

제2019-187호 2019년 10월 8일(화)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
-------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

공 고

○ 여수시 삼산면 공고 제2019- 4호	2019년 가을철 및 2020년 봄철 삼산면 산불감시원 모집 공고	3
○ 여수시 공고 제2019-2412호	전문건설업 행정처분사항 공고	10
○ 여수시 공고 제2019-2415호	「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례」 전부개정안 입법 예고	11
○ 여수시 공고 제2019-2418호	「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙」 폐지규칙안 입법예고	16
○ 여수시 공고 제2019-2420호	여수도시계획시설(도로)사업 사업인장에 관한 주민 등의 의견 청취 공고	20
○ 여수시 공고 제2019-2425호	전기사업 양수인가 공고	23
○ 여수시 공고 제2019-2427호	여수시정평가위원회 위원 후보자 모집 공고	24
○ 여수시 공고 제2019-2428호	「여수시여문청소년문화의집」 위탁운영자 모집 공고	29
○ 여수시 공고 제2019-2430호	어업면허 처분사항 공고	50

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

- 2019년 가을철 및 2020년 봄철 -
산불감시원 모집 공고

산불초동진화 체계 구축으로 산림피해 최소화를 위하여 다음과 같이 산불감시원을 모집 공고 합니다.

2019년 10월 8일

삼 산 면 장

1. 모집(예정)인원 : 3명

2. 신청서 접수 및 선발

가. 접수기간 : 2019.10. 8. ~ 2019.10.18.(11일간)

나. 접수 및 선발

- 접 수 : 삼면사무소 산업개발팀
- 선발요령 : 1차(서류), 2차(면접 및 체력검정)

다. 접수방법 : 방문 및 우편

- 방 문 : 평일(09:00~18:00)에만 가능
- 우 편 : 접수마감일까지 도착분에 한함

라. 선발자 확정 : 2019. 10. 25.한(해당자에 유선통보)

3. 선발(배점)기준

- 공고일 현재 여수시에 거주하며 만18세 이상인자로 체력이 강한 자
- 취약계층 우선선발 목표비율(35%)
- 성실하고 책임감이 강하며, 관내지리에 밝고 기동성이 좋은 지역 거주자
- 리·통장은 선발 제외
- 아래해당자 우대
 - 차량, 오토바이 등 기동장비를 소유하고 관련 운전면허를 득한 자
 - 산불전문예방진화대 또는 산불감시원, 산림재해감시원(산불분야에 한한다)으로 1년 이상 근무한 유경험자
 - 산림교육원에서 산불전문교육 이수자와 한국산불방지기술협회에서 산불방지교육 이수자
- ※ 산불감시원은 주업무가 산불예방 및 진화활동으로 질병 및 신체적인 결격사유가 없는 건강한 자

4. 사업추진 내용

가. 운영기간

- 2019년 가을철 : 2019.11. 1. ~ 2019.12.31.
- 2020년 봄 철 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 5.15.

※ 예산 및 기상여건 등 사업추진기관의 사정에 따라 기간이 조정될 수 있음.

나. 운영장소 : 여수시 삼산면 일원(거문도, 초도, 손죽도)

다. 주요임무

- 산림 및 산림연접지 논밭두렁 쓰레기 소각 행위 감시 및 진화작업
- 기타 산림내 불법행위 감시 및 입산자 화기물 휴대 금지 홍보실시
- 산불예방홍보 및 진화작업 실시 등
- 산림내 및 산림연접지 논밭두렁 및 쓰레기 소각행위 감시
- 산불 위험요소 사전 제거 작업

5. 임금 등 근로조건

가. 1일 8시간, 주 5일(월~일중 2일 휴무) 근무를 기준으로 임금 66,800원 (부대경비 포함)

※ 2020년 노임변경에 따라 재계약

나. 사회보험 가입(적용)에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제

다. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00

※ 기상여건에 따라 변경가능

6. 제출서류

가. 신청 시

- 신청서(개인정보이용동의서 포함) 1부.
- 주민등록등본 1부.
- 자격증 등 사본 1부(해당자에 한함).
- 취업취약계층 증빙서류 1부(해당자에 한함).

나. 선발시 제출서류(선발 확정자에 한함)

- 개인정보활용 동의서 1부
- 산불위치관제시스템 위치정보활용 동의서 1부
- 신체검사서 1부

7. 유의사항

가. 신청서 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

나. 신청서의 기재내용이 사실과 다른 경우에는 선발대상에서 제외합니다.

다. 기타 자세한 사항은 여수시 삼산면사무소(☎659-1274)에 문의하시기 바랍니다.

- 별지 1. 산불전문예방진화대 및 산불감시원 참여 신청서 1부.
2. 취업취약계층 범주 및 확인방법 1부. 끝.

산불전문예방진화대 및 산불감시원 참여 신청서

접수번호				(신청일자 : 2019. . .)
성명			주민등록번호	-
주소			연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입
이메일주소			수신동의여부	동의() 미동의()
핸드폰번호			수신동의여부	동의() 미동의()
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부				동의() 미동의()
* 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송				
이력사항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외)	
	취업여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음	전직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실업기간	20 . . . ~ 20 . . .		
	그밖의 경력			
전문가인 경우		자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술		
참여 희망사업		① 산불전문예방진화대 ② 산불감시원		
구직등록여부		등록 (), 미등록 ()		
과거 재정지원일자리사업 참여여부	참여사업명	①	②	③
	참여기간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .
공무원 가족여부		* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재		

- ① 본 신청서는 산불전문예방진화대 및 산불감시원사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(산불전문예방진화대 등 사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2019년 월 일 신청인 성명 :

(날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족 여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
 - ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
 - ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2019년 월 일

삼 산 면 장 귀하

- ☞ 취업취약계층 중 ① ~ ④ 은 일모아시스템에서 신청자 정보를 입력하여 확인 가능. 신청자 정보를 미입력하였거나 ⑤ ~ ⑫ 유형의 경우 아래 방법에 따라 확인

《취업취약계층의 범주 및 확인방법》

- ① **저소득층** : 건강보험료 납부액이 기준 중위소득 65% 건강보험료 부과액(납입액) 이하인지 확인(단, 1인 가구의 경우 기준 중위소득 120% 건강보험료 부과액(납입액) 이하)

☞ 건강보험료 납부액 기준 가구인원은 가족관계등록부 상 가구원이 아닌 건강보험료를 납부하는 가구원 수 기준
- ② **장애인** : 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애진단서(전문의) 확인
- ③ **6개월 이상 장기실직자** : 고용센터, 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체가 고용 촉진을 위한 사업을 위탁한 민간 취업알선기관에 구직을 신청한 날부터 기산하여 6개월 이상 실업상태에 있는 자. 만 15세~만35세 청년의 경우 최근 6개월 이내 대학 등 교육기관 재학생이 아니고, 사업장에 고용된 사실이 없으며, 구직 등록을 마친 자를 구직 등록여부 및 고용보험가입 이력조취를 통해 확인
- ④ **한부모가족 지원법에 의한 보호대상자** : 한부모가족 증명서(읍면동 발급)
- ⑤ **북한이탈주민** : 북한이탈주민 등록확인서를 통해 확인
- ⑥ **결혼이민자** : 국적 취득 전의 경우 외국인등록증의 F2, F5, F6 비자 보유 여부 또는 혼인관계증명서 확인, 국적 취득 후에는 가족관계등록부의 혼인관계증명서 또는 기본증명서 확인
- ⑦ **성매매피해자** : 성매매피해여성 쉼터·보호시설 이용자 또는 상담 및 심리치료기관 등의 확인서

⑧ 위기청소년

- 소년원 퇴원 후 6개월 미만인 자로 소년원이 발급한 수용 증명서가 있는 자
- 보호관찰청소년으로서 보호관찰 기관이 인정한 자
- 보육원 만기 퇴소 예정자(6개월 이내 만기 퇴소) 및 만기 퇴소한지 6개월 미만인 자
- 15~20세인 청소년으로서 고등학교·대학 등 교육기관 재학생이 아니고 동시에 사업장에 고용되지 않은 자

⑨ 갱생보호대상자 : 한국법무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소)이 지원하였다는 확인서

⑩ 수형자로서 출소 후 6개월 미만자 : 교정시설(교도소, 구치소)에서 발급한 수용증명서

⑪ 노숙인 : 관련시설(노숙인 쉼터, 상담보호센터 등)에서 받은 추천서

⑫ 여성가장

- 미혼여성으로 부모가 모두 없거나 부모가 모두 부양능력이 없어 생계를 부양해야 하는 경우
- 기혼여성이나 이혼·사별 등의 사유로 배우자가 없는 경우
- 본인과 주민등록등본 상 세대를 같이하는 배우자·본인 또는 배우자의 직계혈족 및 자매로 60세 이상 또는 18세 미만이거나 장애, 질병, 군복무 및 재학 등의 사유로 근로능력이 없다고 인정되는 사람을 부양하는 여성

구 분	첨 부 서 류	
배우자 無	<ul style="list-style-type: none"> •가족관계등록부 •부모가 근로능력 없음을 증명하는 서류(해당자에 한) 	
배우자 有	가출.행방불명	실종신고서
	장애	장애인등록증, 국가유공자증명서, 장해급여지급통지서 중 1
	질병	의사의 진단서
	군복무	복무확인서
	학교 재학	재학증명서
	교도소 입소	수용증명서, 형확정판결문
	구직등록후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자	직업안정기관(고용센터) 또는 자치단체 장의 확인서
	이혼소송 제기	이혼소송확인서
	기타 가족 생계 부양	통.반장의 확인서(검토)

전문건설업 행정처분사항 공고

「건설산업기본법」 제10조(건설업의 등록기준)를 위반한 전문건설업체에 대하여 같은법 제83조(건설업의등록말소 등)제3호에 의거 행정처분하고 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고) 및 같은 법 시행규칙 제36조의3(건설업 등록말소 등의 공고)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

1. 행정처분(영업정지 및 과징금) 대상 업체

상 호 (대표자)	해당업종 (등록번호)	처분내용	처분사유	처분근거
(주)KBC플러스 박 * 미	실내건축공사업 (광주남2018-01-02)	영업정지5개월 (2019. 10. 08~ 2020. 3. 07)	전문건설업 등록기준 미달(보증가능금액실효)	「건설산업기본법」 제10조 및 같은법 제83조제3호

2. 공고 기간: 2019. 10. 8. ~ 2019. 10. 22.(15일간)

3. 공고 장소: 여수시 시보 및 홈페이지

4. 기 타

가. 본 행정처분 사항은 「건설산업기본법」 제85조의3(등록말소 등의 공고)에 의하여 건설 산업종합정보망(www.kiscon.net)에 게시됨을 알려드립니다.

나. 또한 행정처분(영업정지)기간 내에 보증가능금액확인서를 여수시 도시계획과에 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 행정처분에 이의가 있을 경우 「행정심판법」 제27조(심판청구기간)에 의거 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 이 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 처분청 또는 직급 상급 기관에 행정심판을 청구할 수 있고 「행정소송법」 제20조(제소기간)에 의하여 행정처분이 있음을 안 날부터 90일 이내, 이 처분이 있는 날부터 1년 이내에 관할법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

라. 처분에 대한 문의사항이 있으시면 여수시청 도시계획과(☎061-659-4005)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2019년 10월 8일

여 수 시 장

공 고

「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례」를 전부 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 시민에게 알려 의견을 듣고자「행정 절차법」제41조(행정상 입법예고) 및「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 8일

여 수 시 장

여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 전부개정(안)

1. 제안 이유

- 국민건강보험료 부과체계 개편(최저보험료 제도 도입)
- 「전라남도 저소득 도민 국민건강보험료 등 지원 조례」제정
- 생활이 어려운 저소득 가구에 대해 실질적이고 현실성 있는 건강보험료지원으로 건강한 노후생활 보장

2. 주요내용

- 제명 개정 :「여수시 저소득 주민 국민건강보험료 등 지원 조례」로 개정
- 보험료 지원(안 2조) : 국민건강보험료 및 장기요양보험료를 예산 범위에서 지원
- 지원대상(안 3조) : 보험료 부과금액이 최저보험료 이하인 세대 중 만 65세 이상 노인이 있는 세대, 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인이 있는 세대, 「한부모가족지원법」에 따른 한부모 가족 세대, 소년 소녀 가정
- 대상자 결정(안 4조) : 매월 공단에서 통보받은 자료에 따라 지원대상자 결정
- 지원시기 등(안 5조) : 매월 부과하는 보험료를 공단에서 장하는 납부마감일 이전 지원

3. 제정 조례안 : 별첨

4. 입법 예고기간 : 2019. 10. 8. ~ 10. 28.(20일간)

5. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 10월 28일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(참조 : 사회복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호
- 기타 참고사항 등

나. 의견제출할 곳

- 주 소 : 59675) 여수시 시청로 1(학동)
- 받는사람 : 여수시장(참조 사회복지과장)
- 전 화 : 061) 659-3682, 팩스 : 061) 659-5820

다. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스(FAX), 직접방문

□ 규칙명 : 여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 전부개정(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성 여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 조례 제 호

「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례」전부개정 조례안

「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례」전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 저소득 주민▽국민건강보험료 등▽지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 저소득 주민에게 「국민건강보험법」 및 「노인장기요양보험법」에 따른 국민건강보험료 및 장기요양보험료를 지원하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(보험료 지원) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 「국민건강보험법」에 따른 국민건강보험료와 「노인장기요양보험법」에 따른 장기요양보험료(이하 “보험료”라 한다)를 제3조에서 정하는 대상자에게 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제3조(지원대상) 지원대상자는 국민건강보험공단(이하 “공단”이라 한다) 여수시 지역가입자로서 「국민건강보험법」에 따른 보험료 부과금액이 최저보험료 이하인 세대 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 세대로 한다.

1. 만 65세 이상 노인이 있는 세대
2. 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인이 있는 세대
3. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모 가족 세대
4. 소년 소녀 가정

제4조(대상자 결정) 시장은 매월 공단으로부터 통보받은 자료에 따라 제3조에 따른 지원대상자를 결정한다.

제5조(지원시기 등) ① 시장은 제4조에 따라 결정된 지원대상자에게 매월 부과되는 보험료를 공단에서 정하는 납부마감일 이전에 지원한다.

② 시장은 법령 또는 다른 조례 등에 따라 보험료의 전부 또는 일부를 지원 받거나 경감 받고 있는 대상자에는 그 지원액 또는 경감된 금액을 차감하고 지급한다.

부 칙

이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

여수시 공고 제2019-2418호

공 고

「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙」을 폐지함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 시민에게 알려 의견을 듣고자「행정 절차법」제41조(행정상 입법예고) 및「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 8일

여 수 시 장

여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙 폐지규칙안

1. 폐지 사유

- 「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례」를 전부 개정함에 따라 실효성 없는 시행규칙 폐지하고자 함

2. 주요내용

- 여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙 : 폐지

3. 제정 조례안 : 별첨

4. 입법 예고기간 : 2019. 10. 8. ~ 10. 28.(20일간)

5. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 10월 28일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(참조 : 사회복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호
- 기타 참고사항 등

나. 의견제출할 곳

- 주 소 : 59675) 여수시 시청로 1(학동)
- 받는사람 : 여수시장(참조 사회복지과장)
- 전 화 : 061) 659-3682, 팩스 : 061) 659-5820

다. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스(FAX), 직접방문

□ 규칙명 : 「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙」폐지규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 규칙 제 호

「여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙」폐지규칙안

여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙은 폐지한다.

부 칙

이 조례는 2019년 12월 31일부터 시행한다.

여수 도시계획시설(도로)사업 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 신청 건과 관련하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 10. 8

여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사업기간(예정) : 2019. 11. ~ 2020. 12. 31.

사업의 종류 및 명칭(사업 명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭(성명) 및 주소
여수 도시계획시설 (도로: 묘도~창촌IC 진출입도로 개설공사)	전남 여수시 묘도동 1230-1번지 일원	○ 면적 및 규모 - 면적: 9,575㎡ - 규모: L=543m, B=3.5~6.0m	여수시장/ 여수시 시청로 1

2. 공람장소, 공람기간

사업 명	열람 장소	열람기간
묘도 창촌IC 진출입도로 개설공사	여수시 도로과	2019. 10. 8. ~ 2019. 10. 22.(14일간)

3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간: 2019. 10. 8. ~ 2019. 10. 22.(14일간) ※초일미산입
- 제출방법: 열람 장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

4. 토지 및 지장물조서: 붙임

5. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4066)로 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 편입토지조사

연번	소재지		지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
							주 소	성 명	주 소	성 명	권리관계	
1	여수시	묘도동	1230-1	전	278	278	여수시 묘도동13**	김**				
2	여수시	묘도동	1209-3	임	117	78	여수시 학동8길 1*-*	이**				
3	여수시	묘도동	1934-2	도	47	45		국(건설부)				
4	여수시	묘도동	1231	전	1,210	393	여수시 묘도동 10**	김**				
5	여수시	묘도동	1231-1	전	170	170		국(국토교통부)				
6	여수시	묘도동	1232	전	347	38	여수시 묘도동 10**	배**				
7	여수시	묘도동	1151-10	임	992	241	부산광역시 기장군 일광면 이천11길 **,10*-110*	공**	여수시 학동1길19	여천농업 협동조합	근저당 지상권	
8	여수시	묘도동	1151-9	임	1,323	34	부산광역시 해운대구해운대로 2**,10*-100*	이**				
							부산광역시 북구 낙동북로772번길 **	문**				
							경상남도 김해시 율하3로 1**,7 1*-250*	권**				
							부산광역시 부산진구 대학로55번길 *-*	고**				
							부산광역시 수영구 황령대로 4**, 10*-20*	정**				
9	여수시	묘도동	1151-8	임	1,389	74	부산광역시 서구 암남로94번길 **, 10*-20*	임**				
							충청북도 청주시 상당구 남일면 단재로 5**,10*-10*	조**				
							부산광역시 중구 중구로148번길 *-*, 40*호	이**				
							경상남도 진주시 초장로14번길 **,10*-70*	강**				
							부산광역시 서구 암남로94번길 **, 10*-20*	임**				
10	여수시	묘도동	1151-2	임	1,504	37	경상남도 김해시 해반천로278번길 12-**, 10*-140*	김**				
							부산광역시 수영구 장대골로19번가길 *	오**				
							부산광역시 북구 대천천길 **, 10*-40*	박**				
							부산광역시 북구 대천천길 **, 10*-40*	조**				
							부산광역시 북구 금곡대로470번길 **, 80*호	신**				
							부산광역시 북구 금곡대로470번길 **, 80*호	김**				
							부산광역시 북구 화명신도시로 1**,10*-150*	신**				
							부산광역시 북구 화명신도시로 1**, 10*-150*	배**				
							부산광역시 해운대구 좌동순환로 40*, 20*호	조**				
11	여수시	묘도동	1228	전	165	24	부산광역시 해운대구 해운대해변로 3**, 10*-260*	김**				
								국(국토교통부)				
12	여수시	묘도동	1155	도	9,646	1		여수시				
13	여수시	묘도동	2024	도	50,820	8,162		전라남도				
합계			13필지		68,008	9,575						

의 건 서

사업명	묘도~창촌IC 진출입도로 개설공사		
사업장 위치			
사업자	전라남도 여수시장		
의견제출자	성명	생년월일	
	주소	전화번호	
제출의견			
기 타			

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 의견을 제출합니다.

2019년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

전라남도 여수시장 귀하

전기사업 양수인가 공고

전기사업법 제10조제1항 및 같은 법 시행령 제5조의 규정에 의거 전기사업 (태양광발전) 양수인가 신청을 수리하고, 같은 법 제10조제3항 및 시행규칙 제10조의 규정에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2019. 10. 8.

여 수 시 장

○ 양수인가 내용

허가 번호	양수인가 허가일	설 치 장 소	설 비 용 량	양도 양수 내역	
				양 도 인 〈대표자〉	양 수 인 〈대표자〉
여수 제270호	'19. 10. 7.	여수시 화양면 나진리 산291	245kW	정경이	박영실

여수시정평가위원회 위원 후보자 모집 공고

「여수시 주요업무등의 평가에 관한 규칙」 제16조 규정에 따라 여수시정평가위원회를 구성함에 있어 모집인원 및 자격요건 등을 미리 알려 여수시정평가위원회에 참여할 위원 후보자를 모집하고자 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제6조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 8일

여 수 시 장

1. 모집기간 : 2019. 10. 8. ~ 10. 23.(15일간)

2. 모집인원 : 7명

3. 위원역할 : 시정 주요업무 등의 평가

- 당해 연도 평가실시 방향 및 평가계획 수립에 관한 사항
- 평가대상과제 선정 및 평가방법에 관한 사항
- 평가결과에 관한 사항
- 「여수시 정책실명제 운영에 관한 조례」 제5조에 따른 정책실명제 운영 등에 관한 사항
- 그 밖의 평가에 관한 주요 사항

4. 자격요건

- 자치단체 평가업무에 전문적인 지식과 경험이 있는 자
- 학교, 연구소, 학회, 협회, 관련 기관 및 비영리민간단체에 소속된 자
- 전직 공무원(국·소장급 이상) 중 지방공무원법 제31조에 해당하는 결격사유가 없는 자
- 여수시의회에서 추천하는 시의원
- 위원회 참여를 희망하는 주민

※ 공고일 현재 주민등록상 주소지가 여수시로 되어 있는 자

5. 위원임기 : 2년(1회에 한하여 연임 가능)

6. 선정방법 : 서면심사 후 적격자 선정

7. 선정기준

- 임기 동안 위원회 위원 임무수행 가능 여부
- 여수시에 주소를 두고 있는 자 등 신청자격 이상 유무
- 행정 경험 등 평가 관련 경력과 학식, 전문성 구비 여부
- ※ 동일한 조건인 경우 여성 응모자 우선 선정

8. 대상자 선정 통보 : 2019. 11월 중(개별 통보)

9. 신청서 접수

- 장 소 : 여수시 기획예산과 평가통계팀(☎659-3433)
- 제출서류 : 여수시정평가위원 공개모집 지원 신청서(자격증명서류 포함)
및 자필 이력서 각 1부 【붙임 1, 2】
- 접수방법 : 직접 방문, 메일, 우편 접수
- 접 수 처 : 여수시 기획예산과 평가통계팀(담당자 : 박진웅)
 - FAX 제출(061-659-5813), 전자 메일 : southsea@korea.kr
 - 주 소 : 전남 여수시 시청로 1(학동) / 여수시청 기획예산과

10. 기타 참고사항

- 우편 접수는 접수 마감일(18:00)까지 소인된 등기 우편물만 유효하며, 위원 위촉 후 중요한 허위 사실이 발견될 경우에는 위촉을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 위원회 참석시 예산의 범위 내에서 참석수당 및 심사수당을 지급합니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 기획예산과(☎061-659-3433)로 문의하시면 상세히 안내해 드리겠습니다.

【붙임 1】

【앞 면】

여수시정평가위원 공개모집 지원

		접수 번호		2019 -	
성명	한글 : 한자 :	연락처	집 :		
성별			H·P :		
생년월일			전자메일 :		
		(만 세)			
주 소 (도 로 명)	전남 여수시				
직업 (구체적으로 기재)		직장소재지			
		직종			
여수시 거주기간	. . ~ . . (년 월)				
각종 위원회 참여경력	위원회명	직위	기간	비고	
			. . . ~ . . .		
기타 특기사항					
<p>위와 같이 여수시정평가위원으로 참여하고자 지원 신청하오며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (서명 또는 날인)</p> <p>여수시장 귀하</p>					
붙임 : 1. 이력서 1부. 2. 자격증명 서류 1부.			신청 수수료 : 없음		

< 개인정보 수집 · 이용 동의서 >

여수시에서는 여수시정평가위원회 위원 재구성 업무를 추진하기 위해 『개인정보 보호법 제15조』 제1항 및 제2항에 의거 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.
이에 본인은 아래와 같은 자료를 여수시에 제공하는데 대하여 동의합니다.

[개인정보의 수집 및 이용목적]

- 여수시정평가위원회 위원 선발 및 운영에 따른 자료로 활용

[수집하는 개인정보 항목]

- 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소, 직업, 여수시 거주기간, 위원회 참여 경력, 학력 사항 등

[개인정보 보유 및 이용기간]

- 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 귀하의 위원회 위촉 종료 시점까지 이용·보유되며, 위원회 해촉 후에는 기타 법령상 의무이행만을 위하여 이용·보유됨
 - 보존기간 5년/소관업무 수행과 관련하여『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 제26조(보존기간)에서 정한 보유기간 동안 필요

[개인정보 수집 동의 거부권]

- 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며 동의에 거부할 경우 시정평가위원회 선정에서 제외될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까? : 동의 ☐ 동의 안함 ☐

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며 여수시정평가위원회 위원 선정(위촉)에 따른 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 동의합니다.

년 월 일

동의자 확인 : 성명 _____(인 또는 서명)

【붙임 2】

사 진	이 력 서	
	성명(한자)	
	생년월일	년 월 일생 (만 세)
주 소		
년 월 일	학 력 사 항	학 교 명
년 월 일	경 력 사 항	기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 벌 사 항	기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2019년 월 일

작 성 자 : (서명/인)

여수시여문청소년문화의집 위탁운영자 모집공고

여수시에서 미래의 주역인 청소년의 건전 육성을 위하여 설치한 여수시 여문청소년문화의집을 위탁받아 운영할 단체를 공개 선정하고자 청소년활동진흥법 제16조 제1항 및 여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 제6조의 규정에 의하여 위탁운영단체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019년 10월 8일

여 수 시 장

1. 위탁 대상 시설 현황

시 설 명	여수시여문청소년문화의집
소 재 지	여수시 문수8길12(문수동)
시설규모	부 지 : 798.80㎡, 연면적 : 779.95㎡, (지상3층)
주요시설	북카페, 정보이용실, 동아리방, 음악활동실, 댄스연습실 등

2. 위탁사업의 내용

- 가. 여문청소년문화의집 운영 및 관리의 전반에 관한 사항
- 나. 청소년의 건전육성 및 복지증진 사업, 청소년 고충상담 및 생활지도
- 다. 청소년 수련활동 및 프로그램 개발 보급
- 라. 청소년 문화예술 체험학습 기회 제공
- 마. 기타 청소년 및 지역 주민의 복지증진을 위한 사업

3. 모집공고 및 신청서 접수

가. 공모기간 : 2019. 10. 8. ~ 10. 22. (15일간)

나. 접수기간 : 2019. 10. 21. ~ 2019. 10. 23. (근무시간내)

다. 접수장소 : 여수시 여성가족과 아동청소년팀(☎ 659-3752)

라. 접수방법 : 방문 접수(우편 접수 및 택배 접수 불가)

마. 신청서류

1) 수탁운영신청서 1부(시 홈페이지에서 다운로드)

2) 서류제출확인서 1부

3) 수탁시설 운영계획 요약서 1부

4) 법인(단체) 현황 각1부

- 사용인감계, 법인(단체) 인감증명서, 등기부등본, 사업자등록증, 정관, 법인설립허가증

5) 법인의 임원 및 자산현황 1부

6) 최근 3년(2016~2018년도) 결산서 1부

7) 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 등) 1부

8) 서약서 1부

9) 수탁제안서 1부

- 법인(단체)의 청소년시설 위탁 운영 실적, 시설운영계획서 외

4. 위탁조건 및 기간

가. 위탁조건

1) 시설의 운영은 공공성.능률성 및 전문성 확보에 최우선을 두어야 하며, 특정계층이나 집단(종교.정치)의 활동을 금함.

2) 청소년문화의집 운영에 필요한 경비는 위탁운영자가 부담하되, 자체부담능력 등을 검토하여 예산의 범위 안에서 인건비, 운영비 등의 일부를 지원하고, 문화의집 운영 인력은 3명이상 확보하여야 하며, 운영대표자(시설장) 및 종사자는 상근하여야 함.

3) 문화의집 운영에 따른 수익금은 위탁운영자의 책임으로 집행 및 관리

4) 수탁자의 의무 이행 보증을 위하여 연간사업비의 100분의 15에 해당하는 계약이행보증금(현금 또는 보증보험증권)을 예치해야 함

- 5) 구체적인 위탁조건은 여수시장과 위탁운영자 간에 위·수탁운영 계약(협약)을 체결할 때에 명시

나. 위탁운영 기간 : 5년(2019. 12. 1. ~ 2024. 11. 30.)

5. 신청자격

가. 청소년기본법 제3조 제8호 및 동법시행령 제2조에 의한 청소년 단체로서 청소년업무를 수행한 경험이 있는 청소년단체 및 비영리법인(단체)

- 정관의 설립목적 또는 목적사업에 청소년활동, 청소년복지, 청소년 보호를 주요사업으로 하고 청소년 관련 활동실적이 있는 비영리 법인
- 청소년활동, 청소년복지, 청소년보호를 주요사업으로 하는 단체로서 비영리 민간 법인단체지원법에 따라 등록된 단체
- 청소년학과 · 교육학과 등 청소년관련학과가 개설되어 있고 청소년 활동 실적이 있는 대학(학교법인을 포함한다)

나. 결격사유

- 법인대표자 및 임원이 청소년활동 진흥법 제15조에 해당하는 단체 및 법인
- 공고일로부터 최근 2년 이내에 청소년활동 진흥법 제70조~제72조까지 규정에 의한 행정처분을 받은 법인(단체)

6. 수탁자 선정

가. 심의시기 : 심사 일시 및 장소는 추후 개별 통지

나. 선정방법 : 수탁기관선정심사위원회 심의 선정

- 심사위원회 평가 결과 평점이 높은 법인(단체)을 수탁운영자 선정
- 대상자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 최고점수 1인과 최저점수 1인 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 합계하여 평균 70점 이상의 점수를 얻는 법인(단체)을 수탁운영자로 선정
- 총점이 동점일 경우 다음 순으로 높은 점수에 의거 선정
 - 재정능력 ⇒ 사업운영계획 ⇒ 시설경영계획

다. 수탁신청단체(법인)는 선정심사위원회에 반드시 참석하여 제안 설명하며, 불참시 포기하는 것으로 간주함.

라. 선정기준

- 수탁법인(단체)(20점), 시설에 대한 이해(15점), 시설운영계획(65점)

7. 심사결과 통지 및 계약 체결

가. 심사결과는 개별 통지 함

나. 선정된 수탁단체(법인)는 별도의 계약서에 의해 계약을 체결하고, 공증해야 함 (비용은 수탁단체 부담)

8. 기타사항

가. 신청서류는 순서에 의거 A4 규격으로 편철하여 각 15부

작성하되 각 페이지 하단에 쪽페이지 표기하여 상철해야 함.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 수탁운영자 선정이 무효 처리됨.

다. 사업신청서 원부 1권은 각 페이지에 사용인감을 간인하여야 함.

라. 공개모집에 신청하는 법인(단체)는 모집공고 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.

마. 문의사항 : 여수시 여성가족과 아동청소년팀(☎ 659 - 3752)

【서식 1】

여수시여문청소년문화의집 수탁운영 신청서

시 설 명				
신 청 자	법인(단체)명			
	성명(대표자)		법인(단체) 등록번호	
	소재지		전화번호	
주요사업내용				
특 기 사 항				

「여수시 청소년수련시설 관리·운영 조례」 제4조 등에 따라 여수시여문청소년문화의집을 수탁 운영하고자 신청합니다.

- 첨부 1. 수탁운영 신청서 : 붙임 양식<서식1> ※ 위임시 위임장 : 붙임 양식<서식1-2>
 2. 서류제출확인서 : 붙임 양식<서식2>
 3. 수탁시설 운영계획 요약서(A4용지 3매 이내)<서식3>
 4. 법인(단체) 현황<서식4> * 아래 ①~⑥ 증빙자료 각 1부씩 첨부
 ① 사용인감계<서식4-1> ② 법인(단체) 인감증명서(단체의 경우 대표자 인감증명서)
 ③ 법인(단체)등기부등본 ④ 사업자등록증 ⑤ 법인(단체)의 정관(회칙)
 ⑥ 법인설립허가증(법인에 한함)
 5. 법인의 임원 및 자산현황(2019. 9월말 기준 증빙서류 포함) 1부
 6. 법인(단체)의 최근 3년(2016~2018년도) 결산서(감사보고서, 재무제표 등)
 7. 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 첨부)
 8. 서약서<서식5>
 9. 수탁제안서<서식6>
 - 법인(단체)의 청소년시설 위탁 운영 실적(최근 3년간)
 - 시설운영계획서(향후5년간) : 프로그램, 시설물 확보(관리), 운영비 조달계획 등
 - 기타 위탁자 결정에 참고가 될만한 자료(법인단체의 운영실적, 수상경력, 지역사회와의 협력관계 등)

2019년 월 일

신청자

(인)

여수시장 귀하

개인정보 수집 활용 동의 및 필수 고지사항에 대해 인지하고, 아래 기재 항목의 수집 및 활용에 동의하십니까? 예 ☐ / 아니오 ☐ (미동의시 운영신청을 하실 수 없습니다)

< 개인정보 수집 활용 동의에 따른 필수 고지사항 >

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 실명확인, 법인확인
2. 수집하려는 개인정보 항목: 성명, 법인등록번호, 전화번호 등
3. 개인정보 보유 및 이용기간: 5년

【서식 1-2】

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	법인(단체)명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	법인(단체)명		연락처	 H.P:

여수시에서 시행하는 여문청소년문화의집 수탁사업자 공모에 응모함에 있어
상기인을 기관의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2019년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

여수시장 귀하

- ※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부
2. 위임장에 사용하는 대표자의 도장은 사용인감과 같아야 함
3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【서식 2】

서류 제출 확인서

본인은 여수시에서 시행하는 여수시여문청소년문화의집 수탁사업자 선정에 대한 신청서류 및 사업평가서류를 붙임과 같이 제출합니다.

2019년 10월 일

신청인	법인(단체)명		대표자	(인)
	주 소		전화번호	
	주민등록번호 (사업자등록번호)		FAX	

붙임 : 수탁운영 신청서류 및 첨부서류

여수시장 귀하

-----절 취 선-----

여수시여문청소년문화의집 수탁사업자 신청서 접수증

접수번호		접수일자	2019년 10월 일
법인(단체)명			
주 소			
대표자	제출자 :		
접수자	소속 :	직위 :	성명 : (인)

【서식 3】

여수시여문청소년문화의집 운영계획 요약서

구 분	주 요 내 용
단 체 명	
시설운영 목적	
주요사업계획	○ 향후 5년간의 주요사업 계획(연도 단위로 작성) ○ 특수사업 계획 등

시설운영계획	<input type="checkbox"/> 조직(시설조직 및 인력규모) <div style="margin-left: 40px;">○ 각 위탁시설별 관계규정 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성</div>																																																																																																																													
	<input type="checkbox"/> 종사인력(종사인력 확보 방안) <div style="margin-left: 40px;">○</div>																																																																																																																													
	<input type="checkbox"/> 5년간의 예산운영 계획 (단위 : 백만원)																																																																																																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">구 분</th> <th colspan="2">제1차년도</th> <th colspan="2">제2차년도</th> <th colspan="2">제3차년도</th> <th colspan="2">제4년차</th> <th colspan="2">제5년차</th> </tr> <tr> <th></th> <th>합 계</th> <th>금액</th> <th>비율</th> <th>금액</th> <th>비율</th> <th>금액</th> <th>비율</th> <th>금액</th> <th>비율</th> <th>금액</th> <th>비율</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">세입</td> <td>자재운영수익금</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>보조금</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">세출</td> <td>합 계</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>인건비</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>물건비</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도		제4년차		제5년차			합 계	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	세입	자재운영수익금											보조금											기 타											세출	합 계											인건비											물건비											사업비											기 타										
	구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도		제4년차		제5년차																																																																																																																			
		합 계	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율																																																																																																																		
	세입	자재운영수익금																																																																																																																												
		보조금																																																																																																																												
		기 타																																																																																																																												
	세출	합 계																																																																																																																												
인건비																																																																																																																														
물건비																																																																																																																														
사업비																																																																																																																														
기 타																																																																																																																														
<div style="margin-left: 40px;">○ 자체 운영수입금 확보방안, 보조금지원 규모, 법인의 청소년 시설 지원계획 등</div> <div style="margin-left: 40px;">○</div> <div style="margin-left: 40px;">○</div>																																																																																																																														
<input type="checkbox"/> 시설물 확보(관리)계획 <div style="margin-left: 40px;">* 각 시설별 위탁조건 및 시설구비 조건 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성</div> <div style="margin-left: 40px;">○</div> <div style="margin-left: 40px;">○</div>																																																																																																																														
법인(단체)현황	<div style="margin-left: 40px;">○ 법인(단체)의 조직, 임원, 자산 등</div> <div style="margin-left: 40px;">○ 최근 3년간 사업실적 및 세입세출 예산 등</div>																																																																																																																													
기타사항	<div style="margin-left: 40px;">○ 최근 3년 이내 청소년시설 (위탁)운영 실적 등</div>																																																																																																																													

※ A4용지 3매 이내 작성

【서식 4】

법인(단체)현황

【범인명 : 】

1. 설립일자 : 년 월 일

2. 설립목적 :

3. 주요사업

4. 소 재 지 : (전화 :)

5. 대표자

(주요경력 및 자격증, 연구논문 등)

6. 단체(법인) 주요인원 현황

직 책	성 명	주요경력	비고

7. 상근직원 : 명

8. 회원 수 : 명

9. 재정상태(2018년)

(단위:천원)

수 입	지 출	재 원	비 고
계 : • 보조금 • 자부담 • 후원금 • 기타	계 : • 인건비 • 운영비 • 사업비 • 기타	• 회원회비 (%) • 국가·지방자치단체 (%) • 법인지원 (%) • 후원금 (%) • 수익사업 (%)	

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	법인(단체)명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 「여수시여문청소년문화의집 운영」수탁사업자
공모 제안 신청·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을
사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할
경우 상기인이 책임질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2019년 월 일

주 소 :

법인(단체)명 :

대표자 : (인)

여수시장 귀하

【서식 5】

서 약 서

법인(단체)명 :

주 소 :

여수시여문청소년문화의집 위탁단체 선정을 위한 경쟁참가와 관련,
다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어 떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2019년 월 일

대표자 성명 (서명)

여수시장 귀하

【서식 6】

여수시여문청소년문화의집 수탁제안서

2019. .

(단 체 명)

【참고자료】 ○○○청소년수련시설 수탁제안서(예시)

목 차

- I. 제안의 배경
 - 1. 제안의 목적
 - 2. 제안의 방향
 - 3. 제안의 내용
- II. 수탁법인(단체)의 현황
 - 1. 법인(단체)의 일반 현황
 - 2. 법인(단체)의 주요 실적
 - 3. 법인(단체)의 재정 현황
- III. 발전계획의 방향
 - 1. 중장기 발전전략
 - 2. 연도별 발전전략
- IV. 사업운영계획
 - 1. 목표체계
 - 2. 사업계획
 - 3. 청소년참여계획
- V. 시설경영계획
 - 1. 조직운영계획(시설장 및 종사자 확보계획 포함)
 - 2. 시설관리계획
 - 3. 재정운영계획
 - 4. 시설홍보계획
 - 5. 서비스만족도 제고 계획
 - 6. 청소년이용활성화 계획
 - 7. 경영윤리실천 계획
 - 8. 기관평가개선 계획
- VI. 지역협력계획
 - 1. 지역기관 협력계획
 - 2. 지역자원 활용계획
 - 3. 지역청소년 지원계획

[참고자료]

- 1. 법인(단체) 인력 현황 자료
- 2. 수탁시설 종사(예정)자 현황 자료
- 3. 법인(단체)의 사업실적 자료
- 4. 법인(단체)의 재무현황 자료
- 5. 기관에 대한 평가 자료(있을 경우)
- 6. 기타 부문별 입증(설명) 자료

I. 제안의 배경

1. 제안의 목적

○

2. 제안의 방향

○

3. 제안의 내용

○

II. 수탁법인(단체)의 현황

1. 법인(단체)의 일반 현황

○ 법인(단체)명 : (전화)

○ 소재지 :

○ 설립목적 및 주요사업 :

○ 대표자

성명	생년월일	현주소	주요경력	자격내용	비고

○ 조직도 및 인력구성

- 구성원수 : 명(상근 직원수 : 회원수 :)

- 조직도(기구표)

- 인력구성 현황

연번	직위	성명	담당업무내용	자격증소유 (종류, 등급 등)	비고

※ 법인사무소에서 상근하고 있는 정규직 직원을 말함(법인 산하시설 업무 겸직 직원 제외)

○ 연 혁

년 월 일	내 용	비 고

2. 법인(단체)의 주요 실적

○

※ 설립이후 연도별 주요사업실적 요약 작성

○ 최근 3년간(2017~2019년9월말) 청소년사업(청소년활동, 청소년복지, 청소년보호) 실적

※ 연도별 별도작성 (증빙자료 첨부)

- 자체운영시설

연도별	시설명	사업내용	예산액(천원)			비고
			계	보조금	자부담	

- 수탁시설 운영

연도별	시설명	사업내용	예산액(천원)			비고
			계	보조금	자부담	

○ 청소년수련시설 종합평가 및 종합안전점검결과(해당사항 있을 경우 작성)

-

○ 법인·단체 운영관련 외부기관의 상·별 사항(증빙자료 첨부)

상·훈 사항			지적 사항		
일 자	표창기관	내 용	일 자	관련기관	내용

3. 법인(단체)의 재정 현황

○ 재산 및 수익사업 현황

- 자산현황(증빙서류 첨부)

· 부 동 산

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	가액(천원)	비고 (용도)

※ 비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

· 동 산

연번	동산형태	금 액	비고 (용도)

※ 공고일 현재 예금 등의 잔액증명서 기준

- 부채현황

- 2017 ~ 2019.9월말 수익사업 실적

연도별	사 업 명	주요사업내용	수입액(백만원)	비 고

○ 재정상태(2017~2019년9월말)

(단위 : 천원)

연도별	수입	지출	재원
	계 : · 보조금 · 자부담 · 후원금 · 기 타	계 : · 인건비 · 운영비 · 사업비 · 기 타	· 회원회비(%) · 국가·지방자치단체(%) · 법인지원(%) · 후원금(%) · 수익사업(%)

※ 연도별로 세부내역 작성하고 증빙서류 첨부

III. 발전계획의 방향

1. 중장기 발전전략

○

○

2. 연도별 발전전략

○

○

IV. 사업운영계획

1. 목표체계

○

○

2. 사업계획

○

○

3. 청소년참여계획

○

○

V. 시설경영계획

1. 조직운영계획(시설장 및 종사자 확보계획 포함)

○ 기구 및 조직

○ 시설장(예정자)의 전문성

- 시설장(예정자)의 학력 및 관련 자격증 소지(증빙자료 첨부)

성 명	생년월일	현직(경력)	학력(학과)	자 격 증	비고

- 시설장(예정자)의 청소년관련 주요경력

소속기관	직 위	근무기간	주요경력 및 수상내역	비고

○ 종사자 확보 및 관리계획

-

2. 시설관리계획

○ 시설물 확보(관리)계획

* 각 시설별 위탁조건 및 시설구비 조건 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성

○

○

3. 재정운영계획

○ 5년간의 예산운영 계획

(단위 : 백만원)

구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도		제4년차		제5년차	
세입	합 계	금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율	금액	비율	금액	비율
	자체운영수익금										
	보조금										
	기 타										
세출	합 계										
	인건비										
	물건비										
	사업비										
	기 타										

- 자체 운영수입금 확보방안
- 보조금지원 규모
- 법인의 청소년 시설 지원계획 등
 - ※ 운영비 부족 시 재원 조달방안 포함

4. 시설홍보계획

-
-

5. 서비스만족도 제고 계획

-
-

6. 청소년이용활성화 계획

-
-

7. 경영윤리실천 계획

-
-

8. 기관평가개선 계획

-
-

VI. 지역협력계획

1. 지역기관 협력계획

○

○

2. 지역자원 활용계획

○

○

3. 지역청소년 지원계획

어업면허 처분사항 공고

「수산업법」 제8조, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 어업면허 처분 내역 ◆

면허 번호	어업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
							주 소	성 명	
11774	복합양식	가두리 식	3.20	남면 안도	2019.10.08. 2024.07.02.	-	여수시 남면 안도리	안도어촌계	11554 대체 개발
11775	패류양식	가두리 식	1.80	남면 안도	2019.10.08. 2029.02.28.	-	여수시 남면 안도리	안도어촌계	11237 대체 개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2019. 10. 08.

여 수 시 장