

제2019-190호 2019년 10월 14일(월)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2019- 303호 여수시 노인맞춤돌봄서비스사업 운영 수행기관 모집 공고 3

공 고

- 여수시 공고 제2019-2457호 「여수시 공유재산 관리 조례 및 시행규칙 일부 개정안 입법예고 16
○ 여수시 공고 제2019-2458호 2019년 제3차 여수시계약심의 위원회 개최 결과 공고 35
○ 여수시쌍봉동공고 제2019- 97호 쌍봉동 34통 통장 모집 공고 37

기 타

- 여수시 조례 제1439호 여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 전부개정조례 40
○ 여수시 조례 제1440호 상위법령 개정사항 반영을 위한 여수시 공유재산 관리 조례 등 일부개정 조례 55
○ 여수시 조례 제1441호 여수시 미세먼지 저감 및 관리에 관한 조례 65
○ 여수시 조례 제1442호 여수시 실내공기질 관리에 관한 조례 69
○ 여수시 조례 제1443호 여수시 환경기본 조례 전부개정 조례 73
○ 여수시 조례 제1444호 여수시 내 집 · 내 사업장 앞 청결유지에 관한 조례 81
○ 여수시 조례 제1445호 여수시 모유수유시설 설치·운영 및 모자 건강증진에 관한 조례 84
○ 여수시 조례 제1446호 여수시 장사 등에 관한 조례 일부개정 조례 87
○ 여수시 조례 제1447호 여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례 93
○ 여수시 조례 제1448호 여수시 수도급수 조례 일부개정 조례 100
○ 여수시 조례 제1449호 여수시 하수도 사용 조례 일부개정 조례 106
○ 여수시 조례 제1450호 여수시 해양쓰레기 없는 아름다운 해안 가꾸기에 관한 조례 112
○ 여수시 조례 제1451호 여수시 도서민 도선 운임지원에 관한 조례 117
○ 여수시 조례 제1452호 여수시 보도의 설치 및 관리에 관한 조례 123
○ 여수시 조례 제1453호 여수시 이순신광장 사용 및 관리에 관한 조례 131

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시 노인맞춤돌봄서비스사업 수행기관 모집공고(안)

2020년 1월에 시행되는 노인맞춤돌봄서비스사업의 효율적인 운영을 위해 「지방자치법」 제104조 제3항, 「노인복지법」 제27조의 2, 「여수시 사무의 민간위탁 기본조례」에 의거 다음과 같이 수행기관을 모집 공고합니다.

2019년 10월 14일
전라남도 여수시장

1. 사 업 명 : 노인맞춤돌봄서비스 사업
2. 사업기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020.12.31.(1년)
3. 수행기관 : 4개소
4. 사업내용 : 2020년 1월부터 시행되는 노인맞춤돌봄서비스 사업 전반

가. 노인맞춤돌봄서비스 사업 운영 전반

나. 서비스 제공인력(서비스관리자, 생활관리사) 채용·관리·운영

다. 돌봄대상자 가정방문 조사

라. 대상자별 서비스 제공계획 수립

마. 서비스 제공

① 직접서비스 : 안전지원, 사회참여, 생활교육, 일상생활 지원

② 연계서비스 : 민간후원자원 사업

5. 위탁조건

가. 수행기관은 수탁 받은 업무를 타 시설(동일 법인 내 타 시설 포함)에 재위탁할 수 없음.

나. 사업운영에 관한 세부사항은 추후 『노인맞춤돌봄서비스사업 협약 계약서』에 의함

- 다. 수행기관은 예산집행과 관련하여 『사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙』을 준수하며 관련 조항이 없을 경우 여수시 재무회계규칙 등 회계 관련 법령 등을 준용
- 라. 수행법인이 위탁 운영기간 동안 방문요양급여 제공도 함께할 경우, 해당 법인이 운영하는 관내 방문요양급여 제공기관 전체의 수급자 수를 제한,유지해야 함.
- 마. 수행기관이 사업 운영기간 동안 협약계약 미이행 등으로 지속적인 사업수행이 곤란하다고 판단되는 경우 중도해지 가능
- 바. 기타 위탁자가 정하는 사항 준수

6. 신청자격

- 가. 여수시 관내에 시설을 운영하고 있는 비영리법인 또는 사회복지법인(이하‘법인’)
 - 단, 「장기요양보험법」 제32조에 의하여 설치된 재가장기요양 기관은 참여 불가
 - 나. 사업이 원활하게 수행될 수 있도록 사무공간, 상담공간, 프로그램실을 갖추고 있는 법인
 - 다. 노인돌봄사업 관련 지역사회 네트워크 중심기관으로 역할 가능한 법인
 - 라. 노인복지법 및 여수시 사무의 민간위탁 기본 조례를 준수하고, 비영리를 목적으로 운영 할 수 있는 법인
- ※ 수행기관으로 선정되더라도 부적격사유 발견 시 선정 무효처리.

6. 접수 및 제출서류

가. 공고·접수기간 : '19. 10. 14.(월) ~ 10. 25.(금) / 12일간

※ 09:00~18:00 공휴일, 휴무일은 접수하지 않음.

나. 접 수 처 : 여수시 노인장애인과 노인복지팀 ☎061-659-3716)

다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편·택배 및 이메일 접수 불가)

- 신청인 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)

라. 제출서류

- ① 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 신청서
- ② 법인(기관) 일반현황
- ③ 사업계획서 및 첨부서류
- ④ 법인인 경우 법인설립허가증 사본, 정관, 법인 등기사항증명서 1부
- ⑤ 사회복지시설임을 증명하는 서류(신고필증) 1부

- ⑥ 방문요양급여 제공규모 조치계획서(해당될 경우만)(*별도 양식 없음) 1부
※ 심사시 프리젠테이션 파일(USB저장, 10분 이내 분량) 별도 제출

7. 선정 방법

가. 심사개요

- ① 심사방법 : 심사지표에 의거, 수행기관선정심의위원회 심사
- ② 심사결과 : 개별 서면 통지

나. 심의기준

- ① 심의항목 : 공공성(20점), 지역사회 네트워크(30점), 효과적인 사업수행(50점)
 - ② 심의 결정 방법
 - 「최고·최저 점수」 제외한 위원들의 점수를 평균하여 최고점수를 획득한 법인을 수행 기관으로 선정
 - 동점의 경우 위원들의 표결에 의해 법인 선정
 - 심의 대상 수행기관이 단수일 경우에는 평균득점이 70점 이상이고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성여부로 결정
- ※ 신청 접수 순서대로 10분 이내 설명·질의답변 5분 진행하되, 심의위원의 합의로 조정 할 수 있음

다. 수행법인선정심의위원회 개최일시 및 장소 : 추후통지(11월 초 예정)

8. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공고기관이 요청하는 경우에는 추가 자료를 제출하여야 함.
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 위탁 운영법인 선정 및 계약 무효로 함.
- 다. 공모관련 사전 설명회는 없으며, 미 숙지 또는 미 확인, 관련자료 미 첨부로 인한 불이익은 신청 법인에게 있음.
- 라. 수행기관으로 결정 통지 받은 법인은 지정일까지 계약을 체결하고, 계약 조건 의무를 이행하여야 하며, 지정일까지 계약을 체결하지 않을 경우에는 수행법인 선정을 무효로 하며, 차 순위자와 협약 체결.
- 마. 1개 법인만 응모한 경우에는 심의를 통해 평균 70점 이상을 획득해야 수행기관으로 선정되며, 그렇지 않을 경우 재공고를 실시함.

- 바. 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 여수시청 홈페이지 공고 및 접수자에게 개별 통보.
- 사. 기타 공고되지 않은 사항은 여수시청의 결정에 따름.
- 아. 기타 자세한 내용은 여수시 노인장애인과 노인복지팀(☎061-659-3716)로 문의바라며, 이견이 있을 시 여수시의 해석에 따라야 함.

【붙임 2】수행기관 신청서

노인맞춤돌봄서비스 수행기관 신청서

사업명				
신청지역	시.군.구		권역	
신청법인	법인명	○○법인, ○○사회서비스원 등	유형	<input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 비영리법인 <input type="checkbox"/> 사회서비스원
	주 소			
	전화번호		E-mail	
신청법인 운영 시설	시설명		시설장	
	시설종류	<input type="checkbox"/> 노인복지시설 - 장기요양기관으로 지정받은 시설의 경우 제공 재가급여: <input type="checkbox"/> 방문요양 <input type="checkbox"/> 주야간보호 <input type="checkbox"/> 단기보호 <input type="checkbox"/> 기타 재가급여) ※ 노인복지법 제31조에 따른 ‘노인복지시설’, 노인장기요양보험법 제31조에 따른 ‘장기요양기관’을 의미 <input type="checkbox"/> 그 외 사회복지시설(시설종류: _____) ※ 사회복지관, 지역자활센터 등 <input type="checkbox"/> 기타 시설(시설종류: _____) ※ 자활기업, 자활사업단 등		
	운영기간 (위탁기간)	년 월 일 ~ 년 월 일		
	주소			
	전화번호		E-mail	
	<p>본 법인(기관)은 ‘노인맞춤돌봄서비스’ 사업을 수행하고자 수행기관 선정 공모에 다음과 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019년 월 일 ○○법인 (직인)</p> <p style="text-align: center;">보건복지부장관 귀하</p>			
<p><구비서류></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법인(기관) 일반현황 1부 2. 사업계획서 및 첨부서류 1부 3. 법인인 경우 법인설립허가증 사본, 정관, 법인 등기사항증명서 1부 4. 사회복지시설임을 증명하는 서류(신고필증) 1부 5. 방문요양급여 제공규모 조치계획서(해당될 경우에 한함)(별도 양식 없음) 1부 				

법인 일반현황

법 인 명			주사무소 소재지		
대표자	성 명	생년월일	주 소		
법인 유형	<input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 비영리법인 <input type="checkbox"/> 사회서비스원				
설립일			주무관청		
설립목적	○ ○ <i>※ 개조식으로 작성</i>				
주요연혁	○ ○ <i>※ 주요사항만 기재하고 필요시 별지 작성</i>				
주요사업	○ ○ <i>※ 주요사항만 기재하고 필요시 별지 작성</i>				
법인운영 기관 수 (해당 시군구 소재지 기준)	전체 기관 수	<i>※ 해당 시군구 내 해당 법인이 운영하는 시설 전 체 수장기요양기관 포함</i>		기관명	
	방문요양급여 제공기관 수	<i>※ 해당 시군구 내 해당 법인이 운영하는 방문요양 급여 제공기관 수</i>		기관명	

사업계획서

1. 사업의 필요성

※ 동 사업의 필요성 기재

2. 사업 목적

※ 동 사업이 추구하는 목적을 제시

3. 사업 내용 및 수행방법

※ 사업목표를 달성하기 위하여 수행하는 사업내용과 방법을 구체적으로 기재

4. 지역자원 활용 방안

1) 협력체계 구축 여부 및 계획

※ 사업과 관련하여 자문을 받거나 협력을 하는 주요 기관의 목록을 기재(예: 유관기관, 단체, 지역사회, 협회 등)하고 협력내용(후원, 자문 등), 협력의 연속성 여부를 체크(예: 규칙적이고 지속적인 자문, 후원 참여 등)

번호	협력기관	협력내용	연속성(✓)
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>

2) 후원연계 실적(최근 3년)

※ 최근 3년간 노인 대상 후원금품 연계 실적 기재(법인이 운영하는 기관 전체 실적이 아닌 동 사업을 수행하려는 기관의 실적에 한하여 작성)

※ 사회서비스원은 사회서비스 제공의 공공성 강화를 위해 최근 설립된 기관이므로 후원연계 실적은 생략

연도	후원금액	후원연계 대상노인 수	후원내용	후원처
계				

첨부서류	최근 3년간 후원연계 실적
------	----------------

3) 지역자원 발굴 계획

※ 동 사업의 효과성을 제고하기 위한 지역자원 발굴 계획을 구체적으로 기재

5. 사업 수행 인프라

1) 시설 기준

※ 동 사업을 수행하기 위한 사무공간, 상담공간 및 프로그램실을 확보하였는지 내용 기재(전용공간 여부, 위치, 규모 등), 필수공간 외에 다양한 서비스 제공을 위한 별도의 공간을 추가로 마련하였거나 자체 비용으로 마련할 계획이 있는 경우 내용 기재

○ 사무공간

- (전용공간 여부)
- (위치)
- (규모)

번호	필수 확보공간	위치	내용	확보 여부(✓)
1	사무공간	○○기관 ○○층	전용공간	<input type="checkbox"/>
2	상담공간		전용공간	<input type="checkbox"/>
3	프로그램실		전용공간 또는 별도 공간 활용계획 마련	<input type="checkbox"/>
번호	추가 확보공간	위치	내용	확보 여부(✓)
4				<input type="checkbox"/>

첨부서류	각 공간별 증빙사진, 프로그램실 별도 공간 활용계획(해당 있는 경우)
------	--

2) 인력 요건

※ 수행인력 외에 동 사업을 담당하는 중간관리자(수행기관 자체 인력, 국비 인건비 미지급)를 배치할 계획이 있는 경우 내용 기재

3) 기타 요건(차량, 사무기기 보유)

※ 대상자 송영서비스 제공 등이 가능한 기관차량을 보유하고 있거나 자체 비용으로 마련할 계획이 있는 경우 내용 기재(차량 종류, 수량, 운영계획 등)

※ 제공인력 업무수행을 위한 PC, 프린터 등 사무기기를 보유하고 있거나 자체 비용으로 마련할 계획이 있는 경우
내용 기재(사무기기 종류, 수량 등)

6. 유사사업 수행 경험

※ 국가 및 지자체에서 추진한 노인돌봄 관련 사업*을 적절히 수행한 경험 기재(사업명, 사업기간, 사업 추진성과 등)

* 노인돌봄 관련 사업: 노인돌봄기본·종합서비스, 독거노인 사회관계 활성화 사업, 초기 독거노인 자립지원 사업
등 국고보조 사업, 재가노인복지서비스 등 지자체 자체 사업 등

7. 사업수행의 전문성

※ 법인 및 시설장이 노인복지에 관한 전문성을 갖추고 있는지(주요경력, 자격증 소지 여부 등) 구체적으로 기재

8. 사업 수행의지

※ 법인 및 시설장이 동 사업을 적극적으로 추진하고자 하는 의지(비전, 목표, 열의도 등) 기재

9. 사업비(프로그램 운영비) 집행계획

※ 노인맞춤돌봄서비스 제공을 위한 프로그램 운영비가 지급될 예정으로 프로그램 운영비 집행계획에 대해 개괄
적으로 기재

* 예시) ①어르신들의 사회참여지원을 위한 심리프로그램 개최, ②병원·외출동행 등의 일상생활 지원에 따르는 사업비
(유류비 포함) 집행계획, ③낙상예방, 인지저하 예방 등의 건강관리를 위한 생활교육 지원계획 등

10. 기대효과

※ 사업수행을 통해 얻을 수 있는 효과를 구체적으로 제시

11. 사업 추진일정

사 업 내 용	월 별												비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

【붙임 3】 개인정보이용동의 관련 서류

개인정보 이용 및 제공 사전동의서

고지 내용	1. 개인정보를 제공받는 자 : 국가 지방자치단체 및 한국사회복지관협회, 경력조회 회신 기관 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 여수시 노인맞춤돌봄서비스사업 수행기관 선정을 위한 적격여부 확인조사 (법령위반 및 입찰참가자격 제한사항 등) 3. 제공하는 개인정보의 항목 : 신청인 기재사항의 개인정보, 주소, 고유식별정보(주민등록번호) 등 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 위탁기간 만료일로부터 5년 5. 동의를 거부할 권리가 없음	
동의 사항	<p>본인은 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따른 개인정보의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.</p> <p>본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p><input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>

이
아
도

위 동의인 성 명 : (서명 또는 인)

대리인 성명 : (서명 또는 인)

※ 대리인이 작성 시 아래의 위임장을 작성

개인정보 이용 및 제공 사전동의서 위임장

수 임 자	성명(한자)	주민등록번호
	()	-
	주소	
	위임자와의 관계	전화번호
	의	() -

본인은 위 사람에게 「개인정보 보호법」 제17조 및 18조제1항에 따라 개인정보의 수집 및 이용 관한 일체의 권한을 위임합니다.

일
일
일

위 임 자	성명	인(또는 서명)	주민등록번호
			-
	주소		

범죄경력 조회 동의서

- 소속(법인,시설) :
- 직 책 :
- 주민등록번호 :
- 성 명 :

본인은 사회복지사업법 제19조 제1항 및 제35조 제2항의 규정에 의한 사회복지법인(시설)의 임원(시설장)에 대한 결격사유 조회에 동의합니다.

2019. . .

위 동의자

(서명)

경찰서장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 사회복지법인 임원의 결격 확인

2. 이용사무(이용목적)

- 사회복지법인 임원의 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회		이하빈칸
2	신원기록관리업무		
3	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2019년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

위임장

본인 (위임하는 자)		대리인 (위임 받는 자)	
성명		성명	
주민등록번호		주민등록번호	
주소		주소	
연락처		연락처	
위임 내용			
<p>○ 여수시 노인맞춤돌봄서비스사업 수탁 신청서류 접수 또는 사업 운영계획 발표</p>			

본인은 위임내용에 대해 위 대리인에게 위임 합니다

년 월 일

위임자(법인대표)

(인)

공 고

「여수시 공유재산 관리 조례」 및 「여수시 공유재산 관리 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 14일

여 수 시 장

「여수시 공유재산 관리 조례 및 시행규칙」 일부개정안 입법예고

1. 개정취지

- 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 개정(2018. 12.)개정 반영하고 기타 띄어쓰기, 맞춤법 등 알기 쉬운 조례로 정비

2. 주요내용

- 일자리정책에 따라 미취업 청년 등 미취업자 및 취약계층 고용비율로 충족하는 기업 또는 조합 공유재산 대부료 및 사용료 감면 조항 추가
- 감정평가 의뢰 대상의 확대
- 기타 띄어 쓰기, 맞춤법 등 알기 쉬운 조례 정비

3. 입법예고기간: 2019. 10. 14. ~ 10. 24.(10일간)

4. 의견제출

이 조례 및 시행규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인

은 2019년 10월 24일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 3) 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5808)

다. 기타 참고사항

- 1) 우편주소: 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 회계과) (59675)
- 2) 담 당 자: 회계과 안연희(dusgml1745@korea.kr)
- 3) 문의전화: 061-659-3217

붙임 「여수시 공유재산 관리 조례 및 시행규칙」 일부개정안 1부. 끝.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례 및 시행규칙 명: 「여수시 공유재산 관리 조례 및 시행규칙」 일부개정안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

조례·규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 공유재산 관리 조례 일부개정조례안

여수시 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 단서 중 “경우를”을 “어느 하나에 해당하는 경우는”으로 한다.

제3조제5항제2호 중 “5천만원”을 “5천만 원”으로, “7천만원”을 “7천만 원”으로 한다.

제14조제3항 중 “영 제29조제1항제19호”를 “영 제29조제1항제19호 · 제20호 · 제25호”로 한다.

제15조제7호 중 “임차하거나 사용대차하여”를 “사용허가 또는 대부받아”로, “자”를 “농업인(「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 따른 농업인을 말한다)”으로, “범위 내에서”를 “범위에서”로 한다.

제28조제1호 중 “전보된”을 “전보되었을”로 하고, 같은 조 제2호 중 “그만둘”을 “그만두었을”로 하며, 같은 조 제3호 중 “끼친”을 “끼쳤을”로 하고, 같은 조 제4호 중 “있는”을 “있을”로 한다.

제34조의2를 다음과 같이 신설한다.

제34조의2(공유재산 대장의 관리 등) 시장은 법 제44조제1항 및 영 제49조제1항에 따라 별지 제1호서식의 공유재산 대장을 그 구분과 종류에 따라 작성하여 관리해야 한다. 이 경우 대장은 전산자료로 대신할 수 있다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

CODE NO: 		공유재산관리대장				작성 자		확 인	
회계명 : (토 지)						구 분	색 인		
관리자:	구 분	대분류		부 속 재 산		부 속 서 류	등기부등본		
		중분류			토지대장등본				
		소분류			지적도등본				
		세분류							
소재지:									

지 적	취득시: m ²	용 도	연 혁	현황및상태	유 지 관 리 비 추 가 상 황		
	현제 : m ²				년 도	내 용	금 액

인 근 지 과 세 표 준 시 가							수익상황	권리취득상황		권리변동상황	
년월일	지목	면적	거래시가	임대시가	시가표준액	조사자					
								취득년월일		년월일	
								취득원인		상대방	
								취득금액		변동사항	
								전소유자		관리청	
								등기년월일		가액	
								등기번호			
								등기목적			
										비고	

자산재평가

년월일	재평가액	재평가차액	과표또는평가액	평가자	기 록	대 조	비 고

증감 이동 상황

년월일	증감사유	증감내용	증 액		감 액		현 재 액		등 기		기록	대조	비고
			수량	가격	수량	가격	수량	가격	년월일	목적			

대부 및 사용상황

년월일	임대주소	성 명	대부내용	대부목적	계약년월일	대부기간	대부료	기 록	대 조	비 고

CODE NO:		공공재산관리대장				작성 자		확 인		
회계명 :		(건 물)								
관리자:	구	대분류		부 속 재 산		부 속 서 류	구	분	색	인
		중분류					등기부등본			
		소분류					건물관리대장등본			
		세분류					배치도			
소재지:	분									

연 면 적		취득시: m ²			용 도	연 혁	현황 및 상태	유지 관리비 투자 상황		
		현 계: m ²						년 도	내 용	금 액
건축 년월일		년 월 일								
건축 가 격										
구 조	구성재료									
	지급종류									
	층 수		단 면적							

임 대 상 황		권 리 취 득 상 황		권 리 변 동 상 황		수 익 상 황	비 고
소 유 자		취득년월일		년 월 일			
수 량		취득원인		상 대 방			
임대년월일		취득금액		변 동 사 황			
임대기간		전소유자		관 리 청			
		등기년월일		가 액			
		등기번호					
		등기목적					

자산재평가

년월일	재평가액	재평가차액	과표 또는 평가액	평 가 자	기 록	대 조	비 고

증감 이동 상황

년월일	증감사유	증감내용	증 액		감 액		현 재 액		등 기		기록	대조	비고
			수량	가격	수량	가격	수량	가격	년월일	목적			

대부 및 사용상황

년월일	임대자주소	성 명	대부내용	대부목적	계약년월일	대부기간	대부료	기 록	대 조	비 고

CODE NO: 공유재산관리대장		작성 자				확 인			
회계명 : (공 작 물)									
관리자:	구	대분류		부 속 및 주 재 산		부 속 서 류	구분	색인	
		중분류					등기부등본		
		소분류					배치도		
		세분류					평면도		
소재지:	분								

명칭	구조형식	수량	용도	연혁	현황및상태	유지관리비투자상황		
						년도	내용	금액

임대상황		권리취득상황		권리변동상황		수익상황	비고
소유자		취득년월일		년월일			
수량		취득원인		상대방			
임대년월일		취득금액		변동상황			
임대기간		전소유자		관리청			
		등기년월일		가액			
		등기번호					
		등기목적					

자산재평가

년월일	재평가액	재평가차액	과표 또는 평가액	평가자	기록	대조	비고

증감 이동 상황

년월일	증감사유	증감내용	증액		감액		현재액		등기		기록	대조	비고
			수량	가격	수량	가격	수량	가격	년월일	목적			

대부 및 사용상황

년월일	임대자주소	성명	대부내용	대부목적	계약년월일	대부기간	대부료	기록	대조	비고

공유재산관리대장

(기 계 기 구)

		작성 자				확 인			
관리자	CODE NO:	대 분 류		형		용			
소재지	회계명 :	중 분 류		규격용량		도			
		제조년월일				연			
명 칭		제 조 자		구입금액		락			
		제 조 번 호							

이 동 년월일	이동사유	증 액		감 액		현 재 액		비 고	기재년월일	인
		수량	가격	수량	가격	수량	가격		대조년월일	인

자산재평가

년월일	재평가액	재평가차액	취득금액 또는 평가액	평가자	기 록	대 조	비 고

공유재산관리대장

(입 목 족)

관리자	CODE NO. 회계명 :	대 분 류	주 재 산	부 속 서 류	구 분	색 인
		중 분 류				
		소 분 류				
		세 분 류				
소재지:	분					

수종			용 도	연 혁	현황및상태	관리비투자상황
본수			(본)			
			주			
식재상황	년월일					
	분 수					
	면 적					
	식재자					

차 지 상 황		권 리 취 득 상 황		권 리 변 동 상 황		수익상황	비 고
소 유 자		취득년월일		년 월 일			
수 량		취득원인		상 대 방			
임대년월일		취득금액		변동상황			
임대 기간		전소유자		관 리 청			
		등기년월일		가 액			
		등기번호					
		등기목적					

증감 이동 상황

년월일	증감사유	증감내용	증 액		감 액		현 재 액		등 기		기록	대조	비고
			수량	가격	수량	가격	수량	가격	년월일	목적			

자산재평가

년월일	재평가액	재평가차액	취득금액 또는 평가액	평 가 자	기 록	대 조	비 고

공유재산관리대장

(선 박)

작성 자		확 인	
관리자: CODE	NO:대분류		
회계명 :	중분류	구 분	색 인
소재지:	소분류	등기부등본	비 고
	세분류		

주요설비 및 명 칭	구 개수	용 도	길 이	m	항 해 구 역	
		선 적 항	넓 이	m	최대탑승인원	
		등록년월일	깊 이	m	착수년월일	
		등 록 번 호	속 력		준공년월일	
		신 호 부 자	주기외형		제 조 자	
		선 체 자 료	정격출력		충 톤 수	

유 지 관 리 비 투 자 상 황			권 리 취 득 상 황		권 리 변 동 상 황		비고
년도	내 용	금 액	취득년월일		년 월 일		
			취 득 원 인		상 대 방		
			취 득 금 액		변동사항		
			전 소 유 자		관 리 청		
			등기년월일		가 액		
			등 기 번 호				
			등 기 목 적				

증감 이동 상황

년월일	증감사유	증감내용	증 액		감 액		현 재 액		등 기		기록	대조	비고
			수량	가격	수량	가격	수량	가격	년월일	목적			

자산재평가

년월일	재평가액	재평가차액	과표 또는 평가액	평가자	기 록	대 조	비 고

공유재산관리대장

(지상권등 기타 용익물권)

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">CODE NO: </div>										작성 자		확 인	
종 회계명 :										부 속 서 류	사 용 목 적		
재 산	소재지		지 목										
	면 적	m ²	가 액										
소 유 자	주 소												
	성 명		전화번호										
사용기간		부터 까지	갱신기간										
사 용 료		유상	무 상										
증 감 이 동 상 황	년월일	적 요 (증감사유)		증		감		현 재		기 록	대 조		
				수량	가격	수량	가격	수량	가격				
기타													

공유재산관리대장
(특허권 · 기타권리)

CODE NO:

작성 자		확 인	
---------	--	--------	--

재 산 관 리 관		취 득	년월일	방 법	금 액	소유자	부 속 서 류	연 혁	
종 목	회계명 :		명칭 :						
등 번	록 호								

증 감 이 동 상 황	년월일	문서대호	증감사유	증 가		감 소		현 재 액	
				수 량	금 액	수 량	금 액	수 량	금 액

자 산 재평가	년월일	재 평 가 액	재평가 차 액	과표 또는 평가액		평가자	기 록	대 조	비 고

대부및 사 용 상 황	년월일	임차자 주 소	성명	내용	대 부 기 간	대부료	기 록	대 조	비 고

비 고									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(주식, 출자에 따른 권리등)

(1면)

주식동종류

설립년월일

대조

--	--

--	--

	1980	1985	1990	1995	2000	2005	2010	2015	2020
Population	76.0	80.0	84.0	88.0	92.0	96.0	100.0	104.0	108.0
GDP (constant prices)	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Per capita GDP	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Life expectancy at birth	65.0	68.0	71.0	74.0	77.0	80.0	83.0	86.0	89.0
Infant mortality rate	100.0	90.0	80.0	70.0	60.0	50.0	40.0	30.0	20.0
Fertility rate	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0
Urban population	20.0	25.0	30.0	35.0	40.0	45.0	50.0	55.0	60.0
Rural population	80.0	75.0	70.0	65.0	60.0	55.0	50.0	45.0	40.0
Employment	100.0	105.0	110.0	115.0	120.0	125.0	130.0	135.0	140.0
Unemployment rate	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0
Government expenditure	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Private consumption	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Investment	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Savings	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Public debt	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Foreign aid	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Trade balance	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Balance of payments	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Current account	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Capital account	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Financial account	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Reserve assets	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Monetary base	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
M2 money stock	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Credit to private sector	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government revenue	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government expenditure	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government deficit	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government debt	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government assets	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government liabilities	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government equity	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government income	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government expenses	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government savings	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government investment	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government consumption	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government transfers	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government social security	100.0	110.0	120.0	130.0	140.0	150.0	160.0	170.0	180.0
Government health care	100.0	110.0							

--	--

--	--

--	--

공유재산관리대장

(부동산신탁수익권)

작성
자

확
인

신탁종류	CODE NO: 	수 탁 자	법 인 명				
채 회 계 명 : 관 리 관			대 표 자				
신 탁 계 산 시 기	부터 까지		주 소				
신 탁 의 목 적			전화번호				
신탁기간	소 재 지		지 목	수 량	가 격	비 고	

(2면)

증감	년월일	적 요 (증감사유)	증		감		현 재	
			수 량	가 격	수 량	가 격	수 량	가 격
이동 상황								
기타								

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(공유재산심의회의 심의사항) 「공유재산 및 물품 관리법」(이하“법”이라 한다) 제16조제2항제4호에서 “그 밖에 공유재산의 관리·운영 및 처분 등에 대하여 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 경우”란 공유재산을 취득 또는 처분 하는 경우를 말한다. 다만, 다음 각 호의 <u>경우를 제외한다.</u>	제2조(공유재산심의회의 심의사항) ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----. <u>-- 어느 하나에 해당하는 경우는 -----.</u>
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
제3조(공유재산심의회의 구성 및 운영) ① ~ ④ (생략) ⑤ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행정재산의 용도를 변경하거나 폐지하려는 경우에는 서면으로 의결할 수 있으며, 이 경우 재적위원 과반수의 찬성을 얻어야 한다.	제3조(공유재산심의회의 구성 및 운영) ① ~ ④ (현행과 같음) ⑤ ----- ----- -----. ----- ----- ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 1건당 기준가격이 읍·면지역에서는 <u>5천만원</u> 이하, 동 지역에서는 <u>7천만원</u> 이하인 재산	2. ----- ----- <u>5천만 원</u> ----- ----- <u>7천만 원</u> ----- ---

⑥・⑦ (생략)

제14조(대부료의 감면) ①・②
(생략)

③ 영 제29조제1항제19호에 해당하는 시설을 대부하는 경우에는 대부료의 100분의 50을 감경할 수 있다.

④・⑤ (생략)

제15조(수익계약으로 매각할 수 있는 경우) 영 제38조제1항제23호에서 “지방자치단체의 조례로 그 내용 및 범위를 정한 경우”란 다음 각 호의 경우를 말한다.

1. ~ 6. (생략)

7. 읍・면지역의 농지(「농지법」 제2조제1호에 따른 농지를 말한다)를 임차하거나 사용대차하여 직접 5년 이상 계속하여 경작하고 있는 자에게 그 농지를 1만 제곱미터 범위 내에서 매각하는 경우

⑥・⑦ (현행과 같음)

제14조(대부료의 감면) ①・②
(현행과 같음)

③ 영 제29조제1항제19호・제20호・제25호-----

-----.

④・⑤ (현행과 같음)

제15조(수익계약으로 매각할 수 있는 경우) -----

-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. -----

----- 사용허가 또는 대부받아 -----
----- 농업인 (「농업・농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 따른 농업인을 말한다)-----

<p>8. ~ 10. (생략)</p> <p>제28조(사용허가의 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 때에는 관사의 사용허가를 취소하여야 한다.</p> <p>1. 관사사용자가 그 직위에서 다른 직위로 <u>전보된</u> 때</p> <p>2. 관사사용자가 그 사용을 <u>그</u> <u>만들</u> 때</p> <p>3. 관사사용자가 제26조에 따른 사용자의 의무를 위반하여 관사의 정상적 운영·관리에 크게 해를 <u>끼친</u> 때</p> <p>4. 그 밖에 관사의 합리적 운영·관리를 위하여 그 사용허가를 취소할 필요가 <u>있는</u> 때</p> <p><u><신설></u></p>	<p><u>범위에서</u>-----</p> <p>8. ~ 10. (현행과 같음)</p> <p>제28조(사용허가의 취소) -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>--.</p> <p>1. -----</p> <p>----- <u>전보되었을</u> -----</p> <p>-----</p> <p>2. ----- <u>그</u></p> <p><u>만두었을</u> -----</p> <p>-----</p> <p>3. -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>끼쳤을</u> -----</p> <p>-----</p> <p>4. -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>있을</u> -----</p> <p>-----</p> <p><u>제34조의2(공유재산 대장의 관리 등) 시장은 법 제44조제1항 및 영 제49조제1항에 따라 별지 제1호서식의 공유재산 대장을 그 구분과 종류에 따라 작성하여 관리해야 한다. 이 경우 대장은 전산자료로 대신할 수 있다.</u></p>
---	---

여수시 공유재산관리 조례 시행규칙 일부개정규칙안

여수시 공유재산관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제2항 중 “감정평가법인”을 “감정평가업자”로 한다.

제24조를 다음과 같이 한다.

제24조(대장 및 도면작성) 총괄재산관리관 및 재산관리관은 소관에 속하는 재산에 대하여 조례 제34조의2에 따른 공유재산 대장(이하 “대장”이라 한다)에 도면과 이에 관련되는 증명서류를 첨부하여 비치·관리해야 한다.

별지 제5호서식을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제18조(가격평정) ① (생략)	제18조(가격평정) ① (현행과 같음)
<p>②제1항의 가격평정조서에는 평정의 근거가 되는 <u>감정평가법인의 감정평가서와 당해 재산의 위치를 명시한 도면 그 밖에 가격평정에 관하여 참고가 될 서류를 붙여야 한다.</u></p>	<p>②----- ----- <u>감정평가업자</u>----- ----- ----- -----.</p>
제24조(대장 및 도면작성) ① <u>총괄재산관리관 및 재산관리관은 소관에 속하는 재산에 대하여 다음 각호의 대장에 도면 및 이에 관련되는 관리관계 증빙서류를 부속시켜 비치하고 재산관리 및 이동사항을 기록 유지하여야 한다.</u>	제24조(대장 및 도면작성) <u>총괄재산관리관 및 재산관리관은 소관에 속하는 재산에 대하여 조례 제34조의2에 따른 공유재산 대장(이하 “대장”이라 한다)에 도면과 이에 관련되는 증명서류를 첨부하여 비치·관리해야 한다.</u>
<p>1. <u>관리재산 총괄대장</u></p> <p>2. <u>행정재산대장</u></p> <p>3. <u>삭제</u></p> <p>4. <u>일반재산대장</u></p>	
<p>②제1항의 각 재산대장은 별지 제5호 서식에 의하여 토지·건물·공작물·입목죽·선박등 재산종류 별로 각각 구분하여 작성 관리하여야 한다. 다만, 재산관리 업무를 전산화하여 전산입력처리 하는 경우에는 장부를 비치하지 아니하고 전산입력으로 같음 할 수 있다.</p>	
③ <u>삭제</u>	

공 고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제32조(계약심의위원회 설치·운영)에 의거 실시한 계약심의위원회 개최 결과를 다음과 같이 공고합니다.

2019. 10. 14.

여 수 시 장

여수시계약심의위원회 개최 결과

1. 공고기간 : 2019. 10. 15. ~ 2019. 10. 29.(15일간)
2. 여수시 계약심의위원회 심의 내역
 - 심 의 일 : 2019. 10. 7.(월)
 - 심의내역 : 5건 심의

연번	심의일	참여 위원	심 의 안 건	심의결과	비고
1	'19.10.7.	5명	「돌산읍 우두리 하수도정비 중점관리지역 정비사업」 관급자재인 배전반 및 배수펌프 물품 제작·구매에 따른 계약체결 방법에 관한 사항	원안가결	
2	'19.10.7.	5명	「시민, 진남문예회관 무대 음향 반사판 교체(구매설치)사업」의 입찰참가자의 자격 제한 및 계약체결 방법, 낙찰자 결정 방법에 관한 사항	원안가결	

연번	심의일	참여 위원	심 의 안 건	심의결과	비고
3	'19.10.7.	5명	「여수 이순신도서관 4차 산업혁명 체감형 도서관 운영시스템 구축사업」의 계약체결 방법에 관한 사항 및 입찰참가자의 자격제한에 관한 사항, 낙찰자 결정방법에 관한 사항	수정가결 (실적제한 완화)	
4	'19.10.7.	5명	「2020년 여수시CCTV통합관제센터 관제용역」의 계약체결 방법에 관한 사항 및 입찰참가자의 자격제한에 관한 사항, 낙찰자 결정방법에 관한 사항	원안가결	
5	'19.10.7.	5명	「전남권역 재활병원 건립공사 건축설계공모 용역」의 계약체결 방법에 관한 사항 및 입찰참가자의 자격제한에 관한사항, 낙찰자 결정 방법에 관한 사항	원안가결	

3. 문의사항 : 여수시 회계과(☎061-659-3176)

통 장 모 집 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제 4조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 34통장(관할구역 : LG안산 사택)
2. 공고기간 : '19. 10. 14. ~ '19. 10. 28. 【14일간】
3. 접수기간 : '19. 10. 14. ~ '19. 10. 28. 【14일간】
4. 접수장소 : 쌍봉동주민센터
5. 신청자격
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
 - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력과 열의가 있는 주민
6. 신청 제외자
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 선출방법
 - 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
 - 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임
8. 제출서류
 - 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부(해당 통 거주 주민 20명이상 추천)
 - 개인정보이용동의서, 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)
9. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
 - 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 10. 14.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여수시 쌍봉동 ()통장									
사 진 (3×4cm)	성 명	한글 (한자)	생년 월일	(연령 만 세)	성별	남·여				
	주 소		거주 기간 ~ 현재(년) (해당 리·통 주민등록 거주기간)						
	연락처	휴대폰 자택(사무실)	이메일	@						
	직 업	(구체적 기재)								
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용				비고		
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소		활동기간	활동시간	활동내용		비고			
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문		수상일자		비고			

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

년 월 일
신청인
(인)

여수시 쌍봉동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

연번	성 명	생년월일	주 소	날인(서명)	추천일

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 사무의
민간위탁 촉진 및 관리 조례 전부개정조례를 이에 공포
한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2 봉 

여수시 조례 제1439호

붙임 여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 전부개정조례 1부.

여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 전부개정조례

여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 사무의 민간위탁 기본 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조에 따라 여수시장의 권한에 속하는 사무의 처리에 있어서 민간참여 기회를 확대하고 그 효율적·통일적 수행을 위하여 민간위탁에 필요한 기본적 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “민간위탁”이란 법령 또는 조례에 따른 여수시장(이하 “시장”이라 한다)의 권한에 속하는 사무 중 위탁사무를 수탁기관에 맡겨 그의 명의로 책임으로 수행하게 하는 사무처리 방식을 말한다.
2. “수탁기관”이란 위탁사무를 수행하는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인(이하 “법인·단체 등”이라 한다)을 말한다.
3. “위탁사무”란 여수시장(이하 “시장”이라 한다)의 권한에 속하는 사무 중 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하는 사무를 말한다.
4. “재위탁”이란 민간위탁 중인 사무에 대하여 기존 수탁기관과의 위탁기간의 만료 또는 그 밖의 사유로 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁하는 것을 말한다.

5. “재계약”이란 민간위탁 중인 사무에 대하여 위탁기간의 만료 후 기존 수탁기관과 그 기간을 연장하여 체결하는 것을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여 법령에서 정한 것이나 다른 조례에서 달리 정한 사항 외에는 이 조례에 따른다.

제2장 위탁사무

제4조(민간위탁 대상사무의 기준) 시장은 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익정보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 또는 기술을 필요로 하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순 행정관리 사무

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 시장이 민간위탁을 하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 민간위탁 추진근거 및 추진필요성
2. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
3. 서비스 공급의 공공성 및 안전성
4. 경제적 효율성
5. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
6. 성과측정의 용이성
7. 민간의 서비스공급 시장여건
8. 그 밖에 민간위탁 적정성 검토를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제3장 위탁절차 및 방법

제6조(위탁계획) ① 시장은 제5조의 민간위탁의 적정성 검토 결과에 따라 민간위탁을 하고자 할 경우에는 해당사무에 대한 민간위탁계획(이하 “위탁계획”이라 한다)을 수립해야 한다.

② 위탁계획에는 민간위탁에 관한 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 명칭·목적·범위 및 위탁근거
2. 필요성·타당성 및 기대효과
3. 위탁기간 및 조건
4. 수탁기관의 자격 및 선정방법
5. 수탁기관의 수입·지출에 따른 보조 또는 지원예산
6. 추진일정·방법
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 재위탁 또는 재계약을 하고자 할 경우에도 해당계획을 수립해야 한다. 다만, 제2항 각 호 중 처음 위탁계획과 동일한 내용을 제외하고 변경된 것과 그에 필요한 사항만을 포함시킬 수 있다.

제7조(의회의 동의) ① 시장은 제6조에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 여수시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명

2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

③ 시장은 제1항의 민간위탁의 위탁기간 만료 후 재위탁 또는 재계약을 할 때에는 위탁기간 만료 90일 전까지 의회의 동의를 받아야 한다.

제8조(공개모집) ① 시장은 제6조의 위탁계획에 따라 수탁기관을 선정하고자 할 경우에는 공개모집의 방법으로 해야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 공개모집을 할 때에는 해당 수탁기관의 선정기준(이하 “선정기준”라 한다), 심사항목 및 배점기준 등에 관한 사항을 포함하여 시보 및 여수시 인터넷홈페이지 등에 공고해야 한다.

제4장 수탁기관 선정

제9조(선정기준) ① 시장은 수탁기관을 선정할 경우 다음 각 호의 선정기준에 따른 적합여부를 종합적으로 검토해야 한다.

1. 인력, 조직, 장비, 시설 및 기술수준
2. 재정부담 능력, 책임능력 및 공신력
3. 해당 분야의 전문성 여부 및 사무처리 실적(종사자의 임금지급, 처우개선 사항 등을 포함한다)
4. 제10조제1항에 따라 제출된 사업계획의 타당성

5. 그 밖에 시장이 위탁운영의 투명성 등을 위하여 필요하다고 인정하는 기준
② 시장은 위탁사무의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정할 경우에는 제1항 각 호 외의 선정기준을 관계 법령에 위배되지 않는 범위에서 추가할 수 있다.

제10조(선정방법) ① 법인·단체 등은 제8조에 따라 공개모집에 응할 경우에는 신청서와 사업계획서를 시장에게 제출해야 한다.

② 시장은 제1항의 신청서를 접수한 때에는 선정기준의 적합여부를 검토하고 제11조에 따른 수탁기관선정심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 한다.

③ 위원회는 수탁기관을 심의함에 있어 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준
2. 재정상태 및 재정부담 능력
3. 위탁사무에 관한 전문성 확보 여부 및 과거활동 실적
4. 제5조에 따른 사전적정성 검토 결과
5. 그 밖에 위원회가 적격여부 판단에 필요하다고 인정하는 사항

④ 시장은 제2항에 따라 수탁기관을 선정한 때에는 그 결과를 시 인터넷홈페이지 등을 통하여 공고해야 한다.

제11조(수탁기관선정심의위원회) ① 시장은 수탁기관(재계약의 경우는 제외한다)의 공정하고 효율적인 적격자 선정을 위하여 여수시 수탁기관선정심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두며, 심의가 끝나면 위원회는 해체한 것으로 본다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 7명 이상 11명 이하의 위원으로 구성하되, 위원장은 위촉직 위원 중에서 서로 뽑으며 부위원장은 해당 위탁사무 소관부서의 장으로 한다. 이 경우 위원장을 호선하는 직무는 부위원장

이 대행한다.

③ 위원은 시장이 위탁사무 관련 다음 각 호의 사람 중에서 성별 균형을 고려하여 위촉하거나 임명한다. 이 경우 관계공무원은 전체 위원 수의 3분의1을 초과할 수 없다.

1. 해당 위탁사무분야 전문가
2. 관련 사회단체 등 소속으로 활동 중인 사람
3. 여수시의회 의원 2명
4. 관계 공무원
5. 그 밖에 시장이 적합하다고 인정하는 사람

④ 시장은 제3항에도 불구하고 위원회의 심의안건 관련 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 위원으로 위촉 또는 임명해서는 안된다.

1. 법인·단체 등의 대표자(개인일 경우 그 본인을 말한다)와 친족이었거나 친족인 사람
2. 용역이나 그 밖의 방법으로 직접 관여하였거나 관여 중인 사람
3. 최근 3년 이내에 임원 또는 직원으로 재직한 사람
4. 그 밖에 시장이 직접적 이해관계가 있다고 인정하는 사람

⑤ 위원장은 회의를 소집하고 의장이 되며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장의 사고가 있을 경우에는 그 직무를 대행한다.

⑥ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원회는 선정기준에 따라 수탁기관 적격자를 공정하게 심의하고, 해당 신청인에 대하여 필요시 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑧ 위원회는 위탁사무 소관부서별로 구성·운영하며 그 사무 처리를 위하여 간사를 두되, 간사는 해당 위탁사무 팀장이 된다.

⑨ 위원회의 운영에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 그 밖에 필요한 사항은 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따른다.

제12조(협약체결 및 취소 등) ① 시장은 제10조제2항에 따라 선정된 수탁기관과 다음 각 호의 사항이 포함된 협약을 체결해야 한다. 이 경우 협약사항은 공증한다.

1. 민간위탁의 목적
2. 수탁기관의 명칭(대표자의 성명을 포함하며, 개인일 경우에는 그 성명을 말한다) 및 주소
3. 위탁사무의 명칭·범위 및 내용
4. 위탁기간 및 조건
5. 위탁운영에 필요한 보조 또는 지원경비
6. 수탁기관의 의무 및 준수사항
7. 종사자의 고용승계
8. 이용자·종사자 등과 해당 시설의 안전관리
9. 취소 또는 해지사유 및 그 위반에 대한 책임
10. 그 밖에 시장이 해당 협약의 해석 등 시설의 운영에 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항에 따라 협약을 체결하였을 때에는 해당 협약사항을 시 인터넷홈페이지에 게시하여야 한다.

③ 시장은 수탁기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 협약을 취소하거나 해지할 수 있다.

1. 협약사항을 위반한 때
2. 위탁사무 수행과정에서 사회적 물의를 일으킨 때
3. 제20조에 따른 지도·감독 결과 시정요구 사항을 이행하지 않거나 위탁사

무 수행능력이 부족하다고 판단된 때

4. 스스로 불가피한 사정에 따라 취소 또는 해지를 원할 때

5. 그 밖에 시장이 공익상 위탁운영을 지속하기 어렵다고 인정한 때

④ 시장은 제3항에 따라 협약을 취소하거나 해지하고자 할 경우에는 사전에 그 사유를 서면으로 해당 수탁기관에 알리고 의견진술의 기회를 주어야 한다. 다만, 해당 수탁기관이 위탁사무를 수행할 의사가 없을 때에는 이를 생략할 수 있다.

⑤ 수탁기관은 제3항에 따라 협약이 취소되거나 해지될 때에는 지체 없이 해당 위탁시설 및 관련서류 일체를 시장에게 되돌려 주어야 한다.

제13조(수탁기관 선정에 대한 이의신청) ① 제10조에 따른 수탁기관 선정 결과에 불복하고자 하는 자는 수탁기관 선정 사실을 공고한 날부터 10일 이내에 시장에게 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 별도의 위원회를 구성하여 심의할 수 있다. 이 경우 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 제11조를 준용한다.

③ 시장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대하여 위원회의 심의를 거쳐 그 결과를 신청인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 경우에는 10일의 범위에서 기간을 연장할 수 있으며, 연장 사유를 신청인에게 통지하여야 한다.

제14조(재계약) ① 시장은 민간위탁 사무의 효율적 운영을 위하여 기존 수탁기관과 재계약을 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 기존 수탁기관과의 재계약 적정 여부를 판단할 때에는 제20조에 따른 지도·감독 결과, 제21조에 따른 감사 결과 및 제22조에 따른 성과평가 결과를 반영하여야 한다.

제15조(의무 및 책임) ① 위탁사무에 관한 수탁기관의 의무는 다음 각 호와 같다.

1. 법령·조례 및 협약사항을 준수하고 해당 사무를 성실히 수행해야 한다.
 2. 제20조에 따른 시장의 지도·감독사항을 이행해야 한다.
 3. 시설, 장비, 비용 등을 위탁받은 목적으로만 사용해야 한다.
 4. 해당 사무의 지연 또는 불공정한 처리, 불필요한 서류의 요구, 비용의 부담 징수 등의 행위를 해서는 안된다.
 5. 다른 법인·단체 등에게 양도 또는 전대하거나 담보로 제공할 수 없다.
- ② 위탁사무는 수탁기관의 명의로 처리해야 하며, 수탁기관은 그에 관한 책임을 진다.

제5장 회계 및 사무처리

제16조(비용보조·지원) ① 시장은 위탁사무의 수행에 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 보조 또는 지원할 수 있다. 다만, 제17조제3항의 경우는 제외한다.

- ② 시장은 제1항의 비용보조·지원 외에도 위탁사무의 수행에 필요할 경우 수탁기관에 대하여 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나 대부할 수 있다.

제17조(이용료 징수 등) ① 시장은 위탁사무의 수행과 관련하여 법령 또는 조례에 따라 이용자 등이 납부하는 이용료, 수수료, 그 밖의 비용(이하 “수입금”이라 한다)을 해당 수탁기관에게 징수하도록 할 수 있다.

- ② 수탁기관은 제1항에 따라 징수한 수입금 전부를 시장이 지정하는 금고에 납부해야 한다.

- ③ 시장은 제2항에도 불구하고 그 수입금의 범위에서 해당 위탁운영경비를 충당할 경우에는 수탁기관에게 수입대체경비로 직접 사용하도록 할 수 있다.

제18조(회계연도 등) ① 수탁기관은 특별한 사유가 없으면 위탁운영경비의 수입·지출에 대해서는 시의 회계연도에 맞추어 관리해야 한다.

② 위탁운영경비의 회계처리에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 그밖에 필요한 사항은 「여수시 재무회계 규칙」에 따른다.

제19조(교육·지침 및 사무편람) ① 시장은 수탁기관에 대하여 위탁사무의 처리에 필요한 교육을 실시하고 그 사무처리 지침을 시달해야 한다.

② 수탁기관은 위탁사무의 종류별로 처리부서·기간·절차·기준, 구비서류·서식, 이용료·수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성하고 갖추어 두어야 한다.

③ 수탁기관은 제2항의 편람을 작성한 때에는 시장의 승인을 받아야 한다. 이를 변경할 경우에도 또한 같다.

제6장 사후관리

제20조(지도·감독) ① 시장은 위탁사무의 처리에 대해서는 수탁기관을 지도·감독해야 하며, 필요하다고 인정할 경우 관련 사항을 보고하게 하거나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 시장은 제1항의 지도·감독을 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 소속 공무원에게 위탁사무에 관한 서류·시설 등을 점검 또는 검사하도록 할 수 있다. 이 경우 해당 공무원은 권한을 표시한 증표를 지니고 관계인에게 보여야 한다.

③ 시장은 제1항 및 제2항의 지도·감독 또는 점검·검사결과 위탁사무의 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 해당 수탁기관에 서면으로 기간을 정하여 시정을 요구하고, 해당사항을 그 기간 내에 이행하지 않으면 제12조 제3항 및 제4항에 따른다.

제21조(사무감사) ① 시장은 위탁사무의 처리과정 및 결과에 대하여 해마다 한 차례 이상 감사를 해야 한다.

② 시장은 제1항의 감사결과 위탁사무의 처리가 위법하거나 부당하다고 인정되었을 때에는 해당 수탁기관에 대하여 제20조제3항에 따라 적절한 시정 조치를 할 수 있고, 관계 임·직원에게 대해서도 문책을 요구할 수 있다.

제22조(성과평가) ① 시장은 모든 위탁사무에 대하여 위탁기간의 만료 120일 전까지 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 다른 법령이나 조례 등에 따라 별도의 평가를 하는 사무는 그 결과로 대체할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 성과평가 결과를 시 인터넷홈페이지에 공개하여야 한다.

④ 시장은 민간위탁 기간의 만료 후 기존의 수탁기관에게 해당사무를 다시 민간위탁할지 여부를 결정하는 경우 제1항에 따른 성과평가 결과를 반영하여야 한다.

제23조(고용승계) ① 위탁기간 만료 후 새로운 수탁기관은 이전 수탁기관의 종사자가 희망할 경우에는 그 고용승계를 위하여 노력해야 한다. 다만, 위탁사무의 특성, 본인의 귀책사유 등 특별한 사유가 있어 시장과 합의가 이루어질 경우는 제외할 수 있다.

② 제1항에 따라 고용을 승계하는 수탁기관은 이전 수탁기관의 위탁기간 동안 발생한 임금, 퇴직급여 등의 지급의무는 승계하지 않는다.

제24조(이의신청) ① 민간위탁 사무의 처리에 있어서 수탁기관의 처분에 대하여 이의가 있는 사람은 그 처분이 있는 것을 안 날부터 90일 이내에, 그 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 서면으로 해당 수탁기관을 거쳐 시장에게 이의신청을 할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 이의신청을 받은 수탁기관은 그날부터 10일 이내에 해당 이의신청서에 의견서 등 관계서류를 갖추어 시장에게 제출해야 한다.
- ③ 시장은 제2항의 이의신청서 등을 접수한 때에는 그날부터 60일 이내에 재결하고, 그 결과를 해당 수탁기관과 이의신청인에게 지체없이 서면으로 알려야 한다.
- ④ 시장은 이의신청을 각하 또는 기각하는 결정을 한 때에는 해당 이의신청인에게 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있다는 취지를 제3항에 따른 통지서에 포함시켜야 한다.

제25조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례나 「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 시행 전의 규정에 따라 시장이 위탁 운영하였거나 위탁운영 중인 사무는 이 조례에 따른 위탁사무로 보며, 위탁기간은 계속된다.

제3조(적용례) 시장은 다른 조례를 제정하여 처음 위탁하는 사무에 대해서는 이 조례에 따라 수탁기관을 미리 선정하여 해당 조례의 시행일부터 민간위탁을 개시할 수 있다.

제4조(다른 조례의 개정) 여수시 별표의 조례 일부를 각각 개정한다.

별표 제1호부터 제35호까지의 조례 해당 조항 중 「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 각각 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」로 개정한다.

[별 표]

인용 조례제명 일부개정 대상조례 및 조항(부칙 제4조 관련)

호	소관부서	조 례 명	조항	비고
1	총 무 과	여수시 직장어린이집 설치 및 운영 조례	제17조	
2	산 단 지 원 과	여수시 비정규직 근로자 권리보호 및 지원에 관한 조례	제15조	
3		여수시 노동상담소 설치 및 운영 조례	제4조	
4	인 일 자 리 구 일 자 리 과	여수시 사회적경제 육성과 지원에 관한 조례	제13조	
5		여수시 인생이모작 지원에 관한 조례	제7조	
6		여수시 청년발전 기본 조례	제19조	
7		여수시 일자리 종합지원센터 설치 및 운영 조례	제6조	
8	정 보 통 신 과	여수시 콜센터 설치 및 운영 조례	제11조	
9	관 광 과	여수시 평화테마촌 운영 및 관리 조례	제18조	
10		여수시 전라좌수영거북선 관리 및 운영 조례	제11조	
11		여수시 여수거북선호의 관리 및 위탁운영에 관한 조례	제4조	
12		여수시 시티투어 운영에 관한 조례	제9조	
13	문 화 예 술 과	여수시 예술인촌 설치 및 운영 조례	제16조	
14		여수시민속전시관 관리 운영 조례	제31조	
15	교 육 지 원 과	여수시 평생학습 조례	제18조 제23조	
16		여수시 창의·인성교육 활성화 및 지원에 관한 조례	제9조	
17	사 회 복 지 과	여수시 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 관한 조례	제10조	
18		여수시 보훈회관 설치 및 운영에 관한 조례	제16조	
19	노 장 애 인 인 장 애 인 과	여수시 발달장애인 지원에 관한 조례	제10조	
20		여수시 장사 등에 관한 조례	제16조	
21		여수시 장애인가족 지원 조례	제6조	
22		여수시 노인복지에 관한 기본 조례	제40조	

호	소관부서	조 례 명	조항	비고
23	여 성 가 족 과	여수시 건강가정·다문화가정·외국인주민 통합지원 조례	제15조	
24		여수시 청소년 수련시설 관리·운영 조례	제18조	
25		여수시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례	제17조	
26		여수시 청소년 노동인권 보호 및 증진 조례	제10조	
27		여수시 경력단절여성등의 경제활동 촉진에 관한 조례	제7조	
28	기 후 환 경 과	여수시 녹색제품 구매촉진에 관한 조례	제9조	
29		여수지속가능발전협의회 설치·운영 및 지원 조례	제21조	
30	해 양 항 만 레 저 과	여수시 해양레저산업 육성 조례	제26조	
31		여수시 해양낚시레저시설 관리 및 운영 조례	제12조	
32	교 통 과	여수시 교통약자의 이동편의 증진 조례	제11조	
33	보 건 위 생 과	여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례	제13조	
34	보 건 사 업 과	여수시 웰다잉 문화조성에 관한 조례	제8조	
35	공 원 과	여수시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례	제34조	

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 상위법령 개정 사항 반영을 위한 여수시 공유재산 관리 조례 등 일부개정 조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2 봉



여수시 조례 제1440호

붙임 상위법령 개정사항 반영을 위한 여수시 공유재산 관리 조례 등 일부개정조례 1부.

상위법령 개정사항 반영을 위한

여수시 공유재산 관리 조례 등 일부개정조례안

제1조(「여수시 공유재산 관리 조례」의 개정) 여수시 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제2항 본문 중 “「공공기관 지방이전에 따른 혁신도시 건설 및 지원에 관한 특별법」 제46조제1항”을 “「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제46조제1항”으로 한다.

제2조(「여수시 농어촌거주 미혼남성 국제결혼 지원에 관한 조례」의 개정) 여수시 농어촌거주 미혼남성 국제결혼 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 한다.

2. “농·어업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제3조제2호 및 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제3호에 따른 사람을 말한다.
3. “농어촌거주 미혼남성”이란 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제3조제1호에 따른 농어촌지역에 거주하는 남자 농·어업인으로서 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」상 혼인신고 사실이 없으며, 신청일 기준으로 만 33세 이상 45세 이하인 사람을 말한다.

제3조(「여수시 야생동물 피해예방시설 설치비용 지원 및 피해보상에 관한 조례」의 개정) 여수시 야생동물 피해예방시설 설치비용 지원 및 피해보상에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5호를 다음과 같이 한다.

5. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 해당하는 사람을 말한다.

제2조제6호 중 “「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호나목”을 “「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제3호”로 한다.

제3조제2항 단서 중 “농림수산식품부”를 “농림축산식품부”로 한다.

제4조(「여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례」의 개정) 여수시

농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호를 다음과 같이 한다.

1. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 해당하는 사람을 말한다.

제2조제2호 중 “「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제7조제1호가목 및 다목”을 “「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제7조제1호가목 및 다목”으로 한다.

제5조(「여수시 농촌진흥사업 지원에 관한 조례」의 개정) 여수시 농촌진흥사업

지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호를 다음과 같이 한다.

1. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 해당하는 사람을 말한다.

제6조(「여수시 어항관리 조례」의 개정) 여수시 어항관리 조례 일부를 다음과 같

이 개정한다.

제26조제1항 단서 중 “「공유수면관리법 시행규칙」 제8조제2항 및 제9조의 규정”을 “「공유수면관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제11조제2항”으로 한다.

제7조(「여수시 전인자동차 운영에 관한 조례」의 개정) 여수시 전인자동차 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “동법 시행령 제13조”를 “같은 법 시행령 제15조제3항”으로 한다.

제8조(「여수시 보도구역 안에 횡단차도 설치에 관한 조례」의 개정) 여수시 보도구역 안에 횡단차도 설치에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “도로법 제31조 및 제64조의 규정”을 “「도로법」 제35조제1항 및 제91조제2항”으로 한다.

제9조(「여수시 읍·면출장소 및 중계민원처리소 설치 조례」의 개정) 여수시 읍·면출장소 및 중계민원처리소 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 가족관계등록·주민등록·인감

제10조(「여수시 공무원 후생복지에 관한 조례」의 개정) 여수시 공무원 후생복지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제3항제2호 중 “장애등급표”를 “장애 정도”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

1. 여수시 공유재산 관리 조례

현행	개정안
제14조(대부료의 감면) ① (생략)	제14조(대부료의 감면) ① (현행과 같음)
② 「공공기관 지방이전에 따른 혁신도시 건설 및 지원에 관한 특별법」 제46조제1항 및 같은 법 시행령 제43조제4항에 따른 공유재산의 임대료 감면율은 100분의 50으로 한다. 다만, 중앙행정기관에 대하여는 그 감면율을 100분의 80으로 한다.	② 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제46조제1항 -- ----- ----- ----- ----- -----.
③ ~ ⑤ (생략)	③ ~ ⑤ (현행과 같음)

2. 여수시 농어촌거주 미혼남성 국제결혼 지원에 관한 조례

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- ----- ---
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. “농·어업인”이란 「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제3조제2호에 따른 사람을 말한다.	2. “농·어업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제3조제2호 및 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제3호에 따른 사람을 말한다.

<p>3. “농어촌거주 미혼남성”이란 「농림 어업인의 삶의 질 향상 및 농산어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제3조제1호에 따른 농어촌 지역에 거주하고, 같은 법 제3조제3호 규정에 의한 남자농·어업인으로서 「가족관계 등록 등에 관한 법률」상 혼인신고 사실이 없으며, 신청일 기준으로 만 33세 이상 45세 이하인 사람을 말한다.</p> <p>4. (생략)</p>	<p>3. “농어촌거주 미혼남성”이란 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제3조제1호에 따른 농어촌지역에 거주하는 남자농·어업인으로서 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」상 혼인신고 사실이 없으며, 신청일 기준으로 만 33세 이상 45세 이하인 사람을 말한다.</p> <p>4. (현행과 같음)</p>
---	---

3. 여수시 야생동물 피해예방시설 설치비용 지원 및 피해보상에 관한 조례

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. “농업인”이란 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호 가목에 해당하는 사람을 말한다.</p> <p>6. “어업인”이란 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호나목에 해당하는 사람을 말한다.</p> <p>제3조(피해예방시설의 종류 및 대상자) ① (생략)</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 해당하는 사람을 말한다.</p> <p>6. ----- 「수산업·어촌발전 기본법」 제3조제3호----- -----.</p> <p>제3조(피해예방시설의 종류 및 대상자) ① (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>

② 야생동물로 인한 농업·임업 및 어업의 피해를 예방하기 위하여 필요한 시설을 설치하는 농업·임업 및 어업인(이하 “농업인 등”이라 한다)을 대상으로 한다. 다만, <u>농림수산식품부</u> 소관 자유무역협정이행지원기금 등에 의해 이미 피해예방시설비 지원을 받은 농업인 등은 제외한다.	② ----- ----- ----- ----- ----. ----, <u>농림축산식품부</u> ---- ----- ----- -----.
---	---

4. 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다 1. “농업인”이란 「 <u>농어업·농어촌 및 식품산업 기본법</u> 」 제3조제2호가목에 해당하는 사람을 말한다. 2. “농업관련단체”(이하 “단체”라 한다)란 「 <u>농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 시행령</u> 」 제7조제1호가목 및 다목의 단체와 「 <u>비영리민간단체지원법</u> 」 제4조에 따라 등록한 단체 중 농업인의 단체(산하단체를 포함한다. 이하 같다)를 말한다.	제2조(정의) ----- ----- 1. “농업인”이란 「 <u>농업·농촌 및 식품산업 기본법</u> 」 제3조제2호에 해당하는 사람을 말한다. 2. ----- ----란 「 <u>농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령</u> 」 제7조제1호가목 ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 주차위반 차량의 견인·보관등에 관하여 「도로교통법」 제35조·제36조 및 동법 시행령 제13조에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- --- <u>같은 법 시행령 제15조제3항</u> ----- ----- -----.

8. 여수시 보도구역 안에 횡단차도 설치에 관한 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 보도구역 안에 횡단차도 설치시 적용할 <u>도로법 제31조 및 제64조의 규정</u> 에 따라 공사 원인자에 대한 공사 시행명령의 기준과 원인자 부담 금의 부	제1조(목적) ----- ----- <u>「도로법」 제35조제1항 및 제91조제2항</u> ----- ----- -----

9. 여수시 읍·면출장소 및 중계민원처리소 설치 조례

현행	개정안
제3조(업무) ①출장소의 관장 업무는 다음 각호와 같다. 1. <u>호적·주민등록·인감</u> 2.·3. (생략) ② (생략)	제3조(업무) ①----- -----. 1. <u>가족관계등록·주민등록·인감</u> 2.·3. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

10. 여수시 공무원 후생복지에 관한 조례

현행	개정안
제12조(근로지원인의 배정 등) · ① · ② (생략) ③ 제2항에 따른 신청을 받은 시장은 상담 및 관련서류 검토 등의 방법을 통하여 지원의 필 요성을 조사하고 다음 각 호의 사항을 고려하여 지원여부 및 지원범위 등을 결정하여야 한다. 1. (생략) 2. 「장애인복지법 시행규칙」 별표 1에 따른 장애인의 <u>장애</u> <u>등급표</u> 3. (생략) ④ (생략)	제12조(근로지원인의 배정 등) · ① · ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- ----- <u>장애</u> <u>정도</u> 3. (현행과 같음) ④ (현행과 같음)

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 미세먼지 저감 및 관리 관한 조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2



여수시 조례 제1441호

붙임 여수시 미세먼지 저감 및 관리에 관한 조례 1부.

여수시 미세먼지 저감 및 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 미세먼지로 인한 시민의 피해를 예방 및 저감하고, 쾌적한 대기환경 조성에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “미세먼지”란 「미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호의 각 목의 먼지를 말한다.
2. “미세먼지 생성물질”이란 법 제2조제2호 각 목의 물질을 말한다.
3. “미세먼지 배출원”이란 법 제2조제3호를 말한다.
4. “미세먼지 취약계층”이란 「미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법 시행령」 제14조에 따른 계층을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 미세먼지로 인해 발생하는 대기오염으로부터 여수시민(이하 “시민”이라 한다)의 건강을 보호하기 위한 시책을 수립하고 미세먼지 저감 및 관리 등을 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 시민들이 미세먼지 배출 저감 및 관리에 참여할 수 있도록 교육·홍보하여야 한다.

제4조(사업자의 책무) 여수시(이하 “시”라 한다)에서 사업활동을 하는 자는 그 사업활동으로 인하여 발생하는 미세먼지와 미세먼지 생성물질(이하 “미세먼지등”이라 한다)의 배출을 저감 및 관리하기 위하여 필요한 조치를 하여야 하며, 시에서 추진하는 미세먼지 저감사업에 적극 협력하여야 한다.

제5조(시민의 권리 및 책무) ① 시민은 쾌적하고 건강한 환경에서 생활할 권리를 가진다.

② 시민은 일상생활에서 발생하는 미세먼지 등의 배출 저감 및 관리를 위하여 노력하여야 하며, 시에서 추진하는 미세먼지 배출저감 및 관리 시책에 적

극 참여하여야 한다.

제6조(미세먼지 관리계획의 수립 등) ① 시장은 미세먼지로부터 시민의 건강을 보호하고 피해를 최소화하기 위해 미세먼지 관리계획(이하 “관리계획”이라 한다)을 수립·시행할 수 있다.

② 제1항에 따른 관리계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 미세먼지 정보제공에 관한 사항
2. 미세먼지 예방 및 저감을 위한 시책 추진에 관한 사항
3. 미세먼지 배출 저감 및 관리를 위한 교육·홍보
4. 미세먼지 취약계층에 대한 보호 및 지원
5. 관리계획 추진에 필요한 재원의 규모와 재원조달계획
6. 그 밖에 미세먼지 등의 배출 저감 및 관리를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(미세먼지 저감사업) 시장은 미세먼지등을 줄이고 저감을 위하여 다음 각 호의 사업(이하 “저감사업”이라 한다)을 실시할 수 있다.

1. 자동차 운행량 감소 유도
2. 자동차 배출가스 감축을 위한 장치 등 지원
3. 친환경 자동차 보급 및 노후 경유차 폐차 지원
4. 사업장 및 공사장 미세먼지 배출원에 대한 저감 기술 지원
5. 도로 미세먼지 저감 시스템 구축·개선
6. 미세먼지 저감을 위한 교육·홍보
7. 그 밖에 미세먼지 저감을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제8조(취약계층 지원 등) ① 시장은 미세먼지 취약계층의 건강을 보호하기 위한 대책을 마련하여야 한다.

② 시장은 제1항을 위해 미세먼지 취약계층이 주로 이용하는 어린이집, 유치원, 초등학교, 아동복지시설, 경로당 등에 예산의 범위에서 보건용 마스크를 지원할 수 있다.

③ 제2항에 따른 지원 대상의 기준 및 방법 등 세부적인 사항은 시장이 따로 정한다.

제9조(관계부서의 협조) 미세먼지 관련 부서의 장이 관리계획 수립 및 시행을 위해 관계부서의 협조를 요청할 수 있으며, 관계부서는 적극 협조하여야 한다.

제10조(협력체계 구축) 시장은 미세먼지 예방 및 저감을 위하여 다른 지방자치단체, 관계기관 및 지역사회 등과 긴밀히 협력하여 추진할 수 있으며, 필요한 경우에는 민관협의체 등을 구성·운영할 수 있다.

제11조(시민제안) ① 시장은 미세먼지 저감 및 관리와 관련된 새로운 시책 개발을 위하여 시민제안 공모를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항의 따른 시민제안 공모에 채택된 자에게 「여수시 포상 조례」에 따라 예산의 범위에서 포상할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 실내
공기질 관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2 봉 인



여수시 조례 제1442호

붙임 여수시 실내공기질 관리에 관한 조례 1부.

여수시 실내공기질 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시민의 삶의 질 향상을 위하여 다중이용시설, 신축되는 공동주택의 실내공기질 관리와 환경취약계층의 실내 건강복지증진을 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “다중이용시설”이란 여수시(이하 “시”라 한다)에 위치한 불특정다수인이 이용하는 시설로 「실내공기질 관리법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1항에 따른 시설을 말한다.
2. “공동주택”이란 「건축법」 제2조제2항제2호에 따른 공동주택을 말한다.
3. “실내공기질”이란 사면이 벽으로 둘러싸여 외부와 분리된 건물의 내부 공간에 존재하는 공기 내 오염물질 농도를 말한다.
4. “오염물질”이란 실내공간의 공기오염의 원인이 되는 가스 및 떠다니는 입자상물질 등으로서 「실내공기질 관리법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제2조에서 정하는 것을 말한다.
5. “환경취약계층”이란 신체적 특성상 미세먼지나 오염물질의 위해성에 약한 영유아·어린이·65세 이상의 노인·임산부·장애인 등 지속적 관심과 보호가 필요한 계층을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 여수시민(이하 “시민”이라 한다)의 건강 보호 및 쾌적한 실내 환경 조성을 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 시민들의 실내공기질 관리에 대한 의식을 개선하고 그 필요성을 인식하여 자발적으로 실내공기질을 관리하는 사회분위기 조성을 위해 교육·홍보하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 다중이용시설 및 공동주택(이하 “다중이용시설등”

이라 한다) 실내공기질 관리에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(실내공기질 측정) ① 다중이용시설의 소유자·점유자 또는 관리자 등 관리책임이 있는 자(이하 “소유자등”이라 한다)는 실내공기질을 스스로 측정하거나 법 제12조에서 정하는 자로 하여금 측정하도록 하고 그 결과를 기록·보존하여야 한다.

② 제1항에 따른 실내공기질의 측정대상 오염물질, 측정횟수 그 밖에 실내공기질의 측정에 필요한 사항은 시행규칙 제11조에 따른다.

제6조(실내라돈조사의 지원) 시장은 오염물질중 라돈으로부터 시민의 건강을 보호하고 안전을 지키기 위해 라돈측정기를 주민에게 무료 대여할 수 있다.

제7조(신축 공동주택의 실내공기질 관리) ① 신축되는 공동주택의 시공자는 시공이 완료된 공동주택의 실내공기질을 측정하여 그 측정결과를 시장에게 제출하고, 입주 개시 전에 입주민들이 잘 볼 수 있는 장소에 공고 하여야 한다.

② 제1항에 따라 실내공기질의 측정항목, 측정방법, 측정결과의 제출·공고 시기·장소 등에 필요한 사항은 시행규칙 제7조에 따른다.

③ 신축 공동주택의 쾌적한 공기질 유지를 위한 실내공기질 권고 기준은 시행규칙 제7조의2에 따른다.

제8조(환경취약계층 이용시설에 대한 지원) ① 시장은 환경취약계층이 주로 이용하는 다중이용시설의 실내공기질이 적절하게 유지·관리 및 개선될 수 있도록 그 다중이용시설의 소유자등에게 다음 각 호에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원을 할 수 있다.

1. 실내공기질 유지·관리 방법에 관한 컨설팅

2. 다중이용시설의 실내공기질 유지·관리 및 개선을 위하여 필요하다고 인정하는 기술적·행정적·재정적 지원

② 시장이 필요하다고 인정하는 경우 환경취약계층이 주로 이용하는 규모 미만의 다중이용시설에도 예산의 범위에서 제1항 각호의 지원을 할 수 있다.

제9조(실내공기질 우수시설의 선정) ① 시장은 건강한 실내 환경 조성과 실내 공기질 관리 분위기 조성을 위하여 실내공기질 우수시설을 선정할 수 있다.

② 제1항에 따른 우수시설 선정 기준 및 방법 등 세부적인 사항은 시장이 정한다.

③ 시장은 실내공기질 우수시설로 선정된 시설을 매년 1회 이상 점검하여야 하며, 기준에 미달한 경우 실내공기질 우수시설 선정을 취소한다.


제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 환경
기본 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 오 동 인 

여수시 조례 제1443호

붙임 여수시 환경기본 조례 전부개정조례 1부.

여수시 환경기본 조례 전부개정조례

여수시 환경기본 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 환경기본 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시의 환경보전에 관한 시민의 권리와 여수시, 사업자 및 시민의 책무를 명확히 하고, 환경보전시책의 기본이 되는 사항을 규정함으로써 환경오염으로 인한 피해를 예방하고, 수산자원의 보고인 청정해역과 한려 수도의 빼어난 경관 등 자연환경 및 생활환경을 관리·보전함을 목적으로 한다.

제2조(기본이념) ① 여수시(이하 “시”라 한다)의 환경보전은 모든 시민이 건강하고 안전하며 쾌적한 삶을 영위하는데 필요한 환경을 확보하고 이것을 미래 세대에게 물려주는 것을 기본이념으로 한다.

② 시의 환경보전은 인간과 자연이 조화롭게 공존하고 생태적으로 바람직한 도시를 만들어 나가도록 추진되어야 한다.

③ 시는 모든 사업활동 및 시민의 일상생활에서 지구의 환경을 보전하기 위한 시책이 추진될 수 있도록 노력하여야 한다.

제3조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “환경”이란 자연환경과 생활환경을 말한다.
2. “자연환경”이란 지하, 지표, 해양 및 지상의 모든 생물과 이들을 둘러싸고 있는 비생물적인 것을 포함한 자연의 상태를 말한다.
3. “생활환경”이란 대기, 물, 폐기물, 악취, 소음·진동 등 사람의 일상생활과

관계되는 환경을 말한다.

4. “환경오염”이란 사업활동 및 그 밖의 사람의 활동에 따라 발생하는 대기 오염, 수질오염, 토양오염, 해양오염, 방사능오염, 소음·진동, 악취 등으로서 사람의 건강이나 환경에 피해를 주는 상태를 말한다.
5. “환경보전”이란 환경오염으로부터 환경을 보호하고 오염된 환경을 개선함과 동시에 쾌적한 환경의 상태를 유지하기 위한 모든 행위를 말한다.

제4조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 환경보전과 새로운 도시 환경의 창조를 위하여 다음 각 호의 사항에 관한 종합적인 시책을 수립하고 시행할 책무를 진다.

1. 대기, 물, 토양, 해양 등의 환경오염 방지에 관한 사항
2. 수려한 경관 등 자연환경 및 지역여건에 적합한 자연 생태계 보전에 관한 사항
3. 자원의 순환적 이용, 에너지의 효율적인 이용 및 폐기물의 처리·감량에 관한 사항
4. 지구온난화 방지, 오존층 보호, 산성비 예방 등 지구환경보전에 관한 사항
5. 환경보전을 위한 시민의 참여와 협력에 관한 사항
6. 기타 환경오염 방지에 관한 사항

제5조(사업자의 책무) ① 사업자는 그 사업활동에서 발생하는 각종 환경오염물질을 적정하게 처리하고, 자연환경을 보전하기 위해 노력하여야 하며, 시의 환경보전시책에 협력할 책무를 진다.

② 사업자는 제품의 제조·가공·판매·처리 등 전 과정을 환경 친화적으로 개선하여 자원의 절약과 재활용 및 오염물질의 배출 저감을 위해 노력하고 「환경정책기본법」 제12조에 따른 환경기준 달성을 위하여 협력하여야 한다.

③ 사업자는 시민이나 시민단체의 환경보전에 관한 연구 및 홍보사업 등에 적극 협조하고, 환경보전운동이 지역사회에 확산될 수 있도록 노력하여야 한다.

④ 사업자는 환경오염 사고가 발생하였을 경우에는 즉시 관계기관에 신고하고 인력과 장비를 투입하여 오염물질 제거 또는 원상회복을 위하여 적극 노력하여야 한다.

제6조(시민의 권리와 책무) ① 모든 시민은 건강하고 쾌적한 환경에서 생활할 권리를 가진다.

② 시민은 시 환경보전시책의 수립 및 추진과정 등에 참여할 수 있고, 시에서 가지고 있는 환경정보를 알 권리를 가진다.

③ 시민은 일상생활에서 발생하는 환경오염을 줄이고 에너지와 자원의 절약, 쓰레기 감량 등 환경 친화적인 생활양식의 정착을 위하여 노력하여야 한다.

④ 시민은 환경오염행위를 발견한 경우에는 현장에서 계도하거나 관할기관에 신고하는 등 적극적인 행동을 하도록 노력하여야 한다.

⑤ 시민은 시에서 추진하는 환경보전시책에 적극 협력하여야 한다.

제7조(학교·언론 등의 역할) ① 학교는 자라나는 청소년이 건전한 환경 가치관을 정립하고 그 실천을 생활화할 수 있도록 지속적인 환경교육을 실시하는 등 필요한 방안 마련을 위해 노력하여야 한다.

② 언론기관은 시민의 환경보전에 대한 의식의 전환과 실천 분위기 조성을 위한 홍보에 노력하여야 한다.

③ 민간 환경단체 등 시민단체는 시민의 환경보전 실천의지를 높이기 위한 홍보와 환경오염 감시 등의 환경보전 활동에 노력하여야 한다.

제8조(환경기본계획) ① 시장은 환경보전시책의 종합적이고 체계적인 추진을 위해서 환경기본계획을 5년마다 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 환경기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 환경여건의 변화와 전망
2. 환경보전 목표 및 시책 방향
3. 환경보전 목표를 달성하기 위한 단계별 시책 및 사업계획
4. 사업의 시행에 소요되는 비용의 산정 및 재원조달 방법
5. 그 밖에 환경보전에 관하여 필요한 사항

③ 시장은 환경기본계획을 수립할 때에는 여수시 환경정책위원회와 여수시의회(이하 “의회”라 한다)의 의견을 수렴하여 이를 확정한다.

제9조(자연환경보전의 기본원칙) ① 자연환경은 원래의 형태로 보전되어야 하며, 자연의 이용과 개발은 조화와 균형을 유지할 수 있는 범위에서 이루어져야 한다.

② 자연환경은 오염·훼손되지 않도록 보호되어야 하며, 오염되거나 훼손된 자연환경은 원래 형태로 회복될 수 있도록 하여야 한다.

③ 야생 동·식물은 보호되어야 하며 그 종족은 보전되어야 한다.

④ 시장은 공원 및 녹지의 설치 등 자연환경의 적절한 정비와 건전한 이용을 위하여 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제10조(환경시설의 설치·관리 등) 시장은 폐기물처리시설, 하수처리시설 및 대기오염방지를 위한 시설 등 환경시설의 입지확보와 설치·유지·관리를 위하여 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제11조(환경보전활동에 대한 재정지원 등) 시장은 시민, 사업자, 민간 환경단체 또는 연구기관 등에 다음 각 호에 필요한 행정적·재정적인 지원을 할 수 있다.

1. 환경보전을 위한 시설의 설치 또는 운영
2. 환경보전을 위한 각종 조사나 연구

제12조(환경보전을 위한 조치) 시장은 환경오염의 원인이 되는 행위 및 자연환경의 적절한 보전에 영향을 미칠 우려가 있는 행위에 대하여 필요한 조치를 할 수 있다.

제13조(분쟁의 처리 및 피해구제) 시장은 환경오염으로 인한 분쟁을 신속하고 공정하게 해결하고, 환경오염으로 인한 피해의 구제를 위하여 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제14조(국가 및 다른 지방자치단체와의 협력) 시는 환경보전을 위하여 광역행정체제 구축이 필요한 시책에 대하여는 국가 또는 다른 지방자치단체와 협력하여 상호협조체제가 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

제15조(지구환경보전을 위한 국제협력 등) ① 시장은 지구환경보전을 위하여 외국의 지방자치단체·민간단체·관계기관 등과 지구환경보전에 관한 정보·기술의 교류 및 국제협력 등에 노력하여야 한다.

② 제1항에 따라 시장은 UN에서 권고하고 있는 지방의제21 실천을 위하여 시민, 기업, 단체 등과 협력하여야 한다.

제16조(환경상황의 공개 등) ① 시장은 환경오염의 상황을 파악하고 환경오염의 방지를 위하여 이에 필요한 감시, 측정 및 조사를 실시하여야 한다.

② 시장은 필요한 경우에는 제1항에 따른 감시, 측정 및 조사결과 밝혀진 환경실태를 시민에게 공개할 수 있다

제17조(환경정책위원회 설치 등) ① 시장은 환경보전시책의 심의를 위하여 여수시 환경정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하고 위원은 시 관계공무원, 시의회의원, 환경보전에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

③ 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결하고 그 결과를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 환경기본계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 환경오염으로 인한 분쟁의 조정에 관한 사항
3. 기타 환경정책과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제18조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제19조(위원회의 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된

다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제20조(위원의 수당) 회의에 출석한 위원에게는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제13조에 따라 참석수당·교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

제21조(심의결과 이행) 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 시장에게 이행을 요청할 경우에 시장은 특별한 사유가 없는 한 의결사항의 이행을 위하여 노력하여야 한다.

제22조(환경교육 및 홍보) 시장은 교육기관 및 기타 관계기관과 협력하여 환경교육 및 홍보활동을 충실히 함으로써 시민과 사업자의 환경보전에 관한 이해를 증진시키고 자발적인 환경보전 활동이 촉진되도록 하여야 한다.

제23조(환경조사 및 연구실시 등) ① 시장은 지역 내 환경실태를 정확히 파악하기 위하여 필요한 감시, 측정 등의 체계를 정비하고 지역 내 환경의 질에 대한 조사를 실시하여 그 내용과 조치 결과를 공표하여야 한다.

② 제1항에 따른 환경의 질의 조사에 필요한 경우에는 관계 전문가와 시민·시민단체 등을 참여시킬 수 있다.

③ 시는 환경보전시책을 적정하게 실행하기 위하여 환경오염방지, 자연환경보전, 지구환경보전, 기타 환경보전에 관한 정보의 수집과 과학적인 조사·연구의 실시, 기술개발 및 그 성과의 보급에 노력하여야 한다.

제24조(의회 보고) ① 시장은 매년 주요 환경보전시책의 추진상황을 의회에 보고하여야 한다.

② 제1항의 의회 보고 내용에는 다음 각 호 사항이 포함되어야 한다.

1. 해당 연도의 환경보전시책 추진상황
2. 다음 연도의 환경보전시책의 계획
3. 기타 환경보전에 관한 주요사항

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전 규정에 따른 여수시 환경위원회는 이 조례 제17조의 개정규정에 따른 여수시 환경정책위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 임명되거나 위촉된 여수시 환경위원회의 위원은 제17조의 개정규정에 따라 여수시 환경정책위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 내
집·내 사업장 앞 청결유지에 관한 조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2 봉



여수시 조례 제1444호

붙임 여수시 내 집·내 사업장 앞 청결유지에 관한 조례 1부.

여수시 내 집·내 사업장 앞 청결유지에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「폐기물관리법」 제7조에 따라 내 집·내 사업장 주변의 청결유지에 관한 사항을 구체적으로 정함으로써 불법 배출 쓰레기로 인한 생활환경 및 통행 불편 등을 최소화하는데 그 목적이 있다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “보도”란 연석선(차도와 보도를 구분하는 돌 등으로 이어진 선을 말한다)·안전표지 그 밖의 이와 비슷한 공작물로 그 경계를 표시하여 보행자(유모차 및 신체장애이용 의자차를 포함한다)의 통행에 사용되는 도로를 말한다.
2. “이면도로”란 교통에 사용되는 도로(「도로법」 제10조에 따른 고속국도·일반국도·특별시도 및 지방도는 제외한다)로서 차도와 보도의 구분이 없는 폭 12미터 미만의 도로를 말한다.
3. “보행자전용도로”란 보행자만이 다닐 수 있도록 안전표지 그 밖의 이와 비슷한 공작물로 표시한 도로를 말한다.
4. “청결유지”란 보도·이면도로 및 보행자전용도로상의 폐기물을 처리하여 보행자와 차량의 통행에 지장은 물론 사회통념상 도시미관에 저해되지 않도록 하는 청소작업을 말한다.

제3조(적용대상) 이 조례는 여수시(이하 “시”라 한다) 관내 지상시설물·건축물 등에서 불법으로 배출된 쓰레기 등 청결을 저해하는 모든 행위에 대하여 이를 적용한다.

제4조(청결유지 책임) ① 내 집·내 사업장 주변 청결유지 의무는 소유자·점유자 또는 관리자에게 있다.

② 시장은 청결을 유지하도록 청결유지 명령 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조(청결유지 범위) 청결유지 의무자의 청결유지 범위는 다음과 같다.

1. 보도는 해당 건물의 대지에 접한 구간으로 한다.

2. 이면도로 및 보행자전용도로는 해당 건물의 주변도로로 한다.

제6조(청결유지 노력) ① 여수시민은 쾌적한 생활환경 조성을 위하여 시에서 시행하는 시책에 적극 협력하여야 하며, 생활공간 주변에 대한 자율적인 정화와 청결유지 활동을 통하여 쾌적한 도시환경이 될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자는 생활주변의 청결유지를 위하여 스스로 내 집·내 사업장 앞의 쓰레기를 깨끗이 청소하고 치우는데 노력하여야 한다.

③ 시장은 청결한 생활환경 조성을 위하여 읍·면·동장으로 하여금 관할구역에 대한 청결상태를 점검하고 필요한 경우 적절한 조치를 취하게 할 수 있다.


제7조(규정 준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「여수시 폐기물관리에 관한 조례」에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 모유
수유시설 설치·운영 및 모자 건강증진에 관한 조례를 이에
공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2 봉 인 

여수시 조례 제1445호

붙임 여수시 모유수유시설 설치·운영 및 모자 건강증진에 관한 조례 1부.

여수시 모유수유시설 설치·운영 및 모자 건강증진에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「모자보건법」 제3조 및 제10조의3, 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 제7조, 제8조 및 제13조에 따라 여수시 임산부 및 영유아의 건강을 유지·증진하고 모유수유를 권장하기 위하여 필요한 환경조성과 그 지원에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “모유수유실”이란 직접 모유를 먹일 수 있는 전용 장소를 말한다.
2. “모유착유실”이란 유축기 이용과 모유의 냉장 보관이 가능한 장소를 말한다.
3. “모유수유 상호 결연제”란 산모나 임산부에게 모유수유에 대한 경험과 전문지식에 관한 지도·상담·조언 및 후원자의 역할을 하는 개인 또는 단체와 상호 결연해 주는 것을 말한다.
4. “여수 아이사랑 교실”이란 출산을 앞둔 부부, 산모 등을 대상으로 한 부부출산 준비교실, 모유수유 교실과 클리닉 등 모유수유 및 영·유아 건강 증진을 위한 일체의 프로그램을 말한다.
5. “모자동실(母子同室)”이란 입원 중인 산모가 신생아에게 모유를 먹일 수 있도록 산모와 신생아가 함께 있을 수 있는 시설을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 모유수유에 대한 인식개선 및 모유수유가 자연스럽게 이루어질 수 있는 환경 등을 제공하도록 매년 종합계획을 수립·시행해야 한다.

제4조(모유수유실 등의 설치·운영) 시장은 영유아의 건강을 유지·증진하기 위하여 다음 각 호의 시설에 모유수유실 및 모유착유실(이하 “모유수유실 등”이라 한다)을 설치·운영하거나 권장하고, 이를 알리는 표지판을 부착할 수 있다.

1. 시 소속 청사(본청, 보건소, 동 주민센터 등) 및 시의회 청사
2. 공공건물(경찰서, 우체국 등)

3. 각급학교(초등학교, 중·고등학교, 대학교)
4. 사업장(가임기 여성근로자 30명 이상 고용 사업장)
5. 공중이용시설(대형마트, 공원, 기차역 등)
6. 의료기관(종합병원, 산부인과) 내 모자동실(母子同室) 및 산후조리원
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설

제5조(모유수유 상호 결연제 운영) 시장은 모유수유실·모유착유실 설치 운영의 실천을 향상 및 모유수유 증진을 위하여 개인 또는 단체와 모유수유 상호 결연제도를 운영할 수 있다.

제6조(교육 및 홍보) ① 시장은 모유수유 및 영유아의 건강증진에 관한 지식과 정보를 해당 산모에게 제공할 수 있도록 관련 교육을 직접 실시하거나 지원할 수 있다.

② 시장은 모유수유를 권장하기 위하여 필요한 자료조사·홍보·캠페인 등을 적극 추진해야 한다.

제7조(사업지원 등) 시장은 다음 각 호의 사업에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원하거나 보조할 수 있다.

1. 모유수유실 등의 설치·운영 및 권장
2. 제5조에 따른 모유수유 상호 결연제 운영
3. 제6조에 따른 교육 및 홍보
4. 그 밖에 시장이 모유수유 확산을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제8조(준용) 모유수유 지원을 위한 사업비 보조금의 신청·교부·정산 등에 필요한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.


부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례의 시행 전에 모유수유실 등을 설치·운영 중인 시설은 이 조례에 따른 것으로 보며, 그 시설에 대한 제4조의 표지판은 예산의 범위에서 설치할 수 있다.

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 장사
등에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2 

여수시 조례 제1446호

붙임 여수시 장사 등에 관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시 장사 등에 관한 조례 일부개정조례

여수시 장사 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

“공설장사시설”이란 여수시(이하 “시”라 한다)에서 설치한 공설묘지, 공설자연장지, 공설화장시설 및 공설봉안시설과 그 부속시설을 말한다.

제2조제1호를 삭제한다.

제9조의 제목 “(사용자의 자격)”을 “(사용자격)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “공설장사시설을 사용할 수 있는 사람”을 “공설장사시설”로, “경우로 한다”를 “시신이나 유골을 매장·화장 또는 봉안하고자 하는 경우에 사용할 수 있다”로 하며, 같은 항 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 일반 시민(사망일을 기준으로 관내에 1년 이상 주민등록이 되어 있었던 사망자를 말한다)

제9조제1항제2호 중 “유골을 공설장사시설에 매장·화장 또는 봉안하고자 하는 자”를 “유골”로 하고, 같은 항 제3호 및 제5호를 각각 다음과 같이 한다.

3. 관내에서 사망한 무연고자

5. 관외자(관내에서 사망한 사람 중 사망 당시 관외에 주민등록이 되어 있었던 사망자를 말한다). 다만, 공설화장시설 사용에 한정한다.

제20조를 다음과 같이 한다.

제20조(명칭과 위치) 공설묘지와 공설자연장지는 여수시 소라면 의곡길 494에 둔다.

제21조제1항 중 “매장일부터 15년”을 “매장일로부터 30년”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “15년씩 3회에 한하여”를 “한정하여 30년을”로, “기간만료일 3개월”을 “사용기간이 끝나는 날로부터 4개월”로, “다시 사용허가를 받아야”를 “연장을 신청하여야”로 하며, 같은 조 제3항 중 “제1항의 사용기간이 만료될 때에는 기

간만료일”을 “제1항에 따른 사용기간 만료일”로, “통보”를 “통보하거나 공고”로 하고, 같은 조 제4항 중 “제2항의”를 “제2항에 따른”으로, “허가를 받지 않”을 “신청을 하지 않았”으로, “무연분묘로 간주하여 처리”를 “처리”로 한다.

제24조제2호 중 “「장기등 이식에 관한 법률」 제3조제4호”를 “「장기등 이식에 관한 법률」 제4조제5호”로 한다.

제28조 중 “화장시설”을 “공설화장시설”로, “봉두리 1347-5번지 지선에 위치한 다”를 “의곡길 494에 둔다”로 한다.

제29조제1호 중 “의한”을 “따른”으로 하고, 같은 조 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 「국가보훈 기본법」에 따른 희생·공헌자로 별표 3에 해당하는 사람 제29조제3호 중 “의한”을 “따른”으로 하고, 같은 조 제5호를 다음과 같이 한다.

5. 관내에서 사망한 무연고자

제29조제7호 중 “의한”을 “따른”으로 하고, 같은 조에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제31조 중 “봉안당”을 “공설봉안시설”로, “봉두리 1347-5번지 지선에 위치한다”를 “의곡길 494에 둔다”로 한다.

제32조제1항 본문 중 “봉안당”을 “공설봉안시설”로 하고, 같은 조 제2항 중 “한하여”를 “한정하여”로, “3개월 이내에 다시 시장에게”를 “이전까지 법 제2조제16호에 따른 연고자(이하 “연고자”라 한다)가 시장에게 연장”으로 한다.

제34조제1항 각 호 외의 부분 중 “경우에는 봉안당”을 “사람이 사망하여 공설봉안시설을 사용하는 경우에는”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “의한”을 “따른”으로 하며, 같은 항 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 「국가보훈 기본법」에 따른 희생·공헌자로 별표 3에 해당하는 사람

제34조제1항제3호 및 제6호 중 “의한”을 각각 “따른”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 제1항에도 불구하고 관내에서 사망한 무연고자나 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 사용료를 전액 감면할 수 있다.

제34조의2를 다음과 같이 신설한다.

제34조의2(연장사용료) 제10조제1항에도 불구하고 제32조제2항에 따라 공설봉안 시설을 연장하여 사용하는 경우의 사용료는 다음 각 호와 같다.

1. 연장 사용허가 신청자(연고자를 말한다)가 신청일 기준으로 시 관내에 1년 이상 주민등록이 되어 있는 경우 : 120,000원
2. 제1호 외의 경우 : 500,000원

별표 1을 별지와 같이 하고, 별표 3을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

공설장사시설의 사용료 및 관리비(제10조제1항 관련)

(단위 : 원)

구 분		적용 기준		일반시민	특례자	관외자
공설묘지	계	묘지1기당 6.61㎡/30년		600,000	780,000	-
	사용료			360,000	540,000	-
	관리비			240,000	240,000	-
공설 자연장지	사용료	잔디형	묘지1기당 0.23㎡/40년	320,000	480,000	-
		수목형	묘지1기당 1.20㎡/40년	416,000	624,000	-
공설 화장시설	사용료	15세 이상 (1구)		60,000	400,000	600,000
		15세 미만 (1구)		42,000	126,000	189,000
		개장유골 (1구)		30,000	90,000	-
		죽은 태아 (1구)		21,000	63,000	94,500
공설 봉안시설	사용료	봉안(1구)/15년		120,000	500,000	-

「국가보훈 기본법」의 희생·공헌자 범위(제29조제2호 관련)

법 률 명	적 용 대 상
국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률	전몰군경, 전상군경, 순직군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 6.25참전 재일학도의용군인, 참전유공자, 4·19혁명사망자, 4·19 혁명부상자, 4·19혁명공로자, 순직공무원, 공상공무원, 국가사회 발전특별공로순직자, 국가사회발전특별공로상이자, 국가사회발전특별공로자, 지원공상군경, 지원순직군경
독립유공자 예우에 관한 법률	순국선열, 애국지사
제대군인 지원에 관한 법률	중·장기복무 제대군인
보훈보상대상자 지원에 관한 법률	재해사망군경, 재해부상군경, 재해사망공무원, 재해부상 공무원
참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률	6.25참전유공자, 월남참전유공자
고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률	고엽제후유증 환자, 고엽제후유의증 환자
5·18민주유공자 예우에 관한 법률	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자, 5·18민주화 운동 부상자, 그 밖의 5·18민주화운동희생자
특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률	특수임무사망자 또는 행방불명자, 특수임무부상자, 특수 임무공로자

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 도서
지역 노인 목욕비 지원 조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2



여수시 조례 제1447호

붙임 여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례 1부.

여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 도서지역에 거주하는 노인들의 위생관리 및 건강증진을 위하여 노인 목욕비 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(목욕비 지원) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 여수시(이하 “시”라 한다) 도서지역(남면, 화정면, 삼산면을 말한다. 이하 같다)에 거주하는 노인에게 목욕비를 지원할 수 있다.

제3조(지원 대상 등) ① 제2조에 따른 지원 대상(이하 “지원 대상”이라 한다)은 지급기준일 현재 시 도서지역에 주민등록을 두고 거주하는 70세 이상 노인으로 한다.

② 시장은 전입이나 연령 도달 등으로 최초 지원 대상이 되는 사람에게는 그 사유가 발생한 날의 다음 달부터 지원한다.

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 자는 지원 대상에서 제외한다.

1. 「여수시 공중목욕장 설치 및 운영 조례」에 따른 공중목욕장이 설치되어 있는 리 지역에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 사회복지시설 또는 장기요양시설에 입소한 사람
3. 목욕 등이 포함된 복지서비스를 지원받고 있거나, 국가나 다른 지방자치단체 또는 그 밖의 기관·시설 등으로부터 목욕업소의 무료 이용 지원을 받고 있는 사람

제4조(지원 기준) 도서지역 노인 목욕비 지원은 시 목욕업소를 이용할 수 있는 별지 제1호 서식의 목욕권을 지급하는 방식으로 하며, 월 1매씩 지급한다. 다만, 예산의 범위에서 추가 또는 축소하여 지급할 수 있다.

제5조(지원 신청 및 결정) ① 제4조에 따른 목욕권을 지급받고자 하는 사람은 별지 제2호 서식에 따른 신청서를 주민등록지 관할 면장에게 제출해야 한다.

② 제1항에 따른 신청을 받은 면장은 신청자가 제3조제1항에 따른 지원 대상에 해당하는지 조사하여 시장에게 보고해야 하며, 시장은 면장의 조사 결과를 바탕으로 지원 대상자를 결정한다.

제6조(지원 시기 등) ① 시장은 제5조에 따라 지원이 결정된 대상자에게 매분기 초 목욕권을 지급하며, 소급하여 지급할 수 없다.

② 제1항에 따른 목욕권은 지원 대상자의 주민등록지 관할 면장을 통하여 지급한다.

제7조(협약 체결) 시장은 시 목욕업소와 목욕권 사용 및 정산에 관한 상호 협약을 체결할 수 있다

제8조(목욕권 사용) 제5조에 따라 지원이 결정된 대상자는 시 목욕업소 중 제7조에 따라 시장과 협약을 체결하여 도서지역 노인 목욕비 지원 사업에 참여하는 업소에 한정하여 목욕권을 사용할 수 있으며, 사용기간은 목욕권에 명시한다.

제9조(요금 정산) ① 지원 대상자가 사용한 목욕권에 대한 요금을 지급받고자 하는 목욕업소는 별지 제3호 서식의 목욕비 청구서에 지원 대상자가 사용한 목욕권과 지급통장 사본 등을 첨부하여 매분기 다음 달 10일까지 시장에게 청구해야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 지급 요청이 있는 경우 증명서류를 확인한 후 청구한 날부터 10일 이내에 지급해야 한다.

제10조(환수 조치 등) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제9조에 따라 지급한 요금을 환수하거나 그 밖에 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 지원 대상자가 아닌 사람이 목욕권을 사용한 것으로 확인된 경우
2. 그 밖의 부정한 방법으로 청구한 사실이 발견된 경우

제11조(대장 관리) 면장은 제6조제2항에 따라 목욕권을 지급할 때에는 별지 제4호 서식에 따른 대장을 작성(수령자의 확인을 포함한다)하여 관리해야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(앞쪽)

20 년도 No. _____
노인 목욕권
여 수 시 장 직인

60mm×90mm〔보존용지(1종) 120g/㎡〕

(뒤쪽)

유 의 사 항
○ 목욕권은 본인만 사용할 수 있습니다.
○ 사용업소 : 관내 목욕탕 중 협약업소 000목욕탕(동) 000목욕탕(동) 000목욕탕(동) 000목욕탕(동)
○ 사용기간 : 발급된 해당 연도
※ 혈압이 높거나 심장질환이 있는 분은 입욕을 자제하여 주시기 바랍니다.

도서지역 노인 목욕비 청구서

사 업 명	여수시 도서지역 노인 목욕비 지원사업		
업 소 명		대 표 자	
사용기간	20 . . . ~ 20 . . . (20 년 월 사용분)		
청구금액	금 원(금 원)		
사용매수	매	이용자수	명
<p>「여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례」 제9조제1항에 따라 위와 같이 청구합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">청구인 (서명 또는 인)</p> <p style="margin-top: 50px;">여 수 시 장 귀하</p>			
첨부서류	1. 사용한 목욕권 2. 통장 사본 3. 사업자등록증 및 신고필증(사본) *최초 청구 시 1회에 한함		

도서지역 노인 목욕권 지급대장

(○○면)

지급일 (분기별)	지원 대상자					수령자 (서명 또는 날인)	연락처	비고
	일련번호	지급 매수	성 명	생년월일 (성별)	주 소			

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 수도
급수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2 봉



여수시 조례 제1448호

붙임 여수시 수도급수 조례 일부개정조례 1부.

여수시 수도급수 조례 일부개정조례

여수시 수도급수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조의2제1항 각 호 외의 부분 중 “「수도법 시행령」 제15조제1항제5호에서 조례로 정하는 시설”을 “「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률 시행령」 제11조제2항제7호에서 “물의 재이용을 위하여 특히 필요하다고 인정하여 조례로 정하는 시설””로, “건축물의 소유자 또는관리자를”을 “건축물을”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항”을 “「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」 제23조제1항”으로, “예산의 범위에서 중수도의설치 비용의 전부 또는”을 “중수도의 설치비용”으로 한다.

제6조의3 중 “수질을 별표 7”을 “수질을 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률 시행규칙」 제8조제2항 별표 1”로 한다.

제8조제2항 중 “「수도법」 제18조제2항”을 “「수도법」 제14조제3항 및 「수도법 시행령」 제24조의2”로 한다.

제10조제1항 중 “「건설산업기본법」 제8조”를 “「건설산업기본법 시행령」 제7조”로 한다.

제40조제1항제3호 본문 중 “「장애인복지법」의 적용을 받는 1급”을 “「장애인복지법」에 따른 장애의 정도가 심한”으로, “경감한다”를 “경감”으로 하고, 같은 항 제4호 본문 중 “경감한다.”를 “경감”으로 하며, 같은 호 단서를 삭제한다.

별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(장애인의 요금 감면에 대한 적용례) 제40조제1항제3호의 개정규정은 이 조례 시행 전인 2019년 7월 1일 이후 해당 장애인이 요금 감면을 신청한 경우부터 적용한다.

수도요금 []감면
[]감면 해지 신청서

[]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호		접수일자		처리기간	
수 용 가	수용가번호 (관리번호)			업 종	
	주 소			가 구 수	
	성 명			전화번호	
감 면 대상자	사 유	■ 기초생활수급자 [] ■ 장애의 정도가 심한 장애인 []			
	세대주 성명			생년월일	
	자격발생 (해지)일자			전화번호	

「여수시 수도급수 조례」 제40조제1항제3호에 따라 수도요금의 []감면 []감면 해지를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(감면대상자와 관계 :)

여 수 시 장 귀하

※ 첨부서류 : 수급자·장애인 증명자료 또는 해지 증명자료

※ 유의사항

- 자격상실·전출 등의 경우에는 즉시 수도요금 감면 해지 신청을 하여야 합니다.
- 만약, 감면 해지 신청을 하지 않으면 감면 받은 요금을 추징할 수 있습니다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제6조의2(중수도 시설의 설치 관리등) ① 「수도법 시행령」 제15조제1항제5호에서 조례로 정하는 시설이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물의 소유자 또는관리자를 말한다.(신설 99. 11. 29, 개정 2007. 1. 16, 2009. 12. 31)		제6조의2(중수도 시설의 설치 관리등) ① 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률 시행령」 제11조제2항제7호에서 "물의 재이용을 위하여 특히 필요하다고 인정하여 조례로 정하는 시설"--		건축물을 ----- -----
1. ~ 5. (생략)		1. ~ 5. (현행과 같음)		
② 제1항에 따라 시장은 중수도를 설치한 자에 대하여 예산의 범위에서 중수도의설치 비용의 전부 또는 일부를 융자할 수 있다.		② 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」 제23조제1항--		중수도의 설치비용 ----- ----- --.
제6조의3(중수도의 수질기준) 중수도를 설치·관리하는 자는 중수도의 수질을 별표 7의 기준에 적합하여야 하며, 설치·관리자는 별지 제1호 서식의 양식에 따라 기록 유지하여야 한다.(신설 99. 11. 29, 개정 2013. 1. 10, 2013. 8. 14)		제6조의3(중수도의 수질기준) --		----- ---- 수질을 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률 시행규칙」 제8조제2항 별표 1----- ----- ----- -----
제8조(공사의 시행) ① (생략)		제8조(공사의 시행) ① (현행과 같음)		
② 급수공사에 소요되는 자재는 「수도법」 제18조제2항에 따른		②-----		「수도법」 제14조제3항 및

수도용 자재의 기준에 적합하여야 한다.

③ ~ ⑤ (생략)

제10조(급수공사 대행업자) ① 급수공사 대행업자는 「건설산업기본법」 제8조에 따른 전문건설업자 중 상하수도설비 공사업 면허 소지자로서 시장으로부터 급수공사 대행업 지정을 받은 자로 한다.

② (생략)

제40조(요금 등의 감면) ① 시장은 다음 각 호에 따라 요금 및 수수료를 감면할 수 있다.

1. 2. (생략)

3. 「국민기초생활 보장법」 제7조제1항제1호부터 제4호까지의 어느 하나에 해당하는 급여를 받는 사람 또는 「장애인복지법」의 적용을 받는 1급 장애인에 대하여는 월 사용요금에서 가정용 5톤에 해당하는 요금을 경감한다. 다만, 사용량이 5톤 미만인 경우에는 실제 사용량에 해당하는 부분의 요금을 면제한다.

4. 시장이 주계량기만 점검하고 공동주택관리자가 세대별 검침 및 부과·징수업무를 수행

「수도법 시행령」 제24조의2-----.

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제10조(급수공사 대행업자) ① ----- 「건설산업기본법 시행령」 제7조-----

-----.

② (현행과 같음)

제40조(요금 등의 감면) ①-----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

3.-----

----- 「장애인복지법」에 따른 장애의 정도가 심한 -----

----- 경감. -----

-----.

4. -----

하는 공동주택에 대하여는 호
당 200원을 경감한다. 다만,
관리인이 없는 20세대 이상의
공동주택은 관리인을 선정하
여야 한다.

5. (생략)

②·③ (생략)

----- 경감
<단서 삭제>

5. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 하수도
사용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 오봉 

여수시 조례 제1449호

붙임 여수시 하수도 사용 조례 일부개정조례 1부.

여수시 하수도 사용 조례 일부개정조례

여수시 하수도 사용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제3항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제32조제8항”을 “「물환경보전법」 제32조제8항”으로 한다.

제19조제4항 단서 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제38조의2”를 “「물환경보전법」 제38조의2”로 한다.

제24조제1항제6호 중 “1급”을 “장애의 정도가 심한”으로 하고, 같은 조 제3항 본문 중 “규칙 제24조제2항에 따른”을 “규칙으로 정하는”으로 한다.

제6장(제27조부터 제32조까지)을 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(장애인의 요금 감면에 관한 적용례) 제24조제1항제6호의 개정 규정은 이 조례 시행 전인 2019년 7월 1일 이후 해당 장애인이 요금 감면을 신청한 경우 부터 적용한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제16조(공공하수도 사용료) ①·② (생략)	제16조(공공하수도 사용료) ①·② (현행과 같음)
③ 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제32조제8항에 따라 별도 배출허용기준이 고시된 지역의 경우 시장은 별표 1에 따른 공공하수도 사용료 외에 별표 2에 따른 수질하수도사용료를 추가로 징수할 수 있다.	③ 「물환경보전법」 제32조제8항 ----- ----- ----- ----- -----.
제19조(하수배출량의 조사) ① ~ ③ (생략)	제19조(하수배출량의 조사) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 제1항에 따라 조사한 하수의 양이 신고한 하수배출량과 다를 때에는 조사결과를 기준으로 하여 하수배출량을 조정할 수 있다. 다만, 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제38조의2에 따라 폐수배출량 측정기기를 설치한 경우에는 같은 기기에 의해 측정된 폐수량을 하수배출량으로 볼 수 있다.	④ ----- ----- ----- -----.
⑤ (생략)	⑤ (현행과 같음)
제24조(감면 등) ① 시장은 다음 각 호에 해당하는 자에 대하여 시장이 정하는 바에 따라 공공하수도 사용료, 공공하수도 점용료, 원인자부담금을 감면할 수 있다.	제24조(감면 등) ① ----- ----- ----- -----.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
6. 「장애인 복지법」에 따른 1급 장애인	6. ----- 장애 의 정도가 심한 -----

② (생 략)

③ 제2항에 따라 하수도 사용료를 감면 받으려는 사람은 규칙 제24조제2항에 따른 감면신청서를 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 공공하수도의 사용자가 상수도를 함께 사용하고, 「여수시 수도급수조례」 제40조의2에 따라 수도요금 감면신청서를 제출한 경우에는 감면신청서 제출을 생략할 수 있다.

④ (생 략)

제6장 과태료의 부과·징수

제27조(처분의 사전통지 등) ① 시장은 법 제80조에 따라 과태료를 부과할 때에는 「행정절차법」 제21조에 따라 10일 이상의 기간을 정하여 처분 당사자 등에게 별지 제2호 서식에 의하여 처분에 대한 사전통지를 하여 의견진술의 기회를 주어야 한다.

② 제1항에 따라 처분의 사전통지를 받은 자는 별지 제3호 서식에 의하여 의견 제출을 할 수 있으며 정당한 사유 없이 의견 제출을 하지 아니한 경우에는 의견이 없는 것으로 본다.

제28조(과태료의 부과·징수 절차)

① 시장은 별지 제4호 서식에 의한 납부통지서에 납부기한 30일을

② (현행과 같음)

③ -----
----- 규칙으로
정하는 -----
-----.

-----.

④ (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

정하여 과태료 처분통지를 하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 납부기한 내에 과태료를 납부하지 아니한 자에 대하여는 납부기간 경과 후 15일 이내에 10일 이내의 납부기간을 정하여 별지 제5호 서식의 독촉장을 발부하여야 한다.

③ 시장은 과태료의 부과·징수가 위법 또는 부당한 것임을 확인한 때에는 즉시 그 처분을 변경하거나 취소하여야 하며 이를 별지 제6호 서식의 과태료 부과취소(변경) 통지서를 납부의무자에게 발부하여야 한다.

제29조(과태료 이의신청 등) ① 과태료 처분을 받은 자가 처분에 대한 불복이 있을 때에는 그 처분의 고지를 받은 날부터 60일 이내에 별지 제7호 서식에 의하여 시장에게 이의를 제기할 수 있다.

② 제1항에 따른 이의가 제기된 때에는 시장은 별지 제8호 서식에 의하여 지체없이 관할 법원에 과태료 처분에 이의가 제기 되었음을 통보하여야 하며, 이의를 제기한 자에게도 그 사실을 통지하여야 한다.

제30조(강제징수) 제29조제1항에 따라 기간 내에 이의를 제기하지 아니하고 과태료를 납부하지 아니한

<삭 제>

<삭 제>

때에는 「지방세외수입금의 징수
등에 관한 법률」에 따라 징수한
다.

제31조(과태료 수납부 등 관리) 시장
은 과태료의 부과·징수 및 수납
에 관한 사항에 대하여는 별지 제
9호 서식에 의하여 기록·관리하
여야 한다.

제32조 삭제

<삭 제>

<삭 제>

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 해양
쓰레기 없는 아름다운 해안 가꾸기에 관한 조례를 이에 공포
한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 오봉



여수시 조례 제1450호

붙임 여수시 해양쓰레기 없는 아름다운 해안 가꾸기에 관한 조례 1부.

여수시 해양쓰레기 없는 아름다운 해안 가꾸기에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 해안에서의 해양쓰레기 발생을 억제하고 이를 신속하게 수거·처리하는 등 해양쓰레기 없는 아름다운 해안을 가꾸는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “해양쓰레기”란 여수시 해안에 버려지거나 해류로 인하여 유입된 각종 폐기물 또는 비정상적으로 발생한 해양 동·식물을 말한다.
2. “아름다운해안지킴이”란 여수시 해안에 있는 해양쓰레기를 수거·처리하고, 해양오염행위를 감시하는 등 연안보호활동을 하는 사람을 말한다.

제3조(책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 해양쓰레기 발생을 억제하고 이를 신속하게 수거·처리하는 등 아름다운 해안을 가꾸기 위한 시책을 강구하여야 한다.

② 시장은 해양쓰레기 없는 아름다운 해안을 가꾸는데 필요한 행정적·재정적 지원을 하도록 노력하여야 한다.

③ 여수시민은 일상생활에서 해양쓰레기 배출을 억제하고 해양환경 보호를 위하여 노력하여야 한다.

④ 해양환경에 영향을 미치는 행위 또는 사업을 하는 자는 해양쓰레기 배출을 억제하고 해양환경 보호를 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

제4조(시행계획 수립) 시장은 해양쓰레기 발생 억제 및 수거·처리 등 아름다운 해안을 가꾸기 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 여수시 아름다운 해안 가꾸기 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

1. 해양쓰레기 정책의 기본목표와 추진방향
2. 해양쓰레기의 유입 차단 및 수거·처리 대책
3. 해양쓰레기 재활용 촉진

4. 해양쓰레기 발생 원인에 대한 조사·연구
5. 아름다운해안지킴이 운영 및 관리 방안
6. 그 밖에 해양쓰레기 방지를 위해 필요한 사항

제5조(아름다운해안지킴이) ① 시장은 해양쓰레기 없는 아름다운 해안을 가꾸기 위하여 읍·면·동마다 아름다운해안지킴이를 위촉하여 활동하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 아름다운해안지킴이의 활동에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 그 밖에 아름다운해안지킴이의 위촉 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 시장이 정한다.

제6조(위원회 설치) 시장은 해양쓰레기 발생 억제 및 수거 처리 등 해양쓰레기 없는 아름다운 해안을 가꾸기 위하여 여수시 아름다운 해안 가꾸기 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

제7조(위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하거나 자문에 응한다.

1. 시행계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 아름다운해안지킴이 운영 및 관리에 관한 사항
3. 해양쓰레기 발생 및 유입 방제, 저감, 처리 등에 관한 사항
4. 그 밖에 해양쓰레기 정책과 관련하여 필요하다고 인정하여 시장이 회의에 부치는 사항

제8조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 부시장이며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하며, 여수시 해양쓰레기 업무를 담당하거나 관련이 있는 해양수산복지국장, 환경복지국장은 당연직 위원이 된다.

1. 여수시의회 의원
2. 폐기물 및 해양 동·식물 관련 학과의 대학교수
3. 해양 및 육상 폐기물 처리 관련 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사

람

4. 여수지방해양수산청 소속 공무원

5. 해양수산 관련 전문적인 지식과 경력이 풍부한 사람

6. 그 밖에 해양쓰레기 방제 및 해안관리 정책에 기여할 수 있다고 인정되는 사람

③ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1명을 두되, 간사는 해양쓰레기 관련 담당과장이 된다.

제9조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제10조(회의) ① 정기회의는 연 1회를 개최하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(수당 등) 위원회의 위원과 위원회에 참석하는 관계 전문가 등에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제12조(준용) 위원회 운영에 관하여 이 조례에 정한 것 외에는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

제13조(재정지원) ① 시장은 해양쓰레기 없는 아름다운 해안을 가꾸기 위한 다음 각 호의 사업을 수행하는 비영리 법인이나 단체에 대하여 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 해양쓰레기 수거·처리 사업

2. 해양쓰레기 발생원인 등 조사·연구

3. 해양쓰레기 발생 억제 및 유입 차단을 위한 교육 및 홍보

② 제1항에 따른 보조금 지원 및 정산 등에 필요한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제14조(위탁 운영) ① 시장은 이 조례에 따른 해양쓰레기 발생 억제 및 처리 등에 관한 사무의 일부를 비영리 법인이나 단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따른 위탁사무의 처리에 관하여는 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.


제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 도서관
도선 운임지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2부 

여수시 조례 제1451호

붙임 여수시 도서관 도선 운임지원에 관한 조례 1부.

여수시 도서민 도선 운임지원 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 도서민이 이용하는 도선 운임을 지원하기 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 도서민의 육지와 도서간 교류를 활성화하여 도서민의 복리 증진과 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “도서”란 여수시 관내에 위치한 「도서개발촉진법」 제2조에 따른 도서 중 교량 등으로 육지와 연결되지 않은 도서를 말한다.

2. “도서민”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 「주민등록법」 제10조에 따라 도서에 주민등록을 한 후 30일이 지난 사람

나. 「출입국관리법」 제31조에 따라 도서를 체류지로 외국인등록을 한 후 30일이 지난 사람

다. 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제7조에 따라 도서를 거소로 국내거소신고를 한 후 30일이 지난 사람

3. “도선”이란 「유선 및 도선 사업법」 제3조제1항에 따라 도선사업의 면허를 받아 여수시 관내 도서를 운항하는 선박을 말한다.

제3조(운임지원) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 도서민에게 예산의 범위에서 도선 운임의 일부를 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원은 편도 구간 운임이 2천원을 초과하는 경우로만 한정하며, 해당 도선 운임의 60퍼센트까지 지원할 수 있다.

③ 제1항에 따른 지원은 도선사업자가 도서민에게 먼저 운임을 할인하여 주고 그 감면한 금액(이하 “운임지원금”이라 한다)을 도선사업자에게 매월 정산하여 지급하는 방식으로 한다.

④ 시장은 제1항 및 제3항에 따른 지원을 위하여 도선사업자와 별도의 협약

을 체결할 수 있다.

제4조(운임지원금 지급 절차) ① 제3조에 따라 도서민에게 할인한 운임을 지급 받고자 하는 도선사업자는 그 금액을 매월 정산하여 다음달 10일까지 별지 제1호·제2호 서식의 운임지원금 지급신청서 및 내역서와 그 증명서류를 도서민의 주소지를 관할하는 읍면동장에게 제출한다. 다만, 2개 이상의 읍·면·동을 경유하여 운항하는 도선의 경우에는 이용 도서민이 많은 읍면동장에게 제출한다.

② 제1항에 따라 운임지원금 지급 신청을 받은 읍·면·동장은 신청서류를 검토하여 접수일로부터 3일(공휴일 및 토요일은 제외한다) 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 읍·면·동장의 검토결과를 바탕으로 운임지원금의 지급 여부를 결정하여 접수일로부터 5일(공휴일 및 토요일은 제외한다) 이내에 운임지원금을 해당 도선 사업자에게 지급한다.

④ 제3항에 따라 지급한 운임지원금이 사후 과다 또는 과소 지급한 사실이 확인된 경우에는 다음 정산 및 지원 시에 이를 반영한다.

제5조(지원 취소) ① 시장은 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받은 사람에게는 지원을 취소하고 그 지원액을 환수하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 환수하여야 할 지원액을 지방세 징수의 예에 따라 이를 징수할 수 있다.

③ 제1항에 따라 지원이 취소된 사람에게는 취소 횟수에 따라 다음 각 호의 기간 동안 운임지원을 제한한다.

1. 1회 취소 : 1년

2. 2회 취소 : 3년

3. 3회 취소 : 5년

제6조(홍보) ① 시장은 부정한 방법으로 운임 지원을 받은 사람의 경우 「주민등록법」 제37조 또는 「지방재정법」 제97조에 따라 처벌될 수 있음을 알려야 한다.

② 도선사업자는 도서민이 아닌 사람이 도서민 운임 할인을 받지 않도록 운임 할인 시 주의하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

도서민 도선 운임지원금 지급신청서

청구금액(원)	예 금 주	금융기관 및 계좌번호

「여수시 도서민 도선 운임지원에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 도선 운임 지원금 지급을 신청하오니 상기 계좌로 송금하여 주시기 바랍니다.

붙 임 : 도서민 도선 운임지원금 내역서 1부

년 월 일

사업자 도 선 명 :
 대 표 자 :
 주 소 :

여 수 시 장 귀 하

도서민 도선 운임지원금 내역서

(단위 : 원)

노 선	구 간	이용자 구 분	이용 횟수	지원 단가	지원금액	비 고 (도선요금)
합 계						

「여수시 도서민 도선 운임지원에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 도서민의
도선 이용 내역을 위와 같이 제출합니다.


년 월 일

사업자 도 선 명 :
대 표 자 :
주 소 :

여 수 시 장 귀 하

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 보도의
설치 및 관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 오봉 

여수시 조례 제1452호

붙임 여수시 보도의 설치 및 관리에 관한 조례 1부.

여수시 보도의 설치 및 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시가 관리하는 보도의 신설·수선·유지 및 재활용 등 보도의 설치 및 관리에 대한 기본방향과 기준을 정함으로써 예산의 낭비를 예방하고 보행자에게 쾌적한 보행환경을 제공함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “보도”란 보행자(유모차 및 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률 시행규칙」 제2조에 따른 보행보조용 의자차를 포함한다. 이하 같다)의 통행에 사용하기 위하여 연석·방호울타리 및 노면표시, 그 밖에 이와 유사한 시설물을 이용하여 차도와 분리 설치되는 도로의 부분을 말한다.
2. “보도용 자재”란 보행자의 보도이용에 편의를 제공하기 위하여 보도에 설치되는 블록으로서 콘크리트, 아스팔트, 점토, 고무 등의 재질로 만들어진 자재를 말한다.
3. “보도공사”란 보도를 설치하거나 설치된 보도 위에서의 굴착을 포함한 모든 공사를 말한다.
4. “자전거보행자겸용도로”란 자전거 외에 보행자도 통행할 수 있도록 분리대·연석 등의 시설물에 의하여 차도와 구분하거나 별도로 설치된 도로의 부분을 말한다.

제3조(적용범위) 보도의 설치 및 관리에 관하여 다른 법령이나 조례에서 규정하고 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제4조(보도의 설치 및 정비계획의 수립·시행) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 보도의 설치 및 정비계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 보도의 설치 및 정비계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 인구 등 기초 통계조사, 도로여건, 교통량, 지역주민의 의견에 관한 사항
2. 어린이 통학로의 보도에 관한 사항

3. 보도의 설치 및 정비·보수 매뉴얼 등에 관한 사항
4. 보도공사 계획 및 공사건별 관리에 관한 사항
5. 지역별, 구간별 특수성, 보수의 용이성 등을 감안한 포장재 선정과 공법에 관한 사항
6. 보도용 자재의 재활용에 관한 사항
7. 그 밖에 보도의 정비 관리를 위한 필요한 사항

제5조(보도의 설치 및 정비기준) ① 보도의 설치 및 정비기준은 「도로의 구조·시설 기준에 관한 규칙」 제16조 및 「도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」 제14조의2부터 제19조의3까지의 규정과 국토교통부의 「보도 설치 및 관리 지침」을 따른다.

② 시장은 중장기 정비계획이 수립되지 않은 보도블럭의 전면교체는 최대한 억제하고 기존 블록의 파손된 부분에 대한 보수와 평탄성 유지에 우선을 두고 시행한다.

③ 보도의 정비·보수구간 선정은 내구연한 경과와 파손상태 등을 감안한 우선순위를 정하여 시행해야 하며, 긴급한 보수의 요구가 있을 때에는 그렇지 않다.

④ 시장은 보도에 자전거보행자겸용도로·편의시설·횡단보도 차량출입시설 및 차량진입금지시설 등의 점용시설물을 설치하는 경우에는 보행자의 이용에 불편이 없도록 하여야 한다.

⑤ 장애인, 노인, 임산부 등의 보행자가 보도이용에 불편을 느끼지 않도록 관련시설물을 설치하여야 하고, 보행에 지장을 주는 장애물을 제거하여야 하며, 보도의 턱을 낮추거나 제거하여 보도진입에 지장이 없도록 정비·보수해야 한다.

⑥ 시장은 「도로법」 제91조제1항에 따라 도로굴착을 수반하는 타공사로 인하여 보도공사를 시행하게 된 경우, 타공사의 비용을 부담하여야 할 자에게 그 보도공사의 전부 또는 일부를 부담하게 할 수 있다.

제6조(보도공사의 관리) ① 시장은 보도공사 시에 시민불편 해소를 위한 사전예고제를 실시하여야 하고, 부실공사 예방과 공사관계자에 대한 책임감 제고를 위하여 보도연장 공사의 시작점과 끝점에 공사명, 공사구간, 공사기간, 시공사, 감독자 등을 기록한 안내판을 설치하는 보도공사 실명제를 시행해야 한다.

② 공사시행은 보행자의 통행불편을 방지하기 위하여 구간별, 단계별로 나누어 시행하여야 하며, 공사로 인하여 보도가 폐쇄되는 경우에는 임시보행로 확보와 보행안전도우미 등을 배치하여 시민불편을 최소화하여야 한다.

③ 시장은 보도의 굴착이 필요한 공사는 당일 굴착과 복구를 원칙으로 하며 당일복구가 어려울 경우 공사로 인한 통행불편이 없도록 안전한 통행로를 확보하여야 한다.

④ 시장은 파손된 보도블록을 지체 없이 교체하도록 하기 위하여 일정량의 보도블록을 보관·확보하여 신속한 정비·보수에 대비해야 한다.

⑤ 공사구간 중 보행에 지장이 있는 시설·구조 등은 병행하여 정비하여야 한다.

제7조(보도용 자재의 재활용) ① 시장은 보도공사로 인하여 발생한 재활용 및 보수용 보도용 자재를 보관하기 위한 집하장을 설치하여 폐기물 발생을 억제하여야 한다.

② 보도용 자재 재활용은 공공시설 개·보수사업에 우선 활용토록 하고, 보관이 어렵거나 공공시설에 수요가 없을 때에는 시 관내 개인 또는 단체, 기업체, 기관, 학교, 군부대 등에 무상으로 제공할 수 있다.

③ 시장은 보도용 자재 재활용의 원활한 추진을 위하여 「보도용 자재 재활용 정보시스템」을 시 홈페이지에 개설·운영할 수 있다. 이 경우 시스템 구축과 운영방법에 대한 세부적인 사항은 시장이 정한다.

제8조(기록유지) 보도의 유지관리와 관련하여 다음 각 호의 대장을 기록, 유지하여야 한다.

1. 보도대장(별지 제1호 서식)
2. 보도 보수대장(별지 제2호 서식)
3. 재활용 보도용 자재 관리대장(별지 제3호 서식)

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

보 도 대 장

노 선 명		도로종류	•국도() •지방도() •도시계획도로() •기타()				
노선연장	m	도 로 폭	m		설치년도		
구 간			보 도 폭		•좌측 : m •우측 : m		
구 분	보 도				경 계 석 (블록)		
	포 장 재	폭 (m)	연장 (m)	면적 (a)	재 질	보차도(m)	도 로 (m)
계							
좌 측							
우 측							
편의시설 및 점유시설 현황							
① 자전거보행자겸용도로	폭(m)			면 적(m ²)			
	연장(m)			포장재질			
② 턱 낮 추 기 (개소)	횡단보도	대 상					
		설 치					
	보도진입부	대 상					
		설 치					
③ 유도블록(m ²)	점 블 력		줄무늬블럭				
④보도횡단 차량출입 시설(개소)							
⑤차량출입 금지시설 (개소)							

[별지 제2호 서식]

보도 보수대장

노 선 명	위 치	보 도 정 비				경계석·블록정비(m)	
		포장재	폭(m)	연장(m)	면적(㎡)	보차도경계	도로경계

[별지 제3호 서식]

재활용 보도용 자재 관리대장

[illegible]

제195회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 이순신
광장 사용 및 관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

2019년 10 월 14 일

여 수 시 장 권 2봉인



여수시 조례 제1453호

붙임 여수시 이순신광장 사용 및 관리에 관한 조례 1부.

여수시 이순신광장 사용 및 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 시민의 건전한 여가선용과 문화활동, 공익적 행사 등을 위한 이순신광장의 사용 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “이순신광장”(이하 “광장”이라 한다)이란 여수시 중앙동 383번지 일원을 말한다.
2. “사용”이란 이순신광장의 일부 또는 전부를 이용함으로써 불특정 다수 시민의 자유로운 광장 이용을 제한하는 행위를 말한다.
3. “신청자”란 자신의 명의로 책임하에 광장을 사용하려는 사람 또는 단체를 말한다.
4. “사용자”란 광장 사용허가 신청을 하여 사용승인 통보를 받은 사람 또는 단체를 말한다.

제3조(관리) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민이 평화롭게 활동할 수 있도록 광장 환경을 조성하고, 시민의 건전한 여가선용과 문화활동, 공익적 행사 등을 지원하는 공간으로 이용될 수 있도록 광장을 관리하여야 한다.

제4조(사용승인 신청) 신청자는 별지 제1호서식의 광장 사용승인신청서를 사용하려는 날(이하 “사용일”이라 한다)의 60일 전부터 7일 전까지 시장에 제출하여야 한다.

제5조(사용승인 또는 사용제한) ① 시장은 제4조의 사용승인 신청이 있는 경우에는 다음 각 호 사항을 검토하여 승인 여부를 결정하여야 하며, 공공질서를 확보하기 위하여 필요한 경우 조건을 붙일 수 있다.

1. 광장의 조성목적에 위배되는지 여부
2. 다른 법령 등에서 이용이 제한되는지 여부
3. 영리를 목적으로 한 광고, 판매 행위를 하는지 여부
4. 안전사고 예방을 위한 조치 여부

② 제1항에 따라 사용을 승인하는 경우에 사용일이 중복된 경우에는 신청순위에 따라 승인하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 행사를 우선하여 승인할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 행사
2. 공연 또는 전시회 등 문화·예술행사
3. 어린이·청소년 관련 행사

③ 시장은 주변의 평온한 분위기 조성을 위하여 20시 이후, 음향을 이용한 행사는 제한할 수 있다.

제6조(사용승인 등 통지) ① 시장은 광장 사용승인 신청에 대한 사용승인 사항을 신청자에게 통지하여야 한다.

② 사용승인을 하지 아니할 경우에는 신청자에게 그 사유를 명시하여야 한다.

제7조(승인사항 변경) 시장은 제6조에 따라 광장 사용이 승인된 이후에도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 승인된 사항을 변경할 수 있다. 이 경우 시장은 사용자와 사전에 협의하여야 한다.

1. 국가 또는 여수시가 공익을 위하여 광장 사용이 필요한 경우
2. 시민의 안전확보 및 질서유지 등을 위하여 필요한 경우

제8조(사용승인의 취소·정지) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 광장 사용승인을 취소하거나 사용정지 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 승인된 사용목적 이외의 용도로 사용하는 경우
2. 승인 조건 등 사용자의 준수사항을 위반하는 경우

② 시장은 제1항에 따라 광장의 사용승인 취소·정지 처분을 받은 사용자에게 대해서는 통보를 받은 날로부터 1년의 범위 안에서 광장 사용을 제한할 수 있다.

제9조(원상회복 등) ① 사용자는 광장 사용 후 설치한 가설물의 제거나 청소 등 원상회복에 필요한 조치를 하여야 한다.

② 시장은 광장 사용으로 인하여 광장에 손상이 발생한 경우에는 그 손해에 대한 배상 등 이에 상응하는 조치를 사용자에게 청구할 수 있다.

제10조(사용자 준수사항) 사용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 승인 받은 지정장소와 시간 내에서 사용할 것
2. 승인 받은 시설물 설치에 변동이 있는 경우 사전 협의할 것
3. 질서와 청결을 유지할 것
4. 안전사고 예방을 위한 조치를 할 것
5. 조명·특수효과 등은 인근 도로에서의 시야를 방해하지 아니하도록 설치·사용할 것
6. 시민의 자유로운 통행을 방해하거나 혐오감을 주는 행위를 하지 않을 것

제11조 (시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

이순신광장 사용승인 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호		접수일자		처리기간		
성명 (단체명)		생년월일 (사업자등록번호)				
주소		전화번호				
사용목적 (주요행사내용)	행사명					
	행사일시					
	참석예정 인원					
	행사내용					
사용기간		년	월	일	시	분부터
		년	월	일	시	분까지
사용시설	광장 []		전기시설 []		볼라드 개폐 []	

「여수시 이순신광장 사용 및 관리에 관한 조례」 제4조에 따라 이순신광장 사용승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

- ☞ 구비서류 1. 행사계획서(사용장비, 시간계획 등 구체적으로 정확하게 기재)
2. 사용 위치도(현장답사 후 평면도 표시)
3. 시설물설치내역 및 원상복구계획서(무대, 천막, 현수막, 의자 등 기타시설물 설치시)
4. 안전관리계획서(시설물 설치 및 이용, 광장사용자, 기타 행사참여자 등 대상)

[별지 제2호서식]

이순신광장 사용승인[] · 불승인[] 통지서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

신청인	성명 (단체명)					
	생년월일 (사업자등록번호)					
	주소					
사용목적						
사용승인 기간		년	월	일	시	분부터
		년	월	일	시	분까지
사용시설		광장 []	전기시설 []		볼라드 개폐 []	
불승인 사유						
<p>「여수시 이순신광장 사용 및 관리에 관한 조례」 제5조에 따라 위와 같이 이순신광장 사용을 승인[]불승인[] 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">여 수 시 장 직인</p>						

210mm×297[일반용지 60g/㎡(재활용품)]