

제2019-216호 2019년 11월 19일(화)	<div> <div>시</div> <div>  </div> <div>보</div> </div> <div>여수시</div>	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2019- 345호	여수시 교통약자 이동지원센터 운영기관 공개 모집 공고	3
○ 여수시 고시	제2019- 346호	공유수면 점용·사용 허가 고시	17
○ 여수시 고시	제2019- 347호	2019년도 제3회 추가경정 예산 고시	18

공 고

○ 여수시 공고	제2019-2788호	전문건설업체 청문통지서 반송에 따른 공사송달 공고	19
----------	-------------	-----------------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 교통약자 이동지원센터 운영기관 공개 모집 공고

「여수시 교통약자의 이동편의 증진 조례」제11조의 규정에 따라 여수시 교통약자 이동지원센터 운영기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019. 11. 19.

여 수 시 장

1. 민간위탁 사업명 : 여수시 교통약자 이동지원센터 운영
2. 위탁기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년 간)
3. 위탁대상
 - 가. 장애인 콜택시, 임차택시 관리 및 운영
 - 나. 교통약자 이동지원센터 관리 및 운영
4. 운영인력 : 33명(센터장 1, 사무원 2, 운전원 30)

5. 운행차량 : 28대(콜택시 23, 임차택시 5)

- 콜택시 1대 증차(신규 3, 폐차 2), 임차택시 하반기 5대 증차 계획

6. 위탁운영 범위

- 가. 특별교통수단을 이용하려는 자의 신청 접수
- 나. 특별교통수단의 운행 및 이용요금 징수 등 운영
- 다. 특별교통수단 이용자에 대한 자격심사 및 확인
- 라. 교통약자의 이동지원에 관한 정보의 수집 및 제공
- 마. 특별교통수단 운전자 및 관련자에 대한 안내, 상담 및 교육
- 바. 교통약자의 특별교통수단에 대한 종합정보망의 구축 및 홍보, 간행물의 발간 및 보급
- 사. 그 밖에 교통약자의 이동지원에 필요한 사항

7. 콜택시 운영 방법

가. 이용대상

- 「장애인복지법 시행규칙」 제28조제1항에 따른 보행상의 장애인으로서 같은 규칙 별표 1에 따른 장애의 정도가 심한 장애인으로서 버스 이용이 어려운 사람
- 65세 이상으로 버스 이용이 어려운 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급에 해당하는 사람 중 1급부터 2급까지의 상이등급에 해당하는 사람으로서 버스 이용이 어려운 사람
- 임산부, 일시적 휠체어 이용자로서 버스 이용이 어려운 사람
- 위 교통약자를 동반하는 가족 및 보호자

나. 운영시간 : 연중무휴, 1일 24시간

다. 운행구역 : 도내 전 지역 및 광주광역시 (출발지는 여수시로 한정)

8. 위탁운영비 지원

가. 특별교통수단 운영에 필요한 위탁 사업비를 시 예산의 범위 내에서 지원

나. 위탁운영비 관리는「여수시 보조금 관리 조례」에 의함

※차량 증차, 운전원 증가, 인건비 등 변경요인 발생으로 인한 추가비용과 영리 법인 수탁 시 이윤은 협의 후 추가지원 가능

9. 운전원 고용승계 : 위탁 기관(단체) 변경 시 새로운 기관은 고용 안전 및 원활한 사업진행을 위해 운전원을 고용 승계함

10. 응모자격

- 가. 공고일 현재 여수시에 본부(지부)가 있고 교통약자 이동지원센터 위탁 운영 및 관리가 가능한 공공기관, 민간단체, 여객자동차운송사업자, 여객자동차 운수사업자단체 중에서
- 나. 장애인 콜택시 및 임차택시의 차고지 확보와 이동지원센터 설치 운영이 가능한 사업자

11. 신청서 접수

- 가. 신청서 접수 : 2019. 11. 19. ~ 2019. 12. 3.(14일간)
- 나. 신청서 접수장소 : 여수시청 교통과(☎659-4125)
- 다. 접수방법 : 방문접수(우편 및 팩스접수 불가)

12. 구비서류

- 가. 교통약자 이동지원센터 수탁운영 신청서 : 1부
 - 나. 사업계획서 : 1부
 - 사업목표 및 운영계획, 사업비 집행 및 예산운용, 조직 및 인력 운영계획, 시설확보 및 차량 운행·관리 계획, 사업 수행능력·전문성 및 지역사회 기여도
 - 다. 법인 및 단체 현황(단체현황 및 운영현황 등) : 1부
 - 라. 법인·단체의 대표자 사용인감계 및 인감증명서(최근 1개월 이내) : 각1부
 - 마. 법인·단체의 설립 허가증, 정관, 등기부등본, 사업자등록증 사본 : 각1부
 - 바. 교통약자 이동지원센터 수탁운영에 따른 이사회 회의록 1부
 - 사. 법인·단체의 재무상황 및 운영재원 증빙자료 : 1부
 - 아. 기타 운영계획 심사평가에 필요한 증빙 또는 소명자료 : 1부
- ※ 신청서류 20부(원본1, 부분19)를 편철.제본 제출

13. 수탁기관 선정

- 가. 선정방법 : 「여수시 교통약자의 이동편의 증진 조례」제11조제4항에 따라
여수시 교통약자 이동편의 증진위원회의를 개최, 심사 의결
- ※ 신청업체(단체)와 심사위원간 이해 관계가 있을 시 「교통약자 이동편의 증진위원회」 안건으로 상정하여 해당 위원의 평가 여부 결정

나. 심사방법 : 사업계획 현황 청취 및 질의.응답 후 평가표에 의한 평가
다. 심사결과 통보 : 시 홈페이지 게재 및 개별통보
라. 심사원칙

- 위원별 평점을 합산(최고, 최저점수 제외) 고득점 순으로 협약대상자 선정
- 최고득점 동점자 발생 시 동점자 간 추첨에 의해 선정
- 최고득점 단체(법인)와 협약 결렬 시 차 순위자와 협약 체결

14. 협약체결

- 선정된 수탁기관은 우리 시와 사업계획서 및 공모제안 내용이 포함된 교통약자이동지원센터 운영 전반에 대해서 협약을 체결하고 공증절차를 이행하여야함(공증비용은 수탁기관 부담)

15. 기타

- 기존 운영단체(법인) 이외의 단체(법인)가 선정될 경우 종전 단체(법인) 종사자들의 신분을 보장하는 고용승계를 원칙으로 함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 선정된 수탁자의 제출된 서류내용이 사실과 다른 경우 수탁자 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁자로 선정
- 수탁기관이 제안한 내용에 대해 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 경우 공모제안자는 이에 응하여야 함
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은「여수시 교통약자의 이동편의 증진 조례」규정에 따라야 함
- 기타 자세한 사항은 여수시 교통과(☎ 659-4125)로 문의

여수시 교통약자 이동지원센터 수탁운영 신청서

법인(단체)명		대 표 자	
주 사무소		전 화	
단 체 설 립 일 자		연 수 익	천 원
재 산 내 역	백만원 (부동산 : 백만원, 동산 : 백만원, 기타 : 백만원)		
부 채	천 원		
민간수탁 신청사유	○ ○		
<p>「여수시 교통약자의 이동편의 증진 조례」제9조의 규정에 따라 여수시 교통약자 이동지원센터를 수탁 운영하고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019. 11. .</p> <p style="text-align: right;">신청자 주 소 :</p> <p style="text-align: right;">단 체 명 :</p> <p style="text-align: right;">대 표 자 : (인)</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>			
<p>[첨부서류]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서 1부. <ul style="list-style-type: none"> - 사업목표 및 운영계획, 사업비 집행 및 예산운용, 조직 및 인력 운영계획, 시설확보 및 차량 운행·관리 계획, 사업 수행능력·전문성 및 지역사회 기여도 2. 법인 및 단체 현황 1부. 3. 법인.단체의 대표자 사용인감계 및 인감증명서 각 1부 4. 법인.단체의 설립 허가증, 정관, 등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부 5. 교통약자 이동지원센터 수탁운영에 따른 이사회 회의록 1부 6. 법인.단체의 재무상황 및 운영재원 증빙자료 1부 7. 기타 운영계획 심사평가에 필요한 증빙 또는 소명자료(사업운영 실적 등) 1부 			

여수시 교통약자 이동지원센터 운영 사업계획서

1. 사업목표 및 운영 계획

가. 사업목표 및 신청동기

○

○

나. 사업 운영 계획

○ 기본 운영 방안

○ 운영 활성화 및 홍보 방안

○ 고객 관리 방안

○ 친절 및 서비스 제고 방안 등

2. 사업비 집행 및 예산운용

가. 예상 수입액 산정

(단위 : 천원)

구분	총사업비	운송수입금	보 조 금	자부담	자부담내역
2020년					

※ 수탁단체의 재정현황(자체수입, 지원금, 후원금 등) 등 재정 건전성 확보 방안

※ 항목별 예상 수입금액 세부 산출내역 제시

나. 예상 지출액 산정

(단위 : 천원)

구분	총사업비	인건비	유류비	차량유지비	제세공과	기타 운영비
2020년						

※ 센터장, 운전원, 배차원 등 임금지급 기준, 차량 유지비 등 타당성 확보 방안

※ 항목별 예상 지출금액 세부 산출내역 제시

다. 예산 효율적 운영 방안

- 개선사항을 통한 예산 절감 방안 등

3. 조직 및 인력 운영계획

- 교통약자 콜택시 운영 조직 및 기구 구성(운영위원회 등)
- 인력 확보 계획(센터장, 사무원, 운전자 확보 등)
- 종사자 친절 교육 및 관리 계획
 - 매년 콜택시 3~5대 증차 계획(법정대수 37대)에 따른 차량 1대당 운전원 1.5명 소요
- 운수종사자 위반행위 제재방안 등

4. 시설확보 및 차량 운행·관리계획

- 사무실 확보 : 위치, 면적, 집기, 비품 등(증빙자료 첨부)
- 차고지 확보 : 위치, 면적, 소유자 등(증빙자료 첨부)
- 사무실 통신설비 및 전산장비 보유 현황(계획)
- 차량 운행·관리 점검 계획 등 : 차량 정비 및 유류비 절감 방안 등

5. 사업 수행능력·전문성 및 지역사회 기여도

가. 사업수행 능력

- 법인 및 단체의 운영 능력
- 운송서비스 향상 방안
- 이용접수 및 배차 운영 방안 등

나. 전문성 확보

- 자격증 소지 전문 인력 확보 및 인력 운영 계획
- 사고 발생 시 조치계획

다. 지역사회 봉사 활동 실적

- 최근 2년간 장애인 및 지역사회 기여 활동실적(언론보도사항 등)

사 업 명	사 업 기 간	사 업 지 역	사 업 내 용

법인 및 단체 현황

☐ 일반현황

- 명 칭 :
- 주사무소 :
- 회 원 수 :
- 설립근거 및 목적(정관내용) :
- 대 표 자 :
- 임원현황

직위	성 명	주민등록번호	직업	취임일자	연락처

○ 설립일자 및 연혁

설 립 일 자	연 혁

☐ 주요 사업내용

-
-
-

☐ 법인(단체)의 기구(도표)

□ 재산현황

○ 부동산 현황 : 총 천원(등기부 등본 포함)

- 토지

연번	소 재 지	지목	면적(m ²)	소유자	환가액(천원)	연간수입
계						

- 건물

연번	소 재 지	지목	면적(m ²)	소유자	환가액(천원)	연간수입
계						

○ 동산현황(공공증서, 예금잔액 증명, 유가증권 잔고 등 별도첨부)

동 산 형 태	금 액(천원)	비 고

○ 부채현황(증빙서류 별도첨부)

부채형태	금액(천원)	채권자	상환조건	상환일자

☐ 수입·지출액 현황(2018 ~ 2019년까지) : 구분 작성

(단위 : 천원)

구 분		2018년	2019년	비 고
손익(수입-지출)				
수 입 액	계			
	수 익 사 업			판매, 관리, 생산 등
	재 산 수 입			임대료 등
	회 비			인적구성단체의 수입
	후 원 금			
	보 조 금			정부 및 자치단체
	기 타			
지 출 액	계			
	인 건 비			
	사 업 비			
	운 영 비			
	기 타			

※ 결산서 등 증빙자료 별도첨부

☐ 지역사회 기여 활동

사 업 명	사업기간	사 업 지 역	사 업 내 용

☐ 운영주체의 사업수행 능력 및 전문성

-
-

대표자 사용인감계

인감

위 인감은 본 법인(단체)이 여수시 교통약자 이동지원센터 수탁기관 지정 신청 시부터 협약 체결 시까지 여수시에 제출하는 제반 서류에 사용 하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 본 사업 신청자에게 있음을 확인합니다.

첨부자료 : 법인(단체) 인감증명서

2019년 11월 일

법인(단체)명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

수탁기관 선정 평가표

○ 단체명 :

평가항목	평가내용	배점	항목별 평점			평점
			우수	보통	미흡	
1.사업운영 계획의 타당성 (20점)	• 사업계획의 타당성 및 추진의지	10	10	7	4	
	• 운영 활성화, 홍보방안	5	5	3	1	
	• 고객 관리, 친절 및 서비스 제고방안	5	5	3	1	
2.사업비 집행계획 및 예산운용 (15점)	• 예상 수입액 산정의 적절성	5	5	3	1	
	• 예상 지출액 산정의 적절성	5	5	3	1	
	• 예산 효율적 운영 방안(예산절감)	5	5	3	1	
3.조직 및 인력운영 계획의 효율성 (30점)	• 조직 및 인력 구성 효율성	10	10	7	4	
	• 종사자 교육 및 관리 계획	10	10	7	4	
	• 직원 위반행위 제재방안 적정여부	10	10	7	4	
4.시설확보 및 차량관리의 적정성 (20점)	• 콜센터 사무실 확보계획	5	5	3	1	
	• 콜센터 차고지 확보계획	5	5	3	0	
	• 통신설비 및 전산장비 구축	5	5	3	1	
	• 차량 운행·정비·관리계획의 적정성	5	5	3	1	
5.사업수행 능력·전문성 및 지역사회 기여도 (15점)	• 사업수행 능력	5	5	3	1	
	• 전문성 확보	5	5	3	1	
	• 지역사회 기여도	5	5	3	1	
합 계		100				

2019. 11. .

평가자 평가위원 : (인)
 확인자 위 원 장 : (인)

여 수 시 장 귀하

2020년 교통약자이동지원센터 위탁 추정사업비(안)

(단위 : 천원)

세부사업	2020년 예산(안)	내 용	비고
총예산(A+B)	2,020,024		
시비 보조 계(A)	1,890,000		
급여	1,087,143	센터장(1명) 2,522,220원 사무원(2명) 1,795,300원 운전원(35명) 2,413,780원 *시간외수당 포함	차량 20대→23대(3대 증) - 신규 3, 폐차예정 2 '19년 30명→'20년 35명 - 차량 1대당 1.5명 매년 3~5대 증차 계획
4대보험	123,022	국민건강보험, 노인장기요양보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험	
퇴직적립금	100,767	센터장 1, 사무원 2, 운전원 35	
복리후생비	133,456	하계휴가비, 명절상여금, 노동절, 피복비, 중식비	하계휴가비 400천원 명절상여금 300천원×2회 노동절상여금 100천원 피복비 100천원×3회 중식비 8천원×22일×12월
차량관리비	293,598	보험료, 유류비(23대)	
임차택시	152,014	임차 택시 3대 - 1대당 월 3,000천원	상반기 5대, 하반기 5대 운행 예정 미터기 등 장비설치비
도비 지원 및 운송수입(B)	130,024	2019년 수입예상액 반영 적용 (도비 지원금 포함)	기사 통신비, 차량수리비, 제세공과금, 센터운영비 (임대료, 운영비, 회의참석 수당 등)

※ 센터 운영 여건상 사업 추가 부분에 대하여 여수시와 협의 후 추가지원 결정

※ 영리단체가 수탁자로 결정 시 이윤은 협의 후 추가 지원

콜택시 차량 현황

연번	차량번호	구입년도	구입가격(천 원)	비고
계	22대			
1	78서8728	2009	38,167	폐차 대상
2	78서8767	2009	38,167	폐차 대상
3	71노1709	2010	대이전력 기증	
4	71노1858	2011	38,815	
5	71노1811	2011	38,815	
6	71무2196	2011	38,815	
7	71무2176	2011	38,815	
8	72구8965	2012	38,344	
9	72구8738	2012	38,344	
10	72구8893	2012	38,344	
11	72구8568	2012	38,344	
12	72구8868	2012	38,344	
13	70수9464	2015	39,909	
14	70수9465	2015	39,909	
15	70수9466	2015	39,909	
16	70수9467	2015	39,909	
17	70수9041	2016	39,925	
18	70수9408	2016	39,925	
19	70수9409	2016	39,925	
20	78머1398	2018	42,469	
21	72너5013	2019	42,240	
22	72너5122	2019	42,240	

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 허가 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용 장 소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목 적	점용·사용 기 간	피허가자		비고
					주 소	성 명	
2019-89 (2019. 11.19.)	여수시 웅천동 1875-3번지 지선 공유수면	880 (직접 30, 간접 850)	바지선 접안 시설 설치	2019.11.19. ~ 2020. 5.31.	여수시 화산2길 69 (화장동)	(유)유광개발 (대표 유남기)	

2019. 11. 19.

여 수 시 장

2019년도 제3회 추가경정 예산 고시

여수시의회 의결을 얻어 확정된 2019년도 제3회 추가경정 예산을 「지방자치법」 제133조 제2항의 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

- 다 음 -

○ 예산안 규모

(단위 : 백만원)

회 계 별	2019년도 제3회 추가경정예산	2019년도 제2회 추가경정예산	증감액	%	비고
계	1,762,496	1,726,699	35,797	2.1	
일반회계	1,394,171	1,365,108	29,063	2.1	
특별회계	368,325	361,591	6,734	1.9	

○ 기금운용 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2018년도 말 조성액	2019년도 기금운용계획			2019년도 말 조성예정액
		수 입	지 출	증 감	
당 초	76,570	8,649	6,112	2,537	79,107
변 경	76,570	8,654	6,114	2,540	79,110
증 감	-	5	2	3	3

2019. 11. 19.

여 수 시 장

전문건설업체 청문통지서 반송에 따른 공시송달 공고

「건설산업기본법」 제10조(건설업의 등록기준)규정을 위반한 전문건설업체에 대하여 같은 법 제83조(건설업의 등록말소 등)제3호의2 규정에 따른 행정처분에 앞서 청문통지서를 발송하였으나, 수취인불명의 사유로 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조(송달)제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2019년 11월 19일

여 수 시 장

1. 행정처분 대상 업체

상 호 (대표자)	소재지	해당업종	처분내용	처분사유	처분근거
능원기업(주) (이철호)	시청로12(학동)	기계설비공사업 토공사업 철근콘크리트공사업	건 설 업 등록말소	건설업등록 기준에 미달하여 영업정지 처분을 받은 후 그 처분 종료일까지 등록기준 미달사항을 보완하지 아니한 경우	건설산업기본법 제83조(건설업의 등록말소 등)제3호의2

2. 공고송달기간 : 2019. 11 .19. ~ 12. 3.(15일)

3. 공고 장소 : 전국 시·군·구 홈페이지, 여수시 시보 및 홈페이지

4. 청문일시 : 2019. 12. 05.(목)10:00

5. 청문장소 : 여수시청 무료법률상담실(1청사 민원실 옆 입구 1층)

6. 기 타

위 청문일 까지 청문장소로 출석하시어 청문에 응하시기 바라며, 청문일 까지 정당한 사유 없이 청문에 응하지 아니하거나, 행정절차법 제31조 제3항의 규정에 의한 의견서를 공시송달(공고)기간까지 제출하지 아니할 경우에는 행정처분에 이의가 없는 것으로 간주하여 청문절차 종결 후 예정된 행정처분(등록말소)을 할 것임을 알려드립니다.

7. 기타 자세한 사항은 여수시청 도시계획과(☎061-659-4005)로 연락하여 주시기 바랍니다.