

제2019-192호 2019년 10월 16일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

공 고

○ 여수시 공고	제2019-2456호	여수 도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고	3
○ 여수시 공고	제2019-2463호	여수 도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고	4
○ 여수시 공고	제2019-2478호	「여수시 근로자복지화관 운영 조례」 일부 개정조례안 입법예고	5
○ 여수시 공고	제2019-2485호	국외부재자신고 접수 전자우편 주소 공고	12

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고

여수 도시계획시설(도로)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제98조, 같은 법 시행령 제 102조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 준공검사하고 다음과 같이 공고합니다.

2019.10. 16.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 묘도동 산199-16번지 일원

2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로)사업

나. 명 칭: 묘도 재개발 진입도로건설공사

3. 준공 면적 또는 규모

가. 사업규모

구분	규 모				기 능	연장 (m)	시 점	종 점	사용형태	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)						
기정	중로	1	108	22.25~27.00	보조간선 도로	1,535	여수시 묘도동 산199-6	여수시 묘도동 2010	일반 도로	
기정	소로	1	353	10	집산도로	365	여수시 묘도동 산199-7	여수시 묘도동 산39-4	일반 도로	
기정	소로	1	354	10	집산도로	275	여수시 묘도동 1967-1	여수시 묘도동 산199-7	일반 도로	

나. 사업면적: 105,322m²

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 여수지방해양수산청장

나. 주 소: 여수시 여서1로 107(여서동)

5. 사업의 착수일 및 준공일

가. 착수년월일: 2014. 3.27.(실시계획인가 고시일)

나. 공사완료일: 2017. 7.12.

6. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 여수지방해양수산청(☎061-650-6150)로 문의하여 주시기 바랍니다.

여수 도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고

여수 도시계획시설(도로)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제98조, 같은 법 시행령 제 102조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 준공검사하고 다음과 같이 공고합니다.

2019.10. 16.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 돌산읍 군내리 947번지 일원

2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로)사업

나. 명 칭: 돌산읍 소재지 종합정비사업(2차)

3. 준공 면적 또는 규모

가. 사업규모: L=721.84m, B=6m

나. 사업면적: 9,986㎡

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업의 착수일 및 준공일

가. 착수년월일: 2015. 4. 2.(실시계획인가 고시일)

나. 공사완료일: 2019. 8. 6.

6. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013)로 문의하여 주시기 바랍니다.

공 고

「여수시 근로자 복지회관 운영 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 10월 16일

여 수 시 장

「여수시 근로자 복지회관 운영 조례」일부개정조례안 입법예고

1. 개정 취지

- 행정안전부 주관으로 “지자체 적극행정 유도를 위한 자치법규상 공공요금 미반환 규정 정비” 추진계획에 따라 조례를 일부 개정하고자 함.
- 민법상 반환의무 발생 사유를 반환사유로 규정하지 않는 한 반환하지 않은 것을 원칙으로 두는 것은 위법소지가 있으므로 적극적인 반환을 검토할 수 있도록 반환에 대한 예시를 두는 규정으로 개정

2. 주요내용

- 여수시 근로자 복지회관 운영조례 제6조 2항 문안 변경
 - 신·구조문 대비표 참조

3. 입법예고기간 : 2019. 10. 16. ~ 11. 5.(21일간)

4. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 11월 4일까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장(참조: 산단지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5817)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청동1길 23 (학동, 여수시청 산단지원과)
- 업무담당자 : 산단지원과 박인호(pih8@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3638

붙임 여수시 근로자 복지회관 운영 조례 일부개정 조례안 1부. 끝.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 「여수시 근로자 복지회관 운영 조례」 일부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 근로자 복지회관 운영 조례 일부개정조례안

여수시 근로자 복지회관 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「근로복지기본법」 제28조 및 「지방자치법」 제144조에 따라 근로자들의 편익과 복지증진을 도모하며 건전하고 자주적인 노동활동을 지원하기 위하여 여수시 근로자복지회관의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 근로자복지회관(이하 "회관"이라 한다)은 여수시 무선로 171(선원동)에 둔다.

제3조(사업) 회관은 다음 각 호에 해당 하는 사업을 위하여 사용할 수 있다.

1. 근로자가 실제 비용 부담으로 이용할 수 있는 교양·문화·보건·기능교육 등 생활편익 증진사업
2. 근로자를 위한 사무실 및 회의실 운영
3. 근로자의 건전한 근로환경 조성과 복지향상을 위하여 필요한 모든 사업
4. 그 밖에 시장이 근로자들을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제4조(운영) ① 회관은 여수시가 직접 운영하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 경우에는 회관 시설의 전부 또는 일부를 근로복지공단 또는 비영리 단체에게 위탁운영하거나 사용·수익허가 하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 회관의 전부 또는 일부를 위탁 또는 사용·수익허가 할 경우에는 사용료, 시설에 관한 관리책임, 계약보증 등 운영에 필요한 사항에 대하여 별도 협약을 체결하여야 한다.

③ 위탁운영기간은 3년으로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 경우에는 그 기간을 단축하거나 연장할 수 있다.

④ 시장은 회관을 위탁운영할 경우 시설유지비 등 운영에 필요한 경비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

⑤ 회관 운영의 전부 또는 일부를 위탁 또는 사용·수익허가 받은 자(이하 "수탁자"라 한다)는 수탁기간 중 협약서에 명시된 내용을 준수하여 운영하여야 하며, 어떠한 권리도 타인에게 양도할 수 없다.

⑥ 위탁을 받고자 하는 자는 별지 제1호서식의 위탁운영신청서에 별지 제2호서식의 협약을 첨부하여 시장의 허가를 받아야 한다.

제5조(사용허가) ① 회관 및 그 부대시설을 사용하고자 하는 자(이하 "사용자"라 한다)는 사전에 시장의 허가를 받아야 하며, 사용허가를 받은 자가 특별한 시설을 설치하거나 허가사항을 변경할 경우에도 또한 같다.

② 시장은 회관 사용을 허가함에 있어서 시설보호나 그 밖에 적정한 유지관리를 위하여 필요한 조건을 붙일 수 있다.

제6조(사용료) ① 회관 및 그 부대시설의 사용은 유료로 하며, 사용요율 및 납부 방법은 「여수시 공유재산 관리 조례」의 규정을 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 여수시가 사용할 경우
2. 근로자의 복지향상 및 공익목적으로 사용할 경우
3. 그 밖에 비영리 목적으로 시장이 필요하다고 인정한 경우

② 제1항에 따라 납부된 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 반환한다

1. 천재지변 기타 불가항력인 사유로 회관 사용이 불가능한 경우
2. 사용예정일 전에 사용자가 취소원을 제출한 경우
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 한 경우

제7조(사용제한) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 회관 및 그 부대시설의 사용을 허가하지 아니하거나 제한할 수 있다.

1. 미풍양속을 해할 우려가 있다고 판단될 경우
2. 시설 또는 설비의 관리에 지장이 있다고 판단될 경우
3. 천재지변 등 불가항력으로 시설 사용이 불가능할 경우
4. 그 밖에 회관의 운영목적에 부적당하다고 인정할 경우

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 자에게 회관의 출입을 금지하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 전염성 질환자
2. 정신 질환자 또는 음주자
3. 공공질서를 해할 우려가 있다고 인정되는 자
4. 그 밖의 이용을 제한할 사유가 있다고 인정되는 자

제8조(수탁자의 의무) 수탁자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 수탁자는 시설의 전부 또는 일부를 타인에게 재위탁하거나 전매할 수 없다.
2. 수탁자는 근로자의 복지증진에 필요한 모든 노력을 다할 것
3. 수탁자는 수탁기간 중 모든 시설물에 대하여 선량한 관리자로서 주의의무를 다하여 관리할 것
4. 수탁자가 회관의 시설물을 변경하거나 새로운 시설물을 설치하고자 할 경우에는 시장의 사전승인을 얻어야 하며, 시장이 지정하는 공무원의 감독을 받아 시행할 것

제9조(지도·감독) ① 시장은 수탁자에 대하여 위탁받은 시설의 운영에 관한 보고를 하도록 할 수 있다. 또한 관계공무원으로 하여금 수탁자의 회관 운영을 조사하게 하거나 장부 또는

그 밖의 서류를 검사할 수 있으며, 수탁자는 조사 및 검사에 응하여야 한다.

② 시장은 제1항의 조사 또는 점검결과에 따라 시정 등의 필요한 조치를 하여야 한다.

제10조(위탁의 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 사유가 발생하였을 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제4조 및 제8조의 의무를 위반한 경우
2. 수탁자가 위탁조건을 위반한 경우
3. 그 밖에 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요로 하게 된 경우

제11조(손해배상 등) 수탁자가 시장의 허가없이 회관의 시설 및 구조를 변경하거나 건물 또는 기물의 훼손 등으로 재산상의 피해가 발생한 경우에는 원상으로 복구하거나 그에 상응하는 손해를 배상하여야 한다.

제12조(보험가입 등) 수탁자는 회관의 관리운영과 관련하여 회관 안에서 발생한 피해에 대한 보상을 위하여 관련 보험에 가입하여야 한다.

제13조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대해서는 「여수시 공유재산 관리 조례」 및 「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

제14조(공과금의 부담) 수탁자는 회관 운영에 따른 일체의 공과금을 부담한다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙(2007. 5. 31 조례 제602호)

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(폐지조례) 이 조례 시행과 동시에 종전의 「여수시노동복지회관설치운영조례」는 이를 폐지한다.

③(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「여수시근로자복지회관설치및운영조례」 및 「여수시노동복지회관설치운영조례」의 규정에 의거 체결된 임대 및 위탁계약은 본 조례에 의한 것으로 본다.

부칙(2012. 4. 13 조례 제869호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2014. 11. 13 조례 제1034호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위탁기간에 대한 적용례) 제4조제3항의 개정규정은 이 조례 시행 후 최초로 체결하는 위탁 및 사용·수익허가 계약부터 적용한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>① 회관 및 그 부대시설의 사용은 유료로 하며, 사용요율 및 납부 방법은 「여수시 공유재산 관리 조례」의 규정을 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 면제할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 여수시가 사용할 경우 2. 근로자의 복지향상 및 공익목적으로 사용할 경우 3. 그 밖에 비영리 목적으로 시장이 필요하다고 인정한 경우 <p>② 제1항에 따라 납부된 사용료는 이를 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 천재지변 기타 불가항력인 사유로 회관 사용이 불가능한 경우 2. 사용예정일 전에 사용자가 취소원을 제출한 경우 3. 그 밖에 시장이 필요하다고 한 경우 	<p>① 회관 및 그 부대시설의 사용은 유료로 하며, 사용요율 및 납부 방법은 「여수시 공유재산 관리 조례」의 규정을 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 면제할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 여수시가 사용할 경우 2. 근로자의 복지향상 및 공익목적으로 사용할 경우 3. 그 밖에 비영리 목적으로 시장이 필요하다고 인정한 경우 <p>② 제1항에 따라 납부된 사용료는 <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 반환한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 천재지변 기타 불가항력인 사유로 회관 사용이 불가능한 경우 2. 사용예정일 전에 사용자가 취소원을 제출한 경우 3. 그 밖에 시장이 필요하다고 한 경우

여수시 공고 제2019 - 2485호

국외부재자신고 접수 전자우편 주소 공고

「공직선거법」 제218조의4제3항에 따라 2020년 4월 15일 실시하는 제21대 국회의원선거의 국외부재자신고 접수를 위한 전자우편 주소를 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 16일

여 수 시 장 인

1. 전자우편 주소 : yeosucity@korea.kr

2. 접수기간 : 2019. 11. 17.(일) ~ 2020. 2. 15.(토)

※ 전자우편으로 신고하는 때에는 자신의 신고서만 제출할 수 있음.

(붙임 1)

국외부재자신고 안내문

2020년 4월 15일 실시하는 제21대 국회의원선거의 국외부재자 신고에 관하여 다음과 같이 안내하오니 외국에서 투표하려는 사람은 기간 내에 빠짐없이 신고하시어 소중한 투표권을 행사하시기 바랍니다.

□ 신고기간 : 2019년 11월 17일 ~ 2020년 2월 15일(91일간)

□ 대 상 자

주민등록이 되어 있고 선거권이 있는 대한민국 국민으로서 다음의 이유로 외국에서 투표하려는 사람

- 사전투표기간 개시일 전 출국하여 선거일 후에 귀국이 예정된 사람
- 외국에 머물거나 거주하여 선거일까지 귀국하지 아니할 사람

□ 제 출 처

- 외국에 머물거나 거주하는 사람은 재외공관(재외투표관리관)에 제출
- 국내에 체류하고 있는 사람은 주소지 관할 구·시·군의 장에게 제출

□ 제출방법

중앙선관위 홈페이지(<http://ova.nec.go.kr> 또는 <http://ok.nec.go.kr>), yeosucity@korea.kr, 서면(우편 또는 인편)으로 신고

※ 전자우편의 경우 각자의 전자우편 주소로 자신의 신고서에 한하여 제출할 수 있음.

□ 제출서류

- 국외부재자신고서

※ 여권사본을 첨부할 필요가 없음.

<앞쪽>

☐ 국외부재자신고서¹⁾
☐ 재외선거인 등록신청서

점 수	점수번호	
	점수일자	
	점 수 자	(서명)

성 명 ²⁾		한 글		영 문 (대문자)			
여 권 번 호				<div></div>		※ 여권번호는 왼쪽부터 적습니다.	
신 분 에 따 른 구 분 ³⁾ ※해당 칸에 <input checked="" type="checkbox"/> 표한 후 기재)	<div></div> 주민등록이 있는 사람	주 민 등 록 번 호	<div></div> - <div></div>				
		주 (주민등록표상)	(시·도)	(구·시·군)	(읍·면)	(대로·로·길)	
	<div></div> 주민등록이 말소된 사람	말 소 된 주민등록번호	<div></div> - <div></div>				
		대 한 민 국 최 종 주 소 지	(시·도)	(구·시·군)	(읍·면)	(대로·로·길)	
	<div></div> 처음부터 주민등록이 없었던 사람	생 년 월 일	<div></div> - <div></div> - <div></div>			성 별 (해당 칸에 <input checked="" type="checkbox"/> 표)	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>
		등 록 기 준 지 (본 적 지)	(시·도)	(구·시·군)	(읍·면)	(대로·로·길)	
		부 모 성 명 ⁴⁾	아버지 성 명	<div></div>		어머니 성 명	<div></div>
연 락 처 ※반드시 점선 안에 기재	전화번호 ⁵⁾ (가정·직장 등)	(국가번호)	(지역번호)	(전화번호)			
	휴대전화번호 ⁵⁾	<div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div>					
	전자우편 ⁶⁾ (E-mail)	<div></div>					
국 외 거 소 ⁷⁾ (국외에서 우편물을 받아 볼 수 있는 장소) ※ 반드시 점선 안에 기재	거류국명	<div></div>		우편번호	<div></div>		
	주 소	<div></div>					<div></div> 공민을 가사로 신고할 사람 (<input checked="" type="checkbox"/> 표한 후 "주소"칸에 공관명만 기재) 투표예정공관 ⁸⁾
외국국적 보유여부 ※ 복수 국적자만 기재	외국국적을 가지고 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오					
	국적보유 국가명						
	외국국적 취득사유	<input type="checkbox"/> 출생 <input type="checkbox"/> 혼인 <input type="checkbox"/> 입양 <input type="checkbox"/> 인지 <input type="checkbox"/> 기타()					
본인은 「국적법」에 따른 대한민국 국민임을 확인하고 「공직선거법」(제218조의4)·(제218조의5)에 따라 (국외부재자신고)·(재외선거인 등록신청)를(을)하며, 선거권 등을 확인하기 위한 가족관계등록정보, 주민등록정보, 수형정보, 여권정보 등의 개인신상정보 활용에 동의합니다.							
년 월 일 (신 고 인) · (신 청 인) ⁹⁾ : (서명 또는 날인) 중앙선거관리위원회 귀중 ○ ○ 구·시·군의 장 귀하							

- 14 -

※ 유 의 사 항

1. 이 신고·신청서는 기계로 판독되므로 접거나 찢는 등 훼손되지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
2. 이 신고·신청서의 기재사항에 오류가 있는 경우 신고·신청인에게 불이익(재외선거인명부등 미등재, 선거정보 수신불가 등)이 발생할 수 있으므로 모든 사항은 정자로 정확하게 적어야 합니다.
3. 거짓으로 신고·신청을 한 사람 또는 자신의 뜻에 따라 신고·신청한 것으로 인정되지 아니하는 사람은 투표에 참여할 수 없으며, 「공직선거법」 제247조에 따라 처벌(3년 이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금)받을 수 있습니다.

※ 작 성 요 령

1. "현재 주민등록이 있는 사람"은 국외부재자신고서에 ☒ 표시를 하고, "주민등록이 말소된 사람이나 처음부터 주민등록이 없었던 사람"은 재외선거인 등록신청서에 ☒ 표시를 하여야 합니다.
☞ 다만, 여권의 성명과 가족관계등록부(호적)상의 성명이 다른 때에는 가족관계등록부(호적)상의 성명을 적습니다.
2. "성명"칸에는 여권에 적혀있는 성명(영문 포함)을 그대로 적어야 합니다.
☞ 다만, 여권의 성명과 가족관계등록부(호적)상의 성명이 다른 때에는 가족관계등록부(호적)상의 성명을 적습니다.
3. "신분에 따른 구분"칸에는 현재 주민등록이 있는 사람은 해당 칸에 ☒ 표시 후 "주민등록번호와 주민등록표상의 주소"를 적고, 주민등록이 말소된 사람은 해당 칸에 ☒ 표시 후 "말소된 주민등록번호와 대한민국 최종주소지"를 적어야 하며, 처음부터 주민등록이 없었던 사람은 해당 칸에 ☒ 표시 후 "생년월일과 가족관계등록부(호적)상의 등록기준지(본적지)"를 적고 "성별"의 해당 칸에 ☒ 표시를 하여야 합니다.
4. "부모 성명"칸에는 처음부터 주민등록이 없었던 사람에 한해 국적·본인여부 및 등록기준지(본적지)의 정확한 확인을 위하여 가족관계등록부(호적)상의 "아버지 또는 어머니의 성명"을 반드시 적어야 합니다.
5. "전화번호"와 "휴대전화번호"칸에는 거류국에서 연락이 가능하도록 가정·사무실 등의 전화번호(국가번호-지역번호-전화번호)와 휴대전화번호를 적어야 합니다.
☞ 전화번호와 휴대전화번호는 국외부재자·재외선거인 요건확인, 우편물 수취여부 확인, 투표기간·장소 등 안내, 그 밖에 각종 선거정보 제공에 활용되므로 외국의 전화번호가 없는 경우 연락 가능한 대한민국 내 전화번호를 적을 수 있습니다.
6. "전자우편(E-mail)"칸은 중앙선거관리위원회가 작성·발송하는 정당·후보자 정보자료 송부, 재외선거인명부등 등재 여부 통지, 이의신청 결과 안내, 투표기간·장소·지참물 등 각종 선거관련 정보·자료 등의 제공에 활용되므로 이러한 자료 등을 제공받기 위해서는 반드시 적어야 합니다.
7. "국외거소"칸은 거류국에서 우편물을 받아 볼 수 있는 장소를 로마자 또는 영문 대문자(한지어를 추가로 적을 수 있음)로 반드시 점선 안에 정확히 적어야 합니다.
☞ 다만, 직장·생업·이사·주소불확정·거류국의 우편제도 미비 등의 사유로 국외에서 우편물을 받아보기 어려운 사람은 공관을 거소로 하여 신고할 수 있으며, 이 경우 ☒ 표시 후 "주소"칸에 공관명만을 적습니다.
8. "투표예정공관"칸은 재외투표기간 중 실제 투표하고자 하는 공관의 명칭을 적습니다.
9. 끝부분의 "(신고인)·(신청인)"에는 반드시 본인이 성명을 적고 서명을 하거나 도장을 찍어야 합니다.