

<p>제2019-155호 2019년 8월 19일(월)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경</p>
---	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

- | | | | |
|----------|------------|-----------------------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2019-253호 | 공유수면 점용·사용 허가 고시 | 3 |
| ○ 여수시 고시 | 제2019-256호 | 공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시 | 4 |

공 고

- | | | | |
|----------|-------------|---------------------------------|----|
| ○ 여수시 공고 | 제2019-2015호 | 낭만포차 이전에 따른 CCTV설치 행정예고 | 5 |
| ○ 여수시 공고 | 제2019-2025호 | 어업면허 처분사항 공고 | 8 |
| ○ 여수시 공고 | 제2019-2028호 | 어린이 인플루엔자 국가예방접종 위탁의료기관 공고 | 9 |
| ○ 여수시 공고 | 제2019-2029호 | 어르신 인플루엔자 국가예방접종 위탁의료기관 공고 | 11 |
| ○ 여수시 공고 | 제2019-2030호 | 임신부 인플루엔자 국가예방접종 위탁의료기관 공고 | 15 |
| ○ 여수시 공고 | 제2019-2031호 | 농지이행강제금 독촉 고지서 송달불능에 따른 공시송달 공고 | 16 |

기 타

- | | | | |
|----------|-------|-----------------------------------|----|
| ○ 여수시 규칙 | 제713호 | 여수시 적극행정 면책 및 공무원경고 등 처분규칙 일부개정규칙 | 18 |
| ○ 여수시 규칙 | 제714호 | 여수시 공인 조례 시행규칙 폐지규칙 | 24 |
| ○ 여수시 규칙 | 제715호 | 여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙 전부개정규칙 | 26 |

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조의 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 허가 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적 (㎡)	점용·사용 목 적	점용·사용 기 간	피 허 가 자		비고
					주 소	성 명	
2019-78 (2019. 8.19.)	여수시 울촌면 봉전리 818-6번지 지선 공유수면	176 (직접98. 간접78)	새고막 선별 작업을 위한 바지 설치	2019. 8.19. ~ 2024. 8.18.	여수시 울촌면 광암길 38-4	조계천	
2019-79 (2019. 8.19.)	여수시 돌산읍 금봉리 882-18번지 지선 공유수면	108 (직접)	어구 적재 및 어구 손질	2019. 8.19. ~ 2024. 8.18.	여수시 돌산읍 우두리 강남해안로 27	황삼례	

2019. 8. 19.

여 수 시 장

여수시 고시 제2019 - 256호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2019-38	2019.8.19.	전라남도 여수시 여서1로 107	해양수산 과학원장 (동부지부 여수지원)	2019.8.30	2019.10.30	여수시 화양면 안포리 684-6번지 지선	수산자원 증강을 위한 해상부화장 설치

2019. 8. 19.

여 수 시 장

낭만포차 이전에 따른 CCTV 설치 행정예고

낭만포차 시설물의 보호와 각종 사건 사고를 예방하기 위한 방법용 CCTV 설치와 관련, CCTV 설치 내용과 취지를 미리 알려 이해관계인 및 지역주민들의 의견을 듣고자 「개인정보보호법」 제25조 및 동법시행령 제23조, 「행정절차법」 제46조의 규정에 따라 다음과 같이 행정예고 합니다.

2019년 8월 19일

여 수 시 장

1. 행정예고내용 : 낭만포차 이전에 따른 CCTV 설치

2. 설치목적

- 가. 낭만포차 시설물 화재 및 파손예방
- 나. 낭만포차 주변 각종 사건·사고 예방

3. 관련근거

- 가. 개인정보 보호법 제25조 (영상정보처리기기의 설치·운영 제한)
- 나. 개인정보 보호법 시행령 제23조 (영상정보처리기기 설치 시 의견 수렴)
- 다. 행정절차법 제46조 (행정예고)
- 라. 행정절차법시행령 제24조 (행정예고의 대상)

4. 행정예고(공고) 기간 : 2019년 8월 19일 ~ 9월 8일(20일)

5. 설치내역

가. 설 치 명 : 낭만포차 이전에 따른 CCTV 설치

나. 시 행 청 : 여주시청 도시재생과

다. 공고방법 : 시보 및 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>)

라. 설치관련 정보

구분	이전 및 설치예정지	설치대수	운영시기	비 고
CCTV 철거 (해양공원)	낭만포차 (중앙동 246-1 일원)	CCTV 4대	2019년 9월 30일 까지 운영	철거
CCTV 설치 (거북선대교 하부)	낭만포차 (종화동 300-3 일원)	CCTV 6대	2019년 10월 1일 부터 운영	설치

6. 의견제출

가. 위 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 다음 사항을 기재한 의견서를 공고기간 내에 여주시청 도시재생과(☎061-659-4529)로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 행정예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자), 주소, 연락처 등
- 공청회 개최계획 : 없음

나. 제출방법 : 방문, 우편, 팩스 등

다. 제출기관 : 여수시장 (참조 : 도시재생과)

- 주 소 : 전라남도 여수시 시청동1길 23(학동)
- 팩 스 : 061) 659-5849(팩스전송 시, 반드시 수신여부 확인전화 요망) ☎
- 홈페이지 주소 : <http://www.yeosu.go.kr> (바탕화면 → 고시/공고)

※ 기한 내 제출하지 않을 경우 의견이 없는 것으로 간주함.

붙 임 : 의견 제출서(양식) 1부. 끝.

「낭만포차 이전에 따른 CCTV 설치」 의견 제출서

의 건 제 출 서		
사 업 명	낭만포차 이전에 따른 CCTV 설치	
의견제출자	성 명	
	주 소	
	연락처	
설치예정위치	검토의견 (의견제출내용)	
<p>낭만포차 이전에 따른 CCTV 설치와 관련하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: right;">제 출 자 : (서명 또는 인)</p> <p>여수시장 귀하</p>		

어업면허 처분사항 공고

「수산업법」 제8조, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 어업면허 처분 내역 ◆

면허 번호	어업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
							주 소	성 명	
10418	마을어업	-	6.00	화양 용주	2019.10.05. 2029.10.04.	-	여수시 화양면 용주리	용진 어촌계	10142 재개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2019. 8. 19.

여 수 시 장

어린이 인플루엔자 국가예방접종 위탁의료기관 공고

감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제24조(필수예방접종) 및 동법 시행령 제20조(예방접종업무의 위탁) 규정에 따라 예방접종업무 위탁계약을 체결하여 국가 예방접종비용 지원을 받을 수 있는 의료기관 현황을 다음과 같이 공고합니다.

2018. 8. 19.

여 수 시 장

☐ 위탁의료기관 현황(35개소) ☐ 위탁기간 : 계약일로부터 5년

연번	의료기관명	주 소	전화번호
1	건강연합의원	여수시 쌍봉로 27-1, (학동)	682-0075
2	김성원소아청소년과의원	여수시 여서1로 54, (여서동)	653-5279
3	김이비인후과의원	여수시 무선로 57, (선원동)	684-7552
4	늘푸른가정의원	여수시 덕양로 164, (화장동) 2,3층	692-1316
5	다나연합이비인후과의원	여수시 여서1로 52, (여서동) 2,3층	652-7000
6	돌산성심의원	여수시 돌산읍 돌산로 1187	644-0106
7	무선제일의원	여수시 무선2길 27, (선원동, 남양아파트) 2층 6,7호	681-7581
8	무선하나의원	여수시 무선중앙로 56-1, (선원동) 2층	686-8215
9	미평연합의원	여수시 미평로 58-1, (미평동) 1,2층	651-8275
10	민소아청소년과의원	여수시 소라면 죽림로 15, 2층	692-5599
11	밝은내과21의원	여수시 새터로 55, (신기동) 2층 201호	663-7777
12	사랑재활요양병원	여수시 봉산남3길 9, (봉산동)	808-1000
13	새울촌제일의원	여수시 울촌면 동산개길 8-1	684-8575
14	서울연합의원	여수시 새터로 102, (신기동)	681-7374
15	여도연합의원	여수시 좌수영로 676, (봉계동)	686-3116
16	여수연합의원	여수시 여서로 160, (여서동)	654-4000
17	여수전남병원	여수시 좌수영로 49, (광무동)	640-7575
18	여수제일의원	여수시 신월로 655, (국동 서화사(할스상가) A동 201,202,203-1호	684-8275
19	여수한국병원	여수시 여천체육공원길 10, (신기동)	653-2000
20	여천전남병원	여수시 무선로 95, (선원동)	690-6000
21	연세소아청소년과의원	여수시 선원4길 3, (선원동, 대양빌딩) 3층	651-7223
22	예울병원	여수시 신월로 114-0, (웅천동)	655-3535
23	온누리의원	여수시 울촌면 당머리길 10, 10	686-2475

24	의료법인 미나의료재단 여수문화병원	여수시 대치3길 26, (여서동)	650-5000
25	의료법인한마음의료재단 여수제일병원	여수시 쌍봉로 70, (학동)	689-8114
26	이건영소아청소년과의원	여수시 충무1길 12-1, (충무동)	663-1163
27	이화내과의원	여수시 문수로 160, (문수동, 우리치과)	655-7177
28	정이비인후과의원	여수시 어항로 1, (봉산동)	643-0530
29	참조은소아청소년과의원	여수시 여서로 173, (여서동)	653-5501
30	참조은연합의원	여수시 장성3길 52, (안산동)	680-0300
31	큰사랑연합의원	여수시 쌍봉로 36-1, (학동) 2, 3층	810-1600
32	티움가정의학과의원	여수시 시청로 27, (학동) 2층 2호	682-4833
33	한마음가정의원	여수시 여문2로 70, (문수동)	651-7503
34	한이비인후과의원	여수시 무선로 6, (학동, 이레타운) 302-1호	686-7275
35	홍순갑소아청소년과의원	여수시 신월로 676, (국동) 2층	662-3790

※ 이후 변동되는 사항은 예방접종도우미 홈페이지(<http://nip.cdc.go.kr>) → 의료기관 찾기→ **어린이 국가예방접종 지정의료기관 찾기** 또는 **모바일 예방접종 도우미 앱을 통해서** 확인하실 수 있습니다.

※ 기타 자세한 사항은 여수시보건소(☎ 659-4268)로 문의하시기 바랍니다.

어르신 인플루엔자 국가예방접종 위탁의료기관 공고

감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제25조(임시예방접종) 및 동법 시행령 제20조(예방접종업무의 위탁) 규정에 따라 예방접종업무 위탁계약을 체결하여 국가 예방접종비용 지원을 받을 수 있는 의료기관 현황을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 8. 19.

여 수 시 장

☐ 위탁의료기관 현황(112개소) ☐ 위탁기간 : 계약일로부터 5년

연번	의료기관명	주 소	전화번호
1	365연합의원	여수시 시청로 46, (학동) 2, 3, 4층	686-0365
2	건강연합의원	여수시 쌍봉로 27-1, (학동)	682-0075
3	기독연합의원	여수시 문수로 54, (문수동) 기독연합의원1층	662-7773
4	김광중내과의원	여수시 여서1로 91, (여서동)	653-4293
5	김내과의원	여수시 신월로 713, (국동)	664-3565
6	김대성행복한내과의원	여수시 충무1길 12, (충무동)	665-7575
7	김만달내과의원	여수시 교동시장2길 7, (교동)	663-2690
8	김성원소아청소년과의원	여수시 여서1로 54, (여서동)	653-5279
9	김윤봉신경과서인완가정의학과의원	여수시 거북선공원1길 26-1, (학동)	681-8000
10	김의원	여수시 충무로 43, (충무동)	663-5705
11	김이비인후과의원	여수시 무선로 57, (선원동)	684-7552
12	김재민내과의원	여수시 시청로 21, (학동)	681-7575
13	김진호내과의원	여수시 중앙로 17, (충무동) 3층 김진호내과의원	665-7557
14	김철우이비인후과의원	여수시 좌수영로 7, (서교동)	641-0689
15	누가정형외과의원	여수시 신월로 699, (국동)	642-7578
16	늘푸른가정의원	여수시 덕양로 164, (화장동) 2,3층	692-1316
17	다나연합이비인후과의원	여수시 여서1로 52, (여서동) 2,3층	652-7000
18	대일마취통증의학과의원	여수시 중앙로 39, (충무동) 2, 3층	665-8575
19	덕양의원	여수시 소라면 덕양로 387 덕양리 1084-6	685-2475
20	돌산성심의원	여수시 돌산읍 돌산로 1187	644-0106
21	드림연합외과의원	여수시 시청로 40, (학동)	686-7582
22	메리놀의원	여수시 신월로 714, (봉산동)	642-8775
23	모성환내과의원	여수시 망마로 54, (신기동, 부영아파트 상가) 2층 1호,9호	685-9119
24	무선연합의원	여수시 무선중앙로 62, (선원동)	684-7374

25	무선제일의원	여수시 무선2길 27, (선원동, 남양아파트) 2층 6,7호	681-7581
26	무선하나의원	여수시 무선중앙로 56-1, (선원동) 2층	686-8215
27	미래연합의원	여수시 신월로 692, (국동) 2층	642-3932
28	미평연합의원	여수시 미평로 58-1, (미평동) 1,2층	651-8275
29	미평하나의원	여수시 미평로 2, (미평동)	653-0182
30	민소아청소년과의원	여수시 소라면 죽림로 15, 2층	692-5599
31	바른정형외과내과의원	여수시 시청로 42, (학동)	683-7500
32	박경철외과의원	여수시 소라면 덕양로 397, 1층	686-3716
33	박상진내과의원	여수시 여서1로 61, (여서동)	653-8097
34	박세원내과의원	여수시 충무로 38-2, (교동)	662-9897
35	박영배내과의원	여수시 망마로 21, (학동) 1,2층	684-7582
36	박외과의원	여수시 중앙로 7-1, (서교동) 2층	642-4460
37	박이비인후과의원	여수시 소호로 483, (소호동)	654-0224
38	박종민통증의원	여수시 신월로 735, (봉산동)	664-7582
39	밝은내과21의원	여수시 새터로 55, (신기동) 2층 201호	663-7777
40	사랑재활요양병원	여수시 봉산남3길 9, (봉산동)	808-1000
41	사회복지법인 여수애양병원	여수시 율촌면 구암길 319 신평리 1	640-8888
42	새울촌제일의원	여수시 율촌면 동산개길 8-1	684-8575
43	서울연합의원	여수시 새터로 102, (신기동)	681-7374
44	성바오로외과의원	여수시 동문로 103-2, (공화동)	662-9593
45	세일신경외과의원	여수시 신월로 786-3(봉강동) 세일신경외과의원	642-7575
46	신세계마취통증의학과의원	여수시 여서로 164, (여서동) 2층 신세계마취통증의학과의원	843-3679
47	신태호이비인후과의원	여수시 통제영2길 8-1, (교동)	662-2226
48	신통은혜의원	여수시 새터로 64, (신기동) 2,3층	691-5532
49	심병수신경외과의원	여수시 문수로 84, (문수동)	655-1700
50	씨에스나무병원	여수시 도원로 164-1, (안산동)	662-1000
51	안재수내과의원	여수시 여서1로 73, (여서동)	654-2450
52	엑스포제일의원	여수시 동문로 116, (공화동) 2층	662-8700
53	여도연합의원	여수시 좌수영로 676, (봉계동)	686-3116
54	여수강남요양병원	여수시 진남로 15, (충무동)	810-1004
55	여수내과의원	여수시 좌수영로 5, (서교동)	641-1190
56	여수노블요양병원	여수시 흥국로 40 (학동)	688-0000
57	여수드림내과의원	여수시 동문로 60, (관문동)	662-1400
58	여수비뇨기과의원	여수시 좌수영로 9, (서교동) 2층	641-8884
59	여수사랑의원	여수시 신월로 553, (신월동)	642-0175
60	여수삼성의원	여수시 여서1로 80, (여서동) 2층	651-7117
61	여수속편한내과의원	여수시 여서로 164-1, (여서동) 4층	663-7585
62	여수시노인전문요양병원	여수시 둔덕5길 29, (둔덕동)	653-9119
63	여수연합의원	여수시 여서로 160, (여서동)	654-4000
64	여수우리신경외과의원	여수시 여서로 164-1, (여서동) 2층	653-9985
65	여수전남병원	여수시 좌수영로 49, (광무동)	640-7575
66	여수정형외과의원	여수시 신월로 756, (봉산동)	641-5100
67	여수제일의원	여수시 신월로 655 (국동 서한스타힐스상가) A동 201,202,203-1호	684-8275

68	여수한국병원	여수시 여천체육공원길 10, (신기동)	653-2000
69	여천가정의학과의원	여수시 소호로 649, (안산동)	686-2888
70	여천전남병원	여수시 무선로 95, (선원동)	690-6000
71	여천플러스가정의원	여수시 흥국로 13, (학동)	686-6100
72	연세소아청소년과의원	여수시 선원4길 3, (선원동, 대양빌딩) 3층	651-7223
73	열린의원	여수시 화양면 나진길 8, 2층	682-8079
74	온누리의원	여수시 율촌면 당머리길 10, 10	686-2475
75	우리연합의원	여수시 동문로 40, (고소동)	664-7755
76	우리요양병원	여수시 동문로 75, (관문동)	808-3008
77	윤명호내과의원	여수시 쌍봉로 36, (학동)	684-2340
78	윤이비인후과의원	여수시 시청로 41, (학동) 2층	684-6911
79	윤철승내과의원	여수시 망마로 65, (신기동)	686-8275
80	은혜요양병원	여수시 거북선공원2길 5-5, (학동)	688-9800
81	의료법인 미나의료재단 여수문화병원	여수시 대치3길 26, (여서동)	650-5000
82	의료법인보듬의료재단 효드림요양병원	여수시 미평9길 21-0, (미평동) 열방제일교회	654-0000
83	의료법인주영의료재단동인요양병원	여수시 좌수영로 319, (문수동)	655-0030
84	의료법인한마음의료재단 여수제일병원	여수시 쌍봉로 70, (학동)	689-8114
85	이건영소아청소년과의원	여수시 충무1길 12-1, (충무동)	663-1163
86	이성춘가정의학과의원	여수시 만성로 63, (미평동)	653-7580
87	이승철신경과의원	여수시 남산로 126, (서교동, 성흔빌딩) 4층	644-6677
88	이신경외과의원	여수시 좌수영로 15-1, (서교동)	641-4535
89	이화내과의원	여수시 문수로 160, (문수동, 우리치과)	655-7177
90	정남진정형외과의원	여수시 신월로 735, (봉산동)	642-7878
91	정이비인후과의원	여수시 여항로 1, (봉산동)	643-0530
92	조재현내과의원	여수시 여서1로 76, (여서동)	654-4747
93	중앙연합의원	여수시 신월로 807, (서교동)	643-4300
94	진남의원	여수시 쌍봉로 24, (학동)	683-2529
95	참사랑의원	여수시 무선로 32, (학동) 2층	686-7042
96	참조은소아청소년과의원	여수시 여서로 173, (여서동)	653-5501
97	참조은연합의원	여수시 장성3길 52, (안산동)	680-0300
98	청암요양병원	여수시 둔덕2길 6-5, (미평동) 0동	807-2500
99	최광영신경외과의원	여수시 망마로 15, (학동) 2,3,4,5층	682-0086
100	큰사랑연합의원	여수시 쌍봉로 36-1, (학동) 2, 3층	810-1600
101	탐내과가정의학과의원	여수시 신월로 804, (서교동, 교보생명빌딩) 2층	643-8275
102	틱움가정의학과의원	여수시 시청로 27, (학동) 2층 2호	682-4833
103	편안마취통증의학과의원	여수시 문수로 114, (여서동)	641-7575
104	한마음가정의원	여수시 여문2로 70, (문수동)	651-7503
105	한사랑의원	여수시 통제영4길 3, (교동) 4-5층	666-6675
106	한이비인후과의원	여수시 무선로 6, (학동, 이레타운) 302-1호	686-7275
107	행복한의원	여수시 동문로 63, (관문동)	665-8275
108	현대가정의원	여수시 돌산읍 망월대길 13-1	644-7995
109	현대연합의원	여수시 중앙로 72-19, (중앙동)	665-7200

110	홍순갑소아청소년과의원	여수시 신월로 676, (국동) 2층	662-3790
111	홍신경외과의원	여수시 중앙로 6-1, (서교동)	642-4480
112	황재하의원	여수시 여서1로 62, (여서동) 4층	653-5555

- ※ 이후 변동되는 사항은 여수시보건소 홈페이지 및 예방접종도우미 홈페이지 (<http://nip.cdc.go.kr>) → 의료기관 찾기→어르신 인플루엔자 지정의료기관 찾기 또는 모바일 예방접종 도우미 앱을 통해서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 기타 자세한 사항은 여수시보건소(☎ 659-4268)로 문의하시기 바랍니다.

임신부 인플루엔자 국가예방접종 위탁의료기관 공고

감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제25조(임시예방접종) 및 동법 시행령 제20조(예방접종업무의 위탁) 규정에 따라 예방접종업무 위탁계약을 체결하여 국가 예방접종비용 지원을 받을 수 있는 의료기관 현황을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 8. 19.

여 수 시 장

☐ 위탁의료기관 현황(14개소) ☐ 위탁기간 : 계약일로부터 5년

연번	의료기관명	주 소	전화번호
1	무선제일의원	여수시 무선2길 27, (선원동, 남양아파트) 2층 6,7호	681-7581
2	여도연합의원	여수시 좌수영로 676, (봉계동)	686-3116
3	여수전남병원	여수시 좌수영로 49, (광무동)	640-7575
4	여수제일의원	여수시 신월로 655, (국동, 서희스타힐스상가) A동 201,202,203-1호	684-8275
5	여수한국병원	여수시 여천체육공원길 10, (신기동)	653-2000
6	여천전남병원	여수시 무선로 95, (선원동)	690-6000
7	연세소아청소년과의원	여수시 선원4길 3, (선원동, 대양빌딩) 3층	651-7223
8	예울병원	여수시 신월로 114-0, (웅천동)	655-3535
9	의료법인 미나의료재단 여수문화병원	여수시 대치3길 26, (여서동)	650-5000
10	의료법인한마음의료재단 여수제일병원	여수시 쌍봉로 70, (학동)	689-8114
11	이건영소아청소년과의원	여수시 충무1길 12-1, (충무동)	663-1163
12	정이비인후과의원	여수시 어항로 1, (봉산동)	643-0530
13	참조은소아청소년과의원	여수시 여서로 173, (여서동)	653-5501
14	홍순갑소아청소년과의원	여수시 신월로 676, (국동) 2층	662-3790

※ 이후 변동되는 사항은 여수시보건소 홈페이지 및 예방접종도우미 홈페이지 (<http://nip.cdc.go.kr>) → 의료기관 찾기 → 임신부 인플루엔자 지정의료기관 찾기 또는 모바일 예방접종 도우미 앱을 통해서 확인하실 수 있습니다.

※ 기타 자세한 사항은 여수시보건소(☎ 659-4268)로 문의하시기 바랍니다.

공 시 송 달 공 고

2013년 농지이용실태조사결과 농지법 제62조 및 같은법 시행령 제75조의 규정에 의거 농지 이행강제금 독촉 고지서를 등기우편 발송하였으나 폐문부재 등의 사유로 반송되어 송달이 불가능하기에 「행정절차법」 제14조 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2019. 8. 19.

여 수 시 장

□ **공고기간** : 2019. 08. 19. ~ 2019. 09. 02.(15일간)

□ **공고내용** : 농지이행강제금 독촉 고지서 송달불능에 따른 공시송달 공고

□ **통지사항**

대 상 농 지					대 상 자(농지 소유자)		이행강제금 예정금액(원)	반송 사유
읍면동	리	지번	지목	면적(㎡)	주 소	성명		
화정면	제도리	122	전	1,289	전라남도 여수시 소호6길 36, 20*동 30*호(소*동,주*금*아파트)	배*근	1,167,830	폐문 부재

□ **의견제출**

- 기 간 : 2019. 09. 02.까지
- 제 출 처 : 여수시농업기술센터 농업정책과(☎061-659-4405)
- 제출방법 : 구술 또는 서면(신분증 지참)

□ **기타사항**

- 농지법 제11조 규정에 의거 농지처분명령을 받고 당해 농지에 대한 처분명령을 이행하지 아니한 농지소유자에 대하여 이행강제금 부과 고지서를 통지한 사항입니다.
- 상기 기한 내 의견 제출이 없는 경우 이의가 없는 것으로 간주합니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 농업기술센터 농업정책과 농지담당자(☎ 061-659-4405)로 문의하시기 바랍니다.

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목	
	당사자	성명(명칭)
		주소
		(전화번호:)
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

유의사항

- 1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
- 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
- 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

제11회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
공무원 적극행정 면책 및 공무원경고 등 처분 규칙 일부
개정규칙을 이에 공포한다.

2019년 8 월 19 일

여 수 시 장 권 2



여수시 규칙 제713호

붙임 여수시 적극행정 면책 및 공무원경고 등 처분 규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 적극행정 면책 및 공무원경고 등 처분 규칙

일부개정규칙

여수시 적극행정 면책 및 공무원경고 등 처분 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(적극행정에 대한 면책의 기준) ① 감사를 받는 사람이 적극행정에 대한 면책을 받기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 감사를 받는 공무원 등의 업무처리가 불합리한 규제의 개선, 공익사업의 추진 등 공공의 이익을 위한 것일 것
2. 감사를 받는 공무원 등이 대상 업무를 적극적으로 처리한 결과일 것
3. 감사를 받는 공무원 등의 행위에 고의나 중대한 과실이 없을 것

② 제1항제3호의 요건을 적용하는 경우 감사를 받는 공무원 등이 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어 업무를 처리한 것으로 인정되는 경우에는 그 행위에 고의나 중대한 과실이 없는 경우에 해당하는 것으로 추정한다.

1. 감사를 받는 공무원 등과 대상 업무 사이에 사적인 이해관계가 없을 것
2. 대상 업무를 처리하면서 중대한 절차상의 하자가 없었을 것

별지 제1호부터 제3호까지의 서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

면책심사신청 안내

여주시 주관 ○○○감사를 받은 공무원 등이 감사 중 지적된 사항에 대하여
면책심사를 신청하고자 할 때에는 다음 요령에 의거 신청하시기 바랍니다.

1. 신청권자

- 감사를 받은 공무원 등 본인

※ 감사를 받은 기관의 감사부서 책임자 의견 첨부

- 감사를 받은 기관의 장

2. 신청기간 : 감사결과 처분이전(단, 감사종료일로부터 20일 이내)

3. 적극행정에 대한 면책의 기준

- 감사를 받는 공무원 등의 업무처리가 불합리한 규제의 개선, 공익사업의 추진 등 공공의 이익을 위한 것일 것
- 감사를 받는 공무원 등이 대상 업무를 적극적으로 처리한 결과일 것
- 감사를 받는 공무원 등의 행위에 고의나 중대한 과실이 없을 것
 - 감사를 받는 공무원 등과 대상 업무 사이에 사적인 이해관계가 없을 것
 - 대상 업무를 처리하면서 중대한 절차상의 하자가 없었을 것

※ 다음사항은 면책대상에서 제외

- 금품을 수수한 경우
- 고의.중과실, 무사안일 및 직무태만의 경우
- 자의적인 법령 해석 및 집행으로 법령의 본질적인 사항을 위반한 경우
- 위법.부당한 민원 수용 등 특혜성 업무처리를 한 경우
- 기타 위 각호에 준하는 위법.부당한 행위를 한 경우

적극행정면책 신청서

적극행정면책 신청 요지		
구체적 판단기준 내용	해당 여부	첨부서류
1. 업무처리가 공공의 이익을 위한 것인지 여부		
2. 업무를 적극적으로 처리한 결과 인지 여부		
3. 고의나 중대한 과실이 있는지 여부		
가. 감사를 받는 사람과 대상 업무 사이에 사적인 이해관계가 없을 것		
나. 대상 업무를 처리하면서 중대한 절차상의 하자가 없었을 것		
4. 기 타		

「여수시 적극행정 면책 및 공무원경고 등 처분 규칙」 제9조에 따라 다음과 같이 면책을 신청합니다.

년 월 일

신청인 기관(부서)명

직 명

성 명

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

면책심사조서

감사기관(부서)명			감사 연월일	
건명				
신청인				
심사대상자				
징계양정(안)				
감사지적 사항				
신청내용	불합리한 규제개선, 업무처리의 공공의 이익 여부			
	업무의 적극적 처리 여부			
	고의나 중대한 과실 존재 여부			
감사부서 종합의견				

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

신·구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제5조(적극행정 면책요건) 이 규</u> <u>칙에 따라 적극행정 과정에서</u> <u>공무원 등이 기본적으로 지켜야</u> <u>할 의무를 다한 경우로서 다음</u> <u>각 호의 요건을 충족한 경우에</u> <u>는 면책 처리한다.</u></p> <p>1. <u>공익성 : 업무처리의 목적이</u> <u>국가 또는 공공의 이익 증진</u> <u>을 위한 경우로서 관련 공무</u> <u>원 등의 개인적인 이익 취득</u> <u>이나 특정인에 대한 특혜 부</u> <u>여 등의 비위가 없을 것</u></p> <p>2. <u>타당성 : 법령상의 의무이행,</u> <u>정책의 수립이나 집행, 주민</u> <u>편익 증진 등을 위해 모든 여</u> <u>건에 비추어 해당업무를 추진</u> <u>· 처리해야 할 필요성과 타당</u> <u>성이 있을 것</u></p> <p>3. <u>투명성 : 의사결정의 목적·</u> <u>내용 및 그 과정 등을 관련 문</u> <u>서에 충실히 기재하여 합당한</u> <u>결재를 받는 등 업무를 투명</u> <u>하게 처리 하였을 것. 단, 일반</u> <u>적인 절차에 따른 업무처리로</u> <u>는 국가안위 및 공공이익 증</u> <u>진 등의 행정목적 달성이 명</u> <u>백하게 곤란할 정도의 시급성</u> <u>· 불가피성 등이 있는 경우에</u> <u>는 투명성 요건을 완화하여</u> <u>적용 가능</u></p>	<p><u>제5조(적극행정 면책요건) ① 감</u> <u>사를 받는 사람이 적극행정에</u> <u>대한 면책을 받기 위해서는 다</u> <u>음 각 호의 요건을 모두 갖추어</u> <u>야 한다.</u></p> <p>1. <u>감사를 받는 공무원 등의 업</u> <u>무처리가 불합리한 규제의 개</u> <u>선, 공익사업의 추진 등 공공</u> <u>의 이익을 위한 것일 것</u></p> <p>2. <u>감사를 받는 공무원 등이 대</u> <u>상 업무를 적극적으로 처리한</u> <u>결과일 것</u></p> <p>3. <u>감사를 받는 공무원 등의 행</u> <u>위에 고의나 중대한 과실이</u> <u>없을 것</u></p> <p><u>② 제1항제3호의 요건을 적용하</u> <u>는 경우 감사를 받는 공무원 등</u> <u>이 다음 각 호의 요건을 모두</u> <u>갖추어 업무를 처리한 것으로</u> <u>인정되는 경우에는 그 행위에</u> <u>고의나 중대한 과실이 없는 경</u> <u>우에 해당하는 것으로 추정한</u> <u>다.</u></p> <p>1. <u>감사를 받는 공무원 등과 대</u> <u>상 업무 사이에 사적인 이해</u> <u>관계가 없을 것</u></p> <p>2. <u>대상 업무를 처리하면서 중</u> <u>대한 절차상의 하자가 없었을</u> <u>것</u></p>

제11회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
공인 조례 시행규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

2019년 8 월 19 일

여 수 시 장 권 2 동 인



여수시 규칙 제714호

붙임 여수시 공인 조례 시행규칙 폐지규칙 1부.

여수시 규칙 제714호

여수시 공인조례 시행규칙 폐지규칙

여수시 공인 조례 시행규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제11회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
제안제도 운영 조례 시행규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

2019년 8 월 19 일

여 수 시 장 권 2



여수시 규칙 제715호

붙임 여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙 전부개정규칙 1부.

여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙 전부개정규칙

여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「여수시 제안제도 운영 조례」에서 위임한 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(제안에 관한 홍보) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 연 1회 이상 제안의 종류·심사방법, 제안에 대한 보상 및 그 밖에 제안에 관하여 필요한 사항을 시보 또는 시 홈페이지에 게재하여 홍보 해야 한다.

② 시장은 시정에 관심이 있는 자 및 소속 공무원이 제안 활동에 적극 참여할 수 있도록 필요한 홍보를 해야 한다.

제3조(제안의 모집) 제안은 연중 수시로 모집하되, 필요한 경우 모집 기간을 정하여 모집할 수 있다.

제4조(제안의 제출 및 접수) ① 「여수시 제안제도 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제6조 및 제7조에 따라 제안자가 제안을 제출할 경우에는 별지 제1호 서식의 제안서를 직접 제출하거나 시 홈페이지·우편·팩스 또는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제12조제16호에 따른 온라인 국민참여포털 등 인터넷(이하 “인터넷”이라 한다)을 통하여 제출할 수 있다. 다만, 공동제안의 경우에는 별지 제2호 서식에 따른 업무분담 내용 기술서를 추가로 제출해야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 제안서를 접수하였을 때에는 별지 제3호 서식의 접수대장에 기재하고, 제안자에게 별지 제4호 서식의 접수증을 교부해야 한다. 다만, 우편·팩스 및 인터넷으로 제안을 접수한 경우에는 이를 교부하지 않을 수 있다.

③ 제안의 내용이 발명 또는 고안일 때에는 설계서·도안·사진 등 제안의 내용을 실증할 수 있는 자료를 첨부해야 하며, 발명 또는 고안이 실물로 제작된 경우에는 이를 심사하기 위한 자료로 제출하게 할 수 있다.

④ 접수된 제안서 및 첨부 자료는 심사결과를 통보한 후 10일 이내에 제안자가 반환 요구한 경우를 제외하고는 반환하지 않는다.

제5조(제안으로 볼 수 없는 사항의 처리) ① 시장은 제4조제1항에 따라 제출된 제안이 조례 제5조에 따른 제안으로 볼 수 없는 사항으로서 「민원 처리에 관한 법률」에 따른 민원으로 판단되는 경우에는 민원으로 접수하여 처리한다.

② 시장은 제4조제1항에 따라 제출된 제안이 조례 제5조에 따라 제안으로 볼 수 없는 것이면서 제1항에 따라 민원으로도 처리할 수 없는 사항인 경우에는 관련자료 등을 첨부하여 제안자에게 통보하고 종결할 수 있다.

제6조(제안의 검토) ① 제안주무부서의 장은 제4조제1항에 따라 제안서를 접수한 경우 실시부서의 장에게 제안의 추천 여부 검토를 요청해야 하며, 실시부서의 장은 검토를 요청받은 날부터 7일 이내에 검토 의견을 별지 제5호 서식에 작성하여 제안주무부서의 장에게 제출해야 한다.

② 접수된 제안이 2개 이상의 부서와 관련된 제안인 경우에는 제안의 주된 내용을 담당하는 부서의 장이 관련부서의 의견을 들어 별지 제5호 서식에 따른 검토의견서를 작성·제출한다. 다만, 주된 내용을 담당하는 부서를 결정하기 어려운 경우에는 제안주무부서의 장이 관련부서의 의견을 들어 별지 제5호 서식의 검토의견서를 작성한다.

제7조(제안의 심사 및 채택) 조례 제15조에 따라 제안(불채택제안의 재심사를 포함한다)의 채택여부와 창안등급을 결정할 때에는 별표 1을 기준으로 심사해야 하고, 심사 후에는 별지 제6호 서식에 따른 평가서를 작성하여 별표 2에 따라 채택여부를 결정한다.

제8조(불채택 제안의 재심사) ① 조례 제16조제2항에 따른 재심사 요청은 별지 제7호 서식으로 한다.

② 제1항에 따른 불채택 제안의 재심사는 제안심사실무위원회(이하 “실무위원회”라 한다)에서 심사하여 심사자의 평균점수로 채택여부를 결정하고, 그 결과를 제안자에게 통보해야 한다.

③ 조례 제18조에 따라 불채택 관리기간 중에 있는 제안을 재심사할 때에는 별지 제5호 서식에 따른 실시부서의 장의 의견을 들어 채택여부를 결정한다.

④ 제2항 및 제3항에 따라 재심사하는 불채택 제안의 채택여부 결정 기준은 별표 2와 같다.

제9조(채택제안의 실시 및 실시불가 사유에 대한 소명) ① 조례 제16조제3항에 따라 실시부서의 장은 채택제안의 통보를 받는 날부터 1개월 이내에 별지 제8호 서식에 따른 채택제안 실시계획서(이하 “실시계획서”라 한다)를 작성하여 제안주무부서의 장에게 제출하고 지체 없이 시행해야 한다. 다만, 실시제안의 경우 실시계획서를 제출하지 않는다.

② 제1항에 따라 실시계획서를 제출하였으나 채택된 제안을 실시할 수 없는

사유가 발생한 경우에 실시부서의 장은 구체적인 사유 및 관계기관의 의견 등을 첨부한 소명서를 작성하여 실시계획서를 제출한 날부터 20일 이내에 제안주무부서의 장에게 제출해야 한다.

③ 제2항에 따라 소명서를 제출받은 제안주무부서의 장은 제안자와 실시부서의 관계자를 실무위원회에 참석하게 하여 의견을 진술하게 할 수 있으며, 소명내용에 대한 심의 결과 실시불가 사유가 타당하지 않다고 인정되는 경우에는 실시부서의 장에게 제안을 실시하도록 할 수 있다.

제10조(마일리지 포상) ① 시장은 조례 제23조에 따라 제안 참여 우수기관 등을 포상하기 위하여 “제안 참여 마일리지 제도”를 운영한다.

② 마일리지는 제안자 및 실시자, 제안업무 활성화 기여자에게 부여한다. 다만, 공동제안의 경우에는 주제안자 1명에게만 부여한다.

③ 마일리지는 별표 3의 기준으로 부여하여 매년 누적 마일리지에 따라 포상하며, 잔여 마일리지는 이월하지 않는다.

제11조(상여금 지급을 위한 평가방법) ① 조례 제24조제1항제1호 및 제2호에 따른 예산 절감 및 세수 증대에 대한 평가는 회계적인 방법으로 함을 원칙으로 하며, 그 금액을 산출할 때에는 해당 제안의 실시에 투입된 경비를 공제해야 한다.

② 조례 제24조제1항제3호의 “행정개선에 획기적인 효과가 있는 경우”에 대한 평가는 별표 4의 기준에 따른다.

제12조(상여금의 지급 결정 등) ① 조례 제24조제2항에 따른 상여금의 지급은 제16조에 따라 제출된 제안실시평가서를 제안심사위원회에서 심사하여 결정한다.

② 제1항에 따라 상여금 지급이 결정되었을 때에는 상여금 지급대상자에게 그 사실을 통지하고 예산의 범위에서 상여금을 지급해야 한다.

제13조(채택제안의 관리기간 등) ① 시장은 채택제안에 대하여는 그 채택 결정일부터 3년간 성과평가 등 사후관리를 해야 한다. 다만, 채택 결정된 이후에 그 내용의 수정·보완에 소요된 기간은 관리기간에서 제외한다.

② 조례 제31조제1항에 따른 성과상여금 지급을 위한 실시성과의 평가기간은 다음 각 호와 같다.

1. 예산절감 또는 시세·세외수입증대 : 제안의 실시 후 최초로 성과가 나타나는 날의 다음 달부터 1년간

2. 행정개선 : 채택 결정일부터 3년간

③ 제1항에 따른 관리기간에 제안의 실시성과가 나타나지 않은 경우에는 제안의 실시성과가 없는 것으로 본다.

- 제14조(제안실시평가서의 제출) ① 실시부서의 장은 채택제안에 대하여 별지 제9호 서식에 따른 실시성과를 평가하여 제안주무부서의 장에게 제출해야 한다.
- ② 실시부서의 장은 채택제안이 조례 제24조제1항에 따른 상여금 지급대상에 해당되는 경우에는 별지 제10호 서식에 따라 제안실시평가서를 작성하여 제안주무부서의 장에게 제출해야 한다. 이 경우 “행정개선에 획기적인 효과가 있는 경우”에 해당하는 제안에 대해서는 별표 4에 따른 평가 결과 및 증명 자료를 추가로 제출해야 한다.
- ③ 제2항에 따라 제안실시평가서를 제출할 때에는 제안자(공동제안의 경우 공동제안자를 포함한다)와 기여도에 대하여 협의해야 하고, 별지 제11호 서식에 따라 실시자와 제안자가 서명하여 기여도 합의서를 제출해야 한다.
- ④ 제안주무부서의 장은 실시성과 평가를 위한 효과 산출내역서 등의 보완이 필요하다고 판단되는 경우에는 기간을 정하여 실시부서의 장에게 보완을 요구할 수 있다. 이 경우 실시부서의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

제15조(제안관리기록부) 시장은 별지 제12호 서식의 제안관리기록부를 비치하고, 조례 제28조에 따른 관리기간 동안 채택제안 및 불채택 제안의 보완·개선 여부, 실시 여부 등을 기록·관리해야 한다.

제16조(결과보고) 제안주무부서의 장은 제안제도의 운영 실적과 제안의 실시 결과 등을 별지 제13호 서식에 따라 작성하여 매년 1월말까지 시장에게 보고해야 한다.

제17조(불채택 제안의 활용) 시장은 채택되지 않은 제안 중 활용이 가능한 것은 이를 홍보하여 정책입안과 행정개선 등에 적극 활용하도록 해야 한다.

제18조(제안업무의 처리) 제안주무부서의 장은 제안 정보의 공유 및 신속한 업무 처리를 위하여 행정정보 통신망을 이용할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 전에 기존 규칙 제4조에 따라 접수된 제안 및 제8조에 따라 채택된 제안에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

제3조(적용례) 제10조의 개정 규정은 이 규칙 시행 이후 최초로 실무위원회를 개최하는 경우부터 적용한다.

제안심사 배점기준표 (제7조 관련)

심사항목	검토할 사항	배 점
합 계		100점
실 시 가 능 성	<ul style="list-style-type: none"> · 제안 내용이 우리 시정에 적합한가? · 실제로 사업화하여 활용할 수 있는가? 	20점
창 의 성	<ul style="list-style-type: none"> · 독창적이며 새로운 내용인가? · 타 사례를 일부 참고하거나, 전부 모방하였는가? 	20점
효율성 및 효 과 성	<ul style="list-style-type: none"> · 인력, 시간, 비용 등의 투입 대비 행정개선 효과는 어떠한가? · 행정목적을 효율적으로 달성하는데 얼마나 이바지하였는가? 	20점
계 속 성	<ul style="list-style-type: none"> · 제안실시의 효과가 장기간에 걸쳐 지속될 수 있는가? · 행정환경이 변하면 제안의 실효성이 떨어지거나 없어지는가? 	15점
적용범위	<ul style="list-style-type: none"> · 시민(전 부서)에게 적용할 수 있는가? · 시민(일부 부서)에게 한정하여 적용이 가능한가? · 실시 횟수나 빈도 및 수혜대상자가 많은가? 	10점
경 제 성	<ul style="list-style-type: none"> · 실시할 경우 직접적인 예산절감 및 시 수입 증대의 효과가 있는가? 	10점
노 력 도	<ul style="list-style-type: none"> · 자료화 정도 · 완성도 및 연구 · 추진 기간에 대한 제안자의 노력 정도는 어떠한가? · 실시과정에서 발생한(할) 장애요인의 정도와 극복 노력은 어떠한가? 	5점

비고 : 심사항목 중 “효율성 및 효과성”은 제안의 내용에 따라 효율성과 효과성 중 1개의 항목을 선택하여 평가할 수 있다.

[별표 2]

채택여부의 결정 및 불채택제안의 재심사 채택여부 결정 기준(제7조 및 제8조 관련)

등 급	심사자 평균점수
채 택	75점 이상

마일리지 부여 기준 및 포상 기준 (제10조 관련)

○ 마일리지 부여 기준

(단위 : 점)

구 분	지 급 기 준	마일리지(점수)	비고
채택제안 실 시 자	제안 실시계획서 작성 및 사업 완료 시 지급	20점 부여	
추진권고 제안 실시자	제안 실시계획서 작성 및 사업 완료 시 지급	10점 부여	
1차 제안 추천 부서 업무담당자	제안 실시계획서 작성 및 사업 완료 시 지급	5점 부여	
제안심사 실무위원	제안심사실무위원회(정책제안숙성토론회) 참여 1회당	5점 부여	
제 안 자	제안심사실무위원회 채택 제안 중 제안심사위원회 심사결과 75점 미만	20점 부여	

- [비고] 1. 창안등급으로 결정된 제안은 마일리지 미부여
2. 제안심사실무위원회위원장은 마일리지 미부여

○ 마일리지 포상 기준

누 적 마 일 리 지	시 상 금	비 고
60점 이상	50만 원	
50점 이상 ~ 60점 미만	40만 원	
40점 이상 ~ 50점 미만	30만 원	
30점 이상 ~ 40점 미만	20만 원	
20점 이상 ~ 30점 미만	10만 원	

“행정개선의 획기적인 효과”에 대한 성과평가 배점기준표(제11조제2항 관련)

심 사 항 목	기여도 및 점수					득 점
행정서비스의 질적 수준 향상 (35점)	수 35	우 28	미 21	양 14	가 7	
행정제도·운영의 효율성 제고 (35점)	수 35	우 28	미 21	양 14	가 7	
사고의 예방 또는 재해의 제거 (10점)	수 10	우 8	미 6	양 4	가 2	
근무환경·조건의 개선 (10점)	수 10	우 8	미 6	양 4	가 2	
보건·위생 등 건강관리의 개선 (10점)	수 10	우 8	미 6	양 4	가 2	
종합평가점수						
등 급						

비고 : 상여금 기준액표상의 "행정개선"에 대한 수·우·미 등급결정 기준은 종합평가점수가 90점 이상일 경우에는 “수”로, 80점 이상 90점 미만일 경우에는 “우”로, 70점 이상 80점 미만일 경우에는 “미”로 한다.

제 안 내 용 설 명 서

① 제안제목	
② 제안종류	
③ 개 요	
④ 현황 및 문제점	
⑤ 개선방안 (개선내용)	
⑥ 기대효과 (개선성과)	■ 성과가 나타난 일자(실시제안) :
⑦ 조치사항	■ 관련규정 개정() ■ 인력추가 지원() ■ 예산확보·지원() ■ 업무프로세스 조정() ■ 관련기관 협의() ■ 기타()

< 작성요령 >

- ① 제안제목 : 제안내용을 함축적으로 표현함
- ② 제안종류 : 시민제안, 아이디어 제안, 실시제안, 공모제안 중 해당되는 사항을 기재함
- ③ 개 요 : 전체 제안내용을 쉽게 알 수 있도록 요약하여 기술함
- ④ 현황 및 문제점 : 현행제도 등의 현황 및 문제점을 구체적으로 기술함
- ⑤ 개선방안(개선내용) : 시민·아이디어·공모제안→개선방안, 실시제안→개선내용 기술
 - 해당 제안의 내용으로 문제점을 해결하는 방법 및 해결한 내용을 기술함
- ⑥ 기대효과(개선성과) : 시민·아이디어·공모제안→기대효과, 실시제안→개선성과 기술
 - 시민·아이디어제안은 제안의 실시로 얻을 수 있는 효과를, 실시제안은 개선성과가 나타난 일자와 그 성과내용을 상세히 기재하되, 그 효과가 금액으로 표시될 수 있는 경우는 그 금액을 기재함
- ⑦ 조치사항 : 해당 제안을 실시할 때 조치할(한) 사항을 예시에서 선택하고, 기타사항이 있을 경우에는 그 내용을 기술함

공동제안 업무분담내용 기술서			
제안자		기여도 (%)	업무분담내용
구분	성명		
주제안자			
부제안자 1			
부제안자 2			

제 안 접 수 대 장

접수 번호	접수 일자	제 목	제 안 자		채 택 여 부			채택등급 및 부상			비고
			주소 또는 소속직급(직위)	성 명	일자	채택/ 불채택	부서	일자	등급	금액	

제 안 접 수 증			
접 수 번 호		접수연월일	
제 목			
제 안 자	주소 또는 소속·직급(직위)	성 명	전 화 번 호 (휴대전화번호)
<p>귀하께서 제출하신 제안을 위와 같이 접수하였으므로, 「여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙」 제4조제2항에 따라 접수증을 교부합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>여수시 제안담당자 (서명 또는 인) (전화번호 :)</p>			
<p>※ 안내</p> <p>1. 제안의 채택여부를 결정하기 위한 심사기준은 실시가능성, 창의성, 효율성 및 효과성, 계속성, 적용범위, 경제성, 노력도입니다.</p> <p>2. 채택한 제안은 채택 결정일부터 3년간, 불채택제안은 불채택 결정일부터 2년간 보존·관리합니다.</p>			

검 토 할 사 항

1. 「여수시 제안제도 운영 조례」 제5조에 따른 제안으로 볼 수 없는 사항인지 여부
 가. 일반적으로 공지되었거나 보편적으로 이용되고 있는 것
 나. 타인이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권·저작권에 속하는 것이거나
 「여수시 지방공무원 직무발명보상 조례」에 따라 보상이 확정된 것()
 다. 이미 채택된 제안이거나 그 기본구상이 이와 유사한 것()
 라. 일반 통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것()
 마. 단순한 주의환기·진정·비판·건의 또는 불만의 표시에 불과한 것()
 바. 시의 행정과 관련이 없거나 사기업체의 생산성 향상과 관련된 것()
 사. 그 밖에 제안심사위원회에서 정한 것()

※ 위 사항 해당근거는 ?

2. 실시 가능성

- 가. 매우 크다() 나. 다소 크다() 다. 보통이다()
 라. 다소 있다() 마. 약간 있다()

3. 창의성 정도

- 가. 획기적인 착상() 나. 다소 독창적() 다. 보통이다()
 라. 일부 참고() 마. 일부 모방()

4. 효율성 및 효과성 정도

- 가. 매우 크다() 나. 다소 크다() 다. 보통이다() 라. 약간 있다() 마. 거의 없다()

5. 적용범위(동 제안을 채택·실시 할 경우)

<내용면>

- 가. 제안의 내용 중 대부분을 실시할 수 있다()
 나. 제안의 내용 중 일부만을 실시할 수 있다()
 다. 제안의 내용을 전반적으로 수정·보완하여야 실시할 수 있다()

<적용부서면>

- 가. 전 부서에 널리 실시할 수 있다() 나. 수개의 부서에 실시할 수 있다()
 다. 극히 제한된 일부 부서에서만 실시할 수 있다()

6. 계속성 정도(동 제안을 채택·실시할 경우)

- 가. 계속하여 실시할 수 있다()
 나. 어느 정도의 기간은 가능하나 계속 실시는 어렵다()

※ (나)의 경우 실시가능 기간 및 중단 이유는?

7. 경제성

직접적인 예산절감 및 시 수입 증대의 효과가 있는가?

○ 예산의 절약 추정 액 : _____ 원, 세입증대 추정 액 : _____ 원

8. 노력도

○ 자료화 정도·완성도 및 연구·추진기간에 대한 제안자의 노력 정도는 어떠한가?

- 가. 매우 크다() 나. 다소 크다() 다. 보통이다() 라. 약간 있다() 마. 거의 없다()

9. 기타 의견 제시 사항

재심사요청서					
수신 : 여수시장					
제안제목					
접수번호		제안종류		심사결과를 통지받은 일자	
제안자 성명		주소 또는 소속·직급(직위)			
《재심사 요청 사유》					
「여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙」 제8조제1항에 따라 본 제안심사 결과에 대하여 재심사를 요청합니다.					
년 월 일					
제안자 : (서명 또는 인)					
※ 시 홈페이지 등 제안자의 신원을 확인할 수 있는 전자적 방법으로 제출하는 경우에는 제안자의 서명을 생략할 수 있음					

채택제안 실시성과 평가서

수 신 : 제안주무부서의 장

제안제목										
제안종류				채택일자						
제안자	성명			주소 또는 소속		직급				
실시자	성명			직급						
실시 성과 평가	최초 실시일자					효과측정 기간				
	측정기간	실시내용		예산절감액		시세·세외 수입 증대액		행정개선효과		
	~									
	~									
	~									
	~									
	~									
<p>「여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙」 제14조제1항에 따라 채택제안 실시성과 평가서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">평가자 : 실시부서의 장 (서명 또는 인)</p>										
붙임자료 : 효과(금액 또는 행정개선 실적) 산출 내역서										

제안 실시 평가서									
수신 : 제안주무부서의 장									
제안제목 :									
제안종류				관리번호					
채택일자				창안등급					
제안자	성명			생년월일					
	주소 또는 소속			직급 (직위)			기여도(%)		
공동제안자	성명	생년월일	주소 또는 소속		직급(직위)		기여도(%)		
실시자									
보상	인사상 특전				부상금				
제안평가	최초 실시일자				효과측정기간				
	효과	구분	·예산절감() ·시세 또는 세외수입 증대() ·행정개선()						
		금액 또는 개선실적							
「여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙」 제14조제2항에 따라 제안 실시 평가서를 제출합니다.									
년 월 일									
평가자 : 실시부서의 장 (서명 또는 인)									
※ 전자문서의 첨부물로 제출하는 경우에는 관인의 날인을 생략할 수 있음									
붙임자료 : 1. 효과(금액 또는 행정개선 실적) 산출 내역서 2. 기여도 합의서									

기 여 도 합 의 서

제안 제목					
구분	성명	생년월일	주소 또는 소속 · 직급(직위)	기여내용	기여도(%)
제안자					
공동제안자					
실시자					

「여수시 제안제도 운영 조례 시행규칙」 제14조제3항에 따라 기여도에 대한 협의 후 합의를 체결합니다.

년 월 일

제안자

(서명 또는 인)

공동제안자

(서명 또는 인)

실시자

(서명 또는 인)

제안관리 기록부				
제안제목				
제안종류		관리번호		
채택일자		창안등급		
제안자	성명		생년월일	
	주소 또는 소속		직급(직위)	
	기여도(%)		전화번호	
공동제안자	성명		생년월일	
	주소 또는 소속		직급(직위)	
	기여도(%)		비고	
실시자	성명		생년월일	
	소속		직급	
	기여도(%)		비고	
제안개요	현황과 문제점			
	개선방안			
	기대효과			
채택여부	<input type="checkbox"/> 채택		<input type="checkbox"/> 불채택	

채택제안	채택 결정일		관리 종료일 (채택 결정일부터 3년)		
	실시부서		실시자 직위 · 성명		
	실시일		실시근거		
	실시여부	완전 실시 () 일부 실시 () 수정 실시 () 실시불가 ()			
	실시 내용 (보완 · 개선 여부 포함)				
	실시 성과 평가	측정기간	예산 절감액	시세·세외 수입증대액	행정개선 효과
		~			
		~			
		~			
	시장 및 보상	포상 내용(일시)			
부상 금액(일시)					
인사 특전(일시)					
불채택제안	불채택 결정일		관리 종료일 (불채택 결정일부터 2년)		
	불채택 사유				
	재심사 여부	재심사 요청자			
		재심사 요청일			
		재심사 결과		<input type="checkbox"/> 채택 <input type="checkbox"/> 불채택	

여수시 제안제도 운영실적 및 제안실시 결과(년)

1. 제안접수 및 채택 현황

(단위 : 건)

접 수					채 택 현 황				비고
계	시 민 제 안	아이디어 제 안	실 시 제 안	공 모 제 안	계	채 택	불채택	검토중	

채 택 제 안	등 급 결 정 현 황						중앙행정기관 전라남도지사 추 천
	계	금 상	은 상	동 상	장려상	등급 외	

2. 부상금 지급 현황

등 급 결정일	창 안 등 급	제 안 자 (실 시 자)	제 안 제 목	지급액 (만원)	비 고
계					

3. 상여금 지급 현황

채 택일자 (관리번호)	창안등급	제 안 자 (실 시 자)	제 안 제 목	지급액 (만원)	지 급 일 자
계					

4. 인사상 특전부여 현황(최근 3년간 현황)

가. 인사상 특전 부여 현황

채택일자 (관리번호)	창안 등급	제안자	제안제목	인사상 특전의 종류	실적 가점	특전 부여 일자

나. 인사상 특전 미부여 현황

채택일자 (관리번호)	창안 등급	제안자	제안제목	미부여 사유 및 향후 조치계획

5. 채택제안 실시 현황(최근 3년간 현황)

가. 실시 현황

채택일자 (관리번호)	제안자 (시민/ 공무원)	제안제목	창안 등급	실시자			실시 기간	실시 내용	실시성과		
				소속	직위 (급)	성명			예산 절감	수입 증대	행정 개선

나. 미실시 현황

채택일자 (관리번호)	제안자 (시민/ 공무원)	제안제목	창안 등급	실시자			실시 예정 일자	실시지연 사유 및 향후 조치계획
				소속	직위 (급)	성명		