집 공고일 기준 당해 통 관할구역 내에 1년 이상 거주하는 20세 이상인 자
- 주민총회나 공동주택입주자 회의 등에서 선출된 사람이거나 해당 통에 거주하는 20명 이상의 추천을 받은 자
- 지역주민에게 신망이 두터우며 봉사정신과 사명감, 활동력이 강한 사람
- 주민을 지도할 수 있는 능력과 열의를 가진 사람

## 4. 통장의 임무

- 행정시책의 홍보와 지역주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달 반영
- 마을공동체 형성을 위한 복지 도우미 역할 수행
- 폐기물 불법투기 지도단속 및 음식물류 폐기물 수거 협조
- 재난 위험시설 등 사전점검, 각종 사건사고보고, 풍수해복구 및 제설작업 등 지원
- 지역주민 간 화합단결과 이해 조정에 관한 사항

### 《 부적격자 》 : 위촉 제외 대상자

- ◆ 피성년후견인과 피한정후견인
- ◆ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ◆ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 않기로 확정되지 아니한 자
- ◆ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

## 5. 임 기

- 6통장 : 2019. 8. 14. ~ 2021. 8. 13.

## 6. 제출서류 : 지원신청서, 등초본, 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함), 주민추천서

## 7. 접수 및 문의 : 여서동 주민센터(☎ 659-1475, 담당자 임수정)

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

2019. 8. 5.

# 여 서 동 장

## 도로 지정(변경) 공고

여수시 돌산읍 우두리 산 248번지 외 1필지 상 건축허가[2018-허가민원과-신축허가-449호]와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정(변경) · 공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

구분	도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
당초	계		50.7	4	229	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
변경	계		57	4	288		
당초	돌산읍 우두리	산248	50.7	4	229	"	
변경	돌산읍 우두리	산248	57	4	288		

※ 도로지정공고(당초) : 제2018-2646호(2018. 12. 3.)

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4101)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 8. 5.

여 수 시 장

# 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역 입찰 재공고 (협상에 의한 계약)

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역

나. 과업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조

다. 용역기간 : 착수일로부터 4개월(120일)

라. 기초금액 : 금 40,000,000원 《부가가치세 포함》

※ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 부가가치세 면세업체도 입찰시 부가가치세가 포함된 가격으로 투찰하여야 하며, 면세업체가 낙찰되어 계약 할 경우에는 투찰금액 중 부가가치세를 제외하고 계약을 함.

## 2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 근거규정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제5장 협상에 의한 계약체결 기준)

## 3. 입찰참가 등록신청 및 제안서 제출

가. 입찰공고 기간 : 2019. 8. 5.(월) ~ 2019. 8. 14.(수)

나. 참가등록 및 제안서(가격입찰서) 접수기간

- 2019. 8. 16.(금) 09:00 ~ 18:00 ※ 제외시간 : 12:00 ~ 13:00

다. 등록 및 제출 장소: 여수시청 지역경제과 미래대응팀(전남 여수시 시청로 1)

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

마. 제출방법 : 직접 방문제출(우편접수 및 e-메일 접수 불가함)

바. 제안서 평가 : 2019. 8. 23.(금) 14:00, 보건소 회의실(3층), 전남 여수시 시청서 4길 47

※ 평가일정 및 장소 등은 추후 변동될 수 있음

#### 4. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조에 해당되지 않는 자 중
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 의거 입찰참가 등록한 업체로 학술연구용역(1169)으로 등록을 필한 업체 중 4차 산업 관련분야 정책연구 수행이 가능한 업체
- 다. 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 업체
  - 1) 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의해 설립된 연구기관
  - 2) 지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 의해 설립된 연구기관
  - 3) 민법 제32조의 규정에 의해 설립·허가된 학술연구기관
  - 4) 고등교육법에 의한 대학, 산학협력단 및 연구소(부설연구소 포함)

※ 본 사업은 책임 있는 과업수행을 도모키 위해 공동수급을 불허하며, 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

#### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 제안참가(응모)신청서로 갈음함
- 나. 입찰보증금의 세입조치는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의함

#### 6. 입찰무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등에 의함

#### 7. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 나. 기타 사항은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호)”의 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준에 의함

## 8. 청렴계약 이행 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 계약특수조건을 준수하여야 함
- 나. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약체결시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

## 9. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제47호) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있음
- 나. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)로 접속하여 다운받아 사용하시기 바라며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 다. 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략함
- 라. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재 처분 됨
- 마. 본 입찰에 제출된 서류는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않음
- 바. 공고내용에 명기되지 않은 공모 관련 제반 사항은 발주기관의 해석에 따름
- 사. 제안자는 제안요청서의 모든 내용을 숙지하고 동의한 것으로 보며, 과업지시서 및 제안요청서 등을 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 아. 기타 문의사항은 여수시 지역경제과 미래대응팀(☎061-659-3641)로 문의하시기 바람.
  - ※ 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의함

**위와 같이 공고합니다.**

**2019년 8월 5일**

**여 수 시 장**

4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원  
종합계획 수립 연구용역 과업지시서



여 수 시  
(지역경제과)

# I. 과업개요

## 1. 과업개요

- 용역명 : 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구 용역
- 용역기간 : 착수일로부터 4개월(120일)
- 용역비 : 40,000천원

## 2. 과업목적 및 필요성

- 4차 산업혁명은 ICT 기반의 초지능, 초연결 사회로의 급격한 변화를 말하며 경제, 사회, 문화, 교육 시스템 전반에 걸친 정책패러다임의 변화를 강하게 요구하고 있음
- 이러한 4차 산업혁명은 여수시의 취약한 4차 산업 기반을 극복하고 내재되어 있는 성장잠재력을 확충하며 시너지 효과를 극대화할 수 있는 절호의 기회가 될 수 있음
- 더 나아가 사회적 불평등 해소, 신산업 창출을 통한 고용불안 해소 등 다양하고 급격한 사회적 변화와 요구를 수용하며 여수시민의 삶의 질 향상에도 기여할 수 있음
- 여수 국가산단 석유화학 산업 등 인프라를 갖춘 여수시의 특성을 바탕으로 4차 산업혁명의 조기 정착과 확산을 실현하기 위해 미래 신성장 산업과 연계한 실질적인 추진 방향과 전략 등을 수립하고자 함
- 아울러 미래지향적이며 효율적으로 구축되고 있는 경제적 사회적 인프라를 갖춘 여수시의 특성을 바탕으로 4차 산업혁명의 조기 정착과 확산을 실현하기 위해 과학기술, 산업경제, 사회제도를 연계한 실질적인 추진 방향과 전략 등을 수립하고자 함

## II. 과업의 범위와 방법

### 1. 과업범위

- 1) 시간적 범위 : 2019년 ~ 2023년(5개년)
- 2) 공간적 범위 : 여수시 전역
- 3) 내용적 범위
  - 4차 산업혁명 및 신산업의 현황과 성장 전망에 관한 사항
  - 4차 산업혁명 및 신산업의 추진방향과 기업 등 육성시책에 관한 사항
  - 4차 산업혁명 및 신산업 육성·지원을 위한 전문 인력의 양성 계획에 관한 사항
  - 4차 산업혁명 및 신산업의 기술 활용, 창업, 경영 및 기술지원에 관한 사항
  - 4차 산업혁명 및 신산업 관련 행사, 기술개발, 연구사업의 수립에 관한 사항
  - 4차 산업혁명 및 신산업에 관한 교육·홍보 등 시민인식 제고 및 공감대 형성에 관한 사항
  - 4차 산업혁명 및 신산업 육성·지원 정책 추진에 필요한 자원 등 확보 방안
  - 4차 산업혁명 및 신산업에 대한 국내·외 환경변화 및 정책 분석
  - 여수시 지역산업 현안(문제) 도출·분석
  - 여수시 4차 산업혁명 및 신산업 핵심 기술 분석 및 전망
  - 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성·지원을 위한 여수의 산업발전 비전과 전략
  - 4차 산업혁명 대응을 위한 여수 미래 신산업 및 과학기술 육성 계획
  - 계획의 효율적 관리 및 운영 방안 등

### 2. 과업 추진 방법

- 4차 산업혁명 및 신산업 관련 문헌 및 자료 조사
- 국내·외 4차 산업혁명 관련 기술 개발 사례 및 지자체 활용 사례 조사
- 관내 대학 및 국가산단 등 기업 참여를 통한 4차 산업혁명 및 신산업 육성 방안 의견 수렴
- 연구 추진상황 보고회 개최(착수, 중간, 수시, 최종)

### Ⅲ. 세부 과업내용

#### 1) 4차 산업혁명 및 신산업에 대한 국내·외 환경 및 정책 분석

- 4차 산업혁명 및 신산업 관련 국내·외 시장·산업의 환경 변화 등을 중심으로 정책 동향 분석
- 국내·외 사례분석을 통해 4차 산업혁명 및 신산업의 효율적 대응을 위한 핵심 성공요인 및 시사점 도출
- 국내·외 환경변화를 고려한 미래전략 및 대응방향 제시

#### 2) 여수 지역산업 현안(문제) 도출

- 여수 지역 산업 현황\* 분석
  - \* 산업특성, 4차 산업 핵심기술 보유 역량, 인프라, 문제점, 한계점 등
- 지역산업과 관련한 정치, 경제, 사회, 기술 등 종합적인 여건 분석

#### 3) 4차 산업혁명 관련 정부 정책(사업) 분석을 통한 4차 산업혁명 및 신산업 핵심과제 분류

- 정부 정책(사업) 및 국정과제 등의 분석을 통해 4차 산업혁명 및 신산업 관련 기술 적용이 가능한 정책과제 발굴 및 분류

#### 4) 현안(문제) 해결 및 경쟁력 강화를 위한 여수 4차 산업혁명 및 신산업대응 전략 도출

- 여수시 4차 산업혁명 및 신산업 비전 및 목표 수립
- 여수 4차 산업 및 신산업 관련 발전방향과 단계별 로드맵 수립
- 여수시 4차 산업혁명 관련 대표 산업 및 신산업 육성 방향/전략 도출

#### 5) 여수형 4차 산업혁명 대응 및 신산업 육성지원을 위한 전략 과제 도출

- 여수형 신산업 발굴 및 육성 전략에 따른 세부 추진과제 발굴
- 여수형 4차 산업을 활용한 전남 동부권 지자체 간 연계사업 발굴
- 여수형 신산업 세부 추진과제에 대한 실행방안 마련

- 사업 실행을 위한 단계별 추진전략 및 소요예산 추정

## IV. 과업 수행지침

### 1. 일반사항

#### 1) 과업 수행기준

- 과업의 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항은 각종 관련 법령 및 규정에 따라 발주처인 여수시와 협의하여 수행하고, 관련 법령·지침 및 중앙부처와 여수시의 정책동향의 반영을 요하는 사항은 면밀히 검토하여 이를 적절히 반영하여야 함
- 연구의 효과적 수행을 위해 발주처 및 유관기관과 긴밀한 상호 협조체계를 구축하여 사업을 추진하되, 사업추진 과정에서 대두되는 문제점 및 주요 사안 등에 대하여는 정기 혹은 수시 협의 진행해야 함
- 과업지시서 내용의 해석에 의견 차이가 있을 경우에는 여수시와 협의·조정 하여야 하며, 협의·조정이 성립하지 않을 경우에는 여수시의 해석에 따름

#### 2) 자료 분석·활용

- 본 용역과 관련하여 국내외 문헌과 정보를 다각적으로 조사·분석하여 보고서에 그 결과를 체계적으로 정리하여야 함
- 과업수행에 있어 정부, 공공기관, 연구기관 등의 신뢰성 있는 자료와 현지조사 결과를 활용하되 과학적이고 객관적인 현황이어야 하며, 인용된 자료는 반드시 그 출처를 명기하여야 함

#### 3) 기타 유의사항

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령, 동법시행규칙 등 관련 법규를 준수하여야 함
- 과업수행계획서, 일정표, 기타 용역 내용의 부득이한 변경이 있는 경우 여수시와 사전에 협의하여야 함

## 2. 특수사항

### 1) 과업 변경조건

- 여수시는 다음의 경우 과업수행자에게 사전에 통지한 후 과업 범위·내용과 계약금액을 변경할 수 있음
  - 과업 범위의 축소, 확대 또는 연장 사유가 있는 경우
  - 계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경된 경우
  - 계약금액의 결정에 착오가 있음이 발견되거나 기타 계약금액을 조정하여야 할 사유가 발생하였을 경우

### 2) 감독 및 지시

- 본 과업은 감독공무원의 지시, 감독 하에 수행하여야 함
- 과업 수행방법 및 성과의 세부내용 등을 검토하기 위하여 감독공무원의 요구가 있을 때는 필요한 자료를 제출하고, 용역수행 책임자로 하여금 설명토록 하여야 하며, 감독공무원의 지시사항에 대하여는 성실히 수행하고 그 결과를 즉시 보고하여야 함
- 과업에 명시되지 않는 사항이라도 본 과업과 관련하여 필요하다고 인정되는 사항은 감독공무원의 지시에 따라야 함
- 보고서는 감독공무원의 승인을 받아 용역기간 내에 제출하여야 함

### 3) 해약의 조건

- 여수시는 다음의 경우 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 이때 과업수행자는 어떠한 보상도 받을 수 없음
  - ▶ 계약내용이나 과업지침을 위반하였을 경우
  - ▶ 고의 또는 무성의로 인해 과업의 성과를 기대하기 어렵다고 여수시가 판단할 경우
  - ▶ 기타 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생할 경우

#### 4) 지체상금

- 계약기간 내에 최종성과품을 제출하지 못하였을 경우, 매 지체 1일에 대해 계약금액의 1,000분의 1.3에 해당하는 지체상금을 납부하여야 함

#### 5) 손실금

- 과업수행자의 명백한 귀책사유 또는 조건 미이행 등으로 과업에 지장을 초래하거나 비용을 발생시키는 경우 여수시는 이에 따른 손실금을 과업수행자에게 청구할 수 있음

### 3. 과업 수행방식

#### 1) 과업수행 참여연구원

- 본 과업에 참여하는 연구진은 학식과 경험이 풍부한 분야별 전문가로 구성하되 주관 연구기관에 소속된 자를 원칙으로 하여야 하며 합리적이고 효율적인 과업수행이 가능하도록 하여야 함
- 여수시가 정하는 전문가와 협업이 가능해야 함

#### 2) 과업수행 방침

- 본 과업수행을 위한 자료는 공신력 있는 최신의 자료를 활용하고, 모든 자료는 출처와 근거를 명시하거나 관련 사본을 제시해야 함
- 연구의 효율성 및 계획의 실천력 확보를 위해 중앙정부 및 시의 관련 계획과 연계되도록 추진하여야 함

#### 3) 입찰 참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 참가자격을 갖추고 다음 각 호의 어느 하나 이상에 해당하는 자
  - ① 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 따라 설립된 연구기관
  - ② 지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 따라 설립된 연구기관
  - ③ 고등교육법에 의한 대학, 전문대학 등 교육기관

- ④ 기타 연구 분야 연구기관·기업 등의 부설연구소, 학술연구기관 및 단체
  - ⑤ 용역 수행이 가능한 업체(법인, 개인사업자)
- 본 용역은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청+전자입찰 이용자 등록을 필한 기관이어야 하며, 미등록기관인 경우에는 국가종합전자 조달전자입찰시스템가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 집행 전일까지 국가종합전자조달 전자입찰시스템에 이용자등록을 필한 기관
- ※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

#### 4. 과업기간의 연장

- 부득이한 사유로 과업을 연장할 필요가 있을 경우 발주처의 승인을 받아 연장할 수 있음
- 과업기간 연장에 따른 비용은 용역 수행기관이 부담하는 것을 원칙으로 함

#### 5. 과업기간의 종료

- 과업 수행의 종료는 최종보고서가 납품되어 검수가 완료된 때로 함
- 과업이 종료된 후 과업내용에 오류가 발견될 시는 과업 수행기관은 그 부분을 재실시 하여야 함
- 과업 수행기관은 여수시 및 제3자에게 과업수행과정 또는 과업결과로 인해 피해를 주었을 경우, 그에 따른 손실보상 및 책임을 져야함

#### 6. 보안대책

- 과업 수행기관은 과업 착수와 동시에 본 과업에 대한 자료의 분실, 도난, 누설 방지와 자료의 철저한 보안을 위하여 보안 관리책임자를 지정하여야 하고, 과업수행기관 대표자 및 과업 참여자 전원의 인적사항 및 보안 각서를 제출하여야 함

- 과업 참여자를 교체할 때에는 발주처에서 임명한 감독관의 확인절차를 밟아 인계인수를 철저히 하여 자료의 외부 유출을 사전에 방지하여야 함
- 과업과 관련되는 모든 서류, 자료 등은 과업수행 목적으로만 사용할 수 있으며, 발주처의 사전 승인 없이는 타인에게 제공 또는 대여할 수 없음
- 과업에 필요한 기본사항 중 중앙정부 또는 행정기관의 보안에 관련된 조사 자료는 발주처와 협의하여야 함
- 본 과업 수행과정에서 발생한 폐기대상 자료는 완전 소각하여야 함
- 과업수행기관은 보안대책의 미흡으로 인한 모든 민·형사상의 책임을 짐

## 7. 성과품의 소유

- 과업지시서에 의한 모든 성과품의 제작과 관련하여 사전에 여수시와 협의하여야 함
- 각종 조사자료 등 용역 수행과정에서 생산된 일체의 결과물은 여수시의 소유로 하고 용역완료와 동시에 여수시에 제출하여야 하며, 여수시의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 이외에 사용할 수 없음
- 용역 결과물에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 여수시가 소유하며, 여수시는 정책상 필요할 경우 결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있음

## V. 성과품 및 보고서 제출

- 과업수행은 과업수행기관이 아래 절차를 기준으로 작성하여 발주처의 승인을 받은 과업수행계획서에 의함
- 착수보고회 : 1회(계약일로부터 10일 이내, 발주처와 협의 조정가능)
  - 과업 수행 방향 및 방법, 세부추진 일정
  - 분야별 참여 인력 명단 및 조직 편성표, 보안각서
  - 과업 수행 계획표 : 중간·최종보고회, 토론회·공청회 등 일정 포함
  - 운영방안 및 기타 과업수행에 필요한 사항
- 중간보고회 : 1회(계약일로부터 2개월 이내, 발주처와 협의 조정가능)
  - 과업 추진사항 및 공정현황

- 과업수행 및 조사자료 수집 결과 등 보고자료 제출
- 중간보고서 제출 및 프리젠테이션, 다음 과업 수행계획 등

○ 수시보고회

- 주요 결정한 사항에 대해 수시 협의

○ 최종보고회 : 1회(계약 만료일 전 15일 이내, 발주처와 협의 조정가능)

- 최종보고회 개최 10일 전까지 최종보고서(안), 요약보고서(안) 등 관련 자료 제출
- 최종보고회는 요약보고서 작성, 빔프로젝트를 이용하여 책임연구원이 보고함

○ 성과품 제출

- 모든 성과품은 관련 규정, 지침 등 제반 기준에 따라 작성하되, 순서, 편집방법 등 필요한 사항은 인쇄 전에 발주처와 협의 후 시행함
- 모든 성과품은 보고서 및 USB로 제작하여야 함

구 분	성과품 및 제출자료 종류	수 량	비 고
성과품 (최종)	최종보고서(책자)	30부	마스터 인쇄
	종합계획서, 조사분석 자료 등에 대한 데이터 수록된 USB	2개	
	현황판	2개	
보고서 및 자 료	과업수행 계획서 및 착공계	3부	착수 전
	착수보고회 보고서	20부	개최일 2일전
	중간보고회 보고서	20부	개최일 5일전
	최종보고회 보고서	20부	개최일 10일전
	최종보고서 책자(안)	1부	원본파일(hwp형식)

※ 성과품의 종류와 규격, 부수 등에 대해서는 발주처의 요청에 따라 조정될 수 있음

4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원  
종합계획 수립 연구용역 제안요청서



**여 수 시**  
(지역경제과)

# 목 차

I. 과업 개요 및 필요성 .....	1
II. 계약체결 기준 및 절차 .....	4
III. 제안서 작성요령 .....	10
IV. 첨부서류 .....	13

# I 과업 개요

## 1. 과업의 명칭 및 필요성

1) 과업명칭 : 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역

2) 필요성

- 4차 산업혁명은 ICT 기반의 초지능, 초연결 사회로의 급격한 변화를 말하며 경제, 사회, 문화, 교육 시스템 전반에 걸친 정책패러다임의 변화를 강하게 요구하고 있음
- 이러한 4차 산업혁명은 여수시의 취약한 4차 산업 기반을 극복하고 내재되어 있는 성장잠재력을 확충하며 시너지 효과를 극대화할 수 있는 절호의 기회가 될 수 있음
- 더 나아가 사회적 불평등 해소, 신산업 창출을 통한 고용불안 해소 등 다양하고 급격한 사회적 변화와 요구를 수용하며 여수시민의 삶의 질 향상에도 기여할 수 있음
- 여수 국가산단 석유화학 산업 등 인프라를 갖춘 여수시의 특성을 바탕으로 4차 산업혁명의 조기 정착과 확산을 실현하기 위해 미래 신성장 산업과 연계한 실질적인 추진 방향과 전략 등을 수립하고자 함
- 아울러 미래지향적이며 효율적으로 구축되고 있는 경제적 사회적 인프라를 갖춘 여수시의 특성을 바탕으로 4차 산업혁명의 조기 정착과 확산을 실현하기 위해 과학기술, 산업경제, 사회제도를 연계한 실질적인 추진 방향과 전략 등을 수립하고자 함

2. 과업기간 : 착수일로부터 4개월

3. 소요예산 : 40,000천원(부가세 포함)

4. 과업의 범위

1) 시간적 범위 : 2019년 ~ 2023년(5개년)

## 2) 공간적 범위 : 여수시 전역

## 3) 내용적 범위

- 4차 산업혁명 및 신산업의 현황과 성장 전망에 관한 사항
- 4차 산업혁명 및 신산업의 추진방향과 기업 등 육성시책에 관한 사항
- 4차 산업혁명 및 신산업 육성·지원을 위한 전문 인력의 양성 계획에 관한 사항
- 4차 산업혁명 및 신산업의 기술 활용, 창업, 경영 및 기술지원에 관한 사항
- 4차 산업혁명 및 신산업 관련 행사, 기술개발, 연구사업의 수립에 관한 사항
- 4차 산업혁명 및 신산업에 관한 교육·홍보 등 시민인식 제고 및 공감대 형성에 관한 사항
- 4차 산업혁명 및 신산업 육성·지원 정책 추진에 필요한 자원 등 확보 방안
- 4차 산업혁명 및 신산업에 대한 국내·외 환경변화 및 정책 분석
- 여수시 지역산업 현안(문제) 도출·분석
- 여수시 4차 산업혁명 및 신산업 핵심 기술 분석 및 전망
- 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원을 위한 여수의 산업발전 비전과 전략
- 4차 산업혁명 대응을 위한 여수 미래 신산업 및 과학기술 육성 계획
- 계획의 효율적 관리 및 운영 방안 등

## 5. 과업 추진 방법

- 4차 산업혁명 및 신산업 관련 문헌 및 자료 조사
- 국내·외 4차 산업혁명 관련 기술 개발 사례 및 지자체 활용 사례 조사
- 관내 대학 및 국가산단 등 기업 참여를 통한 4차 산업혁명 및 신산업 육성 방안 의견 수렴
- 연구 추진상황 보고회 개최(착수, 중간, 수시, 최종)

## 6. 과업 주요 내용

### 1) 4차 산업혁명 및 신산업에 대한 국내·외 환경 및 정책 분석

- 4차 산업혁명 및 신산업 관련 국내·외 시장·산업의 환경 변화 등을 중심으로 정책 동향 분석

- 국내·외 사례분석을 통해 4차 산업혁명 및 신산업의 효율적 대응을 위한 핵심 성공요인 및 시사점 도출
- 국내·외 환경변화를 고려한 미래전략 및 대응방향 제시

## 2) 여수 지역산업 현안(문제) 도출

- 여수 지역 산업 현황\* 분석
  - \* 산업특성, 4차 산업 핵심기술 보유 역량, 인프라, 문제점, 한계점 등
- 지역산업과 관련한 정치, 경제, 사회, 기술 등 종합적인 여건 분석

## 3) 4차 산업혁명 관련 정부 정책(사업) 분석을 통한 4차 산업혁명 및 신산업 핵심과제 분류

- 정부 정책(사업) 및 국정과제 등의 분석을 통해 4차 산업혁명 및 신산업 관련 기술 적용이 가능한 정책과제 발굴 및 분류

## 4) 현안(문제) 해결 및 경쟁력 강화를 위한 여수 4차 산업혁명 및 신산업대응 전략 도출

- 여수시 4차 산업혁명 및 신산업 비전 및 목표 수립
- 여수 4차 산업 및 신산업 관련 발전방향과 단계별 로드맵 수립
- 여수시 4차 산업혁명 관련 대표 산업 및 신산업 육성 방향/전략 도출

## 5) 여수형 4차 산업혁명 대응 및 신산업 육성지원을 위한 전략 과제 도출

- 여수형 신산업 발굴 및 육성 전략에 따른 세부 추진과제 발굴
- 여수형 4차 산업을 활용한 전남 동부권 지자체 간 연계사업 발굴
- 여수형 신산업 세부 추진과제에 대한 실행 방안 마련
- 사업 실행을 위한 단계별 추진전략 및 소요예산 추정

## II 계약체결 기준 및 절차

### 1. 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조, 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조에 해당되지 않는 자 중,

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 의거 나라장터(g2b)에 학술·연구용역(업종코드 : 1169)으로 입찰참가 등록한 업체 중 4차 산업 정책 관련 분야 정책연구 수행이 가능한 단체(업체)

다. 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 기관(업체)

- ① 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의해 설립된 연구기관
- ② 지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 의해 설립된 연구기관
- ③ 민법 제32조의 규정에 의해 설립·허가된 학술 연구기관
- ④ 고등교육법에 의한 대학, 산학협력단 및 연구소(부설연구소 포함)

※ 본 사업은 책임있는 과업수행을 도모하기 위해 공동수급을 불허하며, 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

라. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 참가 신청일 현재 부정당업자로 제재기간 중이거나 영업(업무)정지 등 행정처분 기간 중인 업체는 참가를 제한함

## 2. 사업자 선정방법 : 협상에 의한 계약

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48호, 2018.11.8.)

## 3. 입찰서류 및 제안서 접수

가. 공 고

○ 기 간 : 공고 개시일로부터 제안서 접수 마감일까지

○ 공고방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터), 여수시청 홈페이지

나. 입찰참가 신청 및 제안서 접수(평가위원 추천)

○ 일 시 : 2019. 8. 16.(금) 09:00 ~ 18:00

○ 제출장소 : 여수시청 지역경제과 미래대응팀 / ☎061-659-3641

※ 전남 여수시 시청로 1

○ 접 수 : 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한

대리인이 직접 방문하여 제출(우편 등 기타접수 불가)

○ 제출수량 : 1개 업체 ⇒ 1개 제안 원칙

다. 제출서류

○ 입찰등록서류 1부(【첨부2】 구비서류 세부내역 참조)

○ 사업자등록증사본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부

○ 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 1부

○ 재직증명서, 위임장 1부(대리인의 경우-서식 제4호)

○ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류, 연구 성과물 등 증빙자료

※ 인감도장 [사용인감(사용인감계 첨부-서식 제5호)] 지참

## 4. 제안서 평가(심사)

### 가. 제안서 평가위원회 개최

- 일 시 : 2019. 8. 23.(금) 14:00 ~
- 장 소 : 여수시 보건소 3층 회의실(시청서4길 47)
  - ※ 평가일정 및 장소 등은 추후 변동될 수 있음
- 특기사항
  - 발표방법 : 프레젠테이션을 이용한 방법
  - 설명시간 : 업체당 25분 이내(제안설명 15분, 질의응답 10분)
  - 참석인원 : 업체별 2인 이내로 제한하며, 2인 중에서 제안설명 및 답변을 할 수 있음
  - 발표순서 : 평가 당일 추첨(제안서 접수 순서)에 의해 결정
  - 제안설명 불참업체는 입찰참가 등록 취소함
  - 제안 발표시 빔프로젝트는 여수시가 설치한 장비를 활용하며, 노트북 등 기타장비는 제안 업체에서 별도 설치하여 사용함
    - ※ 제안 발표 전후 장비 오작동 등으로 인한 문제는 제안 업체의 책임이며 반드시 평가 당일 사전(최소 1시간 전)도착, 장비 설치 및 점검 요함
- 평가방법에서 정하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규48호, 2018. 11. 8.) 중 제5장 협상에 의한 계약 체결 기준을 준용함

### 나. 평가위원회 구성 및 심의방법

- 사업제안서 내용을 검토하기 위해 별도의 제안서 심사위원회를 구성하여 제안서 평가위원회(제안 발표회)를 통해 심사
- 제안서 평가는 업체에서 제출한 제안서류를 면밀히 검토하여 제안서 평가위원회에서 심사함
- 심사위원 자격요건
  - 국가 및 다른 지방자치단체 공무원, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 등
  - 해당분야 전문가·단체 임직원 및 전문가·대학교수 등

## ○ 평가위원회 구성인원 : 7명

- 위원장은 평가위원 중에서 호선(연장자 등)으로 선출
- 3배수(21명) 이상의 심사위원 예비명부를 작성하고, 입찰참가자가 제안서 제출 시 번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 선정된 위원이 평가위원이 됨
  - ※ 다빈도 수가 동일한 위원은 고령자 순으로 선정
- 불참자를 예상하여 구성인원 정수의 20% 이내에서 예비위원 추가 지정

## ○ 심사항목 및 배점기준

- 평가는 기술능력평가와 가격평가에 대한 종합평가로 하되, 그 비중은 기술능력평가 80%(정량적 평가 20%, 정성적 평가 60%), 가격평가 20%로 함

## ○ 접수된 제안서의 기술능력평가 중 객관적 지표에 의한 정량적 평가는 사업부서(담당자)에서 심사기준에 따라 평가하며, 정성적 평가는 제안서 심사위원회에서 평가함

## ○ 정성적 평가 시 최고점수와 최저점수를 준 심사위원을 제외하고, 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 단, 최고점수와 최저점수가 각 2개 이상일 경우에는 그 중 1개 점수만을 제외한다.

※ 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

## ○ 가격평가는 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 중 협상에 의한 계약 체결 기준의 입찰가격 평점산식에 의함

## 5. 우선협상대상자 선정

- 가. 제안서 평가결과 기술평가(80%) 및 가격평가(20%)에 대한 종합평가로 실시하여 고득점 순으로 선정하되, 제안서 제출업체가 2개인 경우에도 자격기준에 적합한 경우에는 협상대상자로 모두 선정한다.

나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순서에 의하여 결정하며, 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

\* 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

다. 제안서 종합평가결과 최고점수를 얻은 제안자가 복수인 경우, 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 과업수행 계획의 창의성, 과업의 방향설정과 연구방법의 적합성, 전반적인 연구·분석계획의 신뢰성, 타당한 대안 도출 가능성 순으로 높은 점수를 얻은 업체로 결정한다.

라. 우선협상대상자와 협상결렬 시 평가순위대로 협상을 진행한다.

## 6. 협상 및 낙찰자 결정

가. 협상범위

- 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 등 제안서 내용 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있으며 협의내용은 계약서의 일부로 본다.

나. 협상절차

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 계약담당자는 모든 협상적격자와 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.
- 여수시와 협상대상자 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우, 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

## 7. 기타사항

- 가. 입찰자의 정당한 요청이 있거나 필요하다고 인정되는 경우에는 개인 정보, 영업비밀, 기타 다른 법령에 따라 공개가 제한되는 정보 등을 제외한 범위 내에서 제안서 평가결과를 공개할 수 있다.
- 나. 계약체결은 지자체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등 일반원칙에 따른다.
- 다. 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.

## 1. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 한다.
- 나. 규격은 제안서 및 제안요약서 부속자료 모두 A4용지 크기로 작성한다.
- 다. 정성적 제안서 내용은 30페이지 이내로 작성목록에 따라 작성하며, 페이지별로 번호를 부여한다.
- 라. 제안서 작성은 한글·아라비아숫자·미터법 사용을 원칙으로 하되, 전문용어를 사용하는 경우 한글로 용어를 해설해야 한다.
- 마. 제안업체는 제안요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업추진 전략·사업범위·추진내용 등을 명확하게 기술하여야 한다.
- 바. 불확실한 용어(~할 수 있다, ~할 예정이다 등)의 사용 및 추상적 표현은 하지 말아야 하며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 한다.
  - \* 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨
- 사. 제출할 자료(입찰등록서류, 정량적·정성적평가 제안서)는 응모 기관별 목차 “순서”를 준수하고, 경력증명서 등 증빙서는 해당서식 다음 페이지에 순서대로 붙여서 제출한다.
- 아. 목차의 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술한다.
- 자. 제안서 작성 시 평가항목의 내용누락 및 판단불가 또는 실적이 기재되지 않은 경우, 해당부분은 0점 처리된다.

차. 제안서는 공문을 첨부하여 제출하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 하며, 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않는다.

## 2. 제안서의 서명 및 효력

가. 보관용으로 제출하는 원본 1부는 제안업체의 대표자가 서명 날인해야 한다.

나. 평가용 제안서 및 제안요약서 각각 사본에는 업체명·대표자 성명·세부 용역명 등 참가업체를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없으며, 이를 위반할 시 평가대상에서 제외한다.

다. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약 조건의 일부로 간주한다.

라. 여수시는 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

마. 추가자료 요청 시 제안업체는 성실히 제출하여야 하며, 미제출 시 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있다.

바. 여수시의 요구에 의하여 수정, 보완 또는 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지닌다. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.

사. 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.

## 3. 기타사항

가. 제안업체는 본 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여업체 관계자 이외의 인원에 대해서는 공개하지 말아야 한다.

- 나. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않는다.
- 다. 질문사항은 문서에 한하여 회신하며, 전화 등의 문의는 효력을 갖지 않는다.
- 라. 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략한다.
- 마. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우는 제안을 무효로 한다.
- 바. 계약 후에도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 한다.

**첨부 1. 제안서 평가항목 및 세부평가 기준표**

**첨부 2. 구비서류 세부내역**

**첨부 3. 제안서 목차(정량적 평가)**

**첨부 4. 제안서 목차(정성적 평가)**

**첨부 5. 제안서 작성지침**

【 첨부 1 】

## 제안서 평가항목 및 세부 평가 기준표

구 분	평 가 항 목	배점	비고	
<b>합 계</b>		<b>100</b>		
<b>기술 능력 평가</b>  <b>(80)</b>	<b>정량적 지 표</b> (20)	■ 기술인력 보유 상태 - 연구 참여자(책임, 공동) 구성의 적절성	6	사 부 평 가  사 업 서 가
		■ 4차 산업 분야 관련 용역 수행 실적 [단일건 2천만원 이상 계약건]	6	
		- 공고일 기준 5년 이내 2천만원 이상 4차 산업 분야 관련 사업수행건수 기준	6	
		■ 용역수행팀 구성 체계의 적합성	4	
		- 용역수행팀 구성원의 전공분야 다양성	4	
		■ 연구참여 기관 경영상태	4	
		- 조달청 및 공공기관 제출용 기업신용평가등급 확인서	4	
	<b>정성적 평 가</b> (60)	■ 기술. 지식능력	10	사 업 서 가  사 원 평 가
		- 연구목적 및 연구방법에 대한 이해 정도	5	
		- 제안범위의 정확성, 합리성, 객관성	5	
		■ 과업수행 계획	30	
		- 과업 수행계획의 창의성(수행방안 및 운영의 독창성)	10	
		- 과업 방향설정의 적절성 및 구체성과 연구방법의 적합성	10	
		- 전반적인 연구·분석계획의 신뢰성	10	
■ 지원기술. 사후관리	20			
- 타당한 대안 도출 가능성	5			
- 시정의 지침이 될 수 있는 실천 가능한 계획 작성	5			
- 비전과 발전 전략 수립안의 우수성	5			
- 4차 산업혁명 지원센터 및 체험관 건립 방향 제시	5			
<b>입찰가격평가 (20)</b>	입찰가격 평점 산식에 의거 평가	20	계 당 평 가  약 당 자 가	

**<입찰가격 평점산식>**

- ① 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우  
 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/해당입찰가격)
  - ② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우  
 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/예정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 80% 상당가격 - 예정가격의 60%상당가격)]
- ※ 예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다.  
 ※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

평가항목		등급별 배점				등급심사기준	비고									
대분류	중분류	A	B	C	D											
기술능력평가	정량적 (계량화) (20점)	기술인력 보유상태	6	4.5	3	1.5	○ 연구참여 기관의 연구 인력 구성의 적절성 ① 박사급 연구원 5명이상 ② 박사급 연구원 3명이상 ③ 박사급 연구원 2명이상 ④ 박사급 연구원 1명이상	학력증명서 자격증명서 재직증명서								
		4차 산업 분야 관련 용역 수행 실적 (공고일 기준 5년 이내 2천만원 이상 4차 산업 분야 관련 수행 건수 기준)	6	4.5	3	1.5	○ 4차 산업 및 신산업 분야 관련 연구용역 실적 ① 연구업적 수행실적 4건 이상 ② 연구업적 수행실적 3건 이상 ③ 연구업적 수행실적 2건 이상 ④ 연구업적 수행실적 1건 이상	실 적 증명서								
		용역수행팀 구성 체계의 적합성	4	3	2	1	○ 용역 수행팀 연구원 전공분야 다양성 ① 관련분야 5개 이상의 전공분야로 구성 ② 관련분야 4개 이상의 전공분야로 구성 ③ 관련분야 3개 이상의 전공분야로 구성 ④ 관련분야 2개 이상의 전공분야로 구성	학력증명서 자격증명서 재직증명서								
		연구참여 기관 경영상태	4	3	2	1	○ 최근 조달청 및 공공기관 제출용 기업신용평가 등급 확인서 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>회사채 신용평가등급</td> <td>A- 이상</td> <td>BBB- 이상</td> <td>B-이상</td> <td>CCC+ 이하</td> </tr> <tr> <td>배점 등급</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> </tr> </table>	회사채 신용평가등급	A- 이상	BBB- 이상	B-이상	CCC+ 이하	배점 등급	①	②	③
회사채 신용평가등급	A- 이상	BBB- 이상	B-이상	CCC+ 이하												
배점 등급	①	②	③	④												
80 점	정성적 평가 (60점)	<b>기술·지식능력(10점)</b>						제안서								
		연구목적 및 방법의 이해도	5	3	1	0	① 매우 높은 수준    ② 높은 수준 ③ 낮은 수준        ④ 매우 낮은 수준									
		제안범위의 정확성, 합리성, 객관성	5	3	1	0										
		<b>사업수행계획의 적절성(30점)</b>														
		과업수행계획의 창의성	10	7	4	1	① 매우 높은 수준    ② 높은 수준 ③ 낮은 수준        ④ 매우 낮은 수준									
		과업 방향설정과 연구방법의 적합성	10	7	4	1										
		전반적인 연구· 분석계획의 신뢰성	10	7	4	1										
		<b>지원기술, 사후관리(20점)</b>														
		타당한 대안 도출 가능성	5	3	1	0	① 매우 높은 수준    ② 높은 수준 ③ 낮은 수준        ④ 매우 낮은 수준									
		실효적 정책 수립을 위한 방향 설정근거 마련	5	3	1	0										
비전과 발전전략 (부문별, 단계별 등) 수립안의 우수성	5	3	1	0												
4차 산업 혁명 지원센터 및 체험관 건립 방향 제시	5	3	1	0												
입찰가격 평가(20점)						○ 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준 [별표] 입찰가격 평점산식 적용										
합 계	<b>100점 만점</b>															

## < 기술능력평가 정량적평가 증빙자료 작성 방법 >

### 1. 기술인력 보유상태 및 용역수행팀 구성 체계의 적합성 분야

- 검증서류(학력증명서, 재직증명서 등)를 제출하지 않은 연구진은 평가에서 제외함
- 연구원 자격
  - 국가기술자격법에 의한 4차 산업 관련 분야 기술사 자격소지자
  - 4차산업 및 신산업 관련 분야 박사학위 소지자

### 2. 4차 산업분야 관련 연구 수행 실적

(실적증명서류에 의하여 확인된 실적만 평가하므로 반드시 실적증명서류 제출하여야 함)

- 4차 산업 및 신산업 육성 분야 관련 연구 수행 실적
    - 공고일 기준 5년 이내 2천만원 이상 4차 산업 분야 관련 연구 수행 실적
    - 교육, 단순 조사용역 제외
- ※ 4차 산업 분야 : 빅데이터, 인공지능, 신재생에너지, 차세대 통신, 지능형로봇, 자율주행차, 무인기(드론), 헬스케어, 스마트시티, 가상증강현실, 지능형반도체, 첨단소재, 혁신신약 등

### 3. 연구참여 기관 경영상태

- 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급(위의 신용조회사 또는 신용평가사가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가 등급확인서' 제출)을 기준으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

※ 신용등급이 없거나 미제출시 최저등급으로 심사한다.

■ 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

회사채 신용평가등급	기업어음 신용평가등급	기업 신용평가 등급	기준 점수
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	4.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+,AA0,AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	3.0
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	2.0
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	1.0

【 첨부 2 】

## 구비서류 세부내역

제본	구분	항목	작성지침 및 제출서류	양식	비고
1	입찰등록서류	표지	○ 입찰등록서류 표지	별지 제1호 서식	
		입찰참가신청서	○ 서식참조	별지 제2호 서식	
		서약서	○ 서식참조	별지 제3호 서식	
		확인서	○ 서식참조	별지 제4호 서식	
		보안각서	○ 서식참조	별지 제5호 서식	
		개인정보제공동의서	○ 서식참조	별지 제6호 서식	
		위임장	○ 서식참조 ※ 입찰대리인 재직증명서, 신분증 지참	별지 제7호 서식	
		사용인감계	○ 서식참조	별지 제8호 서식	
		실적증명서	○ 서식참조	별지 제18호 서식	
		청렴계약 이행서약서	○ 서식참조	별지 제11호 서식	
		기타구비서류	○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 대표자(법인)인감증명서 1부 ○ 법인등기부등본 1부		
2	가격제안서	가격제안서	○ 서식참조	별지 제9호 서식	
		산출내역서	○ 입찰금액 세부산출 내역서	별지 제10호 서식	
		원가계산서	○ 서식참조	별지 제10-1호 서식	
3	기술능력정량평가서류	표지	○ 제안서 표지	별지 제12호 서식	
		참여인력전문성	○ 업체현황 ○ 참여인력 현황 ○ 참여인력 이력사항 ○ 사업수행 조직 및 인원현황 ※ 상시근로자 증빙 첨부 (국민연금 사업장 가입자 명부 등) ※ 졸업증명, 자격증, 경력증빙 첨부	별지 제13호 ~ 제16호 서식	
		수행실적	○ 연구용역 수행실적 ○ 용역이행 실적증명	별지 제17호 ~ 제18호 서식	
		경영상태	○ 재정상태 건실도 ※ 대차대조표, 손익계산서, 신용평가등급 확인서 첨부	별지 제19호 서식	
4	기술능력정성평가서류	표지	○ 제안서 표지, 요약본 표지, 발표자료 표지	별지 제20호, ~제22호 서식	
		제안서	○ 제안서 10부 ○ 요약본 10부 ○ 발표자료 10부(PPT) ○ USB 또는 CD 1매	별도 서식은 없으며 자유롭게 작성	

[별지 제1호 서식]

접수번호	/
------	---

---

여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역

# 입찰등록서류

---

2019. .

업체명

접수번호	
------	--

입찰(제안) 참가 신청서				처 리 기 간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청서	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰(제안)광고 번호	제 호	입찰(제안) 일자	. . .
	입찰(제안) 건 명	<b>여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역</b>		
입찰 보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 자치단체에 낙찰금액의 5/100에 해당되는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 방문시	본 입찰(제안)에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사 용 인 감	본 입찰(제안)에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	성 명 :	(서명)		사용인장
주민등록번호 :				
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술 용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰(제안) 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고로 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">여수시장 귀하</p>				

# 서 약 서

입찰공고번호		입찰일자	
입찰건명	여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역		

여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역 입찰 참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수 할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우와 신청자격에 해당되지 않을 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 귀 시가 결정한 제안서 평가와 관련하여 평가방법, 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2019년      월      일

참여기관      주사무소 소재지 :  
 상                    호 :  
 대 표 자 :                    (인)  
 사업자등록번호 :  
 주민등록번호 :

## 여수시장 귀하

-----㉠----- 절취선 -----㉠-----

### 입찰참가 신청 접수증

1. 접수 번호 : 2019-
2. 용역명 : 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역
3. 제출자 :

위 건 용역 입찰 제안서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.

2019.      .      .

여수시청 지역경제과 미래대응팀      (인)

[별지 제4호 서식]

**확 인 서**  
(입찰참가 자격제한 및 징계사항)

『여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역』 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약 체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위반내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2019년      월      일

업 체 명 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

## 보 안 각 서

본인(본 업체)은 귀 시가 발주한 『여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역』 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기했을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치가 가해져도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2019년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

여수시장 귀하



# 위 임 장

<b>대표자</b>	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
<b>대리인</b>	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
<p>여수시에서 시행하는 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임 하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">대리인 : (인)</p> <p><b>여수시장 귀하</b></p>				
<p>※ 지참서류 : 대표자 및 대리인 신분증, 재직증명서</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

# 사 용 인 감 계

사용인감

\_\_\_\_\_는(은) 여수시와 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 \_\_\_\_\_이(가) 책임을 질 것을 확인합니다.

2019년    월    일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

여수시장 귀하



## 입찰금액 세부산출 내역서

(단위 : 원)

구 분	산 출 내 역	금 액	비 고
인건비	책임연구원		
	연구원		
	보조연구원		
	보 조 원		
경 비	여 비		
	유인물비		
	설문조사비		
	연구재료비		
	회 의 비		
	교통통신비		
	기 타		
	일반관리비		
이 운			
합 계			
제 안 금 액			부가세 포 함

# 원 가 계 산 서

항 목		구 분	금 액	구 성 비	비 고	
순 용 역 원 가	재 료 비					
		소 계				
	노 무 비					
		소 계				
	경 비					
		소 계				
			일 반 관 리 비 (    )%			
			이        윤 (    )%			
			총        원        가			
		부 가 가    치    세				
		총        용        역        비				

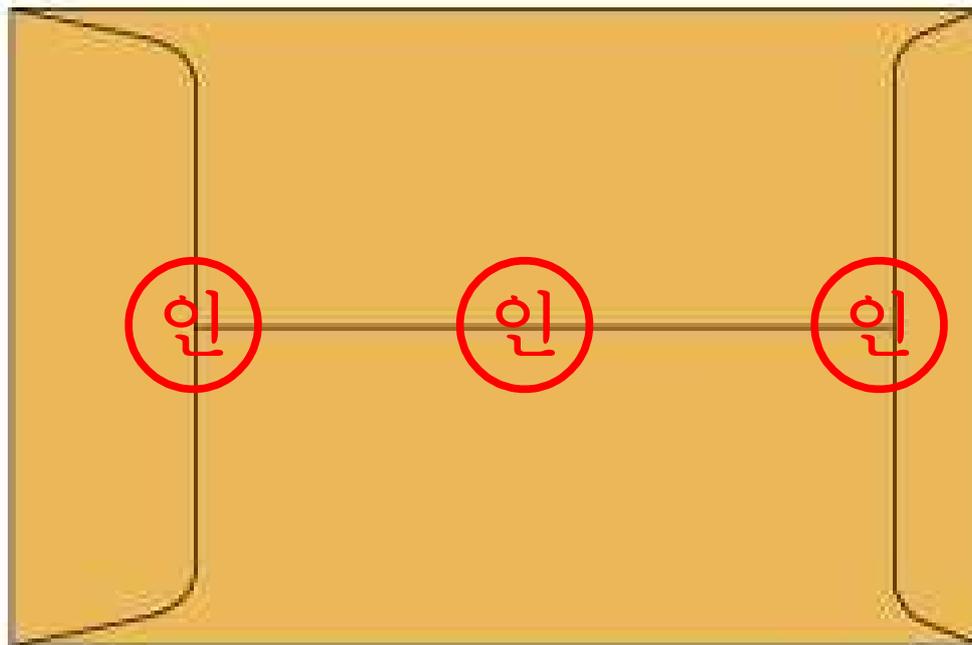
- ※ 원가계산서 작성내용에 따라 칸수 증감가능
- ※ 원가계산서의 기초자료인 산출내역서 첨부(양식은 자유)

# 가격제안서 봉투 작성 방법

[앞면]



[뒷면]



[별지 제11호 서식]



[별지 제12호 서식]

접수번호	/
------	---

---

여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역

# 제 안 서

(정 량 적 평 가)

2019. .

업 체 명 표 기 금 지

## 제안업체 일반현황

업 체 명		소재지		대표자		설립일	
주요연혁							
사업목적							
조 직 규 모	기 구 (조직도)						
	인 원 (공고일 현재)	구 분	계	박사	석사	학사	기타
		계					
		연구인력					
		관리인력					
재무구조	대차대조표			손익계산서			
	자 산	부 채	자본금	지 출	수 입		
연 구 실 적	4차산업 및 신산업 관련분야	기 관 명	기 간	용역비	주 요 내 용		
비 고							

- ※ 주) 1. 사업목적은 사업자등록증 및 법인 정관상에 명시된 사업목적에 기재  
 2. 조직규모중 인원에 대하여는 별도로 증명할 수 있는 서류 첨부



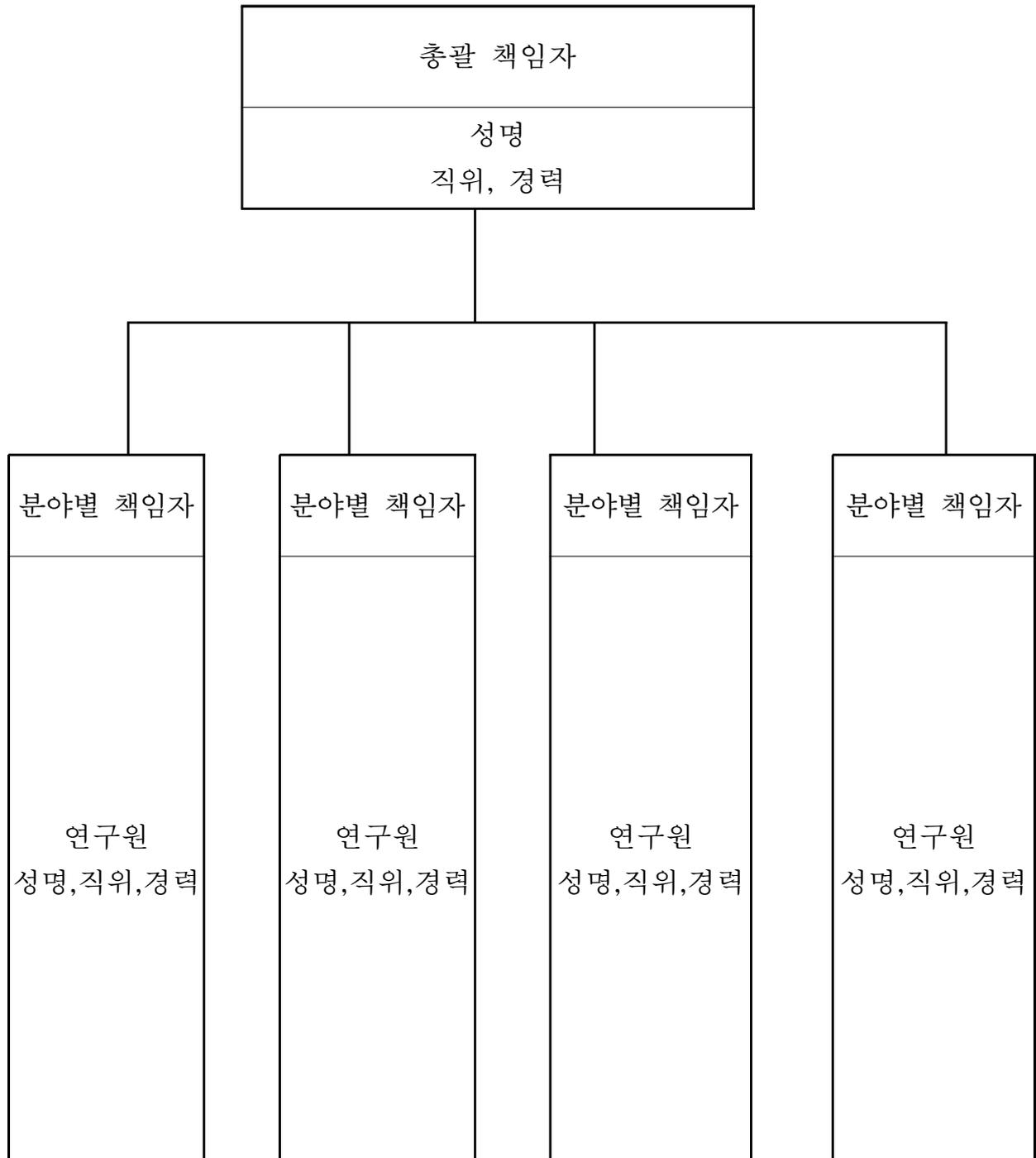
## 참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	
학력	대학교		학사	해당업체 입사일		년	월
	대학원		석사	해당분야 근무경력		년	개월
	대학원		박사	자격사항			
본 용역 참여임무/분야			참여기간		참여율	%	

발주처	사업(용역)명	수행업체명	참여기간	담당업무	비고 (참여율)

- ※ 졸업증명서, 자격증사본, 참여경력 증빙자료(경력증명서 등) 첨부
- ※ 공고일 3개월 이전부터 당해업체에 소속된 인력에 한함
- ※ 상시근로자 증빙서류 : 4대 보험 가입사실 확인서류(국민연금 사업장 가입자 명부 등) 첨부
- ※ 작성 시 유의사항
  - 각 분야별 참여기술자 현황 및 참여율을 작성토록 하며 당해 용역의 개인별 참여율 합계는 100%를 넘지 않도록 작성해야 함

## 사업수행 조직 및 인원현황



## 연구용역 수행실적

구분	용역명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고
계						

※ 연구용역의 범위 : 공고일 기준 5년 이내 4차산업 관련 분야에 대한 연구용역 실적(2천만원 이상) 기재

※ 현재 수행 중인 사업도 포함 연도순으로 기재(계약서 사본 등 증빙자료 반드시 첨부)



[별지 제19호 서식]

## **경영상태(재정상태 건설도)**

- 대차대조표, 손익계산서, 신용평가등급 확인서 첨부

[별지 제20호 서식]

접수번호	/
------	---

---

여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역

# 제 안 서

(정 성적 평가)

2019. .

업 체 명 표 기 금 지

[별지 제21호 서식]

접수번호	/
------	---

---

여주시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역

# 제안서 요약본

---

2019. .

업체명표기금지

[별지 제22호 서식]

접수번호	/
------	---

---

여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립 연구용역

# 제안서 발표자료

---

2019. .

업 체 명 표 기 금 지

**【 첨부 3 】**

**제안서 목차 [정량적 평가]**

**I. 제안개요**

**II. 제안업체 현황**

1. 일반현황
2. 조직 및 인력구성
3. 주요 사업 내용
4. 주요 사업 실적
5. 4차 산업 및 신산업 분야 연구수행 실적
6. 기타사항

**제안서 작성 지침**

작성항목	작성방법	비고
<b>I. 제안개요</b>	제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제 조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.	
<b>II. 제안업체 현황</b>		
1. 일반현황	제안업체의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시하여야 한다.	
2. 조직 및 인원	제안업체의 조직 및 인원현황을 제시하여야 한다.	
3. 주요사업 내용	제안업체의 주요 사업 내용을 제시하여야 한다.	
4. 주요사업 실적	제안업체의 주요 사업 실적을 제시하여야 한다.	
5. 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합 계획 수립	4차 산업 관련 계획을 수립한 세부 실적을 제시하여야 한다.	
6. 기타사항	기타 제안업체를 판단할 수 있는 참고할 사항을 기재하여야 한다.	

## 【 첨부 4 】

# 제안서 목차 [정성적 평가]

### I. 제안개요

### II. 제안요청에 대한 이해

1. 과업목표의 의의
2. 과업추진 전략
3. 기대효과 분석

### III. 과업수행 절차 및 방법

1. 연구방향
2. 과업수행 접근방법
3. 과업절차
4. 과업수행 일정
5. 과업추진 인력 편성

### IV. 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립(안)

1. 분석 및 사례조사
2. 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성지원 종합계획 수립(안)
3. 분야별 세부 집행 및 관리 전략 수립(안)

### V. 기타 참고사항

**【 첨부 5 】**

**제안서 작성 지침**

작성 항목	작성 방법	비고
<p><b>I. 제안개요</b></p> <p><b>II. 제안요청에 대한 이해</b></p> <p>1. 과업목표 의의</p> <p>2. 과업추진 전략</p> <p>3. 기대효과 분석</p> <p><b>III. 과업수행 절차 및 방법</b></p> <p>1. 연구방향</p> <p>2. 과업수행 접근방법</p> <p>3. 과업절차</p> <p>4. 과업수행 일정</p> <p>5. 과업추진 인력편성</p>	<p>제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제 조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.</p> <p>제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.</p> <p>본 과업을 수행함에 있어 제안업체가 제시 하는 과업수행 전략을 기술한다.</p> <p>본 과업을 통해 얻을 수 있는 효과를 분석하여 기술한다.</p> <p>본 과업을 수행을 위한 기본방침 및 방향에 대하여 기술한다.</p> <p>과업을 수행하는 접근방법에 대하여 기술한다.</p> <p>과업을 수행함에 있어 수행절차를 구체적으로 기술한다.</p> <p>본 과업을 수행하는 세부적인 추진일정을 기술한다.</p> <p>과업에 참여하는 연구 인력의 수 및 경력, 4차 산업 분야 연구 참여 실적 등을 기재하여야 한다.</p>	
<p><b>IV. 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성 지원 종합계획 수립(안)</b></p> <p>1. 분석 및 사례조사</p> <p>2. 여수시 4차 산업혁명 촉진 및 신산업 육성 지원 종합계획 수립</p> <p>3. 분야별 세부집행 및 관리 전략 수립(안)</p> <p><b>V. 기타 참고사항</b></p>	<p>국내외 및 여수시 4차 산업 현황 분석, 우리시 4차 산업 여건 분석, 사례 조사, 벤치마킹 계획 등을 제시하여야 한다.</p> <p>여수시의 성장 잠재력과 문제점, 미스매치 원인 진단 등을 통한 4차 산업과 신산업 발전을 통한 지역경제 활성화를 목표로 하는 장기적이고 종합적인 발전방향에 대하여 기술하여야 한다.</p> <p>2항의 기본계획에 따른 각종 분야별 세부적인 집행계획을 제시 하여야 하며, 장기적 관리를 위한 방안을 제시하여야 한다.</p> <p>기타 4차산업 및 신산업 육성지원 종합계획 수립과 관련한 참고사항을 기술하여야 한다.</p>	

## 2019년 쌍봉시장(공설) 시장사용자 모집 공고

「여수시 시장운영 관리 조례」 제5조와 같은 조례 시행규칙 제3조 및 제4조 규정에 따라 사용허가기간 만료 점포에 대하여 시장사용자를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2019. 8. 6.

### 여 수 시 장

1. 신청(접수)기간 : 2019. 8. 6. ~ 2019. 8. 20.(15일간)
2. 신청장소 : 전남 여수시 시청로 1, 여수시청 (지역경제과)
  - '19. 8. 6.(화) 09:00 ~ '19. 8. 20.(화) 18:00까지 방문 접수 분에 한함
  - 기타 자세한 내용은 여수시 지역경제과(061-659-4547, 4537)로 문의
3. 신청서류
  - 시장사용 신청서(별지 제4호 서식), 대리자의 경우 그 대리권을 증명할 수 있는 서류, 사용신청 유의서(별지 제2호), 허가조건 열람확인서(별지 제5호), 추첨보증금 납입확인서
4. 점포별 위치와 면적·내역(쌍봉시장 평면도 참고)

연번	층수	호수	면적 (㎡)	1년 시장사용료(원) (부가세 10%별도)	추첨보증금(원) (시장사용료10%)	비고
1	1층	2호	29.49	956,820	95,680	
2	1층	3호	29.94	971,420	97,140	
3	1층	11호	29.55	958,770	95,870	
4	1층	12호	29.03	941,890	94,180	
5	1층	19호	52.97	1,718,640	171,860	
6	2층	25호 (마트용도)	950.6	31,137,250	3,113,720	

※ 2층 25호는 마트 사용 희망자 모집

5. 시장사용자 선정방법 : 공개모집 후 추첨
  - 예외 : 공개모집에 점포별 신청자가 1인이거나 없는 경우 공개추첨 생략

6. 시장사용신청자의 자격범위
  - 공고일 현재 만20세 이상자
7. 시장사용료 납부방법
  - 사용료는 1년 사용료를 선납하여야 하며, 사용허가 이전에 사용보증금을 납부하여야 한다. 사용자가 사용기간에 휴업할 경우에도 사용료는 납부하여야 한다.
9. 시장사용보증금액 및 시장사용보증금 납부방법
  - 「여수시 시장운영 관리 조례」 제6조제1항에서 산출한 사용료의 2년분
  - 보증금의 처리 및 반환 절차는 「여수시재무회계규칙」을 준용한다.
10. 시장사용의 허가기간 : 5년
11. 시장사용허가의 취소와 사용제한 : 허가조건 제10조 참조
12. 시장사용신청 추천일시·장소 및 방법
  - 2019. 8. 26.(월) 15:00, 보건소 회의실(3층), 공개추첨
  - ※ 상기 일정은 당일 사정에 따라 변경 될 수 있음(이 경우 공개추첨일 기준 최소 3일 전까지 신청자에게 별도 공지)
13. 추천의 무효 등에 관한 사항
  - 시장사용신청이 무효로 판명된 경우
  - 추천 참가자격이 없는 자가 추천을 행한 경우
  - 세대의 주민등록을 분리하여 이중신청으로 당첨이 된 경우
  - 그 밖에 시장사용신청에 따른 유의서 내용에 위반한 경우
14. 추천보증금액 및 추천보증금 납부 방법
  - 추천보증금 : 시장사용료의 10% 세입세출외현금납부서로 납부
  - 시장사용자로 선정된 후 사용료 및 보증금의 일부로 대체할 수 있다.

[별지 제1호]

## 쌍봉시장 평면도

### (1층)

숫자 - 점포호수

13(2)			12	11			계 단
							1
19					8	2	
20						3	
21					9	4	
22						5	
23					10	6	
24						7	
18	17	16			15	14	계단

※ **추첨대상 점포**

### (2층)

숫자 - 점포호수

25호(마트용도)			계단
			창고
			화장실
창고	휴게실	사무실	계단

[별지 제2호]

## 시장사용신청에 따른 유의서

**제1조(목적)** 이 유의서는 여수시가 개설한 시장에 대하여 사용신청을 함에 있어 그 신청자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(효력)** 이 유의서는 시장을 사용하기 위하여 제출하는 시장사용신청서와 상호보완의 효력을 가지며, 시장사용허가신청서 내용의 일부가 된다.

**제3조(시장의 위치 등 확인)** 시장을 사용하기 위하여 신청하고자 하는 자는 시장과 관련된 제반의 사항을 미리 확인하여야 하며, 이를 확인하지 못한데 따른 책임은 신청인에게 있다.

**제4조(시장사용자 선정 공개모집 신청)** 시장사용신청은 다음 각 호의 서류 중 필요한 서류를 제출하여 이를 행한다.

1. 시장사용신청서(별지 제4호 서식)
2. 대리자의 경우 그 대리권을 증명할 수 있는 서류
3. 시장사용신청에 따른 열람 확인서(별지 제5호 서식)
4. 추첨보증금
5. 기타 필요한 서류(공개모집공고문 내용에서 요구한 서류)

**제5조(추첨보증금)** ① 시장사용자 공개모집 신청시에는 여수시장이 결정한 금액에 상당하는 보증금을 세입세출외현금납부서로 납부하여야 한다.

② 제1항의 보증금은 시장사용자로 선정된 후 사용료 및 보증금의 일부로 대체할 수 있다.

**제6조(시장사용허가신청)** ① 시장사용자 공개모집에 의하여 당첨된 자는 7일 이내에 시장사용허가를 신청하여야 한다.

② 시장의 사용허가는 시장사용허가 신청서를 접수하고 신청인에게 허가증을 교부함으로써 확정된다.

**제7조(사용료)** 시장의 사용료는 시장사용료 납부고지서로 여수시장이 지정하는 금융기관에 납부한다.

**제8조(불이익 조치)** ① 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 시장사용신청을 무효로 한다.

1. 정하여진 일시까지 정하여진 장소에 도달되지 아니한 신청
2. 정하여진 일시까지 정하여진 장소에 추첨보증금을 납부하지 아니한 경우

3. 동일인(세대원을 포함한다)이 2건 이상의 신청서를 제출한 경우
  4. 기타 여수시가 제시한 조건에 위반한 신청
- ② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 당첨을 무효로 한다.
1. 시장사용신청이 무효로 판명된 경우
  2. 추첨 자격이 없는 자가 추첨을 행한 경우
  3. 세대의 주민등록을 분리하여 이중신청으로 당첨이 된 경우
  4. 기타 시장사용신청에 따른 유의서 내용에 위반한 경우
- ③ 시장사용을 신청하여 당첨된 자가 7일 이내에 시장사용허가신청을 하지 않을 경우는 시장사용신청을 포기한 것으로 보아 당첨을 무효로 하며, 이 경우 기납부한 추첨보증금은 여수시에 귀속 된다.
- ④ 시장사용을 위하여 공개모집에 신청하는 자와 시장사용허가신청자는 제1항부터 제3항까지의 규정에 의한 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

## 허 가 조 건

**제1조(사용목적)** 사용목적은 쌍봉시장 점포로 한다.

**제2조(사용기간)** 사용기간은    년    월    일부터    년    월    일까지로 한다.

**제3조(사용료)** 사용료는 금            원으로 한다. 다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다.

**제4조(사용료 등의 납부)** 사용료는 1년 사용료를 선납하여야 하며, 사용개시일 이전에 사용보증금을 납부하여야 한다. 사용자가 사용기간에 휴업할 경우에도 사용료는 납부하여야 한다.

**제5조(사용료의 반환)** 제8조제4호 및 제17조 제1호 부터 제7호까지에 해당되어 사용허가를 취소 또는 해지하였을 경우에는 사용자는 사유가 발생한 날로부터 15일 이내에 사용료(보증금) 반환신청서를 제출하여야 한다.

「여수시 시장운영 관리 조례」 제13조제4호 및 제17조제1항제1호부터 제5호에 해당되어 사용허가를 취소 또는 해지하였을 경우에는 취소 또는 해지일로부터 1개월이 경과한 날까지를 다음 사용자의 사용허가기간으로 보고 이 기간 동안의 사용료를 공제하고 사용료의 잔액을 반환하며, 제17조제1항제6호 및 제7호에 해당되어 사용허가를 취소 또는 해지하였을 경우에는 사용료를 일할 계산하여 사용일수를 공제한 잔액을 반환한다.

**제6조(사용자의 관리의무)** ① 시장 사용자는 시장재산을 선량하게 관리하여야 하며 시장에서 공공질서에 어긋나는 행위를 해서는 안 된다.

② 사용자는 위험물을 취급할 경우 관계 법령에 따라 적법하게 취급하여야 하며, 사용시설에 대한 방화 책임을 진다.

③ 사용자는 사용시설에 대한 방화책임을 지며 소화기 등 필요한 장비를 갖추어야 한다.

**제7조(공공요금 등)** 시장운영관리에 따른 전기료, 상·하수도료, 폐기물처리 수수료, 그 밖의 시설의 사용료 및 관리비는 사용자의 부담으로 한다.

**제8조(사용자의 신고의무)** 시장사용을 허가 받은 사용자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 허가사항 변경 및 해지신고서를 작성하여 지체 없이 여수시장에게 신고하여야 한다.

1. 주소를 변경하였을 때
2. 시장 재산을 망실 또는 훼손하였을 때
3. 1개월 이상 휴업·폐업 또는 사용계약을 해지하고자 할 때

**제9조(사용자의 행위제한)** 사용인은 시장의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용권의 양도 또는 대여
2. 시장시설 및 설비를 변경하거나 새로운 설비의 추가 설치

**제10조(사용허가의 취소와 사용 제한)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 언제든지 허가한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소하거나 해지 또는 제한할 수 있다.

1. 여수시장의 승인 없이 시설물을 변경하거나 훼손하였을 때
2. 사용허가, 신고 또는 사용권의 양도금지 의무를 위반하였을 때
3. 사용료를 1개월 이상 체납하였을 때
4. 정당한 사유 없이 사용허가 후 1개월 이상 계속해서 영업을 하지 않거나 15일 이상 휴업하였을 때
5. 「여수시 공설시장 운영 관리 조례」에 따른 여수시장의 명령을 위반할 때
6. 공공복리의 증진을 위하여 여수시장이 시장의 용도를 폐지하고자 할 때
7. 시설현대화사업 등 시장 내 시설물의 철거가 필요한 때

**제11조(원상회복)** ① 사용자는 그 사용허가가 종료·취소·폐업·해지되었을 경우에는 사용이전의 시설과 같이 원상회복하고 여수시장의 검사를 받아야 한다. 다만, 여수시장이 원상회복이 필요 없다고 인정할 때에는 변경된 상태로 반환할 수 있다.

② 여수시장은 제1항의 원상회복을 하지 않은 자에게는 직권으로 원상회복을 하고 그 비용을 사용자에게 징수할 수 있다.

③ 제2항의 시설복구에 필요한 비용은 여수시장이 정한다.

**제12조(사용허가 취소시 손해배상)** 여수시 시장운영 관리 조례 제17조에 따른 처분으로 인하여 사용자가 받은 손해에 대하여 여수시장은 그 책임을 지지 아니 한다.

**제13조(연고권 주장배제)** ① 사용자에게 대해서는 「여수시 공유재산 및 물품관리 조례」 제23조에 따라 시장사용시설에 대해 어떠한 연고권도 인정하지 아니한다.

② 시장사용권과 관련하여 사용자와 사용희망자 간의 권리금 등 불법적인 금전 거래 등 허용하지 않는다.





## 여수시 위생업소지원 심의위원회 위원명단 공고

「여수시 위생업소지원 등에 관한 조례」 제7조(위원회 설치 등)규정에 따라 여수시 위생업소지원 심의위원회를 구성하고 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제8조(위원명단 공개)에 따라 다음과 위원명단을 공고합니다.

2019년 8월 5일

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2019. 8. 5. ~ 8. 20.(15일간)
2. 구 성
  - 여수시 위생업소지원 심의위원회 : 11명(당연직 3, 위촉직 8)
3. 임 기 : 2019. 8. 1. ~ 2021. 7. 31.(2년)
4. 기 능
  - 위생업소 시설개선 등 지원사업 지원대상자 선정·정산에 관한 사항
  - 그 밖에 따른 지원에 필요한 사항
5. 위원명단 : 붙임 참고

※ 기타 자세한 사항은 여수시 식품위생과(☎061-659-4351)로 문의하시기 바랍니다.

【 불임 1 】

## 여수시 위생업소지원 심의위원회 위원명단

연번	직 위	성 명	직 업	임 기	구분
1	위원장	정혜정	여수시 보건소장	재직기간	당연
2	위 원	문덕빈	여수시 식품위생과장	"	"
3	위 원	이부규	여수위생단체협의회회장	"	"
4	"	이미경	여수시의원	'19. 8. 1. ~'21. 7. 31.	위촉
5	"	조정호	대한숙박업중앙회 전남남부 지회장	"	"
6	"	김영숙	전)여수여성단체협의회회장	"	"
7	"	신 기	여수관광발전협의회부회장	"	"
8	"	김명진	여수향토요리문화원장	"	"
9	"	김종배	한국외식업중앙회전남지회 여수시지부지부장	"	"
10	"	김대희	여수YMCA정책기획국장	"	"
11	"	고상희	여수한영대학교 호텔조리영 양학과교수	"	"

## 공 고

『여수시 생활폐기물처리업 대행 규칙』을 폐지함에 있어 그 취지와 내용을 미리 시민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2019. 8. 5.

## 여 수 시 장

### 여수시 생활폐기물처리업 대행 규칙 폐지안 입법예고

#### 1. 폐지취지

- 「여수시 생활폐기물처리업 대행 규칙」의 내용을 「여수시 폐기물관리에 관한 조례」에 포함하여 전부 개정함에 따라 동 규칙을 폐지하고자 함

#### 2. 주요내용

- 제3조(대행기간), 제6조(계약체결), 제10조(업무감독), 제11조(지정의 취소), 제12조(대행운영비)  
⇒ 여수시 폐기물관리에 관한 조례 반영
- 제8조(환경미화원 관리), 제14조(환경미화원의 대우 및 자격)  
⇒ 여수시도시관리공단 환경미화원 채용 및 복무관리 규정

#### 3. 규칙폐지안 : 별첨

4. 입법예고 기간 : 2019. 8. 5. ~ 2019. 8. 26.(21일간)

#### 5. 의견 제출

이 규칙 폐지안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 8월 26일(월)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(도시미화과)에게 서면으로 제출하거나 전화(☎061)659-3831)로 알려주시기 바랍니다.

##### ○ 의견 제출 사항

- 가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 나. 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명)
- 다. 기타 참고 사항 등

##### ○ 의견 제출할 곳

- 가. 주 소 : 우)59713 전남 여수시 여서1로 101(여서동)
- 나. 받는 사람 : 여수시장(도시미화과장)
- 다. 전화번호 : 061)659-3831, 팩스 061)659-5824

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 폐지규칙명 : 여수시 생활폐기물처리업 대행 규칙 폐지안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 제 호

## 여수시 생활폐기물처리업 대행 규칙 폐지 규칙안

여수시 생활폐기물처리업 대행 규칙은 폐지한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

<현행규칙안>

여수시 규칙 제580호

여수시 생활폐기물처리업 대행 규칙

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「여수시 폐기물관리에 관한 조례」 제7조의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “폐기물처리업”이란 「폐기물관리법」(이하 “법“이라 한다) 제25조의 규정에 의한 생활폐기물(이하 “폐기물”이라 한다)의 수집·운반 및 처리업을 말한다.
2. 삭제
3. “대행”이란 폐기물의 수집·운반업의 대행을 말한다.
4. “대행업자”란 제5조의 규정에 의하여 대행업자(이하 “업자”라 한다)로 지정 받은 자를 말한다.
5. “시설”이란 폐기물처리업을 하기 위한 시설·장비·기술능력을 말한다.
6. “환경미화원”이란 제6조의 대행계약에 의한 생활폐기물수집·운반업에 종사하는 자 중 관리직, 청소원, 청소차운전원을 말한다.

제3조(대행기간) ① 대행기간은 매년 1월 1일부터 12월 31일(1년)로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 때에는 이를 연기할 수 있다.

② 대행기간중 취소 또는 폐업으로 인하여 업자를 재지정할 경우에는 잔여기간으로 한다.

제4조(양도행위금지) 업자는 본 업무의 대행권을 타인에게 양도하거나 대여 또는 저당할 수 없다.

제5조(업자지정 등) ① 법 제25조제3항의 규정에 의하여 생활폐기물처리업 허가를 받은 자로서 대행업의 지정을 받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 대행자 지정신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 의하여 업자로 지정한 때에는 별지 제2호 서식의 지정서를 업자에게 교부하여야 한다.

③ 업자가 대행업을 폐업하고자 할 때에는 1개월전에 시장에게 통보하여야 한다.

제6조(계약체결) ① 업자로 지정을 받은 자는 대행기간, 대행사업비 및 기타 대행에 필요한 사항에 관하여 시장과 계약을 체결하여야 한다.

② 업자가 대행계약을 체결한 때에는 계약체결일로부터 15일이내에 대행사업 계획서를 시장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

③ 업자는 대행기간 만료로 인하여 계약을 갱신하고자 할 때에는 대행기간 만료 2월전까지 사업계획서를 시장에게 제출하고 대행기간 만료 10일전까지 계약을 체결하여야 한다. 단, 예산확정 등의 이유로 불가피하게 지연될 경우에는 시장의 요구에 따라 추후 계약 체결할 수 있다.

제7조(법령 등의 준수) 업자는 다음 각 호의 법령 등을 준수하여야 한다.

1. 법, 동법시행령 및 동법 시행규칙에 관한 사항
2. 폐기물처리업 대행계약 사항 및 기타 이에 따른 시장의 제반 지시사항

제8조(환경미화원 관리) ① 업자는 환경미화원을 관리함에 있어 관계법규상의 권익을 보장하여야 한다.

② 업자는 환경미화원에 대하여 항상 시민에게 성실, 친절, 봉사하도록 지도하고 월 1회 이상 정기적으로 교육을 실시하여야 한다.

③ 업자는 환경미화원을 파면 또는 해고할 경우에는 「근로기준법」 등 관계법령에 위배됨 없이 충분한 법률적 검토를 이행한 후 부당한 처우가 되지 않도록 하여야 한다.

④ 업자는 대행업관련 인력관리차원에서 환경미화원의 퇴직, 채용, 징계 등에 대해서는 사전에 시장에게 보고해야 하며 필요시 시장의 의견을 적극 반영한다.

⑤ 업자는 시장의 사전 승인없이 환경미화원을 업무 이외의 타목적에 사역시킬 수 없다.

제9조(관리운영 책임) ① 업자는 대행기간중에 대행업과 관련하여 발생하는 사고에 대하여 환경문제는 물론 모든 민·형사상의 책임을 진다.

② 업자는 사고발생 즉시 시장에게 보고하여야 한다.

③ 업자는 제1항의 사고로 시장에게 손해를 끼쳤을 때에는 즉시 배상하여야 하며, 업자가 이를 이행하지 않을 경우에는 시장은 계약보증금, 관리운영비, 적립금 또는 대행사업비 지급금에서 충당한다.

제10조(업무감독) ① 시장은 년 1회이상 정기 또는 수시로 업자가 관리하는 폐기물처리업 전반에 걸쳐 감사를 실시하며 업자는 시장이 요구하는 제반 증빙서류를 제출하여야 한다.

② 업자는 감사결과 지적사항을 시정 처리하고 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

제11조(지정의 취소) ① 시장은 업자가 다음 각 호의 하나에 해당할 때에는 대행의 지정을 취소하거나 시정 명령을 할 수 있다.

1. 법 등 관계 규정을 위배할 때
2. 폐기물 처리업의 허가가 취소될 때
3. 대행권을 타인에게 양도, 대여 및 저당할 때
4. 법 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 폐기물처리기준 및 방법을 준수하지 아니할 때
5. 시설의 관리를 태만히 할 때
6. 시장이 불가피한 사유로 대행이 곤란하다고 인정할 때

② 시장은 대행업을 취소하고자 할 때에는 1월전에 그 뜻을 업자에게 통지하여야 한다.

## 제2장 생활폐기물 수집·운반·처리

제12조(대행운영비) ① 시장은 업자에게 여수시 생활폐기물 수집·운반 대행용역 운영비를 예산의 범위에서 지급한다.

② 대행운영비를 책정할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제8조제2항제4호 규정의 범위에서 이윤을 계상할 수 있다.

③ 대행운영비는 자금 수급 계획에 의하여 월별로 분할하여 지급한다.

④ 업자는 대행운영비의 매월 수입과 지출 사항을 명확히 작성하여 다음달 10일까지 시장에게 정산보고 하여야 한다.

제13조(작업준칙) 업자는 다음 각 호의 작업준칙을 준수하여야 한다.

1. 수집·운반한 생활폐기물은 시장이 지정한 장소에서 처리하여야 한다.

2. 생활폐기물 수집·운반에 필요한 장비 및 제반 시설을 갖추고 작업에 임하여야 한다.

3. 시장이 지정한 가로 청소관리에 성실히 임하여야 한다.
4. 시장이 필요하다고 인정할 때에는 휴일에도 불구하고 청소업무에 임하여야 한다.

제14조(환경미화원의 대우 및 자격) ① 환경미화원의 보수 및 퇴직금 지급에 대해서는 예산의 범위안에서 지급 규정에 따라 여수시 지방공무원 보수지급일에 지급한다. 다만, 필요에 따라서 지급일을 변경할 수 있다.

② 보수 및 퇴직금 지급기준은 청소원, 청소차 운전원 및 기능10급 상당의 관리직은 「근로기준법」 및 관계 중앙행정기관의 관련 지침을 준용하고, 그 외 관리직은 「지방공무원 보수규정」과 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」을 준용한다.

③ 환경미화원의 국민연금·건강보험·고용보험·산재보험 등은 「근로기준법」 등 관계법령의 규정에 의한다.

④ 환경미화원의 자격 등에 관해서는 「여수시 환경미화원취업 규칙」의 규정을 준용한다.

제15조(시설 등의 관리) ① 업자는 시설·장비를 관리함에 있어 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며 시설·장비를 훼손 또는 망실한 때에는 시장이 정하는 바에 따라 이를 변상하여야 한다.

② 시장은 필요시 사유 차고지를 업자에게 무상대여할 수 있으며 업자가 필요에 의거 원형을 변경하고자 할 때에는 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

제16조(휴가 등) ① 업자는 환경미화원에게 설날, 추석, 근로자의 날 및 매월 1일간 휴무시켜야 한다. 다만, 예비군 훈련 및 민방위 교육시간은 근무시간으로 인정한다.

② 특별휴가 등 기타 휴가사항에 대해서는 「근로기준법」 및 「여수시 환경미화원취업 규칙」의 규정을 준용한다.

부칙(1998. 4. 4 규칙 제 50호)

- ①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ②(폐지규칙) 이 규칙 시행과 동시에 종전의 여수시생활폐기물처리업대행 규칙은 이를 폐지한다.
- ③(경과조치) 이 규칙 시행당시 지정된 대행업에 대하여는 이 규칙에 의한 것으로 본다.

부칙(2005. 12. 29 규칙 제364호)

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규칙 시행당시 행하여진 행위는 이 규칙에 의한 것으로 본다.

부칙(2011. 04. 15 규칙 제507호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2013. 8. 14 규칙 제580호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.





**□ 여수시 폐기물관리에 관한 조례 9조, 제10조**

**제9조(생활폐기물 수집·운반·처리의 대행)** ① 시장은 법 제14조제2항에 따라 관할구역 안에서 배출되는 생활폐기물의 수집·운반 및 처리를 영 제8조 각 호에 해당하는 자에게 대행하게 할 수 있다. 이 경우 대행 구역의 범위를 지정하여 대행하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 생활폐기물의 수집·운반 및 처리를 대행하게 할 경우에는 대행 계약을 체결하고, 예산의 범위에서 대행 업무에 소요되는 적정 비용을 지급하여야 한다.

③ 제2항에 따른 대행 계약에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 대행 구역 및 처리 대상 폐기물
2. 대행 기간
3. 대행 비용
4. 수집·운반에 소요되는 인력 및 장비
5. 차고지 및 사무소의 소재지
6. 계약 해지에 관한 사항
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 제3항에 따른 대행 비용은 특별한 사정이 없으면 그 다음달 5일까지 지급한다.

⑤ 대행 기간은 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 하며, 제2항에 따라 대행 계약을 체결한 자(이하 “대행자”라 한다)가 대행 업무를 지연하거나 게을리한 사실이 없고 고의 또는 중대한 과실 없이 생활폐기물의 수집·운반 및 처리를 원활하게 수행한다고 판단되면 계속 대행하게 할 수 있다.

⑥ 대행자는 법령 및 이 조례 등 관계 법규에서 정한 사항과 시장의 폐기물 처리에 관한 조치 명령을 준수하여야 한다.

**제10조(업무감독)** ① 시장은 대행자가 수행하는 생활폐기물 수집·운반·처리 업무 전반에 관하여 2년 단위로 정기 감사를 실시하여야 하며, 필요한 경우에는 수시로 감사를 실시할 수 있다.

② 대행자는 제1항에 따른 감사를 받을 때 시장이 요구하는 제반 증빙서류를 제출하여야 하며, 감사 결과 지적사항을 시정 처리하고 그 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

## 제3회 전국 여수 수산물 음식경연대회 참가자 모집 공고

제3회 전국 여수 수산물 음식경연대회 참가자를 모집하기 위하여 다음과 같이 공고 합니다.

2019. 8. 5.

여 수 시 장

여수의 맛을 발굴·육성하기 위해 우리 지역의 수산물을 활용한 전국 여수 수산물 음식경연대회를 개최하오니 요리에 관심 있는 많은 분들의 참여를 바랍니다.

※ 상용화 : 여수시 일반음식점에서 대중화하여 보급할 수 있는 음식개발

### I 행사개요

- 행사명 : 제3회 전국 여수 수산물 음식경연대회
- 일시 : 2019. 10. 16.(수) 10:00 ~ 15:00
- 장소 : 이순신광장 일원(전남 여수시 중앙동 385-6)
- 본선경연 : 20팀(1팀 2인 이내)
- 참가자격 : 전 국민 누구나
- 경연내용 : 여수 지역수산물을 활용한 요리

### II 참가자 안내

#### 1] 서류접수

- 접수기간 : 2019. 8. 23. ~ 8. 29.(7일간)
- 접수방법 : 방문 또는 이메일(e-mail), 우편 접수
  - 방문, 우편 : 전남 여수시 시청서4길 47(학동), 2층 식품위생과
  - E-mail : [ams1202@korea.kr](mailto:ams1202@korea.kr)(☎061-659-4351, 발송 후 필히 유선확인)
- 제출서류 : 참가신청서, 참가요리설명서(레시피 공개), 완성요리사진 2매, 개인정보제공동의서 1부.
- 신청서식 : 여수시홈페이지-행정정보-고시공고(<https://www.yeosu.go.kr>)

## ② 심 사

### ○ 심사방법

- 1차 예선 : 서류심사 이후 개별통보(2019. 9. 17.한)

- 2차 본선 : 20팀 본선 경연, 심사위원 현장 심사

- 심사용 요리준비, 품평용 및 시식용 요리 준비

○ 심사위원 : 3명 내외 구성(음식명인 등 별도구성)

○ 심사기준 : 창작성, 상품성(상용화), 작품성, 모양 외관 등 종합심사  
(요리의 맛 30, 창작성·상용화 30, 작품성 15, 독창성 15, 기타 10)

○ 시 상 : 11개팀 (총 시상금 6,300,000원)

분 야	인원(팀)	시상내용	훈 격
대 상	1	상장 및 상금(2,000,000원)	여수시장
최우수상	1	상장 및 상금(1,000,000원)	
우 수 상	2	상장 및 상금(각700,000원)	
장 려 상	2	상장 및 상금(각500,000원)	
입 선	4	상장 및 상금(각200,000원)	
★인기상	1	상장 및 상금(100,000원)	

## ③ 참가자 지원·유의사항

### ○ 지원 사항

- 조리테이블(휴대용가스·버너 포함), 전기, 물(2L\*2개), 쓰레기봉투,  
(공동사용)음식물쓰레기 수거통, 썬크대

- 경연 참가자 현수막, 요리명 명패 및 요리방법 설명서

※ 본선 경연팀은 일부 재료비를 지원할 수 있음.

### ○ 준비사항

- 요리 재료, 간이 조리도구, 지원 사항 이외 요리 및 테이블 세팅에  
필요하다고 판단되는 물품은 각 팀에서 별도 준비

### ○ 유의사항

- 참가신청서 제출 시 대회규정을 숙지하여야 함.[첨부]

- 제출 된 레시피는 심사에 포함될 수 있으니 정확히 작성하여야 함.

- 세척, 절단, 숙성 등 전처리 재료는 미리 준비하되 현장요리를 원칙  
으로 행사장에서 세팅하여 출품하여야 함.

- 경연 중 간단한 자기소개, 요리 특징 등 인터뷰 내용 준비.

- 출품 요리는 반환되지 않으며, 출품작의 소유권과 저작권은 여수시에  
귀속되며, 음식점소 보급 및 홍보 등에 활용할 수 있음



[뒷면]

[참가신청서를 제출하기 전에 규정을 반드시 읽고 접수하시기 바랍니다.]

1. 본선 진출자 참가번호는 접수순으로 정해진다.
2. 출품작은 경연참가자가 직접 만들어야 한다.
3. 경연에 사용되는 수산물 주재료 구입비를 지원할 수 있다.
4. 주최 측에 통보 없이 결시하는 경연 자는 참가대상에서 제외되며, 부득이한 사정에 의해 경연에 참석할 수 없을 시에는 일주일 전까지 주최 측에 통보하여야 한다.
5. 행사장은 오전 10시부터 개방되며 발생한 쓰레기는 참가자가 치워야 합니다.
6. 전시품은 심사가 끝나고 시상식까지 전시하여야 합니다.  
(시상 이후에 전시품과 기타 부산물 등을 치우시기 바랍니다.)
7. 경연 자는 완성된 요리작품을 심사 전 전시하지 못하면 심사에서 제외됩니다.
8. 주재료(수산물)는 여수 지역 수산물이어야 하며, 식품에 사용할 수 있는 원료 (식품에 제한적으로 사용할 수 있는 원료)를 사용하여야 합니다.
9. 접수 시 제출한 참가요리와 본선 경연요리는 같아야 하며, 다를 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.
10. 출품요리에 대한 저작권 및 활용권은 주최(여수시) 측에 귀속되며 레시피 보급 등 홍보에 사용됩니다.
11. 모든 경연 자는 청결한 위생복과 위생모를 필히 착용하여야 합니다.
12. 시상식 현장에는 위생복 차림으로 본선 경연자 모두 참석하여야 합니다.
13. 본선 경연 자는 공동 참여자를 포함하여 2인까지입니다.
14. 주최 측은 참가자들의 전시품, 장비, 용구, 혹은 개인 소지품의 손상이나 분실에 대하여 책임을 지지 않습니다.
15. 경연 시에 정해진 인원 이외 추가된 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.
16. 참가팀은 심사위원의 최종결정에 따라야 하며 심사에 대한 어떠한 이의신청도 허용 되지 않음을 원칙으로 합니다.
17. 경연대회 출품 음식은 여수시 또는 타 지역 요리대회 수상작품을 출품하여서는 아니 되며, 수상작품이 다른 요리대회 등에서 수상하였을 경우 본 시상을 취소합니다.
18. 상금은 대표자 본인명의 은행계좌로 입금되며, 행사 종료 이후에 지급합니다.
19. 대회 규정에 정하여지지 않은 사항이 발생 시 주최 측과 상호협의 처리합니다.
20. 사전 요리 허용범위
  - 기본소스, 육수, 반죽을 가져오는 것은 허용함.
  - 수산물, 채소의 경우 80%정도 손질 가능, 20% 정도는 현장조리
  - \* 본인 부주의로 인한 안전사고(분실) 발생 시 주최 측은 책임지지 않으니 주의하여 주시기 바랍니다.
  - \* 여수지역에서 생산된 수산물 예시 : 새조개, 새고막, 굴, 홍합, 문어, 낙지, 돔, 삼치, 장어, 새우, 갈치, 농어 등

[서식 2]

<b>- 제3회 전국 여수 수산물 음식경연대회 -</b> <b>참 가 요 리 설 명 서</b>	
참가자명	
요 리 명	
재료 및 분량 (1인기준, 정확히 기재)	재료의 소요량(cm, kg, g, l, ml) 표시
조 리 방 법 (자세히 설명)	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
작품의 특징 등 설명	※ 작품설명 시 별지사용 가능 ■ 요리의 특징(독창성 등)
보급가격(1인분)	원

[작성예시]

1. 요 리 명 : 자신이 발휘하고자 목적과 소비자에게 어필할 수 있는 내용
2. 조리방법 : 재료선별 ~ 완제품(전시품)까지 조리과정 주요사항
3. 작품특징 : 자신이 요리하고자 하는 음식의 특징 설명 / 보급가격 필히 기재

[서식 3] (앞쪽)

<b>음식경연대회 참가작품 사진</b>	
참가자명	
요 리 명	
요리사진 (칼라)	(사진: 작품 전체가 포함될 수 있도록 원거리 촬영)
요리사진 (칼라)	(사진: 작품이 부각될 수 있도록 근거리 촬영)

[서식 4]

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

여수시 식품위생과 에서 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### ■ 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

○ 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처(H.P), 입금계좌 등

나. 수집 및 이용 목적

- 제3회 전국 여수 수산물 음식경연대회 업무추진 및 사후 관리

○ 개인정보 보유 및 이용기간

- 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

○ 동의거부 관리

귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 본 행사참여 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용하는 것에 동의 하시겠습니까?

동의함

동의안함

2019년

월

일

성명 :

(서명)

※ 동의함  / 동의안함  여부를 반드시 체크하시기 바랍니다.

## 도로 지정 공고

여수시 소라면 덕양리 72번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (m <sup>2</sup> )	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계		17m	6m	113m <sup>2</sup>	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
소라면 대포리	806-12 번지	17m	6m	113m <sup>2</sup>	"	
이 하 빈 칸						

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

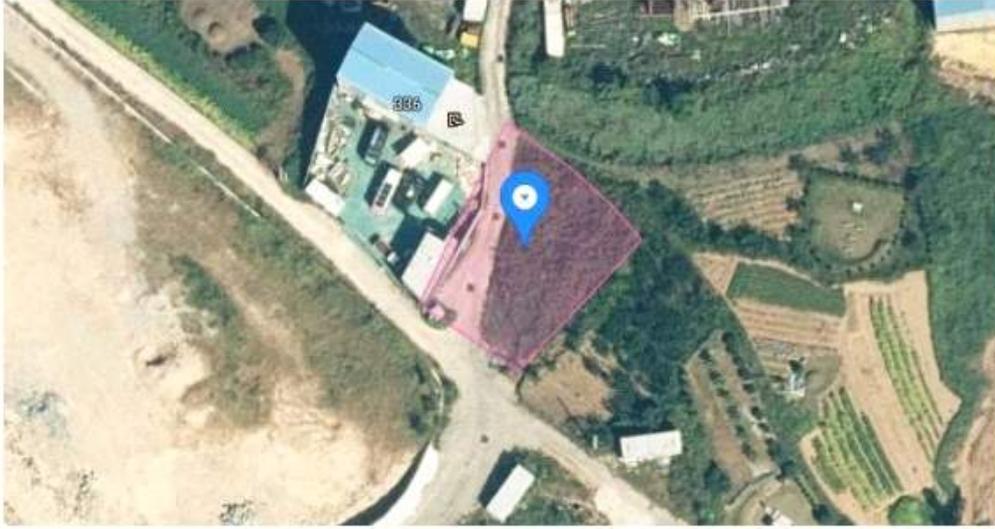
도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4121)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 8. 5.

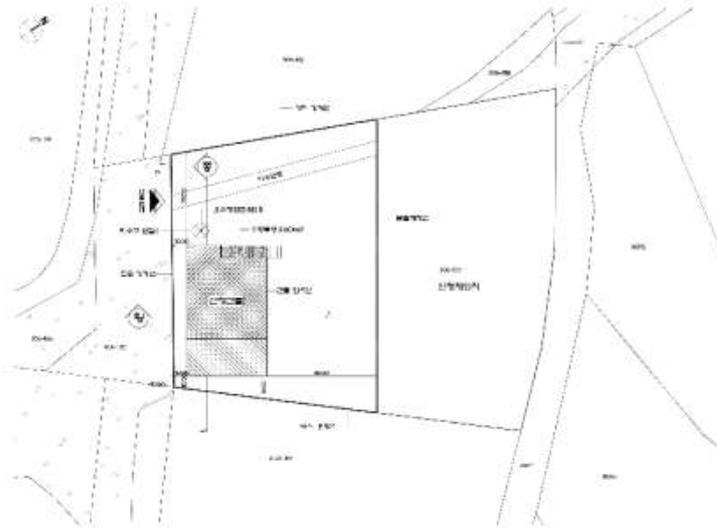
여 수 시 장

## 및 현황도

- 및 현황도를 작성합니다.



척 <임 의>



현황도

축 척 [ ] 1/600, [ ] 1/1,200