

제2019-188호 2019년 10월 10일(목)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시 제2019- 299호 2019년도 제6회 여수시 지방임기제 공무원 시행계획 공고 3

공 고

○ 여수시 공고 제2019-2439호 여수시 지방대학 지원사업 심의위원회 위원 공고 17
○ 여수시서강동공고 제2019- 14호 2019년 가을철 및 2020년 봄철 서강동 산불감시원 모집 공고 19

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

2019년도 제6회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2019년도 제5회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 10월 10일

여수시인사위원회위원장

1. 임용분야 및 인원

임용 분야	임용직급	인원	근무 기간	담당직무내용	근무 예정부서
SNS 콘텐츠 개발	시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	1명	2년	- SNS 소통정책 개발 및 홍보·마케팅 전략 수립 - 온라인 여론 모니터링 및 대응전략 수립 - 소셜미디어 콘텐츠 기획 및 제작	시민공감 담당관
정책홍보	시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	1명	2년	- 정책홍보 메시지 기획 및 작성 - 기획보도 및 시정관련 기자회견문 작성 - 대언론 홍보 콘텐츠 기획 및 작성 - 언론 모니터링 및 문제기사(오보) 대응	공보담당관
보건진료	시간선택제 임기제 라급 (8급 상당)	2명	2년	- 농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법 시행령 제14조 규정에 의한 의료행위 (환자의 치료 및 응급처치 등)	보건행정과 (낭도, 적금)

※ SNS홍보 및 정책홍보 분야는 사업의 필요 및 근무실적 우수에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2. 임용근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침

3. 응시 자격조건

○ 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함
- 거주지 · 성별 : 제한없음
- 연령 : 18세 이상
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ※ 개정된 민법 시행(2013. 7. 1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유 해당
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격기준 : 다음 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 자(기준일 : 면접시험 예정일)

분 야	자격기준
SNS콘텐츠 개 발	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ■ 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 기업체(법인) 등에서 SNS콘텐츠 발굴제작 등 홍보 관련 근무 경력
정책홍보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람

	3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람
	<div>■ 실무경력 : 정부기관·기업체(법인)·언론사 등에서 홍보 자료(연설문, 보도 자료) 작성 또는 홍보 등 관련 업무 수행경력</div>
보건진료	「농어촌 등 보건진료를 위한 특별조치법」 제16조제1항에 따라 간호사·조산사 면허를 가진 사람으로서 보건복지부장관이 실시하는 24주 이상의 직무교육을 받은 사람

4. 보수 및 복무

○ 보수수준

임용직급	근무시간	연봉액
시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	주 35시간	37,373천원
시간선택제 임기제 라급 (8급 상당)	주 35시간	32,930천원

※ 「지방공무원 보수규정」에 따라 연봉한계액의 하한액 책정을 원칙으로 함

- 연봉 외 수당은 『지방공무원 수당 등에 관한 규정』에 의거 별도 지급
- 복무는 『지방공무원 복무규정』 및 『여수시 지방공무원 복무 조례』 적용

5. 시험방법

○ 제1차 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사(서면심사)
- 서류전형 결과 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상일 때에는 선발예정인원의 5배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 제2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력 등 적격성 심사

6. 시험일정

○ 응시원서 교부·접수

- 공고기간 : 2019. 10. 10. ~ 10. 20.
- ※ 응시원서 등 제출서식은 여수시홈페이지 “고시공고”에서 다운받아 사용 가능
- 접수기간 : 2019. 10. 21. ~ 10. 23.(3일간) 09:00 ~ 18:00

- 접 수 처 : 여수시청 총무과(인사팀)
- 접수방법 : 방문(대리접수 가능) 및 등기우편 접수

◎ 등기우편접수는 **접수마감일(10.23) 근무시간 18:00까지 도착분에 한해 인정**

- 우편 접수자는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 응시표 회송용 봉투를 함께 우편 송부(회송용 봉투에는 등기우표 부착, 수신인 주소와 성명 정확히 기재)
- 주 소: 59675) 전남 여수시 시청로 1 여수시청 총무과 인사팀

※ 응시수수료 : 7급상당 7,000원 / 8급상당 5,000원

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		비고
	일 시	장 소	
2019. 10. 25.(금)	서류전형 합격자 발표시 공고	서류전형 합격자 발표시 공고	최종합격자 발표 추후 별도 공고

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 합격자 발표 : 여수시홈페이지 “고시공고”에 게시 및 개별 통지

7. 제출서류

① 응시원서 1부(**반드시 자필로 작성**) <별지 제1호 서식>

- 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1매(별도 제출)
- 응시수수료 : 여수시수입증지 7,000원(여수시청 민원실에서 인증)
(우편접수시에는 우편통상환으로 대체)

② 이력서 1부 <별지 제2호 서식>

③ 자기소개서 1부<별지 제3호 서식>

- A4용지 2매 이내, 경력 중심으로 작성

④ 직무수행 계획서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학원이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

⑥ 관련분야 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함

⑦ 관련분야 경력(재직)증명서 1부

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를 구체적으로 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료

(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출

- 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 불인정하며 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음

⑧ 관련분야 연구실적[요약서 및 실적자료] 증빙자료(해당자에 한함)

⑨ 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부
(보험가입 전체기간 발행)

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
- 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능 ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

⑩ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

☞ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며(단, 공고일 이전에 발행된 서류인 경우 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류여야 함), 반드시 원본을 제출하여야 함. 또한 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

☞ 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 함께 제출하여야 함

8. 응시자 유의사항

- 응시원서상의 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음
- 시험공고 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 경우 시험실시일 7일전까지 여수시홈페이지 “고시공고”에 공고함
- 제출된 서류의 내용이 위조되었거나 허위로 기재된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 시험 실시일

등을 다시 정하여 1회이상 재공고 후 시험을 실시함. 이 경우 기존 접수된 응시원서 등 제반 서류는 유효한 것으로 인정할 수 있으며 서류전형 결과 적격자가 선발예정인원과 같을 경우에도 면접시험 실시함

- 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음
- 최종합격자로 선발되더라도 결격사유조치, 신원조사, 공무원 채용 신체 검사 결과 등을 통해 임용 결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함
- 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- ▶ 채용분야 직무관련 문의처

분야	해당부서	문 의 처
SNS콘텐츠 개발	시민공감담당관	659-3487
정책홍보	공보담당관	659-3023
보건진료	보건행정과	659-4215

- ▶ 그 밖의 채용관련 문의처 : 여수시청 총무과 인사팀 (☎ 061-659-3121)

<별지 제1호>

응 시 원 서(원본)

본인은 (2019년도 제6회 여수시 지방임기제공무원 임용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

여수시인사위원회위원장 귀하

※응시번호							성명	(한글)
응시직급 (응시분야)								(한자)
주민등록 번호							-	복수국적 해당여부
주 소	(☎)							여수시 수입증지 붙이는 곳
전자우편								
전 화 (휴대전화)								

응 시 표 ()임용시험

※응시번호			응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)		
<p>2019년 월 일</p> <p>여수시인사위원회위원장</p>				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① 「※」 표시가 되어있는 “응시번호”란은 기재하지 않음

② 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 행정주사, 보건주사보 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

⑥ 여수시수입증지란에는 응시분야 해당직급에 맞는 **여수시 수입증지**를 게첨

- 6·7급 7,000원

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시 수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통 사항					
응시 번호		응시 분야		성 명	

나. 응시 자격				
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

다. 우대 사항				
자 격 증	자격증명	등록번호	취득일	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

성 명 : (인)

자 기 소 개 서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야:	분야	직급
○ 성명:		
○ 생년월일:		

☐ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2019년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 경력과 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

☐ 수상실적

수상일자	내용(훈격)	수여기관	비고

☐ 학위논문 기재 (해당자만 작성)

가. 석사논문

○ 학위수여일자:
○ 논 문 제 목:
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)

나. 박사논문

○ 학위수여일자:
○ 논 문 제 목:
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)

다. 그 밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내 용요지

직무수행 계획서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야:	분야	직급
○ 성명:		
○ 생년월일:		

년 월 일
작성자 (서명)

< 작성요령 >

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응모분야에 대한 자신의 생각, 직무수행 방향, 향후계획, 발전방안, 활동계획 등을 우리 도 입장에서 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 10매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시는 일반임기제공무원 임용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
 - 고유식별정보: 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사기간에만 보유, 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2019년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

여수시 지방대학 지원사업 심의위원회 위원명단 공고

여수시 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 지원 조례 제7조 및 여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례 제8조의 규정에 따라 다음과 같이 위원 명단을 공고합니다.

2019년 10월 10일

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2019. 10. 10. ~ 10. 25.(15일간)
2. 구 성 : 11명(당연직 2, 위촉직 9)
3. 기 능 : 아래 사항에 대한 심의 의결기능 수행
 - 지원사업의 타당성 검토 및 지원여부에 관한 사항
 - 지원사업의 우선순위 및 지원규모에 관한 사항
 - 기타 시장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의하는 사항
4. 위원명단 : 붙임 참고

※ 기타 자세한 사항은 여수시 교육지원과(☎061-659-4725)로 문의하시기 바랍니다.

【 불임 1 】

여수시 지방대학 지원사업 심의위원회 위원명단

연번	직 위	성 명	직 업	임 기	구분
1	위원장	고재영	여수시 부시장	2019. 11. 5. ~ 재직기간	당연직
2	위원	김용필	여수시 관광문화교육국장	"	"
3	"	김행기	시의원	2019. 11. 5. ~ 2021. 11. 4.	위촉직
4	"	김석훈	뉴스시스 기자	"	"
5	"	김숙자	여수 YWCA 공동이사	"	"
6	"	성혜란	여수 인력개발센터 관장	"	"
7	"	신광수	한영대학교 교수	"	"
8	"	윤민석	전남대학교 교수	"	"
9	"	정재천	여수시 학부모연대 공동대표	"	"
10	"	정현자	여수시 평생학습 교강사협의회 회장	"	"
11	"	한윤덕	여수 YWCA 사무총장	"	"

2019년 가을철 및 2020년 봄철 산불방지대책본부운영
산불감시원 모집 공고

산불초동진화 체계 구축으로 산림피해 최소화를 위하여 다음과 같이 산불감시원 모집 공고 합니다.

2019년 10월 10일

서 강 동 장

1. 모집(예정)인원 : 1명 (취약지 1명)

2. 신청서 접수 및 선발

가. 접수기간 : 2019. 10. 10.(목) ~ 2019. 10. 18.(금) 9일간

나. 접수방법 : 방문 및 우편 (여수시 서교1길 28, 서강동 주민센터)

- 방 문 : 평일(09:00~18:00)에만 가능

- 우 편 : 접수마감일까지 도착분에 한함

다. 선발자 확정 : 2019. 10. 25.한 (해당자에 유선통보)

3. 선발(배점)기준

가. 공고일 현재 여수시에 거주하며 만 18세 이상인자로 체력이 강한 자

나. 취약계층 우선선발 목표비율(35%)

다. 성실하고 책임감이 강하며, 관내 지역에 밝고 기동성이 좋은 지역 거주자

라. 리·통장은 선발 제외

마. 아래해당자 우대

- 차량, 오토바이 등 기동장비를 소유하고 관련 운전면허를 득한 자
 - 산불전문예방진화대 또는 산불감시원, 산림재해감시원(산불분야에 한한다)으로 1년 이상 근무한 유경험자
 - 산림교육원에서 산불전문교육 이수자와 한국산불방지기술협회에서 산불방지교육 이수자
 - 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 별표2에 따른 기능 2급 이상의 산림경영기술자
- ※ 산불진화대 및 감시원은 주업무가 산불예방 및 진화활동으로 질병 및 신체적인 결격사유가 없는 건강한 자

4. 사업추진 내용

가. 운영기간

- 2019년 가을철 : 2019. 11. 1.(금) ~ 2019. 12. 31.(화)
- 2020년 봄 철 : 2020. 1. 1.(수) ~ 2020. 5. 15.(금)

※ 예산 및 기상여건 등 사업추진기관의 사정에 따라 기간이 조정될 수 있음

나. 운영장소 : 서강동 관내 일원

다. 주요임무

- 산불감시초소, 취약지 감시 및 산불예방 계도 활동 실시
- 등산로변 생활쓰레기, 산림연접지 농산폐기물 등 산불 인화물질 제거작업 실시
- 산불발생 시 본충 진화대와 함께 진화작업 실시 등

5. 임금 등 근로조건

가. 1일 8시간, 주 5일(월~일 중 2일 휴무) 근무를 기준으로 임금 66,800원 (부대경비 포함)

※ 2020년 노임변경에 따라 재계약

나. 사회보험 가입(적용)에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제

다. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 ※ 기상여건에 따라 변경가능

6. 제출서류

가. 신청 시

- 신청서(개인정보이용동의서 포함) 1부.
- 주민등록등본 1부.
- 자격증 등 사본 1부(해당자에 한함).
- 취업취약계층 증빙서류 1부(해당자에 한함).

나. 선발시 제출서류(선발 확정자에 한함)

- 개인정보활용 동의서 1부.
- 산불위치관제시스템 위치정보활용 동의서 1부.
- 신체검사서 1부.

7. 유의사항

가. 신청서 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

나. 신청서의 기재내용이 사실과 다른 경우에는 선발대상에서 제외합니다.

다. 기타 자세한 사항은 서강동 주민센터(☎ 659-1399)에 문의하시기 바랍니다.

- ※ 붙임 1. 산불전문예방진화대 및 산불감시원 참여 신청서 1부.
2. 취업취약계층 범주 및 확인방법 1부. 끝.

붙임 1

산불전문예방진화대 및 산불감시원 참여 신청서

접수번호	(신청일자 : 2019. 10. .)		
성명		주민등록번호	-
주소		연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입
이메일주소		수신동의여부	동의() 미동의()
핸드폰번호		수신동의여부	동의() 미동의()

타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부

* 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송

동의() 미동의()

이력사항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외)		명
	취업여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음	전직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타	
	실업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
	그밖의 경력				

전문가인 경우	자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술			
참여 희망사업	① 산불전문예방진화대	② <u>산불감시원</u>		
구직등록여부	등록 (), 미등록 ()			
과거 재정지원일자리사업 참여여부	참여사업명	①	②	③
	참여기간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .
공무원 가족여부	* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재			

- 필수 확인사항 (해당 란에 ✓체크)

기동장치 보유여부	<input type="checkbox"/> 차량 <input type="checkbox"/> 이륜차	차량번호 (등록증 사본 첨부)	
-----------	--	---------------------	--

- 본 신청서는 산불전문예방진화대 및 산불감시원사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
- “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(산불전문예방진화대 등 사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2019년 10월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정 여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2019년 10월 일

여수시장 귀하

- ☞ 취업취약계층 중 ① ~ ④ 은 일모아시스템에서 신청자 정보를 입력하여 확인 가능. 신청자 정보를 미입력하였거나 ⑤ ~ ⑫ 유형의 경우 아래 방법에 따라 확인

《취업취약계층의 범주 및 확인방법》

- ① **저소득층** : 건강보험료 납부액이 기준 중위소득 65% 건강보험료 부과액(납입액) 이하인지 확인(단, 1인 가구의 경우 기준 중위소득 120% 건강보험료 부과액(납입액) 이하)

☞ 건강보험료 납부액 기준 가구인원은 가족관계등록부 상 가구원이 아닌 건강보험료를 납부하는 가구원 수 기준
- ② **장애인** : 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애진단서(전문의) 확인
- ③ **6개월 이상 장기실직자** : 고용센터, 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체가 고용 촉진을 위한 사업을 위탁한 민간 취업알선기관에 구직을 신청한 날부터 기산하여 6개월 이상 실업상태에 있는 자. 만 15세~만35세 청년의 경우 최근 6개월 이내 대학 등 교육기관 재학생이 아니고, 사업장에 고용된 사실이 없으며, 구직 등록을 마친 자를 구직등록여부 및 고용보험가입 이력조취를 통해 확인
- ④ **한부모가족 지원법에 의한 보호대상자** : 한부모가족 증명서(읍면동 발급)
- ⑤ **북한이탈주민** : 북한이탈주민 등록확인서를 통해 확인
- ⑥ **결혼이민자** : 국적 취득 전의 경우 외국인등록증의 F2, F5, F6 비자 보유 여부 또는 혼인관계증명서 확인, 국적 취득 후에는 가족관계등록부의 혼인관계증명서 또는 기본증명서 확인
- ⑦ **성매매피해자** : 성매매피해여성 쉼터·보호시설 이용자 또는 상담 및 심리치료기관 등의 확인서

⑧ 위기청소년

- 소년원 퇴원 후 6개월 미만인 자로 소년원이 발급한 수용 증명서가 있는 자
- 보호관찰청소년으로서 보호관찰 기관이 인정한 자
- 보육원 만기 퇴소 예정자(6개월 이내 만기 퇴소) 및 만기 퇴소한지 6개월 미만인 자
- 15~20세인 청소년으로서 고등학교·대학 등 교육기관 재학생이 아니고 동시에 사업장에 고용되지 않은 자

⑨ 갱생보호대상자 : 한국법무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소)이 지원하였다는 확인서

⑩ 수형자로서 출소 후 6개월 미만자 : 교정시설(교도소, 구치소)에서 발급한 수용증명서

⑪ 노숙인 : 관련시설(노숙인 쉼터, 상담보호센터 등)에서 받은 추천서

⑫ 여성가장

- 미혼여성으로 부모가 모두 없거나 부모가 모두 부양능력이 없어 생계를 부양해야 하는 경우
- 기혼여성이나 이혼·사별 등의 사유로 배우자가 없는 경우
- 본인과 주민등록등본 상 세대를 같이하는 배우자·본인 또는 배우자의 직계혈족 및 자매로 60세 이상 또는 18세 미만이거나 장애, 질병, 군복무 및 재학 등의 사유로 근로능력이 없다고 인정되는 사람을 부양하는 여성

구 분	첨 부 서 류	
배우자 無	<ul style="list-style-type: none"> •가족관계등록부 •부모가 근로능력 없음을 증명하는 서류(해당자에 한) 	
배우자 有	가출.행방불명	실종신고서
	장애	장애인등록증, 국가유공자증명서, 장애급여지급통지서 중 1
	질병	의사의 진단서
	군복무	복무확인서
	학교 재학	재학증명서
	교도소 입소	수용증명서, 형확정판결문
	구직등록후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자	직업안정기관(고용센터) 또는 자치단체 장의 확인서
	이혼소송 제기	이혼소송확인서
	기타 가족 생계 부양	통.반장의 확인서(검토)