

제2019-197호 2019년 10월 23일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

## 고 시

○ 여수시 고시	제2019-313호	여수 도시계획시설(도로, 녹지)사업 실시계획(변경)인가 고시	3
○ 여수시 고시	제2019-319호	주택건설사업계획 승인 고시	6

## 공 고

○ 여수시 공고	제2019-2546호	여수시청 직장어린이집 위탁운영체 모집 공고	7
○ 여수시 공고	제2019-2553호	여수시 귀농어업인 지원에 관한 조례 전부개정 조례안 입법예고	24

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 여수 도시계획시설(도로, 녹지)사업 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」 제2조에 따라 여수 도시계획시설(도로, 녹지)사업 실시계획(변경)을 인가하고 다음과 같이 고시합니다.

2019. 10. 23.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치(변경없음): 여수시 문수동 796-13번지 일원
2. 사업종류 및 명칭(변경없음)
  - 가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로 2-1465, 녹지: 경관녹지 78, 221)사업
  - 나. 명 칭: 웅천~문수 주공아파트 도로개설공사
3. 사업의 면적 또는 규모(변경)
  - 가. 면 적: **기정 947m<sup>2</sup>** → 변경 954m<sup>2</sup>(증 7)
  - 나. 규 모: L=78m, B=8m
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
  - 가. 성 명: 여수시장
  - 나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업시행기간(변경없음): 2019. 3.28.~2020.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소(변경): 붙임
7. 공람기간: 2019.10. 4. ~ 2019.10.18.(14일간)
8. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음): 해당없음
9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 도로과(☎061-659-4078)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

○ 토지조서(변경)

연 번	소재지		지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소유자		관계인			비고
	동	지번				성명	주소	성명	주소	관리 관계	
1	웅천	1818-24	공	2,730	65		여수시청				기정
1	웅천	1818-24	공	2,730	65		여수시청				변경
2	웅천	1861-2	도	4,084	111		여수시청				기정
2	웅천	1861-2	도	4,084	111		여수시청				변경
3	웅천	1855	공	15,266	72		여수시청				기정
3	웅천	1855	공	15,266	72		여수시청				변경
4	웅천	1861-7	도	127	127		여수시청				기정
4	웅천	1861-7	도	127	127		여수시청				변경
5	문수	산138-10	임	1,056	335	김점윤	서교동 203				기정
						장승중	둔덕동51-3 남해화학사택 다동 403호				
						김병임	담양군 창평면 의항리 549				
5	문수	산138-15	임	339	339	김점윤	서교동 203				변경
						장승중	둔덕동51-3 남해화학사택 다동 403호				
						김병임	담양군 창평면 의항리 549				
6	문수	920-7	구	478	22		국토교통부				기정
6	문수	920-9	구	23	23		국토교통부				변경
7	문수	796-13	전	81	39	대한예수교장로회 은평교회	796-1	여수 축산업 협동조합	여수시 학동 191-1	근저당	기정
						대한예수교장로회 열방제일교회	여수시 미평동 673-4				
7	문수	796-26	전	40	40	대한예수교장로회 은평교회	796-1	여수 축산업 협동조합	여수시 학동 191-1	근저당	변경
						대한예수교장로회 열방제일교회	여수시 미평동 673-4				
8	문수	796-2	전	29	14	박태주	여수시 문수동 796-12				기정
8	문수	796-25	전	14	14	박태주	여수시 문수동 796-12				변경
9	문수	796-16	도	1,001	7		여수시청				기정
9	문수	796-16	도	1,001	7		여수시청				변경
10	문수	797	대	24,249	143	진주시 총의로 19	한국토지주택공사				기정
10	문수	797-9	대	144	144	진주시 총의로 19	한국토지주택공사				변경
11	문수	797-7	도	9,860	12		여수시청				기정
11	문수	797-7	도	9,860	12		여수시청				변경

# 위 치 도



## 주택건설사업계획 승인 고시

여수시 신기동 8-1번지 외 38필지의 주택건설사업계획승인 신청에 대하여 주택법 제15조에 따라 사업계획 승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2019. 10. 23.

### 여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수시 신기동 공동주택 신축공사
2. 사업주체 : 광주광역시 북구 양일1로 52, 117동 202호 대표 박준수
3. 사업위치 : 전라남도 여수시 신기동 8-1번지 외 38필지
4. 사업개요
  - 가. 대지면적 : 34,455.1m<sup>2</sup>
  - 나. 건축면적 : 5,507.8042m<sup>2</sup>
  - 다. 연 면 적 : 57,979.2459m<sup>2</sup>
  - 라. 규 모 : 지하2층·지상29층, 주10동/부8동, 364세대
5. 사업기간 : 2019. 11. 30. ~ 2023. 1. 10.
6. 주택법 제19조 제1항 규정에 따른 의제사항
  - 가. 「건축법」 제11조에 의한 건축허가
  - 나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제56조에 따른 개발행위허가
  - 다. 「농지법」 제34조에 따른 농지전용의 허가 및 협의
  - 라. 「산지관리법」 제14조에 따른 산지전용허가
  - 마. 「하수도법」 제27조에 따른 배수설비의 설치신고
7. 관계서류를 열람하고자 하시는 분은 여수시 허가민원과(☎659-4097)에서 열람하시기 바랍니다.

## 여수시청 직장어린이집 위탁운영체 모집 공고

영유아보육법 제24조 제3항의 규정에 의하여 「여수시청 직장어린이집」 위탁 운영체(자)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019. 10. 23.

여 수 시 장

### 1. 위탁대상 시설

시설명	소재지	시설규모 (㎡)	보육정원 (명)	비고
여수시청 직장어린이집	여수시 시청동1길 30	2,278.26 (지하1층, 지상3층)	170	

2. 위탁기간 : 2020. 3. 1 ~ 2025. 2. 28.(5년)

3. 위탁범위 : 어린이집운영 및 시설관리 전반

4. 공고기간 : 2019. 10. 23.(수) ~ 2019. 11. 12.(화)

5. 사업설명회 개최 : 별도 사업설명회 없음

※ 단, 현장 방문시 시설개요, 위탁시설 업무, 위탁절차, 자료작성 및 심의기준 등 설명

### 6. 신청자격

- 보육사업을 목적으로 하는 사회복지법인, 비영리 법인, 단체, 개인
- 법인·단체일 경우『영유아보육법』제21조제1항 및『영유아보육법시행령』제21조 규정에 의한 원장 자격이 있는 자를 채용 또는 내정하여 신청하여야 함
- 운영체의 원장은 『영유아보육법』제21조제1항 및『영유아보육법시행령』제21조 규정에 의한 원장 자격이 있는 자

## 7. 신청제외 대상

- 영유아보육법 제16조 및 동법 제20조의 결격사유에 해당하는 자
- 공고일로부터 5년 이내 관련법령 위반으로 위탁취소 및 위탁해지 처분을 받은 운영체(자)
- 공고일 기준으로 개인 자격 신청자의 경우 타 어린이집 대표, 원장은 제외
- 위탁체 명의만 가지고 위탁하고자 하는 법인 및 단체
- 주사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체
- 영리·생계 또는 종교적인 목적으로 운영하려는 자
- 그 밖에 여수시장이 여수시 직장어린이집 심사위원회의 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자

## 8. 신청서 접수

- **접수기간 : 2019. 11. 4.(월) ~ 11. 12.(화)**
- **접수장소 : 여수시청 총무과 후생복지팀**  
(여수시 시청로 1 여수시청 2층 ☎ 061-659-3199)
- **접수방법 : 근무시간 내 직접 방문접수 (09:00 ~ 18:00)**  
※ 토.일요일, 공휴일 제외 (우편 접수 불가)

## 9. 신청서류

서류 항목	제출대상			비 고
	법인	단체	개인	
① 여수시청 직장어린이집 위탁신청서	○	○	○	【붙임1】
② 여수시청 직장어린이집 운영계획서 - 표준보육과정에 따른 보육사업계획 등 - 취약보육 운영계획 등 - 시설운영 및 관리·평가에 관한 계획 등 - 2020년 세입 세출 예산서 등	○	○	○	【붙임2】
③여수시청 직장어린이집 위탁운영 신청자 현황	○	○	○	【붙임3】
④ 재정상태 및 확약서	○	○	○	【붙임4】
⑤ 자부담 승낙서	○	○	○	【붙임5】
⑥ 서약서	○	○	○	【붙임6】
⑦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	○	○	○	【붙임7】

서류 항목	제출대상			비 고
	법인	단체	개인	
⑧ 법인 또는 단체 소개서	○	○		
⑨ 인정관, 등기부등본 및 출연금 등에 관한 서류	○			
⑩ 단체의 회칙 또는 규약		○		
⑪ 어린이집 위탁운영 이사회 결의서 등	○	○		
⑫ 2017년~2019년 법인(단체) 사업실적 및 사업계획서	○	○		
⑬ 2017년~2019년 법인(단체) 총괄예산 결산서	○	○		
⑭ 운영체(자)에 관한 서류 - 이력서(증명사진) 및 자기소개서 - 자격증사본 및 표창서류사본 - 졸업증명서(최종학교, 관련학과) - 경력증명서 등(보육 및 아동복지관련)	○	○	○	◦ 법인, 단체의 경우 대표자, 원장내정자
⑮ 인감증명서 (법인, 단체의 경우 법인·단체의 인감)	○	○	○	◦ 용도 - 어린이집 위탁신청용
⑯ 주민등록등·초본 및 주민등록증 (원장)	○	○	○	◦ 전출입 이력 포함
⑰ 건물(등기부 등본-공통) - 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택 가격확인원 - 단독주택 : 주택가격확인원 - 상가, 기타 : 세목별납세증명서(비고란 과표 기록)	○	○	○	◦ 재산입증자료는 공고일 이전 취득분에 한하여 인정 ◦ 개인(부부 재산) ◦ 법인(법인명의 재산) ◦ 단체(단체명의 재산) ◦ 법인등기부등본은 「전자 정부 구현을 위한 행정업무 등의 전자화 촉진에 관한 법률」 제 21조에 따른 내용의 확인에 동의하지 아니할 경우 첨부
⑱ 토지 : 공시지가확인원	○	○	○	
⑲ 금융재산 - 예금잔액증명서(공고일 전일 현재 잔액증명) - 부채증명서(등기부등본설정액 필수) ※ 공고일 전일 기준 잔액증명 및 부채증명 ※ 보험 등 보장성 제외	○	○	○	
⑳ 기타 자격증(사회복지사, 보육교사, 유치원정교사)	○	○	○	
㉑ 기타 복지 및 보육관련사업 운영실적 등 증빙서류 (평가인증 참여확인서, 표창장 등 )	○	○	○	◦ 해당자만 제출

○ 구비서류, 증빙자료, 각 신청서류 항목별 기타 필요한 서류 반드시 확인·제출

○ 신청서류는 항목 순번별로 1권의 책자로 제본하여 16부 제출(양면 인쇄)

(원본 1부, 사본 15부 / 목차.쪽수 작성 / 항목 순서에 따라 간지 부착 할 것)



- 발표자료(PPT)는 저장매체(USB)에 저장 및 출력(16부)하여 신청서 접수시 제출
- 제출서류의 발급 기준일은 모집 공고일 이후, 서류접수 후 제출내용은 변경 불가함

## 9. 주요 위탁조건

- 위탁운영체(자)는 영유아보육법, 당해년도 보건복지부의 보육사업안내, 여수시청 직장어린이집 설치 및 운영조례, 위탁협약서 등에서 정하는 제반규정과 지시사항을 준수하여야 함
- 위탁운영체(자)는 어린이집을 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 및 전대할 수 없음
- 보조금을 비롯한 기타 수익재산의 활용에 있어서는 반드시 어린이집 운영에 직접 사용하여야 함
- 영유아보육법 제26조에 따른 취약보육과 관련 여수시청 직장어린이집에서 실시 중이던 시간연장을 계속하여 실시하여야 함
- 현재 근무중인 시설 종사자에 대한 신분보장(고용승계 등)하여야 함
- 위탁에 필요한 세부사항은 『여수시청 직장어린이집 위탁운영 계약서』에 의함
- 기타 공고문에 없는 사항은 공고기관의 해석에 따름

※ 문의사항 : 여수시청 총무과 후생복지팀(☎061-659-3199)

## 10. 선정방법 및 결과통보

- 배점기준표에 의거 서류심사와 면접심사 병행
  - 서류심사 및 면접심사(일정추후 개별 통보)
- ※ 업체당 10분 프리젠테이션 실시 / 질의응답 10분 / 발표자 포함 3인 이내 참석 가능
- 위탁신청서 제출자료에 대해 붙임의 심사기준표에 의해 최고득점자를 위탁운영체로 선정함
- 여수시청 직장어린이집 심사위원회 심의결과에 따라 시장이 선정
- 개별위원 점수의 최고,최저점수는 점수합산에서 제외하며 70점 이상의 최다득점자를 위탁운영체로 결정, 점수가 모두 70점미만인 경우에는 여수시 직장어린이집 심사위원회에서 위탁운영체 재모집 결정
  - 신청자가 단독일 경우에도 심사하며, 위의 결정 기준을 적용함

- 심사결과 동점이 나온 경우에는 심사항목 중 어린이집 운영계획, 운영체의 대표 및 어린이집 원장의 전문성, 운영체의 시설운영 실적의 고득점자 순으로 결정
- 1,2순위가 선정되었을 경우, 1순위가 계약포기 및 결격사유 등의 사정으로 계약을 하지 않을 경우 2순위를 위탁자로 결정·계약할 수 있음
  - ※ 단, 2순위 선정은 70점 이상이라도 적격자가 있을시에만 선정함
- 심사결과는 여수시 홈페이지에 게시(위탁운영체로 선정된 자 개별통지)

## 11. 유의사항

- 위탁운영체로 선정된 자가 지정된 기일까지 우리시와 위탁운영 계약을 체결하지 않을 때에는 위탁운영체 결정은 무효로 하며, 차순위자와 계약 가능함
- 신청자는 면접심사일(추후통보) 위원회에 출석하여 어린이집 운영계획 등에 대한 소견을 발표하여야 함(불참시에는 위탁신청 의사가 없는 것으로 간주함)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람·공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없음
- 접수된 서류 중 중요서류 미비 및 관계기관 확인 시 허위사실로 판명될 경우 위탁선정 심의제외, 선정 이후 결격사유 발생 시 선정 취소
- 증빙자료 미 첨부로 인해 인정이 되지 않는 불이익은 신청자의 책임으로 함

- 붙임
1. 여수시청 직장어린이집 위탁신청서 1부
  2. 여수시청 직장어린이집 운영 계획서 1부
  3. 여수시청 직장어린이집 위탁운영 신청자 현황 1부
  4. 재정상태 및 확약서 1부
  5. 자부담 승낙서 1부
  6. 서약서 1부
  7. 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서
  8. 심사기준표 1부

(붙임1)

여수시청 직장어린이집 위탁신청서				
접수번호			접수일	
신 청 인	성명(법인단체의 대표자)		주민등록번호	
	법인·단체명		전화번호/ 팩스/e-mail	
	주 소			
어린이집 원 장	성 명		주민등록번호	
	주 소		전화번호/ e-mail	
어린이집 개 요	명 칭			
	소 재 지		전화번호	
<p>「영유아보육법」 제24조제3항 및 「영유아보육법 시행규칙」 제24조제2항에 따라 위와 같이 여수시청 직장어린이집의 운영을 위탁받기 위하여 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 (서명 또는 인)</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				
첨부서류	1. 법인의정관,법인등기 및 출연금 등에 관한 서류(법인인 경우만 해당) 2. 단체의 회칙 또는 규약(단체인 경우만 해당) 3. 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류(개인인 경우만 해당) 4. 어린이집 원장 및 대표의 자격·경력을 증명하는 서류 5. 어린이집 운영계획서(운영경비와 유지방법 포함)			수 수 료 없 음
담당공무원 확인사항	법인등기사항증명서 (법인인 경우만 해당)			

# 여주시청 직장어린이집 운영 계획서

## 1. 기본방향

## 2. 위탁기간 어린이집 운영계획

(보육프로그램, 영양관리, 건강관리, 안전관리, 취약보육운영계획 등)

※ 표준보육과정 및 영유아보육법 등 어린이집운영 관련 법령 등을 참고하여 작성

## 3. 조직 및 인력관리

## 4. 2020년 어린이집 운영예산서(세입,세출예산서)

※ 세입·세출예산과목 구분 편성 제출(별첨 참조)

## 5. 시설에서 사고발생 시 대처방안에 대한 계획

(소방훈련, 교통안전, 자연재해시 대피계획 등 수립여부)

## 6. 어린이집 시설·장비 운영 및 관리계획

## 7. 보육사업수행으로 수익금이 발생시 사용 방법

## 8. 기타 특기사항

【별첨】

① 세 입 예 산 서

세 입 예 산 서

과 목						예산액	산출기초
관		항		목			
01	필요경비 수입	11	필요경비 수입	111	기타필요경 비		
				112	특별활동비		
02	과년도 수입	21	과년도 수입	211	과년도 수입		
03	잡수입	31	잡수입	311	이자 수입		
				312	후원금 수입		
				313	기타 잡수입		
04	보육료 수입	41	보육료 수입	411	보육료 수입		
05	보조금 수입	51	경상 보조금 수입	511	인건비 보조금		
				512	기본 보육료		
				513	기타 지원금		
		52	자본 보조금 수입	521	자본 보조금		
06	전입금	61	전입금	611	전입금		
				612	차입금		
07	이월금	71	이월금	711	전년도 이월금		
				712	전년도이월 사업비		

② 세 출 예 산 서

세 출 예 산 서

과 목						예산액	산출기초
관		항		목			
100	어린이집 운영비	110	인건비	111	기본급		
				112	일용잡급		
				113	제수당		
				114	퇴직금 및 퇴직적립금		
				115	사회보험 부담비용		
				116	기타 후생경비		
		120	업무 추진비	121	기관운영비		
				122	직책급		
				123	회의비		
		130	관리 운영비	131	여비		
				132	수용비·수수료 및공공요금		
				133	차량비		
				134	연료비		
				135	기타운영비		
200	사업비	210	사업 운영비	211	급간식비		
				212	교재교구비		
				213	행사비		
				214	기타필요경비 지출		
				215	특별활동비 지출		
300	재산 조성비	310	시설비	311	시설비		
				312	자산취득비		
				313	시설장비 유지비		
400	전출금	410	전출금	411	법인회계 전출금		
				412	차입금 상환		
				413	보조금반환금		
				414	보호자반환금		
500	과년도 지출	510	과년도 지출	511	과년도지출		
600	잡지출	610	잡지출	611	잡지출		
700	예비비	710	예비비	711	예비비		

(붙임3)

# 여수시청 직장어린이집 위탁운영 신청자 현황

- 1. 법인 및 단체 명칭 :
- 2. 소 재 지 :
- 3. 설 립 목 적 :
- 4. 대 표 자 :

성명 (한자)	주민등록번호	주 소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명 포함)

- 5. 구성원수 :           명

직 위	성 명	생년월일	직 업	취임일자	연락처
대표이사					
이 사					
감 사					

- 6. 설립일자 및 연혁(많을 경우 별지 작성)

년 월 일	내 용	비 고

- 7. 주요사업내용(법인 주요 활동 내용)

## 8. 2019년도 주요사업(보육사업, 아동복지사업)실적(간략하게)

사 업 명	사 업 내 용	예 산
계		

## 9. 2019년도 예산내용

세 입			세 출		
목	금 액	산 출 내 역	목	금 액	산 출 내 역

## 10. 기구(도표) 및 운영부서

## 11. 재산현황

가. 2019년 연간소득 : 천원

세 입		세 출	
내 역	금 액	내 역	금 액
계		계	

나. 부동산 현황 : 천원

소 재 지	지 목	면적(평)	소 유 자	관계	평 가 액	부 채	비 고

○ “지목”란은 건물일 때는 건물로 기재

○ 부동산의 경우 등기부등본 또는 토지대장(공시지가 기입분), 건축물관리대장 등 첨부



- 해당 부동산에 근저당이 설정된 경우에는 금액 작성
- 평가액은 첨부물의 확인원(상가는 과표)의 가격으로 평가하되, 등기부등본상의 근저당설정 금액 등은 차감

**다. 동산 현황(금융재산):**                      천원

동 산 형 태	금액(천원)	소 유 자	관 계	비 고

※ 공고일 전일 현재 예금 등의 잔액증명서 기준

※ 정기에금성 예금만 인정

**라. 부채현황 :**                      천원

차입기관명	금액(천원)	담보종류	비 고

※ 담보종류 : 주택, 아파트, 예금, 보증, 무보증 등 구체적으로 작성

## 12. 원장 인적사항

성명 (한자)	주민등록 번호	주 소	주요경력	소지 자격	최종학력 (학과명 포함)	평가인증 신청일자 (통과일자)

※ 첨부 : 이력서, 자기소개서, 최종학력증명서, 자격증사본(사회복지관련 자격), 경력증명서, 원장 자격 관련 증빙서류 일체(영유아보육법의 원장 자격 요건 참조), 법인·단체인감증명서

☞ 경력증명서 및 평가인증 확인 서류와 일치되어야 함(경력증명서는 해당 사군구청에서 발급)

※ 서류작성 : A4용지에 W/P로 작성 제출

(붙임4)

## 재정상태 및 확약서

위탁운영체 :

위탁신청자 주소 :

위탁신청자 성명 :

상기 본인은 아래의 재산을 어린이집 위탁운영 능력평가액에 설정하여 어린이집의 운영상 문제 발생 시 본 재산을 담보로 제공할 것을 인감을 첨부하여 확약 합니다.

(단위 : 천원)

구분	소유자	금액	소재지	면적(㎡)	비고
토지					
건물					
통장예금액					
계					

- 첨부 : 등기부등본(토지,건물) 각 1부. → 공시지가, 과세표준액 기준  
통장예금증명서 → 공고일 전일 현재기준

20    년    월    일

확약자 : (인)

여수시장 귀하

## 자부담 승낙서

여수시청 직장어린이집을 위탁운영함에 있어 수탁체는 지역사회 발전과 지역 주민에게 보육서비스를 제공하기 위하여 영유아보육법 등 운영에 따른 관계법에 의거 정상적으로 어린이집을 운영하되, 연간 운영비 부족분이 발생하여 정상적인 보육사업 운영에 지장이 있을 때에는 본 수탁체에서 재정 지원할 것을 승낙합니다.

2019. . .

법인(단체명) :

대표자(개인)성명 : (인)

여수시장 귀하

## 서 약 서

여수시청 직장어린이집 위탁 신청서의 제반사항은 누락됨이 없이 사실에 근거하여 작성하였으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법이나 고의 또는 과실로 허위로 작성되었음이 확인될 경우 참가자격 박탈, 수탁운영자 선정 무효 등 법률적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다. 수탁운영자로 선정될 시 여수시와의 협약사항을 성실히 이행하겠습니다. 또한, 여수시가 공정한 평가를 위해 구성한 심사위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년      월      일

법인·단체명 : .

대표자(성명) : (인)

여수시장 귀하

「여수시청 직장어린이집 운영위탁체 선정을 위한」

개인정보 수집·이용 및 제3자제공 동의서

■ 개인정보 등 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 동의

< 개인정보 및 고유 식별정보 수집·이용에 관한 안내 >

여수시는 여수시청 직장어린이집 운영위탁체 선정사업을 추진하는데 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하며, 제3자 제공을 시행하고 있습니다.

○ 개인정보보호법 제15조 및 제22조에 의거 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 동의를 받고자 합니다.

★ 개인정보 수집·이용

- ◆ (수집·이용 목적) : 여수시청 직장어린이집 운영 위탁체(자) 선정
- ◆ (수집 항목)
  - 대표자 및 원장 : 성명, 연락처(휴대전화번호), 주민등록번호, 이메일, 주소, 등록기준지 등
  - 위임자 : 성명, 연락처(휴대전화번호), 주민등록번호, 주소 등
- ◆ (동의 거부권리 안내) 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 여수시청 직장어린이집 운영 위탁체 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2019. . .

(성명) (서명, 날인)

★ 고유 식별정보 수집 및 제3자 제공 관한 고지

본 사무는 개인정보보호법 제17조 및 제 24조의 2에의한 주민등록번호를 수집할 수 있으며, 법률적 근거는 아래와 같습니다. 또한 결격사유조회 및 범죄경력(성범죄 경력 포함) 조회를 위해 제3자에게 제공할수 있음을 알려드립니다.

제공 받는자	제공 항목	제공 목적	관련법률	보유기간
여수경찰서	주민등록번호	범죄범죄경력조회	영유아보육법 제16조 8호	해당법률에 따름

위 모든사항을 숙지하고 고유식별정보 처리 및 제3자 제공에 동의합니다.

2019. . .

(성명) (서명, 날인)

# 심 사 기 준 표

평가항목	총점	내 용		비 고
합 계	100점			
1. 어린이집 운영 계획	40점	- 보육사업 계획	· 표준보육과정에 따른 보육 사업 계획 · 보육지침에 표기된 법령과 관련한 보육 활동 계획 · 취약보육운영계획 등	20 16 12
		- 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	· 전반적 어린이집 시설운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6
		- 예산의 적절성	· 세입 세출에 대한 예산편성 의 적절성	10 8 6
2. 운영체의 대표 및 원장 전문성	35점	- 평가인증 참여여부	· 참여하여 통과 · 참여(중) · 미참여	10 7 3
		- 보육 등 아동복지업무 경력	· 10년 이상 · 5년 이상 - 10년 미만 · 3년 이상 - 5년 미만	10 8 6
		- 보육관련 표창 또는 연구실적 - 공모사업 수상실적	· 표창 또는 연구실적 유·무 · 보육관련 공모사업 수상실적	5 4 3
		- 보육사업에 대한 열의 및 태도 - 운영의지 - 향후 발전계획	· 소견발표로 운영능력 종합 평가	10 8 6
3. 운영체의 시설운영 실적	10점	- 운영체의 복지 및 보육관련 사업운영실적		10 8 6
4. 운영체의 공신력	10점	도덕적·법적 공신력 - 법적 건전성 및 지도점검 지적사항·민원발생에대한 처 리실태 - 운영 목적이 위탁 대상 시설과의 적정성 여부		10 8 6
5. 운영체의 재정능력	5점	법인	자산이 5억원 이상 자산이 3억원이상 5억원미만 자산이 3억원 미만	5 4 3
		단체· 개인	자산이 2억원 이상 자산이 1억원이상 2억원미만 자산이 1억원 미만	

## 공 고

「여수시 귀농어업인 지원 조례 전부개정조례안」을 개정함에 있어 그 취지와 내용을 미리 알리고, 이에 대한 시민들의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019. 10. 23.

## 여수시장

### 여수시 귀농어업인 지원 조례 전부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 가. 제명을 여수시 귀농어·귀촌 활성화 및 지원 조례로 변경하고
- 나. 상위법령(귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률) 개정사항 반영과,
- 다. “귀농어업인”의 범위에 농어촌 지역에 거주하고 있는 비농어업인(재촌 비농업인)까지 포함하여 범위를 확대하며
- 라. 현행 조례에서 규정하지 못한 미비점을 보완하여 당초 조례 제정 취지에 맞게 개정하고자 함

#### 2. 주요내용

- (제명) “여수시 귀농어·귀촌 활성화 및 지원 조례”로 명칭 개명
- 제1조(목적) 여수시 귀농어·귀촌 활성화와 지원에 필요한 사항 명시
- 제2조(정의) 농어업, 농어촌, 귀농어업인, 귀촌인, 지원금의 용어 정의 설명
- 제3조(시장의 책무) 귀농어·귀촌인의 성공적인 정착 및 소득안정과 삶의 질 향상을 위한 지원 대책 수립 책무
- 제4조(귀농어·귀촌 지원위원회 설치) “귀농어업인 지원위원회 설치”를

“귀농어·귀촌 지원위원회 설치” 로 명칭 변경

- 제5조(위원의 임기) 위원 15명 이내, 위원장은 담당 국장급 공무원, 임기 2년, 한 차례만 연임가능
- 제7조(교육훈련) 귀농어업인 및 귀촌인 교육훈련 사업에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있음
- 제8조(사업의 지원) 귀농어·귀촌인에 대한 소득 및 경영안정 등을 위하여 예산의 범위에서 보조 또는 융자 지원할 수 있음
- 제10조(사후관리) 귀농어·귀촌인에게 지원하는 모든 자금은 「여수시 보조금 관리 조례」에 따라 지원 목적 외에 사용되는 일이 없도록 지도·감독 내용을 구체적으로 규정
- 제11조(지원 취소 및 지원금의 회수 등) 각종 보조금을 지원받은 자에 대한 지원 취소 및 지원금의 전부 또는 일부 회수 명시
- 기타 “알기 쉬운 법령 정비기준”에 따라 일부 조문에 대한 문구 수정

### 3. 참고사항

- 귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률 제2조, 제7조, 제13조, 제15조, 제17조, 제18조, 제21조

### 4. 예고기간 : 2019. 10. 23. ~ 11. 11.(20일간)

### 5. 의견제출

가. 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2019년 11월 11일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시 농촌진흥과에 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출방법 : 서면, 팩스, 직접방문, 인터넷 이메일

다. 기재내용

- 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락



처

○ 기타 참고사항 등

라. 보내실 곳

○ 주 소 : 우)5963 여주시 주동1길 32(주삼동)

○ 전 화 : 061) 659-4452, 팩스 : 061) 659-5844

○ 이메일 : joydonald@korea.kr

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서(서식) 1부.

2. 여주시 귀농어업인 지원 조례 전부개정조례안 1부. 끝.

# 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 귀농어업인 지원 조례 전부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

## 여수시 귀농어업인 지원 조례 전부개정조례안

여수시 귀농어업인 지원 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 조례 제 호

### 여수시 귀농어·귀촌 활성화 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농어업”이란 「귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호의 산업을 말한다.
2. “귀농어업인”이란 법 제2조제3호에 해당하는 사람을 말한다.
3. “귀촌인”이란 법 제2조제4호에 해당하는 사람을 말한다.
4. “지원”이란 귀농어업인 및 귀촌인의 안정적이고 성공적인 정착을 위하여 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 제공하는 모든 행정·재정적인 용역과 재화 및 영농·어업 기술 등을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 시장은 귀농어·귀촌인의 성공적인 정착 및 소득안정과 삶의 질 향상을 위한 지원 대책을 수립해야 한다.

② 시장은 귀농어·귀촌인의 지원대책을 수립함에 있어 귀농어·귀촌인에게 실질적인 지원이 될 수 있도록 노력해야 한다.

제4조(귀농어·귀촌 지원위원회 설치) ① 시장은 귀농어·귀촌에 관한 다음 각

호의 사항을 심의하기 위하여 여수시 귀농어·귀촌 지원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원사업의 사업신청서·귀농창업계획서 심사
2. 귀농어·귀촌인 유치 및 지원에 관한 중요계획 수립·심의
3. 귀농어업인의 자격 및 사업계획 심의
4. 귀농어업인의 고충처리 협의 및 귀농·귀어 홍보
5. 귀농어업인의 안정적인 조기정착을 위한 컨설팅 지원
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항 협의

② 위원회는 위원장을 포함하여 15명 이내로 구성하며, 위원장은 귀농어·귀촌 지원 업무 담당 국장급 공무원이 된다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 고려하여 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 귀농업인 지원업무 및 귀어업인 지원업무 담당 과장급 공무원
2. 농어업 관련 대출기관 관계자
3. 농업인학습단체 및 농민단체·수산업경영인연합회 대표
4. 여수시 귀농어·귀촌단체 관계자
5. 여성 농·어업인
6. 마을 이장
7. 그 밖에 귀농어업인 유치 및 지원에 관해 학식과 경험이 풍부한 귀농어 관련 전문가

④ 위원회의 사무 처리를 위하여 위원회에 간사 2명을 두며, 간사는 귀농업인 및 귀어업인 지원업무 담당팀장이 된다.

제5조(위원의 임기) ① 위촉 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수

있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직의 재직기간으로 한다.

② 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제6조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 개인 사정 등을 이유로 스스로 사퇴를 원하는 경우
2. 금고 이상의 형을 선고받거나 심신장애 등으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

제7조(교육훈련) 시장은 「귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률 시행령」 제8조제1항에 따른 귀농어업인 및 귀촌인 교육훈련 사업에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제8조(사업의 지원) 시장은 귀농어·귀촌인에 대한 소득 및 경영안정 등을 위하여 필요하다고 인정하면 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조 또는 융자 지원할 수 있다.

1. 귀농어촌 정착을 위한 사업
2. 주택(빈집) 알선 및 집수리·이사비용 지원사업
3. 농어업경영의 규모화 등 구조조정을 위한 지원사업
4. 친환경 농어업 등 대안(代案) 농어업을 위한 지원사업
5. 임대농지, 휴경농지 등 정보제공 및 알선사업
6. 귀농어 창업 및 주택구입 등 지원사업
7. 예비귀농인 임시거주지 및 귀농인의 집 지원사업

8. 도시민 농촌유치 지원사업
9. 귀농어·귀촌인 주민화합 행사 지원사업
10. 그 밖에 귀농어·귀촌인의 육성·지원에 필요한 사항

제9조(사업신청) ① 제7조 및 제8조에 따라 지원을 받고자 하는 귀농어·귀촌인은 사업신청서를 읍·면·동장을 경유하여 시장에게 제출해야 한다.

② 시장은 사업신청서를 접수하였을 때에는 필요한 경우 시 소속 공무원으로 하여금 신청서류의 검토와 현지조사 등을 하게 할 수 있으며, 제4조제1항에 따라 위원회의 심의를 거쳐 지원여부를 결정한다.

제10조(사후관리) ① 시장은 귀농어·귀촌인에게 지원하는 모든 자금이 「여수시 보조금 관리 조례」에 따라 지원 목적 외에 사용되는 일이 없도록 지도·감독해야 한다.

② 시장은 보조금 등의 지원 사항에 관한 확인이 필요할 때에는 관련 자료의 제출을 요구하거나 관계공무원으로 하여금 방문조사 등을 실시하게 할 수 있다.

제11조(지원 취소 및 지원금의 회수 등) 시장은 각종 보조금을 지원받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 취소하고, 지원받은 금액의 전부 또는 일부를 회수하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가피한 사유가 인정되는 경우에는 예외로 한다.

1. 귀농어·귀촌인이 보조 또는 융자를 받은 후 사업장을 이탈하거나 지원목적 외의 용도로 사용하였을 때
2. 지원을 받은 후 5년 이내에 타 지역으로 전출하거나 실제로 농어업에 종사하지 아니할 때
3. 농어업 관련분야와 무관한 사업체를 경영할 때

4. 거짓 또는 부정한 방법으로 지원을 받은 사실이 발견되었을 때
5. 지원대상 사업의 전부 또는 일부를 포기하거나 축소하였을 때
6. 그 밖에 시장이 귀농어·귀촌인으로 존속시킬 수 없거나 지원사업의 목적달성이 어렵다고 인정할 때

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.