

제2019-202호 2019년 10월 30일(수)	<div> <div>시</div> <div>  </div> <div>보</div> </div> <div>여수시</div>	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

공 고

○ 여수시 공고	제2019-2585호	여수시 노동상담소 민간위탁 운영자 공개 모집	3
○ 여수시 공고	제2019-2614호	어업면허 처분사항 공고	12
○ 여수시 공고	제2019-2616호	「여수시 봉황산 자연휴양림 운영 및 관리조례」 전부개정안 입법예고	13
○ 여수시 공고	제2019-2617호	전문건설업 행정처분사항 공고	25
○ 여수시 공고	제2019-2626호	「2019년 여수시 농수특산물 대도시 대형 백화점 입점 판촉 행사」 참가업체 모집 공고	26

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 노동상담소 위탁운영기관 모집 공고

「여수시 사무의 민간위탁 기본조례」 제8조의 규정에 따라 여수시 노동상담소를 민간에 위탁하기 위하여 운영기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019년 10월 30일

여 수 시 장

1. 사 무 명 : 여수시 노동상담소 민간위탁 운영
2. 위탁기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31(3년간)
3. 위탁대상 : 여수시 노동단체 및 비영리법인·단체 2개소
4. 위탁운영비 : 연간 60,000천원 (각 30,000천원)
5. 위탁내용
 - 여수시 노동관련 업무의 원활한 운영과 노동자의 복지증진 및 기업의 노사문화 정착을 위한 상담사업
 - 여수시 노동상담소 설치 및 운영조례를 준수하고 시장이 필요하다고 인정하는 사업
6. 신청자격
 - 공고일 현재 여수시에 주소(사무소)를 두고 상담소 운영 능력이 있으며, 상담처리 및 홍보, 교육 활동을 주요사업으로 하고 있는 노동단체 및 비영리법인·단체

7. 위탁운영 조건

- 상담소 운영계획 수립 및 집행, 근로기준법 및 노동관련 법률상담
- 노동관련 교육 및 보험 상담, 노동조합 설립 및 운영 상담
- 여수시에서 요구하는 운영 관련 제반자료 정기·수시 제출

8. 모집공고 및 신청서 접수

가. 공고기간 : 2019. 10. 30. ~ 11. 13.(15일간)

나. 접수기간 : 2019. 11. 14 ~ 11. 15.(2일간)

다. 접수장소 : 여수시 산단지원과 노사협력팀(☎ 061-659-3638)

라. 접수방법 : 방문 접수

마. 신청서류

1) 위탁운영 신청서 1부(서식 1)

2) 운영계획서 1부(서식 2)

3) 예산운영계획서 1부(서식 3)

4) 법인(단체) 현황 1부(서식 4) 등

- 현황, 법인등기부등본(단체의 경우 단체등록증), 정관 및 사업자등록증 등

※ 서식은 홈페이지 공고문에서 다운받아 사용하고, 제출서류는 번호순으로 A4용지 편철하여 제출

9. 수탁자 선정

가. 심사시기 : 심사 일시 및 장소는 추후 결정 개별 통지

나. 선정방법 : 수탁기관 선정심사위원회 심사하여 선정

- 위탁 운영기관 모집 공고 심사 기준표에 의하여 심사

- 심사위원회 평가 결과 평점이 높은 법인(단체)을 수탁운영자 선정

- 대상자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 최고점수 1인과 최저점수 1인 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 합계하여 평균 70점 이상의 점수를 얻는 법인(단체)을 수탁운영자 선정

- 공개모집 신청단체가 1개일 경우 심사위원 평균점수 70점 이상을 얻으면 수탁운영자로 선정

다. 선정기준

배점 \ 심사기준	상담소 운영방향의 타당성	사업계획 의 독창성 및 충실성	예산운영 의 적정성	노동자 행사 참여실적	노동상담 운영경험
100점	30점	30점	30점	5점	5점

10. 심사결과 통지 및 협약체결

가. 심사결과는 공문 통보

나. 선정된 수탁단체(법인)는 별도의 협약서에 의해 협약을 체결하고, 공증하여야 함(비용은 수탁단체 부담)

11. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 수탁운영자 선정이 무효 처리됨

나. 공개모집에 신청하는 법인(단체)은 모집공고 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함

다. 기타 자세한 사항은 여수시 산단지원과 노사협력팀(☎ 061-659-3638)으로 문의 바람

[별지 제1호서식]

여수시 사무수탁 신청서 (제5조 관련)

사 무 명	여수시 노동상담소 위탁운영			
신청자 (개인·기관·단체등)	명 칭 (성 명)			
	주 소			
	대표자		전화번호	
기구(직제)				
보 유 인 력	명 (임원 명, 직원 명)			
보 유 시 설	※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.			
보 유 장 비	※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.			
보 유 기 술	※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.			
그밖의 사항	※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.			
<p>여수시 사무에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 시행규칙」 제5조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">[신청인] 기관·단체명 : <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> 대표자 성명 : (서명 또는 직인) </div> 날인) </p> <p style="margin-top: 20px;">여수시장 귀하</p>				
구 비 서 류	1. 사업계획서 1부. 2. 법인 등기부등본 1부. 3. 그 밖의 증빙자료			

사 업 계 획 서

1. 운영방향

-
-

2. 인력 운영 계획

- 가. 조직 및 업무분장
- 나. 전담인력 확보계획

3. 추진계획

- 가. 총 괄
- 나. 세부추진계획

4. 추진일정

- ※ 사안별 일정 구분

5. 기타(특기사항)

- ※ 노동상담소 운영 운영 활성화 방안 등 효과적인 사업수행을 위한
신청 법인(단체)의 계획 및 노력(지역사회와의 협력관계 조성, 시설
운영 강화 방안 등)
- ※ 최근 3년간 노동자 행사 참여 목록 첨부

- ※ 내용이 많을 경우 별지 작성

예 산 운 영 계 획 서

법인(단체)명				
사 업 명				
총사업비	원[보조금 원(%), 자부담 원(%)]			
지출항목별 산출내역				
지출항목	금 액(천원)			산출내역
	계	보조금	자부담	
총계				

법인(단체) 현황

법인(단체)명							
소재지	◦ 대표전화 : ◦ FAX : ◦ 대 표 자 : ◦ 주 소 :						
설립일 (설립근거)	년 월 일 ()	설립형태	사단법인(), 재단법인(), 비영리민간단체(), 기타()				
설립목적	◦						
연 혁	◦ ◦						
조직구성 현황	◦ 직원 수 : 명 (사무국장 명, 팀장 명, 사무직원 명 등 기재)						
대표자 인적사항	구분	성명	생년월일	주소	주요경력	최종학교 (학과명)	비고
	대표자						
회계담당자 인적사항	구분	보유여부		인적사항			비고
		보유	미보유	성명	생년월일	자격증	
	직원						
여수시 근로자 행사 참여 현황 (최근 3년간)	연번	일시	장소	행사명			비고
유사기관 및 단체 운영 경험							

※ 내용이 많을 경우 별지 작성

각 서

- 법 인 명 :
- 소 재 지 :
- 대 표 자 :
- 주민등록번호 :

상기 법인은 이번 여수시 노동상담소 수탁법인 공모 신청에 있어 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시 신청의 무효 및 민·형사상 모든 책임을 감수하겠음은 물론 수탁법인 선정심의 결과에 하등의 이의를 제기하지 않겠으며, 수탁 법인으로 선정 될 시 위·수탁 협약체결 등 위탁에 관한 제반사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2019. . .

법 인 명 : (직인)
대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

심사 기준표 (00000)

구분	평가항목	배점	평점	비 고
운영 계획	o 상담소 운영방향의 타당성	30		
	o 사업계획의 독창성 및 충실성	30		
예산운영	o 예산운영의 적정성	30		
노동자 행사 참여실적 (최근 3년간)	o 20회 이상 : 5점 o 11 ~ 20회 : 3점 o 1 ~ 10회 : 1점	5		
단체(노동상담) 운영 경험	o 7년 이상 : 5점 o 4년 ~ 6년 : 3점 o 1 ~ 3년 : 1점	5		
합계		100점		

2019. 11. .

심사위원 : (서명)

어업면허 처분사항 공고

「수산업법」 제8조, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 어업면허 처분 내역 ◆

면허 번호	어업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
							주 소	성 명	
11778	어류등양식	가두리 식	2.70	남면 심장	2019.10.29. 2021.09.23.	100	여수시 남면 심장리	장지어촌계 외 1명 (김혜경)	11081, 10964 대체개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2019. 10. 30.

여 수 시 장

공 고

「여수시 봉황산 자연휴양림 운영 및 관리조례」를 전부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 및 방법)에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019. 10. 30.

여 수 시 장

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 및 관리조례 전부 개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 산림청의 자연휴양림 표준조례안 개정에 따라 여수시 봉황산 자연휴양림 운영 및 관리 조례를 현실에 맞게 개정하고
- 휴양림 운영상 나타난 일부 미비점을 보완 정비 및 국민권익위원회 제도 개선 권고사항 이행 등을 위하여 시설사용료의 감면 기준을 마련하고자 함.

2. 주요내용

- 제4조(휴관일 지정) 매주 화요일(화요일이 공휴일인 경우 다음날 휴관), 설·추석 명절 당일 휴관일로 지정. (신설)
- 제5조(이용신청) 자연휴양림을 이용하려는 사람은 통합예약시스템을 이용 신청하고 신청 후 다음 날 23:50분까지 입장료 및 시설 사용료 전액을 내야 한다.
- 제6조(이용시간) 자연휴양림 이용시간은 오전9시부터 오후 6시까지로 한다.
 - 숙박시설의 입실·퇴실시간을 구분하고 입실 시간 명시함.
 - 입실시간 - 사용 첫날의 오후 2시부터 오후 10시 사이
 - 퇴실시간 - 마지막 사용일의 오전 11시전까지
- 제8조(입장료 등의 감면) 국민권익위원회 제도개선 권고에 따른 장애인, 다자녀가정 등 시설사용료 등의 감면기준 마련 (신설) 별표 2.
- 제9조(환불 처리) 관리부실 또는 착오 등 관리기관의 귀책사유로 예약 시설물을 사용하지 못할 때 소비자분쟁해결기준에 따라 환불기준 마련 (신설) 별표 3.
- 제10조(위약금) 예약자의 사정이나 잘못으로 인한 예약취소의 경우 소비자 분쟁해결기준에 따라 위약금 처리 기준 마련 (신설) 별표 3.
- 제11조(입장 제한 등) 휴양림 이용객의 안전 및 관리를 위하여 입장을 제한하거나 퇴장시킬수 있는 규정 마련(신설).

○ 기타 용어 및 조문정비 등 미비점 보완

3. 참고사항

○ 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제21조의 5(자연휴양림등의 입장료 등의 징수) 및 같은 법 시행령 제9조의 7(자연휴양림 등의 이용료)

4. 예고기간 : 2019. 10. 30. ~ 11. 18.(20일간)

5. 의견제출

가. 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2019년 11월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시 산림과에 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출방법 : 서면, 팩스, 직접방문, 인터넷 이메일

다. 기재내용

- 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 참고사항 등

라. 보내실 곳

- 주 소 : 우)59683 여수시 체육공원길 49(망마경기장 내 산림과)
- 전 화 : 061) 659-4613, 팩스 : 061) 659-5851
- 이메일 : son2429@korea.kr

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서(서식) 1부.

2. 여수시 봉황산자연휴양림 운영 및 관리 조례 전부개정조례안 1부. 끝.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 여수시 봉황산 자연휴양림 운영 및 관리조례 전부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규 칙 안 항목별 내용	찬성여부		의 견 (사 유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 및 관리조례 안

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 및 관리조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제21조의5 및 같은 법 시행령 제9조의7에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성 및 위치) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민의 정서함양·보건휴양 및 산림 교육 등을 위하여 여수시 봉황산 자연휴양림(이하 “자연휴양림”이라 한다)을 조성한다.

② 자연휴양림은 전라남도 여수시 돌산읍 신복리 산391번지 일원에 둔다.

제3조(시설의 범위) 자연휴양림의 시설은 다음 각 호와 같다.

1. 숙박시설 : 숲속의 집, 산림문화 휴양관 및 카라반
2. 편익시설 : 야영장, 주차장 및 관리사무소
3. 체험 및 교육시설 : 치유센터, 산책로 및 세미나실 등
4. 그 밖에 전기·통신·상·하수도 및 안전시설 등

제4조(휴관일 등) ① 자연휴양림의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 매주 화요일. 다만, 화요일이 공휴일인 경우에는 그 다음 날을 휴관일로 한다.
2. 설·추석 명절 당일
3. 그 밖에 시장이 자연휴양림 운영 및 관리를 위하여 휴관을 할 필요가 있다고 인정하여 지정하는 날

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 자연휴양림 이용을 제한할 수 있다.

1. 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제18조에 따라 휴식년제를 실시하는 경우
2. 산지보전 및 병해충 방제 등 자연휴양림의 관리가 특별히 필요한 경우
3. 산불, 산사태 등으로 자연휴양림을 이용하기에 위험할 것으로 예상되는 경우
4. 국가 또는 지방자치단체에서 행사를 하는 경우
5. 자연휴양림의 개수·보수가 필요한 경우
6. 그 밖에 시장이 자연휴양림 이용을 제한할 필요가 있다고 인정하는 경우

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 다음 각 호의 기준에 따라 휴관 등의 사유와 기간을 여수시 홈페이지 및 산림청이 운영하는 산림휴양통합예약시스템(이하 “통합예약시스템”이라 한다) 등에 공고하여야 한다.

1. 제1항제3호에 따라 휴관일을 지정하려는 경우 : 휴관일 7일 전까지
2. 제2항에 따라 이용을 제한하려는 경우 : 이용 제한일 7일 전까지

제5조(이용 신청) ① 자연휴양림을 이용하려는 사람은 통합예약시스템이나 방문을 통하여 시장에게 이용을 신청할 수 있다.

② 제1항에 따른 이용 신청을 한 사람은 신청 후 다음 날 23시 50분까지 입장료 및 시설사용료 전액을 내야 한다. 다만, 이용 신청일이 사용예정일 7일 전부터 이용 전일까지인 경우에는 신청 당일 신청한 시간부터 3시간 이내에 입장료 및 시설사용료 전액을 내야 하고, 사용 당일 이용을 신청하는 경우에는 신청 즉시 입장료와 시설사용료를 납부해야 한다.

③ 제2항에 따른 납부 기한까지 입장료 및 시설사용료를 내지 않으면 이용 신청을 취소한 것으로 본다.

제6조(이용시간 등) ① 자연휴양림의 이용시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 한다.

② 제3조제1호에 따른 숙박시설의 입실시간과 퇴실시간은 각각 다음 각 호에 따른다.

1. 입실시간 : 사용 첫날의 오후 2시부터 오후 10시 사이

2. 퇴실시간 : 마지막 사용일의 오전 11시 전까지

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 시장이 자연휴양림의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 이용시간을 연장하고 단축하거나 입실·퇴실시간을 변경할 수 있다.

제7조(입장료 및 시설사용료) ① 숙박시설 등을 이용하지 않고 자연 휴양림의 산책·탐방 등을 위하여 입장하려는 사람은 별표 1에 따라 입장료를 내야 한다.

② 자연휴양림의 시설을 이용하려는 사람은 별표 1에 따라 시설사용료를 내야 한다.

③ 시장은 자연휴양림을 이용하는 사람이 쉽게 볼 수 있도록 매표소 입구 및 통합예약시스템 등에 입장료 및 시설사용료 요금표를 게시하여야 한다.

④ 입장료 및 시설사용료는 현금, 신용카드 등의 방법으로 낼 수 있다.

제8조(입장료 등의 감면) 자연휴양림의 입장료 및 시설사용료의 감면기준은 별표 2와 같다

제9조(환불 처리) ① 관리 부실이나 착오 등 관리기관의 귀책사유로 예약시설물을 사용하지 못하게 될 경우에는 별표 3에 따라 시설사용료를 반환할 수 있다.

② 시장은 천재지변 등으로 인하여 사용 중 퇴실하게 될 경우 사용일을 기준으로 현재까지의 이용금액을 제외한 잔여금에 대하여 환불하여야 한다.

제10조(위약금) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 별 표 3에 따라 시설사용료의 일부를 위약금으로 처리할 수 있다.

1. 예약한 사람이 예약을 취소하는 경우
2. 승인 또는 허가 없이 시설사용권을 매매, 교환하는 경우
3. 제11조에 따라 입실이 취소되는 경우

② 사용일 당일 취소하지 않은 상태에서 입실하지 않는 경우에는 사용 당일 제1항제1호에 따라 취소한 것으로 본다.

제11조(입장 제한 등) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게 자연휴양림 입장을 제한하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제13호에 따른 감염병환자
2. 공공질서나 미풍양속을 해칠 우려가 있는 사람
3. 다른 사람에게 위협을 주는 물품을 소지한 사람
4. 애완동물과 함께 입장하는 사람. 다만, 「장애인복지법」 제40조제3항에 따라 장애인이 장애인 보조견과 함께 입장하는 경우는 예외로 한다.
5. 허가 없이 자연휴양림 내에서 영업을 하는 사람
6. 동식물을 무단으로 포획·채집하거나 흙·돌을 채취하는 사람
7. 그 밖에 자연휴양림 운영·관리를 위하여 시장이 자연휴양림 이용을 제한할 필요가 있다고 인정하는 사람

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전 종전의 규정에 따라 이용 신청을 한 사람의 입장료 및 시설사용료는 종전의 규정에 따른다.

입장료 및 시설사용료(제7조 관련)

1. 일반 기준

- 가. “성수기”란 매년 7월 15일부터 8월 24일까지의 기간을 말한다.
- 나. “주말”이란 금요일, 토요일 및 법정공휴일의 전일(前日)을 말한다.(임시공휴일은 제외한다)
- 다. “주중”이란 성수기 및 법정공휴일의 전일(前日)을 제외한 일요일부터 목요일까지를 말한다.
- 라. “비수기”란 성수기를 제외한 나머지 기간을 말한다.
- 마. “단체”란 20명 이상이 동일 목적으로 같이 입장하는 인원을 말한다.
- 바. “어린이”란 초등학교 학생과 7세 이상 12세 이하인 사람을 말한다.
- 사. “청소년”이란 13세 이상 19세 미만인 사람을 말한다.
- 아. “군인”이란 제복을 입은 단기하사 이하 계급의 군인(전투·의무경찰, 공익근무요원을 포함한다)을 말한다.
- 자. “어른”이란 청소년과 군인을 제외한 19세 이상 64세 이하인 사람을 말한다.
- 차. “장애인”이란 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인을 말한다.
- 카. “지역주민”이란 주민등록표상 여수시에 거주하는 사람을 말한다.
- 타. “다자녀 가정”이란 가족관계등록부상 19세 미만인 자녀를 3명 이상 둔 가족구성원을 말한다.
- 파. “국가보훈대상자”란 「국가보훈 기본법」 제3조제2호 및 제21조의2에 따른 국가보훈대상자를 말한다.

2. 입장료 기준

구 분		기준	이용요금(원)		비 고
			개인	단체	
입장권	어른	1인/1일	1,000	800	
	청소년	1인/1일	800	500	
	어린이	1인/1일	500	300	

3. 시설사용료 기준

구 분		사용기준	사 용 료(원)		기준인원 및 시간	비 고
			성수기 및 주말	비수기 주중		
숲속의 집	A형(20㎡)	1동/1박	60,000	50,000	2명	
	B형(34㎡)	1동/1박	80,000	60,000	4명	
	C형(55㎡)	1동/1박	100,000	80,000	6명	
	D형(68㎡)	1동/1박	130,000	110,000	8명	
산림문화 휴양관	A형(39㎡)	1실/1박	80,000	60,000	4명	
	B형(77㎡)	1실/1박	140,000	120,000	10명	
	세미나실(116㎡)	1실/4시간	130,000	90,000	56명	오 전/오 후
카라반	17㎡	1대/1일	90,000	70,000	4명	
야영장 (야영테크)	16㎡	1개소/1일	15,000	10,000		
	24㎡	1개소/1일	25,000	20,000		
	35㎡	1개소/1일	35,000	30,000		
	41㎡	1개소/1일	40,000	35,000		
	80㎡	1개소/1일	80,000	65,000		
주차장	승용차 및 대형 자동차가 아닌 승합·화물자동차	1대/1일	3,000	3,000		
	대형	1대/1일	5,000	5,000		

입장료 및 시설사용료 등의 감면기준(제8조 관련)

1. 입장료 및 주차장 이용료 감면기준

구분	감면대상	감면요율	비 고
입장료 및 주차료	산림문화·휴양에 관한 법률 시행령」 제9조의7 제2항제3호부터 제13호에 해당하는 사람	면제	연중
	지역주민, 다자녀가정, 군인	면제	
	자연휴양림의 숙박시설, 야영장, 세미나실을 이용하는 사람	면제	
	남해안남중권발전협의회에 소속된 8개 시군 (전라남도 순천시·광양시·고흥군·보성군 및 경상남도 진주시·사천시·남해군·하동군)에 주민등록이 되어있는 사람	면제	
	국가 또는 지방자치단체가 후원하는 비영리 행사를 위하여 휴양림을 이용하는 경우	면제	
	전라남도 우수자원봉사자 마일리지증 소지자	면제	

2. 시설이용료 감면기준

구분	감면대상	기준	감면요율	비 고
숲속의집, 산림휴양관	장애인	장애의 정도가 심한 장애인	요금의 50% 할인	비수기 주중에 한함
		장애의 정도가 심하지 않은 장애인	요금의 30% 할인	
	국가보훈대상자	1~3급	요금의 50% 할인	
		4~6급	요금의 30% 할인	
	지역주민		요금의 30% 할인	
	다자녀가정 (1가정1실에 한함)		요금의 30% 할인	

시설사용료 반환기준(제9조 및 제10조 관련)

시기	내용		반환기준	
			주말·공휴일 전날	평 일
성수기	사용자의 책 임 있는 사 유로 인한 취소	사용예정일 10일 전까지 취소 또는 계약체결 당일 취소	계약금 환급	계약금 환급
		사용예정일 7일 전까지 취소	총요금의 20% 공제 후 환급	총요금의 20% 공제 후 환급
		사용예정일 5일 전까지 취소	총요금의 40% 공제 후 환급	총요금의 40% 공제 후 환급
		사용예정일 3일 전까지 취소	총요금의 60% 공제 후 환급	총요금의 60% 공제 후 환급
		사용예정일 1일 전까지 또는 사용예정일 당일 취소	총요금의 90% 공제 후 환급	총요금의 90% 공제 후 환급
	관리자의 책 임 있는 사 유로 인한 취소	사용예정일 10일 전까지 취소	계약금 환급	계약금 환급
		사용예정일 7일 전까지 취소	계약금 환급 및 총요금의 20% 배상	계약금 환급 및 총요금의 10% 배상
		사용예정일 5일 전까지 취소	계약금 환급 및 총요금의 40% 배상	계약금 환급 및 총요금의 30% 배상
		사용예정일 3일 전까지 취소	계약금 환급 및 총요금의 60% 배상	계약금 환급 및 총요금의 50% 배상
		사용예정일 1일 전까지 또는 사용예정일 당일 취소	손해배상	손해배상
비수기	사용자의 책 임 있는 사 유로 인한 취소	사용예정일 2일 전까지 취소	계약금 환급	계약금 환급
		사용예정일 1일 전까지 취소	총요금의 20% 공제 후 환급	총요금의 10% 공제 후 환급
		사용예정일 당일 취소 또는 연 락 없이 불참	총요금의 30% 공제 후 환급	총요금의 20% 공제 후 환급
	관리자의 책 임 있는 사 유로 인한 취소	사용예정일 2일 전까지 취소	계약금 환급	계약금 환급
		사용예정일 1일 전까지 취소	계약금 환급 및 총요금의 20% 배상	계약금 환급 및 총요금의 10% 배상
		사용예정일 당일 취소	계약금 환급 및 총요금의 30% 배상	계약금 환급 및 총요금의 20% 배상
기후변화 및 천재지변 그 밖에 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우			계약금 환급	

※ 비고

- 기후변화 또는 천재지변으로 이용이 불가한 경우는 기상청이 강풍·풍랑·호우·대설·폭풍해일·지진해일태풍 주의보 또는 경보를 발령한 경우로 한정된다.
- 소비자보호법 규정에 의한 소비자분쟁해결 기준에 따름.

전문건설업 행정처분사항 공고

「건설산업기본법」 제10조(건설업의 등록기준)를 위반한 전문건설업체에 대하여 같은 법 제83조(건설업의등록말소 등)제3호에 의거 행정처분하고 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고) 및 같은 법 시행규칙 제36조의3(건설업 등록말소 등의 공고)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

1. 행정처분(영업정지 및 과징금) 대상 업체

상 호 (대표자)	해당업종 (등록번호)	처분내용	처분사유	처분근거
(주)에인건설 박 * 곤	철근·콘크리트공사업 (평택06-10-0005)	영업정지5개월 (2019. 10. 30~ 2020. 3. 29)	전문건설업 등록기준 미달(보증가능금액실효)	「건설산업기본법」 제10조 및 같은 법 제83조제3호

2. 공고 기간: 2019. 10. 30. ~ 2019. 11. 13.(15일간)

3. 공고 장소: 여수시 시보 및 홈페이지

4. 기 타

가. 본 행정처분 사항은 「건설산업기본법」 제85조의3(등록말소 등의 공고)에 의하여 건설 산업종합정보망(www.kiscon.net)에 게시됨을 알려드립니다.

나. 또한 행정처분(영업정지)기간 내에 보증가능금액확인서를 여수시 도시계획과에 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 행정처분에 이의가 있을 경우 「행정심판법」 제27조(심판청구기간)에 의거 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 이 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 처분청 또는 직급 상급 기관에 행정심판을 청구할 수 있고 「행정소송법」 제20조(제소기간)에 의하여 행정처분이 있음을 안 날부터 90일 이내, 이 처분이 있는 날부터 1년 이내에 관할법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

라. 처분에 대한 문의사항이 있으시면 여수시청 도시계획과(☎061-659-4005)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2019년 10월 30일

여 수 시 장

「2019년 여수시 농수특산물 대도시 대형 백화점 입점 판촉 행사」

참가업체 모집 공고

국제해양관광 휴양도시 여수시 홍보 및 우리 시에서 생산·가공되는 우수한 농·수특산물의 판로 개척을 위하여 「2019년 여수시 농·수특산물 대도시 대형 백화점 입점 판촉 행사」를 추진하기 위한 참가업체를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 30일

여 수 시 장

1. 행사 개요

- 기 간 : '19. 12. 6. ~ 12. 12. (7일간)
- 장 소 : 롯데백화점 본점 지하1층 식품관(서울특별시 중구 소재)
- 주요내용 : 여수시 농·수특산물 홍보 및 판촉, 주요 관광지 홍보
- 참여업체 : 15개 이내 업체
- 사 업 비 : 37,500천원

2. 참가업체 모집 개요

- 모집기간 : '19. 10. 30. ~ 11. 8. (10일간)
- 모집업체수 : 15개 이내 업체
 - 우리 시를 대표할 수 있는 품목을 생산·가공하고 있는 업체

○ 모집방법 : 공개모집

○ 신청방법 : 방문신청, FAX, E-mail

○ 선정기준

- 우리시 농수산물 공동 브랜드 사용 업체 우선 선정
- 도지사품질인증, 전통식품인증, 유기가공식품인증, 남도미향 등 국가나 지방자치단체로부터 인증 받은 제품 중 그 특성이 여수의 지역적 여건과 관련 있는 농수산물 또는 이를 원료로 한 가공식품
- 사회적 기업 및 시니어클럽 가입업체 우선 선정
- 국가나 지방자치단체 행사 및 축제에 참가한 경험이 있는 단체
- 원산지 허위표시 및 사회적으로 물의가 발생하지 않은 업체
- 사회공헌 및 시정발전에 협조하고 있는 업체
- 생산자 및 제품명이 표기된 포장재 사용 업체
- 수입산 원료를 사용한 가공식품은 배제

3. 신청 개요

○ 신청기간 : '19. 10. 30.(수) ~ 11. 8. (10일간) * 18:00까지 접수 분에 한함

○ 제출서류 : [붙임 1] 참가 신청서 하단 참고

○ 접 수 처 : 여수시청 농업기술센터 특산품육성과

○ 신청방법

- 방문신청 : 여수시청 농업기술센터 특산품육성과 특산품마케팅팀
- F A X : 061-659-5816
- E-mail : lyhjin821@korea.kr(담당자 : 이혜진)

4. 기타 문의 : 여수시청 농업기술센터 특산품육성과(☎061-659-4503)

붙임 1 참가신청서 『2019년 여수시 농·수특산품

대도시 백화점 입점 판촉 행사』 참가 신청서

업체명						
대표자	주 소 :					
	성 명 : (주민등록번호 :)					
연락처	전 화			FAX		
	핸드폰			E-mail		
판촉 행사 상품 내역	품 목	규격/중량	판매가(원)	원산지 (가공지)	면세/과세	냉장/생동

☐ 판매 종사자 내역

성 명	주 소	주민등록번호	연락처	(은행)계좌번호

☐ 운송차량 내역

차 종	차량번호	운전자 성명	연락처	백화점 주차여부 (○, ×)	비 고 (개별 출발 여부)

첨부 1. 회사소개서 및 상품설명서 1부.

2. 업체별 준비서류(사본)1부.

- 업체통장, 사업자등록증, 영업신고서, 품목별제조보고서(제조방법설명서, 유통기한설정사유서 포함), 자가시험성적서, 원산지증명서, 보건증(대표자), 기타 인증서(유기농, 친환경, 도지사품질인증 등)

위와 같이 『2019년 여수시 농·수특산품』 대도시 백화점 판촉행사에 참가하고자 신청서를 제출합니다.

2019. . .

신청자 :

(인)

여수시장 귀하

원산지 증명서(확인서)

[illegible]

○ 생산·가공자

상 호 :

주 소 :

대표자 :

사업자등록번호 : - -

주민 등록 번호 :

상기와 같이 생산·가공 원산지를 확인(증명)합니다.

2019년 월 일

확인자 : (인)

롯데백화점(본점)귀하