

<p>제2019-150호 2019년 8월 9일(금)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경</p>
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2019-247호 2019년도 제5회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 재공고 3

공 고

- 여수시 쌍봉동 공고 제2019-80호 쌍봉동 37통 통장 모집 재공고 16
- 여수시 공고 제2019-1964호 보상계획 열람 공고 19
- 여수시 공고 제2019-1973호 사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공시송달 공고 22

기 타

- 여수시 조례 제1427호 여수시청 직장어린이집 설치 및 운영 조례 일부개정조례 23
- 여수시 조례 제1428호 여수시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례 26
- 여수시 조례 제1429호 여수시 시세 감면 조례 조례 일부개정조례 34
- 여수시 조례 제1430호 여수시 노동인권 보호 및 증진 조례 42
- 여수시 조례 제1431호 사회복지시설 민간위탁기간 개정을 위한 여수시 발달장애인 지원에 관한 조례 등 일괄개정조례 47
- 여수시 조례 제1432호 여수시 토종농산물 보존·육성에 관한 조례 50
- 여수시 조례 제1433호 여수시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례 일부개정조례 57
- 여수시 조례 제1434호 여수시 성매매피해자등 자활지원 조례 67
- 여수시 조례 제1435호 여수시 어르신 문화체육센터 관리 및 운영 조례 72
- 여수시 조례 제1436호 여수시 폐기물관리에 관한 조례 전부개정조례 84
- 여수시 조례 제1437호 여수시 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례 폐지조례 134
- 여수시 조례 제1438호 여수시 횡단보도 보행자 안전을 위한 투광기 설치에 관한 조례 136

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

2019년도 제5회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 재공고

2019년도 제5회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 8월 9일

여수시인사위원회위원장

1. 임용분야 및 인원

임용 분야	임용직급	인원	근무 기간	담당직무내용	근 무 예정부서
보건진료	한시임기제 8호 (8급 상당)	1명	1년	- 농어촌 등 보건의료를 위한 특별 조치법 시행령 제14조(보건 진료 전담공무원의 업무)에 규정된 업무 - 손죽보건진료소 운영에 관한 사항	보건행정과 (손죽보건 진료소)

2. 임용근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침

3. 응시 자격조건

- 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)
 - 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함
 - 거주지 · 성별 : 제한없음
 - 연령 : 18세 이상
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 ※ 개정된 민법 시행(2013. 7. 1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유 해당
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 『형법』 제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격기준 : 다음 자격기준을 갖춘 자(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「농어촌 등 보건진료를 위한 특별조치법」 제16조제1항에 따라 간호사·조산사 면허를 가진 사람으로서 보건복지부장관이 실시하는 24주 이상의 직무교육을 받은 사람

4. 보수 및 복무

○ 보수수준

임용직급	근무시간	연봉액
한시임기제 8호 (8급 상당)	주 35시간	32,930천 원

※ 「지방공무원 보수규정」에 따라 연봉한계액의 하한액 책정을 원칙으로 함

- 연봉 외 수당은 『지방공무원 수당 등에 관한 규정』에 의거 별도 지급
- 복무는 『지방공무원 복무규정』 및 『여수시 지방공무원 복무 조례』 적용

5. 시험방법

○ 제1차 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사(서면심사)
- 서류전형 결과 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상일 때에는 선발예정인원의 5배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 제2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력 등 적격성 심사

6. 시험일정

○ 응시원서 교부·접수

- 공고기간 : 2019. 8. 9. ~ 8. 18.
- ※ 응시원서 등 제출서식은 여수시홈페이지 “고시공고”에서 다운받아 사용 가능
- 접수기간 : 2019. 8. 19. ~ 8. 21.(3일간) 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 여수시청 총무과(인사팀)
- 접수방법 : 방문(대리접수 가능) 및 등기우편 접수

◎ 등기우편접수는 **접수마감일(8.21) 근무시간 18:00까지 도착분에 한해 인정**

- 우편 접수자는 우체국 통상환증서(응시수수료 7,000원)와 응시표 회송용 봉투를 함께 우편송부
(회송용 봉투에는 등기우표 부착, 수신인 주소와 성명 정확히 기재)
- ※ 주 소: 59675) 전남 여수시 시청로 1 여수시청 총무과 인사팀

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		비고
	일 시	장 소	
2019. 8. 23.(금)	서류전형 합격자 발표시 공고	서류전형 합격자 발표시 공고	최종합격자 발표 추후 별도 공고

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 합격자 발표 : 여수시홈페이지 “고시공고”에 게시 및 개별 통지

7. 제출서류

① 응시원서 1부(**반드시 자필로 작성**) <별지 제1호 서식>

- 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1매(별도 제출)
- 응시수수료 : 여수시수입증지 7,000원(여수시청 민원실에서 인증)
(우편접수시에는 우편통상환으로 대체)

② 이력서 1부 <별지 제2호 서식>

③ 자기소개서 1부<별지 제3호 서식>

- A4용지 2매 이내, 경력 중심으로 작성

④ 직무수행 계획서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학원이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

⑥ 관련분야 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함

⑦ 관련분야 경력(재직)증명서 1부

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를 구체적으로 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출
- 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 불인정하며 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음

⑧ 관련분야 연구실적[요약서 및 실적자료] 증빙자료(해당자에 한함)

⑨ 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부
(보험가입 전체기간 발행)

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
- 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능 ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

⑩ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

- ☞ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며(단, 공고일 이전에 발행된 서류인 경우 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류여야 함), 반드시 원본을 제출하여야 함. 또한 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- ☞ 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 함께 제출하여야 함

8. 응시자 유의사항

- 응시원서상의 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함

- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음
- 시험공고 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 경우 시험실시일 7일전까지 여수시홈페이지 “고시공고”에 공고함
- 제출된 서류의 내용이 위조되었거나 허위로 기재된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회이상 재공고 후 시험을 실시함. 이 경우 기존 접수된 응시원서 등 제반 서류는 유효한 것으로 인정할 수 있으며 서류전형 결과 적격자가 선발예정인원과 같을 경우에도 면접시험 실시함
- 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음
- 최종합격자로 선발되더라도 결격사유조회, 신원조사, 공무원 채용 신체 검사 결과 등을 통해 임용 결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함
- 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

▶ 채용분야 직무관련 문의처

분야	해당부서	문 의 처
보건진료	보건행정과	659-4215

▶ 그 밖의 채용관련 문의처 : 여수시청 총무과 인사팀 (☎ 061-659-3121)

<별지 제1호>

응 시 원 서(원본)

본인은 (2019년도 제5회 여수시 지방임기제공무원 임용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

여수시인사위원회위원장 귀하

※응시번호								성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)									(한자)	
주민등록 번호							-	복수국적 해당여부		
주 소	(☎)								여수시 수입증지 붙이는 곳	
전자우편										
전 화 (휴대전화)										

응 시 표 ()임용시험

※응시번호			응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)		
2019년 월 일 여수시인사위원회위원장				

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① 「※」표시가 되어있는 “응시번호”란은 기재하지 않음

② 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 행정주사, 보건주사보 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

⑥ 여수시수입증지란에는 응시분야 해당직급에 맞는 **여수시 수입증지**를 게첨

- 6·7급 7,000원

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시 수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제2호>

이 력 서

가. 공통 사항

응시 번호		응시 분야		성 명	
----------	--	----------	--	-----	--

나. 응시 자격

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

다. 우대 사항

자 격 증	자격증명	등록번호	취득일	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

성 명 : (인)

자 기 소 개 서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야:	분야	직급
○ 성명:		
○ 생년월일:		

☐ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2019년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 경력과 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

☐ 수상실적

수상일자	내용(훈격)	수여기관	비고

☐ 학위논문 기재 (해당자만 작성)

가. 석사논문

○ 학위수여일자:
○ 논 문 제 목:
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)

나. 박사논문

○ 학위수여일자:
○ 논 문 제 목:
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)

다. 그 밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내 용요지

<별지 제4호>

직무수행 계획서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야:	분야	직급
○ 성명:		
○ 생년월일:		

작성자 년 월 일
(서명)

〈 작성요령 〉

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응모분야에 대한 자신의 생각, 직무수행 방향, 향후계획, 발전방안, 활동계획 등을 우리 도 입장에서 자유롭게 기술

- 분량은 A4용지 10매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<별지 제5호>

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시는 일반임기제공무원 임용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
 - 고유식별정보: 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사기간에만 보유, 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2019년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

통 장 모 집 재 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제 4조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 37통장(관할구역 : 소호초교 주변)
2. 공고기간 : '19. 08. 09. ~ '19. 08. 13. 【4일간】
3. 접수기간 : '19. 08. 09. ~ '19. 08. 13. 【4일간】
4. 접수장소 : 쌍봉동주민센터
5. 신청자격
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
 - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력과 열의가 있는 주민
6. 신청 제외자
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 선출방법
 - 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
 - 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임
8. 제출서류
 - 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부(해당 통 거주 주민 20명이상 추천)
 - 개인정보이용동의서, 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)
9. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
 - 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 8. 9.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여수시 쌍봉동 ()통장								
사 진 (3×4cm)	성 명		한글 (한자)		생년 월일	(연령 만 세)	성별	남·여	
	주 소				거주 기간	(해당 리·통 주민등록 거주기간) ~ 현재(년)			
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@			
	직 업		(구체적 기재)						
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용				비고	
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소		활동기간		활동시간		활동내용		비고
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문			수상일자		비고	

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

일 일 년

신청인 (인)

여수시 쌍봉동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

연번	성 명	생년월일	주 소	날인(서명)	추천일

보상계획 열람 공고

우리 시에서 시행하는 『모사금해수욕장 진입도로 개설공사』 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 보상계획을 다음과 같이 공고하오니 토지소유자 및 이해관계인은 손실보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 8. 9.

여 수 시 장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 모사금해수욕장 진입도로 개설공사
- 사업시행자 : 여수시장
- 사 업 규 모 : A = 6,997m² L = 630m B = 8m
- 사 업 기 간 : 2014. 3. 13. ~ 2020. 12. 31.

2. 열람공고기간 : 2019. 8. 9. ~ 8. 23. (14일간)

3. 열람방법 : 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 도로과에 비치하여 일반인에게 열람

여수시 홈페이지 주소 : www.yeosu.go.kr 게재

4. 보상시기 : 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 보상은 현금보상이며, 보상계약 체결 및 소유권이전 후 보상금을 계좌 입금합니다.
- 보상가격은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조의 규정에 의거 감정평가업자 3인(동법 제68조 제2항에 의거 시·도지사 및 소유자의 추천이 없을 경우 2인)의 평가액을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 감정평가업자 1인을 별도로 추천하고자 하는 토지소유자는 보상대상 토지면적의 1/2이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지의 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하시기 바라며, 제출 양식 및 작성요령은 아래와 같습니다.

◀ 감정평가업자 추천서 ▶

추천 감정평가업자 명 : 해당사항 없음

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지 소유자		소유자 확 인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결 신청 및 진행할 예정입니다.

6. 기 타

- 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지하나 주소나 거소불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제8조(협의의 절차 및 방법 등) 규정에 의거 본 공고로 갈음합니다.
- 열람결과 대상물건 또는 소유권 등 권리관계가 열람한 조서의 내용과 다른 경우 열람기간 내에 이의를 제기하여 주시기 바랍니다.
- 토지조서 및 물건조서 내용에 포함되어 있더라도 추후 관계법령 등에 위반한 사항이 확인될 경우 보상대상에서 제외됩니다.
- 기타문의사항은 여수시 도로과(☎061-659-40

모사금해수욕장 진입도로 개설공사(지장물)

작성자 : 김무진 한성민 (인)

구분	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적 및 수량		소유자		관계인		
							성명	주소	성명	주소	권리관계
계		5건					5명		1명		
1	오전동	337-4	블타리	7m * 1m	1	식	이*자	경남 김해시 분성로677번길 3-*, 20*호(안동, 안동연립)			
			영농보상비		1	식					
2	오전동	338-5	블타리	45m * 1m	1	식	이*환	여수시(소목로)6*8, 10*동 60*호(학동, **아파트)			
			영농보상비		1	식					
3	오전동	339-1	블탱크		1	식	곽*선	여수시 오전동 71*			
			블타리	18m * 2.5m	1	식					
			철재선반		1	식					
			양수기		1	식					
			영농보상비		1	식					
4	오전동	335-12	담장	콘크리트 (7m * 2m)	1	식	임*준	경남 함안군 칠원읍 삼호길 181, 11*동 10*호(광려천메트로자이아파트)			
5	오전동	232-7 232-6	블타리	45m * 2m	1	식	라*권	여수시 광양로 51* (오전동)			
			소나무		3	주					
			홍가시		14	주					
			철쭉		25	주					
			오가피		1	주					
			매실		5	주					
			복숭아		1	주					
			등벉나무		7	주					

사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공고

부가가치세법 제8조에 따라 관할 세무서장에게 사업자등록 폐업신고를 하거나 관할 세무서장이 사업자등록을 말소한 영업자에 대하여 「식품위생법」 제37조(영업허가 등)제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2 규정에 따라 영업신고사항에 대하여 다음과 같이 직권말소 예정사항을 공고합니다.

2019년 8월 12일

여 수 시 장

1. 제 목 : 사업자등록 폐업에 따른 영업신고사항 직권말소
2. 처분내용 : 영업신고사항 직권말소(예정일자 : 2019. 8. 27.)
3. 법적근거 : 식품위생법 제37조제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2
4. 공고기간 : 2019. 8. 12. ~ 2019. 8. 26.(15일간)
5. 공고내용

업 종	업소명	대표자	영업 소재지	사업자등록 폐업일	처분내용
일반 음식점	비원 소주방	박*덕	전라남도 여수시 버드나무길 9 (서교동)	2013.12.31.	영업신고사항 직권말소

6. 유의사항

- 식품위생법 제37조제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2에 따라 2019년 8월 26일까지 정당한 이의신청이 없을 경우 상기 영업신고사항에 대하여 공고 등의 절차 없이 직권말소 처리됨을 알려드립니다.
- 직권 말소된 내용에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조의 규정에 의하여 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 전라남도 행정심판위원회에 행정심판을 청구하거나 관할 행정법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

7. 문 의 처 : 여수시보건소 식품위생과 위생지도팀 ☎ 061)659-4228

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시청 직장
어린이집 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2봉인



여수시 조례 제1427호

붙임 여수시청 직장어린이집 설치 및 운영 조례 일부개정조례 1부.

여수시청 직장어린이집 설치 및 운영 조례 일부개정조례

여수시청 직장어린이집 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 어린이집 위탁기간은 계약일로부터 5년으로 한다.

제6조제4항 중 “재위탁을 받고 위탁기간”을 “위탁기간”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제6조제3항에도 불구하고 이 조례 시행 전에 체결한 직장어린이집 위탁기간을 3년으로 한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조(위탁운영) ① · ② (생 략)	제6조(위탁운영) ① · ② (현행과 같음)
③ <u>어린이집 위탁기간은 계약일 로부터 3년으로 하고, 한 차례 만 계약을 갱신할 수 있다. 수탁 자가 재위탁을 받고자 하는 경 우에는 위탁기간 만료 3개월 전 에 재위탁 신청을 하여야 한다.</u>	③ <u>어린이집 위탁기간은 계약일 로부터 5년으로 한다.</u>
④ 어린이집 위탁운영자 공개모 집 시에 <u>재위탁을 받고 위탁기 간이 만료된 수탁자도 참여할 수 있다.</u>	④ ----- ----- <u>위탁기간</u> ----- ----- -----.

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 지방
공무원 여비 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2¹/₀



여수시 조례 제1428호

붙임 여수시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례 1부.

여수시 조례 제1428호

여수시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례

여수시 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “범위안에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)”를 “범위에서 월액여비(상시출장 여비를 말한다)”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

②상시출장이 필요한 공무원에 대한 여비는 별표 1에 따라 지급하되, 월 지급 한도액은 시장이 따로 정한다.

제2조제3항을 삭제한다.

제3조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “「공무원 여비규정」”을 “규정”으로 한다.

① 시장은 「공무원 여비규정」(이하 “규정”이라 한다) 별표 1의 제1호 다목 또는 라목을 적용한다.

제4조 중 “「공무원 여비 규정」 별표 2의 기준에 의하여”를 “별표 2의 기준에 따라”로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “「공무원여비규정」(이하 “규정”이라 한다)”을 “규정”으로, “준용함에 있어서”를 “준용할 때에”로, “의한다”를 “따른다”로 하고, 같은 조 제1호 중 “아니한다”를 “않는다”로 하며, 같은 조 제2호 중 “한다”를 “본다”로 하고, 같은 조 제3호 중 “없는 것으로 한다”를 “준용하지 않는다”로 하며, 같은 조 제4호를 다음과 같이 한다.

4. 규정 제18조제1항 단서 중 “「공용차량관리규정」 제4조 및 별표 1 ”은 “「여수시 공용차량 관리 규칙」 제4조 및 같은 규칙 별표 1”로 본다.

제5조제5호 중 “한다”를 “본다”로 하고, 같은 조 제6호 중 “아니한다”를 “않는다”로 하며, 같은 조 제7호를 다음과 같이 한다.

7. 규정 제29조제1항 및 제4항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여”는 없는 것으로 보며, 같은 조 제2항 및 제3항은 준용하지 않는다.
별표 1과 별표 2를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

상시출장 공무원의 여비 지급 기준표 (제2조제2항 관련)

구분	지급 대상	지급방법
상시출장 공무원의 여비	읍면동에 근무하는 공무원(내근 직원 제외)	출장일수가 월 15일 이상일 때에는 전액을 지급하고, 월 15일 미만일 때에는 월정 여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급하되, 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 제외한다.
	현장 민원처리 및 이와 유사한 업무에 직접 종사하는 공무원	
	불법행위에 대한 단속업무에 직접 종사하는 공무원	
	농업기술센터에서 기술지도 등의 업무에 직접 종사하는 공무원(내근 직원 제외)	
	시설 안전점검 및 긴급보수 등의 업무에 직접 종사하는 공무원	
	위생업소 및 보육시설 등의 지도점검 업무에 직접 종사하는 공무원	
	체납세 징수 및 이와 유사한 업무에 직접 종사하는 공무원	
	방문 보건진료 업무에 직접 종사하는 공무원	

- ※ 지급 대상 : 담당업무가 주로 외부에서 수행되며, 해당 업무에 상시적으로 직접 종사하여 출장이 빈번하게 이루어지는 공무원에게 지급(담당업무가 주로 내부에서 수행되는 내근 직원에 대해서는 지급 불가)
- ※ 지급액 : 공무 출장 중 여비의 전부 또는 일부의 지출이 불필요하거나, 해당 정액보다 적게 소요되는 것이 명백한 경우 등 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 않을 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 여비를 감액하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 않을 수 있으므로, 업무의 특성, 출장 중 경비 발생 여부 및 금액 등을 고려하여 합리적으로 결정

국내 여비 지급표(제4조 관련)

(단위 : 원)

구분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 운임	숙박비 (1박당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)

- 비고 : 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 「공무원 여비규정」 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다.
2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50 퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.
3. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.
4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다.
5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(상시출장 공무원의 여비) ①상시출장을 요하는 여수시 소속 공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여는 예산의 범위 안에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)를 일괄 지급할 수 있다. ②제1항의 경우에 출장일수가 월15일 이상인 때에는 월액여비 전액을 지급하고, 출장일수가 월15일 미만인 때에는 월액여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급한다. 이 경우에 출장일수는 관할구역외에 출장한 일수와 본업무외의용무로 출장한 일수는 합산하지 아니한다. ③월액여비의 지급대상·월지급한도액등 기타 필요한 사항에 관하여는 시장이 따로 정한다. 제3조(여비의 지급구분) ①시장은 당해 지방자치단체의 부시장 계급의 직상위 계급으로 보아 「공무원 여비규정」 별표 1의 제1호	제2조(상시출장 공무원의 여비) ①----- ----- 범위에서 월액여비(상시출장 여비를 말한다)----- -----. ②상시출장이 필요한 공무원에 대한 여비는 별표 1에 따라 지급하되, 월 지급 한도액은 시장이 따로 정한다. <삭 제> 제3조(여비의 지급구분) ①----- 「공무원 여비 규정」(이하 “규정”이라 한다) ----- --.

다목 또는 라목을 적용한다.

②제1항 이외의 공무원에 대하여는 계급별로 「공무원 여비규정」 별표 1의 각 호를 적용한다.

제4조(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내여행을 할 때 운임과 숙박비는 「공무원 여비규정」 별표 2의 기준에 의하여 지급한다.

제5조(준용) 공무원의 여비 지급에 관하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「공무원여비규정」(이하 “규정”이라 한다)을 준용하며, 규정을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 의한다.

1. 규정 제8조의2 중 국내여비(운임과 숙박비)의 결제와 정산 및 제5항은 준용하지 아니한다.
2. 규정 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속 장관”은 각각 “시장”으로 한다.
3. 규정 제17조제1항 단서 중 “인사혁신처장과 협의하여”는 없는 것으로 한다.

②-----
----- 규정 -----

--.

제4조(운임 및 숙박비 지급) ----

----- 별표 2의 기준
에 따라 -----
-----.

제5조(준용) -----

----- 규정 -----

----- 준용할 때에-
----- 따른다.

1. -----

----- 앞
는다.

2. -----

----- 본다.

3. -----

준용하지 않는다.

<p>4. <u>규정 제18조제1항 단서 중 “「공용차량관리규정」 제4조 및 동 규정 별표 1에 의한 ”은 “시장이 따로 정함에 따라”로 한다.</u></p> <p>5. <u>규정 제24조제5항 중 “「국가공무원법」 제71조제2항”은 “「지방공무원법」 제63조제2항”으로 한다.</u></p> <p>6. <u>규정 제27조는 준용하지 아니한다.</u></p> <p>7. <u>규정 제29조제1항 및 동조제4항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여 이를”은 없는 것으로 하며, 동조 제2항 내지 제3항은 준용하지 아니한다.</u></p> <p>8. (생략)</p>	<p>4. <u>규정 제18조제1항 단서 중 “「공용차량관리규정」 제4조 및 별표 1 ”은 “「여수시 공용차량 관리 규칙」 제4조 및 같은 규칙 별표 1”로 본다.</u></p> <p>5. ----- ----- ----- ---- 본다.</p> <p>6. ----- 앞 는다.</p> <p>7. <u>규정 제29조제1항 및 제4항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여”는 없는 것으로 보며, 같은 조 제2항 및 제3항은 준용하지 않는다.</u></p> <p>8. (현행과 같음)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 시세
감면 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2 봉 인



여수시 조례 제1429호

붙임 여수시 시세 감면 조례 일부개정조례 1부.

여수시 시세 감면 조례 일부개정조례

여수시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

① 「장애인복지법」 제32조 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항 별표 1에 따라 “장애정도가 심하지 않은 장애인”으로 등록된 시각장애인 중 장애정도가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인 [「지방세특별제한법」(이하 “법”이라 한다) 제29조제4항에 따른 국가유공자등은 제외하며, 2019년 6월 30일 이전에 「장애인복지법」에 따라 시각장애인 4급으로 등록된 장애인은 다음 각 호의 장애정도가 유지되고 있는 장애인으로 한정한다. 이하 “장애인”이라 한다] 이 본인 명의로 등록하거나 그 장애인과 가족(제2항 각 호에 따른 사람을 말한다)이 공동 명의로 등록하여 보철용·생업활동용으로 사용하기 위하여 취득하는 법 제17조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자동차로서 취득세 또는 「지방세법」 제125조제1항에 따른 자동차세 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대하여 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 자동차세를 2022년 6월 30일까지 면제한다.

1. 좋은 눈의 시력이 0.06 초과 0.1 이하인 사람
2. 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에 5도 초과 10도 이하로 남은 사람

② 제1항 각 호 외의 부분의 “가족”은 「주민등록법」의 세대별주민등록표에 따라 세대를 함께하는 것이 확인되는 다음 각 호의 사람을 말한다. 다만, 장애인의 배우자 또는 장애인의 직계비속의 배우자가 대한민국 국민이 아닌 경우에는 「가족관계 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계등록부를 통하여 확인한다.

1. 장애인의 배우자
2. 장애인의 직계존속(직계존속의 재혼한 배우자 포함)
3. 장애인의 직계비속(장애인과 재혼한 배우자의 자녀 포함)
4. 장애인의 형제자매
5. 장애인의 직계비속의 배우자

제2조제3항 및 제4항을 각각 제4항 및 제5항으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 장애인이 대체취득 [이 조에 따라 취득세 또는 자동차세를 면제받은 자동차를 말소등록 하거나 이전등록(장애인과 공동명의로 등록한 사람이 아닌 사람에게 해당 자동차를 이전등록 하는 경우를 말한다. 이하 이 항에서 같다)하고 법 제17조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 다른 자동차를 다시 취득하는 하는 것을 말하며, 다른 자동차를 취득하여 등록한 날부터 60일 이내에 이 조에 따라 취득세 또는 자동차세를 면제받은 기존 자동차를 말소등록하거나 이전등록하는 경우를 포함 한다] 하는 경우 해당 자동차에 대해서는 제1항의 방법에 따라 자동차세를 각각 면제한다.

제2조제4항(종전의 제3항) 각 호 외의 부분 중 “제2항”을 “제3항”으로 하고, 같은 조 제5항(종전의 제4항) 중 “제8조제4항”을 “제8조제5항”으로, “아니한”을 “않은”으로 한다.

제3조 중 “법 제38조제4항제2호”를 “법 제38조제4항제1호”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(시각장애인 소유 자동차에 대한 감면 특례) 제2조의 개정 규정에도 불구하고 종전 규정에 따라 면제받을 수 있었던 자동차세에 대해서는 2019년 1월 1일부터 이 조례 시행일 전일까지의 기간에 대한 자동차세를 면제한다.

제3조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 시세에 관하여는 종전의 규정에 따른다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면) ① 「장애인복지법」에 따라 등록한 장애인으로서 시각장애등급 4급에 해당하는 장애인[「지방세특례제한법」(이하 “법”이라 한다) 제29조제4항에 따른 국가유공자등은 제외한다. 이하 “장애인”이라 한다]이 본인 명의로 등록하거나 그 장애인과 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계등록부(배우자 또는 직계비속의 배우자가 대한민국 국민이 아닌 경우로 한정한다) 또는 「주민등록법」에 따른 세대별 주민등록표(이하 “세대별 주민등록표”라 한다)에 의하여 세대를 함께 하는 것이 확인되는 배우자·직계존속(직계존속의 재혼한 배우자를 포함한다)·직계비속(재혼한 배우자의 자녀를 포함한다)·형제자매 또는 직계비속의 배우자가 공동명의로 등록하여 보철용·생업활동용으로		제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면) ① 「장애인복지법」 제32조 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항 별표 1에 따라 “장애정도가 심하지 않은 장애인”으로 등록된 시각장애인 중 장애정도가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인 [「지방세특례제한법」(이하 “법”이라 한다) 제29조제4항에 따른 국가유공자등은 제외하며, 2019년 6월 30일 이전에 「장애인복지법」에 따라 시각장애인 4급으로 등록된 장애인은 다음 각 호의 장애정도가 유지되고 있는 장애인으로 한정한다. 이하 “장애인”이라 한다] 이 본인 명의로 등록하거나 그 장애인과 가족(제2항 각 호에 따른 사람을 말한다)이 공동명의로 등록하여 보철용·생업활동용으로 사용		하기 위하여 취득하는 법 제17조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자동차로서 취득세 또

로 사용하기 위하여 취득하는 법 제17조제1항 각 호에 해당하는 자동차로서 취득세 또는 「지방세법」 제125조제1항에 따른 자동차세(이하 “자동차세”라 한다) 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대하여 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 자동차세를 2018년 12월 31일까지 면제한다.

② 장애인이 대체취득(제1항에 따라 취득세 또는 자동차세를 감면받은 자동차를 말소등록하거나 이전등록하고 법 제17조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자동차를 다시 취득하는 것을 말하며, 취득하여 등록한 날부터 60일 이내에 제1항에 따라 취득세 또는 자동차세를 감면받은 자동차를 말소등록하거나 이전등록하는 경우를 포함한다)하는 경우 해당 자동차에 대해서는 제1항의 방법에 따라 자동차세를 면제한다.

는 「지방세법」 제125조제1항에 따른 자동차세 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대하여 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 자동차세를 2022년 6월 30일까지 면제한다.

1. 좋은 눈의 시력이 0.06 초과 0.1 이하인 사람
2. 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에 5도 초과 10도 이하로 남은 사람

② 제1항 각 호 외의 부분의 “가족”은 「주민등록법」의 세대별주민등록표에 따라 세대를 함께하는 것이 확인되는 다음 각 호의 사람을 말한다. 다만, 장애인의 배우자 또는 장애인의 직계비속의 배우자가 대한민국 국민이 아닌 경우에는 「가족관계 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계등록부를 통하여 확인한다.

1. 장애인의 배우자
2. 장애인의 직계존속(직계존속의 재혼한 배우자 포함)
3. 장애인의 직계비속(장애인과

<신 설>

③ 제2항에 따라 대체취득을 하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 대체취득의 경우에만 대체취득하는 자동차에 대

재혼한 배우자의 자녀 포함)

4. 장애인의 형제자매

5. 장애인의 직계비속의 배우자

③ 장애인이 대체취득 [이 조에 따라 취득세 또는 자동차세를 면제받은 자동차를 말소등록하거나 이전등록(장애인과 공동명의로 등록한 사람이 아닌 사람에게 해당 자동차를 이전등록하는 경우를 말한다. 이하 이항에서 같다)하고 법 제17조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 다른 자동차를 다시 취득하는 것을 말하며, 다른 자동차를 취득하여 등록한 날부터 60일 이내에 이 조에 따라 취득세 또는 자동차세를 면제받은 기존 자동차를 말소등록하거나 이전등록하는 경우를 포함 한다] 하는 경우 해당 자동차에 대해서는 제1항의 방법에 따라 자동차세를 각각 면제한다.

④ 제3항-----

<p>하여 자동차세를 면제한다.</p> <p>1. · 2. (생략)</p> <p>④ 제1항에 따라 취득세 또는 자동차세를 면제받은 자동차가 「지방세특례제한법 시행령」(이하 "령"이라 한다) 제8조제4항 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 장부상 등록 여부에 불구하고 자동차를 소유하지 <u>아니한</u> 것으로 본다.</p> <p>제3조(종교단체의 의료업에 대한 감면) 법 제38조제4항제2호에서 "조례로 정하는 읍"이란 100분의 50을 말한다.</p>	<p>-----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>⑤ -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- 제8조제5항 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>--- <u>않은</u> -----.</p> <p>제3조(종교단체의 의료업에 대한 감면) 법 제38조제4항제1호---</p> <p>-----</p> <p>-----.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 노동
인권 보호 및 증진 조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2 봉 인



여수시 조례 제1430호

붙임 여수시 노동인권 보호 및 증진 조례 1부.

여수시 노동인권 보호 및 증진 조례

제1조(목적) 이 조례는 「근로기준법」, 「근로복지기본법」, 「산업안전보건법」 등 관계법령에 근거하여 여수시 노동자의 노동인권 보호 및 증진을 도모함으로써 모든 노동자가 인간으로서의 존엄과 가치를 실현하고 행복한 삶의 권리를 누릴 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “노동자”란 「근로기준법」 제2조에 따른 근로자를 말한다.
2. “사용자”란 「근로기준법」 제2조에 따른 사용자를 말한다.
3. “노동인권”이란 노동자가 정당한 대우와 권익을 보장받고 노동이 존중받는 환경에서 노동할 수 있는 권리를 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 노동자의 노동인권 보호와 증진을 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 노동자가 노동인권 보호와 증진을 위한 교육을 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(사용자의 책무) ① 사용자는 노동자의 노동인권을 보호하고, 노동의 가치를 소중하게 여기는 환경조성을 위해 노력하여야 한다.

② 사용자는 노동자를 인격적으로 대우하여야 하며 신체·정신·언어 등 폭력을 행사하여서는 아니 된다.

제5조(노동정책 기본계획) ① 시장은 노동자의 노동인권 보호 및 증진을 위한 노동정책 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 노동정책 기본 방향
2. 분야별 핵심 정책과제의 추진목표 및 시행계획
3. 기본계획의 실행을 위한 자원 조달
4. 노동 관련 조사·연구 및 노동교육 실시
5. 그 밖에 노동자의 노동인권 보호 및 증진을 위한 사항

③ 시장은 기본계획 수립에 반영하기 위하여 시민의 의견과 노동실태 조사를 실시할 수 있다.

④ 시장은 기본계획의 이행여부를 정기적으로 점검·평가하여 시행계획에 반영하여야 한다.

제6조(노동인권 보호 및 증진 사업) ① 시장은 노동인권 보호 및 증진을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 노동인권정책 기본계획에 따른 사업
2. 노동인권 실태 조사
3. 노동인권 교육 실시 및 홍보
4. 노동인권과 관련된 법률상담
5. 노동자를 위한 복지시설 지원
6. 그 밖에 노동인권 증진을 위한 사업

② 시장은 제1항의 사업을 추진하는 기관 또는 단체에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 지원에 관한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제7조(위원회의 설치 및 기능) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 여수시 노동인권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 기본계획 수립 및 연도별 시행계획
2. 노동자의 권리 및 이익에 영향을 미치는 정책
3. 노동자의 노동인권 보호를 위한 제도 개발
4. 그 밖에 노동인권에 대하여 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 위원회의 기능은 「여수시 노사민정협의회 설치 및 운영 조례」에 따른 노사민정협의회에서 대행하게 할 수 있다.

③ 위원회는 필요한 경우 관계 공무원 및 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

제8조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장을 포함하여 15명 이내로 구성하며, 위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 중에서 시장이 위촉하며, 당연직 위원은 노동업무 담당국장으로 한다.

1. 여수시의회 의원
2. 노동 관련 기관 및 단체의 대표 또는 전문가
3. 그 밖에 노동인권 보호 및 증진에 관심이 높은 노동자와 시민

③ 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

제9조(위원회 운영 등) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적 위원 3분의 1이상의 회의소집 요구가 있을 때에 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 노동업무 담당과장이 된다.

제10조(수당 등) 위원회 회의에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제11조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 여수시 노사민정협의회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4호를 제5호로 하고 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 「여수시 노동인권 보호 및 증진 조례」 제7조제1항에 관한 사항

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 사회복지시설
민간위탁기간 개정을 위한 여수시 발달장애인 지원에 관한
조례 등 일괄개정조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 오



여수시 조례 제1431호

붙임 사회복지시설 민간위탁기간 개정을 위한 여수시 발달장애인
지원에 관한 조례 등 일괄개정조례 1부.

**사회복지시설 민간위탁기간 개정을 위한
여수시 발달장애인 지원에 관한 조례 등 일괄개정조례**

제1조(「여수시 발달장애인 지원에 관한 조례」의 개정) 여수시 발달장애인 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 전단 중 “3년으로”를 “5년으로”로 하고, 같은 항 후단 중 “3년”을 “5년”으로 한다.

제2조(「여수시 청소년수련시설 관리·운영 조례」의 개정) 여수시 청소년수련시설 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 전단 중 “3년”을 “5년”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례나 「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 시행 전의 규정에 따라 시장이 위탁 운영하였거나 위탁운영 중인 사무는 이 조례에 따른 위탁사무로 보며, 위탁기간은 계속된다.

신·구조문대비표

1. 여수시 발달장애인 지원에 관한 조례 일부개정조례안

현행	개정안
제10조(운영의 위탁) ① (생략) ② 제1항에 따라 위탁하는 경우 수탁자에 위탁하는 기간은 <u>3년</u> 으로 하되, 한차례에 한정하여 재위탁할 수 있다. 이 경우 재위탁 기간은 <u>3년</u> 이내로 한다. ③ (생략)	제10조(운영의 위탁) ① (현행과 같음) ② ----- <u>5년</u> 으로----- ----- <u>5년</u> -----. ③ (현행과 같음)

2. 여수시 청소년수련시설 관리·운영 조례 일부개정조례안

현행	개정안
제4조(관리·운영) ①·② (생략) ③ 제1항에 따른 위탁기간은 <u>3년</u> 이내로 한다.	제4조(관리·운영) ①·② (현행과 같음) ③ ----- <u>5년</u> ----- -----.

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 토종
농산물 보존·육성에 관한 조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2 봉인



여수시 조례 제1432호

붙임 여수시 토종농산물 보존·육성에 관한 조례 1부.

여수시 토종농산물 보존·육성에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시의 지속가능한 농업발전과 시민의 건강한 먹을거리 생산에 기여하기 위하여 토종농산물 보존·육성에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “토종농산물”이란 여수시(이하 “시”라 한다) 지역에서 자생하거나 재배하는「농업생명자원의 보존·관리 및 이용에 관한 법률」제2조제5호가목 및 나목의 야생종 또는 재래종 중에서 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 제6조에 따라 지정한 농업유전자원을 말한다.
2. “농업인”이란 시에 주소를 두고 농업을 경영하는「농업·농촌 및 식품산업 기본법」제3조제2호에 따른 사람과 시에 소재하는「농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률」제16조 및 제19에 따른 영농조합법인과 농업회사법인을 말한다.
3. “도시농업인”이란 시에 주소를 두고「도시농업의 육성 및 지원에 관한 법률」제2조제3호에 따라 도시농업을 직접 경영하거나 해당농업에 관련되는 일을 하는 사람을 말한다.
4. “토종마을”이란 시에 소재하는 같은 마을 내 50퍼센트 이상의 농가가 토종농산물을 생산하거나 보존하는 농촌지역의 자연마을을

말한다.

제3조(책무) ① 시장은 토종농산물의 지속적 품종보존·육성을 위하여 필요한 시책을 마련하고 추진해야 한다.

② 시장은 농업인, 도시농업인, 토종마을 등이 토종농산물 보존·육성 주체임을 스스로 인식하여 시의 시책에 적극 참여할 수 있도록 노력해야 한다.

제4조(종합계획) ① 시장은 토종농산물의 체계적 품종보존·육성을 위하여 여수시 토종농산물 보존·육성 종합계획(이하 “종합계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여 시행해야 한다.

② 종합계획에는 토종농산물에 관한 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 조사·관리·재배 등의 현황
2. 지정 및 지정된 품종의 보존·육성과 지원
3. 판매·소비촉진 방안
4. 종자생산 및 보급
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(판매촉진계획) ① 시장은 토종농산물의 효과적 판매 및 소비촉진을 위하여 필요할 경우 여수시 토종농산물 판매촉진계획(이하 “판매촉진계획”이라 한다)을 수립·시행할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 판매촉진계획을 수립·시행할 경우에는 토종농산물에 관한 다음 각 호의 세부계획이 포함되어야 한다.

1. 중·장기계획
2. 교육·홍보 및 인력양성계획
3. 공공기관의 자체계획
4. 가공·유통·판매사업 지원계획
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 세부계획

③ 판매촉진계획은 종합계획에 세부적으로 포함하거나 이와 별도로 수립·시행할 수 있다.

제6조(지정) ① 시장은 시의 지속가능한 농업발전과 시민(시의 주민을 말한다. 이 조례에서 같다)의 건강한 먹을거리 생산에 기여하기 위하여 토종농산물을 지정할 수 있다.

② 토종농산물은 시장이 농업인의 신청에 따른 품종 중에서 지정한다. 다만, 해당 농업인의 신청이 없더라도 시장이 필요하다고 인정하는 품종을 포함할 수 있다.

③ 토종농산물의 지정기준, 절차·방법, 그 밖에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제7조(추진사업 및 범위) ① 시장은 토종농산물의 효율적 보존·육성을 위하여 시 지역 농업환경에 적합한 사업(이하 “보존·육성사업”이라 한다)을 추진할 수 있다.

② 보존·육성사업의 추진범위는 토종농산물에 관한 다음 각 호의 사업으로 한다.

1. 현황 및 재배 등에 관한 조사·연구

2. 보급 및 확대를 위한 교육·홍보
3. 종자보존 및 생산
4. 판매촉진계획 관련 사업
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제8조(지원 및 대상 등) ① 시장은 보존·육성사업을 수행하는 제2항의 지원대상자에 대하여 예산의 범위에서 필요한 경비(이하 “보조금”이라 한다)의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

② 보존육성사업의 지원대상자는 시장이 토종농산물의 보존·육성을 위하여 적합하다고 인정하는 농업인, 도시농업인 또는 토종마을(이하 “농업인 등”이라 한다)로 한다.

③ 보조금의 신청, 교부, 정산 등에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 그 밖에 필요한 사항은 「여수시 지방 보조금 관리 조례」에 따른다.

제9조(지원신청 및 실적보고) ① 보조금을 받고자 하는 농업인 등 해당 사업계획서 및 보조금지원신청서를 시장에게 제출해야 한다.

② 보조금을 지원받은 농업인 등은 해당 사업을 완료하였거나 회계연도가 종료된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 1개월 이내에 보조금사업 실적보고서 및 사업비 정산보고서를 시장에게 제출해야 한다.

제10조(민관정책협의회) ① 시장은 토종농산물의 효율적 보존·육성을 위하여 여수시 토종농산물 민관정책협의회(이하 “협의회”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 협의회는 토종농산물에 관한 다음 각 호의 사항을 협의·자문한다.

1. 종합계획 및 판매촉진계획의 수립·시행
 2. 보존·육성사업의 추진 및 지원
 3. 보조금사업의 실적평가 및 반영
 4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항
- ③ 협의회는 위원장 1명을 포함하여 10명 내외의 위원으로 다음 각 호에 따라 구성한다.
1. 위원장은 위원 중에서 서로 뽑는다. 이 경우 위원장을 호선(互選)하는 회의는 부시장이 주재한다.
 2. 위원은 시장이 다음 각 목의 사람 중에서 성별 균형을 고려하여 위촉 또는 임명한다.
 - 가. 여수시의회 의원
 - 나. 토종종자 전문가
 - 다. 농업인, 도시농업인, 토종마을 대표
 - 라. 농업관련 공무원
 - 마. 그 밖에 시장이 적합하다고 인정하는 사람
 3. 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있으며 공무원 및 토종마을 대표인 위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다. 다만, 위원의 위촉해제에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.
 4. 사무 처리를 위하여 간사를 두되, 간사는 소관업무 과장으로 한다.

④ 협의회는 그 전문적 기능수행을 위하여 필요할 경우 관계전문가·공무원, 농업인 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 들을 수 있으며, 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

⑤ 위원장의 직무, 협의회 회의 운영, 위원의 위촉해제·수당지급 등에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 그 밖에 필요한 사항은「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따른다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 학교 밖
청소년 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2



여수시 조례 제1433호

붙임 여수시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례 일부개정조례

여수시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제2호를 다음과 같이 한다.

2. “학교 밖 청소년”이란 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제2호에 해당하는 청소년을 말한다.

제3조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “청소년들이”를 “청소년에 대한”으로, “유해환경으로부터 보호를 받고”를 “편견을 예방하고, 학교 밖 청소년들의”로, “교육적 지원을 받을 수 있도록 필요한 시책을 마련하고”를 “교육·사회적 지원정책을 시행하기 위해”로, “노력을 다하여야 한다”를 “방안을 마련하여야 한다”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 시장은 학교 밖 청소년이 여수시에서 관리하는 공공시설을 이용하려는 때에는 「초·중등교육법」에 따른 학생들과 동등한 권리와 편의를 보장하기 위하여 노력하여야 한다.

제4조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 지원계획에는 법 제5조제1항 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

제4조제3항을 삭제한다.

제5조 중 “심의하기”를 “심의·자문하기”로 한다.

제6조제1항 단서 중 “부득이한”을 “부득이 한”으로 하고, 같은 조 제3항 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 시의회 의원 2명

제6조제3항을 제4항으로 한다.

제11조제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

지원센터는 법 제12조제2항 각 호의 업무와 다음 각 호의 업무를 수행한다.

제11조제2항제2호 및 제4호를 각각 삭제하고, 같은 항 제6호 및 제7호를 각각 제2호 및 제4호로 하며, 같은 항 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 학교 밖 청소년의 정서적 안정을 위한 여가·문화·체육활동

제11조제2항제5호를 삭제하고, 같은 조 제3항 중 “제2항 각 호의”를 “제2항에 따른”으로 한다.

제12조의 제목 “(지원센터의 위탁)”을 “(지원센터의 지정)”으로 하고, 같은 조 제1항을 제목 외의 부분으로 하며, 같은 조 제목 외의 부분(중전의 제1항)제목 외의 부분 중 “위하여”를 “위하여 법 제12조제1항 각 호에 해당하는 기관이나”로, “위탁”을 “지정”으로 한다.

제13조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “대안교육기관이”를 “대안교육기관이나”로 하며, 같은 조에 제2항부터 제4항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

② 시장은 대안교육기관이 취업지원과 관련된 사업을 추진하는 경우, 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

- ③ 시장은 대안교육기관이 학교 밖 청소년들을 위하여 공공시설 등을 이용하고자 하는 경우 행정적 지원을 할 수 있다.
- ④ 제1항 내지 제2항에 따라 보조금을 지급하는 경우 보조금의 지급방법과 사용 등에 관하여는 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.
- 제16조제1항 중 “지원센터”를 “지원센터 및 대안교육기관 등”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “지원센터가”를 “지원센터 및 대안교육기관 등이”로 하며, 같은 조 제3항 중 “지원센터”를 “지원센터 및 대안교육기관 등”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. (생 략) 2. “학교 밖 청소년”이란 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 청소년을 말한다. 3. ~ 5. (생 략)	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. “학교 밖 청소년”이란 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 (이하 “법”이라 한다) 제2 조제2호에 해당하는 청소년을 말한다. 3. ~ 5. (현행과 같음)
제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 학교 밖 청소년들이 사회적 차별과 유해 환경으로부터 보호를 받고 특성 에 맞는 교육적 지원을 받을 수 있도록 필요한 시책을 마련하고 행정적·재정적 지원 노력을 다 하여야 한다. <u><신 설></u>	제3조(시장의 책무) ① ----- ----- 청소년에 대한 ----- 편견을 예방하고, 학교 밖 청소년들의 ----- 교육·사회적 지원정책 을 시행하기 위해 ----- ----- 방안을 마 련하여야 한다. ② 시장은 학교 밖 청소년이 여 수시에서 관리하는 공공시설을 이용하려는 때에는 「초·중등교 육법」에 따른 학생들과 동등한 권리와 편의를 보장하기 위하여 노력하여야 한다.
제4조(학교 밖 청소년 지원계획의	제4조(학교 밖 청소년 지원계획의

수립) ① (생 략)

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 학교 밖 청소년에 대한 사회적 편견과 차별 예방 및 사회적 인식 개선에 관한 사항

2. 학교 밖 청소년 지원 프로그램 개발 및 지원에 관한 사항

3. 지역사회 중심의 유관기관 연계·협력 체계 구축에 관한 사항

4. 다문화 가정 및 북한이탈주민가정 등의 학교 밖 청소년 지원에 관한 사항

5. 그 밖에 학교 밖 청소년을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 지원계획을 수립한 때에는 이를 14일 내에 여수시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 하며, 지원계획에 따른 필요경비를 다음연도 예산에 반영하여야 한다.

제5조(학교 밖 청소년 지원위원회의 설치) 시장은 학교 밖 청소년 지원에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 여수시 학교 밖

수립) ① (현행과 같음)

② 지원계획에는 법 제5조제1항 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

<삭 제>

제5조(학교 밖 청소년 지원위원회의 설치) -----
----- 심
의 · 자문하기 -----

청소년 지원위원회(이하"위원회"라 한다)를 둘 수 있다.

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명, 부위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하되, 특정성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 해당분야 특정성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.

② (생략)

③ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하되, 당연직 위원은 청소년업무 담당 국장, 여주시 교육지원청 관계관으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 시의회에서 추천한 시의원

2. ~ 5. (생략)

③ (생략)

제11조(지원센터의 설치) ① (생략)

② 지원센터의 기능은 다음 각

-----.

제6조(위원회의 구성) ① -----

-----.

----- 부득이한 -----

-----.

② (현행과 같음)

③ -----

-----.

1. 시의회 의원 2명

2. ~ 5. (현행과 같음)

④ (현행 제3항과 같음)

제11조(지원센터의 설치) ① (현행과 같음)

② 지원센터는 법 제12조제2항

<p><u>호와 같다.</u></p> <p>1. (생략)</p> <p>2. <u>학교 밖 청소년 지원을 위한</u> <u>지역사회 자원의 발굴 및 연</u> <u>계·협력</u></p> <p>3. <u>학교 밖 청소년 지원 프로그</u> <u>램에 대한 정보제공 및 홍보</u></p> <p>4. <u>학교 밖 청소년 지원 우수사</u> <u>례의 발굴 및 확산</u></p> <p>5. <u>학교 밖 청소년에 대한 사회</u> <u>적 인식 개선</u></p> <p>6. (생략)</p> <p>7. (생략)</p> <p>③ 시장은 <u>제2항 각 호의</u> 업무 수행에 필요한 비용을 지원할 수 있다.</p> <p>제12조(<u>지원센터의 위탁</u>) ① 시장 은 지원센터를 효율적으로 운영 하기 위하여 청소년 관련 사업 을 시행하는 비영리 법인이나 비영리 민간단체 등에 <u>위탁</u>할 수 있다.</p> <p>제13조(<u>대안교육의 지원</u>) 시장은 <u>대안교육기관이</u> 학교 밖 청소년</p>	<p><u>각 호의 업무와 다음 각 호의</u> <u>업무를 수행한다.</u></p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p><u><삭 제></u></p> <p>3. <u>학교 밖 청소년의 정서적 안</u> <u>정을 위한 여가·문화·체육</u> <u>활동</u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p>2. (현행 제6호와 같음)</p> <p>4. (현행 제7호와 같음)</p> <p>③ ----- <u>제2항에 따른</u> ----- ----- -----.</p> <p>제12조(<u>지원센터의 지정</u>) ----- ----- --- <u>위하여 법 제12조제1항 각</u> <u>호에 해당하는 기관이나</u> ----- ----- <u>지정</u>----- -----.</p> <p>제13조(<u>대안교육의 지원</u>) ① --- <u>대안교육기관이나</u> -----</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

지원사업을 추진하는 경우 「초
· 중등교육법」 제4조에 따라
인가를 받은 학교 밖 기준에 준
하여 급식비 등 필요한 비용의
전부 또는 일부를 예산의 범위
에서 지원할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제16조(지도·점검 등) ① 시장은
필요하다고 인정되는 경우 지원
센터에 지원된 경비가 목적대로
사용되고 있는지 그 여부를 확
인하고, 관계 공무원으로 하여
금 서류나 시설 등을 검사하게

-----.

② 시장은 대안교육기관이 취업
지원과 관련된 사업을 추진하는
경우, 필요한 비용의 전부 또는
일부를 예산의 범위에서 지원할
수 있다.

③ 시장은 대안교육기관이 학교
밖 청소년들을 위하여 공공시설
등을 이용하고자 하는 경우 행
정적 지원을 할 수 있다.


④ 제1항 내지 제2항에 따라 보
조금을 지급하는 경우 보조금의
지급방법과 사용 등에 관하여는
「여수시 지방보조금 관리 조
례」에 따른다.

제16조(지도·점검 등) ① -----
----- 지원
센터 및 대안교육기관 등-----

<p>할 수 있다.</p> <p>② 시장은 경비를 지원받은 <u>지원센터</u>가 지원목적에 위반하여 지원금을 사용한 경우에는 지원금의 교부결정을 변경·취소하거나 교부한 지원금을 회수할 수 있다.</p> <p>③ <u>지원센터</u>의 장은 지도·점검시 지적된 사항은 즉시 시정조치 하여야 한다.</p>	<p>-----.</p> <p>② ----- <u>지원센터 및 대안교육기관 등이</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>③ <u>지원센터 및 대안교육기관 등</u>-----</p> <p>-----.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 성매매
피해자등의 자활지원 조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2 분 인 

여수시 조례 제1434호

붙임 여수시 성매매피해자등의 자활지원 조례 1부.

여수시 성매매피해자등의 자활지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 관내 성매매집결지를 정비함에 있어 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」제3조에 따라 해당 집결지의 성매매피해자 및 성을 파는 행위를 한 사람의 탈 성매매와 자립·자활을 지원하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “성매매”란 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」제2조제1항제1호에 따른 행위를 말한다.
2. “성매매피해자”란 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」제2조제1항제4호에 따른 사람을 말한다.
3. “성매매집결지”란 등록 유무 및 영업 형태에 관계없이 성매매 알선과 성매매만을 목적으로 운영되는 업소들이 모여있는 지역을 말한다.
4. “탈 성매매”란 성매매피해자 및 성을 파는 행위를 한 사람(이하 “성매매피해자등”이라 한다)이 성매매집결지로부터 벗어나 성매매를 더 이상 하지 않는 상태를 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 성매매피해자등에 대한 탈 성매매 및 인권보호와 자립·자활을 위하여 필요한 지원방

안을 강구하고, 해당 시책을 마련하여 적극 추진하여야 한다.

제4조(지원사업) 시장은 성매매피해자등의 인권보호와 자활을 지원하기 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다.

1. 성매매피해자등 자활을 위한 시책의 수립 및 시행
2. 성매매피해자등에 관한 실태조사
3. 성매매피해자등의 보호와 자립을 지원하기 위한 시설의 설치·운영
4. 성매매피해자등에 대한 상담
5. 탈 성매매를 위한 법률지원, 의료지원
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 판단하는 사업

제5조(지원내용) 시장은 성매매피해자등이 자활을 목적으로 탈 성매매를 하고자 하는 경우 예산의 범위에서 일정기간 동안 다음 각 호의 비용을 지원할 수 있다. 다만 다른 법령에 따라 동일한 지원을 받고 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 생계유지와 관련한 비용
2. 주거안정에 필요한 비용
3. 직업훈련에 필요한 비용
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 비용

제6조(지원대상 등) ① 지원대상지역은 여주시 관내 성매매집결지로 한다.

② 지원대상자는 제1항의 지역에서 성매매피해자등이 제5조의 지원을 받고자 하는 경우에는 본인으로부터 신청을 받아 선정한다.

③ 시장은 제2항에 따른 지원대상자 선정을 위하여 여수시 성매매피해자등의 지원대상자 선정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

④ 위원회는 위원장 1명, 부위원장 1명을 포함한 7명 이하의 위원으로 구성하며, 위원의 임기는 2년, 1회에 한하여 연임 가능하며, 위원장은 해당업무 담당국장으로 하고, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 여성인권 분야의 전문가로서 학식과 경험이 풍부한 사람
2. 여성인권 분야의 시민단체 및 기관의 대표자
3. 여수시의회 의원
4. 성매매피해자등의 지원 업무를 담당하는 여수시 공무원
5. 그 밖의 탈 성매매 여성 지원사업에 관하여 중요하다고 인정하는 사람

⑤ 신청방법 및 실태조사, 위원회 운영 등 그 밖에 지원대상 선정에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

제7조(지원 및 관리) ① 시장은 지원대상자가 선정되면 상담을 통하여 지원방법과 기간을 포함한 자활지원계획을 수립하여야 한다.

② 시장은 사업목적 달성을 위하여 지원대상자의 탈 성매매와 관련한 생활실태를 지속적으로 관리하여야 한다.

제8조(지원중지) 시장은 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받은 대상자에 대하여 즉시 모든 지원을 중지하고, 지원금의 전부 또는 일부를 환수하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제9조(관계기관 협력체계 구축) 시장은 성매매 집결지 내의 성매매피해 자등의 보호 및 치료, 탈 성매매를 위한 모든 과정에서 자활지원 관련 단체 및 시설, 의료기관, 교육기관, 법률 및 수사기관 등 지역사회 관계기관 간의 협력체계를 구축하여야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 공포한 날부터 성매매집결지내 성매매관련건 물이 모두 철거되어 성매매피해자등의 이주 완료할 때까지 효력을 가진다.

제3조(경과조치) ① 제6조에 따라 지원 대상자로 선정된 사람에 대한 자금지원은 이 조례의 유효기간이 만료되는 시점으로부터 1년까지 그 효력을 가지며 그 효력을 가지는 동안에는 제7조, 제8조를 적용한다.

② 제7조에 따라 자금지원을 받은 사람이 이 조례의 유효기간이 지난 후에 제8조에 해당될 경우에는 그에 필요한 조치를 취할 때까지 제8조는 그 효력을 가진다.

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 어르신
문화체육센터 관리 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2 봉



여수시 조례 제1435호

붙임 여수시 어르신 문화체육센터 관리 및 운영 조례 1부.

여수시 어르신 문화체육센터 관리 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 어르신 문화체육센터 관리 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “어르신”이란 65세 이상인 사람을 말한다.
2. “문화체육센터”란 어르신들의 체육활동과 여가활동을 위해 여수시(이하 “시”라 한다)에서 설치·운영하는 시설을 말한다.
3. “사용자”란 제3조에 따른 이용자 및 제4조에 따라 사용허가를 받은 자를 말한다.

제3조(이용자) ① 문화체육센터는 시에 주소를 두고 있는 어르신(외국인을 포함한다)을 이용대상으로 하며, 이용료는 무료이다.

② 제1항에 따라 문화체육센터의 시설 및 프로그램을 이용하고자 하는 사람은 사전에 별지 제1호 서식에 따라 회원 등록을 하여야 한다.

제4조(사용허가) ① 다음 각 호의 자가 각종 대회, 행사 및 체육활동을 주최·주관하기 위해 문화체육센터 내의 다목적체육관을 이용하고자 할 때에는 사전에 시장에게 허가를 받아야 하며, 사용허가의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 국가 또는 지방자치단체

2. 대한노인회 여수지회

② 제1항에 따라 사용허가를 받고자 하거나 허가사항을 변경하고자 하는 자는 각각 별지 제2호·제3호 서식의 신청서를 작성·제출하여 여수시장(이하 “시장”이라 한다)의 허가를 받아야 한다.

③ 시장은 제1항에 따라 사용허가를 하였을 때에는 별지 제4호 서식의 사용 허가증을 교부하여야 하며, 그 허가사항을 별지 제5호 서식으로 관리하여야 한다.

④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 다목적체육관 사용허가를 할 수 없다.

1. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있다고 인정되는 경우
2. 문화체육센터 관리상 지장이 있다고 인정되는 경우
3. 영리행위 등 공익상 적절하지 않다고 인정되는 경우

제5조(사용허가의 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제4조에 따른 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 사용허가 이외의 목적으로 사용하거나 허가조건을 위반한 경우
2. 허위 또는 부정한 방법으로 허가를 받은 경우
3. 허가받은 사항을 타인에게 양도하거나 타인에게 다시 대여한 경우
4. 사용료를 납부하지 않은 경우

제6조(사용 시간 등) ① 문화체육센터의 사용 시간은 다음 각 호와 같다. 다만, 운영 프로그램별로 시간을 따로 정한 경우는 예외로 한다.

1. 주간 : 09:00 ~ 18:00

2. 야간 : 18:00 ~ 22:00

② 제4조에 따라 사용허가를 받은 자가 사용허가 시간의 일부만 사용하고 행사 등이 종료된 경우에는 사용허가 시간을 전부 사용한 것으로 본다.

제7조(사용료 등) ① 제4조에 따른 사용허가를 받아 문화체육센터 내의 시설물을 사용하려는 자는 별표의 사용료를 납부하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 제4조제1항 제1호 및 제2호의 자가 사용하는 경우에는 사용료를 면제할 수 있다.

제8조(사용자의 책임) 사용자는 사고예방, 질서유지 및 시설물 보호에 노력하여야 한다.

제9조(사무의 위탁) ① 시장은 문화체육센터의 효율적인 관리와 운영을 위하여 업무의 전부 또는 일부를 시가 설립한 지방공단 또는 비영리법인·단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 문화체육센터의 운영을 위탁하는 경우 위탁기간은 5년으로 하고, 필요하다고 인정되는 경우에는 5년 단위로 위탁기간을 연장할 수 있다.

③ 시장은 문화체육센터를 위탁하여 운영하는 경우에는 예산의 범위에서 위탁비를 지급할 수 있다.

제10조(수탁자의 의무 등) ① 제9조에 따라 위탁을 받은 수탁자는 위탁계약 내용을 준수하고, 시장의 지휘·감독에 따라야 한다.

② 수탁자는 운영 중에 기존 시설물 등을 변경하거나 새로운 시설물 등을 설치하려는 경우에는 미리 시장의 승인을 받아야 한다.

제11조(감독) ① 시장은 위탁사무의 처리에 대하여 수탁자를 감독하며 필요하다고 인정될 때에는 수탁자에게 문화체육센터 운영에 관한 보고를 하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 감독이나 보고를 받은 결과 시정할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 명할 수 있다.

제12조(위탁의 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 경우에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 이 조례 및 위탁 계약을 위반하는 경우
2. 수탁자가 수탁 운영 능력이 없다고 판단되는 경우
3. 기타 공익상 필요하다고 인정되는 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

문화체육센터 시설물 사용료(제7조 관련)

□ 다목적체육관 대관료

시설명	기 준	체육행사		일반행사		비고
		평일	공휴일	평일	공휴일	
다목적 체육관	1회 (4시간 기준)	60,000원	90,000원	120,000원	180,000원	

* 야간 사용료는 위 사용료의 150%로 한다.

□ 다목적체육관 부대시설 사용료

구 분		사 용 료	비고
전기	조명시설	기본료(20,000원)+(월 기본요금(전기)×사용일수/30) +전기사용료	
	일반전기	기본료(10,000원)+〔월 기본요금(전기)×사용일수/30〕 +전기사용료	
냉 · 난방료		기본료(40,000원)+실제 사용한 가스가격	
음향설비		기본료(50,000원/마이크 3개 기준) * 1개 추가 시 5,000원	1일기준
빔 프로젝터		10,000원(1시간당)	
기타 집기		탁 자 : 1,000원(1개당) 연설대 : 5,000원 사회대 : 5,000원	

[별지 제1호 서식]

회 원 등 록 신 청 서

※ 회원등록 제 호

회원번호		회원성명		사 진
생년월일		성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	
주 소				
전화번호	자택) 휴대폰)			
프로그램 이용 현황				
<input type="checkbox"/> 노래교실 <input type="checkbox"/> 서예교실 <input type="checkbox"/> 바둑·장기교실 <input type="checkbox"/> 배드민턴 <input type="checkbox"/> 탁 구 장 <input type="checkbox"/> 당 구 장 <input type="checkbox"/> 상설 스포츠실 <input type="checkbox"/> 게이트볼장				
상기 본인은 위와 같이 어르신 문화체육센터 회원으로 등록하고자 합니다.				
년 월 일				
신청자 (서명 또는 인)				
<div><p>[개인정보 수집 및 이용 동의]</p><ul style="list-style-type: none">- 수집 및 이용목적 : 어르신 문화체육센터 회원관리- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호 등- 보유 및 이용기간 : 수집이용 동의일로부터 개인 정보의 수집 이용목적을 달성할 때 까지- 신청 회원은 개인정보 수집 및 이용을 거부하실 수 있으며, 이 경우 회원가입에 제한 될 수 있습니다.- 본인은 개인정보보호법 제15조 및 제23조의 법령에 따른 각 호 사항에 대하여 안내 받고 이용하는 것에 동의합니다.<p>※ 개인정보 수집, 이용에 동의함 <input type="checkbox"/> , 동의안함 <input type="checkbox"/></p></div>				
여 수 시 장 귀하				

[별지 제2호 서식]

다목적체육관 사용허가 신청서									
신 청 인	성 명 (대표자)				단체 · 클럽명				
	생 년 월 일 (사업자등록번호)				전 화 번 호				
	주 소								
사용기간	주간	년	월	일	시부터	년	월	일	시까지(일간)
	야간	년	월	일	시부터	년	월	일	시까지(일간)
사용내용	시 설 명						참여인원		
	사용목적 (행사명)								
부속시설 장비사용	음향설비				조명시설				
	전기시설				냉 · 난방				
	빔 프로젝터				기 타				
특기사항									
<p>「여수시 어르신 문화체육센터 관리 및 운영 조례」 제4조제2항에 따라 위와 같이 사용허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>여 수 시 장 귀 하</p>									

〔별지 제3호 서식〕

다목적체육관 사용허가 변경 신청서				
허가번호				
신 청 인	성 명 (대표자)		단체 · 클럽명	
	생 년 월 일 (사업자등록번호)		전 화 번 호	
	주 소			
허가사항	허 가 내 용		변경 신청 내용	
사용기간				
사용시설				
참여인원				
사용목적				
부속시설				
허가조건				
기 타				
<p>「여수시 어르신 문화체육센터 관리 및 운영 조례」제4조제2항에 따라 위와 같이 변경허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 신청인 (인) </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px; font-size: 1.2em;">여 수 시 장 귀 하</p>				

다목적체육관 사용허가증				
허가번호				
신 청 인 (사 용 자)	성 명 (대표자)		단체 · 클럽명	
	생 년 월 일 (사업자등록번호)		전 화 번 호	
	주 소			
사용시설				
사용기간	주간	년 월 일	시부터	년 월 일 시까지(일간)
	야간	년 월 일	시부터	년 월 일 시까지(일간)
사용목적 (행 사 명)				참여인원
부속시설 허가내용	음향설비		조명시설	
	전기시설		냉 · 난방	
	빔 프로젝터		기 타	
사 용 료 납부사항				
허가조건	뒷면 기재 내용과 같음			
<p>「여수시 어르신 문화체육센터 관리 및 운영 조례」 제4조제3항에 따라 위와 같이 사용허가증을 교부합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">여 수 시 장 (인)</p>				

허 가 조 건

1. 행사 등을 할 때에는 제반 사고를 예방하고 시설물이 파손되지 않도록 주의하여야 한다.
2. 신청인이 이미 사용허가를 받았으나 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 행사와 겹칠 경우 시장과 신청인 간의 상호 협의·조정 에 따라 취소 또는 변경할 수 있다.
3. 경기장 내에는 화기류, 음식물 등의 반입할 수 없으며, 다목적체육관에서 운동 시에는 반드시 운동화를 착용하여야 한다.
4. 경기장 내에 임의로 별도 시설을 할 수 없으며 필요시에는 미리 승인을 얻어야 한다.
5. 사용자는 설치(부착)한 각종 시설물을 사용기간 종료 즉시 철거해야 한다.
6. 사용자는 사용허가 시설물에 대하여 청결을 유지하여야 하며 행사로 인하여 발생한 폐기물은 쓰레기 종량제 봉투에 넣어 깨끗이 처리하여야 한다.
7. 그 밖의 사항은 「여수시 어르신 문화체육센터 관리 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라야 한다.

[별지 제5호 서식]

다목적체육관 사용허가 대장

연 번	접수 일자	신 청 인		허가 일자	시설명	목적	참여 인원	부속시설 및 장비사용						사용료	결 채		
		성 명 (대표자)	주 소					음 향	조 명	전 기	냉 방	빔 프로 젝터	기 타		주무관	팀장	과장

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 폐기물
관리에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2 봉 인 

여수시 조례 제1436호

붙임 여수시 폐기물관리에 관한 조례 전부개정조례 1부.

여수시 폐기물관리에 관한 조례 전부개정조례

여수시 폐기물관리에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 폐기물관리에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는「폐기물관리법」, 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “생활폐기물”이란 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제2호에 따른 폐기물을 말한다.
2. “대형폐기물”이란 생활폐기물 중 종량제봉투에 담기 어려운 폐기물로서 별표 1에서 정한 품목을 말한다.
3. “공공생활폐기물”이란 도로변, 골목길, 공한지 등에서 수거한 생활폐기물을 말한다.
4. “재활용가능폐기물”이란 종량제봉투에 담지 아니하고 이 조례가 정하는 방법에 따라 분리·배출하여야 하는 별표 2에서 정한 품목을 말한다.
5. “공사장생활폐기물”이란 생활폐기물 중 공사를 착공하거나 작업을 시작할 때부터 마칠 때까지 5톤 미만으로 발생하는 폐기물을 말한다.
6. “사업장생활계폐기물”이란 법 제2조제3호에 따른 사업장폐기물 중

성상이 생활폐기물과 유사한 폐기물을 말한다.

7. “음식물류폐기물”이란 「여수시 음식물류폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제2조제1호를 말한다.

8. “종량제봉투”란 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 관할구역 안의 생활폐기물을 처리하기 위하여 그 용도·용량별로 제작·유통·판매하는 규격봉투를 말한다.

9. “재사용봉투”란 상품 포장 용도로 사용한 후 종량제봉투로 재사용할 수 있도록 시장이 별도로 제작한 규격봉투를 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 생활폐기물에 적용한다. 다만, 사업장생활계 폐기물은 이 조례에서 정한 생활폐기물의 기준 및 방법으로 수집·운반·보관·처리할 수 있다.

제4조(시장의 책무) ① 시장은 법 제4조제1항에 따른 생활폐기물 처리의 능률적 수행에 필요한 인력, 장비 및 폐기물처리시설을 확보하여 관할구역 안의 폐기물을 적정하게 처리하여야 한다.

② 시장은 발생하는 폐기물의 질적, 양적변화에 대응할 수 있도록 수집·운반 장비 및 처리방법의 개선, 관계 인력의 교육 등을 실시하여 사업을 능률적으로 수행하는 한편, 홍보와 계도를 통하여 주민의 청소 의식 함양을 위해 노력하여야 한다.

제5조(시민의 책무) ① 모든 시민은 법 제7조에 따라 자연환경과 생활환경을 청결히 유지하고, 폐기물 감량배출 및 자원화를 위해 노력하여야 한다.

② 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자는 그가 소유·점유 또는 관리하고 있는 토지나 건물의 청결을 유지하도록 하며, 시장이 정하는 계획에 따라 청결활동을 실시하여야 한다.

제6조(청결유지 명령 및 이행) 시장은 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 제5조제2항에 따른 청결을 유지하지 않는 경우에는 30일의 범위에서 청결을 유지하도록 필요한 조치를 명할 수 있다. 다

만, 이행기간의 연장이 필요한 경우에는 30일의 범위에서 한차례에 한정하여 연장할 수 있다.

② 제1항에 따라 조치를 명하여야 하는 행위는 다음 각 호와 같다.

1. 시장이 정하는 계획에 따라 청결활동을 실시하지 않은 행위
2. 토지나 건물 안에 폐기물을 쌓아놓거나 방치하여 주변 환경을 훼손하는 행위
3. 그 밖에 청결을 유지하지 아니하는 행위라고 시장이 판단하는 행위

③ 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 제1항에 따른 이행기간 안에 조치 명령을 이행하지 않은 경우에는 기간 만료일부터 15일 이내에 법 제68조에 따른 과태료를 부과한다.

제2장 생활폐기물의 수집·운반·처리

제7조(생활폐기물의 처리 등) ① 시장은 생활폐기물 관리구역 안에서 배출되는 생활폐기물은 「폐기물관리법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제7조의 처리 기준에 따라 수집·운반·처리하여야 한다.

② 시장은 관할구역 안의 생활폐기물을 지역 여건을 고려하여 정기적으로 수집·운반해야 한다.

③ 시장은 생활폐기물 중 대형폐기물에 대해서는 수집·운반 방식을 다르게 할 수 있으며 이에 대해 필요한 사항은 따로 정할 수 있다.

제8조(생활폐기물 관리구역 지정 등) ① 시장은 법 제14조제1항에 따라 여수시 전 지역을 생활폐기물 관리구역으로 한다. 다만, 「폐기물관리법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제15조제1항제2호에 따른 산간, 오지, 도서지역 등으로 차량의 출입 등이 어려워 생활폐기물을 수집·운반하는 것이 사실상 불가능한 별표 3의 지역은 생활폐기물 관리구역에서 제외한다.

② 시장은 제1항에 단서에 따라 정한 별표 3의 생활폐기물 관리 제외지역을 고시하여야 한다.

③ 시장은 제1항 단서에 따른 생활폐기물 관리 제외지역에서 발생하는 생활폐기물은 적환장 등에 별도 보관하였다가 수시로 수집·운반할 수 있도록 편의를 제공하여야 한다.

제9조(생활폐기물 수집·운반·처리의 대행) ① 시장은 법 제14조제2항에 따라 관할구역 안에서 배출되는 생활폐기물의 수집·운반 및 처리를 영 제8조 각 호에 해당하는 자에게 대행하게 할 수 있다. 이 경우 대행 구역의 범위를 지정하여 대행하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 생활폐기물의 수집·운반 및 처리를 대행하게 할 경우에는 대행 계약을 체결하고, 예산의 범위에서 대행 업무에 소요되는 적정 비용을 지급하여야 한다.

③ 제2항에 따른 대행 계약에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 대행 구역 및 처리 대상 폐기물
2. 대행 기간
3. 대행 비용
4. 수집·운반에 소요되는 인력 및 장비
5. 차고지 및 사무소의 소재지
6. 계약 해지에 관한 사항
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 제3항에 따른 대행 비용은 특별한 사정이 없으면 그 다음달 5일까지 지급한다.

⑤ 대행 기간은 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 하며, 제2항에 따라 대행 계약을 체결한 자(이하 “대행자”라 한다)가 대행 업무를 지연하거나 게을리 한 사실이 없고 고의 또는 중대한 과실 없이 생활폐기물의 수집·운반 및 처리를 원활하게 수행한다고 판단되면 계속 대행하게 할 수 있다.

⑥ 대행자는 법령 및 이 조례 등 관계 법규에서 정한 사항과 시장의 폐기물 처리에 관한 조치 명령을 준수하여야 한다.

제10조(업무감독) ① 시장은 대행자가 수행하는 생활폐기물 수집·운반·처리 업무 전반에 관하여 2년 단위로 정기 감사를 실시하여야 하며, 필요한 경우에는 수시로 감사를 실시할 수 있다.

② 대행자는 제1항에 따른 감사를 받을 때 시장이 요구하는 제반 증빙서류를 제출하여야 하며, 감사 결과 지적사항을 시정 처리하고 그 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

제11조(생활폐기물의 배출방법 등) ① 생활폐기물이 배출되는 토지나 건물의 소유자, 점유자 또는 관리자(이하 “생활폐기물배출자”라 한다)가 생활폐기물을 스스로 처리할 수 없을 때에는 법 제15조제1항 및 제2항에 따라 생활폐기물을 종류별, 성질·상태별로 시장이 정한 다음 각 호의 방법에 따라 배출하여야 한다.

1. 생활폐기물(사업장생활폐기물 포함) : 시장이 제작한 규격봉투(이하 “종량제봉투”라 한다)에 묶는 선 아래까지만 담아 묶은 후 일정한 장소에 배출하되, 50리터 이상의 폐기물은 다음 각 목의 무게기준 이하로 배출

가. 50리터 종량제봉투 : 10킬로그램 이하

나. 75리터 종량제봉투 : 15킬로그램 이하

다. 100리터 종량제봉투 : 20킬로그램 이하

2. 연탄재 : 불씨를 완전히 제거한 후에 투명 비닐봉투 또는 마대에 담아서 배출

3. 대형폐기물 : 별표 1에 따른 대형폐기물스티커를 부착하여 시장이 지정하는 장소에 배출

4. 재활용가능폐기물 : 별표 2의 방법으로 분리·보관한 후에 지정장소나 지정용기에 배출

5. 음식물류폐기물 : 「여수시 음식물류폐기물 발생 억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에 따라 배출

② 시장은 제1항제1호에 따라 배출된 폐기물을 처리할 때 차량진입이

어려운 고지대 단독주택, 빌라, 연립주택, 원룸 등에는 따로 배출 장소를 지정하여 수집·운반할 수 있다.

③ 시장은 제1항 각 호에 따라 배출된 폐기물을 효율적으로 수집·운반·처리하기 위하여 폐기물의 수거일, 배출시간, 배출장소, 배출용기 등에 관한 사항을 별도로 정할 수 있다.

④ 생활폐기물이 다량으로 배출되는 다음 각 호의 생활폐기물배출자는 생활폐기물이 제1항의 배출방법에 따라 종류별, 성질·상태별로 올바르게 분리·보관될 수 있도록 보관시설을 설치하는 등 필요한 조치를 위하여 노력하여야 한다.

1. 「건축법 시행령」제3조의5 별표 1의 제2호에 따른 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대 주택, 기숙사)의 생활폐기물배출자

2. 그 밖에 다량의 생활폐기물이 배출되는 건축물의 생활폐기물배출자

⑤ 시장은 제4항에 따른 보관시설 및 보관용기의 종류 등에 대한 설치기준, 규격 등 필요한 사항을 따로 정할 수 있다.

제12조(재활용가능폐기물의 처리 등) ① 시장은 제11조제1항제4호에 따라 분리·보관하고 있는 재활용가능폐기물을 정기적으로 수집·운반하여 적정하게 처리하여야 하며, 이를 효율적으로 수행하기 위하여 전담인원과 차량을 확보하거나 제9조에 따라 그 업무를 대행하게 할 수 있다.

② 재활용가능폐기물의 안정적이고 효율적인 수집·운반 체계의 구축·운영을 위하여 시장, 공동주택 관리주체(입주자대표회의, 관리사무소 등) 및 민간수거업체는 환경부의 「공동주택 재활용품 관리지침」을 준수하도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 분리·보관된 재활용가능폐기물을 수집·운반하여 판매할 수 있으며, 분리수거의 활성화를 위해 재활용가능폐기물 수거 장려금을 지급할 수 있다.

제13조(종량제봉투의 지원) ① 시장은 제11조제1항 각 호에 따른 생활 폐기물의 올바른 배출문화 정착을 위해 예산의 범위에서 연 1회 이상 우수 통·반 또는 구역을 선정하여 세대별로 종량제봉투를 무료로 제공할 수 있다. 이 경우 우수지역 선정기준은 종량제봉투의 사용비율, 불법투기 적발실적 등을 고려하여 시장이 별도로 정한다.

② 시장은 제1항에 따라 종량제봉투를 무료로 제공하고자 할 때에는 1년에 한 세대 당 200리터를 초과하여 지원해서는 안 된다.

제14조(생활폐기물의 적정배출을 위한 조치) ① 시장은 제11조에 따른 생활폐기물 배출방법 등을 관할구역의 주민에게 적극 홍보하여 생활 폐기물이 적정하게 배출될 수 있도록 유도하여야 한다.

② 시장은 제11조에 따라 배출되지 아니한 폐기물에 대하여는 수집·운반을 지연할 수 있다. 다만, 재활용가능폐기물은 배출요령에 적합하게 배출되지 아니한 경우라도 전량 수거·처리하여야 한다.

제15조(공사장생활폐기물의 처리) ① 공사장생활폐기물을 배출하는 자는 규칙 제14조 별표 5의 제1호가목1)의 단서에 따라 그 폐기물을 법 제2조8호에 따른 폐기물처리시설 및 법 제25조에 따른 폐기물처리업 허가를 받은 자 또는 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」 제21조에 따른 건설폐기물처리업 허가를 받은 자(이하 “공사장생활폐기물 처리업자”라 한다)에게 위탁처리 하여야 한다.

② 공사장생활폐기물 중 재활용이 가능한 폐기물은「자원순환기본법」 제3조, 법 제13조의2 및 규칙 별표 5의3에 따라 종류별, 처리방법별로 분리·배출하여 재활용하여야 한다.

③ 공사장생활폐기물 중 폐목재는 재활용시설의 설치·운영자 또는 폐기물 중간처분시설에서 처분하여야 하며, 공사장생활폐기물을 수집·운반하는 자는 폐기물을 시장이 설치·운영하는 처리시설로 반입하고자 할 때에는 반입 5일전에 배출자, 배출장소, 운반업체, 배출예정량 등에 대한 내용을 폐기물처리시설 관리자에게 신고하여야 한다.

④ 제2항에 따라 분리·배출한 공사장생활폐기물 중 생활폐기물의 성질과 상태가 비슷한 경우에는 제1항에도 불구하고 생활폐기물의 기준 및 방법으로 처리할 수 있다.

제16조(사업장생활계폐기물의 처리) ① 사업장생활계폐기물과 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제16조에 따른 재활용 의무 대상 포장재를 단순 선별하는 과정에서 발생하는 폐기물은 생활폐기물의 기준 및 방법으로 수집·운반·처리할 수 있다.

② 사업장생활계폐기물 중 재활용이 가능한 폐기물은 「자원순환기본법」 제3조, 법 제13조의2 및 규칙 별표 5의3에 따라 종류별, 처리방법별로 분리·배출하여 재활용하여야 한다.

제3장 생활폐기물의 종량제 및 수수료 등의 부과·징수

제17조(종량제봉투의 제작 및 품질관리) ① 종량제봉투는 시장이 제작한다.

② 시장은 종량제봉투 전면에 봉투의 용량·재질·용도, 주의사항, 시명(市名), 시의 문장(紋章) 및 연락처, 제작업체의 고유번호 등을 표시한다.

③ 시장은 민간 제작업체와 제작 계약을 체결할 때에는 불법 제작·유통 및 하도급 금지 등에 관한 사항을 명시하고, 제작 완료 후 민간 제작업체로부터 인쇄원판을 회수·보관하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

④ 시장은 종량제봉투를 납품받을 때에는 사용된 원료의 적합성, 생분해성수지나 탄산칼슘 함량, 봉투의 규격, 물성, 표시내용 등 한국플라스틱공업협동조합 연합회 단체표준규격(이하 “단체표준규격”이라 한다) 준수 여부를 검수하여야 한다.

제18조(종량제봉투의 종류·재질 등) ① 종량제봉투는 매립용·소각용·재사용·공공용으로 구분하고, 매립용에는 불연성폐기물을 소각용·재사용

에는 가연성폐기물을 공공용에는 도로변, 골목길 및 공한지 폐기물 등을 각각 담아야 한다.

② 종량제봉투의 재질은 고밀도합성수지, 생분해성, 탄산칼슘 함유 봉투 중 폐기물 처리시설의 종류와 주민의 사용 편리성을 고려하여 선정하되, 재질별 규격은 단체표준규격에 적합하여야 한다. 다만, 봉투의 색상은 가연성은 연두색, 불연성은 흰색, 재사용은 하늘색, 공공용은 옅은 청색으로 한다.

③ 종량제봉투의 구조·모양 및 치수는 환경적합성을 유지할 수 있도록 단체표준규격으로 한다.

제19조(종량제봉투등의 공급 및 판매) ① 시장은 제작된 종량제봉투 및 대형폐기물스티커(이하 “종량제봉투등”이라 한다)를 종량제봉투등의 판매소(이하 “판매소”라 한다)에 공급하여야 한다. 이 경우 시장은 판매소에 대하여 일정 비율의 이익을 부여할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 종량제봉투 등의 공급 업무를 법 제14조제7항에 따라 대행하게 할 수 있다.

③ 종량제봉투등은 시장이 지정하는 판매소에서 생활폐기물배출자가 직접 구입하여야 한다. 이 경우 판매소에는 지역주민들이 쉽게 알아볼 수 있도록 별표 4에 따른 지정표지판을 부착하여야 한다.

④ 공공용 종량제봉투는 시장이 정하는 방법 및 절차에 따라 환경미화원 등에게 주기적으로 공급한다.

⑤ 시장은 가로변 및 골목길 폐기물을 수거하기 위하여 읍·면·동 및 리·통 단위 청소의 날을 지정·운영할 수 있다. 이 경우 시장은 읍·면·동장의 신청에 따라 공공용 종량제봉투를 지급할 수 있다.

제20조(판매소 지정) ① 제19조제1항에 따른 판매소의 지정을 받고자 하는 자는 별지 제1호 서식에 따른 지정신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 판매소 지정 신청을 하여야 한다.

1. 점포에 대한 소유권 또는 사용권을 증명하는 서류 1부

2. 사업자등록증 사본 1부

② 시장은 제1항에 따른 판매소 지정 신청을 받은 날로부터 3일 이내에 지정여부를 결정하여야 한다.

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 판매소 지정을 제한할 수 있다.

1. 종량제봉투등의 판매업을 하는 것이 부적당하다고 인정되는 장소 또는 건물인 경우

2. 그 밖에 판매소 지정에 부적합하다고 시장이 인정하는 경우

④ 시장은 판매소를 지정할 때에는 그 신청인에게 별지 제2호 서식의 판매인 확인서를 받고, 별지 제3호 서식의 「종량제봉투 등 판매지정서」(이하 “지정서”라 한다)를 교부하여야 한다.

제21조(판매소 변경지정) ① 제20조에 따라 판매소의 지정을 받은 자가 판매소 위치, 상호 또는 판매자를 변경하고자 할 경우에는 변경 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 별지 제4호 서식의 변경승인신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 변경 승인을 신청하여야 한다.

1. 변경하고자 하는 점포에 대한 소유권 또는 사용권을 증명하는 서류 1부.

2. 종량제봉투판매지정서 1부

3. 분실사유서 1부(제20조제4항 따른 지정서를 분실한 경우에 한정한다)

② 시장은 제1항에 따라 판매소 변경지정신청을 받은 날로부터 3일 이내에 지정 여부를 결정하여야 하며, 지정이 적합한 경우에는 신청인에게 별지 제2호 서식의 판매인확인서를 받고, 별지 제3호 서식의 지정서를 교부하여야 한다.

③ 판매소의 지정을 받은 자가 판매업을 승계하고자 하는 경우에는 승계 받은 자가 승계 후 15일 이내에 별지 제5호 서식의 승계승인지정신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 승계 승인을 신청하여야

한다.

1. 승계를 증명하는 서류 1부
2. 종량제봉투 등 판매지정서 1부
3. 점포에 대한 소유권 또는 사용권을 증명하는 서류 1부
4. 사업자등록증 사본 1부
5. 분실사유서 1부(제20조제4항에 따른 지정서를 분실한 경우에 한정한다.)

④ 시장은 제3항에 따라 판매소 승계승인지정신청을 받은 날로부터 3일 이내에 지정 여부를 결정하여야 하며, 지정이 적합한 경우에는 신청인에게 별지 제2호 서식의 판매인확인서를 받고, 별지 제3호 서식의 지정서를 교부하여야 한다.

⑤ 시장은 판매자가 휴·폐업 등의 사유로 별지 제6호 서식에 따라 지정취소를 신청하는 경우와 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 경우에는 판매소 지정을 취소할 수 있다.

1. 위조 또는 유사 종량제봉투 등을 유통·판매한 경우
2. 정당한 사유 없이 2개월 이상 계속하여 종량제봉투 등을 판매하지 않은 경우
3. 그 밖에 불법한 행위를 한 경우

⑥ 제5항에 따라 판매소 지정이 취소된 자에 대하여는 취소한 날부터 1년간 판매소 지정을 제한할 수 있다.

제22조(종량제봉투등의 공급 업무 대행) ① 시장은 제19조제2항에 따라 종량제봉투등의 효율적인 공급을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 종량제봉투등의 공급 업무를 다음 각 호의 사항을 충족하는 자에게 대행하게 할 수 있다.

1. 「여수시 재무회계 규칙」제99조에 따른 금융기관으로서 종량제봉투 등의 적정보관이 가능한 창고를 보유하고 읍·면·동별 지점 및 판매망을 갖춘 금융기관

2. 여수시 생활폐기물 수집·운반 대행업체
3. 그 밖에 시장이 정하는 조건을 구비한 자

② 시장은 제1항에 따라 종량제봉투등의 공급 업무를 대행하게 하고자 할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함된 대행 계약을 체결하여야 한다.

1. 대행 업무의 구체적 범위
2. 종량제봉투등의 보관·판매 및 보고에 관한 사항
3. 종량제봉투등의 판매대금의 수납·이체방법, 이체기간에 대한 사항
4. 대행 기관의 과실 또는 사고에 따른 연체요율 등 배상책임에 관한 사항
5. 업무 대행에 따른 지도·감독에 관한 사항
6. 계약의 변경 및 해제에 관한 사항
7. 그 밖에 업무의 대행에 필요한 사항

③ 종량제봉투등의 업무를 대행하는 자는 종량제봉투 등의 판매대금에 대하여 별도의 계정을 설정하고 다른 자금과 구분하여 회계 처리하여야 한다.

제23조(생활폐기물의 배출 수수료의 부과·징수) ① 법 제14조제5항에 따른 생활폐기물 배출 수수료(이하 “수수료”라 한다)의 부과·징수는 다음 각 호에 따른다.

1. 연탄재와 재활용가능폐기물 : 수수료 미부과. 다만, 음식물류폐기물 수수료는 「여수시 음식물류폐기물 발생 억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에 따른다.
 2. 대형폐기물의 수수료 : 별표 1
 3. 제1호 및 제2호 외의 폐기물 수수료 : 종량제봉투의 판매가격
- ② 제1항제2호의 수수료는 대형폐기물스티커를 판매하는 방법으로 징수한다. 다만, 인터넷을 통해 대형폐기물 배출신고를 할 경우에는 시에서 지정하는 전자지불제도로 수수료를 징수할 수 있다.

③ 제1항제3호에 따른 종량제봉투의 가격 산정은 별표 5를 기준으로 하고, 별표 5에 따라 산정한 종량제봉투 판매가격은 별표 6과 같다.

제24조(불특정 다수인이 이용하는 장소의 판매소 지정 등) ① 시장은 다음 각 호에 해당하는 장소의 경우에는 관리사무소 출입구 주변의 상점 등을 판매소로 지정하고, 해당 장소의 이용자들이 개별적으로 종량제 봉투를 구입하여 폐기물을 배출하도록 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 유원지(「도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」에 따라 도시계획시설로 결정된 유원지와 자연발생적인 유원지를 말한다)
2. 공원(「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따른 공원과「자연공원법」에 따른 공원을 말한다)
3. 그 밖에 불특정 다수인이 이용하는 장소로서 시장이 정하는 장소

② 시장은 제1항 각 호에 해당하는 장소에 폐기물 분리 보관용기 설치, 안내판 설치 및 행락객 홍보 등이 필요할 경우 관리주체에게 필요한 조치를 하도록 하여야 한다.

제25조(수수료의 감면) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 종량제봉투의 무료 제공 등 시장이 정하는 바에 따라 수수료를 감면할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 생계·주거·의료급여 수급자
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자 및 같은 법 제5조에 따른 유족 또는 가족 중에서「여수시 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」에 따른 참전·보훈 명예수당을 받는 사람
3. 제1호 및 제2호 외의 자로서 시장이 정하는 사람

② 시장은 제1항에 따라 종량제봉투를 무료로 공급하고자 할 때에는 1인당 매월 60리터 범위 내에서 지급하여야 한다.

제26조(종량제봉투등의 환불) 시장은 생활폐기물 배출자가 구입한 후에 사용하지 않은 종량제봉투등의 환불을 요구할 때에는 판매소를 통하여 판매가격으로 환불하여야 하며, 이 경우 판매소는 반드시 환불해 주어야 한다.

제4장 폐기물 무단투기 방지를 위한 대책 등

제27조(무단투기 신고포상금 지급 등) ① 시장은 법 제8조 따라 폐기물의 무단투기 등의 행위를 신고하는 사람(이하 “신고자”라 한다)에게는 별표 7의 기준에 따라 예산의 범위에서 포상금을 지급할 수 있다.

② 신고자에 대한 신고포상금은 다음 각 호에 따라 지급한다.

1. 해당 신고에 의하여 행위자에게 과태료가 부과된 경우에 한하여 지급
2. 신고포상금 지급액은 1인당 월 50만 원 이하의 범위에서 지급한다. 이 경우 신고자의 배우자 및 직계존·비속이 신고한 것도 신고자가 신고한 것으로 간주한다.
3. 같은 날, 같은 장소에서 행해진 같은 행위자의 위반행위에 대하여 다수의 신고 건이 접수된 경우에는 최초 신고 건에 대해서만 지급한다.

③ 신고포상금 지급은 해당 위반행위에 대하여 과태료 부과 등 행정처분이 결정된 후 지급한다.

④ 시장은 신고포상금 지급에 관한 사항을 별지 제7호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

제28조(신고방법 및 신고서의 보완요청 등) ① 신고자는 자신이 직접 목격한 위반행위에 대해서만 신고할 수 있다.

② 신고자는 위반행위를 발견한 날로부터 7일 이내에 별지 제8호 서식의 생활폐기물 등의 배출방법 위반행위 신고서를 작성하여 통신망, 방문 또는 우편 등의 방법으로 신고하여야 하며, 위반일시·위반장소·

위반행위자·위반내용 등을 객관적이고 명확하게 입증할 수 있는 증거물, 증거사진 또는 동영상 등을 함께 제출하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따라 접수된 신고 자료만으로 위반행위를 입증하기 곤란한 경우에는 신고자에게 신고사항을 보완하게 하거나 처리곤란 사유를 설명하고 반려하거나 신고자의 동의를 얻어 접수된 자료를 폐기할 수 있다.

제29조(신고포상금 지급 제외) ① 시장은 제27조에 따른 신고자 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 포상금을 지급하지 않는다.

1. 신고자가 익명 또는 가명을 사용하여 포상금 지급이 불가능한 경우
2. 신고인과 피신고인 사이에 분쟁이 있는 경우
3. 신고사항이 같은 날(00:00 ~ 24:00)·같은 장소의 위반행위에 대하여 이미 공무원 등이 적발하였거나 먼저 신고한 사람이 있는 경우
4. 제28조제2항에 따라 위반행위 발견일로부터 7일을 초과하여 신고하는 경우
5. 신고자가 신고일 현재 여수시에 6개월 이상 계속하여 주민등록되어 있지 않은 경우
6. 포상금을 지급하지 않을 상당한 이유가 있다고 시장이 인정하는 경우

② 시장은 제1항의 어느 하나에 해당되는 경우에는 이를 신고자에게 통지하여야 한다.

제30조(불법투기 감시원 위촉 등) ① 시장은 폐기물 불법투기 행위를 단속하기 위하여 불법투기 감시원(이하 “감시원”이라 한다)을 위촉·운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 감시원의 위촉기간은 해당연도의 채용기간으로 하며, 위촉된 감시원에게는 별지 제9호 서식의 감시원증을 교부하고 별

지 제10호 서식의 감시원증 발급대장에 등재하여 관리한다.

③ 감시원은 감시활동을 하고자 할 때에는 항상 감시원증을 휴대하여야 하고, 이를 남용할 경우에는 해촉할 수 있다.

④ 감시원은 폐기물 불법투기 감시활동 등을 위하여 관련된 사항을 확인하고자 할 때에는 그 상대방에게 감시원증을 제시하여야 한다.

⑤ 시장은 불법투기 감시원을 위촉하고자 하는 경우에는 예산의 범위에서 일비를 지급할 수 있다.

제31조(청결활동 종합평가 실시 및 보상) ① 시장은 청결활동 추진 및 쓰레기 불법투기 지도·단속 등 읍·면·동 청소행정 전반에 대한 종합평가를 연 1회 이상 실시하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 청소행정 종합평가에서 우수부서로 선정된 읍·면·동에 대하여 예산의 범위에서 포상금을 지급할 수 있으며, 평가기간·평가기준 등 우수부서 선정기준은 시장이 별도로 정하여 운영한다.

제32조(과태료의 부과) 시장은 폐기물 무단투기 등 법을 위반한 자에게는 법 제68조 및 영 제38조의4 별표 8의 기준에 따라 과태료를 부과·징수한다.

제5장 생활폐기물 수집·운반 대행실적 평가

제33조(생활폐기물 수집·운반 대행실적 평가) 시장은 법 제14조제8항제2호에 따라 대행자에 대한 대행실적 평가기준을 마련하여 매년 1회 이상 평가를 실시하여야 한다.

제34조(평가대상 및 평가범위) ① 평가대상은 제9조에 따라 시장과 생활폐기물의 수집·운반 대행 계약을 체결한 대행자가 된다.

② 평가의 범위는 대행자가 수행하는 생활폐기물 수집·운반서비스에 대한 주민만족도와 근로자 적정임금 지급, 근로환경 개선 및 후생 복지시설 확보 등 근로자의 근로조건을 포함한다.

제35조(평가지침) ① 시장은 평가지침을 마련하고, 대행자에게 평가지침을 통보하여야 한다.

② 제1항에 따른 평가지침은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 하며, 별표 8의 평가기준을 따른다.

1. 생활폐기물 처리 대행 업무의 기본 평가방향에 대한 사항

2. 다음 각 목에 해당하는 평가방법에 대한 구체적 사항

가. 현장평가(평가대상자의 경영합리화 및 작업효율화를 제고하고자 실시하는 생활폐기물 처리서비스 성실이행도 평가)

나. 서류평가(생활폐기물 처리서비스와 관련된 규정의 준수 및 위반, 민원의 처리, 서류작성의 성실성, 운영관리 적합성 등에 대하여 담당 공무원 등이 각종 서류를 통하여 평가)

다. 시민만족도 평가(생활폐기물 처리서비스의 만족도를 시민들로부터 평가받아 생활폐기물 처리대행자 평가에 반영하고, 지역 환경의 청결 및 청소행정 서비스 향상을 도모하기 위한 평가)

3. 평가결과의 처리 및 활용에 관한 사항

4. 그 밖의 각종 평가실시와 관련하여 필요한 사항

제36조(평가계획) ① 시장은 대행자의 평가를 위하여 평가계획을 수립하여야 한다.

② 평가계획은 제35조에 따른 평가지침을 기초로 작성하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 평가의 목적 및 필요성

2. 평가대상 생활폐기물 처리대행자

3. 평가방법 및 평가지표

4. 평가범위 및 시기

5. 평가결과의 활용계획 등

제37조(평가의 실시) ① 시장은 제35조 및 제36조에 따른 평가지침 및 평가계획에 따라 평가를 실시한다. 이 경우 외부전문기관에 평가용역

을 의뢰할 수 있다.

② 시장은 평가 결과를 대행자에 통보하여야 한다. 이 경우 대행자는 결과를 통보 받은 날부터 10일 이내에 이의신청을 할 수 있다.

제38조(자료의 요청 등) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행 업무를 평가할 때 필요하다고 인정되는 경우에는 대행자에 대하여 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 평가 관련자료·서류 등의 제출 요청
2. 관계자의 출석 및 의견진술 요청
3. 평가대상에 대한 현지조사 등

② 대행자는 제1항에 따라 자료 또는 의견제출 등을 요청받거나 현지 조사가 있을 경우 정당한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.

제39조(현장평가단 구성) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행 업무를 평가할 때에 민간전문가(평가용역기관 등), 시민대표, 공무원 및 각종 단체 등으로 이루어진 현장평가단을 구성하되, 특정성별이 10분의 6 을 초과하지 않도록 한다.

② 시장은 제1항에 따라 구성된 현장평가단에게 필요한 경비를 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

③ 현장평가단 구성원이 대행자와 이해관계가 있는 경우에는 현장평가단에서 제외되며, 대행자는 현장평가단의 구성원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 현장평가단에 기피 신청을 할 수 있다.

제40조(평가결과의 정책반영) ① 시장은 대행실적 평가결과를 폐기물관리 정책에 반영하도록 노력해야 한다.

② 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행자의 서비스 수준의 향상을 위하여 청소장비 및 시설 개선 등을 위한 예산을 지원할 수 있다.

제41조(평가결과에 따른 조치 등) ① 시장은 대행실적 평가결과가 평가기준에 미달되는 경우에는 법 제14조제8항제3호 및 규칙 제15조의5

에 따라 대행 계약 해지 등의 조치를 하여야 한다.

② 시장은 생활폐기물 처리 대행실적 평가결과에서 시정을 요하는 사항이 있다고 인정되는 때에는 대행자에게 그 시정을 명령할 수 있다.

③ 제2항에 따른 시정명령을 받은 대행자는 지체 없이 이에 따른 조치를 실시하고 그 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

제42조(이행상황의 확인·점검 등) ① 시장은 필요한 경우에는 제41조 제2항에 따른 시정명령에 대하여 그 이행상황을 현장에서 확인·점검하거나 관련 서류를 통하여 확인·점검할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 현장 점검을 하고자 할 때에는 대행자에게 점검계획을 미리 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 점검목적에 저해할 우려가 있는 경우에는 그렇지 않다.

③ 시장은 이행상황의 확인·점검 결과에 따라 대행자에게 부진한 사항에 대한 보완조치 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

제43조(평가결과 조치에 대한 대행 계약 명시) 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행의 지속적인 서비스 향상을 위하여 평가결과에 따른 제41조 및 제42조의 조치에 관한 사항을 대행자와의 대행 계약 체결 시 명시할 수 있다.

제6장 업무의 위임·위탁

제44조(권한위임) ① 제20조 및 제21조의 종량제봉투등의 판매소 지정·변경지정에 관한 사무는 읍·면·동장에게 위임한다.

② 시장은 이 조례에 따른 권한 중에서 일부를 규칙이 정하는 바에 따라 읍·면·동장에게 위임할 수 있다.

제45조(업무의 위탁) ① 시장은 법 제62조제3항에 따라 생활폐기물 처리시설을 해당 폐기물처리시설을 시공한 자, 그 밖에 관리·운영 능력이 있다고 인정하는 자에게 그 관리·운영을 위탁할 수 있다. 다만, 업무위탁에 관한 절차 등에 대해서는 시장이 따로 정한다.

② 제1항에 따른 수탁자가 시설장비 노후 등 그 밖의 사유로 인하여 이를 중지하고자 할 때에는 예상되는 날부터 3개월 이전에 시장에게 보고하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제15조제3항 개정 규정은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 여수시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례는 폐지한다.

제3조(대형폐기물 수수료에 대한 적용례) 제23조제1항제2호 별표 1의 개정규정은 이 조례 시행 이후 배출하는 대형폐기물부터 적용한다.

[별표 1]

대형폐기물품목 및 수수료기준 (제2조, 제11조, 제23조 관련)

품 명	규 격	수수료(원)
냉 장 고	500ℓ 이상 300ℓ 이상 300ℓ 미만	8,000 6,000 4,000
텔 레 비 전	42인치 이상 42인치 미만	5,000 3,000
세 탁 기	모든 규격	4,000
에 어 컨	264m ² 이상 66m ² 이상 66m ² 미만	8,000 5,000 3,000
가스(전기)오븐렌지	높이1m 이상 높이1m 미만	4,000 2,000
전 자 레 인 지	높이1m 이상 높이1m 미만	4,000 2,000
탈 수 기	모든 규격	2,000
공 기 청 정 기	모든 규격	2,000
장 농 (1쪽 당)	폭 120cm 초과 폭 90cm 초과 ~ 120cm 이하 폭 90cm 이하	15,000 10,000 8,000
소 파	대형 6인용 대형 4인용 3인용 2인용 1인용(개당)	8,000 6,000 5,000 4,000 2,000
책 상	양수, 대형 편수, 소형 컴퓨터책상	5,000 4,000 2,000
식 탁	6인용 이상 6인용 미만	5,000 4,000
식 탁 (대 리 석)	6인용 이상 6인용 미만	10,000 8,000
피 아 노	그 랜 드 업 라 이 트 디지털	15,000 10,000 5,000
서 랑 장	5단 이상 4단 이하	4,000 2,000
신 발 장	높이1m 이상 높이1m 미만	3,000 2,000
문 갑	모든 규격	2,000
화 장 대	모든 규격	3,000
장 식 대	90cm×180cm 이상 90cm×180cm 미만	7,000 5,000

품 명	규 격	수수료(원)
침 대	2인용 이상 1인용	15,000 10,000
돌 침 대	2인용(받침 별도) 이상 1인용(받침 별도)	20,000 15,000
돌 침 대 받 침	2인용(돌침대 별도) 이상 1인용(돌침대 별도)	20,000 10,000
매 트 리 스	2인용 이상 1인용	8,000 5,000
유 아 용 침 대	개 당	3,000
어 린 이 2층 침 대	개 당	20,000
케 비 닷	대형(일반형) 소형(이중캐비닛)	6,000 4,000
오 디 오	대 형 중 형 소 형	15,000 10,000 5,000
스 피 커	대형(높이 혹은 너비 1m 이상) 소형(높이 혹은 너비 1m 미만)	5,000 2,000
컴 퓨 터	본체, 모니터, 프린터	각 2,000
프 린 터 기 (팩시밀리)	모든 규격	3,000
난 로	대형 소형	4,000 2,000
선 풍 기	대 형 소 형	3,000 2,000
밥 상	6인 이상 6인 미만	3,000 2,000
썩 크 대	가로 120cm 이상 가로 120cm 미만	5,000 3,000
찬 장	가로 120cm 이상 가로 120cm 미만	5,000 3,000
의 자	안마의자 대형(사무용 회전의자) 중형(식탁의자) 소형(등받이가 없는 의자)	15,000 3,000 2,000 1,000
옷 걸 이	모든 규격	2,000
쌀 통	모든 규격	3,000
유 모 차	모든 규격	2,000
세 면 대	모든 규격	4,000
변 기 통	모든 규격	3,000
벽 시 계	대 형 소 형	2,000 1,000
재 봉 틀	모든 규격	2,000
정 화 조	10인용 이상 10인용 미만	15,000 10,000

품 명	규 격	수수료(원)
온 풍 기	264m ² 이상 66m ² 이상 66m ² 미만	8,000 5,000 3,000
오 락 기	29인치 이상 25인치 이상 25인치 미만	7,000 5,000 3,000
정 수 기	모든 규격	3,000
복 사 기	모든 규격	6,000
보 행 기	모든 규격	1,000
물 탱 크	1톤 이상 1톤 미만	15,000 10,000
문 짜	현관문 및 베란다문 방문(목재) 창 문	5,000 4,000 3,000
개 집	모든 규격	3,000
간 판	대형(3m ² 이상) 소형(3m ² 미만)	8,000 4,000
거 울 , 액 자	모든 규격	2,000
기 름 보 일 러	대 형 중 형 소 형	8,000 5,000 3,000
수 족 관	가로1m 이상 가로1m 미만	4,000 2,000
책 장	1m 이상 1m 미만	8,000 5,000
책 꽃 이	4단 이하 2단 이하	4,000 2,000
판 유 리	60kg 이상 60kg 미만	3,000 2,000
의 류 ·이 불	묶음단위 100ℓ 봉투기준	2,000
나 못 가 지	묶음단위 길이 1m×지름30cm	2,000
카 페 트	1묶음(20kg)	2,000
마 네 킹	개 당	3,000
욕 조	개 당	4,000
아이스박스	대 형 소 형	2,000 1,000
자 전 거	성 인 용 어린이용	3,000 2,000

품 명	규 격	수수료(원)
가 방	골프가방	3,000
	가로 50cm 이상	3,000
	가로 50cm 미만	2,000
욕 실 수 건 합	개 당	2,000
런 닝 머 신 클 싸 이 클	개 당	10,000
칸 막 이 판 널 (파 티 셴)	개 당	2,000
자 판 기	대형(1m 이상)	20,000
	소형(1m 미만)	10,000
금 고	대 형	15,000
	소 형	10,000
세 단 기	모든 규격	5,000
식 기 건 조 기	모든 규격	2,000
식 기 세 척 기	모든 규격	3,000
청 소 기	개 당	2,000
가 습 기	개 당	2,000
전 기 밥 솥 (통)	개 당	2,000
고 무 통	모든 규격	1,000
다 리 미 판	모든 규격	1,000
비 데	모든 규격	1,000
그네, 목마, 유아용자동차	모든 규격	2,000
유 아 용 카 시 트	모든 규격	2,000
항아리 및 화분	50cm 초과	3,000
	50cm 이하	2,000
돛자리, 대자리	1개당	3,000
화 환	모든 규격	2,000
병 풍	모든 규격	3,000
쓰 레 기 통	50ℓ 초과	3,000
	50ℓ 이하	2,000
블 라 인 드	1m 초과	4,000
	1m 이하	2,000
탁 자	폭 1m이상	4,000
	폭 1m미만	2,000

품 명	규 격	수수료(원)
전 기 장 관	일반(1인용)	2,000
	일반(2인용)	3,000
	옥(황토)(1인용)	3,000
	옥(황토)(2인용)	5,000
조 명 기 구	모든 규격	2,000
평 상	2m×2m 초과	10,000
	2m×2m 이하	7,000
인형장난감류	100 ℓ 당	2,000
텐 트	1개당	2,000
천 막	1개당	5,000
드럼통 및 페인트통 (건조페인트 6mm 미만)	10 ℓ 초과	3,000
	10 ℓ 이하	2,000
팬 히 터	대형(1m 이상)	2,000
	소형(1m 미만)	1,000
당 구 대	나무틀	20,000
탁 구 대	모든규격	7,000
미 끄 럽 틀	유아용	5,000
소 화 기	20kg이하	5,000
	6.5kg이하	3,000
	2.5kg이하	1,000
기 타	20kg 용량당	2,000

※ 상기 외 대형폐기물은 종류 및 규격을 감안하여 유사한 품목의 수수료를 적용하며, 폐 가전제품의 배출수수료는 원형이 훼손되어 무상수거가 곤란한 제품을 말한다.

[별표 2]

분리수거대상 재활용가능자원의 종류 및 분리배출요령 (제2조 및 제11조 관련)

1. 생산자재활용의무 대상 포장재

분류	세부품목	배출요령
가.종이팩	○살균팩, 멸균팩	<p>■ 배출방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행구는 등 이물질 제거 후 배출 - 빨대, 비닐 등 종이팩과 다른 재질은 제거한 후 배출 - 일반 종이류와 혼합되지 않게 종이팩 전용수거함에 배출 - 종이팩 전용수거함이 없는 경우에는 종이류와 구분할 수 있도록 가급적 끈 등으로 묶어 종이류 수거함으로 배출 <p>■ 해당품목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우유팩, 두유팩, 소주팩, 주스팩 등 <p>■ 해당되지 않는 품목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 종이컵, 신문지 등 종이류 <p>※ 종이류 수거함 등으로 배출</p>
나.유리병	○음료수병, 기타병류	<p>■ 배출방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행구는 등 이물질을 제거하여 배출 - 담배꽂초 등 이물질을 넣지 않고 배출 - 유리병이 깨지지 않도록 주의하여 배출 - 색상별 용기가 설치되어 색상별로 배출이 가능한 경우 분리 배출 - 접착제로 부착되지 아니하여 상표제거가 가능한 경우 상표를 제거한 후 배출 - 소주, 맥주 등 빈용기보증금 대상 유리병은 소매점 등으로 반납하여 보증금 환급 <p>■ 해당품목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 음료수병, 와인병, 양주병, 드링크병 등 <p>■ 해당되지 않는 품목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 코팅 및 다양한 색상이 들어간 유리제품, 내열 유리제품, 크리스탈 유리제품, 판유리, 조명기구용 유리류, 사기·도자기류 등 <p>※ 종량제봉투 또는 대형폐기물 배출요령에 따라 배출</p> <p>※ 깨진 유리제품은 신문지 등에 싸서 종량제봉투에 배출</p>

분류	세부품목	배출요령
다. 금속캔	○음료·주류캔, 식료품캔	■ 배출방법 - 내용물을 비우고 물로 행구는 등 이물질 제거하여 배출 - 담배꽂초 등 이물질을 넣지 않고 배출 - 플라스틱 뚜껑 등 금속캔과 다른 재질은 제거한 후 배출 ■ 해당품목 - 음료수캔, 맥주캔, 통조림캔 등 ■ 해당되지 않는 품목 - 알루미늄 호일 등 ※ 종량제봉투에 담아 배출
	○기타캔류 (부탄가스, 살충제 용기 등)	■ 배출방법 - 내용물을 제거한 후 배출 ※ 가스용기는 가급적 통풍이 잘되는 장소에서 노즐을 누르는 등 내용물을 완전히 제거한 후 배출 ■ 해당품목 - 부탄가스 용기, 살충제 용기, 스프레이 용기 등 ■ 해당되지 않는 품목 ※ 내용물이 남아있는 캔류(락카, 페인트통 등)는 대형폐기물 배출요령에 따라 배출
라. 합성수지류	○PET, PVC, PE,PP,PS, PSP 재질 등의 용기· 트레이류	■ 배출방법 - 내용물을 비우고 물로 행구는 등 이물질을 제거하여 배출 ※ 물로 행굴 수 없는 구조의 용기류(치약용기 등)는 내용물을 비운 후 배출 - 부착상표, 부착품 등 본체와 다른 재질은 제거한 후 배출 ■ 해당품목 - 음료용기, 세정용기 등 ■ 해당되지 않는 품목 - 플라스틱 이외의 재질이 부착된 완구·문구류, 옷걸이, 칫솔, 파일철, 전화기, 낚싯대, 유모차·보행기, CD·DVD 등 ※ 종량제봉투 또는 대형폐기물 배출요령에 따라 배출

분류	세부품목	배출요령
	○비닐포장재, 1회용비 닐봉투	<p>■ 배출방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행구는 등 이물질 제거하여 배출 - 흘날리지 않도록 봉투에 담아 배출 <p>■ 해당품목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1회용 봉투 등 각종 비닐류 ※ 필름·시트형, 랩필름, 각 포장재의 표면적이 50cm² 미만, 내용물의 용량이 30ml 또는 30g이하인 포장재 등 분리배출 표시를 할 수 없는 포장재 포함 <p>■ 해당되지 않는 품목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 깨끗하게 이물질 제거가 되지 않은 랩필름 등 - 식탁보, 고무장갑, 장판, 돛자리, 섬유류 등(천막, 현수막, 의류, 침구류 등) ※ 종량제봉투 또는 대형폐기물 배출요령에 따라 배출
	○스티로폼 완충재	<p>■ 배출방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행구는 등 이물질 제거하여 배출 - 부착상표 등 스티로폼과 다른 재질은 제거한 후 배출 - TV 등 전자제품 구입 시 완충재로 사용되는 발포합성수지 포장재는 가급적 구입처로 반납 <p>■ 해당품목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농·수·축산물 포장용 발포스티렌상자, 전자제품 완충재로 사용되는 발포합성수지포장재 <p>■ 해당되지 않는 품목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 타 재질과 코팅 또는 접착된 발포스티렌, 건축용 내·외장재 스티로폼, 이물질을 제거하기 어려운 경우 등 ※ 종량제봉투 또는 대형폐기물 배출요령에 따라 배출

※ 세부품목은 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률 시행령」 제18조제1호 및 제3호에 해당하는 포장재임

2. 생산자재활용의무 대상 제품

종 류	세 부 품 목	배 출 요 령
가. 전지류	○ 수은전지, 산화은전지, 니켈 . 카드뮴전지, 리튬 1차전지, 망 간전지. 알칼리망간전지, 니켈 수소전지	- 전지를 제품에서 분리하여 배출 - 전자제품 대리점 및 시계점 등 역회수 루트를 통하여 배출 - 주요 거점에 비치된 수거함에 배출하거나, 지 정된 전지류 수거일.장소에 배출
나. 타이어	○ 소형, 중형, 대형	- 정비업소, 타이어판매소 등 역회수 루 트를 통하여 배출
다. 윤활유	○ 윤활유 (윤활유 용기 포함)	- 정비업소 등 역회수 루트를 통하여 배출
라. 전자 제품	○ TV, 냉장고, 세탁기, 에어컨, 자동판매기, 컴퓨터, 프린터, 복사기, 팩시밀리, 전기정수 기, 전기오븐, 전자레인지, 음 식물처리기, 식기건조기, 전기 비데, 공기청정기, 전기히터, 오디오, 전기밥솥, 연수기, 가습기, 전기다리미, 선풍기, 믹서, 청소기, 비디오플레이 어, 이동전화단말기	- 판매업자가 신제품 판매시 무상으로 역회 수 또는 폐전자제품 무상 방문수거를 통 한 회수 - 대형폐기물관리에 관한 수거체계에 따라 배출 ※ 휴대폰은 전지를 분리하지 말고 본체 · 충전기와 함께 신제품 교환 시에 해 당대리점을 통하여 배출하거나, 소형가전 제품 분리배출요령에 따라 배출
마. 형광등	○ 형광등 - 직관형(FL), 환형(FCL), 안정기 내장형(CFL), 콤팩트형(FPL), 기 타 수은을 함유한 조명제품	- 형광등 분리배출용기에 배출

비고 1. 전지류의 일부, 타이어류, 윤활유는 역회수 루트를 통하여 배출되는
품목으로 회수

2. 「전기·전자제품 및 자동차의 자원순환에 관한 법률 시행령」 제14조 별표
3에 따른 전자제품은 구매자가 신제품을 구입하면서 폐기물이 된 전자
제품을 회수할 것을 요구할 경우 판매자가 무상으로 회수하거나, 무상 방
문수거를 신청할 경우 회수

3. 다만, 배출 스티커를 붙여 배출되는 경우 등은 「쓰레기 수수료 종량제 시
행지침」의 대형폐기물관리에 관한 사항에 의한 수거체계 유지

3. 기타 재활용가능자원

종 류	세 부 품 목	배 출 요 령
가.종이류 (고지류)	○ 신문지	- 물기에 젖지 않도록 하고 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓은 후 묶어서 배출 - 비닐코팅된 광고지, 비닐류, 기타 오물이 섞이지 않도록 함
	○ 책자, 노트 등	- 비닐 코팅된 표지, 공책의 스프링 등은 제거 ※ 비닐포장지는 제외
	○ 종이컵	- 내용물을 비우고 물로 한번 헹군 후 압착하여 봉투에 넣거나 한데 묶음
	○ 상자류(골판지상자 등)	- 비닐코팅 부분, 상자에 붙어있는 테이프 철틀 등을 제거한 후 압착하여 운반이 용이하도록 묶어서 배출
나.고철류	○ 고 철 (공 기 구, 철사, 못 등) ○ 비철금속(알루미늄, 스텐류 등)	- 이물질이 섞이지 않도록 한 후 봉투에 넣거나 끈으로 묶어서 배출
다.의류 및 원단류	○ 면의류 ○ 기타 의류 ○ 식물성 섬유(면, 마 등) ○ 동물성 섬유(울, 모직 등) ○ 합성섬유(폴리에스테르, 나일론, 아크릴, 폴리우레탄 등) ○ 기타 합성섬유류	- 지자체 또는 민간 재활용사업자가 비치한 폐의류 전용수거함에 배출하거나 문전수거 지역 등에서는 물기에 젖지 않도록 마대 등에 담거나 묶어서 대문 앞 배출
라. 영농 폐기물류	○ 농약용기 ○ 농촌폐비닐	- 내용물을 완전히 사용한 후 유리병, 플라스틱용기 별로 구분하여 뚜껑을 분리, 마대 등에 따로 넣어 배출 - 하우스용 비닐과 멀칭용 비닐을 구분하여 흙과 자갈, 잡초를 털어낸 후 운반이 쉽도록 묶어서 마을공동집하장 또는 수거·운반차량 진입이 가능한 일정 장소에 보관

종 류	세 부 품 목	배 출 요 령
마. 소형 가 전 제 품 및 이차전 지류	<ul style="list-style-type: none"> ○휴대폰, 카메라, MP3, PMP, 게임기, 전자사전, 믹서기, 네비게이션, 스탠드, 헤어 드라이 등 「쓰레기 수수료 중량제 시행지침」에 따른 대형폐기물에 해당하지 않는 제품 ○전자제품내 리튬이차전지, 보조배터리 	<ul style="list-style-type: none"> - 지자체별 소형가전제품 분리수거함에 배출 ※ 스탠드는 몸체에서 형광등을 분리하여 배출 - 소형가전제품 분리수거함이나 주요거점에 비치된 배터리 수거함에 테이핑 작업 혹은 비닐팩 밀봉 후 배출 ※ 역회수 루트를 통한 회수방안 등 지자체 실정에 맞게 배출
바. 자동차 부품	○폐납산배터리	<ul style="list-style-type: none"> - 지자체가 마련한 수거장소 또는 자동차 정비업소 등에 배출
사. 식용유	○폐식용유	<ul style="list-style-type: none"> - 이물질이 섞이지 않게 모아 지자체 또는 민간 재활용사업자가 마련한 수거장소, 전용수거함 등에 배출

- 비고 1. 혼합재질로 구성된 품목은 최대한 재질별로 분리하여 배출
2. 폐식용유 수거함, 의류수거함 등 전용수거함 또는 거점 수거시설 (재활용 동네마당 등)을 설치할 경우 적정 수거 등 종합적으로 관리

4. 재활용가능자원의 통합배출 분리수거 요령

구 분	종 류	세부품목	통합 배출 요령
통합전용 용기에 투입	종이팩	종이팩	내용물은 비우고 가급적 물로 행군 후 압착하여 배출
	금속캔	철캔, 알미늄캔	내용물을 비우고 가능한 압착한 후 플라스틱 뚜껑 등은 분리하여 배출
		기타캔류 (부탄가스 등)	구멍을 뚫어 내용물을 비운 후 배출
	합성 수지류	PET, PVC, PE, PP, PS, PSP 재질의 용기, 포장재 등	내용물을 깨끗이 비우고 다른 재질로 된 뚜껑이나 부착상표 등을 분리 후 배출
		기타 플라스틱류	이물질을 제거한 후 배출
따로 배출	유리병	음료수병, 기타병류	색상별 용기가 설치되어 색상별로 배출이 가능한 경우 분리 배출 접착제로 부착되지 아니하여 상표제거가 가능한 경우 상표를 제거한 후 배출
	종이류	책, 신문지, 박스	반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓은 후 배출량이 많고 부피가 큰 것은 묶어서 배출
	합성 수지류	스티로폼 완충재	내용물을 비우고 부착상표 등을 제거하고, 깨끗이 씻어서 배출
	전지류	수은, 망간전지	제품에서 분리한 후 인근의 전용수거함에 배출
	형광등	형광등	인근의 전용수거함에 배출

비고 1. 유리병은 색상별 용기가 설치되어 색상별 분리배출이 가능한 경우 구분하여 배출하거나 별도의 유리병 전용봉투에 배출

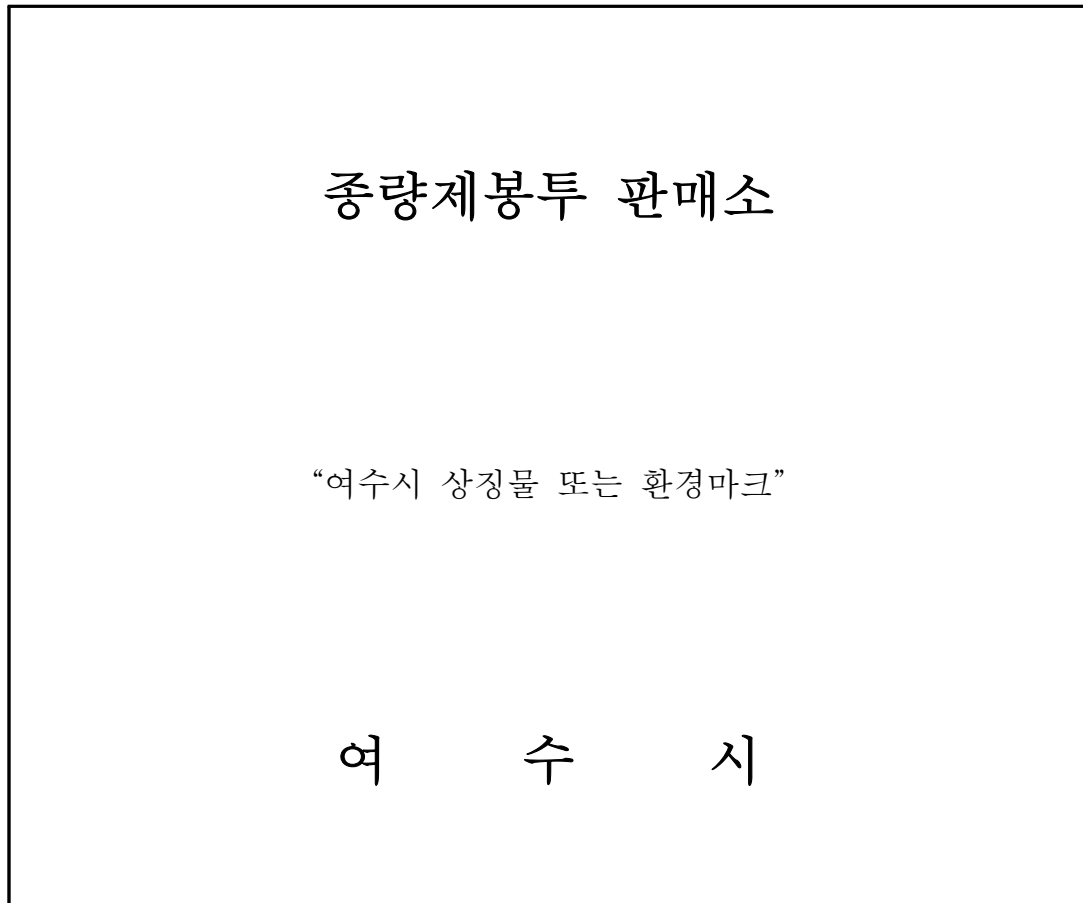
[별표 3]

생활폐기물관리 제외구역 (제8조제1항 관련)

읍 면 동	법정동리	행정동리명 및 자연부락명	면 적(km ²)	비 고
계	13	20(1)	17.1	
돌 산 읍	군 내 리	송 도	0.8	
울 촌 면	여 동 리	송 도	1.0	
		장 도	0.4	
화 양 면	이 천 리	운두도(1)	0.1	
남 면	두 라 리	대 두	0.3	
		봉 통	0.7	
		나 발	0.3	
	횡 간 리	횡 간	0.4	
화 정 면	월 호	월 호	1.9	
		자 봉	0.3	
	제 도 리	제 도	1.0	
	하 화 리	하 화	0.7	
	상 화 리	상 화	0.7	
	낭 도 리	사 도	0.4	
		규 포	0.7	
		여 산	4.7	
	조 발 리	조 발	0.7	
		둔 병	0.6	
	적 금 리	적 금	0.7	
	여 자 리	여 자	0.7	

[별표 4]

종량제봉투 등 판매소 지정 표지판(제19조제3항 관련)



- 주 : 1. 글씨 위치는 표시의 하단점점으로부터 표시지름의 1/10만큼 띄어서 중심 맞춤으로 표기한다.
2. 글씨체는 견고딕 평2체를 쓰도록 하며, 글씨의 크기는 표시지름의 1/10을 초과할 수 없다.
3. 표시의 색은 상기와 같이 청색(DIC:137), 녹색(DIC:92)으로 2도 표현하거나 청색(DIC:579), 녹색(DIC:643), 검정색, 흰색, 금색 또는 은색의 단색으로 표할 수 있다.
4. 규격은 가로 35cm, 세로 40cm로 하고 두께는 1.4mm로 한다.

[별표 5]

종량제봉투 가격의 산정방법(제23조제3항 관련)

$$(L \text{ 당 처리비용} \times \text{봉투용량}(L) + \text{봉투제작비}) \times \text{주민부담률(목표치)} + \text{판매수수료} \\ *10\text{원 단위 절상}$$

- (주) 1. L 당 처리비용 = 연간 총 처리비용 ÷ 연간 사용된 봉투 총용량
- 연간 총 처리비용 : 혼합 일반폐기물 및 음식물류 폐기물의 수집·운반·처리에 소요된 비용
 - 연간 사용된 봉투 총용량 : 판매된 종량제봉투의 용량(무상지급 봉투 및 공공용 봉투 용량은 제외)
2. 주민부담률(%) = 종량제봉투 판매수입 ÷ 수집·운반·처리에 소요된 비용 × 100
3. 종량제봉투 판매수입
- 실제 주민들이 부담하는 비용만을 종량제봉투 판매수입으로 산정하고, 봉투 판매수수료, 봉투 제작비는 판매수입에서 제외
 - 무상지급 봉투 및 공공용 봉투 판매 환산금액은 제외
4. 수집·운반·처리에 소요된 비용
- 종량제봉투를 사용한 가정배출 혼합폐기물의 수집·운반·처리에 소요된 비용
 - 무상지급 봉투 및 공공용 봉투 쓰레기 운반·처리비용, 재활용품 분리 선별 후 발생한 폐기물 운반·처리 비용은 제외
5. 봉투제작비 = 연간 종량제봉투 제작에 소요된 총 경비
6. 판매수수료 = (L 당 처리비용 × 봉투용량(L) + 봉투제작비) × 주민부담률 × 판매수수료 효율 ÷ (1 - 판매수수료 효율)
- 봉투판매소의 판매수수료 효율은 9%를 기준으로 적용하되 유사 상품의 판매수수료와 비교 검토하여 필요하다고 인정되는 경우 조정 가능

[별표 6]

종량제 봉투 판매가격 (제23조제3항 관련)

종류	5 ℓ	10 ℓ	20 ℓ	30 ℓ	50 ℓ	75 ℓ	100 ℓ
판매가격(원)	140	250	500	720	1,200	1,800	2,400
배출중량					10kg이하	15kg이하	20kg이하

※ 폐기물 배출 밀도 0.2kg/ℓ 이하

[별표 7]

위반행위의 종별과 포상금 지급기준 (제27조제1항 관련)

(단위 : 만원)

위 반 행 위	과태료 금액	포상 금액
1. 생활폐기물을 버린 경우		
가. 담배꽂초, 휴지 등 휴대하고 있는 생활폐기물을 버린 행위	5	1.5
나. 비닐봉지, 보자기 등을 이용하여 생활폐기물을 버린 행위	20	6
다. 휴식, 행락 중 발생한 쓰레기를 버린 행위	20	6
라. 차량, 손수레 등 운반장비를 이용하여 생활폐기물을 버린 행위	50	15
마. 사업활동 과정에서 발생하는 생활폐기물을 버린 행위	100	30
2. 생활폐기물을 매립한 경우		
가. 사업활동 과정에서 발생하는 생활폐기물을 매립한 경우	100	30
나. 그 밖의 생활폐기물을 매립한 경우	70	21
3. 생활폐기물을 소각한 경우		
가. 사업활동 과정에서 발생하는 생활폐기물을 소각한 경우	100	30
나. 그 밖의 생활폐기물을 소각한 경우	50	15

※ 포상금액은 과태료 부과금액의 30%로 한다.

[별표 8]

생활폐기물 수집·운반 대행실적 평가기준 및 방법(제35조제2항 관련)

1. 평가방법 및 배점

가. 평가방법(3단계) : 주민만족도 평가, 현장평가, 실적서류 평가

나. 배점(총점 100점)

총점	주민만족도 평가	현장평가	실적서류 평가	비고
100	30	40	30	

다. 평가항목 및 배점

(1) 주민만족도 평가(4항목)

- 평가내용 : 바른수거(15), 생활환경 보전(6), 대시민 자세(6), 종합만족도(3)
- 평가방향 : 평가의 객관성 확보를 위한 일반주민을 대상으로 한 만족도 평가

(2) 현장평가(5항목)

- 평가내용 : 바른수거(30), 종합만족도(1), 인력관리(1), 장비관리(2), 시설관리(6)
- 평가방향 : 현장성과 정량성을 위해 수거 후의 주택 지역 및 상가지역의 청결상태, 수집운반차량 등의 청결성과 내실 정도를 객관적이고 구체적으로 평가

(3) 실적서류 평가(5항목)

- 평가내용 : 민원처리(4), 인력관리(9), 장비관리(5), 안전관리(5), 시책사업의 참여정도(7)
- 평가방향 : 대행업체의 인력관리, 장비관리, 안전관리, 시책사업의 참여에 대하여 증빙서류 등 객관적인 자료를 통해 평가

2. 평가결과 등급 및 적용

등 급	평가점수	활 용
탁 월	92점 이상	우수직원 해외연수 확대, 표창 등
우 수	85점 이상	우수직원 국내연수 확대, 표창 등
보 통	70점 이상 85점 미만	해외 및 국내연수, 표창 등 제외
미 흡	70점 미만	경고 조치(대행계약 해지 등)

[별지 제1호 서식]

종량제봉투 등 판매소 지정신청서				
신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화 :)		
	상호		업종	
판매소소재지				
<p>「여수시 폐기물관리에 관한 조례」 제20조제1항에 따라 종량제봉투 등 판매소 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;"> 신청인 (인) </p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;"> ○○ 읍·면·동장 귀하 </p>				
첨부서류				수수료
1. 판매소에 대한 소유권 또는 사용권을 증명하는 서류 1부.				없음
2. 사업자등록증 사본 1부.				

[별지 제2호 서식]

판 매 인 확 인 서

판 매 소 명:

주 소:

대표자 성명:

상기 본인은 여수시 종량제봉투 등을 판매함에 있어 판매인의
영업상 의무를 성실히 준수하고, 특히 종량제봉투 등의 위조품 발
견 시 즉시 신고는 물론 위조품 유통물을 판매하였을 경우 민·형사
상 어떠한 처벌도 감수하겠음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 성명 : (인)

○ ○ 읍·면·동장 귀하

[별지 제3호 서식]

종량제봉투 등 판매지정서

판 매 자	성 명		생년월일	
	주 소			
판 매 소	상 호		업 종	
	소 재 지			

「여수시 폐기물관리에 관한 조례」 제20조 제4항에 따라 위와 같
이 종량제봉투 등 판매소를 지정합니다.

종량제봉투 판매 시 주의사항

1. 불량 종량제봉투는 소비자가 요구하면 즉시 교환하여 주어야 합니다.
2. 종량제봉투는 반드시 진열장에 깨끗이 정돈하여 판매하고 생활
폐기물 종량제 실시에 대한 홍보를 하셔야 합니다.
3. 유사 봉투를 유통시키거나 판매한 경우에는 관계법에 의거 처벌
또는 판매소 지정이 취소될 수도 있습니다.

년 월 일

○ ○ 읍·면·동장 인

[별지 제4호 서식]

<div> <div>종량제봉투 등 판매소</div> <div>변경 승인신청서</div> </div>			처리기간
			3일
성명		생년월일	
상호		위치	
변경전 내용			
변경후 내용			
<div> <div>위와 같이 「여수시 폐기물 관리에 관한 조례」 제21조제1항에 따라</div> <div>종량제봉투 등 판매소 변경 승인을 신청합니다.</div> </div> <div> <div>년 월 일</div> <div>주 소 :</div> <div>신청인 : (서명 또는 인)</div> </div> <div> <div>○ ○ 읍·면·동장 귀하</div> </div>			
<div> <div>구비서류 : 1. 변경하고자 하는 점포에 대한 소유권 또는</div> <div>사용권을 증명하는 서류 1부</div> <div>2. 판매소 지정서 1부</div> <div>3. 분실 사유서(지정서를 분실한 경우에 한한다)</div> </div>			수수료
			없음

[별지 제5호 서식]

종량제봉투 등 판매소 승계승인 신청서				처리기간
				3 일
현판매인	성 명		생 년 월 일	
	상 호		지정 연월일	
	판매소위치			
승 계 를 받 고 자 하 는 자	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	상 호			
	승계 사유			
<p>「여수시 폐기물 관리에 관한 조례」 제21조제1항에 따라 위와 같이 판매소 승계 승인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">주 소 : 판매인 : (서명 또는 인)</p> <p>○ ○ 읍·면·동장 귀하</p>				
구비서류 : 1. 승계를 증명하는 서류 1부. 2. 판매소 지정서 1부 3. 점포에 대한 소유권 또는 사용권을 증명하는 서류 1부. 4. 사업자등록증 사본 1부. 5. 분실사유서 (지정서를 분실한 경우에 한한다)				수수료
				없 음

[별지 제6호 서식]

<p>종량제 봉투 등 판매소 지정취소 신청서 (<input type="checkbox"/>폐업, <input type="checkbox"/>휴업)</p>				<p>처리기간</p> <p>3 일</p>
신청인	성 명		생 년 월 일	
	상 호		지정 연월일	
	판매소위치			
<input type="checkbox"/> 휴업 <input type="checkbox"/> 폐업	일 자		재 개 업 예 정 일 자	
<input type="checkbox"/> 휴업 <input type="checkbox"/> 폐업	사 유			
<p>「여수시 폐기물 관리에 관한 조례」 제21조제5항에 따라 종량제 봉투 등 판매소 지정을 취소하고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>○ ○ 읍·면·동장 귀하</p>				
<p>구비서류 : 판매소 지정서</p>				<p>수수료</p>
				<p>없 음</p>

[별지 제7호 서식]

폐기물 무단투기 행위 신고·접수 및 처리대장

연번	신고 일자	신고 방법	신고인		신고내용	처리내용			포상금지급액 (지급일자)	비 고
			성명	연락처		현지 확인일자	조사결과	회신일자		

주) 신고방법은 일반전화, 인터넷, 모사전송, 우편, 직접방문, 기타 등으로 기재

주) 조사결과 란에는 위반법규, 위반내용 등을 기재

[별지 제8호 서식]

〈앞면〉

생활폐기물 등의 배출방법 위반행위 신고서					
①신고인	②성명		③생년월일		
	④주소				
	⑤연락처				
⑥위반자	⑦적발일시	20 년 월 일 시 분경			
	⑧적발장소				
	⑨성명		⑩주민등록번호		
	⑪주소				
	⑫상호		⑬연락처		
	⑭차량번호		⑮기타 특이사항		
⑯신고내용					
휴대하고 있는 폐기물을 버리는 행위 (담배꽂초·휴지 등)					<input type="checkbox"/> 해당여부
간이보관기구로 폐기물을 버리는 행위 (비닐봉지·천 등)					<input type="checkbox"/> 해당여부
휴식·행락 중 발생한 폐기물을 수거하지 않은 행위					<input type="checkbox"/> 해당여부
생활폐기물·사업장생활폐기물 불법 소각하는 행위					<input type="checkbox"/> 해당여부
별도 운반장비를 이용하여 폐기물을 버리는 행위 (차량·수레 등)					<input type="checkbox"/> 해당여부
사업장생활폐기물을 버리는 행위					<input type="checkbox"/> 해당여부
⑰세부신고내용					
「여수시 폐기물관리에 관한 조례」 제28조제2항에 따라 생활폐기물 등의 위반행위에 대하여 신고서를 제출합니다.					
<div style="text-align: right;"> 20 년 월 일 신고인 (서명 또는 인) </div>					
증거물	<input type="checkbox"/> 우편물, <input type="checkbox"/> 고지서, <input type="checkbox"/> 매출채권, <input type="checkbox"/> 기타 ()				
입증자료	<input type="checkbox"/> 위반사진, <input type="checkbox"/> 위반영상, <input type="checkbox"/> 기타자료 ()				

〈뒷 면〉

(작성요령)

1. ① 신고자는 자신이 직접 목격한 행위에 대하여만 신고할 수 있습니다.
2. ⑧ 장소 표시는 행정주소로 표시하거나 장소를 명확히 확인할 수 있는 이정표(예:00육교, 00빌딩 등)로 표시하여야 합니다.
3. ⑭ 차량, 건설기계 또는 원동기 등 번호판이 있는 이동수단의 경우 번호판 또는 등록번호의 식별이 가능하여야 합니다.
4. ⑯ 신고내용의 해당란에 체크 (☑) 하시기 바랍니다.
5. ⑰ 세부 신고내용에는 폐기물의 종류와 상태, 수량 등을 구체적으로 명기하여 주시기 바랍니다.
6. 증거물은 신고서에 첨부하여 제출하여야 합니다.
7. 입증자료는 위반일시, 위반장소, 위반행위자, 위반행위 내용(폐기물의 양, 내용물 등)등을 명확하게 입증할 수 있도록 촬영하여야 합니다.

[별지 제9호 서식]

No.	사 진 (3×3.5cm)	
폐기물 불법투기 감시원증		
성명 :		
생년월일 :		
주소 :		
위촉기간 : 20 . . . ~ 20 . . .		
위 사람은 여수시 폐기물 불법투기 감시원임을 증명함.		
20		
여 수 시 장 인		

규격	비고
기본규격 : 720mm×520mm ※ 변형가능	○ 바탕 : 주황색 ○ 글씨 : 검정색 ※ 변형가능

[별지 제10호 서식]

불법투기 감시원증 발급대장

발급번호	발급일시	성명	생년월일	주 소	유효기간

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 사전
재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례 폐지조례를 이에
공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2 봉 인



여수시 조례 제1437호

붙임 여수시 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례 폐지조례 1부.

여수시 조례 제1437호

여수시 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례 폐지조례


여수시 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례는
폐지한다.

부 칙

이 조례는 2019년 9월 1일부터 시행한다.

제194회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 횡단
보도 보행자 안전을 위한 투광기 설치에 관한 조례를 이에
공포한다.

2019년 8 월 9 일

여 수 시 장 권 2 봉 인 

여수시 조례 제1438호

붙임 여수시 횡단보도 보행자 안전을 위한 투광기 설치에 관한 조례 1부.

여수시 횡단보도 보행자 안전을 위한 투광기 설치에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 제4조에 따라 보행자가 야간에 횡단보도를 안전하게 횡단할 수 있도록 함으로써 보행자를 교통사고의 위험으로부터 보호하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “횡단보도”란 「도로교통법」 제10조(도로의 횡단)에 따라 설치한 곳으로 보행자가 도로를 횡단할 수 있도록 안전표지로 표시한 도로의 부분을 말한다.
2. “투광기”란 횡단보도 보행자가 야간에 안전하게 보행할 수 있도록 차량운전자에게 적절한 시각 정보를 제공하기 위한 조명시설을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 여수시 관내에 설치된 횡단보도에 적용한다.

제4조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 야간에 횡단보도를 이용하는 보행자의 안전을 위한 시책을 관련기관과 협의하여 마련하여야 한다.

제5조(계획 수립) ① 시장은 제4조에 따라 투광기 설치 계획을 수립하고, 보행자가 야간에 횡단보도를 안전하게 횡단할 수 있도록 관련 기관과 협의하여 설치·유지·관리하여야 한다.

② 시장은 필요한 경우 횡단보도 야간보행자에 대한 안전실태와 개선되어야 할 사항을 조사하여 계획수립에 반영할 수 있다.

제6조(투광기 설치 등) ① 시장은 제5조에 따라 예산의 범위에서 투광기를 설치 관리하되, 설치기준은 보행안전 및 편의증진에 관한 법률 시행규칙 제5조제2항 별표 1에 의한다.

② 투광기를 설치할 때는 교통사고 다발지역 및 사고우려가 높은 곳을 우선적으로 설치하여야 한다.

제7조(협력체계 구축) 시장은 횡단보도 야간 보행자 안전시책의 효율적인 추진을 위하여 경찰서, 교육지원청, 관련 단체 등과 긴밀히 협력하여야 하며 필요한 경우 협의체를 구성하여 운영할 수 있다.

제8조(예산확보) 시장은 이 조례의 시행에 필요한 예산을 확보하기 위하여 노력하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.