

제2019-237호 2019년 12월 18일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경
--------------------------------	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

- | | | | |
|----------|-------------|---------------------------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2019- 385호 | 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 고시 | 3 |
| ○ 여수시 고시 | 제2019- 386호 | 공유수면 점용·사용 허가 고시 | 6 |

공 고

- | | | | |
|----------|-------------|-------------------------------|---|
| ○ 여수시 공고 | 제2019-3036호 | 도로지정공고[돌산읍 둔전리 935번지] | 7 |
| ○ 여수시 공고 | 제2019-3039호 | 건강기능식품에관한법률 위반업소 청문통지 공시송달 공고 | 8 |

기 타

- | | | | |
|----------|-------|--------------------|---|
| ○ 여수시 훈령 | 제368호 | 여수시청 근로자 안전보건관리 규정 | 9 |
|----------|-------|--------------------|---|

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획을 인가하고 다음과 같이 고시합니다.

2019. 12. 18.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 군자동 438번지 일원
2. 사업종류 및 명칭
 - 가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로2-463)사업
 - 나. 명 칭: 전라좌수영 동헌~여수공고 도로확장
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 가. 면 적: 643m²
 - 나. 규 모: L=81m, B=8m
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 가. 성 명: 여수시장
 - 나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업착수예정일 및 준공예정일
 - 가. 착수예정년월일: 2019.12.(실시계획인가일로부터)
 - 나. 준공예정년월일: 2022.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소: 불임
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 해당없음
8. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 도로과(☎061-659-4078)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

○ 토지조서

연 번	소재지		지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소유자		관계인			비 고
	동	지번				성명	주소	성명	주소	권리 관계	
1	군자	416	도	252	15	여수시	여수시청				
2	군자	444-2	대	4	4	곽흥권	444				
3	군자	444-1	대	50	35	곽흥권	444				
4	군자	444	대	13	8	곽흥권	444				
5	군자	441	대	122	59	(주)여수 개발	여수시 고소3길 43(고소동)	국	여수세무서	압류	
								김경자	여수시 소호7길 36 (107동 702호)	근저당	
6	군자	440	대	169	22	김태용	동정 1184				
7	군자	439	대	73	41	김도경	여수시 동산1길 13-1(군자동)	박석순	여수시 서교1길 18	근저당	
8	군자	438	수	264	256	여수시	여수시청				
9	군자	437-2	대	258	75	이용규	여수시 둔덕4길 46-19(둔덕동)	국민은행	서울특별시 중구 남대문로 84(을지로2가)	근저당	
10	군자	435	도	442	1	여수시	여수시청				
11	군자	437-11	도	2	2	여수시	여수시청				
12	군자	437-1	도	99	8	조남렬	437-2				
13	동산	493	대	28	17	이재열	서울특별시 강남구 개포로109길 9, 210동 1507호 (개포동,대치아파트)				
14	동산	492	대	20	2	이재열	서울특별시 강남구 개포로109길 9 210동1507호(개포동,대치아 파트)				
15	동산	494	대	17	1	한희흔				미등기	
16	동산	495	대	251	1	홍준혁	여수시 여서로 134,106동 406호 (여서동,현대건설아파트)				
17	동산	498	수	245	96	여수시	여수시청				

○ 지장물조서

일련 번호	소 재 지	지 번	구조 및 규격		수 량	소 유 자		관계인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	군자동	444-2	창고	시멘트,벽돌	1.5㎡	곽흥권	여수시 군자동 444				
			마당		4.0㎡						
			대문	철재	1개소						
			담장	블록	9.2㎡						
2	군자동	444-1	가옥	스레트,블록	39.2㎡	곽흥권	여수시 군자동 444				
			마당		15.0㎡						
			대문	철재	1개소						
			담장	블록	31.2㎡						
3	군자동	440	물탱크		1개소	김태용	동정 1184				
			화장실	스레트,블록	12.0㎡						
			대문	철재	1개소						
			마당		12.0㎡						
4	군자동	439	담장	블록	12.8㎡	김도경	여수시 동산1길 13-1(군자동)	박석순	여수시 서교1길 18	근저당	
			주택	시멘트,벽돌	79.0㎡						
			화장실	슬래브	4.5㎡						
			대문	철재	1개소						
			동백나무	H=1.0m	2주						
			동백나무	H=1.0m	2주						
			사철나무	H=1.0m	1주						
			마당		6.0㎡						
5	군자동	437-2	담장	블록	7.6㎡	이용규	여수시 둔덕7길 46-19(둔덕동)	국민은행	서울특별시 중구 남대문로 84(을지로2가)	근저당	
			창고	스레트,블록	5.0㎡						
			대문,셔터	철재	1개소,1개소						
			마당	콘크리트	16.0㎡						
			무화과나무	10년	2주						
			매실	10년,3년	2주						
			사과나무	4년	1주						
6	동산동	495	대문	목조	1개소	홍준혁	여수시 둔덕7길 46-19(둔덕동)				
			창고	기와,블록	9.4㎡						

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조의 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 허가 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적 (㎡)	점용·사용 목 적	점용·사용 기 간	피 허 가 자		비고
					주 소	성 명	
2019-92 (2019. 12.18.)	여수시 돌산읍 평사리 1570번지 지선 공유수면 일원	9,732(직접) (도착지 : 504, 와이어 9,228)	돌산 라마다프라자 짚트랙 조성에 따른 도착지 및 와이어 설치	2019.12.18. ~ 2024.12.17.	여수시 돌산읍 강남로 46, 401호	(유)치평개발 대표자 임창수	

2019. 12. 18.

여 수 시 장

도로지정 공고

여수시 돌산읍 둔전리 936번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
돌산읍 둔전리 935	20	5	102	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4112)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 12. 18.

여 수 시 장

식품위생법 위반업소 청문통지 공시송달 공고

건강기능식품에 관한 법률 제4조, 제6조 규정을 위반한 업소에 대하여 행정처분에 앞서 「행정절차법」 제21조 규정에 의거 청문실시코자 하나 수취인 불명 등으로 등기우편물 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2019. 12. 18.

여 수 시 장

1. 제 목 : 처분사전통지서(청문실시)
2. 공고기간 : 2019. 12. 18. ~ 2020. 01. 13.(27일간)
3. 근거법규 : 건강기능식품에 관한 법률 제4조, 제6조, 제32조.
5. 공시송달 대상업소 청문 실시내역

업종	업 소 명 (영업주)	영업소 소재지	청문일시	청문장소	위반내용	처분내용
건강기능식품판매업	러블리44 (윤*나)	여수시 신기남4길 22-4	'20.1.14 (화)10:30	여수시무료 법률상담실	영업장 시설물 전부철거	영업소 폐쇄
“	마인여수신기 지사(홍*식)	여수시 신기남1길 20-11	'20.1.14 (화)11:00	“	“	“
“	이레호소방 (이*덕)	여수시 흥국로 78	'20.1.14 (화)14:00	“	“	“
“	한려커뮤니티 (차*석)	여수시 소호3길 17	'20.1.14 (화)14:30	“	“	“
“	허브&YOU (박*혜)	여수시 무선로 6	'20.1.15 (수)10:30	“	“	“
“	농협한삼인여 수학동점 (박*숙)	여수시 도원로 242	'20.1.15 (수)11:00	“	“	“
“	이화산부인과 의원(김*진)	여수시 흥국로 32	'20.1.21 (화)13:30	“	“	“

6. 유의사항 : 위 공시송달(공고) 기간까지 청문에 참석하지 않거나 의견제출서를 제출하지 아니한 경우에는 행정처분에 대한 의견이 없는 것으로 간주하여 식품위생법 제75조 규정에 따라 「영업소 폐쇄」 처분 됨을 알려 드립니다.
7. 문의사항 : 여수시 식품위생과 김승호(☎ 061-659-4232)

여수시청 근로자 안전보건관리 규정을 이에 발령한다.

2019년 12 월 18 일

여 수 시 장 권 2. 봉



여수시 훈령 제 368호

붙임 여수시청 근로자 안전보건관리 규정 1부.

여수시청 근로자 안전보건관리 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 「산업안전보건법」 제20조에 따라 여수시청의 안전 및 보건에 관한 사항을 규정하여 산업재해 예방과 안전하고 쾌적한 작업 환경을 조성함으로써 근로자의 안전과 보건을 유지·증진함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 여수시청 소속 사업장(이하 “사업장”이라 한다)에 근무하는 공무원 및 기간제 근로자 중 현업 근로자(이하 “근로자”라 한다)에게 적용한다.

제3조(정의) 이 규정에 사용되는 용어의 뜻은 「산업안전보건법」(이하 “법”이라 한다)에서 규정하는 용어의 뜻에 따른다.

제4조(안전보건업무) ① 여수시장 (이하 “시장”이라 한다)은 각 사업장의 안전 관리 업무를 원활히 수행할 수 있도록 지휘·감독하고 사고예방을 위해 노력해야 한다.

② 각 사업장을 관리·감독하는 해당 부서장(이하 “해당 부서장”이라 한다)은 안전보건관리 체계를 확립하고 시설·기계·기구 및 작업방법 등 물적·인적 안전보건에 대한 사고 예방대책을 수립·시행해야 한다.

제5조(근로자 의무) 근로자는 이 규정과 이와 관련된 제반 시행기준 및 수칙을 충실히 따라야 하며 관계인이 실시하는 산업재해 예방에 관한 조치에 따라야 한다.

제2장 안전·보건 관리조직과 그 직무

제6조(안전보건관리책임자) ① 시장은 사업장의 안전보건관리업무를 총괄 관리하기 위해 안전보건관리책임자를 두어야 한다.

② 안전보건관리책임자는 다음 각 호의 업무를 총괄 관리한다.

1. 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 근로자의 안전보건교육에 관한 사항

4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
6. 산업재해의 원인조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
8. 안전보건과 관련된 안전장치 및 보호구 구입 시의 적격품 여부 확인에 관한 사항
9. 그 밖에 근로자의 유해·위험 예방조치에 관한 사항

③ 안전보건관리책임자는 안전관리자와 보건관리자를 지휘·감독한다.

제7조(관리감독자) ① 시장은 해당 사업장의 작업을 실시함에 있어 그 소속 직원을 직접 지휘·감독하는 부서장 또는 그 직위를 담당하는 사람을 관리감독자로 지정한다.

② 제1항에 따른 관리감독자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사업장 내 관리감독자가 지휘·감독하는 작업과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인
2. 관리감독자에게 소속된 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도
3. 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
4. 해당 작업의 작업장 정리·정돈 및 통로확보에 대한 확인·감독
5. 안전관리자 및 보건관리자의 지도·조언에 대한 협조
6. 법 제41조의2에 따른 위험성평가를 위한 업무에 기인하는 유해·위험요인의 파악 및 그 결과에 따른 개선조치의 시행

제8조(안전관리자) ① 시장은 안전관리자를 두어 안전에 관한 기술적인 사항에 관해 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 조언·지도하는 업무를 수행하게 해야 한다.

② 시장은 안전관리업무를 전문적으로 수행하는 기관에 안전관리자의 업무를 위탁할 수 있다.

③ 제1항에 따른 안전관리자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
2. 안전인증대상 기계·기구등과 자율안전확인대상 기계·기구 등 구입 시 적격품의 선정에 관한 보좌 및 조언·지도

3. 위험성평가에 관한 보좌 및 조언 지도
4. 해당 사업장의 안전교육계획 수립 및 안전교육 실시에 관한 보좌 및 조언·지도
5. 사업장의 순회·점검 지도 및 조치의 건의
6. 산업재해발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도
7. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
8. 법령 또는 법령에 따른 명령으로 정한 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도
9. 안전 전반에 관한 업무 계획의 수립
10. 안전관리규정 및 수칙의 이행여부 감독
11. 안전활동의 지도 및 감독
12. 안전사고의 조사, 원인분석, 예방책의 강구, 기록유지 및 보고와 사고 사례의 취합
13. 안전점검, 교육훈련계획의 수립 및 실시
14. 안전의식 고취를 위한 홍보
15. 지휘·감독하는 사업장과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인
16. 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도
17. 해당 사업장에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
18. 해당 작업의 작업장 정리·정돈
19. 안전관리자 및 보건관리자의 지도·조언에 대한 협조
20. 그 밖의 안전관리에 관한 사항

제9조(보건관리자) ① 시장은 보건관리자를 두어 보건에 관한 기술적인 사항에 관해 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 조언·지도하는 업무를 수행하게 해야 한다.

② 제1항에 따른 보건관리자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
2. 안전인증대상 기계·기구 등과 자율안전확인대상 기계·기구 등 중 보건과 관련된 보호구 구입 시 적격품 선정에 관한 보좌 및 조언·지도

3. 물질안전보건자료의 게시 또는 비치에 관한 보좌 및 조언·지도
4. 위험성평가에 관한 보좌 및 조언·지도
5. 해당 사업장 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시에 관한 보좌 및 조언·지도
6. 해당 사업장의 근로자를 보호하기 위한 다음 각 목의 조치에 해당하는 의료 행위
 - 가. 외상 등 흔히 볼 수 있는 환자의 치료
 - 나. 응급처치가 필요한 사람에 대한 처치
 - 다. 부상·질병의 악화를 방지하기 위한 처치
 - 라. 건강진단 결과 발견된 질병자의 요양 지도 및 관리
 - 마. 가목부터 라목까지의 의료행위에 따르는 의약품의 투여
7. 작업장 내에서 사용되는 전체 환기장치 및 국소 배기장치 등에 관한 설비의 점검과 작업방법의 공학적 개선에 관한 보좌 및 조언·지도
8. 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의
9. 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도
10. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
11. 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 보건에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도
12. 업무수행 내용의 기록·유지
13. 보건위생 전반에 관한 업무계획의 수립
14. 그 밖에 작업관리 및 작업환경관리에 관한 사항

제10조(산업안전보건위원회 설치) ① 시장은 사업장 내 안전·보건에 관한 중요 사항을 심의·의결하기 위해 근로자와 사용자가 같은 수로 구성되는 여주시청 산업안전보건위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

제11조(위원회 구성) ① 근로자위원은 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 대표위원 : 근로자대표(근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우에는 그 노동조합의 대표자를 말하고, 없는 경우에는 근로자의 과반수를 대표하는 사람을 말한다.)
2. 위원 : 근로자대표가 지명하는 6명 이내의 해당사업장의 근로자

② 사용자위원은 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 대표위원 : 안전보건관리책임자
2. 위원 : 안전보건관리책임자가 지명하는 6명 이내의 해당 사업장의 부서
의 장(안전관리자, 보건관리자 포함)
- ③ 위원장은 위원 중에서 호선(互選)하며, 근로자위원과 사용자위원 중
각 1명을 공동위원장으로 선출할 수 있다.
- ④ 위원회의 효율적인 운영을 위해 간사를 두며, 간사는 업무담당 팀장이 맡도
록 한다.

제12조(위원의 임기 및 신분보장) ① 근로자위원의 임기는 당연직으로 해당
직위의 재직기간으로 한다.

- ② 사용자위원의 임기는 당연직으로 해당 직무의 재직기간으로 한다.
- ③ 위원회의 위원으로서 정당한 활동을 한 것을 이유로 그 위원에게 불이익을
주어서는 안 된다.

제13조(위원회 운영 등) ① 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기
회의는 분기마다 위원장이 소집하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인
정할 때에 소집한다.

- ② 회의는 근로자위원 및 사용자위원 각 과반수의 출석으로 개의하고 출석
위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 근로자위원, 사용자위원은 회의에 출석하지 못할 경우에는 해당 사업
에 종사하는 1명을 지정하여 위원으로서의 직무를 대리하게 할 수 있다.
- ④ 위원장은 안건 심의상 필요하다고 인정되면 참고인을 출석시켜 진술토록 할 수
있으며, 참고인은 위원회에 출석하여 성실하게 진술해야 하며 특별한 사유
가 있을 경우 서면으로 답변을 제출할 수 있다.

제14조(회의록 작성 및 보존) 위원회의 간사는 다음 각 호의 사항을 기록
한 회의록을 작성하여 작성일로부터 2년간 보존해야 한다.

1. 개최 일시 및 장소
2. 출석위원
3. 심의 내용 및 의결·결정 사항
4. 그 밖의 토의 사항

제15조(위원회 심의·의결사항) 위원회는 다음 각 호의 사항에 대해 심의·
의결한다.

1. 산업재해예방계획의 수립에 관한 사항

2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 근로자의 안전·보건교육에 관한 사항
4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
6. 중대재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
8. 유해하거나 위험한 기계·기구와 그 밖의 설비를 도입한 경우 안전 및 보건 관련 조치에 관한 사항
9. 그 밖에 근로자의 안전과 보건을 유지·증진시키기 위해 필요한 사항

제16조(회의 결과 등의 주지) 위원장은 위원회에서 심의·의결된 내용 등 회의 결과에 대하여 게시 및 그 밖의 적절한 방법으로 근로자에게 신속히 알려야 한다.

제3장 안전·보건교육

제17조(안전·보건교육계획 수립 등) ① 안전보건관리책임자는 안전관리자 및 보건관리자와 협의하여 연간 안전보건교육계획을 수립해야 한다.

② 안전·보건교육은 근로자에 대하여 실시하는 안전보건교육과 관리책임자 등에 대하여 실시하는 직무교육으로 구분한다.

③ 근로자에 대한 안전보건교육은 교육대상과 교육 시기에 따라 정기교육, 채용 시 교육, 작업내용 변경 시 교육, 특별교육으로 구분한다.

④ 관리책임자 등에 대한 직무교육은 신규교육과 보수교육으로 구분한다.

제18조(교육방법) ① 근로자에 대한 교육은 집합교육, 현장교육, 인터넷 원격교육의 방법으로 실시할 수 있다.

② 안전보건에 관한 교육을 자체적으로 실시하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. 다만, 필요시 고용노동부에 등록된 안전보건교육 위탁기관에 위탁할 수 있다.

1. 안전보건관리책임자
2. 관리감독자
3. 안전·보건관리자

제19조(근로자 정기교육) 근로자 정기 안전보건교육은 매분기 6시간 이상 실시해야 하며, 교육 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
2. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
3. 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항
4. 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
5. 산업안전보건법 및 일반관리에 관한 사항
6. 산업재해보상보험 제도에 관한 사항

제20조(관리감독자 정기교육) ① 관리감독자에 대한 정기 안전보건교육은 연간 16시간 이상 실시해야 하며, 총 교육시간의 2분의1 이상은 집합교육으로 실시해야 한다.

② 교육 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 작업공정의 유해·위험과 재해 예방대책에 관한 사항
2. 표준안전 작업방법 및 지도 요령에 관한 사항
3. 관리감독자의 역할과 임무에 관한 사항
4. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
5. 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
6. 「산업안전보건법」에 관한 사항

③ 관리감독자는 정기교육을 이수할 경우 소속 근로자에 대한 안전보건 교육을 할 수 있다.

제21조(채용 시 및 작업내용 변경 시 교육) ① 신규로 채용된 근로자에게 8시간 이상, 작업내용이 변경되는 근로자에게는 2시간 이상 안전·보건에 관한 교육을 작업배치 전 실시해야 한다.

② 제1항에 따른 안전·보건교육 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 기계·기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
2. 작업 개시 전 점검에 관한 사항
3. 정리정돈 및 청소에 관한 사항
4. 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
5. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
6. 물질안전보건자료에 대한 사항
7. 「산업안전보건법」 및 일반관리에 관한 사항

제22조(특별교육) ① 유해하거나 위험한 작업에 근로자를 종사시키고자 하는 경우에는 그 작업과 관계되는 안전보건에 관한 특별교육을 16시간 이상 실시

해야 한다.

② 제1항에 따른 교육은 최초 작업에 종사하기 전 4시간 이상을 실시하고 12시간은 3개월 이내에서 분할하여 실시할 수 있다.

③ 특별교육 대상별 교육내용은 법 규칙 별표 8의2와 같다.

제23조(직무교육) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 안전·보건에 관한 직무교육을 받아야 한다.

1. 안전보건관리책임자
2. 안전관리자
3. 보건관리자

② 제1항에 해당하는 직책의 직무교육 시간과 시기는 다음 각 호와 같다.

1. 안전보건관리책임자

가. 신규교육 : 6시간 이상, 선임 후 3개월 이내

나. 보수교육 : 6시간 이상, 신규 또는 보수교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이

2. 안전관리자 및 보건관리자

가. 신규교육 : 34시간 이상, 선임 후 3개월 이내

나. 보수교육 : 24시간 이상, 신규 또는 보수교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이

제24조(교육기록) ① 관리감독자는 안전보건교육을 실시한 후 다음 각 호의 사항을 기록한 교육일지를 작성하여 보관해야 한다.

1. 교육일시 및 장소
2. 교육담당자
3. 교육과정 및 내용
4. 교육대상자 및 참석인원
5. 그 밖의 교육결과를 증명하기 위해 필요한 사항(서명부 등)

② 위탁교육을 실시하는 경우에는 교육기관으로부터 교육확인서 등을 받아 보존해야 한다.

제4장 작업장 안전관리

제25조(안전보건관리계획) ① 안전보건관리책임자는 매년 안전관리자, 보건관리자와 협의하여 사업장의 안전보건관리 기본계획을 수립해야 한다.

제26조(방호조치) ① 관리감독자는 유해·위험 기계·기구 등에 유해·위험

방지를 위한 방호조치를 하지 않고는 해당 기계 등을 설치 또는 사용해서는 안 되며, 다음 각 호의 방호조치를 추가로 해야 한다.

1. 작동 부분의 돌기부분은 문힘형으로 하거나 덮개를 부착할 것
2. 동력전달부분 및 속도조절부분에는 덮개를 부착하거나 방호망을 설치할 것
3. 회전기계의 물림점(롤러·기어 등)에는 덮개 또는 울을 설치할 것

② 근로자는 제1항에 따라 설치된 방호조치를 임의로 해체해서는 안 되며, 방호조치의 기능이 상실된 것을 발견할 때에는 지체 없이 관리감독자에게 신고해야 한다.

제27조(안전검사) ① 안전보건관리책임자는 사업장에서 사용 중에 있는 유해·위험 기계·기구를 위탁검사 기관에 위탁하여 안전검사를 실시해야 한다.

② 제1항의 안전검사를 받지 않은 유해·위험한 기계 등을 사용해서는 안 된다.

제28조(안전점검) ① 안전관리자는 다음 각 호에 해당하는 사항을 연 1회 이상 점검해야 한다.

1. 안전·보건관리에 관한 계획의 수립 및 시행에 관한 사항
2. 기계·기구 및 설비의 방호조치에 관한 사항
3. 유해·위험 기계 등에 대한 자율검사프로그램에 의한 검사 또는 안전검사에 관한 사항
4. 근로자의 안전수칙 준수에 관한 사항
5. 위험물질의 보관 및 출입 제한에 관한 사항
6. 중대재해 및 중대 산업사고 발생, 급박한 산업재해 발생의 위험이 있는 경우 작업 중지에 관한 사항
7. 안전표지·안전수칙의 종류 및 게시에 관한 사항과 그 밖에 안전관리에 관한 사항
8. 안전서류의 기록 및 보존에 관한 사항
9. 사고원인조사 및 대책수립에 관한 사항
10. 그 밖에 안전에 관한 사항

② 안전관리자는 안전점검 결과 시정을 요하는 사항이 있는 경우 지체 없이 필요한 조치를 취하고, 그 대책을 수립한 후 안전보건관리책임자에게 보고해야 한다.

제29조(안전조치) 안전관리자는 해당 사업장의 작업을 안전하게 수행할 수 있도록 작업 전에 다음 각 호에 해당하는 사항을 검토·확인해야 한다.

1. 작업규율의 확립 여부
2. 작업계획 수립의 적정 여부
3. 작업배분 및 공정관리 적정 여부
4. 작업용구, 작업장구 및 안전장구의 적정 여부
5. 그 밖의 안전한 작업에 필요한 사항

제30조(안전·보건표지의 부착) ① 관리감독자는 사업장의 유해하거나 위험한 시설 및 장소에 대한 경고, 비상시 조치에 대한 안내, 그 밖에 안전의식의 고취를 위해 법 시행규칙 제6조 및 제7조에 따라 안전·보건표지를 설치하거나 부착해야 한다.

② 제1항에 따른 안전·보건표지의 종류와 형태는 법 규칙 별표 1의2와 같고, 그 용도 및 사용 장소는 법 규칙 별표2와 같다.

제31조(안전수칙) ① 안전관리자는 해당 사업장의 실정에 맞게 작업안전수칙을 작성·게시하고 근로자에게 교육해야 한다.

② 근로자는 제1항에 따른 안전수칙을 항상 숙지하고 이를 준수함으로써 안전사고를 미연에 방지해야 한다.

제32조(작업중지) ① 관리감독자는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있을 때 또는 중대재해가 발생 하였을 때에는 즉시 작업을 중지시키고 근로자를 작업장소로부터 대피시키는 등 필요한 안전보건상의 조치를 한 후 작업을 다시 시작해야 한다.

② 근로자는 산업재해가 발생할 급박한 위험으로 인해 작업을 중지하고 대피했을 때에는 지체 없이 그 사실을 바로 위 상급자에게 보고하고, 바로 위 상급자는 이에 대한 적절한 조치를 해야 한다.

제33조(차량안전운행) 차량관리 및 운용부서장은 차량 안전점검 및 운전원 안전교육 등 차량의 안전운행에 필요한 조치를 강구해야 한다.

제34조(안전기준) 이 규정에서 정하지 않은 안전기준은 「산업안전보건 기준에 관한 규칙」에 따른다.

제5장 작업장 보건관리

제35조(작업환경측정) ① 법 시행규칙 별표 11의5의 작업환경측정대상 유해

인자에 노출되는 근로자가 있는 경우에는 작업환경측정을 해야 한다.

제36조(측정결과 조치) ① 작업환경측정 결과 허용기준 이상일 경우 즉시 해당 작업자에게 보호구를 지급하고, 작업환경을 개선할 수 있는 시설 및 설비의 설치·개선 등에 필요한 조치를 해야 한다.

② 작업환경을 측정한 경우에는 지정측정기관으로부터 작업환경측정 결과 보고서를 제출받아 5년 간 보존해야 한다. 다만, 고용노동부장관이 고시하는 발암성 확인물질에 대한 기록이 포함된 서류는 30년 간 보존해야 한다.

③ 작업환경을 측정한 경우에는 지정측정기관으로 하여금 시료채취를 마친 날부터 30일 이내에 작업환경측정 결과표를 전자적 방법으로 관할 지방 고용노동관서에 제출토록 해야 한다.

제37조(근로자 건강진단) ① 근로자의 건강관리를 위해 법 43조에 따라 매년 (사무직의 경우 2년마다)정기적으로 건강진단을 실시해야 하며, 건강진단의 종류는 그 실시시기 및 대상을 기준으로 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 일반건강진단
2. 특수건강진단
3. 배치전건강진단
4. 수시건강진단
5. 임시건강진단

② 제1항에 따른 건강진단 결과 이상이 있을 때에는 의사의 관리 소견에 따라 해당 근로자의 작업 전환, 야간근무 제한, 근로시간의 단축, 근무 중 치료 등의 조치를 한다.

③ 근로자는 정당한 이유 없이 건강진단을 기피하거나 고의로 거부해서는 안 된다.

제38조(유해물질 취급 및 관리) ① 「산업안전보건기준에 관한 규칙」 별표 12의 관리대상 유해물질을 취급하는 경우 해당 부서를 유해물질 취급 부서로 지정한다.

② 해당 부서의 관리감독자는 건강장해가 발생하지 않도록 작업을 지휘하고 환기설비의 이상 유무 점검 및 보호구 착용 상황을 감시하는 등의 업무를 수행해야 한다.

③ 해당 부서의 관리감독자는 관리대상유해물질을 취급하는 장소에 관계 근로자 외의 사람의 출입을 금지시키거나 그 뜻을 보기 쉬운 장소에 게

시해야 한다.

제39조(보호구) ① 관리감독자는 근로자의 작업상 필요한 보호구를 지급하고 착용토록 해야 한다.

② 근로자는 작업상 필요한 해당 보호구를 반드시 착용해야 하며 지정된 목적 외의 타 용도로 사용해서는 안 된다.

제40조(질병자의 근로금지 및 취업제한)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 근로를 금지해야 한다.

1. 전염될 우려가 있는 질병에 걸린 사람. 다만, 전염을 예방하기 위한 조치를 한 경우에는 그렇지 않다.
2. 정신분열증, 마비성 치매에 걸린 사람
3. 심장·신장·폐 등의 질환이 있는 사람으로서 근로로 인해 병세가 악화될 우려가 있는 사람 등

② 제1항에 따라 근로를 금지하거나 근로를 다시 시작하도록 하는 경우에는 미리 보건관리자(의사인 보건관리자만 해당한다), 산업보건의 또는 건강진단을 실시한 의사의 의견을 들어야 한다.

제41조(근골격계질환예방) ① 근골격계 부담작업(반복작업, 부적절한 작업 자세, 무리한 힘의 사용 등)으로 인해 근골격계 질환이 발생할 우려가 있는 경우 이 질환의 예방을 위한 관리지침을 수립하고 이에 대한 교육을 실시해야 한다.

② 근골격계 질환이 발생할 수 있는 근로자는 시에서 제공하는 근골격계 질환 예방사업에 적극적으로 따라야 하며, 작업시작 전 건강 체조 및 작업 중 적절한 스트레칭을 실시하여 스스로 질환의 예방에 힘써야 한다.

제42조(고객의 폭언등으로 인한 건강장해 예방조치) ① 고객의 폭언 등으로 인해 건강장해가 발생하거나 발생할 우려가 큰 경우 상담 등 필요한 조치를 해야 한다.

② 시장은 폭언 등이 원인이 되어 근로자가 고객을 대상으로 고소, 고발 등을 하는 경우 법률자문, 증거제출 협조 등 필요한 지원을 해야 한다.

제6장 사고 조사 및 대책 수립

제43조(산재발생 시 긴급조치) ① 관리감독자는 해당 사업장의 노동자가 안전

사고 등 재해를 당했을 경우에는 즉시 병원 응급실 또는 치료실로 후송하고 필요한 조치를 해야 한다.

② 제1항의 경우 안전관리자는 사고의 경위를 신속히 조사하여 안전보건 관리책임자에게 통보해야 한다.

제44조(사고발생 보고) ① 관리감독자는 산업재해로 3일 이상의 휴업이 필요한 부상을 입거나 질병이 걸린 사람이 발생한 경우에는 해당 산업재해가 발생한 날부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성하여 근로자 대표 확인을 받아 관할 지방고용노동관서의 장에게 제출해야 한다. 다만, 근로자대표가 없는 경우에는 재해자 본인의 확인을 받아 제출할 수 있다

② 관리감독자는 중대재해 발생 시에는 지체 없이 관할 지방고용노동관서의 장에게 발생개요 및 피해상황, 조치 및 전망, 그 밖의 중요한 사항을 전화·팩스 등의 방법으로 보고해야 한다.

③ 안전사고 발생 부서는 재발방지를 위해 재해발생 원인과 재발방지 계획 등을 기록·보존해야 한다.

제45조(사고원인조사 및 대책수립) ① 안전보건관리책임자는 안전관리자의 협조를 받아 발생한 산업재해를 면밀히 분석·검토하여 동종재해 또는 유사재해의 재발방지에 노력해야 한다.

② 안전관리책임자는 산업재해 발생원인 분석 및 검토는 재해발생과정 확인, 재해요인의 파악, 재해요인의 결정, 대책수립 순으로 실시한다.

③ 안전관리책임자는 도출된 재해요인으로 파악된 문제점 및 재해원인을 근거하여 구체적이고, 실시 가능한 내용으로 물적, 인적, 관리적 측면에서 재발방지 계획을 수립한다.

제7장 위험성 평가에 관한사항

제46조(위험성평가 실시) ① 관리감독자는 건설물·기계·기구, 설비, 원재료, 가스, 증기, 분진 등에 의한 작업행동, 그 밖에 업무에 기인하는 유해·위험 요인을 찾아내어 위험성을 결정하고 그 결과에 따라 법과 법에 따른 명령에 의한 조치를 해야 하며, 근로자의 위험 또는 건강장해를 방지하기 위해 필요한 경우에는 추가적인 조치를 해야 한다.

② 위험성평가의 실시내용 및 결과를 기록 보존할 때에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 위험성 평가 대상의 유해 · 위험요인
 2. 위험성 결정의 내용
 3. 위험성 결정에 따른 조치의 내용
- ③ 위험성평가는 최초평가 실시 후 매년 정기적으로 정기평가를 실시해야 한다.

제8장 보 칙

제47조(무재해운동) ① 근로자의 자율적인 안전사고 예방운동으로 안전사고 예방 의식을 고취하고 안전사고를 근절하기 위해 무재해 운동을 추진한다.

② 무재해운동은 각 부서장의 책임 하에 시행한다.

제48조(문서보존연한) 이 규정의 시행에 관한 모든 기록은 관계법령이 정하는 바에 따라 3년간 보존한다. 다만, 위원회의 회의록은 2년, 근로자 건강진단에 관한 서류는 5년간 보존한다.

제49조(변경절차) ① 「산업안전보건법」 등 관련 법령의 최신 내용을 확인하여 이 규정에 반영해야 한다.

② 이 규정을 변경할 때에는 위원회의 심의 · 의결을 거쳐야 하며 시청의 홈페이지, 게시판 등에 게시하거나 갖추두고 근로자들에게 알려야 한다.

제9장 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.