

제2019-179호 2019년 9월 25(수)	<div> <div>시</div> <div>  </div> <div>보</div> </div> <div>여수시</div>	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
------------------------------	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시 제2019-281호 여수 도시관리계획(공원) 폐지(실효) 및 지형도면 고시 3

공 고

○ 여수시 공고 제2019-2314호 장기 미착공 건축허가 취소 청문실시 알림 공사송달 공고 의뢰 5

○ 여수시 공고 제2019-2325호 「여수시 적극행정 운영 조례」 입법예고 8

○ 여수시 공고 제2019-2328호 도로지정공고[소라면 복산리 595-21번지] 14

○ 여수시 공고 제2019-2331호 여수시 건축위원회 위원 모집 공고 16

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시관리계획(공원) 폐지(실효) 및 지형도면 고시

여수시 도시관리계획으로 결정된 적량공원은 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제17조 및 부칙 제7476호 제8조에 따라 공원조성계획을 수립하지 못한 장기미집행 도시공원에 해당되어 다음과 같이 폐지(실효) 되었음을 알리고 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조의 규정에 따라 지형도면을 작성하여 다음과 같이 고시합니다.

2019. 9. 25.

여 수 시 장

1. 실효 일

○ 적량공원 : 2019년 9월 25일

2. 실효사유 : 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제17조 및 부칙 제7476호제8조
가. 시·도시관리계획으로 결정·고시된 도시공원 중 10년이 되는 날까지 공원 조성 계획의 고시가 없는 경우 그 10년이 되는 다음날 효력 상실
나. 법 시행 당시 시 도시관리계획으로 고시 된 도시공원은 최초 고시일부터 10년이 되는 다음날 효력 상실

3. 여수 도시관리계획 결정(변경) 조서 : 붙임

4. 여수 도시관리계획 결정(변경)도 및 지형도면 : 게재생략

5. 관계도서는 여수시청 공원과(☎061-659-4635)에 비치하고 일반인에게 열람합니다.

여수 도시관리계획 결정(해제) 조서

□ 공간시설

○ 공원

- 공원 폐지(실효) 조서

구분	도 면 표시번호	공원명	시설의 세분	위 치	면적(m ²)			최초 결정일
					기정	변경	변경후	
폐지	146	적량	소공원	월내리 산250 일원	1,487	감) 1,487	-	전라남도고시 제385호 (2009.9.25.)

- 공원 폐지(실효) 사유서

도 면 표시번호	공원명	변경내용	실효일	변경사유
146	적량	■폐지 : 감) 1,487m ²	2019. 9. 25.	「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제 17조에 따른 도시공원 결정의 실효

장기 미착공 건축허가 취소 청문실시 공시송달 공고

『건축법』 제11조 제7항에 의하면 「건축 허가를 받은 날부터 2년 이내에 공사에 착수 하지 아니한 경우 건축허가를 취소」 하도록 규정함에 따라 건축허가를 취소하기 위해, 『행정절차법』 제21조 제2항 규정에 따라 청문을 실시코자 등기우편으로 건축허가취소 청문실시통지서를 통지 하였으나 수취인불명, 이사 등으로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

1. 처분제목 : 장기 미착공 건축허가 취소 청문실시
2. 처분근거 : 「건축법」 제11조 제7항 및 「행정절차법」 제14조 제4항, 「행정절차법」 제21조 제2항
3. 처분원인 : 장기 미착공 건축허가 취소 청문실시통지서를 발송 하였으나 수령여부 확인이 않됨

4. 처분대상

신고번호	건축주	대지위치	연면적 (㎡)	층수	동수	주용도
2013-건축과-신축허가-291	지원종합건설(주)	광무동 521-4 외37필지	657.72	1	7	단독주택

※ 청문일시 : 2019. 10. 15 11:00, 장소 : 여수시청 무료법률상담실(1층)

5. 공고기간 : 공고일로부터 15일간

6. 공고 및 게시장소 : 각 자치단체 게시판 및 인터넷 홈페이지

7. 유의사항

- 상기 공고대상자는 본 공고문을 보시고 건축허가 취소에 따른 청문 실시에 의견이 있는 경우 증빙서류를 첨부하여 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

- 공고기간 내에 의견을 제출하지 아니하는 경우 이의가 없는 것으로 간주하여 건축허가 취소 처분하고자 하며 기타 자세한 사항은 여수시 허가민원과(☎061-659-4104)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 9. 25.

여 수 시 장

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목 건축허가 취소(건축법 제11조 제7항)	
	당사자	성명(명칭)
		주소
		(전화번호:)
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

공 고

「여수시 적극행정 운영 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 9월 25일

여 수 시 장

「여수시 적극행정 운영 조례」제정안 입법예고

1. 제정취지

- 적극행정 장려와 소극행정 예방·근절로 주민에게 봉사하는 공직문화를 조성하기 위해 제정한 「지방공무원 적극행정 운영규정」(대통령령 '19. 8. 6.) 시행으로, 상위 법령에서 조례로 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정하고자 함

2. 주요내용

- 적극행정 전담부서 지정 등(안 제3조)
- 적극행정 실행계획의 수립 등에 관한 사항을 규정(안 제4조)
- 적극행정 지원위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항(안 제6조 및 제7조)

3. 입법예고기간 : 2019. 9. 25. ~ 10. 15.(21일간)

4. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 10월 15일 까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장(참고 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5807)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 총무과) (59675)
- 업무담당자 : 총무과 고휘윤(chemi1127@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3125

붙임 여수시 적극행정 운영조례안 1부. 끝.

여수시 적극행정 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원 적극행정 운영규정」에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “적극행정”이란 여수시(이하 “시”라 한다) 공무원(이하 “공무원”이라 한다)이 불합리한 규제를 개선하는 등 공공의 이익을 위해 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 처리하는 행위를 말한다.
2. “소극행정”이란 공무원이 부작위 또는 직무태만 등 소극적 업무행태로 국민의 권익을 침해하거나 국가 또는 지방자치단체에 재정상 손실을 발생하게 하는 행위를 말한다.

제3조(전담부서의 지정 등) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 「지방공무원 적극행정 운영규정」(이하 “영”이라 한다) 제6조에 따라 인사업무를 총괄하는 부서를 적극행정 전담부서로 지정하고, 그 부서의 장을 적극행정 책임관으로 지정한다.

제4조(적극행정 실행계획의 수립 등) ① 시장은 영 제7조제1항에 따라 매년 다음 각 호의 사항을 포함하는 적극행정 실행계획을 매년 수립·시행해야 한다.

1. 적극행정 추진 과제의 발굴 및 시행에 관한 사항
2. 적극행정 우수공무원 선발 및 우대에 관한 사항
3. 적극행정 관련 교육 및 확산에 관한 사항
4. 영 제5조에 따른 의견의 제시(이하 “사전컨설팅”이라 한다)와 영 제15조 및 제16조에 따른 적극행정 면책제도의 운영에 관한 사항
5. 소극행정 예방·근절 및 점검에 관한 사항
6. 그 밖에 적극행정 장려를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항에 따른 적극행정 실행계획을 수립하기 위해 필요한 경우에는 지역 주민 및 관계 전문가 등의 의견을 들을 수 있다.

③ 시장은 제1항의 계획에 따른 추진사항을 정기적으로 또는 수시로 점검해야 한다.

제5조(적극행정 관련 교육) ① 시장은 영 제8조에 따라 소속 공무원을 대상으로 적극행정 관련 교육을 연 1회 이상 실시해야 한다.

② 제1항에 따른 교육에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 시에서 발굴하거나 정비한 규제개혁 사례
2. 각 부서에서 추진하는 업무 중 적극행정에 해당하는 사례
3. 사전컨설팅 및 적극행정 면책 사례
4. 소송에서 패소한 사례, 감사위원회 감사 결과 소극행정으로 지적된 사례
5. 그 밖에 적극행정 및 소극행정에 해당하는 사례

제6조(적극행정 지원위원회) 영 제10조제1항에 따라 적극행정 추진에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위해 시장 소속으로 여수시 적극행정 지원위원회(이하 “지원위원회”라 한다)를 둔다.

1. 영 제7조에 따른 적극행정 실행계획 수립에 관한 사항
2. 영 제12조에 따라 공무원이 지원위원회에 직접 의견 제시를 요청한 사항
3. 영 제13조에 따른 적극행정 우수공무원 선발 및 선발기준·절차 등에 관한 사항
4. 사전컨설팅 요청 내용이 주민생활에 미치는 영향이 크거나 여러 이해관계자와 관련되는 등 신중한 검토가 필요하여 시장이 자문한 사항
5. 그 밖에 적극행정 과제 발굴 등 적극행정 관련 정책의 수립·추진에 관한 사항

제7조(지원위원회 구성 및 운영) ① 지원위원회는 위원장 1명을 포함하여 9명 이상 15명 이하의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다. 이 경우 위원의 2분의 1 이상은 민간위원으로 한다.

② 위원장은 부시장으로 하고, 위원은 시 업무에 대한 전문지식과 경험이 풍부

부한 사람 및 소속 공무원 중에서 시장이 임명하거나 위촉하되, 공공부문 또는 민간부문의 감사부서에서 근무하고 있거나 근무한 경력이 있는 사람을 포함해야 한다.

제8조(위원장의 직무) ① 지원위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 지원위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대리한다.

제9조(위원의 신분보장) ① 영 제11조제1항에 따른 민간위원의 임기는 3년으로 하되, 한 번만 연임할 수 있다.

② 시장은 민간위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제10조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피하지 않은 경우

제10조(위원의 제척·기피·회피) ① 지원위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 지원위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 지원위원회는 의결로 기피 여부

를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

제11조(지원위원회 운영) ① 위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 2분의 1이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

③ 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(간사) ① 지원위원회에는 지원위원회의 사무를 처리하기 위해 간사를 1명 둔다.

② 간사는 적극행정 책임관으로 한다.

제13조(수당 등) 지원위원회에 출석한 위원 등에 대해서는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 지원위원회에 출석하는 경우는 그렇지 않다.

제14조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 사항 외에 지원위원회의 운영에 필요한 사항은 지원위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

도로 지정 공고

여수시 소라면 복산리 595-21번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계		29m	6m	5㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
소라면 복산리	595-21 번지	29m	6m	5㎡	"	
이 하 빈 칸						

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4121)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 9. 25.

여 수 시 장

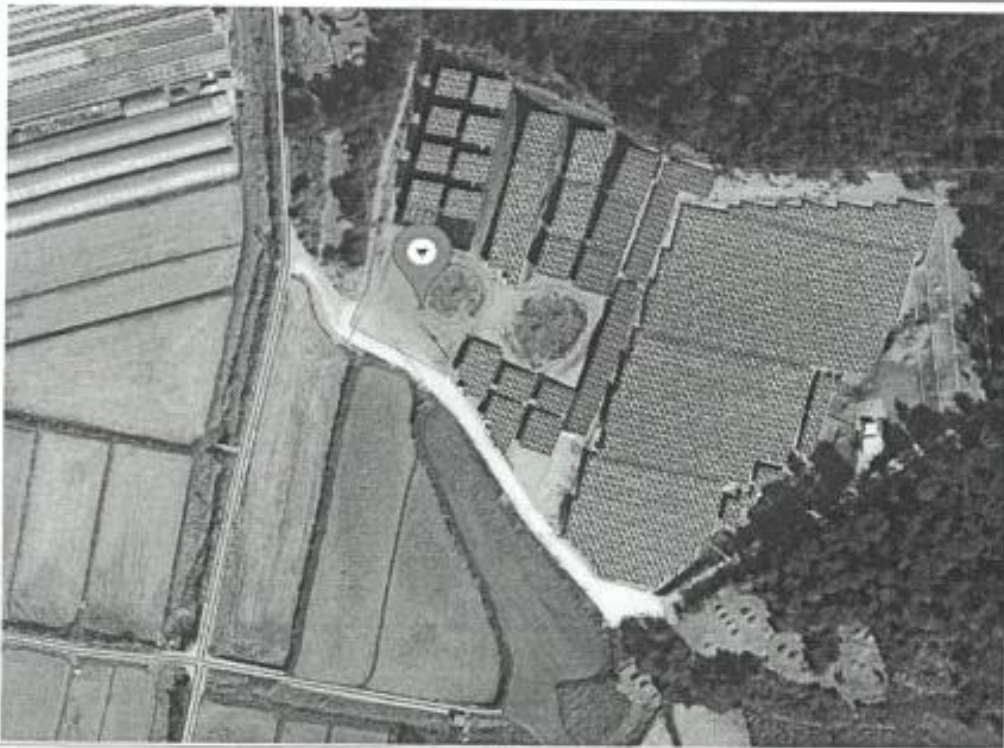
위치도 및 현황도

• 위치도 및 현황도를 작성합니다.



위치도

축척 <임의>



현황도

축척 [] 1/600, [] 1/1,200

여수시 건축위원회 위원 모집 공고

「건축법」 제4조 및 같은법 시행령 제5조의5에 의거 여수시 건축위원회 위원으로 분야별 전문가를 위촉하고자 다음과 같이 공개모집 공고합니다.

2019년 9월 25일

여 수 시 장

1. 명 칭 : 여수시 건축위원회
2. 모집인원 : 26명
3. 모집분야 : 건축, 건축구조, 토목, 도시계획, 색채, 조경, 소방 등 도시계획 및 건축 등에서 학식과 경험이 풍부한 사람
※ 모집결과에 따른 모집인원 및 분야별 인원 조정 가능.
4. 임 기 : 위촉일로부터 3년
5. 신청 자격
 - 가. 아래 자격 요건 중 모집 분야에서 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자
 - 해당분야의 대학교 또는 대학원 조교수급 이상인 자
 - 해당분야의 기술사(건축사, 건축구조기술사 포함)로서 실무경력 5년 이상인 자
 - 관련분야의 박사학위 소지자로서 실무경력 5년 이상인 자
 - 기타 당해분야의 기관, 단체에서 부서책임자 이상인 자
 - 나. 여수시 심의 및 자문(수시)에 적극적으로 참여할 수 있는 자
 - 다. 「지방 공무원법」 제31조에 해당하는 결격 사유가 없는 자
 - 라. 그 밖에 건축에 관한 학식과 경험이 풍부한 자로 공정한 심의에 필요하다고 인정되는 자

6. 위원 선정

- 가. 전문 분야별로 적정한 인원을 균형있게 선정
- 나. 풍부한 경험과 식견을 갖추고 적극적인 참여의지, 전문성, 활동경력 등을 고려하여 자체 선정
- 다. 특정성별이 위촉직 위원의 60%를 초과할 경우 일부 조정될 수 있음

7. 신청서 접수

- 가. 접수기간 : 2019. 10. 11.(09:00~ 18:00)
- 나. 접수장소 : 여수시청 허가민원과 건축허가팀
- 다. 접수방법 : 전자문서, 이메일접수(ko0100@korea.kr)

※ 제출양식은 여수시청 홈페이지 고시공고란에서 다운로드

라. 제출서류

- 건축위원회 위원 신청서(하단서식 참고) 1부.
- 개인정보 이용 및 제공 동의서 1부.
- 재직증명서 및 경력증명서 1부.
- 자격 및 학위 등 기타 증빙자료 1부.

8. 기타사항

- 가. 제출한 서류는 반환하지 않음.
- 나. 증빙서류는 반드시 제출바라며, 신청서의 기재사항 누락이 발생하지 않도록 작성 바람.
- 다. 접수된 신청서는 여수시 건축위원회 위원선정 및 위원회 운영을 위한 자료로만 사용됨.
- 라. 본인이 소속된 타 위원회 위촉 현황은 기타사항에 반드시 기재 바람.
- 마. 위촉대상자에게만 개별 통지하며 위원 미 선정 결과를 별도로 통보 하지 않음.
- 바. 해당 분야별 적격자가 없을 경우 위원 선정을 하지 않을 수 있음.
- 사. 기재된 내용이 사실과 다른 경우 위촉을 취소할 수 있음.
- 아. 위원회에 참석하는 경우 예산의 범위 내에서 수당을 지급함.
- 자. 이메일 접수자는 반드시 접수여부를 확인바라며, 기타 문의사항은 허가민원과 건축허가팀(☎061-659-4102)으로 문의 바람.

여수시 건축위원회 위원 지원 신청서

접수번호		위원회명	여수시 건축위원회	지원 분야	공고문 참조	사 진
성 명 (한 자)		주민등록 번호	-	추천 기관	(의무사항 아님)	
자 택	주 소	(우편번호) 도로명 주소기재				
	전화번호		휴대폰			
직 장	직 장 명		직위 (직급)			
	주 소	(우편번호) 도로명 주소기재				
	전화번호		팩스번호			
	e-mail					
학력사항 (최종학력 부터 작성)	취득년월	학 교		학위	전 공	
자격증 보유현황 (상위등급 부터작성)	취득년월	자 격 증 명		인가·관리 기관	비 고	
주요 경력사항	-					
	-					
	-					
	-					
위원회 활 동 (최근부터 작성)	위촉기간	기관명		위원회 명칭		주요 기능
기타사항	※ 자격요건 확인이 가능한 증빙서류 첨부					
<p style="text-align: center;">상기 본인은 『여수시 건축조례』 제5조에 따른 여수시 건축위원회 위원 공개모집에 지원하며 위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019 . . .</p> <p style="text-align: center;">지원자 성 명 (인)</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>						

지원서 작성요령

1. 지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

가. "응모분야"는 해당 모집 분야명 기재

건축, 건축구조, 토목, 도시계획, 섹채, 조경, 소방 등 도시계획 및 건축과 관련된 분야 기재

나. "주소"는 현재 근무하는 직장 및 거주지를 기재

다. "연락처"는 직장, 자택, 핸드폰, 이메일 기재

라. "학력"은 대학 이상의 학력만 기재하시고, 전공(세부전공 포함), 학위구분(학사, 석사, 박사) 및 졸업구분(졸업, 수료)을 정확히 기재

마. "자격증"은 국가공인기관이 발급한 자격증소지자에 한하여 종목 및 등급을 상위등급부터 기재합니다.(사본 첨부 제출)

바. "주요경력"은 당해분야 주요경력을 기재하며 국가 또는 지방자치단체 활동실적을 최근부터 기재합니다.

사. "주요 연구수행 실적" 및 "논문 발표실적"은 해당되는 지원자만 작성

아. 후보자 등록신청서는 반드시 본인이 작성한 후 서명 또는 도장을 찍어서 제출해야 합니다.

※ 메일로 제출시 작성자란에 서명 날인 후 이미지파일(서명 또는 도장을 한글파일(hwp파일)로 작성(이미지파일을 한글파일에 편집)하여 제출 바랍니다.

2. E-Mail 제출시에는 작성 후 스캐너 등을 활용하여 첨부 파일로 제출하여야 합니다.

여수시 건축위원회 지원 신청 개인정보 제공 동의서

【 수집하는 개인정보의 항목 】

○ 여수시는 여수시 건축위원회 구성 및 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 필수 항목 : 성명, 생년월일, 소속, 직위, 주소, 전화번호, e-mail, 학력 및 경력

【 개인정보 수집 목적 】

○ 건축위원회의 구성 및 운영

【 개인정보 보유 기간 】

○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 이력 정보

- 보존기간: 3년(해촉 시 까지)

- 보존사유: 위원회 구성 및 운영과 관련된 위원정보 관리

나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유

- 보존기간: 3년

- 보존사유: 위원회 구성 및 운영 업무 수행에 필요

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

【 제3자 제공 동의 】

○ 귀하가 제출한 개인정보는 여수시 건축위원회 현황 및 통계 등의 기초자료로 활용하기 위해 아래 내용에 따라 제공하게 됩니다.

- 정보 제공 범위 : 성명, 소속, 직위

- 정보의 이용 목적 : 여수시 건축위원회 구성 현황 공개 시 활용

- 보유 및 이용기간 : 3년(해촉 시 관련 자료 삭제)

제3자 제공 동의에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 여수시경관위원회 위원 지원 신청에 따른 본인 개인정보 제공에 동의합니다.

2019년 월 일

동의인 :

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하