

<p><b>제2019-245호</b> <b>2019년 12월 31일(화)</b></p>	<p><b>시</b>  <b>보</b> <b>여수시</b></p>	<p><b>시 정 지 표</b> 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경</p>
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

## 고 시

○ 여수시 고시	제2019-400호	여수 국가산업단지 개발사업 실시계획(변경)승인 고시	3
○ 여수시 고시	제2019-402호	여수 모도녹색산업단지계획 변경 승인 고시	4
○ 여수시 고시	제2019-405호	여수시 보건소장(개방형직위) 공개모집 재공고	6
○ 여수시 고시	제2019-406호	2019년도 제7회 여수시 지방임기제공무원 임용시험(노무사) 시행계획 재공고	20
○ 여수시 고시	제2019-407호	여수시 산사태취약지역을 해제 고시	34
○ 여수시 고시	제2019-408호	여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시	36
○ 여수시 고시	제2019-409호	여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 및 지형도면 고시	37

## 공 고

○ 여수시 공고	제2019-3138호	사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공사송달 공고	41
○ 여수시 공고	제2019-3139호	사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공사송달 공고	42
○ 여수시 공고	제2019-3148호	여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙 개정안 입법예고	43
○ 여수시 여사동 공고	제2019-47호	여사동 통장모집 공고(7통)	48

## 기 타

○ 여수시 조례	제1469호	여수시 새마을소득사업운영 관리 조례 폐지조례안	49
○ 여수시 조례	제1470호	여수시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례안	51
○ 여수시 조례	제1471호	여수학숙 설치 및 운영 조례 일부개정 조례안	59
○ 여수시 조례	제1472호	여수시립도서관 운영 조례 전부개정조례안	62
○ 여수시 규칙	제728호	여수시 새마을소득사업운영 관리 조례 시행규칙 폐지규칙안	77
○ 여수시 규칙	제729호	여수학숙 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안	79

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 여수 국가산업단지 개발사업 실시계획(변경)승인 고시

여수 국가산업단지 개발사업 실시계획(변경)승인 신청 건에 대하여「산업입지 및 개발에 관한 법률」제17조, 같은 법 시행령 제21조,「전라남도 사무위임 규칙」제2조에 따라 여수 국가산업단지 개발사업 실시계획(변경)승인 고시합니다.

2019. 12. 31.

여 수 시 장

1. 사업의 명칭(변경없음): 기초유기화학물질 제조업 부지조성공사
2. 사업시행자 성명 주소(변경없음)
  - 가. 성 명: 이일산업(주) 대표 박병재
  - 나. 주 소: 여수시 삼동로 27-9
3. 사업의 목적 및 개요(변경없음)
  - 가. 사업의 목적: 여수국가산업단지 내 석유정유 및 화학공장에서 발생하는 원료로 아이소파라핀, 및 디아로마틱 용제, 친환경 가소제, 소형항공기 연료 및 보일러 연료유 등을 생산하는 공장부지 조성을 목적으로 함.
  - 나. 사업의 개요: 42,620㎡
4. 사업시행지역의 위치 및 면적(변경없음)
  - 가. 위 치: 여수시 주삼동 604번지 일원
  - 나. 면 적: 42,620㎡
5. 사업시행기간(변경): (당초)2010. 3.25.~2019.12.31.  
(변경)2010. 3.25.~2020.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지세목조서(변경없음): 게재생략
7. 공공시설물 및 토지 등의 무상귀속과 대체에 관한 계획(변경없음): 게재생략
8. 국 . 공유지 관리처분계획(변경없음): 게재생략
9. 사업시행지역에 존치하고자 하는 기존공장이나 건축물 등의 명세서(변경없음): 게재생략
10. 도시관리계획 결정조서 및 지형도면 고시(변경없음): 게재생략
11. 관계도서는 여수시 도시계획과(659-4012) 및 이일산업(주) 현장사무실(061-691-2134)에 비치하고 이해관계인에게 보입니다

## 여수 묘도녹색산업단지계획 변경 승인 고시

여수 묘도녹색산업단지계획에 대하여 「산업단지 인·허가 절차 간소화를 위한 특별법」 제15조에 따라 아래와 같이 (변경)승인 고시합니다.

2019. 12. 31.

여 수 시 장

### 1. 산업단지 명칭, 위치 및 면적(변경 없음)

- 가. 명칭: 여수 묘도녹색산업단지
- 나. 위치: 전라남도 여수시 묘도동 산150-7번지 일원
- 다. 면적: 367,754m<sup>2</sup>

### 2. 산업단지 지정목적(변경 없음)

- 묘도지역의 입지특성과 21세기 국가성장 동력산업 기반조성을 위한 신재생에너지 거점화 단지를 구축하고 금속가공조립을 위한 산업단지 조성
- 21세기 고부가가치 산업인 조립가공, 물류, 테스트, 보관 등 물류전진기지 구축을 위한 산업단지 조성
- 신재생에너지산업, 금속가공조립산업, 물류전진기지 구축을 통해 광양항 활성화와 지역경제 발전에 기여

### 3. 산업단지 개발사업의 시행자(변경 없음)

- 성명: (주)청안 대표이사 유환영
- 주소: 전라남도 여수시 신기남3길 12, 2층

### 4. 산업단지 개발기간 및 방법(변경)

- 개발기간(변경)
  - 당 초: 2012.10.19. ~ 2019.12.31.
  - 변 경: 2012.10.19. ~ 2021.12.31.
- 사업시행방법: 민간개발(변경 없음)

### 5. 주요 유치업종 및 유치업종 배치계획(변경 없음): 게재생략

### 6. 토지이용계획 및 주요기반시설계획(변경 없음): 게재생략

### 7. 도시계획결정(변경)에 관한사항(변경 없음): 게재생략

### 8. 산업단지 개발을 위한 주요 시설지원계획(변경 없음): 게재생략

### 9. 개발되는 토지 또는 시설물의 관리처분에 관한 계획(변경 없음): 게재생략

10. 수용·사용할 토지·건축물 기타 물건이나 권리가 있는 경우 그 세목과 소유자 및 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제2조제5호의 규정에 의한 관계인의 성명·주소(변경 없음): 게재생략

11. 여수묘도녹색산업단지 지정에 대한 지형도면 승인조서(변경 없음): 게재생략

**12. 관련도서 열람방법**

- 「산업단지 인·허가 절차 간소화를 위한 특별법」제15조에 따라 관계도서를 전라남도 지역계획과(061-286-7341)와 여수시 도시계획과(061-659-4012)에 비치하고 토지소유자 및 이해관계인에게 보이며 관계도면은 게재를 생략합니다.

## 여수시 보건소장 (개방형직위) 공개모집 재공고

우리 시에서는 개방형직위로 지정된 보건소장을 다음과 같이 공개 모집(재공고)하니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 12월 31일

여수시인사위원회위원장

### 1. 임용예정 직위 및 인원

임용직위	임용가능 직 급	임용 인원	주요업무
보건소장	지방기술 서기관 또는 일반임기제 (개방형4호)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 주민건강증진, 보건교육·구강건강, 영양관리 사업에 관한 사항</li><li>○ 감염병의 예방·관리 및 진료에 관한 사항</li><li>○ 모자보건 및 가족계획, 출산장려에 관한 사항</li><li>○ 노인보건 및 정신보건사업, 가정·사회복지시설 등을 방문하여 행하는 보건의료사업</li><li>○ 의료인 및 의료기관, 약사 및 약국 등 지도에 관한 사항</li><li>○ 공중보건·보건의료원 및 보건진료소에 대한 지도 등에 관한 사항</li><li>○ 마약·향정신성의약품의 관리에 관한 사항</li><li>○ 지역주민에 대한 진료, 건강진단 및 만성 퇴행성질환 등의 질병관리에 관한 사항</li><li>○ 응급의료 및 보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항</li><li>○ 그 밖에 주민의 보건의료의 향상증진 및 이를 위한 연구 등에 관한 사업 등</li></ul>

2. 임용기간 : 2년(근무실적이 우수한 경우 총 5년의 범위 내에서 연장 가능)

### 3. 임용신분

- 민간인의 경우는 임용절차를 통해 해당직위에 임기제공무원으로 임용되고, 임용기간동안「지방공무원법」및「지방공무원임용령」에 따라 일반임기제공무원으로서의 신분유지
- 경력직공무원으로서 전보.승진.전직 등을 통해 해당직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

### 4. 응시자격

#### 가. 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2) 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3) 「형법」 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 7) 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8) 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

- 주소 및 성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자)
- 연 령 : 만 20세 이상

## 나. 자격요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「의료법」에 따른 의사면허 소지자 또는 보건·식품위생·의료기술·약무·간호 등의 직렬의 공무원(현직 공무원)으로서 아래의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

구 분			자 격 요 건
필수요건			「의료법」에 따른 의사면허 소지자 또는 보건·식품위생·의료기술·약무·간호 등의 직렬에서 5년이상 근무한 경험이 있는 공무원(현직 공무원)
경력 요건	자격기준		◎ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 「의료법」에 의한 의사면허 취득 후 관련분야 근무·연구 경력 2년 이상인자
	경력 기준	공무원	◎ 관련 분야에서 1년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ◎ 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자로서 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
		민간인	◎ 관련 분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는 비영리 민간단체 지원법의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
※ 관련분야 : 보건소에서 행하는 업무 관련분야(의무·보건·식품위생·의료기술·약무·간호 또는 이와 관련된 분야)			

## 5. 보수수준

- 경력직공무원 : 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당규정」에 따라 지급  
○ 일반임기제공무원 : 「지방공무원보수규정」제35조제3항에 따라 연봉 한계액의 하한액(개방형 4호)을 원칙으로 함

구 분	상한액	하한액
일반임기제(개방형4호)	89,156천원	59,891천원

※ 연봉 외 급여는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

## 6. 시험방법

- 제1차 : 서류전형(해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 심사)  
※ 응시인원이 선발예정 인원의 8배수 이상일 때에는 채용예정 인원의 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 선발할 수 있음

- 제2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)
  - 전문가적 능력, 전략적 리더쉽, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등을 종합적으로 평가

## 7. 시험일정

- 응시원서 교부.접수
  - 접수기간 : 2020. 01. 13. ~ 01. 17.(5일간) 09:00 ~ 18:00 ※휴일 제외
  - 접 수 처 : 여수시청 총무과(인사팀)
  - 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

◎ 등기우편접수는 **접수마감일(1. 17.) 근무시간 18:00까지 도착분에 한해 인정**

- 우편 접수자는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 응시표 회송용 봉투를 함께 우편 송부(회송용 봉투에는 등기우표 부착, 수신인 주소와 성명 정확히 기재)

※ 주 소: 59675) 전남 여수시 시청로 1, 2층(학동, 여수시청 총무과 인사팀)

## ○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		비고
	일 시	장 소	
2020. 1. 21.(화)	서류전형 합격자 발표시 공고	서류전형 합격자 발표시 공고	최종합격자 발표 추후 별도 공고

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

- 합격자 발표 : 여수시홈페이지 “고시공고”에 게시 및 개별 통지

## 8. 제출서류

- 응시원서 1부(붙임 1 서식)
  - ※응시수수료는 10,000원 상당 여수시수입증지(시청 민원실에서 구입)
  - 우편접수시에는 우편통상환(우체국에서 판매)으로 대체
- 이력서 1부(붙임 2 서식)
- 자기소개서 1부(붙임 3 서식)
- 직무수행계획서 1부(붙임 4 서식)
  - ※ 채용공고란에 예시된 주요담당업무를 참고하여 작성



- 경력(재직)증명서 1부 (당해업체 사업자등록증 사본 첨부)
  - 경력(재직)증명서는 발행기관 직인이 있어야 하며, 발급담당자의 연락처 기재
  - 제출된 경력(재직)증명서로 해당분야 인정 근무여부 판단이 어려운 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력(재직)증명서 발급부서에서 해당분야임을 확인 받아 제출하여야 함(근무기간, 직책, 담당업무 등)
  - 경력(재직)증명서에 반드시 주단위 근무시간을 명시하여 제출, 프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정
  - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증, 법인 등기부등본 등 증빙자료 제출
- 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서 사본 각 1부
  - ※ 박사, 석사 학위 소지자는 학부성적증명서도 첨부
- 국민건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부
  - ▶ 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr))홈페이지에서 출력 가능
  - ▶ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”이 확인 가능하도록 발급
- 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함)
- 주민등록 초본(병역사항 포함) 1부
- 학위.연구논문 사본 등 실적 증빙서류 1부(해당자에 한함)
- 자격요건 검증을 위한 동의서〔붙임 5 서식〕
- 기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료
  - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며(단, 법에서 정한 유효기간이 기재된 공고일 이전 발행서류는 가능) 원서접수시 원본을 반드시 지참
- ※ 외국어로 된 모든 서류(각종 증명서 포함)는 반드시 한글 번역문(공증필) 첨부

## 11. 응시자 유의사항

- 복무는 여수시지방공무원복무조례에 의함.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류의 내용이 위조되었거나 허위로 기재된 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있음.

- 최종합격자로 선발되었다 하더라도 신원조사 결과 지방공무원법 제31조 등에 따른 결격사유가 있을 경우에는 합격을 취소함.
- 공무원 채용 신체검사 결과 불합격자는 합격을 취소함.
- 적임자가 없을 경우에는 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시함
- 본 시험계획이 사정에 의거 변경될 경우 시험시행 7일전에 시 홈페이지에 별도 공고함
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - ▶ 선발시험 관련문의 : 여수시청 총무과 인사팀(☎061-659-3121)

# 응 시 원 서(원본)

여수시인사위원회위원장 귀하

본인은 여수시 보건소장(개방형직위) 공개모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년       월       일

시험명: 여수시 보건소장(개방형직위) 공개모집								사 진 ①
※응시번호			성명	(한글)				
				(한자)				
주민등록 번호							-	
주 소		(⊕ )						
전자우편								뒷면 응시원서 작성요령을 참조하여 작성  (여수시 수입증지 첨부란 - 10,000원)
전 화			휴대전화					

응 시 표 분야: (개방형직위) 여수시 보건소장		성명	(한글)						사 진 ②
			(한자)						
※ 응시 번호		주민 등록 번호						~	
		2019년       월       일							
여수시인사위원회위원장 ④									

## 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 여수시 총무과 인사팀 개방형직위 채용 담당자에게(061-659-3121) 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분 전까지 시험장소에 등록하여야 합니다.

보완사항	를(을)       월       일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드로 작성한다.
- 2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
- 3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작 성 요 령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
- ② 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.
- ④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.
- ⑤ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 한다.

반 신 용 봉 투

※ 보내는 사람(접수처)

등기 우편료  
상당 우표를  
붙여야 함

받는사람(응시자)

(성명) \_\_\_\_\_

(주소) \_\_\_\_\_

<응시원서 우편접수요령>

① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.

② 반신용 봉투에 응시자 성명.주소를 기입한다.

③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명.주소를 기재하여 우송한다.

④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생될 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.

- 13 -

# 이 력 서

## ☐ 개인신상

성명	한글		생년월일	(만 세)
	한자			
현 주 소				
현 소 속		기관 및 부서 :		직위 :
연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

## ☐ 교육배경

구분	내용				
학력 및 전공 (고교부터 기입)	학교명	입학년도	졸업년도	전공	학위
논문, 저술, 賞 등	구분	제 목	게재서(출판사)	연구자	연구연월일
	(예시)				
	석.박사학위	000에 대한 대처방안	00대학원	박업정	07. 12. 12
	저술	000 문제점과 대처	00출판사	이청림	03. 1. 20
	연구	000 발생원인 및 해결방안	00학회지	김정확	01. 5. 17

○ 논문 및 연구(저술) 요약서(해당자만) → **목록상의 순서대로 작성**

구 분	
제 목	
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)	

구 분	
제 목	
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)	

☐ 주요 경력

경 력  (최신 경력부터 기입)	기 간 (년, 월 ~ 년, 월)	소 속	직 책	담당업무

☐ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

## 자 기 소 개 서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)



## 직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용		
응 시 직 위	여수시 보건소장	응시가능 자격요건	학력기준( ), 경력기준( ), 실적기준( )
응시자	이 름	생년월일	

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.  
(글자크기는 13포인트)

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 개방형직위 「여수시 보건소장」 선발시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(학력증명서, 경력증명서, 자격증 등)의 진위여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2019년 12월 일

성명

(서명)

여수시인사위원회위원장 귀하

## 2019년도 제7회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 재공고

2019년도 제7회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 12월 31일

여수시인사위원회위원장

### 1. 임용분야 및 인원

분야	직 급	인원	근무 기간	담당직무내용	근무예정 부서
노무사	지방일반임기제 (행정7급)	1명	2년	○ 공무직 근로자 채용관리 / 비정규직 근로자 정규직 전환 ○ 공무직노동조합과의 단체 및 임금협상 ○ 노동분야 법률상담 및 자문	총무과

※ 사업의 필요성 및 근무실적 성과도에 따라 총 5년 범위 내에서 연장 가능

### 2. 임용근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침

### 3. 응시 자격조건

#### ○ 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함
- 거주지 · 성별 : 제한없음
- 연령 : 18세 이상
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

#### 〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - ※ 개정된 민법 시행(2013. 7. 1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유 해당
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 『형법』 제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

#### ○ 자격기준 : 다음 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 자(기준일 : 면접시험 예정일)

분 야	자 격 기 준
노무사	「공인노무사법」 제3조에 따른 공인노무사 자격을 취득한 사람으로서, 다음 자격 요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람</li> </ol>
	■ 관련분야 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간 등에서 노무분야 업무 수행 경력

## 4. 보수 및 복무

분야	직 급	근무시간	연봉액(천 원)
노무사	지방일반임가제 (행정7급)	주당 40시간	상한액 60,139 하한액 42,712

※ 지방공무원 보수규정에 따라 연봉하한액 책정(원칙)

연봉 외 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 별도 지급

복무는 『지방공무원 복무규정』 및 『여수시 지방공무원 복무 조례』 적용

## 5. 시험방법

### ○ 제1차 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사(서면심사)
- 서류전형 결과 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상일 때에는 선발예정인원의 5배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

### ○ 제2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력 등 적격성 심사

## 6. 시험일정

### ○ 응시원서 교부·접수

- 공고기간 : 2019. 12. 31. ~ 2020. 1. 12.  
※ 응시원서 등 제출서식은 여수시홈페이지 “고시공고”에서 다운받아 사용 가능
- 접수기간 : 2020. 1. 13. ~ 1. 15. / 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 여수시청 총무과(인사팀)
- 접수방법 : 방문(대리접수 가능) 및 등기우편 접수

### ◎ 등기우편접수는 접수마감일(1. 15.) 근무시간 18:00까지 도착분에 한해 인정

- 우편 접수자는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 응시표 회송용 봉투를 함께 우편 송부(회송용 봉투에는 등기우표 부착, 수신인 주소와 성명 정확히 기재)

주 소: 59675) 전남 여수시 시청로 1, 2층(학동, 여수시청 총무과 인사팀)

※ 응시수수료 : 7급상당 7,000원

## ○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		비고
	일 시	장 소	
2020. 1. 17.(금)	서류전형 합격자 발표 시 공고	서류전형 합격자 발표 시 공고	최종합격자 발표 추후 별도 공고

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 최종 합격자 발표 : 여수시홈페이지 “고시공고”에 게시 및 개별 통지

## 7. 제출서류

① 응시원서 1부(**반드시 자필로 작성**) <별지 제1호 서식>

- 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1매(별도 제출)
- 응시수수료 : 여수시수입증지 7,000원(여수시청 민원실에서 인증)  
(우편접수시에는 우편통상환으로 대체)

② 이력서 1부 <별지 제2호 서식>

③ 자기소개서 1부<별지 제3호 서식>

- A4용지 2매 이내, 경력 중심으로 작성

④ 직무수행 계획서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학원이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

⑥ 관련분야 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함

⑦ 관련분야 경력(재직)증명서 1부

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를 구체적으로 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출
- 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 불인정하며 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음

⑧ 관련분야 연구실적[요약서 및 실적자료] 증빙자료(해당자에 한함)

⑨ 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부  
(보험가입 전체기간 발행)

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
- 국민건강보험공단([www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 홈페이지에서 출력가능 ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

⑩ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

- ☞ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며(단, 공고일 이전에 발행된 서류인 경우 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류여야 함), 반드시 원본을 제출하여야 함. 또한 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- ☞ 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 함께 제출하여야 함

## 8. 응시자 유의사항

- 응시원서상의 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음
- 시험공고 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 경우 시험일 시일 7일전까지 여주시홈페이지 “고시공고”에 공고함
- 제출된 서류의 내용이 위조되었거나 허위로 기재된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회이상 재공고 후 시험을 실시함. 이 경우 기존 접수된 응시원서 등 제반 서류는 유효한 것으로 인정할 수 있으며 서류전형 결과 적격자가 선발예정인원과 같을 경우에도 면접시험 실시함

- 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음
- 최종합격자로 선발되더라도 결격사유조회, 신원조사, 공무원 채용 신체 검사 결과 등을 통해 임용 결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함
- 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

▶ 채용분야 직무관련 문의처

분 야	해당부서	문 의 처
노무사	총무과	061-659-3121

▶ 그 밖의 채용관련 문의처 : 여수시청 총무과 인사팀 (☎ 061-659-3121)



<별지 제1호>

## 응 시 원 서(원본)

본인은 (2019년도 제7회 여수시 지방임기제공무원 임용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

여수시인사위원회위원장 귀하

※응시번호								성명	(한글)
응시직급 (응시분야)									(한자)
주민등록 번호							-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎ )								여수시 수입증지 붙이는 곳
전자우편									
전 화 (휴대전화)									

## 응 시 표 ( )임용시험

※응시번호			응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)		
<p>2020년 월 일</p> <p>여수시인사위원회위원장</p>				

### 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① 「※」표시가 되어있는 “응시번호”란은 기재하지 않음

② 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 행정주사, 보건주사보 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

⑥ 여수시수입증지란에는 응시분야 해당직급에 맞는 **여수시 수입증지**를 게첨

- 6·7급 7,000원

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시 수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

# 이 력 서

## 가. 공통 사항

응시 번호		응시 분야		성 명	
----------	--	----------	--	-----	--

## 나. 응시 자격

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

## 다. 우대 사항

자 격 증	자격증명	등록번호	취득일	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년    월    일

성 명 :                      (인)

## 자 기 소 개 서

### ☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야:	분야	직급
○ 성명:		
○ 생년월일:		

### ☐ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2020년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

#### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 경력과 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

☐ 수상실적

수상일자	내용(훈격)	수여기관	비고

☐ 학위논문 기재 (해당자만 작성)

가. 석사논문

○ 학위수여일자:
○ 논 문 제 목:
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)

나. 박사논문

○ 학위수여일자:
○ 논 문 제 목:
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)

다. 그 밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내 용요지

**<별지 제4호>**

# 직무수행 계획서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야:	분야	직급
○ 성명:		
○ 생년월일:		

## 〈 작성요령 〉

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응모분야에 대한 자신의 생각, 직무수행 방향, 향후계획, 발전방안, 활동계획 등을 우리 도 입장에서 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 10매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

## 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시는 일반임기제공무원 임용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
  - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목
  - 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등  
채용심사에 필요한 제반 사항
  - 고유식별정보: 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 채용심사기간에만 보유, 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
  - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2020년      월      일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.



## 산사태 취약지역 해제 고시

「산림보호법」 제45조의8제7항 및 같은 법 시행규칙 제37조의3제5항의 규정에 따라 다음과 같이 여수시 산사태취약지역을 해제 고시합니다.

2019년 12월 31일

여 수 시 장

1. 고 시 명: 산사태 취약지역 해제 고시
2. 대 상 지: 여수시 소라면 봉두리 산300 외 2개소(산388-5, 산304)
3. 해제사유: 사방사업 시행으로 그 지정목적이 달성된 지역
4. 고시일자: 2019. 12. 31.(화)
5. 산사태 취약지역 행위제한(산림보호법 제45조의10)

누구든지 제45조의8제5항에 따라 지정·고시된 산사태취약지역에서는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

가. 산사태의 예방을 위한 사방댐 등 「사방사업법」 제2조제3호에 따른 사방시설을 훼손하는 행위

나. 산사태의 예방을 위한 사방댐 등 「사방사업법」 제2조제3호에 따른 사방시설을 설치하거나 관리하는 것을 거부 또는 방해하는 행위

6. 기타 문의사항은 여수시 산림과 산림보호팀(☎061-659-4619)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임: 산사태취약지역 해제 대상지 내역 1부. 끝.

## 2019년 여수시 산사태취약지역 해제 내역

연번	토지소재지				지번	자적 (㎡)	해제면적 (㎡)	해제사유	비고 (당초지정일)
	시도	시군	읍면	리					
계					3개소	315,732	16,151		
제2019-1-1호	전라남도	여수시	소라면	봉두리	산304	157,408	8,491	사방사업 목적달성	2016.06.07.
제2019-1-2호	전라남도	여수시	소라면	봉두리	산300	75,434	4,245	사방사업 목적달성	2016.06.07.
제2019-1-3호	전라남도	여수시	소라면	봉두리	산388-5	82,890	3,415	사방사업 목적달성	2016.06.07.

## 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)을 인가하고 다음과 같이 고시합니다.

2019.12.31.

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음): 여수시 돌산읍 우두리 400-19번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
  - 가. 종 류 : 여수도시계획시설(도로: 중로1-23호)사업
  - 나. 명 칭 : 돌산읍 상하동 진입도로개설공사
3. 사업의 면적 또는 규모(변경없음)
  - 가. 면 적 : 22,179m<sup>2</sup>
  - 나. 규 모 : L=998.5m, B=9.0m
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
  - 가. 성 명: 여수시장
  - 나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업시행기간(변경): ┐ 기정: 2015.12.17. ~ 2019.12.31.  
└ 변경: 2015.12.17. ~ 2020.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소(변경없음): 게재생략
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음): 해당없음
8. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 도로과(☎061-659-4076)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 및 지형도면 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획을 인가하고 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조, 제32조, 「토지이용규제 기본법」제8조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수 도시관리계획(도로) 결정 변경 및 지형도면 고시합니다.

2019.12.31.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 봉산동 167-13번지 일원

2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로 2-326)사업

나. 명 칭: 대교동 1통 도시계획도로 개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모

가. 면 적: 846m<sup>2</sup>

나. 규 모: L=98m B=8m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업착수예정일 및 준공예정일

가. 착수예정년월일: 2019.12.(실시계획인가일로부터)

나. 준공예정년월일: 2021.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소: 붙임

7. 도시관리계획 결정 변경 조서

가. 도로 결정 변경 조서

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 행태	주요 경과지	최초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	소로	2	326	8	국지도로	98	소2-328 봉산동 전 167	소2-327 봉산동 전 165	일반도로		여고-33 호 95.06.22	
변경	소로	2	326	8	국지도로	98	소2-328 봉산동 전 167	소2-327 봉산동 전 165	일반도로			

나. 도로 결정 변경 사유서

변경 전 도로명	변경 후 도로명	변경내용	변경사유
소로 2-326	소로 2-326	• 종점부 회차로 설치 등에 따른 면적 변경(경미한변경) 면적: 당초 819㎡→변경 846㎡(3.3%)	• 설계결과 반영 및 종점부 회차로 설치에 따른 도시계획시설(도로) 변경

8. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 해당없음

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(061-659-4013) 및 도로과(061-659-4076)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

○ 토지조서

연번	토 지 소 재 지		지목	지 적(㎡)		소 유 자		이 해 관 계 인			비 고
	위치	번 지		총	편입면적	주 소	성 명	권리의 종류	성 명	주 소	
					도로						
1	봉산동	168-2	대	26	1	전라남도 여주시 봉산동 162	지복심	근저당권	과수영새 마을금고	전라남도 여주시 버드나무길 5-1(서교동)	
2	봉산동	167-13	전	177	177	전라남도 여주시 시전4길 12-10(신기동)	우희수	근저당권	여수농업 협동조합	전라남도 여주시 좌수영로 355(문수동)	지 상 권
3	봉산동	167-12	전	161	161		여주시				
4	봉산동	166	전	972	161	전라남도 여주시 봉산동 70	김기채				
						여주시 봉산동 166	박미정				
						여주시 신월동 117-1	최귀열				
						전라남도 완도군 완도읍 군내리 1418	장재숙				
						경기도 용인시 수지구 풍덕천로 76,902동 101호	조기섭				
						경기도 용인시 수지구 풍덕천로 76,902동 101호	정희정				
5	봉산동	165-2	전	735	296	전라남도여주시한산 사길 61(봉산동)	이문옥				
						전라남도 여주시 봉산남9길 15(봉산동)	김창현				
6	봉산동	75-3	임	468	44	전라남도 여주시 봉산남8길 7, 207호(봉산동)	박주심	근저당권	여수농업 협동조합	전라남도 여주시 좌수영로 355(문수동)	지 상 권
7	봉산동	86	전	1,720	6	여주시 화양면 이목리 1273	최호연				
						여주시 여서동 43-12 경남아파트 101동 1505호	최사운	근저당권	여수신용 협동조합	전라남도 여주시 여서동 490-6	
						여주시 교동 448-1	정선자				
						여천시 소호동 353 금호아파트 4동 1506호	조 철	근저당권	대한통운 주식회사	서울 중구 서소문동 58-12	
						전라남도 여주시 봉산동 166	장연자				
							여주시				
계		7필지		4,259	846						

○ 지장물조서

연번	소재지		물건의 종류	구조및 규격	수량(㎡)	소 유 자		이해관계인			비고		
	위치	번지				성명	주소	권리의 종류	성명	주소			
1	봉산동	166	담장	벽돌	0.8	김기채	전라남도 여주시 봉산동 70						
			대문	철재	3.2								
			대문기둥	벽돌	1.0								
			마당	con'c	6.1	박미정	여주시 봉산동 166						
			건물1	조립식	49.1								
			건물2	슬레이트	7.6								
			건물3	슬레이트	57.0	최귀열	여주시 신월동 117-1						
			건물4	슬레이트	9.7								
			담장	벽돌	0.7							장재숙	전라남도 완도군 완도읍 군내리 1418
			대문	철재	3.2								
			대문기둥	벽돌	0.5	조기섭	경기도 용인시 수지구 풍덕천로 76,902동 101호						
			건물5	함석	68.0								
건물6	슬래브	12.3	정희정	경기도 용인시 수지구 풍덕천로 76,902동 101호									
2	봉산동	165-2			건물7	슬레이트	120.4	이문옥	전라남도여주시한산 사길 61(봉산동)				
					건물8	함석	97.4						
			담장	벽돌	0.4								
			대문	철재	2.6								
			건물9	조립식	39.3								
			건물10	슬레이트	14.5								
			건물11	슬레이트	117.3								
			가추	플라스틱	5.9								
			대문4	철재	2.6								
			담장	벽돌	1.0	김창현	전라남도 여주시 봉산남9길 15(봉산동)						
			수목	동백나무 (H2.5,R10)	1.0 주								
			수목	은목서 (H5.0,R20)	1.0 주								
수목	금목서 (H5.0,R15)	1.0 주											
3	봉산동	75-3	수목	철쭉 (H1.5,W1.0)	1.0 주	최호연	여주시 화양면 이목리 1273	근저당권	여수신용협 동조합	전라남도 여주시 여서동 490-6			
			건물12	슬레이트	22.3								
			건물13	슬레이트	7.2							최사운	여주시 여서동 43-12 경남아파트 101동 1505호
			건물14	슬레이트	26.3							정선자	여주시 교동 448-1
			건물15	조립식	26.0							조 철	여천시 소호동 353 금호아파트 4동 1506호
4	봉산동	166	마당	con'c	50.0	장연자	전라남도 여주시 봉산동 166	근저당권	대한통운주 식회사	서울 중구 서소문동 58-12			
			여주시										
4	봉산동	166	한전주		1식								
5	봉산동	167-12	통신주		1식								
6	봉산동	166	보안등		1식								
7	봉산동	167-13	반사경		1식								

## 사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공고

부가가치세법 제8조에 따라 관할 세무서장에게 사업자등록 폐업신고를 하거나 관할 세무서장이 사업자등록을 말소한 영업자에 대하여 「식품위생법」 제37조(영업허가 등) 제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2 규정에 따라 영업신고사항에 대하여 다음과 같이 직권말소 예정사항을 공고합니다.

2019년 12월 31일

### 여 수 시 장

1. 제 목 : 사업자등록 폐업에 따른 영업신고사항 직권말소
2. 처분내용 : 영업신고사항 직권말소(예정일자 : 2020. 1. 15.)
3. 법적근거 : 식품위생법 제37조제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2
4. 공고기간 : 2019. 12. 31. ~ 2020. 1. 14.(15일간)
5. 공고내용

업종명	업소명	대표자	영업장 소재지	사업자등록 폐업일	처분내용
일반 음식점	미송 해물나라	강*진	여수시 웅천2길 5-19 (웅천동)	2019. 6. 30.	영업신고사항 직권말소

6. 유의사항

- 식품위생법 제37조제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2에 따라 2020년 1월 14일까지 정당한 이의신청이 없을 경우 상기 영업신고사항에 대하여 공고 등의 절차 없이 직권말소 처리됨을 알려드립니다.
- 직권 말소된 내용에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조의 규정에 의하여 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 전라남도 행정심판위원회에 행정심판을 청구하거나 관할 행정법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

7. 문 의 처 : 여수시보건소 식품위생과 위생지도팀 ☎ 061)659-4228



## 사업자등록 폐업자 영업신고사항 직권말소 예정사실 공시송달 공고

부가가치세법 제8조에 따라 관할 세무서장에게 폐업신고를 하거나 관할 세무서장이 사업자등록을 말소한 영업자에 대하여 「식품위생법」 제37조(영업허가 등)제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2 규정에 따라 영업신고사항 직권말소 예정사실을 통지하고자 하였으나 우편물이 반송되어 당사자에게 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 다음과 같이 공시송달(공고)합니다.

2019년 12월 31일

### 여 수 시 장

1. 제 목 : 사업자등록 폐업에 따른 영업신고사항 직권말소 알림
2. 처분내용 : 영업신고사항 직권말소(예정일자 : 2020. 1. 15.)
3. 법적근거 : 식품위생법 제37조제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2
4. 공고기간 : 2019. 12. 31. ~ 2020. 1. 14.(15일간)
5. 공고내용

업 종	업소명	대표자	영업 소재지	사업자등록 폐업일	처분내용
일반 음식점	선장	배*석	여수시 대교로 94 (봉산동)	2019. 8 .20.	영업신고사항 직권말소

#### 6. 유의사항

- 식품위생법 제37조 제7항 및 같은 법 시행규칙 제47조의2에 따라 2020년 1월 14일까지 정당한 이의신청이 없을 경우 상기 영업신고사항에 대하여 공고 등의 절차 없이 직권말소 처리됨을 알려드립니다.
- 직권 말소된 내용에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조의 규정에 의하여 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내(정당한 사유가 없는 한 처분이 있는 날로부터 180일 이내)에 전라남도행정심판위원회에 행정심판을 청구하거나 관할 행정법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

7. 문 의 처 : 여수시보건소 식품위생과 위생지도팀 ☎ 061)659-4228

## 공 고

여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 행정절차법 제41조 및 여수시 자치법규의 입법에 관한 조례 제5조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2019. 12. 31.

## 여 수 시 장

### 「여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙」 개정안 입법예고

#### 1. 제정이유

- 대규모점포등의 의무휴업일 규정을 명절이 있는 달에 시장이 필요한 경우, 하루에 한하여 일시적으로 변경할 수 있도록 단서조항을 신설함으로써 점포 종사자의 휴식권을 보장하고자 함.

#### 2. 주요내용

- (목적)여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례에서 위임된 사항과 필요한 사항을 정함(안 제1조)
- (영업시간의 제한)의무휴업일은 매월 둘째 주 일요일과 넷째 주 일요일로 지정. 다만, 시장은 명절 등 특수기간에 그 필요성이 인정되면 의무휴업일 중 하루를 일시적으로 변경할 수 있음(안 제2조제1호)

#### 3. 입법예고기간 : 2019. 12. 31. ~ 2020. 1. 19.(20일간)

#### 4. 제정조례안 : 별첨

#### 5. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2020년 1월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(지역경제과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### ○ 의견제출 사항

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동)
- 받는사람 : 여수시장(지역경제과장)
- 전 화 : 061-659-3603      팩스 : 061-659-5816
- 이 메 일 : myselfhun@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이 메일(E-Mail)

## 입법예고에 대한 의견서

□ 시행규칙명 : 여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정  
등에 관한 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

시행규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

## 여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙안

여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙  
전부를 다음과 같이 개정한다.

### 여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정  
등에 관한 조례」에서 위임된 사항과 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적  
으로 한다.

제2조(대규모점포 등에 대한 영업시간의 제한 등) 「유통산업발전법」 제12조의  
2제1항 및 「여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한  
조례」 제10조제2항에 따라 여수시장이 정하는 영업시간 제한과 의무휴업일  
은 다음 각 호와 같다.

1. 영업시간 제한은 오전 0시부터 오전 8시까지로 함.
2. 의무휴업일은 매월 둘째 주 일요일과 넷째 주 일요일로 정함.

다만, 명절 등 특수기간에 그 필요성이 인정되면 의무휴업일 중 하루를 일시  
적으로 변경할 수 있다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## □ 신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제1조(목적) 이 규칙은 「유통산업발전법」 제12조의2제1항에 따라 여수시장이 명하는 영업시간 제한 및 의무휴업일 지정에 대한 기준을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 규칙은 「여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례」에서 <u>위임된 사항과 시행에 필요한 사항을 규정함을</u> 목적으로 한다.			
제2조(대규모점포 등에 대한 영업시간의 제한 등) 「유통산업발전법」 제12조의2제1항에 따라 여수시장이 명하는 영업시간 제한 및 의무휴업일 지정의 기준은 다음 각 호와 같다.	제2조(대규모점포 등에 대한 영업시간의 제한 등) 「유통산업발전법」 제12조의2제1항 및 「여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 여수시장이 정하는 영업시간 제한과 의무휴업일은 다음 각 호와 같다.			
1. 영업시간 제한은 오전 0시부터 오전 8시까지로 한다.	1. 영업시간 제한은 오전 0시부터 오전 8시까지로 <u>함</u> .			
2. 의무휴업일은 매월 둘째 주 일요일과 넷째 주 일요일로 지정한다.	2. 의무휴업일은 매월 둘째 주 일요일과 넷째 주 일요일로 <u>정함. 다만, 시장은 명절 등 특수기간에 그 필요성이 인정되면 의무휴업일 중 하루를 일시적으로 변경할 수 있다.</u>			

## 통장 모집 공고

「여수시 리·통·반 설치 및 운영조례」 제5조 및 「여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙」 제4조(이·통장의 임명)에 의거 관할 구역의 통장을 아래와 같이 모집하오니 희망자는 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

### 1. 모집대상 : 1명(7통장)

- 7통 관할구역 : 여서동 경남아파트 109동, 111동

### 2. 신청기간 : 2020. 1. 2.(목) ~ 1. 16.(목) / 15일간

### 3. 자격요건

- 모집 공고일 기준 당해 통 관할구역 내에 1년 이상 거주하는 20세 이상인 자
- 주민총회나 공동주택입주자 회의 등에서 선출된 사람이거나 해당 통에 거주하는 20명 이상의 추천을 받은 자
- 지역주민에게 신망이 두터우며 봉사정신과 사명감, 활동력이 강한 사람
- 주민을 지도할 수 있는 능력과 열의를 가진 사람

### 4. 통장의 임무

- 행정시책의 홍보와 지역주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달 반영
- 마을공동체 형성을 위한 복지 도우미 역할 수행
- 폐기물 불법투기 지도단속 및 음식물류 폐기물 수거 협조
- 재난 위험시설 등 사전점검, 각종 사건사고보고, 풍수해복구 및 제설작업 등 지원
- 지역주민 간 화합단결과 이해 조정에 관한 사항

#### 《 부적격자 》 : 위촉 제외 대상자

- ◆ 피성년후견인과 피한정후견인
- ◆ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ◆ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 않기로 확정되지 아니한 자
- ◆ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

### 5. 임 기

- 7통장 : 2020. 2. 6. ~ 2022. 2. 5.(2년)

### 6. 제출서류 : 지원신청서, 등초본, 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함), 주민추천서

### 7. 접수 및 문의 : 여서동 주민센터(☎ 659-1475, 담당자 임수정)


※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

2019. 12. 31.

여 서 동 장

제197회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 새마을  
소득사업운영 관리 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

2019년 12 월 31 일

여 수 시 장 권 오 봉 인 

여수시 조례 제1469호

붙임 여수시 새마을소득사업운영 관리 조례 폐지조례 1부.



## 여수시 새마을소득사업운영 관리 조례 폐지조례

여수시 새마을소득사업운영 관리 조례는 폐지한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(일반회계 편입에 대한 적용특례) 이 조례의 시행에 따라 폐지되는 기금의 잔액 및 채납액은 일반회계로 편입한다.

제3조(경과조치) ① 이 조례의 시행에도 불구하고 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 지원된 융자금은 해당 융자금 상환이 완료될 때까지 유효한 것으로 본다

② 제1항에 따라 유효한 것으로 인정되는 융자금의 상환 및 감면 등에 대하여는 종전의 규정에 따르며, 채납처분은 「지방재정법」 제82조·제87조 및 같은 법 시행령 제122조를 적용한다.

제197회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 전통  
시장 및 상점가 육성을 위한 조례를 이에 공포한다.

2019년 12 월 31 일

여 수 시 장 권 오 봉 인

여수시 조례 제1470호

붙임 여수시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례 1부.

## 여수시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」, 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙에서 조례로 위임한 사항과 전통시장 및 상점가 활성화를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “시설물”이란 상권 활성화를 위해 국가, 전라남도, 또는 여수시로부터 보조금을 지원받아 시장·상점가 및 상권활성화구역 밖과 안에 시설현대화 사업으로 설치한 시설물을 말한다.
2. “편의시설”이란 상인과 고객에게 안전 및 편의를 제공하기 위해 설치한 주차장, 비 가리개, 도로, 화장실, 전기·소방·가스·상하수도 및 냉·난방시설, 고객지원센터 등을 말한다.

제3조(시장의 구역) ① 전통시장(이하 “시장”이라 한다)이란 도매업·소매업 또는 용역업을 영위하는 점포가 밀집되어 하나의 상권을 이루고 있는 곳으로서 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제2조의 기준에 따라 여수시장으로부터 인정받은 구역을 말한다.

② 시장구역은 지역주민이 시장으로 인정하는 관행화된 구역을 중심으로 정해야 한다.

③ 시장 소유자 또는 시장을 대표하는 자의 신청을 받아 시장구역을 다시 지정하고자 하는 경우에는 하나의 상권으로 연결되는 범위 안에서 지정되도록 해야 한다. 이 경우 폭 12미터 이상의 양방향 도로를 구획으로 건축물이 배치된 경우 상호 격리된 것으로 보며, 보행자 전용도로 또는 일방향도로 및 폭 12미터 미만의 양방향도로를 구획으로 건축물이 배치된 경우에는 격리된 것으로 보지 않는다.

④ 시장으로 고시한 후 시장 인근에 공영주차장, 공중화장실, 고객센터 등 상인 공동시설 및 고객편의시설을 설치하는 경우 공동시설 및 고객편의시설의 토지를 전통시장 구역에 포함할 수 있다.

제4조(시장의 기준) ① 시장은 법 제2조제1호 각 목의 요건을 충족해야 한다.

② 법 제2조제1호나목에 따라 점포의 수를 산정할 때에는 점포의 크기와 관계없이 사업을 직접 영위하는 자를 기준으로 한다. 다만, 동일한 상인이 2곳 이상에서 사업을 영위할 경우에는 각각 따로 본다.

제5조(시장의 인정 취소 절차) ① 여수시장은 법 제10조의2제1항에 따라 시장의 인정을 취소하였을 때에는 그 사실을 해당 시장 및 시장의 대표자에게 문서로 통보하고 다음 각 호의 사항을 여수시 공보(이하 “여수시보”라 한다)나 지역신문 등에 공고하고 여수시 홈페이지에 게시해야 한다.

1. 시장명
2. 대표자
3. 소재지
4. 인정 취소 근거 및 사유

② 법 제10조의2제1항에 따라 인정이 취소된 시장은 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제2조제4항에 따라 발급받은 전통시장 인정서를 여수시장에게 반납해야 한다.

제6조(상권활성화구역 범위) 상권활성화구역의 범위는 시장 및 상점가의 경우에는 같은 상권의 유지를 원칙으로 하되, 시장 및 상점가의 특성에 따라 범위를 확대할 수 있다.

제7조(상권활성화구역 지정 및 변경절차) 여수시장은 법 제19조의2제1항에 따라 상권활성화구역을 지정 또는 변경하고자 할 때에는 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제7조에 따라 미리 해당 구역 상인의 의견을 들어 직접 지정하거나, 해당 구역 상인의 의견을 수렴한 상인조직을 대표하는 자의 신청을 받아 지정할 수 있다.

제8조(상권활성화구역 관리) 여수시장은 상권활성화구역을 시장에 준하여 관리한다.

제9조(임시시장의 개설 및 신고) ① 여수시장은 법 제14조제1항에 따라 일정기간 시장기능을 하는 시장을 직접 개설할 수 있다

② 영 제6조에 따른 토지의 면적이 1천 제곱미터 이상이거나 건축물의 연면적이 1천 제곱미터 이상인 임시시장을 개설하고자 하는 자는 여수시장에게 신고해야 한다.

제10조(임시시장 관리) 임시시장을 개설한 자는 임시시장이 시장의 기능을 원활히 유지할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 성실히 수행해야 한다. 다만, 여수시장이 직접 개설한 임시시장은 시장관리자를 지정하여 다음 각 호의 업무를 위탁할 수 있다.

1. 시설의 유지 및 관리
2. 화재의 예방, 청소 및 방범 활동
3. 고객의 안전유지 및 고객과 인근지역 주민의 피해·불만의 처리
4. 상거래 질서의 확립

제11조(농어업인직영매장의 설치) 여수시장은 농어업인이 직접 생산한 농산물·임산물·축산물 및 수산물(가공되거나 조리된 것을 포함한다)을 직접 소매할 수 있도록 여수시장이 개설하여 관리하고 있는 시장의 빈 점포나 여유 공간에 농어업인직영매장의 설치를 지원할 수 있다.

제12조(농어업인직영매장의 운영) 여수시장은 농어업인직영매장을 직접 운영하거나, 여수시에 거주하는 농어업인 중에서 농어업인직영매장 설치를 희망하는 자의 신청을 받아 운영하게 할 수 있다.

제13조(농어업인직영매장의 사용료) 여수시장은 제12조에 따라 농어업인이 농어업인직영매장을 설치하여 운영할 경우 「여수시 시장운영 관리 조례」 제6조에 따른 사용료의 50%를 감면할 수 있다.

제14조(상인회원 자격) 상인회 회원은 1점포당 1명을 기준으로 하며, 그 점포에서 실제 영업을 하는 상인을 회원으로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 시장의 특성에 따라 시장의 구역 내 점포 없이 노상에서 영업을 하는 자를 회원으로 할 수도 있다.

제15조(상인회의 등록 취소 절차) ① 여수시장은 법 제65조제8항에 따라 상인회의 등록을 취소하였을 때에는 그 사실을 해당 상인회 및 상인회의 대표자에게 문서로 통보하고, 다음 각 호의 사항을 여수시보나 지역신문 등에 공고하고 여수시 홈페이지에 게시해야 한다.

1. 상인회명
2. 대표자
3. 소재지 및 시장명
4. 등록 취소 근거 및 사유

② 법 제65조제8항에 따라 등록이 취소된 상인회는 규칙 제12조제7항에 따라 발급받은 상인회 등록증을 여수시장에게 반납해야 한다.

제16조(시장관리자의 지정 취소 절차) ① 여수시장은 법 제68조제1항에 따라 시장관리자의 지정을 취소하였을 때에는 그 사실을 해당 시장관리자의 대표자에게 문서로 통보하고, 다음 각 호의 사항을 여수시보나 지역신문 등에 공고하고 여수시 홈페이지에 게시해야 한다.

1. 시장명
2. 소재지
3. 시장관리자의 법인명 또는 상인조직·단체명, 대표자
4. 지정 취소 근거 및 사유

② 법 제68조제1항에 따라 지정이 취소된 시장관리자는 규칙 제14조제2항에 따라 교부받은 시장관리자 지정서를 여수시장에게 반납해야 한다.

제17조(시설물의 소유권) ① 시장·상점가 및 상권활성화구역에 설치한 시설물 중 법 제11조 및 제20조에 따라 국가, 전라남도 또는 여수시가 설치비용의 전부를 부담한 시설물은 여수시장의 소유로 한다. 다만, 지분취득비로 취득한 토지, 건물 등은 중소벤처기업부 장관이 고시한 지침에 따라 분담비율만큼 소유권을 지분登記하되 여수시장이 관리·수익권을 갖고 운영한다.

② 제1항에도 불구하고 시설물이 독립되어 있지 않아 소유권 분리에 어려움이 있다고 인정되는 시설물은 협약을 통해 여수시장의 소유로 하지 않을 수 있다.

③ 법 제20조에 따른 시설현대화사업으로 취득한 시설물 중 영 제3조에 따른 상인조직 및 법 제67조제2항에 따른 시장관리자(이하 “시장관리자등”이라 한다)의 소유로 할 수 있는 시설물은 다음 각 호와 같다.

1. 시설 설치비용의 10퍼센트 이상을 시장관리자등이 부담하여 설치한 시설물

2. 시설 설치비용의 10퍼센트 이하를 시장관리자등이 부담하여 설치한 시설물 중에서 시장관리자등에게 소유권을 이전하여 관리하는 것이 효율을 기할 수 있다고 여수시장이 인정하는 시설물

④ 국가, 전라남도 또는 여수시가 전액 부담하여 설치한 시설물 및 국가·전라남도·여수시·시장관리자등이 분담하여 설치한 시설물은 그 시설물의 소유권을 시장관리자등이 갖고 있더라도 시설물을 폐기 또는 매각할 경우에는 반드시 여수시장의 승인을 받아야 하며, 매각할 경우에는 매각대금을 분담비율에 따라 정산해야 한다.

제18조(주요 시설물과 편의시설의 관리) ① 시장관리자등은 시장의 주요 시설물 및 편의시설이 본래의 기능을 유지할 수 있도록 유지·보수하고 관리해야 한다.

② 여수시장은 시장에 설치된 편의시설의 재산 가치가 지속적으로 감소하여 그 재산 가치를 상실하였고, 시장관리자등이 상인의 의견을 수렴하여 편의시설의 철거를 요구하는 경우에는 중소벤처기업부 장관이 고시한 지침을 위반하지 않는 범위에서 그 편의시설을 철거할 수 있다.

③ 시장관리자등이 철거할 경우에는 소요비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제19조(편의시설의 설치기준) ① 편의시설의 설치는 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 화장실 : 시장당 1개소 이상의 공중화장실을 확보. 다만, 부지 확보가 어려운 경우 개인소유의 시설물을 공중화장실 설치기준에 준하여 개방화장실로 지정·운영할 수 있다.

2. 시장 안의 도로 : 화재 발생 등 유사시 긴급차량 등의 통행에 지장이 없도록 폭 4미터 이상을 확보하고 양측에 적치물 경계선을 명확히 설치

3. 진입도로 : 시장구역으로부터 길이 200미터까지 인정하며, 폭은 7미터 이상을 유지하여 양측방향으로 쇼핑카트를 이용할 수 있도록 보행로를 확보

② 여수시장 또는 시장관리자등이 편의시설을 설치하고자 할 때에는 상인의 의견을 수렴하여 고객 및 상인이 접근하기 쉬운 곳에 설치해야 한다.

제20조(위탁 관리) ① 여수시장은 시장·상점가 및 상권활성화구역의 활성화와 시설물의 효율적인 운영·관리를 위하여 시장관리자등에게 위탁하여 관리할 수 있다.

② 여수시장이 시설물의 관리·운영을 위탁하는 경우에는 수탁자와 위탁에 관한 협약을 체결해야 한다.

③ 제2항에 따른 협약체결 내용에는 위탁관리의 대상범위 및 위탁 관리기관, 연간 사용료 또는 대부료 납부방법 등을 포함해야 한다.

④ 제1항에 따라 위탁하는 경우 필요한 절차 및 방법 등에 관한 사항은 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」를 준용한다.

제21조(사용료 및 경비 징수 등) 수탁자는 시설물을 관리·운영함에 있어 공영 주차장 및 공중화장실의 경우 관련 법령 및 조례가 정하는 바에 따라 사용료 및 필요경비를 징수할 수 있다.

제22조(지도·감독) ① 여수시장은 시설물 관리자와 수탁자에 대하여 지도·감독을 할 수 있다.

② 여수시장은 시설물의 관리 및 운영현황에 관하여 연 1회 이상 정기 또는 수시로 관련 서류를 검사할 수 있다.

③ 제2항의 조사 또는 검사결과 시정해야 할 사항이 있을 때에는 「전기사업법」, 「고압가스 안전관리법」, 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」에 따라 필요한 조치를 취해야 한다.

제23조(인·허가 등의 일괄처리) 여수시장은 시장관리자등이 시설현대화사업으로 설치하고자 하는 시설물에 대하여 관계법령에 따라 그 권한에 속하는 인·허가 등 행정절차를 일괄적으로 처리해야 한다.

제24조(시장정비사업추진계획 승인 및 승인 취소 동의 철회) ① 시장정비구역에 있는 토지나 건축물의 소유자 및 지상권자(이하 “토지등 소유자”라 한다)가 법 제34조제1항에 따른 사업추진계획에 대한 동의를 철회하거나 법 제38조제1항에 따른 사업추진계획의 승인 취소에 대한 동의를 철회하고자 할 경우에는 다음 각 호의 사항이 기재된 동의 철회서에 토지등 소유자의 자필서명 후 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본을 첨부하여 내용증명의 방법으로 여수시장 및 동의 상대방에게 제출해야 한다.



1. 당사자의 성명 또는 명칭
2. 당사자의 생년월일
3. 당사자의 주소
4. 동의를 철회하려는 사유

② 여수시장은 제1항에 따른 동의 철회서를 받았을 때에는 지체 없이 동의의 상대방에게 동의 철회서가 접수된 사실을 통지해야 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 여수시 전통시장 및 상점가 육성에 관한 조례는 폐지한다.

제197회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수학숙 설치  
및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 12 월 31 일

여 수 시 장 권 오 봉 인



여수시 조례 제1471호

붙임 여수학숙 설치 및 운영 조례 일부개정조례 1부.

## 여수학숙 설치 및 운영 조례 일부개정조례

여수학숙 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 전단을 다음과 같이 한다.

시장은 일반직공무원 1명과 관리인력 3명을 배치하여 학숙을 직접 관리·운영한다.

제5조제1항 중 “학숙의”를 “학숙”으로 하고, “76명”을 “70명”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현            행	개        정        안
제4조(운영) ① (생    략)	제4조(운영) ① (현행과 같음)
② <u>시장은 학숙을 직접 관리 ·</u>	② <u>시장은 일반직공무원 1명과</u>
<u>운영하기 위하여 일반직 공무원</u>	<u>관리인력 3명을 배치하여 학숙</u>
<u>1명과 관리인력 2명 등 총 3명</u>	<u>을 직접 관리 · 운영한다. ----</u>
<u>의 인력으로 운영한다.</u> 관리 인	-----
력의 직급 등은 시장이 따로 정	-----
한다.	---
③ (생    략)	③ (현행과 같음)
제5조(입사생의 정원) ① <u>학숙의</u>	제5조(입사생의 정원) ① <u>학숙</u> ---
입사생의 정원은 <u>76명</u> 으로 하	----- <u>70명</u> -----
며, 2인 1실을 기준으로 한다.	-----.
② (생    략)	② (현행과 같음)

제197회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시립도서관  
운영 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 12 월 31 일

여 수 시 장 권 오 봉



여수시 조례 제1472호

붙임 여수시립도서관 운영 조례 전부개정조례 1부.

## 여수시립도서관 운영 조례 전부개정조례

여수시립도서관 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 여수시립도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「도서관법」 및 「독서문화진흥법」에 따라 여수시립도서관의 운영과 독서문화 진흥에 필요한 사항을 규정함으로써 시민을 위한 독서 증진 등 지역사회의 문화 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “도서관”이란 「도서관법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 도서관으로 여수시에서 운영하는 여수시립도서관을 말한다.
2. “자료”란 법 제2조제2호에서 규정한 도서관 자료를 말한다.
3. “사이버도서관”이란 사이버공간을 활용하여 자료의 공동이용과 정보화의 촉진, 독서문화 활성화를 수행하는 도서관을 말한다.
4. “부속시설”이란 도서관에 속한 시설로 다목적실, 강의실, 전시실 등을 말한다.
5. “독서 문화”란 「독서문화진흥법」(이하 “진흥법”이라 한다) 제2조제1호에서 규정한 문화 활동을 말한다.

6. “독서소외인”이란 진흥법 제2조제3호에서 규정한 사람을 말한다.

제3조(명칭과 위치) 도서관의 명칭 및 위치는 별표 1과 같다.

제4조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민이 자유롭고 평등하게 지식정보에 접근하고 이를 이용할 수 있도록 도서관의 발전을 지원하여야 하며 이에 필요한 시책을 강구하여야 한다.

② 시장은 독서문화 진흥에 필요한 시책을 수립·시행하여야 하며, 시민에게 독서교육의 기회를 균등하게 제공하기 위하여 노력하여야 한다.

제5조(도서관운영종합계획의 수립) ① 시장은 도서관의 발전을 위하여 매년 도서관운영종합계획을 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 도서관운영종합계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 도서관 운영 및 독서문화 진흥사업의 기본방향
2. 도서관의 환경개선에 관한 사항
3. 도서관의 협력체계 활성화에 관한 사항
4. 독서 문화 진흥 사업에 관한 사항
5. 그 밖에 도서관 운영 등 주요시책에 관한 사항

## 제2장 도서관 운영 및 독서 문화 진흥 위원회

제6조(구성) ① 시장은 도서관의 효율적인 운영을 위하여 여수시립도서관 운영 및 독서문화진흥 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함한 10인 이상 15인 이하의 위원으로 구성하고, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 성별을 고려하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하며, 도서관장은 당연직으로 한다.

1. 독서진흥 및 사서 등의 분야에 전문적 지식이나 경험이 있는 사람
2. 여수시의회 의원
3. 그 밖에 독서진흥을 위해 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원회는 원활한 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 위원회 업무를 담당하는 팀장으로 한다.

제7조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 도서관 운영 등 기본방침에 관한 사항
2. 독서문화 진흥 사업에 관한 사항
3. 사이버도서관 설치·운영 등에 관한 사항
4. 지역문화사업 및 평생교육의 지원에 관한 사항
5. 그 밖에 도서관운영 및 독서문화 진흥사업을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제8조(임기) 위원의 임기는 2년으로 하고 1차레에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 남은 기간으로 한다.

제9조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제10조(위원회 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회 정기회의는 상·하반기(연 2회)에 개최하며, 임시회의는 위원장이



필요하다고 인정하는 경우나 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있으면 회의를 소집한다.

③ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 자문, 진술, 연구, 용역, 감정 또는 조사를 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제12조(준용) 위원회의 운영에 대하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「여주시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

### 제3장 시립도서관 운영·관리

제13조(도서관 업무) 도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서의 기능을 할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자료의 수집 · 정리 · 보존 및 공중에 이용 제공
2. 시민과 지방행정에 필요한 정보의 제공
3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시
4. 강연회 · 전시회 · 독서회 등 문화 활동 및 평생교육에 관한 사항
5. 다른 도서관과의 협력 및 도서관 자료의 상호대차
6. 그 밖에 도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무

제14조(도서관 협력사업) 시장은 시민의 도서관 이용편의 증진을 위하여 자료의 통합이용, 공동수서(자료를 공동으로 수집하는 것을 말한다), 공동보존 등 협력사업을 수행할 수 있다.

제15조(사이버도서관 설치 · 운영) 시장은 정보통신망을 활용한 자료의 공동이용에 관한 서비스, 그 밖에 사이버도서관으로서의 기능 수행에 필요한 업무를 수행하기 위하여 사이버도서관을 설치 · 운영할 수 있다.

제16조(도서관 운영) 도서관 운영상 필요한 경우에는 시장은 휴관일을 조정할 수 있으며 도서관의 개관 및 휴관에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제17조(이동도서관 및 순회문고 운영) 도서관을 이용하기 어려운 지역 · 기관 · 기업체 · 단체에 소속된 시민들에게 독서편의를 제공하기 위하여 이동도서관 및 순회문고를 운영할 수 있다.

제18조(자료의 수집) 도서관의 자료는 구입 · 납본 · 교환 · 기증 등의 방법으로 수집한다.

제19조(자료의 기증) 시장은 개인 · 기관 · 단체 등으로부터 자료를 기증받을 수 있으며, 도서관의 자료선정 기준에 맞는 자료를 등록 · 관리하여 이용자에게 제공할 수 있다.

제20조(자료의 기탁) ① 공중의 열람과 이용을 목적으로 도서관에 자료를 기탁하고자 하는 자는 기탁 자료의 목록을 작성하여 시장의 허가를 받아 기탁할 수 있다.

② 기탁 자료는 기탁자의 청구 또는 도서관의 편의에 따라 반환할 수 있다.

제21조(자료의 교환·이관·폐기·제적) ① 도서관자료의 효율적 이용을 위하여 개인 또는 단체와 상호교환·이관할 수 있으며, 이용가치가 없거나 오손된 자료는 폐기 또는 제적, 결손처분을 할 수 있다.

② 자료의 교환·이관·폐기·제적은 법 제5조의 규정에 따른다.

제22조(부속시설의 사용) ① 시장은 시민들의 문화 복지 향상을 위하여 부속시설을 둘 수 있으며, 감상회, 전시회, 독서회 등을 기획하여 시민들이 관람하거나 이용하게 할 수 있다.

② 시장은 사용목적이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 부속시설 사용 신청자에게 사용을 허가할 수 있다.

1. 진흥법에 따른 독서문화 활동
2. 문화예술과 관련된 회의 및 교육행사
3. 그 밖에 시장이 특별히 필요하다고 인정할 때

제23조(사용허가 등) ① 도서관 부속시설을 사용하고자 하는 자는 사용예정일 10일전까지 시장의 허가를 받아야 한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시장은 부속시설의 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 사용허가의 조건을 위반한 경우
2. 사용허가 이외의 목적으로 사용하는 경우
3. 사용료를 기한 내에 납부하지 아니한 경우

4. 시설의 훼손으로 인한 피해가 심하다고 판단될 경우

5. 그 밖에 도서관 내 질서유지가 어려울 경우 등

제24조(사용료 등) 시장은 법 제33조 및 같은법 시행령 제19조에 따라 도서관 이용자로부터 별표 2에 의한 사용료 등을 징수한다.

제25조(사용료 등의 반환) ① 사정에 의하여 부속시설을 사용하지 못할 경우 이미 납부한 사용료 등은 별표 3에 따라 사용료의 전부 또는 일부를 반환한다.

② 납부한 사용료 등을 반환 받고자 하는 자는 별지 서식에 의거 반환신청서를 제출하여야 한다.

제26조(자료의 대출 및 제한) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 자료를 대출할 수 있으며, 대출 절차·기간·권수 등은 따로 정한다.

1. 도서관 대출회원으로 등록된 사람

2. 공적인 연구목적 등 공무수행을 위하여 해당 기관장이 발급한 신분증을 소지한 사람

② 희귀자료, 귀중자료, 고서 등의 자료와 그 밖에 시장이 금지할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 자료의 대출을 제한할 수 있다.

제28조(책임 및 변상) 도서관 이용자는 도서관 자료나 시설 이용시 발생한 사고에 따른 인적·물적 피해에 대하여 책임을 질 수 있다.

제29조(출입의 제한) 시장은 시립도서관의 안전 및 질서유지를 위하여 필요하다고 판단되는 경우에는 도서관 이용자의 출입을 제한할 수 있다.

제30조(이용자의 개인정보 보호) 시장은 법 제8조에 따라 도서관 이용자의 개인정보 보호를 위한 시책을 강구하여야 한다.

제31조(자원봉사자 배치) ① 시장은 도서관 이용자에게 신속한 서비스 제공과 원활한 도서관 운영을 위하여 자원봉사자를 배치할 수 있다.

② 제1항에 따른 자원봉사자에 대하여 「여수시 자원봉사활동 지원 조례」에 따라 예산의 범위에서 실비 등을 지급할 수 있다.

## 제4장 독서문화 진흥

제32조(독서문화 활동사업) ① 시장은 시민의 독서 문화 진흥을 위해서 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 독서 문화 진흥에 관한 연구·발표 등 학술 행사
2. 독서교육 등 독서동아리 활동과 관련한 프로그램 운영
3. 독후활동 공모, 도서교환전 등 독서 관련 행사
4. 인문학 등 상시적으로 실시하는 독서진흥 프로그램
5. 생애주기별 독서 프로그램
6. 그 밖에 독서문화 축제 등 독서 환경 조성을 위한 행사

② 시장은 제1항에 따른 사업을 수행하는 비영리법인 또는 단체에게 예산의 범위에서 사업비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

③ 제2항에 따른 사업비의 지원 절차·방법·조건 등은 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제33조(소외계층의 독서 진흥) 시장은 소외계층의 독서진흥을 위해 다음 각 호의 사항이 포함된 시책을 추진하여야 한다.

1. 독서소외인의 독서활동 지원에 관한 사항
2. 다문화 가정 및 외국인 근로자의 독서활동 지원에 관한 사항

제34조(북스타트) ① 시장은 여수시에 주소를 둔 영유아에게 생애초기 독서습관 형성 및 가정의 독서문화 조성을 위하여 북스타트 꾸러미를 배부할 수 있다.

② 영유아와 부모를 대상으로 북스타트 후속 프로그램을 운영하여 지원할 수 있다.

제35조(독서동아리 활성화) 시장은 시민의 독서 의욕을 고취하고 자발적인 독서 활동을 활성화 하기 위하여 독서동아리 모임을 장려하고, 도서관 시설 개방, 희망 강좌 운영, 독서의 달 운영 등 그에 필요한 시책을 추진할 수 있다.

제36조(포상 등) 시장은 독서 문화 진흥에 공적이 있는 자 또는 독서 관련 행사에서 우수한 성적을 거둔 자에게 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제37조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(사용료에 관한 적용례) 제24조의 개정규정에 따른 [별표2] 사용료 등 징수기준 제3호·제4호는 2020년 3월 1일부터 적용한다.

제3조(처분 등에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「여수시립도서관 운영 조례」에 따라 행해진 처분·절차나 그 밖의 행위는 이 조례에 따라 행해진 것으로 본다.

[별표 1]

여수시립도서관 명칭 · 위치(제3조 관련)

구 분	명 칭	위 치
본 관	여수이순신도서관	여수시 웅천6길 51
분 관	여수시립쌍봉도서관	여수시 학동서4길 18-12
	여수시립현암도서관	여수시 충민사길 43
	여수시립환경도서관	여수시 문수로 53-32
	여수시립돌산도서관	여수시 돌산읍 강남해안로 129
	여수시립소라도서관	여수시 소라면 덕양로 344
	여수시립율촌도서관	여수시 율촌면 율촌로 100-11

[별표 2]

## 사용료 등 징수 기준(제24조 관련)

### 1. 시설사용료

(단위 : 원)

시설명 \ 구분	기 준	금 액	비 고
전 시 실	1일	25,000	
다 목 적 실 강 의 실	1회	20,000	1회 기준 4시간 이내, 프로젝터, 음향

※ 냉 · 난방 및 조명시설 사용료를 포함한다.

### 2. 복사 및 출력료

(단위 : 원)

사 용 구 분	기 준	단 위	사 용 료	비 고
도서자료 복사 및 프린트 출력	A4 복사용지	단면(1매)	40	
		양면(1매)	60	
	B4 복사용지	단면(1매)	50	
		양면(1매)	80	
	A3 복사용지	단면(1매)	60	
		양면(1매)	100	

### 3. 수강료

구 분	기 준	금 액
독서·문화 프로그램	10시간 이상 20시간 이하	10,000원
	20시간 초과 30시간 이하	20,000원
	30시간 초과	30,000원



#### 4. 도서대출 회원증 재발급 수수료

구 분	기 준	금 액	비고
도서대출회원증 재발급 수수료	1매당	1,000원	분실재발급

#### 5. 사용료 및 수강료 감면기준

가. 국가 또는 지방자치단체가 주최하거나 후원하는 행사사용료 전액감면

나. 사용료 등 감면기준

감 면 대 상	감면비율
「국민기초생활 보장법」에 따른 생계 및 의료급여수급자 가족	면제
「장애인복지법」에 따라 장애의 정도가 심한 등록장애인 본인	
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인	
「한부모가족지원법」제5조에 따른 보호대상자	
기타 개별법령에서 사용료 등의 면제를 규정한 경우	
「국민기초생활 보장법」에 따른 주거 및 교육급여수급자 가족	1/2 감면
「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족	
기타 개별법령에서 사용료 등의 면제를 규정한 경우	

[ 별표 3 ]

### 사용료 등 반환 기준(제25조 관련)

반환료명	반 환 사 유	반환금액
사용료	도서관의 특별한 사정에 의하여 취소 또는 정지될 때	전액
	천재지변 등 불가항력적인 사유로 도서관 사용이 불가능할 때	
	사용일 1일전까지 사용 포기를 신청한 경우	
	사용일에 사용 포기를 신청한 경우	사용료의 50%
수강료	수강인원이 모집정원에 미달로 개설하지 못하는 경우	전액
	수업시작 전 1일전까지 수강을 포기한 경우	
	총 수업시간 1/3이 지나기 전	수강료 2/3 해당액
	총 수업시간 1/2이 지나기 전	수강료 1/2 해당액
	총 수업시간 1/2이 지난 후	반환료 없음
	수업개시 후 도서관의 사정으로 인한 폐강하는 경우	잔여 수강일 산출 반환금액 산정

〔별지 서식〕

## 사용료(수강료) 반환신청서(제25조 관련)

신청자	반환료명			
	단 체 명 (성 명)		사업자번호 (생년월일)	
	주 소		연 락 처	
반 환 료 (도서관에서 산정기재)		금 원		
실제납부액	금 원			
사용(수강) 기 간	~			
계좌 입금 통 장	거래은행		예금주명	
	계좌번호			
반환 신청 사 유				
<p>「여수시립도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례」 제25조 규정에 따라 사용료 등을 반환 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 : (서명 또는 인)</p> <p>여수시장 귀하</p>				

제14회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시  
새마을소득사업운영 관리 조례 시행규칙 폐지규칙을 이에  
공포한다.

2019년 12 월 31 일

여 수 시 장 김 오봉 인



여수시 규칙 제728호

붙임 여수시 새마을소득사업운영 관리 조례 시행규칙 폐지규칙 1부.

여수시 규칙 제728호

## 여수시 새마을소득사업운영 관리 조례 시행규칙 폐지규칙

여수시 새마을소득사업운영 관리 조례 시행규칙은 폐지한다.

### 부 칙

이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

제14회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수학숙  
설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2019년 12 월 31 일

여 수 시 장

권 오 봉 인



여수시 규칙 제729호

붙임 여수학숙 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

## 여수학숙 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수학숙 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “최초 입사 시에만” 을 “매년 등록 시에” 로 한다.

### 부 칙

이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제7조(입사생의 부담금) ① (생략)	제7조(입사생의 부담금) ① (현행과 같음)
② 입사비는 <u>최초 입사 시에만</u> 납부한다.	② ----- <u>매년 등록 시에</u> -----.
③ ~ ⑥ (생략)	③ ~ ⑥ (현행과 같음)