

<p>제2019-235호 2019년 12월 16일(월)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경</p>
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

공 고

○ 여수시 공고	제2019-3011호	사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공고	3
○ 여수시 공고	제2019-3018호	도로지정공고(돌산읍 우두리 산 309-17번지)	4
○ 여수시 공고	제2019-3024호	도로지정공고(여수시 해산동 351)	5
○ 여수시 공고	제2019-3025호	도로지정공고(해산동 351)	6
○ 여수시 돌산읍 공고	제2019- 32호	2020년도 1/4분기 주민자치센터 프로그램 수강생 모집 공고	7
○ 여수시 여서동 공고	제2019- 46호	제10기 여서동 주민자치위원 후보자 공개(추천)모집 공고	8

기 타

○ 여수시 규칙	제725호	여수시 차상위계층 국민건강보험료지원 조례 시행규칙 폐지규칙안	12
○ 여수시 규칙	제726호	여수시 폐기물관리예 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙안	14
○ 여수시 규칙	제727호	여수시 지방공기업 상수도사업회계 규칙 일부개정규칙안	24

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공고

부가가치세법 제8조에 따라 관할 세무서장에게 사업자등록 폐업신고를 하거나 관할 세무서장이 사업자등록을 말소한 영업자에 대하여 「식품위생법」 제37조(영업허가 등) 제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2 규정에 따라 영업신고사항에 대하여 다음과 같이 직권말소 예정사항을 공고합니다.

2019년 12월 16일

여 수 시 장

1. 제 목 : 사업자등록 폐업에 따른 영업신고사항 직권말소
2. 처분내용 : 영업신고사항 직권말소(예정일자 : 2019. 12. 31.)
3. 법적근거 : 식품위생법 제37조제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2
4. 공고기간 : 2019. 12. 16. ~ 2019. 12. 30.(15일간)
5. 공고내용

업종명	업소명	대표자	영업장 소재지	사업자등록 폐업일	처분내용
일반 음식점	선장	배*석	여수시 대교로 94 (봉산동)	2019.08.20.	영업신고사항 직권말소

6. 유의사항

- 식품위생법 제37조제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2에 따라 2019년 12월 30일까지 정당한 이의신청이 없을 경우 상기 영업신고사항에 대하여 공고 등의 절차 없이 직권말소 처리됨을 알려드립니다.
- 직권 말소된 내용에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조의 규정에 의하여 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 전라남도 행정심판위원회에 행정심판을 청구하거나 관할 행정법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

7. 문 의 처 : 여수시보건소 식품위생과 위생지도팀 ☎ 061)659-4228

도로지정 공고

여수시 돌산읍 우두리 719-3번지 외 2필지(764-14, 산 309-17번지) 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
돌산읍 우두리 산 309-17	1.7	1	2	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4112)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 12. 16.

여 수 시 장

도로 지정 공고

여수시 해산동 351번지 건축허가와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계				12.10	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
해산동	351	24.65	0.6	12.10		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4101)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 12. 16.

여 수 시 장

도로 지정 공고

여수시 해산동 351번지 건축허가와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계				27.90	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
해산동	351	46.39	0.70	27.90		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4101)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 12. 16.

여 수 시 장

2020년도 1/4분기 주민자치센터 프로그램 수강생 모집 공고

돌산읍 주민자치센터에서는 주민들의 건강 및 여가선용을 위해 2020년도 1/4분기 프로그램 수강생 모집을 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

1. 운영 프로그램

■ 요가A, 요가B, 노래, 탁구, 헬스

2. 운영기간 : 2020. 01. 02. ~ 2020. 03. 31.(3개월)

3. 모집기간 : 2020. 01. 02. ~ 2020. 01. 31.(1개월, 수강생 부족시 수시 모집)

4. 모집장소 : 돌산읍 주민자치센터(☎659-1701)

5. 모집인원 : 총 250명

6. 프로그램별 세부운영계획

프로그램명	운영		장소	모집 인원 (명)	월수강료 (원)	비고
	요일	시간				
				250		
요가A	월, 수	10:00 ~ 11:30	다목적실	40	15,000	
요가B	화, 목	10:00 ~ 11:30	다목적실	40	15,000	
노래	화, 목	14:00 ~ 15:40	다목적실	40	15,000	
탁구	월, 수	18:00 ~ 20:00	다목적실	30	15,000	
헬스	월~금	09:00 ~ 21:00	헬스장	100	15,000	

※ 여수시 주민자치센터 설치 및 운영조례 시행규칙 제4조에 따라 프로그램별 수강신청 인원이 20명 미만일 경우 폐강 될 수 있으며, 운영 요일 및 시간은 사정에 따라 변경될 수 있음

2019년 12 월 16일

여 수 시 돌 산 읍 장

제10기 여서동 주민자치위원 후보자 공개(추천)모집 공고

여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 제17조에 따라 여서동 주민자치센터 운영 등에 참여할 주민자치위원회 후보자를 다음과 같이 공개(추천)모집합니다.

1. 임 기 : 2020년 2월 12일 ~ 2021년 12월 31일까지

1. 모집기간 : 2019년 12월 16일 ~ 2019년 12월 30일(15일간)

2. 모집인원 : 25명 이내

3. 접수장소 : 여서동주민센터

4. 자격요건

- 여서동 관할 구역 내에 거주하거나 사업장에 종사하는 자 또는 단체의 대표자 중
 - 주민자치위원으로 자원봉사를 희망하는 자(공개모집)
 - 여서동에 소재하는 각급 학교, 통·리반장대표, 주민자치위원회, 교육·언론·문화·예술, 기타 시민·사회단체에서 추천하는 자(추천모집의 경우)

5. 제출서류 : 후보자추천서(공개모집신청서) 및 자필이력서 각 1부

- 신청서 교부 : 여서동주민센터(행정민원팀)
- 접수시간 : 모집기간 중 공무원복무규정에 따른 근무시간(09:00~18:00)
- 신청방법 : 신청서류를 작성하여 직접 방문 신청

6. 참고사항

주민자치위원회는 주민편의 및 복리증진을 도모하고 주민자치기능을 강화하여 지역공동체 형성 등을 목적으로 설치되는 주민자치센터의 운영 등을 위하여 구성되는 주민자치위원회의 구성원으로서 조례에 정해진 주민자치위원회의 기능을 수행할 뿐만 아니라 지역을 위하여 자원봉사활동 등을 하는 조직입니다.

※ 기타 궁금하신 사항은 여서동(☎061-659-1472)로 문의하시기 바랍니다.

2019년 12월 16일

여 수 시 여 서 동 장 (직인)

주민자치위원 후보자 공개모집 신청서

성 명		주민등록번호	-
주 소 (사업장소재지)	E-Mail :		
직 업		최종 학력	
			휴대폰 :
주요경력 및 활동사항	①		
	②		
	③		
	④		
<p>「여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」 제17조의 규정에 따라 주민자치위원 으로 활동하고자 주민자치위원 후보자 공개모집 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019년 12월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (서명)</p> <p style="text-align: right;">주 소 :</p> <p style="text-align: right;">연락처 :</p> <p style="text-align: center;">여수시 여 서 동 장 귀하</p>			

주민자치위원 후보자 추천서

피 추 천 인	성 명 (대표자성명)		생년월일			
	주 소 (사업장소재지)					
	직 업		최종 학력		전화번호	자 택 : 휴대폰 :
	주요경력 및 활동사항	①				
②						
③						
④						
추 천 인	성 명 (단체명)		주민등록번호		-	
	주 소 (소재지)	E-Mail :				
	전화번호	자 택 : 휴대폰 :				

위 사람을 「여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」 제17조의 규정에 따라 주민자치위원 후보자로 추천합니다.

2019년 12월 일

추천인(단체) : (인)

여수시 여 서 동 장 귀하

사진부착	이 력 서			
	성 명	(인)	자 택	
			휴대폰	
	생년월일	년 월 일 생 (만 세)		
주 소				
년 월 일	학력 및 경력사항		발 령 청	
년 월 일	포상사항		기관명	

제15회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙 폐지규칙을
이에 공포한다.

2019년 12 월 16 일

여 수 시 장

김 2 봉 인



여수시 규칙 제725호

붙임 여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙 폐지규칙 1부.

여수시 규칙 제725호

여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙 폐지규칙

여수시 차상위계층국민건강보험료지원 조례 시행규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 2019년 12월 31일부터 시행한다.

제17회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
폐기물관리에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙을 이에 공포
한다.

2019년 12 월 16 일

여 수 시 장 김 2 봉 인



여수시 규칙 제726호

붙임 여수시 폐기물관리에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙 1부.

여수시 폐기물관리에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙

여수시 폐기물관리에 관한 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 폐기물관리에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「여수시 폐기물관리에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(생활폐기물의 수집·운반) 시장은 「여수시 폐기물관리에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제7조에 따라 생활폐기물을 수집·운반할 때에는 다음 각 호에 따라야 한다.

1. 단독주택, 공동주택 등 사람의 주거를 목적으로 하는 주택(이하 “주택”이라 한다)에서 배출된 생활폐기물은 매주 6회 이상 수집·운반. 다만, 매주 5회 이하로 수집하여도 주위 환경에 좋지 않은 영향을 주지 않는다고 인정되는 구역은 수집·운반 횟수를 매주 5회 이하로 조정할 수 있다.
2. 주택용 연탄 등 석탄류를 난방 연료로 사용하는 주택이 밀집한 지역의 경우에는 계절별로 연탄재 등의 발생량을 고려하여 생활폐기물의 수집·운반 주기 조정
3. 대규모 건물 밀집지역, 도심지역 또는 상업지역의 경우에는 생활폐기물의 발생량·성상, 생활폐기물적화장 및 생활폐기물이 주위의 미관이나 위생에 미치는 영향 등을 고려하여 생활폐기물의 수집·운반주기 및 방법을 조정

제3조(생활폐기물 수집·운반·처리 등의 대행비용) 생활폐기물 수집·운반 물량 증감 및 그 외 수집·운반 여건 변동 등으로 조례 제9조제2항에 따른 대행비용의 증감이 있을 경우에는 매년 말 정산한다.

제4조(생활폐기물의 배출장소) 조례 제11조제1항에 따른 생활폐기물 배출자는 생활폐기물 수집·운반차량의 정차지역에 생활폐기물을 배출해야 한다.

제5조(다른지역 전입자의 종량제 봉투 사용) 조례 제11조제1항제1호에도 불구하고 「주민등록법」 제16조에 따라 여수시로 전입신고한 사람이 이전 거주지에서 구입하였으나 사용하지 않은 다른 시·군·구의 종량제 봉투를 여수시에서 사용하고자 할 경우에는 전입신고한 읍·면사무소나 동주민센터에서 ‘전입자용 쓰레기 종량제 봉투 스티커’를 최대 10장까지 배부 받아 해당 종량제 봉투에 부착하여 사용할 수 있다.

제6조(공사장생활폐기물 반입 신청서) 조례 제15조에 따른 공사장생활폐기물 반입 신청서는 별지 제1호 서식과 같다.

제7조(종량제 봉투의 용량별 규격 등) ① 조례 제18조에 따른 종량제 봉투(이하 “봉투”라 한다)의 용량별 규격 등은 별표 1과 같다.

② 봉투의 제작 시안은 별표 2와 같다.

제8조(봉투 및 대형폐기물스티커의 판매) ① 조례 제20조 및 제21조에 따라 지정 받은 판매소(이하 “판매소”라 한다) 외에는 봉투 및 대형폐기물 스티커를 판매할 수 없다.

② 시장은 봉투를 판매하는 판매소에 쓰레기의 수집·운반·처리비용에 수수료 자립도율을 곱한 금액의 9퍼센트 이내에서 판매이익을 지급할 수 있다.

③ 시장은 대형폐기물스티커를 판매하는 판매소에 조례 별표 1에 따른 대형폐기물 수수료의 9퍼센트 이내에서 판매이익을 지급할 수 있다.

제9조(판매소 지정 관리대장 등 비치) 읍·면·동장은 별지 제2호 서식의 판매소 지정 관리대장과 별지 제3호 서식의 봉투 공급 수불부를 비치·관리해야 한다.

제10조(봉투의 공급 절차) ① 봉투는 종류에 따라 10매에서 50매의 단위로 포장하여 시장이 공급한다.

② 봉투는 구역별·업소별로 일자를 지정하여 공급할 수 있다.

제11조(봉투 및 대형폐기물스티커 금액의 납부방법) ① 판매소는 봉투 및 대형폐기물스티커를 인수할 때에 대금을 선납해야 하며, 대금은 판매이익을 제외한 금액으로 납부한다.

② 제1항에 따른 대금은 지정한 계좌로 입금하거나 신용카드로 납부할 수 있다.

제12조(대형폐기물 처리 수수료 납부) 조례 제11조제1항제3호에 따라 대형폐기물을 배출하는 자는 시장이 제작한 별표 3의 대형폐기물스티커를 판매소 또는 시 홈페이지에서 구입하여 해당 폐기물에 부착한 후 지정된 장소에 배출해야 한다.

제13조(봉투의 무료제공) 조례 제25조제2항에 따른 봉투의 무료 공급은 매월 말일까지로 하며, 필요하다고 인정될 경우에는 분기별로 공급할 수 있다.

제14조(무단투기 신고포상금 지급 제외 대상자) 조례 제27조에 따른 무단투기 신고포상금 지급 제외 대상자는 다음 각 호와 같다.

1. 생활폐기물 무단투기 단속 업무를 담당하는 공무원 및 단속원 등 관련 업무 종사자
2. 법령 등에 따라 동일 사항에 대한 포상금을 지급받은 사람
3. 별도의 수당을 받는 환경·청소 분야 감시원

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따라 봉투판매인의 지정을 받은 자는 조례 제20조 및 제21조에 따라 종량제봉투 등의 판매소 지정을 받은 것으로 본다.

쓰레기종량제 봉투의 규격, 두께 기준 사양(제7조제1항 관련)

봉투용량 (L)	봉 투 규 격 (가로×세로cm)	묵 는 부 분 (cm)	두 겜 (m/m)
일반용 5	26 × 46.5	13.2	0.030
일반용 10	33 × 56.5	15.5	0.030
재사용 10	36 × 53.5	16.5	0.025
일반용 20	42 × 69.5	18.4	0.035
재사용 20	45 × 65.3	19.3	0.030
재사용 30	58 × 70.5	23.0	0.035
일반용 50	56 × 91.5	22.8	0.045
일반용 75	65 × 103.5	25.7	0.050
일반용100	71 × 113.5	27.6	0.055

* 쓰레기종량제 봉투의 규격은 한국플라스틱공업협동조합연합회 단체표준규격으로 함.

[별표 2]

쓰레기종량제봉투 제작시안(제6조제2항 관련)

18.4 cm					18.4c m
50.1 cm	(무음선) 재 질 : ○○○○ 여 수 시 쓰레기종량제 봉투(20 L) - 불에 타는 쓰레기 - (홍보성 문구 등) 여수시장 (직인)				50.1cm
	(홍보성 문구 등) 여수시장 (직인) 연락처 : 여수시 도시미화과 (전화 : 061-000-0000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시				
	광고(전체면적의 25% 이내) 본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.				
	42cm				

19.3 cm					22.8c m
45cm	(무음선) 재사용 종량제봉투(20 L) 상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용 하시면 됩니다.				67.7cm
	재질 : ○○○○ 여 수 시 쓰레기종량제 봉투(50 L) - 공 공 용 - (홍보성 문구 등) 여수시장 (직인)				
	(홍보성 문구 등) 여수시장 (직인) 연락처 : 여수시 도시미화과 (전화 : 061-000-0000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시				
	광고(전체면적의 25% 이내) 본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.				
	45cm				

					22.8c m
	(무음선) 재 질 : ○○○○ 여 수 시 쓰레기종량제 봉투(50 L) - 공 공 용 - (홍보성 문구 등) 여수시장 (직인)				67.7cm
	(홍보성 문구 등) 여수시장 (직인) 연락처 : 여수시 도시미화과 (전화 : 061-000-0000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시				
	광고(전체면적의 25% 이내) 본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.				
	56cm				

(비 고)

- 봉투 앞면에는 여수시문장, 봉투용량, 용도, 제작업체 고유번호, 주의 및 홍보사항, 여수시장명, 직인 및 연락처 등을 표시

[별표 3]

대형폐기물 스티커(제11조 관련)

No00-000000

대 형 폐 기 물

■ 수수료
원(원)

■ 배출자 성명:

(연락처 ☎
_____)

■ 배출일자: 20
 . . .

여 수 시 장

No 00-000000

대형폐기물 수수료 납부필증

금 원(원)

여 수 시 장

※ 스티커에 배출자, 연락처 및 배출일자를 기재하여 주시기 바랍니다.

(문의: 도시미화과 ☎ 659-3833)

※ 규격 : 원 내부지름 - 8cm
원 외부지름 - 11cm

금 액 권	1,000원	2,000원	3,000원	4,000원	5,000원	6,000원	7,000원	8,000원	10,000원	15,000원	20,000원
외부색상	회 색	오렌지색	분홍색	연녹색	청 색	회 색	오렌지색	분홍색	연녹색	청 색	갈 색
내부색상	하 늘 색					연 노 란 색					

공사장생활폐기물 반입 신청서				
신청인 (운반자)	상 호(명 칭)		사업자등록번호	
	성 명(대표자)		연 락 처	
	소 재 지			
	반입(예정)일		폐기물 성상	
	반입(예정)량(톤)		운반차량번호	
공사장생활폐기물의 배출 정보				
배출자	성 명		연 락 처	
	배출일시			
	배출장소			
	공사(작업)명			
[개인정보수집 이용안내]				
<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div>○ 목적 : 공사장생활폐기물 반입 사전신청</div> <div>○ 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 배출장소</div> <div>○ 보유 및 이용기간 : 기록물 보존기간인 3년간 보유 후 폐기처리</div> <div>○ 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있으며 거부 시에는 폐기물을 반입할 수 없습니다.</div> </div>				
<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의				
<p>「여수시 폐기물관리에 관한 조례」 제15조제3항 및 같은 조례 시행규칙 제6조에 따라 공사장생활폐기물 반입 신청서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인 : (서명 또는 인) </div>				
여 수 시 장 귀하				
※ 구비서류 : 배출자와 체결한 공사장생활폐기물 수집·운반 계약서 사본 1부.				

[별지 제2호 서식]

종량제봉투 판매소 지정 관리대장

지정 번호	신 청 자			판 매 소		전화번호
	주 소	성 명	생년월일	주 소	상 호	

[별지 제3호 서식]

종량제봉투공급수불부

[illegible]

제17회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
지방공기업상수도사업회계 규칙 일부개정규칙을 이에 공포
한다.

2019년 12 월 16 일

여 수 시 장 권오봉 인



여수시 규칙 제727호

붙임 여수시 지방공기업상수도사업회계 규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 지방공기업상수도사업회계 규칙 일부개정규칙

여수시 지방공기업 상수도사업회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조의 제목 “(장부의 기장)” 을 “(장부의 기록)” 으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “기장” 을 “기록” 으로 한다.

제16조제1항 중 “기장” 을 “기록” 으로 한다.

제40조의 제목 “(수납금의 취급 및 기장)” 을 “(수납금의 취급 및 기록)” 으로 하고, 같은 조 제2항 후단 및 제4항 중 “기장한다” 를 각각 “기록한다” 로 한다.

제44조의 제목 “(사업·자본예산 지출관련 절차 및 기장)” 을 “(사업·자본예산 지출관련 절차 및 기록)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “얻은” 을 “얻었을” 로, “기장” 을 “기록” 으로 하며, 같은 조 제2항 및 제3항 중 “기장” 을 각각 “기록” 으로 한다.

제45조의 제목 “(재고자산의 구매예산 지출절차 및 기장)” 을 “(재고자산의 구매예산 지출절차 및 기록)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “재고계리” 를 “재고처리” 로 하며, 같은 조 제3항 중 “기장한다” 를 “기록한다” 로 한다.

제49조제5항 중 “기장 정리하여야 한다” 를 “기록·정리하여야 한다” 로 한다.

제56조제2항 중 “기장” 을 “기록” 으로 하고, 같은 조 제3항 중 “기장·정리한다” 를 “기록·정리한다” 로 한다.

제87조제1항 및 제2항 중 “기장·관리” 를 각각 “기록·관리” 로 한다.

제88조제1항 및 제2항 중 “기장·관리” 를 각각 “기록·관리” 로 한다.

제89조제2항 중 “기장·관리”를 “기록·관리”로 한다.

제97조제1항 중 “기장·관리”를 “기록·관리”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제11조(장부의 기장) 장부는 결의서, 각종 일계표와 이를 입증하는 증빙서류에 따라 정확하고 명료하게 <u>기장하여야 한다.</u>	제11조(장부의 기록) ----- ----- ----- <u>기록하여야 한다.</u>
제16조(증명서류의 범위) ① ---- <u>기장</u> -----	제16조(증명서류의 범위) ① ---- <u>기록</u> -----
제40조(수납금의 취급 및 기장) ① (생 략) ② 지정 금융기관은 매일 수납한 수입금에 대한 영수필통지서를 즉시 기업출납원에게 송부하여야 한다. 수입원은 영수필통지서에 따라 수입일계표(별지 제23호 서식)를 작성하고 이에 의해 수입예산정리부의 수입액란을 <u>기장한다.</u> ③ (생 략) ④ 출납취급 금융기관이 보내온 수입·지출 일계표에 따라 수입원은 매일의 자금수입상황을 자금수입기록부에 <u>기장한다.</u>	제40조(수납금의 취급 및 기록) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- -. ----- ----- ----- ----- <u>기록한다.</u> ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- ----- ----- <u>기록한다.</u>
제44조(사업·자본예산 지출관련 절차 및 기장) ① 지출 예산집행의 승인을 <u>얻은</u> 때에는 지출예산통제원장의 집행승인란에 <u>기장--.</u>	제44조(사업·자본예산 지출관련 절차 및 기록) ① ----- ----- <u>얻었을</u> ----- ----- <u>기</u> <u>록--.</u>

② 관리자 또는 관리자의 위임을 받은 기업출납원(이하 이 절에서는 “기업출납원”이라 한다)이 지출의 원인이 되는 계약 그 밖에 행위를 하였을 때에는 지출예산통제원장의 지출원인행위란에 기장하여야 한다.

③ 채무확정시에는 물품검수조서(별지 제27호 서식) 또는 준공검사조서 등 증명서류에 따라 지출원이 지출예산통제원장의 채무확정란에 기장하여야 한다.

제45조(재고자산의 구매예산 지출절차 및 기장) ① 재고계리를 행하는 재고자산의 구입에 대한 사용승인을 받은 경우에는 재고자산 구입한도액 공제부의 사용승인란에 구입예정견적금액을 기입하여 공제한다.

② (생략)

③ 지출원이 지출결의서에 의하여 지출을 하였을 때에는 재고자산 구입한도액공제부의 지출액란과 자금지출기록부를 기장한다.

제49조(교부자금의 조치) ⑤ 기업출납원이 제4항에 따라 교부자금의

② -----

----- 기록-----
-----.

③ -----

--기록-----.

제45조(재고자산의 구매예산 지출절차 및 기록) ① 재고처리를 하는 -

-----.

② (현행과 같음)

③ -----

----- 기록한다.

제49조(교부자금의 조치) ⑤ -----

정산보고를 받았을 때에는 지출과
목별로 지출예산통제원장에 기장
정리하여야 한다.

제56조(세입세출외현금 출납 절차) ①
(생략)

② 세입세출외현금출납원은 지정
금융기관의 영수필통지서에 따라
자금수입기록부와 세입세출외 현금
출납부에 기장 정리한다.

③ 세입세출외현금의 반환은 세입
세출외현금 반환청구서(별지 제34
호 서식)에 의해 수령증을 징구한
후 반환하고, 그 내역을 자금지출
기록부와 세입세출외현금출납부에
기장 · 정리한다.

제87조(입고절차) ① 자산출납원은
재고자산을 입고하는 경우 계약담
당공무원의 청구에 의거 계약서
부분 및 납품내역서에 따라 검수
하고, 그 내역을 재고자산대장에
기장 · 관리하여야 한다.

② 각종 시설공사에 사용되는 관급
건설자재인 경우에는 계약담당공
무원의 청구에 의거 계약서부분
및 납품내역서에 따라 공사감독공
무원이 검사하고 분임자산출납원
이 검수하며 그 내역을 재고자산

-----에 기록 ·
정리하여야한다.

제56조(세입세출외현금 출납 절차) ①
(현행과 같음)

② -----

-----기록·정리한다.

③ -----

- 기록 · 정리한다.

제87조(입고절차) ① -----

기록 · 관리-----.

②-----

대장에 기장·관리하여야 한다.

제88조(출고절차) ① 자산출납원은 재고자산을 사용하고자 하는 부서의 출고청구서에 의하여 재고자산을 출고하고 그 내역을 재고자산관리대장에 기장·관리하여야 한다.

② 분임자산출납원은 관급건설자재를 사용하고자 하는 공사부서의 출고청구서에 따라 재고자산을 출고하고 그 내역을 재고자산관리대장에 기장·관리하여야 한다.

제89조(발생품의 관리)①(생략)

② 자산출납원은 송부된 발생품과 발생품 평가조서를 대사하여 분류한 재용품에 대하여는 그 내역을 재고자산관리대장에 기장·관리하여야 한다.

제97조(재고의 수정) ① 재고실사결과 장부상의 수량과 실사, 재고수량이 불일치할 경우에는 그 원인을 규명하여 그 내역을 재고자산대장에 기장·관리한다.

--기록·관리-----.

제88조(출고절차) ① -----

-----기록·관리-----.

② -----

-----기록·관리-----.

제89조(발생품의 관리) ① (현행과 같음)

② -----

-----기록·관리-----.

제97조(재고의 수정) ① -----

-----기록·관리-----.