

제2020-55호 2020년 3월 23일(월)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

공 고

○ 여수시 공고 제2020-823호 전문건설업 폐업 공고

3

기 타

- 여수시 규칙 제735호 여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙 4
- 여수시 규칙 제736호 여수시 장기요양기관 지정 심사위원회 구성 및 운영 규칙 6

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 3월 23일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설업종 (등록번호)	법인번호	폐업일자	폐업사유
주식회사 우리건설 (옥*현)	여수시 봉산1로 32(봉산동)	석공사업 (여수2012-04-05)	206211-0044***	2020. 3. 23.	사업포기

2. 공고 기간: 2020. 3. 23.~2020. 4. 06.(15일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

제2회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시 유통업
상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙 전부개정규
칙을 이에 공포한다.

2020년 3 월 23 일

여 수 시 장

김기현 인



여수시 규칙 제735호

붙임 여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙 1부.

여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙

여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙
전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정
등에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목
적으로 한다.

제2조(대규모점포 등에 대한 영업시간의 제한 등) 「유통산업발전법」 제12조의
2제1항 및 「여수시 유통업 상생발전 및 전통상업보존구역 지정 등에 관한
조례」 제10조제2항에 따라 여수시장이 명하는 영업시간 제한과 의무휴업일
은 다음 각 호와 같다.

1. 영업시간 제한: 오전 0시부터 오전 8시까지
2. 의무휴업일: 매월 둘째 주 일요일과 넷째 주 일요일. 다만, 명절 등 특수
기간에 그 필요성이 인정되면 의무휴업일 중 하루를 일시적으로 변경할
수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
장기요양기관 지정 심사위원회 구성 및 운영 규칙을 이에
공포한다.

2020년 3 월 23 일

여 수 시 장

김영민



여수시 규칙 제736호

붙임 여수시 장기요양기관 지정 심사위원회 구성 및 운영 규칙 1부.

여수시 장기요양기관 지정 심사위원회 구성 및 운영 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「노인장기요양보험법 시행규칙」 제23조제3항 및 제7항에 따라 여수시 장기요양기관 지정에 관한 심사를 위하여 설치하는 여수시 장기요양기관 지정 심사위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ① 여수시 장기요양기관 지정 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 5명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다) 및 부위원장은 제3항에 따른 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 여수시 소속 공무원으로서 노인장기요양보험 업무를 담당하는 4급 이상 공무원 1명

2. 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람(이하 “위촉위원”이라 한다)

가. 국민건강보험공단의 소속 직원으로서 장기요양기관을 담당하는 3급 이상의 직원

나. 사회복지협의회, 지역사회보장협의체 등 여수시 노인·사회복지단체의 대표자

다. 그 밖에 장기요양기관 지정 심사와 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위촉위원의 경우 특정성별이 위촉위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 해야 한다.

제3조(위원의 임기) ① 공무원인 위원의 임기는 그 직의 재직기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위촉위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제4조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는

경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
4. 그 밖에 장기요양기관 지정 신청을 한 자와 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심사·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심사·의결에서 회피(回避)해야 한다.

제5조(위원의 해촉) 시장은 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우
3. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
5. 제5조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 회피하지 않은 경우

제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(회의) ① 위원장은 위원회를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 개최한다.

③ 위원장은 회의 개최 3일 전까지 회의 일시, 장소 및 안건을 위원에게 알려

야 한다. 다만, 회의 내용이 비밀을 요하거나 회의를 긴급히 소집할 필요가 있는 경우에는 그렇지 않다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)한다.

⑤ 안건의 내용이 경미한 경우 또는 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우에는 서면으로 심사할 수 있다. 이 경우 지체 없이 그 결과를 위원에게 알려야 한다.

제8조(심사·의결) ① 위원회의 회의에 출석한 위원은 심사 안건에 대해 별표 1에 따른 장기요양기관 심사기준에 따라 채점한다.

② 위원장은 다음 각 호의 구분에 따라 의결하고 그 결과를 시장에게 통보해야 한다.

1. 출석한 각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 80점 이상인 경우: 원안 의결
2. 출석한 각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 80점 미만인 경우: 부결. 이 경우 부결 사유를 명확히 밝혀야 한다.

③ 제2항에 따라 심사결과를 통보 받은 시장은 해당 신청인에게 심사결과를 통보해야 한다.

제9조(의견 청취 및 자료 요청) 위원회는 필요한 경우 공무원 등 관계자를 회의에 출석하게 하여 의견을 듣거나 관계자 또는 관계 기관·단체 등에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제10조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 노인장기요양보험 업무를 담당하는 공무원 중에서 시장이 지명한다.

제11조(수당 등의 지급) 위원회에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 출석하는 경우에는 그렇지 않다.

제12조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

여수시 장기요양기관 지정 심사기준(제8조 관련)

장기요양기관명 :

항 목	심 사 기 준	배점	채점
설치·운영자 및 장기요양요원의 서비스 제공 능력 (55점)	심사자료 : 행정처분 내용 및 급여제공 이력 등	55	
	<input type="checkbox"/> 대표자(법인) 또는 장기요양요원의 행정제재 처분이력 : 부당청구, 노인학대, 재무회계규칙 위반, 평가·조사 거부 등으로 인한 행정처분이 내려진 경우 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 【행정처분에 따른 감점 기준】 ① 대표자(법인) 또는 장기요양요원의 기관 행정제재 처분 이력 - 업무정지일이 총(누적) 180일 이상인 경우(지정취소, 폐쇄명령 포함) 또는 평가·조사 거부로 인한 행정처분 발생 시 : 감점 20점 - 업무정지일이 총 91일~180일 경우 : 감점 15점 - 업무정지일이 총 31일~90일 이하인 경우 : 감점 10점 - 업무정지일이 총 30일 이하인 경우 : 감점 5점 - 업무정지 외 행정처분 이력 : 1회당 감점 3점 ※ 위 감점기준은 6년 이내 업무정지 일수의 합으로 산출(신청일 기준) 업무1개월은 30일로 본다. ② 장기요양요원의 6년 이내 행정처분 이력(신청일 기준) - 급여제공제한 처분이 6개월인 경우 : 종사자 인당 감점 5점 - 급여제공제한 처분이 1년인 경우 : 종사자 인당 감점 10점 ※ 해당사항 없을 경우 : 20점 </div>	20	
	<input type="checkbox"/> 급여제공 이력 관련 감점사유 : 장기요양기관을 운영하려는 자의 잦은 휴·폐업사유가 행정제재처분 또는 평가 회피로 추정되는 경우 (ex. 현지조사 실시 직후 부당청구 사실이 적발되었으나 폐업 또는 매매 등을 통해 처분을 회피한 경우) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 【급여제공 이력 감점 기준】 - 휴·폐업 이력이 3번 이상이며, 휴·폐업 이전 현지조사 시 부당청구 등의 위반사실 적발 또는 평가 회피 등이 확인된 경우 : 감점 20점 - 휴·폐업 이력이 2번이며, 휴·폐업 이전 현지조사 시 부당청구 등의 위반사실 적발 또는 평가 회피 등이 확인된 경우 : 감점 15점 - 휴·폐업 이력이 1번이며, 휴·폐업 이전 현지조사 시 부당청구 등의 위반사실 적발 또는 평가 회피 등이 확인된 경우 : 감점 10점 ※ 해당사항 없을 경우 : 20점 </div>	20	
	<input type="checkbox"/> 설치 기관의 운영이념, 사업목표 등의 공익성	3	
	<input type="checkbox"/> 대표자(시설장)의 요양, 의료 등 노인복지 관련 서비스 제공 전문성 ① 노인복지 실무경력 10년 이상 : 7점 ② 노인복지 실무경력 7년 이상 ~ 10년 미만 : 5점	7	

항 목	심 사 기 준	배점	채점
	③ 노인복지 실무경력 5년 이상 ~ 7년 미만 : 3점 ④ 노인복지 실무경력 3년 이상 ~ 5년 미만 : 1점 * 실무경력 인정사항 : 신규지정(대표자), 재지정(시설장)		
	<input type="checkbox"/> 대표자의 이전 기관 건강보험공단 평가결과 ① 신규설치 또는 A : 5점 ② B : 3점 ③ C, 평가이력없음 : 0점 ④ D : -3점 ⑤ E : -5점 ⑥ 평가거부 : -10점 * 신규설치 : 대표자 이전 기관, 재지정 : 최근 3년 이내의 시설 평가 점수	5	
서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (10점)	심사자료 : 운영규정, 사업계획 등	10	
	<input type="checkbox"/> 운영규정, 급여제공지침 등이 노인복지법 시행규칙 등에 따라 적정하게 마련되었는지 여부	6	
	<input type="checkbox"/> 급여제공지침 및 운영규정 관련 직원 교육계획(안전관리, 소방·화재, 안전점검 등 시설관리 포함)이 적정하게 수립되었는지 여부	2	
	<input type="checkbox"/> 이용자 고충처리계획 마련 여부	2	
자원 관리의 체계성 및 적절성 (20점)	심사자료 : 운영규정, 사업계획, 시설 현황 등	20	
	<input type="checkbox"/> 운영위원회 구성이 사회복지사업법 등에 따라 적정하게 구성 및 개최, 활용 계획이 적정한지 여부	5	
	<input type="checkbox"/> 사업 계획에 따라 예산을 수립하였는지 여부 및 재무회계규칙 위반사항이 있는지 여부	5	
	<input type="checkbox"/> 지역사회자원 활용 및 교류를 통한 다양한 서비스 제공 계획이 마련되었는지 여부 (ex. 자원봉사자 활용 계획, 보호자 또는 지역주민이 참여하는 행사 개최 계획 등)	2	
	<input type="checkbox"/> 시설 (기)설치 부채비율 준수 등 재무상태가 건전하여 시설이 정상적으로 운영 가능한지 여부(차입금 사전신고서 상 부채상환 계획의 적정성, 등기부등본, 자산현황서 등 관련 서류 확인)	6	
	<input type="checkbox"/> 운영충당적립금 및 환경개선충당금 적립 방법 및 금액 적정 여부	2	
인력 관리의 체계성 및 적절성 (15점)	심사자료 : 운영규정, 사업계획, 인력 현황 등	15	
	<input type="checkbox"/> 표준근로계약서 사용 및 직원의 임금수준이 적정한지 여부 (사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 등을 기준으로 판단)	3	
	<input type="checkbox"/> 직원의 4대 보험, 상해보험, 배상책임 보험가입 및 퇴직연금 제도 운영계획이 적정한지 여부	2	
	<input type="checkbox"/> 직원의 처우개선을 위한 다양한 복지제도(포상, 휴가 제도 등)를 마련하였는지 여부	2	

항 목	심 사 기 준		배점	채점
	<input type="checkbox"/> 시설장 및 종사자 채용 절차의 투명성 확보 여부 (ex. 공개모집 여부 등)		2	
	<input type="checkbox"/> 장기요양요원 추가 배치 등 인력 확보 여부		2	
	<input type="checkbox"/> 직원의 건강검진, 근골격계 질환 검사(연 1회 이상) 및 조치계획 등 직원의 건강관리를 위한 계획마련 여부		2	
	<input type="checkbox"/> 직원 의견 및 고충 처리절차 마련 여부 등		2	
지자체 재량 심사 항목	지자체별 심사 기준		10	
	공통(5점)	<input type="checkbox"/> 요양인력 중 상근인력 비율(3점)		
		<input type="checkbox"/> 대표자 근무 형태(2점) ① 시설장: 2점 ② 근무 없음: 0점 ③ 종사자 근무: -2점 * 근로기준법상 사용자(사업주 또는 경영담당자)는 대표자에 해당되며, 대표자가 채용한 시설장의 하급(종사)자로 근무하는 경우 정상적인 운영관리 수행의 어려움		
	생활시설, 주·야간, 단기보호 (10점)	<input type="checkbox"/> 이용자의 편의를 위해 1층 시설로 운영(생활시설 및 주야간·단기보호 시설 해당) (2점) <input type="checkbox"/> CCTV설치 유무(국민권익위원회 권고사항) (2점) (설비 목록/설치 위치도/관리계획) <input type="checkbox"/> 시설 안전을 위하여 주기적인 안전점검 계획 수립 및 전문직(소방안전관리자 자격증 소지자 등) 고용 (1점)		
※ 장기요양기관으로 지정하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 80점 이상 이어야 함.				

20 . . .

심사위원 소속 : 직위 : 성명 : (서명 또는 인)