

제2019-156호 2019년 8월 20일(화)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시 제2019-257호 소규모 공유수면매립공사 실시계획 변경승인 고시 3

공 고

○ 여수시 공고 제2019-2024호 여수시 건강가장다문화가족외국인주민 통합지원센터 위탁운영체 모집 공고 27
○ 여수시 공고 제2019-2042호 계동소하천 정비 사업 인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고 35

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

소규모 공유수면매립공사 실시계획 변경승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제38조 제5항 및 동법시행령 제48조 제6항의 규정에 의거 고시합니다.

변경 승인 번호	매립면허취득자		매립 목적	면 적 (㎡)	면허장소	공사기간	변 경 사 유	매립예정지 토지이용 계획
	주 소	성 명						
2019-5 (2019. 8.20.)	여수시 시청로 1	여수시장 (섬자원 개발과장)	남면 심포지구 연안시설 정비공사	632 - 당초 : 도로확장 L=114.3.m, 면적 A=632㎡(매립 391, 점용·사용 241) - 변경 : 도로확장 L=118.3.m, 면적 A=632㎡(매립 475, 점용·사용 157)	여수시 남면 심장리 874-38번지 일원 공유수면	2019. 8. 5. ~ 2020. 8. 4.	차량 안전사고 위험이 있는 단절된 구간에 대해 사고 예방 및 차량소통을 위해 매립구간조정 및 점용· 사용부(사적부)경사도 조정 (1:1→1:0.7)	도로

2019. 8. 20.

여 수 시 장

수탁신청제출자료

☐ 위탁운영신청서【서식 1】

☐ 아이돌봄서비스제공기관 지정 신청서【서식 2】

☐ 수탁신청기관 현황【서식 3】

1. 기본현황

2. 임원현황

3. 재산현황

4. 주사무소 및 조직현황

5. 회계감사 수행 현황

6. 행정기관 지도감독 사항

☐ 사업운영실적【서식 4】

1. 사업 운영 실적과 평가

2. 재정투자계획 이행실적

☐ 수행인력【서식 5】

1. 대표자 및 센터장(내정자) 경력

2. 종사자 전문성과 복지후생 계획

3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장

☐ 사업계획서【서식 6】

1. 수탁신청의 배경 및 목적

2. 사업목표 및 운영방침

3. 조직구성

4. 사업계획

5. 센터운영

6. 지역사회 협력조성

7. 세입.세출 예산서

8. 기타 기관 특수시책

☐ 인감신고서, 서약서, 재정부담약정서, 개인정보이용 및 제공 동의서
【서식 7~10】

* 각 서식별 요청한 첨부 서류 및 증빙서류, 기타 평가에 필요한 서류 등 반드시 제출

2019. .

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

〈 자료작성 등 안내사항 〉

□ 신청서 작성 및 제출 방법

- 금액 단위는 특별히 명시한 경우가 없는 한 천원 단위로 기재
- 신청서 구성은 표지, 목차, 신청서, 기관 일반현황, 지표별 근거 자료의 순으로 구성
- 지표별 제출 자료의 경우 지표 순서에 따라 근거자료 제시
- 신청서는 총 12부 제본(링제본 불가)하여 접수마감일 18:00까지 제출
- 제본자료는 양면인쇄(A4용지) 좌철 편철하여 책자로 제출
- 수탁자 선정심사위원회 출석 발표 요약분 작성(12부) 별도 제출
- 목차에는 각 내용에 따라 해당 페이지 표시
- 제본자료에는 각 지표별 해당영역 표시(라벨 사용)
- 운영계획서 등은 서식 일부 변경 가능
- 심사자료는 사실에 입각하여 정확히 작성해야 하고, 고의적으로 허위, 날조 등 불성실하게 작성한 경우 위탁심사 대상에서 제외

□ 수탁자 선정심사위원회 관련 사항

- 심사 당일 신청기관의 대표, 센터장(내정자) 참석
 - 대표자는 대리(위임장 제출) 참석 가능하나, 발표는 센터장(내정자)이 하여야 함.
 - 기관 관계자(대표, 시설장 포함) 3명 이하 참석 가능
- 기관 일반현황, 사업 운영실적, 향후 운영계획 등에 대한 발표
 - 발 표 자 : 기관 대표 또는 센터장(내정자)
 - 발표시간 : 15분 이내
 - 발표방법 : PPT 활용(발표자료 심사 5일전 제출, 이메일)
- 질의응답
 - 질 의 자 : 심사위원
 - 답 변 자 : 기관 대표 또는 센터장(내정자)
 - 질의내용 : 발표내용 및 제출자료에 대한 질의
 - ※ 질의응답 후 기관 관계자 전원 퇴장

□ 신청서 작성 관련 문의

- 여수시 여성가족과 다문화가족팀(☎061-659-5428)

**여수시
건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터
수탁신청서**

2019. 8.

법인(단체)명

제출자료 목차 (예시)

제 출 서 류	페이지
<input type="checkbox"/> 위탁운영신청서	
<input type="checkbox"/> 아이돌보미서비스 제공기관 지정 신청서	
I. 수탁신청기관 현황	
1. 기본현황	
2. 임원현황	
3. 재산현황	
4. 주사무소 및 조직현황	
5. 회계감사 수행 현황	
6. 행정기관 지도감독 사항	
II. 사업 운영 실적	
1. 사업 운영 실적과 평가	
2. 재정투자계획 이행실적	
III. 수행인력	
1. 대표자 및 센터장(내정자) 경력	
2. 종사자 전문성과 복지후생 계획	
3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장	
IV. 센터 운영계획서(향후 3년간)	
1. 수탁신청의 배경 및 목적	
2. 사업목표 및 운영방침	
3. 조직구성	
4. 사업계획	
5. 센터운영	
6. 지역사회 협력조성	
7. 세입·세출 예산서	
8. 기타 기관 특수시책	

[서식 1]

여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터 위탁운영 신청서				
신청기관 현황	법인명 (단체명)		법인(단체)등록번호	
	소재지			
	대표자 성명		대표자 생년월일	
	설립일자		연락처 (팩스번호)	
	신청자격	<input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 비영리법인 <input type="checkbox"/> 공익법인 <input type="checkbox"/> 비영리단체 <input type="checkbox"/> 학교 ※해당칸에 √ 표시		
	보유자산 (①-②)		자산①	
센터장 현황 (내정자)	성명		생년월일	
	주소		연락처	
	자격			
	주요경력			
	관련사업 실무경력기간			
운영예산		계	보조금	자부담금(출연금)
<p>여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터의 운영을 위탁받고자 붙임 관련서류를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>				
<p>※ 구비서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정관, 등기부등본, 출연금 등에 관한 서류 2. 기관 조직 및 운영현황 3. 대표자 및 센터장의 경력사항 4. 법인(단체) 이사회 수탁신청 의결 회의록 사본 6. 자부담 승낙서, 서약서 및 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 등 				

[서식 2]

아이돌봄 서비스 제공기관 지정 신청서

사업기관명							
주 소				전화번호			
				팩스번호			
서비스제공 기관대표자 성 명		사업자등록번호 (고유번호)		법인 관련	법인명 :		
					등록일		
전담관리자 (전화)	확 보 된 아이돌보미	기 확보 명 확보계획 명			법인 성격	<input type="checkbox"/> 공공	
						<input type="checkbox"/> 비영리	
지급계좌	예금주 (서비스 제공기관 대표)		은행명	계좌번호			

상기와 같이 아이돌보미 지원 서비스 제공기관 지정을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

여수시장 귀하

〈구비서류〉

1. 향후 3년간 아이돌봄 사업계획서(예산계획서 첨부) 1부.
2. 법인 등기부 등본 및 정관 사본 1부.
3. 가족돌봄 사업 관련 업무실적 증명 서류 1부.
4. 대표자의 경력 사항 1부.
5. 기타 서비스제공기관 선정을 위해 필요한 서류 등

[서식 3]

수탁신청 기관 현황

1. 기본현황

법인 (단체)명			주사무소 소재지	
대표자	성명	주민등록번호	법인유형	
			법인종류	
설립허가일			설립등기일	
전화번호 (팩스번호)			관리관청	
설립근거 및 목적	※ 개조식으로 작성			
주요연혁	※ 필요시 별지 작성			
주된사업				
법인시설	※ 직영/수탁시설 구분 작성			

첨부서류	① 법인 허가증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 각 1부 ② 법인정관 및 인.허가증 사본, 법인 사업자등록증 사본 각 1부 ③ 기타 관련서류
------	--------------------------------------------------------------------------------------

2. 임원 현황

○ 임원 명(이사 , 감사)

직위	성명	생년월일	주요경력	임기	소유자격	비 고

첨부서류	이사회 구성 관련 근거, 임원 이력서, 소지자격증 사본 등
------	----------------------------------

3. 재산현황

가. 자산 총괄 현황

(단위 : 백만원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수 익 용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

※ 공고일 현재 재무재표 기준

나. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 /㎡	총가액 (백만원)	이용 실태
계							

첨부서류	부동산등기부등본 및 공시지가 확인원 첨부
------	------------------------

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	지방세과표	총가액 (백만원)	이용 실태
계							

첨부서류	부동산등기부등본 및 공시지가 확인원 첨부
------	------------------------

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가/㎡	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (백만원)	비고 (용도)
계							

○ 기타 연간 수익사업 기재(이자수입, 채권수입 등 구체적으로 기재)

3) 기타재산(보통재산)

○

4) 동산

금융기관명	계좌번호	잔 액(백만원)	비 고
계			

첨부서류	예금잔액 증명서, 유가증권 잔고 등 공공증서로 첨부
------	------------------------------

5) 부채현황 (증빙자료 첨부를 통한 신뢰도 증명 필요)

구분	부채금액(천원)	채권자	상환조건	상환일자
계				

첨부서류	부채증명서
------	-------

다. 수탁신청기관의 사업 수익, 후원금 정도

○ 최근 3년간(2016년~2018년) 연간 수입액

수 입 내 역	금 액(백만원)	비 고
계		
수 익 사 업		판매, 관리, 생산 등
재 산 사 업		임대료 등
회 비		인적구성 단체 등의 수입
후 원 금		종교단체 등
기 타		

라. 세입·세출 결산

1) 세입

(단위 : 천원)

연도별	계	재산 수입	사업 수입	보조금 수입	후원금 수입	차입금	전입금	이월금	잡수입
계									
2016									
2017									
2018									

※ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 제10조 관련 (별표2)법인회계 세출예산 과목에 준하여 작성

2) 세출

(단위 : 천원)

연도별	계	사무비	재 산 조성비	사업비	전출금	상환금	잡지출	기타
계								
2016								
2017								
2018								

※ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 제10조 관련 (별표2)법인회계 세출예산 과목에 준하여 작성

첨부서류	2016년 ~ 2018년 법인 세입·세출 결산서 별도 첨부
------	----------------------------------

4. 수탁신청기관의 주사무소 및 조직현황

가. 법인(단체) 주사무소

소재지	면적	운영형태	비고

※ 운영형태 : 산하시설 내, 별도시설 등

첨부서류	사무실 소유 및 임대관련 서류 / 등기부등본, 임대차계약서 등
-------------	------------------------------------

나. 법인(단체) 상근인력 현황

부 서 명 (직위)	성 명	근무기간	담당업무	특수관계 여부	비고

첨부서류	법인 직원대장 및 업무분장표
-------------	-----------------

다. 조직도

5. 외부회계감사 수행 현황

○ 공인회계사에 의한 정기적인 회계 감사 실시를 통한 점검 여부

첨부서류		법인의 감사보고서, 관련 공문 등(회계감사 실시 년도를 기준으로 작성)					
구분	점검기관	공인회계사명 및 회계법인명	지적사항		조치결과		
			지적내용	지적건수 (건)	조치내용	조치건수 (건)	이행결과(%) (이행건수/ 지적건수)
계							
2016							
2017							
2018							

6. 행정기관 지도감독 사항 ▷ 신생법인 미해당

가. 법인(단체) 산하 기관 현황

연번	시설유형	시설명	설립년도	주소	연락처	비고

나. 행정기관의 지도점검에 따른 지적사항 및 조치결과

※ 산하기관 포함 작성

연도별	점검 기간	수행 기관	지 적 사 항								조 치 결 과		
			구 분 (회계, 운영관리, 프로그램 등)	지 적 내 용	처분사항						조치 내용	이행결과(% (이행건수/ 지적건수))	
					행정적					재정적			신분상
					계	시정	주의	경고	개선명령				
계					건	건	건	건		건/ 천원	건		
	소계				건	건	건	건		건/ 천원	건		

※ 2016. 7. 1. ~ 2019. 6. 30. 행정기관 지도감독에서 드러난 지적사항을 기재

※ 재정적 처분 : 여입, 보전, 추징, 환불 등

※ 신분상 처분 : 주의, 훈계 등

첨부서류	감독기관 처분 결과 공문, 조치결과 공문 첨부 법인(단체) 산하기관 포함 전체 지도감독사항 작성
------	----------------------------------------------------------

[서식 4]

II 사업운영 실적

1. 사업운영 실적과 평가

가. 가족사업, 외국인주민지원사업, 사회복지시설 운영실적

(2016. 1. 1.~2019. 6. 30.)

시설 종류	시설명	소재지	사업내용	예산	실적	비고

첨부서류	시설 신고필증 사본 등 증빙서류 첨부
------	----------------------

나. 가족사업, 외국인주민지원사업, 사회복지관련 수상실적

(2016. 1. 1.~2019. 6. 30.)

일자	수상명	수상대상	수상내용	시행기관	비고

다. 가족사업, 외국인주민지원사업, 사회복지관련 기타사항(공모실적 등)

첨부서류	수상실적, 기타실적 증빙자료 첨부
------	--------------------

2. 재정투자계획 이행실적 > 신생법인 미해당

(2016~ 2019년)

(단위 : 백만원)

수탁 시설	수 탁 시 설 수 법 인 전 입 금 약 정 액 (A)	법인(단체)전입금 이행현황							이행도(%) (C=(B/A) *100)	비고 (이월액)
		세입	세출(B)							
			계	사무비		재산 조성 비	사업 비	기타		
				인건비	운영비					
계										

첨부서류	계좌이체 확인서 등 증빙자료 첨부
------	--------------------

[서식 5]

III

수행인력

1. 대표자 및 센터장(내정자) 경력

가. 대표자

성명 (한자)	주민등록번호	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

나. 센터장(내정자)

성명 (한자)	주민등록번호	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

다. 센터장(내정자) 경력

근무시설명	근무기간	직책	근무내용
	총 년		

라. 센터장(내정자) 자격증 취득현황

자격증종류	취득일자	시행기관	비고

첨부서류

이력서, 최종학력증명서, 소지자격증사본, 경력증명서 등 대표자 및 시설장(내정자)의 경력관련 증빙서류 일체

2. 종사자의 전문성 확보와 복리후생 계획

가. 종사자 인력구성 및 채용계획

나. 종사자 인건비 및 수당지급 계획

다. 연도별 종사자 교육실시 계획

라. 인사관리 규정

마. 인사위원회(수탁시설) 구성 계획

바. 종사자 복리후생계획 등

3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획

[서식 6]

여수시 건강가정·다문화가족 외국인주민 통합지원센터 운영계획서

※ 향후 3년간 계획

1. 수탁신청의 배경 및 목적

2. 사업목표 및 운영방침

3. 조직구성

가. 센터장 및 종사자 확보계획

1) 센터장 채용계획(경력, 자격증 첨부)

2) 종사자 전문성 확보 등

※ 운영규정 첨부

나. 조직구성 및 업무분장

1) 조직도

2) 업무분장 내역

4. 사업계획

가. 센터의 활성화를 위한 장·단기 계획

* 구체적으로 작성

나. 프로그램의 구성 및 운영방안

* 사업내용, 운영방법, 운영 프로그램, 지역사회협력방안, 자원봉사자 확보방안, 부담액 등 구체적으로 작성

* 관련 법령 및 지침 등에 의거 기본사업, 특성화 사업 등으로 구분하여
구체적으로 작성

* 프로그램 등 사업계획요약서 별도작성

5. 센터 운영

가. 센터운영의 전문성 강화 방안

나. 재정운영 계획

다. 재정투자 계획 (향후 3년간 자부담금 등)

- 후원금 조달 외에 기관의 재정부담금 지원 등의 방법 및 해당재원 마련을 위한 계획을 구체적으로 작성

(단위: 천원)

연도별	자부담금	부담방법	부담시기	비고
2020년도				
2021년도				
2022년도				

※ 첨부서류 : 법인 재정부담 약정서, 기관인감증명서, 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서(회의록) 사본 1부

※ 위탁기관으로 결정 후 본 사항을 협약서에 명시하며 공증 및 이행보증보험가입

라. 센터운영의 투명성·공정성 제고 방안

마. 시설물관리에 관한 계획(점검, 교육, 훈련 등)

6. 지역사회 협력조성

가. 지역사회 내 공신력 제고방안

나. 유관기관과의 협력관계 구축방안

다. 지역사회내 인적·물적 자원동원 및 활용방안

라. 지역주민의 욕구 조사 및 만족도, 이용율 제고 계획

7. 세입·세출 예산서 : 2020~2022년 별도 작성

가. 세입 예산서


(단위: 명, 천원)

과 목			예산액	산출내역
관	항	목		

나. 세출 예산서

(단위: 명, 천원)

과 목			예산액	산출내역
관	항	목		

 위탁시설 운영계획에 따라 예산 산정

8. 기타 기관 특수시책

[서식 7]

인 감 신 고 서

사 용 인 감	주 소 법 인 명 대 표 자	

위 인감은 본 수탁신청자가 사용하는 인감으로서 “여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터”의 위탁 운영을 신청 시부터 위탁협약 체결 시까지 여수시에 제출하는 제반서류에 사용하겠으며, 위 인감 사용으로 인한 법률상의 모든 책임은 본 위탁 신청자가 질 것을 약속하고 이에 인감신고서를 제출합니다.

붙임 : 법인인감증명서 1부.

2019년 월 일

주 소 :

법인명 :

대표자 :

(인감 인)

여수시장 귀하

서 약 서

○ 법인(단체)명 :

○ 소 재 지 :

○ 대표자 성명 :

상기 법인은 금번 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터 수탁기관 공모신청 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며 만일 허위사실이 발견되었을 시에는 신청의 무효는 물론 민·형사상의 모든 책임을 감수하겠습니다. 또한 수탁자 선정심사위원회의 심사 결과에 이의를 제기 하지 않을 것이며 수탁운영자로 선정될 시 귀 기관과의 협약사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2019년 월 일

법인(단체)대표 : (인)

여 수 시 장 귀하

재정부담 약정서

_____은(는) 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터 위탁운영 법인으로 선정될 경우 보조금 외에 인건비 보충 및 장비, 비품구입 등 사업 운영 등에 필요한 제반 경비에 대하여 부담 및 지원할 것을 승낙하며, 만일 센터 운영시 재정 형편 등으로 정상적인 운영에 어려움이 있을 때에는 아래 자부담 이외에도 일정액을 정기 및 수시로 법인(단체)에서 법인(단체)부담금으로 지원할 것을 확약합니다.

○ 법인(단체) 자부담 지원방법

(단위:천원)

구 분	부 담 액	부 담 방 법	비 고
합 계			
2020년도			
2021년도			
2022년도			

. . .

법인(단체) :
주 소 :
대 표 : (인)

여 수 시 장 귀하

※ 증빙서류 첨부 : 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부.

개인정보 이용 및 제공 사전동의서

고지 내용	1. 개인정보를 제공받는 자 : 국가 지방자치단체 및 한국사회복지관협회, 경력조회 회신 기관 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합 지원센터 위탁운영자 선정을 위한 적격여부 확인조사 (법령위반, 결격사유 조회 등) 3. 제공하는 개인정보의 항목 : 신청인 기재사항의 개인정보, 주소, 고유식별정보(주민등록번호) 등 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 위탁기간 만료일로부터 5년 5. 동의를 거부할 권리가 없음	
동의 사항	본인은 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따른 개인정보의 처리에 관 하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
	본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

년 월 일

위 동의인 성 명 : (서명 또는 인)

대리인 성 명 : (서명 또는 인)

※ 대리인이 작성 시 아래의 위임장을 작성

개인정보 이용 및 제공 사전동의서 위임장

수 임 자	성명(한자)	주민등록번호
	()	-
	주소	
	위임자와의 관계	전화번호
	의	() -

본인은 위 사람에게 「개인정보 보호법」 제17조 및 18조제1항에 따라 개인정보의 수집 및 이용 관한 일체의
 권한을 위임합니다.

년 월 일

위 임 자	성명	주민등록번호
	인(또는 서명)	-
	주소	

여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터 위탁운영체 모집 공고

건강가정기본법 제35조 및 동법 시행규칙 제6조, 다문화가족지원법 제12조 및 동법 시행령 제12조의 2, 재한외국인 처우 기본법 제21조, 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원 조례 제15조에 근거하여 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원 센터 위탁운영체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019. 8. 20.

여 수 시 장

1. 위탁운영 대상시설

명 칭	소재지	시설규모	주요시설
여수시 건강가정·다문화가족· 외국인주민 통합지원센터	여수시 새터로 33	1,286.71㎡ (지하 1층, 지상4층)	사무실, 교육실, 상담실, 다문화카페, 다문화도서관 체력단련실, 강당 등

2. 위탁운영 기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31. (3년)

3. 위탁사무

○ 위탁범위

- 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터 시설 유지·관리 및 운영 전반
- 건강가정·다문화가족지원사업, 외국인주민 안정적 정착지원사업 등

○ 사무내용

구분	사 무 명	사 무 의 내 용	비 고
공통	센터운영	▶ 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터 운영 및 시설관리 전반	
가족 사업	가족관계	▶ 부모역할 지원(임신출산(부모)지원, 영유아기 부모지원, 학부모지원, 혼례가치교육, 아버지 역할지원) ▶ 부부역할지원(부부갈등예방·해결지원, 노년기 부부지원) ▶ 이혼 전·후 가족지원 ▶ 가족상담 ▶ 다문화가족관계향상지원 ▶ 다문화가족자녀성장지원	
	가족돌봄	▶ 가족역량강화지원 ▶ 다문화가족 방문서비스	
	가족생활	▶ 맞벌이가정 일가정양립지원 ▶ 결혼이민자 취업지원 ▶ 다문화가족 초기정착지원 ▶ 결혼이민자 통·번역 지원	
	가족과 함께하는 지역공동체	▶ 가족봉사단(다문화가족나눔봉사단) ▶ 결혼이민자 정착단계별 지원 패키지 ▶ 공동육아나눔터(가족품앗이) ▶ 가족 사랑의 날 ▶ 인식개선 및 공동체의식 ▶ 가족친화문화프로그램	
	특성화사업	▶ 가족역량강화지원사업 ▶ 미혼모부자 거점기관 운영 ▶ 아이돌봄 지원사업 ▶ 다문화가족자녀언어발달지원사업 ▶ 다문화가족이중언어환경조성사업 ▶ 한국어교육 사업 ▶ 다문화가족 사례관리사업 ▶ 다문화가족 방문교육사업 ▶ 결혼이민자 통번역서비스 사업	
외국인 주민 지원사업 [다문화이주민+ (플러스)센터 사업]	교육사업	▶ 한국어 교육 ▶ 생활법률 이해교육 ▶ 귀환준비교육, 직업능력 개발교육	
	여가·문화 체험교실	▶ 외국인주민 문화체험	
	상담, 통·번역 지원	▶ 출·입국, 체류상담, 노동 상담, 생활고충 상담 등 ▶ 통·번역 지원(중국, 베트남)	
기타		▶ 다문화카페, 다문화도서관 운영 ▶ 작은다문화학교 운영 ▶ 기타 시장이 필요하다고 인정하는 업무	

※ 세부 수행사업은 가족사업안내(여성가족부) 및 시 계획 등에 의해, 매년 일부 변경 될 수 있음

4. 운영재원 : 보조금(국비·지방비) 예산지원 및 수탁기관 부담금

5. 신청자격

가. 위탁운영체 신청자격

- 사회복지사업법 제2조제3호에 따른 사회복지법인
- 「민법」제2조에 따라 설립된 건강가정·다문화가족 외국인주민 지원 관련 비영리법인
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」제2조에 따라 같은 법을 적용 받는 공익법인
- 「비영리민간단체지원법」제2조에 따른 건강가정·다문화가족 외국인주민지원 관련 비영리단체
- 「고등교육법」제2조에 따른 학교

나. 신청자격 제외대상

- 대표와 임원 및 센터장(내정자)이 사회복지사업법 제19조 및 제35조에 의거 결격사유가 있는 기관
- 공고일로부터 최근 5년 이내 관련 법규 위반으로 위탁 취소 및 위탁 해지 처분을 받은 기관
- 주된 사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 기관
- 위탁체 명의를만 가지고 위탁받고자 하는 기관
- 영리 또는 종교적인 목적으로 운영하려는 기관(운영주체)
 - * 수탁자 선정 후 결격사유 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함.

6. 센터장 자격 기준

- 관련사업 3년 이상 근무경력자(관력학과 석사학위 취득자)
 - 관련사업 5년 이상 근무경력자(관력학과 학사학위 취득자)
 - 관련사업 7년 이상 근무경력자
 - 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
 - * 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
 - * 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
- ※ 센터장은 상근을 원칙으로 함.

7. 위탁운영 조건

- 수탁자는 센터를 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 및 전대 금지.
- 시설공간은 해당 시설 목적사업 이외의 용도로 사용 금지.
- 기존 종사자에 대하여 수탁자는 승계하여야 함.
- 수탁자는 건강가정지원법, 다문화가족지원법, 여성가족부 가족사업 안내지침 재한외국인처우기본법, 위·수탁협약서 및 기타 관련법령에서 정하는 제반 사항과 지시사항을 준수하며, 이를 이행하지 않을 시 위탁을 취소한다.
- 수탁자는 건강가정·다문화가족·외국인주민 지원 통합 운영 조직 체계를 갖추고 인력 관리 및 사업을 효율적으로 추진해야함.
- 민간위탁금(보조금)은 예산 범위 내에서 지원하며, 수탁신청시 제시한 자체 부담금은 위탁운영협약서에 명시하고, 수탁기관이 매년 출연하여 센터 인건비, 운영비, 사업비 등으로 사용.
- 협약 내용에 대한 공증 및 이행보증보험에 의무가입하며, 수탁과정에서 소요된 모든 비용은 수탁신청기관이 부담.
- 수탁자는 센터 운영비 집행 후 자체 감사 실시 및 공인 된 회계기관의 감사 후 위탁기관에 정산·결산보고를 하여야 함.
- 센터장은 상근을 원칙으로 하며, 자격기준을 충족하여야 함.
- 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁법인 선정 후 별도 협약에 의함.

8. 공고 및 접수

- 공고기간 : 2019. 8. 20.(화) ~ 9. 18.(수)
 - 공고기간 중 신청 법인·단체가 1개소 일 경우, 7일 이상 재공고 하며, 재공고시에도 추가 신청자가 없을 경우 1개소에 대해 심사
- 접수기간 : 2019. 9. 18.(수) ~ 9. 20.(금)
 - 접수시간은 공무원 근무시간(09:00 ~ 18:00)으로 함. [점심시간(12:00~13:00)은 제외]
 - 신청서식은 공고문에 첨부된 서식 사용
- 접수처 : 여수시 여성가족과 다문화가족팀(☎061-659-5428)
[여수시 새터로 33(신기동)]
- 접수방법 : 방문 접수(토, 일, 공휴일 및 우편·택배 접수 불가)
 - ※ 신청서는 여수시청 홈페이지의 고시공고에서 다운로드하여 사용
 - ※ 공고내용 미숙지로 제출서류 미비에 따른 책임은 위탁신청자에 있음.

9. 제출서류

- 가. 위탁운영 신청서 [서식 1]
- 나. 아이돌봄 서비스제공기관 지정 신청서 [서식 2]
- 다. 수탁신청기관 현황 [서식 3]
- 라. 사업운영실적 [서식 4]
- 마. 수행인력 [서식 5]
- 바. 사업계획서 [서식6]
- 사. 인감신고서 [서식 7]
- 아. 서약서 [서식 8]
- 자. 재정부담약정서 [서식 9]
- 차. 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 [서식 10]

※ 제출서류 항목별 증빙자료 첨부

※ 신청서류는 원본 1부, 사본11부로 제본하여 총 12부(A4) 제출(쪽번호 기재)

- 사본 11부는 주민등록 뒷번호 별표 처리
- 제출서류 (가)~(바)까지 순서별로 편철 후 증빙자료 순서별 별첨(라벨 부착)
- 각 서식에서 요구하는 내용을 포함하는 범위 내에서 서식 일부 변경 가능
- 별도 작성 대상기간을 정하지 않은 항목은 공고일 기준으로 작성

※ 수탁자선정 심사위원회 심사시 요약 보고용 PPT자료(USB)를 심사위원회 개최 5일 전까지 제출

10. 선정방법 및 심사발표

- 가. 개최일정 : 신청 기관에 개별 통보
- 나. 내 용 : 수탁응모자 사업 설명 및 사업내용 등 심사
- 다. 선정방법 : 수탁자선정 심사위원회에서 심사 선정

※ 심사결과 신청 기관이 모두 부적격으로 판정될 경우에는 다시 공개모집하여 결정

- 라. 심사방법 : 서류심사 및 면접(사업계획설명-프리젠테이션) 심사

(1) 서류심사

(2) 면접심사

가) 심사당일 기관대표 또는 센터장(내정자)의 사업 설명 및 질의답변

- 기관별 프리젠테이션 15분 이내, 질의 답변 15분

나) 불참 시 포기하는 것으로 간주

※ 신청기관 대표자와 센터장(내정자)의 동반 참석을 원칙으로 하며, 대표자는 대리(위임장 제출) 참석 가능하나, 발표는 센터장(내정자)이 하여야 함.

(3) 심사위원의 최고·최저 점수 각1개씩을 제외하고, 평균점수 70점 이상
수탁신청기관중 최고 득점을 받은 기관 선정

(평균점수는 소수점 이하 두자리 수까지 계산)

가) 동점인 경우 ①수탁기관의 사업수행 실적 ②수탁기관의 적격성 ③센터장(내정자)의 전문성과 종사자 처우사업 계획 ④사업계획 구체성과 타당성순으로 평가
점수가 높은 기관 선정 결정, 그래도 동점일 경우 추첨에 의함

나) 수탁 신청법인이 단독인 경우도 적격 심사 : 심사평가 점수 70점 이상일 경우
재적위원 과반수이상의 출석과 출석위원 과반수이상의 찬성으로 의결

(4) 심사결과 평균점수가 70점 미만일 경우에는 최고득점을 받았더라도
선정에서 제외

마. 심사기준

○ 평가항목 : 4개분야 20개 항목 100점

평가항목	평가내용	배점	비고
계		100	
수탁자기관의 적격성 (40)	기관 유형 및 목적	4	
	기관 대표 및 이사회구성의 적합성	4	
	기관 재산현황	6	
	기관의 사업수행 여건(공간, 조직)	4	
	기관의 회계집행의 적절성	4	
	기관에 대한 지도감독사항 및 조치결과	4	
	기관 사업운영 실적	8	
	기관의 재정투자계획 이행실적	4	

	기관이 센터와 같은 지자체에 속하는 지 여부	2	
센터 운영의 전문성 및 책임성 (50)	기관 대표자, 센터장(내정자)의 전문성	8	
	종사자의 전문성 확보와 복리후생 방안	6	
	기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 방안	6	
	센터 사업계획 및 예산편성의 구체성과 타당성	8	
	센터 운영을 위한 장·단기 계획의 현실성과 타당성	6	
	센터 운영의 전문성 강화 방안	6	
	센터에 대한 재정투자 계획 및 확보방안	6	
	센터운영의 투명성 제고 방안	4	
지역사회 공신력 (8)	지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획	4	
	지역민의 참여와 욕구 만족 증진 계획	4	
종합의견 (2)	심사위원 종합의견	2	

바. 선정결과 통지

(1) 수탁자선정 심사위원회에서 심사 후 최종 선정

(2) 통지방법 : 개별통지 및 여수시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>)게재

11. 위탁운영 계약체결

- 수탁기관으로 선정된 기관은 시에서 지정한 기일까지 여수시와 위탁운영 계약을 체결하여야 함.
- 특별한 이유 없이 지정된 기일까지 계약을 체결하지 않을 경우 수탁기관 선정을 취소하고 차순위 기관을 수탁기관으로 선정·계약 체결

12. 유의사항

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않고, 접수 후 열람 또는 추가 보완 불가하며 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 한다.
- 수탁자 선정 후 결격사유 발견 시 선정을 무효로 한다.
- 신청자는 심사당일(추후 통보) 수탁자선정심사위원회에 출석하여 시설 운영계획 등에 대한 PPT 파일(USB 1매)을 준비하여 소견을 발표하고 질의에 답변하여야 한다.(불참 시에는 신청의사가 없는 것으로 간주)

- 수탁체로 선정된 기관은 지정된 기일까지 여수시와 위탁운영 계약을 체결하고 이행보증보험증권을 제출하여야 하며 특별한 사유없이 상기 사항을 이행하지 않을 경우 선정을 무효로 하고 차순위자(심사결과 70점 이상)와 위탁계약을 맺을 수 있다.
- 신청인은 관계법규 및 자격요건, 센터 운영조건 등을 숙지하고, 구비서류를 제출하여야 하며, 구비서류 미제출로 인한 불이익은 책임지지 않는다.
- 운영에 의한 세부사항은 「여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원센터 위·수탁 협약서」에 따른다.
- 공고문의 해석 및 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 여수시의 유권해석에 따른다.

13. 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 다문화가족팀으로 문의하시기 바랍니다.(☎061-659-5428)

『계동 소하천 정비사업』 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

여수시「계동 소하천 정비사업」시행과 관련하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조 규정에 의거 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 8. 20.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사업기간(예정) : 2019. 8. ~ 2019. 12.

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭 및 주소
계동 소하천 정비사업	전남 여수시 돌산읍 평사리 11-1번지 외 80필지 일원	소하천 정비 L=1.125km RC박스교6개소	여수시청/ 전남 여수시 시청로 1

2. 열람장소, 열람기간

- 열람장소 : 전라남도 여수시청 건설과
- 열람기간 : 2019. 8. 20. ~ 2019. 9. 4.(15일간)

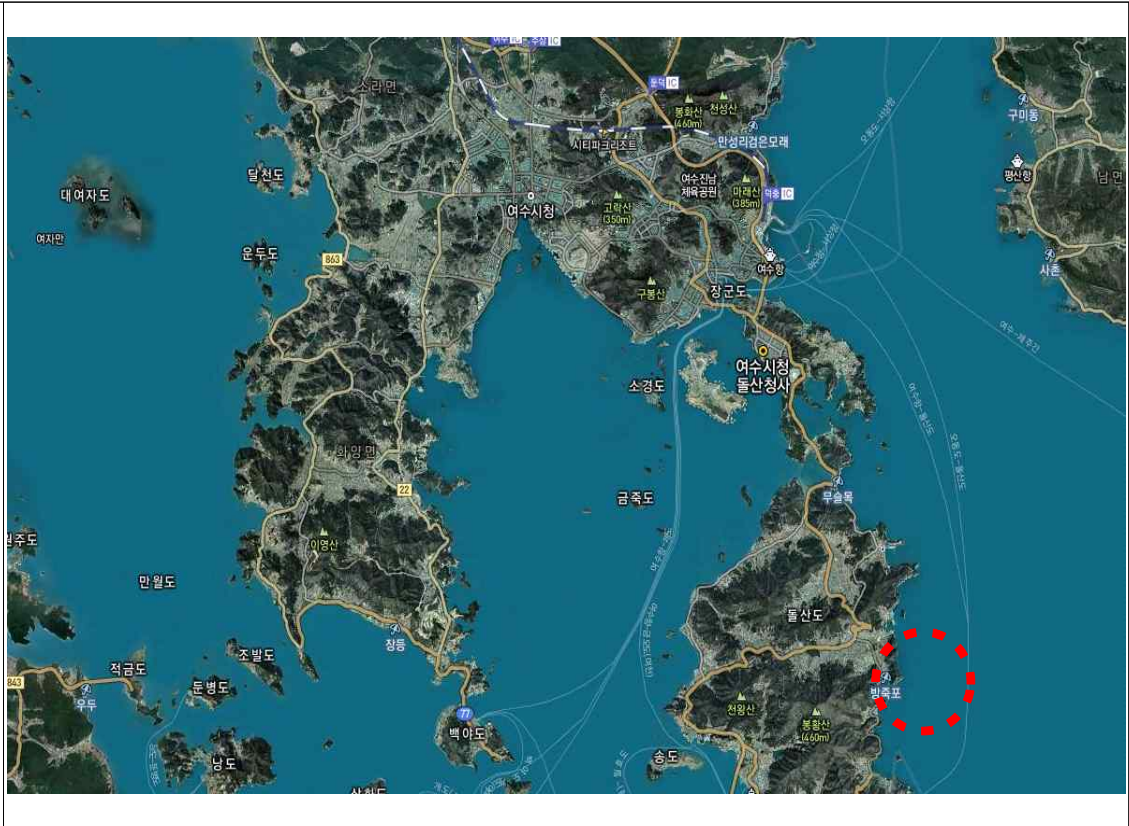
3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간 : 2019. 8. 20. ~ 2019. 9. 4.
- 제출방법 : 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

※ 기타 자세한 사항은 전라남도 여수시청 건설과 하천팀(☎061-659-4037)으로 문의하시기 바랍니다.

하천정비 대상지

위치도



정비 구간



■ 수용되거나 사용할 토지의 세목조서

일련 번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인		
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용
1	여수시 돌산읍 평사리	0-30	가	168	40	-				
2		11-1	답	746	746	여수시				
3		12-1	답	2,034	430	황*현	여수시 돌산읍 계동해안길 42-1			
4		12-29	답	357	357	황*현	여수시 돌산읍 계동해안길 42-1			
5		12-30	답	565	565	이*현 외 2				
6		12-3	대	113	4	임*필	여수시 돌산읍 계동해안길 40			
7		12-5	답	1,278	13	임*환	여수시 여서동238(금호A,10-706)			
8		12-31	답	157	157	임*환	여수시 여서동 238(금호A,101동706호)			
9		12-7	답	667	44	박*문	여수시 신월로655(국동 101-1303)			
10		12-32	답	124	124	박*문	여수시 신월로655(국동 101-1303)	구봉새마을 금고	여수시 신월로 668	근저당 지상
11		12-33	답	126	126	여수시				
12		12-11	도	13	1	여수시				
13		12-12	도	312	1	여수시				
14		12-26	대	448	6	황*현	여수시 돌산읍 계동해안길 42			
15		20-1	답	142	142	여수시				
16		50-9	전	113	113	여수시				
17		51-1	전	62	62	여수시				
18		53-1	답	280	280	여수시				
19		53-2	답	72	72	여수시				
20		57-1	답	9	9	유*	여수시 돌산읍 평사리 1336			

일련 번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인		
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용
21	여주시 돌산읍 평사리	58-1	전	99	99	여주시				
22		59-1	답	298	298	여주시				
23		60-1	답	44	44	여주시				
24		83-1	답	16	16	여주시				
25		84-1	답	257	257	여주시				
26		85-9	답	64	64	여주시				
27		85-10	답	9	9	여주시				
28		85-4	도	192	192	여주시				
29		85-5	도	17	17	여주시				
30		85-6	도	50	50	여주시				
31		85-11	답	14	14	여주시				
32		85-12	답	86	86	여주시				
33		89-3	답	43	43	여주시				
34		89-4	답	58	58	여주시				
35		89-5	답	24	24	여주시				
36		89-1	답	1,574	27	김*태	순천시조례동372-1 (조례3차대주파크빌304-1103)			
37		90	답	46	46	하*문	사정토지			
38		91	답	40	40	강*목	사정토지			
39		92	답	172	172	여주시				
40		93-1	답	140	140	여주시				
41		93	답	167	167	강*등	여주시 돌산읍 평사리 49			
42		95-1	전	86	86	여주시				

일련 번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인		
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 매용
43	여주시 돌산읍 평사리	101-1	답	204	204	여수시				
44		102-3	답	280	280	여수시				
45		102-2	답	16	16	최*규	여수시 돌산읍 평사리 198			
46		103-7	전	141	141	정*규	여수시 서정			
47		103-8	전	1,388	22	여수시				
48		109-1	전	23	23	박*문	여수시 돌산읍 계동로 238-96	구봉새마을 금고	여수시 신월로 668	
49		110-1	전	93	93	여수시				
50		110-2	전	80	80	여수시				
51		121-3	답	226	226	여수시				
52		121-4	답	623	623	여수시				
53		171-1	답	169	169	여수시				
54		171	도	26	26	최*문	여수시 돌산읍 평사리 198			
55		172	도	23	23	최*명	여수시 돌산읍 평사리 207			
56		172-2	잡	92	92	여수시				
57		173	도	73	73	여수시				
58		173-2	답	192	192	여수시				
59		174	도	142	142	여수시				
60		174-2	답	406	406	여수시				
61		175-1	도	162	162	여수시				
62		175-3	도	60	60	여수시				
63		175-7	답	144	144	여수시				
64		175-8	답	495	495	여수시				

일련 번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인		
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 매용
65	여주시 돌산읍 평사리	178-1	답	421	421	여주시				
66		182-1	답	174	174	여주시				
67		183-4	답	63	63	여주시				
68		184-1	답	425	425	여주시				
69		185-2	답	247	247	여주시				
70		186-1	답	547	547	여주시				
71		187-2	답	242	242	여주시				
72		187-3	답	282	282	여주시				
73		194-3	답	196	196	여주시				
74		230-5	대	348	41	최*춘	여주시 돌산읍 계동안길 56			
75		35-3	임	397	397	농업회사법인(주) 부농	강원도속초시동해대로4236,1810 (교동,아남프라자)			
76		1417	구	7,378	2,587	국토교통부				
77		1418	도	1,986	383	국토교통부				
78		1421	도	457	264	국토교통부				
79		1422	도	922	115	국토교통부				
80		1431	도	1,157	194	국토교통부				
81		1432	구	377	205	국토교통부				

계동 소하천 정비사업 인정에 관한 주민 의견서

사 업 명	계동 소하천 정비사업			
사업장 위치	전남 여수시 돌산읍 평사리 일원			
의견제출자	성명		생년월일	
	주소		전화번호	
사업인정에 관한 의견				

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정 내용에 관한 의견을 제출합니다.

2019년 월 일

제 출 자 (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하