

제2019-207호 2019년 11월 6일(수)	<div> <div>시</div> <div>  </div> <div>보</div> </div> <div>여수시</div>	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
-------------------------------	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

공 고

○ 여수시 공고	제2019-2673호	장기 마작공 건축허가 취소 청문실시 알림 공사송달 공고 의뢰	3
○ 여수시 공고	제2019-2674호	도로지정공괴돌산읍 둔전리 959-1번지	5
○ 여수시 공고	제2019-2686호	2020년 노인일자리 및 사회활동지원사업 수행기관 모집 공고	6
○ 여수시 공고	제2019-2700호	도로 지정 공고(울촌면 산풍리 1026-3)	30

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

장기 미착공 건축허가 취소 공시송달 공고

『건축법』 제11조 제7항에 따라 「건축 허가를 받은 날부터 2년 이내에 공사에 착수 하지 아니한 경우 건축허가를 취소」 하도록 규정되어 건축허가를 취소하고 그 사실을 알려야 하나 소유자의 등록번호 및 주소불명 등으로 통지할 수 없어 『행정절차법』 제14조 제4항에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

1. 처분제목 : 장기 미착공 건축허가 취소
2. 처분근거 : 「건축법」 제11조 제7항 및 「행정절차법」 제14조 제4항
3. 처분원인 : 장기 미착공 건축허가 취소하고 그 사실을 알려야 하나 소유자의 등록번호 및 주소불명 등으로 통지할 수 없음
4. 처분대상

신고번호	건축주	대지위치	연면적 (㎡)	층수	동수	주용도
2001-허가민원과-가설건축물건축 허가-6	남*새마을회 대표한지*	여수시 평여동 616-8	36	1	1	제2종근린생활시설 (물리치료실)

5. 공고기간 : 공고일로부터 15일간
6. 공고 및 게시장소 : 각 자치단체 게시판 및 인터넷 홈페이지
7. 유의사항
 - 의견제출 기한 내에 의견서를 제출하지 아니한 경우에는 이의가 없는 것으로 간주하여 처리할 예정이오니, 이점 유의하시기 바랍니다.
 - 기타 궁금한 사항이 있으시면 여수시 허가민원과(☎061-659-4104)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2019. 11. 6.

여 수 시 장

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목 장기 미착공 건축허가 취소 청문실시알림	
	당사자	성명(명칭)
		주소
		(전화번호:)
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

도로지정 공고

여수시 돌산읍 둔전리 959-1번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제 11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
돌산읍 둔전리 959-1	14	0.5	7	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4112)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 11. 6.

여 수 시 장

2020년 노인일자리 및 사회활동지원 민간위탁 사업 수행기관 모집 공고(안)

여수시에서는 여수 환경에 적합한 노인일자리 및 사회활동 모델을 발굴하여 어르신들의 사회참여 및 소득보전을 지원하고자 아래와 같이 2020년 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 참여할 수행기관을 공모하오니 관심 있는 비영리기관 및 단체의 많은 참여를 바랍니다.

2019년 11월 6일

여 수 시 장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2020년 노인일자리 및 사회활동 지원사업
- 사업유형 : 공익활동, 사회서비스형, 시장형, 인력파견형
- 추진근거
 - 노인복지법 제23조(노인사회참여지원)
 - 2019년 노인일자리 및 사회활동 지원사업 운영안내(보건복지부 지침)
- 사업기간 : 2020년 1월 ~ 12월(12개월간)
- 지원기준
 - 공 익 활 동 : 참여자 1인당 인건비 월 27만원 / 부대경비 연 18만원
 - 사회서비스형 : 참여자 1인당 인건비 월 594천원 / 부대경비 연 48.9만원
 - 시 장 형 : 참여자 1인당 사업비 연 267만원
 - 인 력 파 견 형 : 참여자 1인당 사업비 연 15만원
- ※ 단, 초기 투자비용이 불필요하거나 과도하게 예산이 편성된 사업 등은 위원회 심의 및 차세대시스템 사업 심사 결과에 따라 지원액 및 사업량이 조정될 수 있음. 구체적인 사업비 집행 기준은 붙임 사업안내 자료 참고
- 예산 지원비율 : 국비 50%, 도비 15%, 시비 35%

2. 신청서 접수

- 신청자격 : 중앙정부 및 지방자치단체에 등록된 비영리단체 또는 기관, 사회적 경제조직
 - 시니어클럽, 노인복지관, 노인복지센터, 대한노인회, 사회복지관, 지역자활센터, 노인보호전문기관, 지방문화원, 지역NGO, 지자체전담기관 등

- 수행기관 지정 제외 : 종교시설(교회, 사찰 등), 임의단체(동호회 및 전우회, 부녀회 등), 경로당(경로당은 대한노인회 지회를 통해 사업참여 가능)
- 현재 4대 사회보험의 적용을 받는 기관으로 한정
- '19년 사업운영 과정에서 부정수급 등의 사유로 지자체로부터 제재조치 (경고 또는 사업중단 조치된 기관, 민형사상 고발)된 기관, 여수시 또는 자치단체의 보조금을 부정사용하거나 강제 환수조치 당한 기관 등은 참여 제한
- 인력파견형사업단을 운영하는 수행기관은 「직업안정법」 제18조에 따라 국내 무료직업소개사업을 수행하기 위해 특별자치도지사·시장·군수 및 구청장에게 신고하여야 함

- 제출서류

- 수행기관 지정신청서, 참여신청서, 사업계획서, 사업계획 요약서, 단체 실체를 확인할 수 있는 증빙자료(법인 등기부등본, 법인허가증, 비영리민간단체등록증, 고유번호증, 사업자등록증, 정관 등) 각 1부(붙임 서식)

- 공고기간 : 2019. 11. 6.(수) ~ 11. 15.(금), (10일간)

- 접수기간 : 2019. 11. 6.(수) ~ 11. 15.(금), (10일간), 09:00~18:00

- 접수방법 : 방문접수(우편접수 받지 않음)

- 단, 방문접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함
- 점심시간(12:00~13:00) 제외

- 접수장소 : 여수시청 노인장애인과(노인복지팀)

3. 선정 및 결과 통보

- 선정방법 : 노인일자리 및 노인사회활동지원 위원회 심의를 통해 수행기관 선정

- 1차 심사(사업부서)
 - 신청단체 서류 및 사업실적 등 확인
 - 사전현장 확인 : 사업 수행 필요 여건(사무실, 인력 등) 확인
- 2차 심사(위원회)
 - 수행기관 선정 심사기준에 따라 위원회 심의를 통해 선정

- 평가기준

- 수행기관 사업 위탁 적합성, 사업계획 타당성 등 종합적으로 판단
- 사업 수행능력 및 유사사업 추진 경험, 담당인력 유무 등 고려
- 최소 사업실무자 2인 이상 배치 가능한 기관을 선정 (회계와 재무 담당자 분리)

- 정부보조금 외 사업 수익을 통해 더 높은 급여를 지급할 수 있는 사업, 복지 수요에 대응하는 사회서비스 사업 등 사회적 경제 분야의 수행기관 우선 선정
- 심사결과 발표 : 2019. 11. 22.(금) 개별통보

4. 기타 사항

- 본 사업은 국고보조금 및 시 예산 매칭사업으로(국비 50%, 도비 15%, 시비 35%) ‘2019년 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 운영안내’ 지침을 준수 하여 사업계획서 등 제출서류를 작성하여야 함.
- 소정양식과 다른 신청서는 접수하지 않으며 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 부득이한 사정으로 사본 제출시 원본대조필 날인하여야 함.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 평가내용 등 관련 자료는 공개하지 않음.
- 제출된 서류 외에 단체의 실적 및 사업 내용 등과 관련한 추가 자료를 요청할 경우 기한 내 제출하여야 함.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 하고 필요시 현장조사를 실시함.
- 신청기관은 관련 법규 및 사업내용 등을 숙지하고 서류를 제출하여야 하며, 관련사항에 대한 미숙지로 인한 불이익은 신청기관의 책임으로 함.
- 사업량 및 지원 예산, 사업내용 등은 심의위원회 심사 결과 및 사업 운영 실적 등을 반영하여 최종 결정됨.
- 선정된 수행기관과 시가 사업 추진 관련 협약을 체결함으로써 효력이 발생하며, 일정기간 내 협약을 체결하지 않을 경우 보조금 지급이 취소될 수 있음.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있음.
- 기타 자세한 사항은 여수시청 노인장애인과(☎061-659-3718)로 문의 바람.

2020년 노인일자리 및 사회활동지원사업 안내

☐ 추진목적

- 건강하고 활동능력이 있는 만65세 이상 어르신에게 일자리를 제공하여 어르신의 소득 지원 및 사회참여 기회 확대

☐ 추진근거

- 노인복지법 제23조(노인사회참여지원)
- 2019년 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 운영 안내(보건복지부 지침)

☐ 사업개요

① 사업유형

- **공익활동**(노노케어, 취약계층지원, 공공시설봉사, 경륜전수활동)
 - 어르신이 자기만족과 성취감 향상, 지역사회 공익증진을 위해 자발적으로 참여하는 봉사활동
- **사회서비스형**
 - 지역 내 보육시설, 지역아동센터, 장애인시설 등 사회적 기여도가 높은 시설을 중심으로 급식지원, 교육지원 및 환경정비 지원 등을 실시
- **시장형**(공동작업장 운영, 식품제조 및 판매, 기타 서비스 제공 등)
 - 어르신에게 적합한 업종 중 소규모 매장 및 전문 직종 사업단 등을 공동으로 운영하여 일자리를 창출하는 사업으로, 일정기간 사업비 또는 참여자 인건비 일부를 보충지원하고 추가 사업 수익으로 연중 운영
- **인력파견형**
 - 수요처의 요구에 의해서 일정 교육을 수료하거나 관련된 업무능력이 있는 자를 해당 수요처로 연계하여 근무기간에 대한 일정 임금을 지급 받을 수 있는 일자리

② 참여대상

- 공익활동 : 여주시 거주 만 65세 이상 기초연금 수급자
- 사회서비스형, 시장형, 인력파견형 : 여주시 거주 만 60세 이상

※ **참여제외대상**

- 국민기초생활보장법에 의한 생계급여, 의료급여 수급자
 - 국가유공자, 북한이탈주민 등의 사유로 인한 의료급여 1종 수급자는 참여가능
 - 단, 시장형사업단은 의료급여 수급자 중 2종 수급자는 참여가능
- 정부부처 및 지자체에서 추진하는 일자리사업에 2개 이상 참여하고 있는자
 - 노인일자리 및 사회활동 지원사업 내 중복참여 불가
- 국민건강보험 직장가입자(인력파견형사업단 제외)
 - 시장형사업단은 해당 사업단의 건강보험 직장가입자일 경우 해당없음
- 장기요양보험 등급판정자(1~5등급, 인지지원등급)

③ **지원내용**

- **공 익 활 동** : 참여자 1인당 인건비 월 27만원 / 부대경비 연 18만원
- **사회서비스형** : 참여자 1인당 인건비 월 594천원 / 부대경비 연 48.9만원
- **시 장 형** : 참여자 1인당 사업비 연 267만원
- **인력 파 견 형** : 참여자 1인당 사업비 연 15만원

④ **매칭비율 : 국비 50%, 도비 15%, 시비 35%**

※ 상세 사업내용은 붙임의 '2019년 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 운영안내 (보건복지부 지침)' 참고

※ 단, 초기 투자비용이 불필요하거나 과도하게 예산이 편성된 경우 등은 위원회 심의 및 차세대시스템 사업 심사 결과 등에 따라 지원액 및 사업량이 조정될 수 있음

□ **수행기관 자격요건**

① **중앙정부 및 지방자치단체에 등록된 비영리단체 또는 기관, 사회적 경제조직**

- 시니어클럽, 노인복지관, 노인복지센터, 대한노인회, 사회복지관, 지역자활센터, 노인보호전문기관, 지방문화원, 지역NGO, 지자체 전담기관 등

- ※ 수행기관 지정 제외 : (예비)사회적기업, 종교시설(교회, 사찰 등), 임의단체(동호회 및 전우회, 부녀회 등), 경로당(경로당은 대한노인회 지회를 통해 사업참여 가능)
- ※ 현재 4대 사회보험의 적용을 받는 기관으로 한정
- ※ '19년 사업운영 과정에서 수행기관의 부정수급 등의 사유로 지자체로부터 제재조치 (경고 또는 사업중단 조치된 기관, 민형사상 고발)된 기관, 여수시 또는 자치단체의 보조금을 부정사용하거나 강제 환수조치 당한 기관 등은 참여 제한
- ※ 인력파견형사업단을 운영하는 수행기관은 「직업안정법」 제18조에 따라 국내 무료직업소개사업을 수행하기 위해 특별자치도지사·시장·군수 및 구청장에게 신고하여야 함

노인 일자리 및 사회활동 지원사업 참여신청서

- 지자체 및 민간수행기관용 -

신청 기관 정보	기 관 명		고 유 번 호 (사업자등록번호)	
	대 표 자			
	전 화		팩 스	
	주 소	□□□□□		
	홈 페이지			
	기 관 유 형	___① 지자체 ___② 노인복지회관 ___③ 시니어클럽 ___④ 노인복지센터 ___⑤ 사회복지관 ___⑥ 대한노인회 ___⑦ 문화원 ___⑧ 기타 ()		
운영 법인 또는 단체 정보	법 인 (단 체) 명		대 표 자	
	전 화		팩 스	
	주 소	□□□□□		
	운 영 주 체 성 격	___① 사회복지법인 ___② 사단법인 ___③ 종교법인 ___④ 학교법인 ___⑤ 재단법인 ___⑥ 국가지방자치단체 ___⑦ 조건부신고시설 ___⑧ 기타()		
신청 사업	사 업 유 형	프로그램명	참여인원	예산액
	합 계	개	명	천원
	① 공익활동			
	② 시장형사업단			
③ 인력파견형사업단	해당없음			
기타	수행기관 전담인력수 (신청인원)	명	수행기관 전담인력 인건비(신청예산)	천원
	담당자 성명		전화/HP	
			E-mail	

※ 수행기관 전담인력은 참여자 150명당 1명 지원이 원칙으로 사업내용 및 사업량 등을 고려하여 지원 검토 예정

※ 지원기준 : 월 1,850천원/1인 (4대보험 포함)

위와 같이 2020년 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 참여를 신청합니다.

년 월 일

신청인 : 기관대표자

(인)

여수시장 귀하

2020년 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 수행기관 지정신청서

- 단체소개서 포함 -

1. 신청기관 현황(법인 또는 단체)

- 법인(단체)명 :
- 대표자명 :
- 소재지 :
- 등록부처(시·도) :
- 등록일 :
- '20년 예산 총액 :

2. 설립목적 및 주요연혁

- 신청기관의 설립목적 및 주요한 연혁 간략히 작성(조직 mission과 vision있는 경우 기입)

3. 조직 및 직원체계(조직도 및 현황표로 제시)

- 조직은 각 직위별, 부서별 구성형태를 조직표로 작성
- 직원현황은 직위, 인원 현황을 중심으로 현황표로 작성 (사단법인은 회원수 기재)

구 분	성 명	직 위	담당업무	주요 경력	비고

4. 주요사업 내용

- 기관에서 현재 실시하고 있는 사업내용을 정리하여 주요 내용 기술

구분	활동내용

5. 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 추진 경험(최근 3년간)

- 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 참여경험이 있을 경우, 연도별 사업 추진실적 기입

년도	활동유형	활동명	배정인원(명)	배정예산(백만원)	보조금 지원기관	주요성과
2019						
2018						
2017						

※주요성과는 일자리 창출실적, 해당연도 만족도조사결과 및 주요 평가내용 등 간략기술

※노인 일자리 및 사회활동지원 추진실적이 전무한 신규기관은 유사사업 수행결과 기술

2020년 시장형사업단 사업계획서

(※ 업무시스템 사업계획 등록시 첨부용)

사업코드	※ 분류코드표 참조하여 기입			
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속			
사업자등록 형태	<input type="checkbox"/> 수행기관 <input type="checkbox"/> 사업단 <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 지자체			
'20년 배정인원	명			
계속사업만 기입	사업개시연도	년	'19년 배정인원	명
기 관 명			전화번호	
대표자(기관장)			담당자	

※ 업무시스템 사업계획서 등록 시 사업자번호 전산입력 및 사업자등록증 파일 필수 첨부(변동사항 발생 시 상시 업데이트)

※ 지자체 직접 운영 사업의 경우 고유번호증 첨부

1. 사업개요

○ 사 업 명 :

- 사업명은 아이템 내용을 대표하고 누구든지 쉽게 알 수 있는 명칭으로 축약하여 기입하되, 기관에서 작성한 고유명칭이 있을 경우 괄호안 표기 : (예시) 커피 제조·판매(커피할배)

○ 사업기간 :

○ 배 정 량 :

○ 개시연도 이후 실적(계속사업단의 경우 해당)

(단위 : 원, 개, 개월)

구 분	2015	2016	2017	2018	2019
배정량					
사업예산					
연간 매출액					
사업기간					
월평균 참여인원수					
1인당 연간평균 인건비					
적립금(누적)					

- 1인당 연간평균 인건비는 보조금 및 사업수입 포함하여 개인이 받은 활동비총액을 의미
- '19년 실적은 12월말 기준으로 작성

2. 사업 타당성(제조업 예시, 기타 업종별 작성항목 참조하여 작성)

- 표적(target)시장 규모
 - 생산된 상품을 안정적으로 판매할 수 있거나 가능성이 높은 주요 거래처 등 기재
- 경쟁상품 현황
 - 표적시장 내에서 생산된 상품과 동종 또는 유관 상품 현황 등 기재
- 생산품 경쟁력
 - 생산된 상품이 동종 또는 유관 상품에 비해 표적시장에서 안정적 판매가 가능한 사유 등 기재

업종별 작성항목 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> • 제조업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 상품 현황, ③ 생산품 경쟁력 • 서비스업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 서비스 현황, ③ 서비스 경쟁력 • 영농업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 농작물 현황, ③ 생산 농작물 경쟁력 • 공동작업장 : ① 일감 수주 가능 규모 • 서비스제공형 : ① 환경 분석 및 사업 필요성 ② 경쟁력 확보방안 ③ 전년도 만족도 조사 및 자체 평가 결과의 반영 내용 <p>※기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p>
---------------------	--

3. 입지선정 계획(제조업 예시, 기타 업종별 작성항목 참조하여 작성)

- 생산지 확보 방안
 - 모법인 지원, 지역자원 동원 등 생산품을 생산할 수 있는 장소 확보 방안 등 기재
- 생산지 위치 및 규모
 - 생산지 주소, 면적(m^2) 등 기재
- 생산지 위치의 적절성
 - 생산지 주변환경(주택가, 학교·학원가, 변화가, 사무실 밀집지역, 역주변, 시장, 유원지 등), 상권특성, 주변 교통여건 등이 생산품 판매에 적합한지 여부 등 기재

업종별 작성항목 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> • 제조업 : ① 생산지 확보 방안, ② 생산지 위치 및 규모, ③ 생산지 위치의 적절성 • 서비스업 : ① 입지 확보 방안, ② 입지 위치 및 규모, ③ 입지 위치의 적절성 • 영농업 : ① 농지 확보 방안, ② 농지 위치 및 규모, ③ 농지 규모의 적절성 • 공동작업장 : ① 작업장 확보 방안, ② 작업장 위치 및 규모, ③ 작업장 규모의 적절성 • 서비스제공형 : ① 수요처 발굴 방안 ② 확정된 수요처(근무지) 위치 <p>※기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p>
---------------------	---

4. 생산(서비스) 계획(제조업 예시, 기타 업종별 작성항목 참조하여 작성)

- 원재료 구입 방안
 - 주요 원재료의 구입처 및 구입량 등 기재(향후 공동구매 기초자료로 활용 예정)
- 생산 공정
 - 주요 공정별 업무내용 등 기재(향후 동일 아이템 공정개선 기초자료로 활용 예정)
- 생산품 규격 및 가격
 - 생산품별 규격, 가격 등 기재(향후 동일 아이템 브랜드 도입 기초자료로 활용 예정)

업종별 작성항목 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> • 제조업 : ① 원재료 구입 방안, ② 생산 공정, ③ 생산품 규격 및 가격 • 서비스업 : ① 판매 상품 내용, ② 판매 상품별 가격 • 영농업 : ① 생산물 내용, ② 생산물 가격 • 공동작업장 : ① 일감 내용, ② 일감 단가 • 서비스제공형 : ① 수요처 관리 방안 ② 주요 업무 내용 <p>※기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p>
---------------------	--

5. 판매(홍보) 계획(제조업 예시, 기타 업종별 작성항목 참조하여 작성)

- 유통경로 확보 방안
 - 사업타당성 분석 시 표적(target)시장으로 정한 주요 거래처와 안정적 관계 유지 방안 등 기입(향후 공동판매망 구축 기초자료로 활용 예정)
- 홍보 방안
 - 주요 거래처를 포함하여 시장 확대를 위한 방안 등 기입(향후 공동홍보 기초자료로 활용 예정)
- 2020년 추정 매출액

(단위 : 개, 원)

품 명	단 가 (A)	일판매량 (B)	일매출액 (C=A×B)	월매출액 (D=C×영업일)	연매출액 (E=D×사업기간)
총 계					

- 서비스업의 경우 품명은 제공서비스, 일 판매량은 서비스제공횟수 등으로 변경 가능하며, 기타업종의 경우도 특성에 맞게 변경가능

업종별 작성항목 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> • 제조업 : ① 유통경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2020년 추정 매출액 • 서비스업 : ① 판매경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2020년 추정 매출액 • 영농업 : ① 유통경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2020년 추정 매출액 • 공동작업장 : ① 일감 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2020년 추정 매출액 • 서비스제공형 : ① 홍보 방안 ② 사업 목적 및 목표(사업을 통해 발생하는 객관적 산출물, 사업의 결과로 나타나는 효과) ③ 수요처 만족도 제고 방안 ④ 2020년 추정 매출액 <p>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p>
---------------------	--

6. 인력운용 계획

- 참여자 근무조건
 - 근무시간, 배치방법, 근무내용, 급여수준(보조금, 사업수입), 시간당 최저임금 등

- 월별 참여자 수

(단위 : 명)

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
참여자 수												

- 사업계획 승인이후 연중참여 원칙

○ 참여자 교육

구 분	교육주체	교육기간	교육시간	교육내용
소양교육				
직무(안전)교육				

7. 예산운용 계획

○ 예산수입

(단위 : 원)

총 계	수익금(적립금포함) * 계속사업	보조금	'20년 예상수익금	자체부담금

- 적립금 및 예상수익금은 해당 시 입력

○ 예산지출

(단위 : 원)

구 분	총 계	수익금 (적립금포함) * 계속사업	보조금	'20년 예상수익금	자체부담금
총 계					
인건비					
재료비					
시설투자비					
장비구입비					
홍보비					
교육/회의/간담회					
사회보험료					
사업진행비					

- 수입과 지출 총계는 동일하게 작성
- 자체부담금은 법인 별도 지원금을 의미함

8. 소요예산 세부내역(보조금)

(단위 : 원)

구 분		계	산출근거	비 고
총 계			—	
인건비	인건비	소 계		
			※ 월 25만원, 연 250만원 이내	
	팀장 수당	소 계		
	전담보조 인력수당	소 계		
사업비	합 계		—	
	재료비	소 계		
	시설투자비	소 계		
	장비구입비	소 계		
	회의비	소 계		
	참여자 사회보험료	소 계		
	교육비	소 계		
	사업진행비	소 계		

9. 월별 사업추진 계획

월별 주요업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

- 상기한 업무 외 발대식, 정기간담회, 사업평가회, 만족도조사 등을 기입

2020년 시장형 사업계획 요약서

○ 사업계획 요약

법인(단체)명	
사 업 명	
사 업 량	
신청예산	
사업내용(요약)	
입지선정계획	
생산(서비스)계획	
판매(홍보)계획	
인력운용계획	

○ 예산운용계획

- 예산수입

(단위 : 원)

총 계	수익금	보조금	'20년 예상수익금	자체부담금

- 적립금 및 예상수익금은 해당 시 입력

- 예산지출

(단위 : 원)

구 분	총 계	수익금	보조금	'20년 예상수익금	자체부담금
총 계					
인건비					
재료비					
시설투자비					
장비구입비					
홍보비					
교육/회의/간담회					
사회보험료					
사업운영비					

- 수입과 지출 총계는 동일하게 작성
- 수입에서 자체부담금은 법인 별도 지원금을 의미함

○ 소요예산 세부내역(보조금)

(단위 : 원)

구 분			계	산출근거	비 고
총 계				-	
인건비	인건비	소 계			
				※ 월 25만원, 연250만원 이내	
	팀장 수당	소 계			
	전담보조 인력수당	소 계			
사업비	합 계			-	
	재료비	소 계			
	시설투자비	소 계			
	장비구입비	소 계			
	회의비	소 계			
	참여자 사회보험료	소 계			
	교육비	소 계			
	사업진행비	소 계			

구 분	<input type="checkbox"/> 계속(최초 시작 2000 년) → (전년도 사업번호 2019-000000)			
	<input type="checkbox"/> 신규			
유 형	<input type="checkbox"/> 노노케어	<input type="checkbox"/> 취약계층 지원	사업 기간	<input type="checkbox"/> (시작일) 2020.00.00.
	<input type="checkbox"/> 공공시설 봉사	<input type="checkbox"/> 경륜전수 활동		<input type="checkbox"/> (종료일) 2020.00.00.
분류코드	※ 분류코드표 참조하여 기입			
기 관 명		담당자		전화번호

2020년 노인 공익활동 사업계획서

- 노인일자리업무시스템 사업계획 등록 시 첨부 -

1. 활동개요

사 업 명		예 산 (단위:천원)	총 액	천원
사 업 기 간	시 작 일		활동비	천원
	종 료 일		부대경비	천원
	운영개월			
참 여 대 상		활 동 비 (1 인 , 월 기 준)		원
배 정 량		명		
활 동 시 간		주 회 / 일 시간 / 월 시간		
주 요 활 동 내 용 요 약		○ ○		

2. 사업타당성 분석

○ 환경분석

- 지역적 특성 및 인구조건 등

○ 활동필요성

- 수요처, 수요자 예측자료, 욕구조사 내용 및 지역사회 현안문제 등
- 수요처 및 수요자 욕구조사 내용 등

○ 서비스 제공방안

- 지역 내 관련사업 추진기관, 서비스 차별화 및 지역자원 동원계획 등

○ 전년도 만족도 조사 및 자체 활동평가 결과의 반영내용 (계속활동일 경우)

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 활동대상 지역의 지역적 환경특성, 노인인구 비율 및 지역의 욕구와 문제점 등을 중심으로 구체적인 숫자나 객관적 자료를 중심으로 기술
----------	---

3. 활동목표

산출목표	성과목표	목표에 대한 평가방법	
		성과지표	근거자료

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 산출목표 : 활동을 통해 발생하는 객관적 산출물 (예시 : 노노케어에 20명의 노인 참여시 2인1조, 최대 취약노인8명(가구)지원, 총30시간 이상의 사회참여 기회제공 등) • 성과목표 : 활동의 결과로 나타나는 효과 또는 변화 (예시 : 건강체조 사업은 추진 시 수혜자 건강증진 향상, 노노케어 사업은 활동 후 수혜자의 만족도 결과 등) • 산출목표와 성과목표를 분리하여 작성하되 프로그램의 내용에 따라 산출목표와 성과목표가 동일하거나 성과목표 작성이 어려울 경우 산출목표만 작성가능 • 성과지표 : 성과를 측정할 수 있는 지표나 측정도구 등 <ul style="list-style-type: none"> - 성과지표는 변화량, 빈도, 수 혹은 % 등으로 제시 - 제시된 지표를 통해 변화의 정도(증가, 감소)를 확인할 수 있어야 함. 예시) 수혜자 소외감 감소율, 수요처 만족도 향상률 등 • 근거자료 : 해당 자료를 누가 가지고 있는가에 관한 항목으로, 근거자료는 참여자 및 서비스 수혜자 등이 될 수도 있고 기록물이 될 수도 있음
----------	---

4. 세부사업 내용

가. 활동 매칭 및 주요활동 내용

활동팀	활동인원(명)	활동(담당)지역	주요 활동내용	
			대구분	활동내용
합계				

나. 활동관리

○ 활동 매칭 방안

- 참여자 선발방법 및 인원수, 수요처 월간 활동현장 방문요청 횟수 등을 파악하여 참여자 매칭 협의

○ 수요처 개발 및 관리방안

- 활동을 위해 필요한 기관 개발방안(기관대상 사업설명회 및 사업홍보 방안 등)

○ 서비스 수요처(수혜자)확보 및 관리방안

- 서비스 수혜자 대상범위, 선정방법 및 선정인원 등

○ 기타사항

- 활동준비 기간, 활동중간 휴무기간 등

다. 교육 및 등 사업관리 계획

구분	주요활동	주요내용 및 방법	운영 시기	운영 인력	참여 인원	시행횟수 (시간)	비고
교육	활동교육						
	안전교육						
간담회							
평가회							

※ 교육, 발대식, 문화활동, 만족도조사 등 사업관리를 위한 계획을 기재

라. 월별 추진 계획

월별 주요활동	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 활동배치 및 주요 활동내용 : 활동을 대구분으로 작성 후 간략한 활동 소개를 작성 정서지원, 환경정리, 동행 등 주요활동내용을 구분하여 작성함
----------	---

5. 소요예산 세부내역

구 분		계(단위 : 원)	산출근거	비 고
총계(단위 : 원)			-	
활 동 비	소 계			
부대경비 합계				
활동관리비	상 해 보 험	소 계		
	피 복 비	소 계		
	홍 보 비	소 계		
	회 의 비	소 계		
	교 육 비	소 계		
	팀 장 수 당	소 계		
활동운영비	활동진행비	소 계		
	비품 구입비	소계		
	문화활동비	소계		
	출 장 비	소계		
	유류비 보조	소계		
	교육참가비	소계		
	전담인력 사회보험료	소 계		기관부담금에 한함
	전담인력 연차수당	소 계		
작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 전담인력 사회보험료는 기관의 신청사업 중 임의 선정하여 작성 전담인력 연차수당은 부대경비 총액의 5%내에서 산정 연차수당 계산 : $\{(1,850\text{천원} \div 209\text{시간}) \times 8\text{시간}\} \times \text{연차일수}$ 			

6. 향후 운영계획

-
-

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 활동종료 후 활동지속성에 대한 자구노력 및 계획정도 활동종료 후 참여자 욕구 재조사 후 지속 및 확대계획 등 중장기 발전전략 차기년도 참여자 및 예산 등
----------	---

2020년 공익활동 사업계획 요약서

○ 사업계획 요약

법인(단체)명	
사업명	
사업량	
신청예산	
사업내용(요약)	
사업타당성 분석	
활동목적 및 목표	
주요 활동내용	
교육 및 기타활동	

○ 소요예산 세부내역(보조금)

(단위 : 천원)

구 분		계(천원)	산출근거	비 고
총계(천원)			-	
활동비	소 계			
부대경비 합계			-	
활동관리비	상해보험	소 계		
	피복비	소 계		
	홍보비	소 계		
	회의비	소 계		
	교육비	소 계		
	팀장수당	소 계		
활동운영비	활동진행비	소 계		
	비품 구입비	소계		
	문화활동비	소계		
	출장비	소계		
	유류비 보조	소계		
	교육참가비	소계		
	전담인력 사회보험료	소 계		기관부담금에 한 함

※ 전담인력 사회보험료는 기관의 신청사업 중 임의 선정하여 작성

사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속				
주요 수요처					
배정사업량/예산					
계속사업만 기입	최초 사업연도	<input type="checkbox"/> 2015이전 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017 <input type="checkbox"/> 2018 <input type="checkbox"/> 2019			
	'19년 성과진단결과	<input type="checkbox"/> I그룹 <input type="checkbox"/> II그룹 <input type="checkbox"/> III그룹 <input type="checkbox"/> IV그룹 <input type="checkbox"/> V그룹			
※ '18년 12월말 실적 기준으로 개발원 지역본부 문의 후 입력					
기관명		담당자		전화번호	

※ 무료직업소개사업으로 신고한 인력파견형사업단은 취업연계시스템 사업계획서 등록시
신고번호 전산입력 및 증명서 파일 필수 첨부(변동사항 발생 시 상시 업데이트)

2020년 인력파견형사업단 사업계획서

1. 사업단명 :

2. 사업개요 :

사업내용	배정량	참여자 특성	활동조건	예상 수요처 현황
합계	50명			
(예시) 인력파견형 사업단	10명	예시) 대졸이상 교직, 공무원, 출신 등 60세 이상	예시) 주간6시간 시급(월급)4천원 정규직, 4대보험 등	예시) 한국산업인력공단 교육 인적자원부 중등교원 시험 등

3. 세부사업내용

구분	주요업무	세부내용 및 수행방법	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 기간
조사 사업	시장조사	수요처 및 참여예정자, 노인인력활용가능 영역 등 현황조사				
홍보 사업	모집 및 수요처 발굴	참여자 모집홍보 수요처 개발 홍보 등				
교육 사업	기본교육	기본소양 및 안전사고 예방, 응급대처 교육 등				
	실무교육	직무관련 교육				
인력풀 구축 및 사후관리	인력풀구축	참여희망자 및 참여자, 교육수료자 등				
	사후관리	수요처 사후관리 방안				
기타 사업	만족도조사	참여자대상, 수요처대상 등				
	간담회	직종별 수요처 및 참여노인 간담회, 지역네트워크구성				
	평가회	사업종료 후 평가 실시				

4. 수요처 발굴 계획

5. 월별 사업추진계획

월별 주요업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

6. 소요예산 세부내역

(단위 : 원)

구 분			계(천원)	산출근거	비 고
총계(천원)				-	지원단가:
사업비	교육비	소 계			
	홍보비	소 계			
	회의비	소 계			
	출장비	소 계			
	교육참가비	소 계			
	전담인력 사회보험료	소 계			기관부담금에 한함
	전화요금	소 계			
	비품구입비	소 계			
	상해보험료	소 계			
	사업진행비	소 계			
	기관차량유류비 보조	소 계			

7. 월별 사업추진 계획

월별 주요업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

- 상기한 업무 외 정기간담회, 사업평가회, 만족도조사 등을 기입

붙임 : '18년 사업운영보고서 및 관련 증빙서류(통장사본 등) 첨부(계속사업에 한함, 12월말 실적까지 작성)

2020년 인력파견형 사업계획 요약서

○ 사업계획 요약

법인(단체)명	
사 업 명	
사 업 량	
최초사업연도	
주요수요처	
배정수/취업자수	
주요사업(내용요약)	

○ 추진현황

- 취업연계

(단위 : 원)

총 계	계획인원	'19년 취업실적			
		구인처	취업인원	참여기간	임금(평균)

- 예산지출

(단위 : 원)

구 분	총 계	수익금	보조금	자체부담금
총 계				
교육비(참여자)				
홍보비				
회의비				
출장비				
교육참가비				
전담인력사회보험료				
전화요금				
비품구입비				
상해보험료				

- 수입과 지출 총계는 동일하게 작성
- 수입에서 자체부담금은 법인 별도 지원금을 의미함

수행기관 선정 심사 기준표

【여수시청 :

신청기관명 :

)

분류	항목	평가요소	배점	점수
점 수 합 계			100점	
수행기관 사업 위탁 적합성 (30%)	전년도 사업추진실적 ※기존 수행기관 작성	<ul style="list-style-type: none"> - 노인일자리 및 사회활동 지원 활동실적 - 노인일자리 및 사회활동 지원 예산사용 실적 - 자체 점검결과 및 외부기관 평가결과 등 - 시장형·인력파견형사업단은 전년도 성과진단 점수 우선활용 	30	
	기관의 사업수행능력 ※신규 수행기관 작성	<ul style="list-style-type: none"> - 유사사업 수행실적 - 투입인력 구성(사업담당자 및 슈퍼바이저) - 지역사회 내 인지도 및 신뢰도 - 타 수행기관과의 지역적 분포 (해당 읍면동에 수행기관이 없는 경우 가점 부여 등) - 시장형·인력파견형사업단은 수행기관의 능력 우선판단 	30	
사업계획 타당성 (40%)	지역 내 사업 필요성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 목적 및 대상의 사회적 유용성 - 참여 대상 및 수혜 대상 선정의 적절성 - 자립기반 마련 가능성 및 시장성 여부 	20	
	사업계획 구체성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획의 독창성 및 합리성 - 모집, 관리, 홍보, 시행방법 등의 타당성 - 교육계획·협력기관 확보 방안 마련 여부 	20	
(기존기관) 전년도 사업운영 조치결과		<ul style="list-style-type: none"> - 행정 시정 및 기관주의(가벼운 운영사항 미준수) - 기관 경고(행정 착오 또는 과실 등으로 인한 종합안내위반으로 개선이 어려운 사항) - 전년도 사업중단(위탁해지) 	-10 -20 -50	
담당부서 종합의견 (30%)		<ul style="list-style-type: none"> - 노인일자리 및 사회활동 지원사업 담당부서 및 외부전문가 자문 등 종합의견 	30	

심사일자 : 년 월

심사자소속 :

직위(직책) :

성명

(서명, 인)

제출서류 목록(PT 작성)

1. 수행기관 사업 위탁 적합성(기존 수행기관)

- 노인 사회활동(노인사회활동지원) 지원 활동실적
- 노인 사회활동(노인사회활동지원) 지원 예산사용 실적
- 자체 점검결과 및 외부기관 평가결과 등
- 인력파견형·공동작업형·제조판매형 분야는 전년도 성과진단 점수 우선활용

2. 수행기관 사업 위탁 적합성(신규 수행기관 해당)

- 유사사업 수행실적
- 투입인력 구성(사업담당자 및 슈퍼바이저)
- 지역사회 내 인지도 및 신뢰도
- 타 수행기관과의 지역적 분포
(해당 읍면동에 수행기관이 없는 경우 가점 부여 등)
- 인력파견형·공동작업형·제조판매형 분야는 사업수행기관의 능력 우선판단

3. 사업계획 타당성

- 사업 목적 및 대상의 사회적 유용성
- 참여 대상 및 수혜 대상 선정의 적절성
- 자립기반 마련 가능성 및 시장성 여부
- 사업계획의 독창성 및 합리성
- 모집, 관리, 홍보, 시행방법 등의 타당성
- 교육계획·협력기관 확보 방안 마련 여부

도로 지정 공고

전라남도 여수시 읍촌면 신평리 1026-3번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항 제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계		13m	1m	10㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
읍촌면 신평리	1026-3	13m	1m	10㎡	”	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 11. 6.

여 수 시 장