

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>제2020-150호</b><br/><b>2020년 8월 10일(월)</b></p> | <p><b>시 보</b></p> <p></p> <p><b>여수시</b></p> | <p><b>시 정 지 표</b></p> <p>시민공감 감동시정<br/>균형있는 상생경제<br/>사람중심 나눔복지<br/>품격있는 문화관광<br/>살기좋은 청주환경</p> |
|---|--|--|

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

## 고 시

## 공 고

|          |             |                                     |    |
|----------|-------------|-------------------------------------|----|
| ○ 여수시 공고 | 제2020-1963호 | 「민간 개방화장실 남녀분리 지원사업」 참여자 모집 공고      | 3  |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-1965호 | 2020년 민간 개방화장실 시설개선 보조사업 신청자 모집 공고  | 13 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-1968호 | 여수시 치매전담 주야간보호센터 위탁운영체 모집 공고        | 17 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-1969호 | 전문건설업 등록말소(국세청 폐업)처분 공고             | 25 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-1978호 | 2021년도 공동주택 지원사업 추가 공모              | 26 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-1984호 | 여수시 마리나항만 개발사업 특별회계 설치 및 운영 조례 입법예고 | 31 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-1988호 | 공유수면 내 방치물 제거 공고                    | 36 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-1995호 | 여수 시티파크리조트 특구 지정해제 및 주민공청회 개최 공고    | 39 |

## 기 타

|          |        |                                     |    |
|----------|--------|-------------------------------------|----|
| ○ 여수시 조례 | 제1533호 | 여수시 도로명주소에 관한 조례 일부개정조례             | 40 |
| ○ 여수시 조례 | 제1534호 | 여수시 공정무역 육성 및 지원에 관한 조례             | 45 |
| ○ 여수시 조례 | 제1535호 | 여수시 성별영향평가 조례 일부개정조례                | 51 |
| ○ 여수시 조례 | 제1536호 | 여수시 긴급복지 지원에 관한 조례 일부개정조례           | 62 |
| ○ 여수시 조례 | 제1537호 | 여수시 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례 | 67 |
| ○ 여수시 조례 | 제1538호 | 여수시 기후변화 대응 조례                      | 73 |
| ○ 여수시 조례 | 제1539호 | 여수시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례     | 83 |
| ○ 여수시 조례 | 제1540호 | 여수시 옥외광고물 등 관리 조례 일부개정조례            | 89 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회<br>람 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|



여수시 공고 제2020-1963호

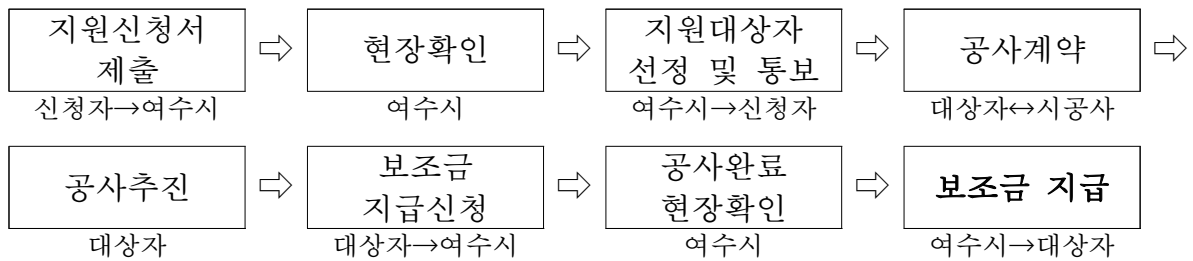
## 「민간 개방화장실 남녀분리 지원사업」 참여자 모집공고

시민의 안전과 편의를 제고하고 화장실 남녀분리 문화 확산을 위해, 여수시에서 추진하는 「민간 개방화장실 남녀분리 지원사업」 참여자를 아래와 같이 모집합니다.

2020. 8. 10.

### 여 수 시 장

- 사업명칭 : 민간 개방화장실 남녀분리 지원사업
- 사업기간 : '20. 8. ~ 12.
- 모집기간 : '20. 8. 10.(월) ~ 9. 9.(수) (30일간)
- 지원물량 : 2개소
- 지원내용 : 화장실 남녀분리 공사비용 및 안전개선비용 50%지원 (최대 1천만원)
- 지원대상
  - 현재 여수시에서 개방화장실로 지정·운영 중인 민간 남녀공용 화장실
  - 개방화장실 최소 1년 지정 조건으로 사업에 참여하는 민간 화장실
  - 「공중화장실법」 제3조에 해당하는 민간 공중화장실(주유소 등)
- 지원유형 및 지원순위 (세부내용 불임1)
  - 1순위: 남녀공용화장실 출입구 남녀분리(통로 진입 후 분리는 지원대상 제외)
  - 2순위: 남녀공용화장실 충별 남녀분리(충별 분리 시 여자화장실 층은 소변기제거)
  - 3순위: 남녀분리 화장실의 안전개선사업(CCTV, 비상벨, 안심거울 등 안전시설 설치)
- 선정방법
  - 지원대상자 중 지원 우선순위에 따라 선정위원회 심의를 거쳐 선정
- 지원절차



## ○ 신청서류

- 지원신청서(붙임2)
- 지원사업동의서(붙임3)
- 개인정보제공동의서(붙임4)
- 보조금 지급 신청서(붙임5)
- 기타서류(필요시 안내)

○ 신청서 제출처 : 여수시 시청동1길 23 (학동) 기후생태과

○ 공고내용 문의처 : 여수시 기후생태과 ☎ (061) 659-3821

붙임 1. 남녀분리 지원사업 지원유형 1부.

2. 민간 개방화장실 남녀분리 지원사업 지원신청서 1부.

3. 지원사업 동의서 1부.

4. 개인정보제공동의서 1부.

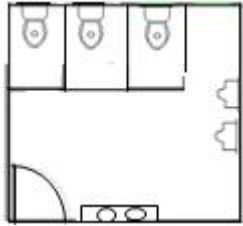
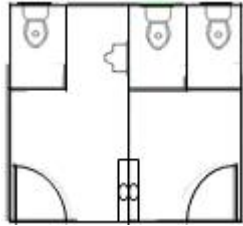
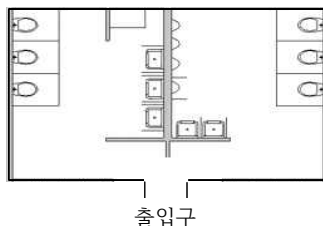
5. 보조금 지급 신청서 1부.

## 【붙임 1】

### 남녀분리 지원사업 지원유형

#### ○ (유형1) 남녀공용화장실 출입구 남녀분리

※ 단, 통로 진입 후 분리는 지원대상에서 제외

| 구분             | 분리 전  | 분리 후   | 비고  |
|----------------|---|--|---|
| 출입<br>분리<br>예시 |  |  |  |
| 내용             | 남녀비분리   | 남녀분리   | 사업대상 아님   |

#### ○ (유형2) 남녀공용화장실 층별 남녀분리

| 구분             | 분리 전  |   | 분리 후   |   |
|----------------|---|---|--|---|
| 층별<br>분리<br>예시 |  |  |  |  |
| 비고             | 남녀공용  | 남녀공용  | 여성전용   | 남성전용  |

※ 층별 분리 시 여자화장실 층은 소변기를 제거해야 하고 남성층 여성층은 건물특성에 맞게 선택(1층에 여성화장실 설치를 권장)


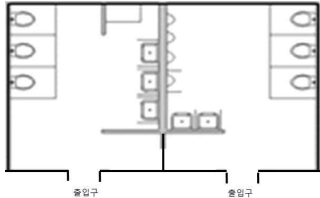
#### ○ (유형3) 남녀분리 화장실의 안전개선사업

- CCTV, 비상벨, 안심거울\*, 안심스크린\*\* 등 안전시설 설치

\* 주출입구 앞에 부착하여 뒤를 바라보게 하거나 세면대에 설치하여 화장실 전체를 볼 수 있게 해주는 거울

\*\* 옆 칸에서 휴대폰 등을 이용하여 불법촬영을 할 수 없도록 칸막이 아래쪽 공간을 폐쇄함을 말함

- 화장실 입구, 출입문(불투명→반투명) 및 화장실 표지 개선 등

| 구분 | 출입구 개선 전  | 출입구 개선 후   |
|----|---|--|
| 예시 |  |  |

- 화장실 내외부의 조명 및 색채를 밝고 온화하게 개선
- 화장실 벽체·시설 불법촬영카메라 설치 의심 흔적, 구멍 등 보수
- 화장실 내 사각지대 해소를 위한 칸막이 등 내부시설 구조변경

※ 남녀공용 화장실로 운영하는 건물이 시설 노후화, 물리적 공간 부족 등일 경우 건축물 리모델링 또는 인접건물을 활용\*하여 남녀분리 추진 가능\*\*

\* (예시) 기존 건물의 남녀공용 화장실을 남자화장실로 운영하고 인접(또는 신축)건물의 공간을 여자화장실로 운영하여 남녀분리화

\*\* 전체 리모델링 사업의 경우는 화장실에 대한 사업비 별도 증빙

## 참고 1

### 화장실 남녀분리 최소면적

#### □ 최소면적

- 변기비율(1:1) 준수, 민간시설로 장애인 시설 미설치 기준



## 【붙임 2】

# 민간 개방화장실 남녀분리 지원사업 지원신청서

### 1. 일반현황

#### 가. 신청자 개요

|                  |  |      |  |
|------------------|--|------|--|
| 사업자명<br>(개인·법인명) |  | 대표자명 |  |
| 생년월일<br>(법인번호)   |  | 연락처  |  |
| 주소               |  |      |  |
| 전자우편<br>(e-mail) |  | 비고   |  |

#### 나. 건물 개요

|    |  |                     |               |
|----|--|---------------------|---------------|
| 주소 |  | 연면적(m²)             |               |
| 용도 |  | 화장실사용량<br>(1일 이용인원) | 1일 평균 _____ 명 |

<현장 사진> ※ 별도 첨부 가능

|             |                     |
|-------------|---------------------|
|             | “사업대장지임을 알 수 있는 사진” |
| 사진설명 예) 위치도 | 사진설명 예) 화장실 전경      |
|             |                     |
|             |                     |

## 2. 사업계획

### 가. 사업개요

- ① 사업비 : 원(견적서 별첨)
- ② 사업내용 :

### 나. 자금 조달계획

(단위 : 원)

| 총 소요액 | 자금 조달계획 |     |       |      |      |
|-------|---------|-----|-------|------|------|
|       | 국비      | 지방비 | 자 부 담 |      |      |
|       |         |     | 소계    | 자기자금 | 외부차입 |
|       |         |     |       |      |      |

### 다. 지원대상(해당사항 체크)

- ① 현재 지자체에서 개방화장실로 지정·운영 중인 남녀공용 민간 화장실 ☐
- ② 개방화장실 최소 1년 지정 조건으로 사업에 참여하는 남녀공용 민간 화장실 ☐
- ③ 「공중화장실법」 제3조 규정에 따른 민간이 설치한 남녀공용 공중화장실 ☐

### 라. 지원유형(해당사항 체크)

- ① 남녀 공용화장실 남녀 출입구 분리 ☐
- ② 남녀 공용화장실 층별 남녀화장실 분리 ☐
- ③ 기존 남녀분리 화장실 안전개선사업 ☐

위와 같이 민간 개방화장실 남녀분리 지원사업을 신청합니다.

2020 년 월 일

신 청 자

(서명 또는 인)

## 여 수 시 장 귀하

### 제출서류 및 담당공무원 확인사항

|                |   |
|----------------|---|
| 신청인<br>제출서류    | 1. 지원사업 동의서 1부<br>2. 개인정보 수집·이용 및 제3자 위탁·제공 동의서 1부<br>3. 견적서(비교견적서 포함) 2부 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 건축물 대장 및 건물등기부 등본 각1부.<br>2. 주민등록 등본 각1부.                              |



### 【붙임 3】

## 민간 개방 화장실 남녀분리 지원사업 동의서

## 〈화장실 남녀분리 지원사업 취지 및 주요내용〉

본 사업은 민간 개방화장실 등의 남녀공용화장실 남녀분리와 안전개선을 지원하여 공중화장실 이용불편과 범죄에 취약한 점을 개선하기 위한 사업입니다.

본인은 「화장실 남녀분리 지원사업」의 취지와 사업내용을 이해하였으며, 본 사업에 참여하여 안전하고 편안한 화장실로 개선하는 것과 사업과 관련하여 아래의 사항에 동의합니다.

- ☐ 본 사업 개선비용의 50%이상을 부담할 것을 동의합니다.
- ☐ 사업종료 후 1년 이상 개방화장실로 지정·운영하는 것에 동의합니다.
- ☐ 개방화장실로 운영하지 않는 경우 국비 및 지방비 환수에 동의합니다.

\* 단, 천재지변 등 불가피한 사정에 의한 미 운영은 예외로 하고 건물여건(수리 등)에 따른 일시적 미 운영의 경우는 그 기간만큼 개방화장실 운영을 연장해야 한다.

|       |  |
|-------|--|
| 건 물 명 |  |
| 소 재 지 |  |
| 건 물 주 |  |
| 전화번호  |  |

2020년 양 양

동의자 성명 : (서명)

### 【붙임 4】

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 위탁·제공 동의서

민간 개방화장실 남녀분리 지원사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 제공사항은 지원신청을 위해 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 지원대상자 선정이 어려움을 알려드립니다.

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의[필수]

**[수집 · 이용하려는 개인정보의 항목]**

· 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 연락처, 주소, 신상사항 등)

## [개인정보의 수집 · 이용 목적]

· 민간 개방화장실 남녀분리 지원사업 지원대상자 선정, 보조금지급 등

**[개인정보 이용 및 보유기간]**

· 보조금 지급 완료 시까지 활용, 사업 종료 후 5년간 보유

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

## 2. 개인정보의 제3자 제공 동의[필수]

**[위탁·제공되는 개인정보 항목]**

· 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 연락처, 주소, 신상사항 등)

**[개인정보를 제공 받는 자]**

- (제공) 행정안전부, 지방자치단체

**[개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적]**

· 사업실적 작성 등 관련 자료 정리, 점검, 정산에 이용

[개인정보를 위탁·제공 받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간]

· 사업 종료 후 5년간 보유

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

본인은 본 "개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2020년                      올해                      이월

성명 : (인)

**【붙임 5】**

**민간 개방화장실 남녀분리 지원사업 보조금 지급신청서**

|  |                  |                    |      |  |
|--|------------------|--------------------|------|--|
| <b>사업명</b>   |                  | 민간 개방화장실 남녀분리 지원사업 |      |  |
| 신 청 인  | 사업자명<br>(개인·법인명) |                    | 대표자명 |  |
|  | 생년월일<br>(법인번호)   |                    | 연락처  |  |
|  | 주 소              | (우편번호 )            |      |  |
| 건물 개요  | 소 유 자            |                    | 연락처  |  |
|  | 주 소              |                    |      |  |
| 지급요청금액   |                  | 원                  |      |  |
| 입 금<br>희망은행  | 은행명              |                    |      |  |
|  | 예금주              |                    |      |  |
|  | 계좌번호             |                    |      |  |
| <p>보조금 지급대상 시설에 대해서 위와 같이 보조금 지급을 요청합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p><b>여 수 시 장 귀하</b></p>   |                  |                    |      |  |
| <p>※ 구비서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입금 희망 통장 사본 1부.</li> <li>- 공사사진(전·중·후) 1부</li> <li>- 공사비 집행내역(세금계산서) 1부</li> <li>- 하자이행보증증권 사본 또는 하자보증 이행각서 사본 1부.</li> </ul> |                  |                    |      |  |

## 【참고】

# 민간 개방화장실 남녀분리 지원사업 수행 시 유의사항

### 1. 착수신고 후 착수

- 지원대상자 선정 통보일로부터 30일 이내 시공업체와 계약 체결 후 착수신고
- 착수 신고 이전 공사내용 인정 불가
- 사업추진시 시공업체는 「건설산업기본법」에 따른 실내건축공사업 또는 시설물유지관리업, 토목공사업, 건축공사업, 토목건축공사업, 산업·환경설비공사업, 조경공사업 자격을 갖춘 업체로 선정

\* 단, 공사예정금액 15백만원 미만인 경우 예외

#### 《 착수신고 시 구비서류 》

- ❖ 계약서 사본, 공사금액에 대한 증빙서류(세부 공사내용이 포함된 견적서 2부)  
시공업체 면허, 사업자 등록증, 자부담 확보 증빙 서류(통장사본)

### 2. 지원대상자는 시공업체로 하여금 보험사업자가 발행한 하자이행보증보험증권을 교부 받고 보험증권 사본을 여수시에 제출(완료시)

- 보험가입금액은 계약금액의 2% 이상, 보험기간은 최소 1년 이상

### 3. 사업담당 공무원이 해당 사업의 감독 및 감리업무 수행 중 부실시공 또는 불공정행위를 발견한 경우 당해 지원대상자에게 공사중지, 하자보수, 재공사 명령 등을 취할 수 있고 지원대상자는 이에 따라야 한다.

### 4. 지원대상자는 지원대상자 선정 결과 통보일로부터 90일까지 보조금 지급신청서와 함께 사업 완료 증빙자료(공사 전·중·후가 나오는 사진대지, 하자이행보증증권사본, 세금계산서 등) 제출하지 않을 경우 지원대상자 선정 취소 또는 후순위로 변경될 수 있음

### 5. 보조금 신청자가 다음에 해당하는 경우에는 **보조금 지급을 취소하고, 해당 금액과 보조금에 따라 발생한 이자를 환수함**

- 거짓 또는 부정한 방법으로 보조금을 신청하여 지급받은 경우
- 지원대상자로 선정되기 전에 남녀분리를 한 경우
- 자부담을 납부하지 않거나 자부담금 납부가 허위임이 발견된 경우
- 1년간 개방화장실 지정 조건으로 사업 참여 후 개방화장실로 운영하지 않았을 경우

## 2020년 개방화장실 시설개선 보조사업 모집공고

2020년 개방화장실에 대한 시설개선 보조금 지원사업을 다음과 같이 공고하오니 대상자께서는 신청하시기 바랍니다.

2020. 8. 10.

### 여 수 시 장

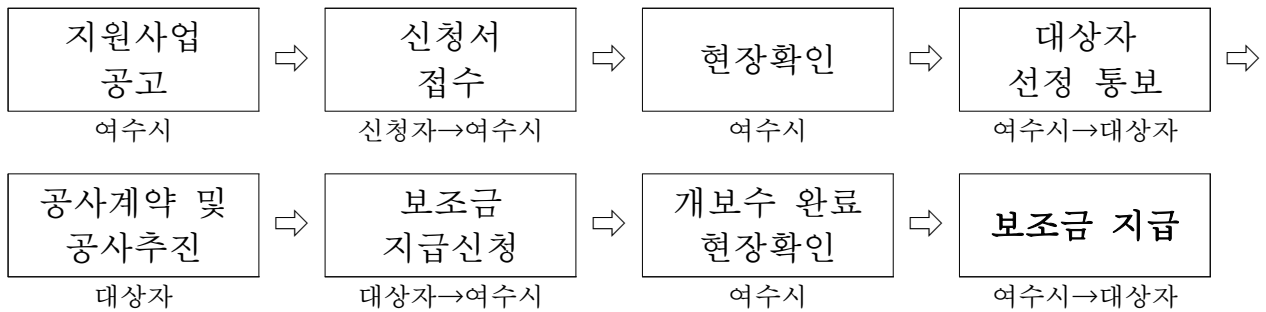
#### 1. 사업 개요

- 사 업 명 : 개방화장실 시설개선사업
- 지원근거 : 「공중화장실 등에 관한 법률」 제16조
- 신청기간 : 2020. 8. 10. ~ 8. 31.
- 지원물량 : 9개소

#### 2. 지원 대상

- 지원대상 : 여수시에서 개방화장실로 지정·운영 중인 민간 개방화장실
  - \* 2020년 신규지정 개방화장실도 대상에 포함
  - 개방화장실 지정 후 이용객에 의하여 파손된 내부 시설물
- 지원내용 : 개방화장실 시설 개보수 비용 70% 지원(1개소당 최대 500만원)
  - ※보조금 산출 예시
    - 총 사업비가 8,000천원일 경우 70%인 5,600천원이 아닌 한도금액인 5,000천원 보조
- 지원유형
  - 가. 대변기 및 소변기 파손에 따른 개보수 비용
  - 나. 화장실내 세면기, 출입문, 칸막이 등 개보수 비용
- 사업대상자 선정
  - 현지조사, 사업계획 타당성, 자부담 능력 등 검토하여 결정사항 개별 통보

### 3. 지원 절차



※ 사업시행시 착공서류, 사업완료시 준공서류 제출

### 4. 서류접수 및 문의처

- 접수기간 : 2020. 8. 10. ~ 8. 31. (예산 소진 시 종료)
- 접수방법 : 서면(방문), 우편 및 이메일
  - 방문접수 및 상담은 09:00 ~ 18:00까지 (토요일·공휴일 제외)
- 접수처 : 여수시청 기후생태과 (☎ 061-659-3821)
  - 주소: 여수시 시청동 1길 23(학동)
  - 이메일: lhdlhs@korea.kr
- 주의사항 : 우편 및 이메일 신청자는 송달 여부를 접수처에 확인하기 바람.
- 제출서류
  - 지원신청서(서식) 1부(붙임1)
  - ※사업계획서에는 자부담 능력, 사업비 산출 등 상세히 기록
  - 기타서류(필요시 안내)

### 5. 시설 및 설치기준

- 남녀화장실을 구분하여야 하며, 여성화장실의 대변기 수가 남성화장실의 대· 소변기 수의 합 이상이 되어야 함
  - 예) 남자 대변기 1 , 소변기 1 설치→여자 대변기 최소 2개 설치
- 세면대 설치 : 남· 여 각 1개 이상
- 외부 및 내부 출입문 : 동파방지를 위한 출입문 권장
- 편의용품 : 휴지걸이, 비누, 환풍기 등 필수 편의용품 설치
- 동파방지용 : 난방시설 또는 유사수준 설치 권장

### 6. 기타 유의사항

- 지원사업 신청 시 3년 이상 개방화장실 지정에 동의하여야 함

- 대상자로 선정된 경우 30일 내 시공업체와 계약 및 착공하여야 함.
- 보조금은 개보수 완료 및 여수시의 확인을 받은 후 지급됨.
- 거짓 또는 부정한 방법으로 보조금을 신청하여 지원받은 경우 보조금 지급을 취소하고 해당 금액과 발생한 이자를 환수하며, 관련법에 따른 불이익 처분을 받을 수 있음.

붙임 지원 신청서(서식) 1부. 끝.

# 개방화장실 시설개선사업 신청 준수사항

- 개방화장실 시설개선사업 보조금 지급대상자는 사업신청서와 사업계획서 등 구비 서류를 갖추어 보조금의 지급을 신청하여야 함
- 지급 대상자로 통보받은 날부터 최대 1개월 이내에 당해 설비 설치를 위한 공사를 착수하여야 하며, 부득이한 사정으로 1개월 이내에 시설개선사업이 이루어지지 못할 경우에는 여수시장에게 지연 사유 및 설치 계획서 등을 작성하여 제출하여야 함
- 공사 진행시 설치계획 변경 등으로 공사금액의 변경 또는 공사 기한 내 추진이 불가능한 경우에는 여수시에 미리 통보하여야 함
- 보조금 지급일로부터 2년 이내에 시설개선 설비를 탈거하거나 이를 매매한 경우 지급된 보조금의 전부를 반환하여야 함.
- 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 보조금 지원결정이 취소됨
  - 허위 또는 부정한 방법으로 보조금 지원신청 또는 교부받은 경우
  - 보조금을 목적이외에 사용한 경우
  - 지급 대상자가 보조금 지급 결정의 취소를 요청한 경우
  - 기타 사정으로 개방화장실 운영을 중단한 경우(2년이내)
  - 지급 대상자로 통보받은 날로부터 1개월 이내(연장 요청한 경우 이후 연장기한 추가)에 공사를 착수하지 않은 경우
  - 기타 여수시에서 취소할 필요가 있다고 인정하여 결정하는 경우
- 보조금은 개보수 완료 및 여수시의 확인을 받은 후 지급됨.



## 여수시 치매전담 주야간보호센터 위탁운영체 모집 공고

사회복지사업법 제34조 및 관련법 시행규칙 제21조, 여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 제8조 및 제10조, 여수시 사회복지시설 민간위탁 운영 조례 제4조에 따라 여수시 치매전담 주야간보호센터 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020년 8월 10일

여 수 시 장

### 1. 위탁운영 대상시설

|       |   |
|-------|---|
| 시 설 명 | 여수시 치매전담 주야간보호센터  |
| 소 재 지 | 여수시 소라면 복산리 792번지   |
| 시설규모  | 연면적 498.82㎡ (지상 2층)   |
| 주요시설  | • (1층) 생활실, 프로그램실, 사무실, 방풍실, 샤워실(여), 화장실 등<br>• (2층) 생활실, 프로그램실, 주방 및 식당, 샤워실(남), 화장실 등 |

### 2. 위탁운영기간 : 협약일로부터 5년

### 3. 위탁사무의 내용

- 치매전담 주야간보호시설로서의 기능 및 역할 수행
- 지역특성에 적합한 주야간보호시설 사업 수행
- 지역사회 내의 치매노인을 위한 신체·인지 활동 등 교육 훈련 및 사후관리
- 치매 가족을 위한 연대 및 기타 관련사업 수행

### 4. 신청 자격(아래 항목 모두 충족되어야 함)

- 노인복지사업에 관한 경험이 있고 사업수행능력이 있는 사회복지사업법에 따른 사회복지법인, 비영리법인, 단체

- 공고일 현재 주 사무소가 여수시에 소재하는 법인(단체)
- 노인복지시설을 원활히 운영할 수 있는 재정능력과 운영능력이 있는 법인(단체)
- 시설장은 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급 받은 후 사회복지사업\*에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람
- \* 「사회복지사업법」 제2조제1호에 따른 ‘사회복지사업’을 말함

## 5. 신청제외 대상

- 타 법인 및 단체 명의로 수탁을 받고자 하는 법인 및 단체
- 법인, 단체의 주 사무소가 없고, 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 및 단체
- 사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치) 제2항 각 호의 어느 하나에 해당되는 법인
- 최근 5년 이내 관련 법령 위반으로 위탁 취소 및 위탁 해지 처분 받은 운영체
- 법인의 재정능력 등(기본재산·운영자금 등)이 취약하여 시설 운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 법인
- 영리 또는 종교적인 목적으로 운영하려는 기관(운영주체)
- ※ 수탁자 선정 후 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함.

## 6. 모집공고 및 신청서 접수

- 공모 기간 : 2020. 8. 10. ~ 8. 25.(15일간)
- 접수 기간 : 2020. 8. 21. ~ 8. 25.(3일간)
- ※ 접수시간은 평일 근무시간 내(09:00~18:00)로 함
- 접수 장소 : 여수시청 노인장애인과(본관 2층)
- 접수 방법 : 직접 방문접수(우편 및 택배접수, 인터넷 접수는 불가)
- ※ 근무시간 외 도착 서류 및 구비서류 미비 시 접수 불가
- 신청서류(여수시청 홈페이지에 게시)
  - 1) 위탁운영 신청서 1부 (붙임 1)
    - 법인설립허가증 1부, 위탁 신청 법인이사회 의결 회의록 1부
  - 2) 법인(단체)현황 (붙임 2)
  - 3) 법인 대표자 사증 인감계 1부 (붙임 3) : 법인 인감증명서 1부.

- 4) 재산 현황(자산을 증명 할 수 있는 증빙 서류) 1부 (붙임 4)
- 5) 각서 1부 (붙임 5)
- 6) 법인재정부담 약정서 1부 (붙임 6)
  - 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부
- 7) 시설 위탁운영 신청 이사회 회의록 (붙임 7)
- 8) 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 (붙임 8)
  - 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출
- 9) 행정정보 공동이용 사전동의서 (붙임 9)
- 10) 노인학대관련범죄 경력 조회 동의서 (붙임 10)
- 11) 위임장(붙임11) : 법인의 대리인이 위탁신청서류 접수할 경우
- 12) 위탁 선정 심사관련 일체 (붙임12)
- 13) 위탁사업 운영계획서 (붙임13)
- 14) 서약서 (붙임14)

- ※ 1. 신청서류 작성은 서식을 토대로 자율적으로 작성
2. 신청서류 제출 시 번호순서대로 제본(A4 좌편철 책자) : 12권 제출
3. 사업계획서 및 요약계획서는 파일 포함 제출
4. 제본 시 책자에는 목차 및 페이지 기입
5. 신청서를 작성함에 있어 필요한 자료 요청 및 질문을 여수시청에 문의 할 수 있으며, 자료 요청 및 질문사항은 문서(팩스 등)에 한하여 회신 하며 전화 등의 문의는 효력을 갖지 않음.
- \* 문의 : 여수시 노인장애인과 노인복지팀  
(☎ 061-659-3719, FAX 061-659-5821, 팩스 송부 시 전언 통지 요망)

## 7. 선정방법 및 심사 발표

- 신청 자격을 갖춘 법인 중 수탁자 선정 심의위원회에서 심의·결정
  - 개최일 및 장소 개별 통보
- 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 법인 중 최고득점을 받은 법인이 협약대상 1순위이며, 결렬시 차순위자와 협약 체결
  - 1차 재공고 후 신청접수 결과 단독 신청한 경우에도 수탁자 선정 심의위원

회를 개최하여 선정 심의를 실시하며, 심의결과 최고、최저 점수를 제외한 평균70점미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 재공고

○ 동점 시

- ① 법인의 적격성 ② 시설장 및 종사자 ③ 사업계획의 전문성
- ④ 재정순으로 결정, 그래도 동점일 경우 추첨에 의함.

○ 선정발표 : 여수시청 홈페이지 공고

○ 수탁운영 신청법인의 사업계획 등 설명

- 설명자 : 법인 대표자 또는 시설장(내정자)으로 하며, 사전에 통보
  - ※ 불참 시에는 포기하는 것으로 처리
- 설명시간 : 신청 접수순으로 설명 15분(프리젠테이션 등), 질의응답 15분
- 발표자료 : PPT 출력물은 제본하여 책자와 전산파일 제출
  - ※ 제출일 : 수탁자 선정 심의위원회 개최 전 까지(별도 통보)

○ 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을 체결하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정 을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.

## 8. 위탁운영 조건

- 위탁운영자는 사회복지사업법, 노인복지법, 노인장기요양보험법, 노인보건 복지사업 지침, 위탁계약서 등 관련 규정이 정하는 제반 사항과 지시사항을 준수하여야 함.
- 위탁 범위 : 여수시 치매전담 주야간보호센터 운영 및 시설관리 전반
- 여수시 치매전담 주야간보호센터는 노인장기요양보험의 재원으로 운영하고 시설의 물품은 예산 범위 내에서 지원하며, 기타 법인、단체의 전입금 및 후원금 등으로 충당해야 함.

- 여수시 치매전담 주야간보호센터 시설공간은 목적사업 이외의 용도로 사용금지.
- 수탁자는 여수시 치매전담 주야간보호센터를 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 및 절대 금지함.
- 수탁단체(법인)의 하부조직이 아닌 독립기관으로 운영하여야 함.
- 시설의 운영은 공공성·능률성 및 전문성 확보에 최우선을 두어야 하며, 특정계층이나 집단(종교·정치)의 활동을 금함.
- 센터장 및 종사자의 자격과 직무는 2020 노인보건복지사업안내를 기준으로 함.
- 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁법인 선정 후 별도 협약에 의함.
- 수탁자로 선정되면 법인이 제출한 수탁 신청서의 ‘법인 재정부담 약정서’를 자체부담액으로 확정하고 법인은 매년 약정금액을 출연하여 여수시 치매전담 주야간보호센터 운영비로 충당하여야 함.

## 9. 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 추가제출은 불가함.  
다만, 공고 기관의 요청 시 추가 자료를 제출하여야 함.
- 위탁관련 사전 설명회는 없으며, 신청하는 법인은 모집공고, 관계 법규 및 위탁 시설물의 현장과 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인, 관련자료 미첨부로 인한 불이익은 신청 법인에게 있음.
- 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 여수시 홈페이지에 공고 및 접수자에게 개별 통보함.
- 수탁자 선정 심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.

- 평가결과는 비공개를 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.
- 수탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.
- 수탁자로 결정 통지 받은 자는 지정 일까지 협약을 체결해야하며, 위탁 조건에 명시된 의무를 이행하여야 함.
- 수탁자 선정 후 작성된 위수탁계약서는 공증하며 비용은 수탁자 부담임
- 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 여수시 노인장애인과(☎061-659-3719)에 문의하시기 바랍니다.

## 10. 심사기준 (여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례 별표2)

| 심사영역                    | 심사지표              | 심사 문항(배점)  | 탁월  | 우수 | 보통 | 미흡 | 비고        |
|-------------------------|-------------------|--|-----|----|----|----|-----------|
| 가. 수탁자의 적격성 (42)        | A. 법인의 적격성 (18)   | A1. 법인의 유형, 정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성은?              | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | A2. 법인의 이사회 구성(외부이사 구성 등)은 사회복지시설을 운영하기에 적합한가?         | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | A3. 법인의 회계집행은 적절하게 수행하고 있는가?                           | 4   | 3  | 2  | 1  | * 신생법인 제외 |
|                         |                   | A4. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과는?                    | 4   | 3  | 2  | 1  | * 신생법인 제외 |
|                         |                   | A5. 법인이 시설과 같은 지자체에 속해있는가?                             | 2   | -  | 1  | -  |           |
|                         | B. 법인의 사업능력 (24)  | B1. 법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추고 있는가? | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | B2. 법인의 이사회 활동은 적절하게 수행되고 있는가?                         | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | B3. 법인의 규모에 따른 사회복지시설 운영 개수와 규모는 적정한가?                 | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | B4. 신청 법인의 사업수익, 후원금 정도는 ?                             | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | B5. 최근 5년간 법인에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과는 어떠한가?      | 4   | 3  | 2  | 1  | * 신생법인 제외 |
|                         |                   | B6. 최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적은?             | 4   | 3  | 2  | 1  | * 신생법인 제외 |
| 나. 시설운영의 전문성 및 책임성 (48) | C. 시설장 및 종사자 (20) | C1. 시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력은?              | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | C2. 종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획은 어떠한가?           | 8   | 5  | 2  | -  |           |
|                         |                   | C3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성은?                   | 8   | 5  | 2  | -  |           |
|                         | D. 사업계획의 전문성 (12) | D1. 시설의 사업계획 및 예산편성은 구체적이고 적정한가?                       | 6   | 4  | 2  | -  |           |
|                         |                   | D2. 시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정 여부는?                       | 6   | 4  | 2  | -  |           |
|                         | E. 재정 (16)        | E1. 재정운영을 위한 자부담 확보방안은 어떠한가?                           | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | E2. 운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획은?                             | 8   | 5  | 2  | -  |           |
|                         |                   | E3. 시설운영의 투명성 제고 방안은 어떠한가?                             | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
| 다. 지역사회 공헌력 (8)         | F. 지역사회 관계 (8)    | F1. 사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획은 어떠한가?              | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
|                         |                   | F2. 지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획은 어떠한가?                      | 4   | 3  | 2  | 1  |           |
| 라. 종합 의견 (2)            | G. 종합 의견(2)       | G1. 심사위원 종합의견  | 2   | -  | 1  | -  |           |
| 계                       |                   |  | 100 | 68 | 42 | 15 |           |

※ A4, B5, B6 는 신생법인 미해당 항목으로 이에 해당하는 법인은 88점 만점으로 채점 후 100점 환산

※ 신생법인 산식 = 취득점수 + {신생법인 미해당 점수(제외) × (취득점수/총점수)} = 최종점수

## 11. 제출서류

| 제출서류  | 비고           |
|---|--------------|
| 1. 위탁 운영 신청서<br>- 법인설립허가증, 위탁 신청 법인이사회 의결 회의록(사본)   | - 서식 1 (별첨)  |
| 2. 법인(단체) 현황  | - 서식 2 (별첨)  |
| 3. 법인 대표자 사용 인감계<br>- 법인 인감증명서(용도 : 위탁 신청용)   | - 서식 3 (별첨)  |
| 4. 재산현황<br>□ 부동산 관련 재산 입증 자료<br><ul style="list-style-type: none"> <li>토지 : 공시지가 확인원</li> <li>건물 : 등기부등본 공통</li> <li>단독주택 : 주택가격 확인원</li> <li>상가 : 재산세 과세증명</li> <li>아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격확인원</li> </ul> □ 동산(금융재산 및 부채내역) : 공문시행일 현재 기준<br><ul style="list-style-type: none"> <li>예금잔액증명서(정기성 예금만 인정)</li> <li>부채증명서(전국은행연합회 등 신용정보(평가)사에서 발행한 개인신용정보 보고서 제출)</li> </ul>   | - 서식 4 (별첨)  |
| 5. 각서   | - 서식 5 (별첨)  |
| 6. 법인재정부담 약정서<br>- 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본  | - 서식 6 (별첨)  |
| 7. 시설 위탁운영 신청 이사회 회의록   | - 서식 7 (별첨)  |
| 8. 개인정보 이용 및 제공 사전동의서<br>- 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출  | - 서식 8 (별첨)  |
| 9. 행정정보 공동이용 사전동의서(대표자 등 모두 제출)   | - 서식 9 (별첨)  |
| 10. 노인학대관련범죄 경력 조회 동의서(대표자 등 모두 제출)   | - 서식 10 (별첨) |
| 11. 위임장 : 법인의 대리인이 위탁신청서류 접수할 경우  | - 서식 11 (별첨) |
| 12. 수탁자 선정 심사에 필요한 서류<br>□ 수탁신청 법인에 관한 일반적 사항 및 신청의 배경과 목적<br><ul style="list-style-type: none"> <li>법인의 적격성<br/>- 법인설립허가증, 법인정관, 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 연혁, 운영규정, 이사회회의록 사본, 이사회 구성 관련 근거, 외부추천이사 관련 증빙 서류 등</li> <li>법인의 사업능력<br/>- 법인 운영규정, 법인 산하시설 운영규정, 산하시설 종사 교육관련 증빙자료, 사무실 소유 및 임대 관련서류, 등기부등본, 후원금 내역 등</li> </ul> □ 사업계획 및 시설운영<br><ul style="list-style-type: none"> <li>조직 구성 : 이력서, 소지 자격증사본, 시설장 경력관련 증빙서류 일체, 복리후생계획 등</li> <li>사업계획 : 운영 및 사업 계획서, 조직, 인력배치, 예산서, 비전과 목표, 중장기 계획안, 연도별 실행계획안(위탁5년간)</li> <li>재정: 법인재정부담 약정서, 예산서, 이사회 회의록 결의내용 사본, 재정투자 계획, 최근 5년간 법인 재무제표</li> </ul> □ 지역사회와의 협력관계 구축 방안<br><ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회 관계<br/>- 사업계획서, 홍보계획 관련 자료</li> </ul> | - 서식 12 (별첨) |
| 13. 수탁사업 운영계획서<br>- 운영규정, 이사회 회의록 결의내용(사본), 법인재정부담약정서 등 증명서류  | - 서식 13 (별첨) |
| 14. 서약서   | - 서식 14 (별첨) |



## 전문건설업 등록말소(국세청폐업)처분 공고

「건설산업기본법」제83조제12호(건설업의 등록말소 등)에 따라 국세청으로부터 폐업사실이 확인된 전문건설업체에 대하여 행정처분(등록말소)하고 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고) 및 같은 법 시행규칙 제36조의3(건설업 등록말소 등의 공고)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 행정처분(등록말소)대상 업체

| 상 호<br>(대표자)     | 영업소재지              | 등록말소업종<br>(등록번호)                 | 등록말소사유<br>(확인일자)                 | 등록말소처분근거                           | 등록말소일      |
|------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------|
| (주)에인건설<br>(박*곤) | 여수시 소라면<br>조산로 262 | 철근·콘크리트공사<br>업<br>(평택06-10-0005) | 국세청 확인<br>폐업일자<br>(2020. 6 .22.) | 건설산업기본법 제83조(건설업<br>의 등록말소 등) 제12호 | 2020.8.10. |

2. 공고 기간 : 2020. 8. 10. ~ 8. 24.(15일간)

3. 공고 장소 : 홈페이지 및 시보

4. 기 타

가. 본 행정처분사항은「건설산업기본법」제85조의3(등록말소 등의 공고)에 따라 건설산업  
종합정보망([www.kiscon.net](http://www.kiscon.net))에 게시됨을 알려드립니다.

나. 행정처분에 이의가 있을 경우「행정심판법」제27조(심판청구기간)에 따라 처분이 있음을  
알게 된 날부터 90일 이내, 이 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 처분청 또는 직급  
상급기관에 행정심판을 청구할 수 있고, 「행정소송법」제20조(제소기간)에 따라 행정 처분  
이 있음을 안 날부터 90일 이내, 이 처분이 있는 날부터 1년 이내에 관할법원에 행정소  
송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

다. 처분에 대한 문의사항이 있으시면 여수시청 도시계획과(☎061-659-4005)로 연락하여 주시  
기 바랍니다.

2020년 8월 10일

여 수 시 장

## 2021년도 공동주택 지원 사업 추가 공모

공동주택 입주민들의 쾌적한 주거환경 조성을 위해 ‘2021년도 공동주택 지원 사업’을 다음과 같이 추가 공모합니다.

2020년 8월 10일

### 여 수 시 장

1. 사업기간 : 2021. 1. ~ 2021. 12.

#### 2. 신청서 접수 및 장소

가. 접수기간 : 2020. 8. 10.(월) ~ 2020. 8. 14.(금)

나. 접수장소 : 여수시청 허가민원과(1층)

다. 접수방법 : 관리주체가 입주자대표회의 의결을 거쳐 신청서 제출

※ 의무관리 대상 단지가 아닌 소규모 단지는 입주자 내부회의를 거쳐 제출

#### 3. 참여대상

가. 12년 이상 경과 공동주택 단지 : 13개 항목 모두 신청 가능

나. 12년 미만 공동주택 단지 : 공동체 활성화 사업(3개 항목)만 신청

다. 재건축·지역주택조합 인가 공동주택은 제외

#### 4. 지원조건

가. 1개 공동주택 단지에 1개 사업 지원

나. 동일 공종의 사업에 대하여 5년 이내에는 추가 지원 불가

다. 총사업비의 10%이상 자부담(보조금액의 11.12% 이상)

## 5. 지원사업 종류

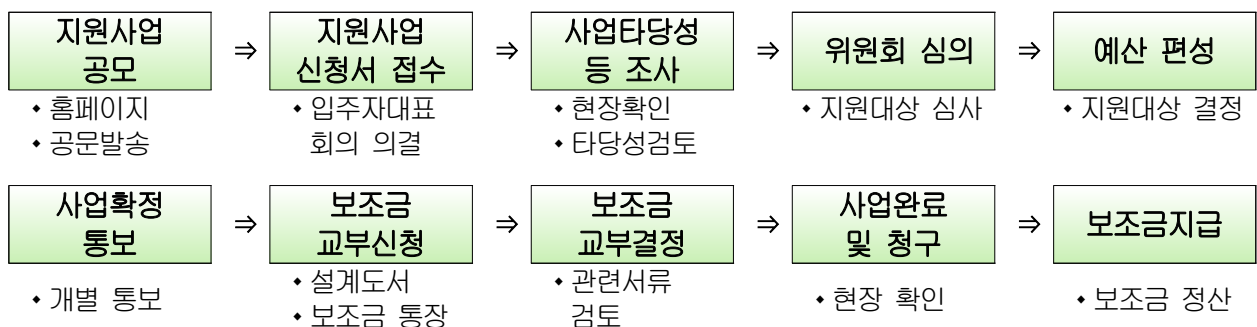
### 가. 공동체 활성화 분야(3개)

- 1) 인근 주민에게 개방된 화장실, 어린이놀이터 개·보수
- 2) 주민 쉼터 설치
- 3) 실외 운동시설의 설치 및 보수

### 나. 공동주택 유지관리 분야(10개)

- 1) 단지 내 도로 보수
- 2) 옥외보안등, CCTV의 설치·보수
- 3) 옥상, 외벽, 공용부분의 출입구, 승강기 보수
- 4) 옥외 상하수도의 보수와 준설
- 5) 장애인 편의시설과 에너지 절감시설의 설치·개선
- 6) 자전거도로, 자전거 주차와 관련된 시설 설치·개선
- 7) 재난안전시설물의 보수·증강
- 8) 주차장의 증설과 보수
- 9) 음식물 쓰레기 등 쓰레기 집하장과 친환경시설, 택배시설의 설치·개선
- 10) 그 밖에 공동주택의 유지·개량에 관한 사업으로서 여주시 공동주택지원심의위원회에서 지원이 필요하다고 인정하는 사업

## 6. 지원 절차



## 7. 지원사업 결정

가. 사업의 종류, 과거 지원 실적, 단지 노후도, 평균 전용면적, 세대수, 시정 참여도, 중복수혜 빈도, 사업타당성 등에 따라 우선순위를 결정

나. 공동주택 지원 심의위원회에서 지원 사업비 등이 조정·변경될 수 있음

## 8. 신청방법 및 구비서류

가. 신청방법 : 입주자대표회의 의결을 거쳐 관리주체가 신청

나. 구비서류

- 1) 공동주택단지 보조금 지원신청서 1부(제1호 서식)
- 2) 사업계획서 1부(제2호 서식)
- 3) 입주자대표회의(자치회) 의결을 증명하는 서류(회의록 등)
- 4) 사업비 산출근거(견적서 또는 설계서)

9. 기타 유의사항

- 가. 구비서류는 정확히 작성·제출하여야 하며, 기재내용 및 제출 자료가 미비할 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
- 나. 지원단지로 선정된 이후라도 제출서류 등을 부정 또는 허위로 작성한 경우에는 지원대상단지 결정을 취소합니다.
- 다. 접수기간 이후에는 서류의 반환, 수정, 보완 등이 불가하므로 유념하여 작성하시기 바랍니다.
- 라. 「여수시 공동주택 조례」 제6조에 해당하는 경우 지원결정을 취소할 수 있습니다.
- 마. 기타 안내문에 표기되지 않은 사항에 대하여는 「여수시 공동주택 조례」에 따라 처리됩니다.
- 바. 기타 궁금한 사항이 있을 경우에는 우리 시 허가민원과(☎659-4098)로 문의하여 주시기 바랍니다.

|   |                |  |      |     |
|---|----------------|--|------|-----|
| 공동주택단지 보조금 지원신청서  |                |  |      |     |
| 신청자   | 공 동 주 택 명      |  | 동 수  |     |
|   | 주 소            |  | 세대수  |     |
|   | 입주자대표회의<br>의결일 |  | 준공일  |     |
| 신 청 내 용   |                |  |      |     |
| 구 분   | 개 요            |  | 소요예산 | 비 고 |
|   |                |  |      |     |
|   |                |  |      |     |
|   |                |  |      |     |
|   |                |  |      |     |
|   |                |  |      |     |
| <p>「여수시 공동주택 조례」 제3조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인: (인)</p> <p>여수시장 귀하</p> |                |  |      |     |
| 구비서류 : 입주자대표회의의 의결을 증명하는 서류, 사업계획서  |                |  |      |     |

사 업 계 획 서

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 1. 사업개요                       | 사업량 :     |
|                               | 사업비 :     |
| 2. 신 청 자                      |           |
| 3. 사업수행계획                     |           |
| 4. 보조금산출기초                    |           |
| 5. 보조사업 소요경비                  |           |
| 6. 보조사업 소요경비<br>사 용 방 법       |           |
| 7. 보조경비 이외의 경비비               | 부담자 주소 :  |
|                               | 성명 :      |
|                               | 부 담 액 :   |
|                               | 부 담 방 법 : |
| 8. 보조사업 효과                    |           |
| 9. 보조사업 수행으로<br>수입된 수입금 처리 방안 |           |
| 10. 기타 시장이 정하는 사항             |           |

「여수시 마리나항만 개발사업 특별회계 설치 및 운영 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2020년 8월 10일

여 수 시 장

## 여수시 마리나항만 개발사업 특별회계 설치 및 운영 조례 입법예고

### 1. 제정 이유

여수시 마라나항만 개발사업을 위한 자금을 효율적으로 운용·관리하기 위하여 필요한 사항을 규정하기 위함.

### 2. 주요내용

- 가. 마리나항만 개발사업을 위한 자금을 효율적으로 운용·관리하기 위하여 특별회계 설치목적에 관한 사항(안 제1조)
- 나. 마리나항만 개발사업 회계의 운용 및 관리에 관한 사항(안 제2조)
- 다. 특별회계 세입에 관한 사항(안 제3조)
- 라. 특별회계 세출에 관한 사항(안 제4조)
- 마. 회계간전용에 관한 사항(안 제5조)
- 바. 잉여금의 처리에 관한 사항(안 제6조)
- 사. 회계의 존속기한은 2025년 12월 31일까지 한다(안 제7조)
- 아. 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정함(안 제8조)

### 3. 조례 제정안 : 별첨

### 4. 입법예고 기간 : '20. 8. 10. ~ '20. 8. 31.(21일간)

### 5. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2020년 8월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(해양항만레저과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 주소, 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등
  - 가) 주 소 : 우)59703 여수시 여문2로 124 문수청사(문수동)  
여수시장(해양항만레저과)
  - 나) 전 화 : 061)659-3976, 팩스 : 061)659-5830
  - 다) 이메일(E-Mail) : seojuyong@korea.kr

나. 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

붙임 1. 입법예고에 대한 의견서 1부.

2. 「여수시 마리나항만 개발사업 특별회계 설치 및 운영 조례」 제정안 1부.



## 입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 마리나항만 개발사업 특별회계 설치 및 운영 조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

| 조례안<br>항목별 내용 | 찬성여부 |    | 의견(사유) | 기타 참고사항 |
|---------------|------|----|--------|---------|
|               | 찬성   | 반대 |        |         |
|               |      |    |        |         |

## 여수시 마리나항만 개발사업 특별회계 설치 및 운용 조례안

제1조(목적) 이 조례는 여수시 마리나항만 개발사업을 위한 자금을 효율적으로 운용·관리하기 위하여 여수시 마리나항만 개발사업 특별회계를 설치함을 목적으로 한다.

제2조(회계의 운용 및 관리) 여수시 마리나항만 개발사업 특별회계(이하 “회계”라 한다)는 여수시장이 운용·관리한다.

제3조(세입) 회계의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 마리나항만 개발사업(이하 “사업”이라 한다)에 따른 공유재산 대부료  
· 사용료 · 임대료
2. 일반회계로부터의 전입금
3. 그 밖에 특별회계 운용에 따른 수입금 등

제4조(세출) 회계의 세출은 다음 각 호와 같다.

1. 사업에 필요한 토지매입비 · 보상비 · 시공비 · 부대시설비 등
2. 기채 상환금

제5조(회계간전용) 이 특별회계의 사업기간 중 세입결합의 발생으로 세출 예산을 집행할 수 없을 때에는 일반회계에서 일시 전용하여 충당할 수 있으며 전출입 또는 일시 전용한 자금은 그 회계연도의 수입으로 변제하여야 한다.

제6조(잉여금의 처리) 회계연도마다 회계의 세입세출의 결산상 잉여금이 있을 때에는 이월결손금을 보전하고 그 잔여는 이를 적립금으로 적립하여야 한다.

제7조(존속기한) 회계의 존속기한은 2025년 12월 31일까지로 한다.

제8조(준용) 이 조례에 규정되지 않은 사항은 일반회계의 예에 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 공유수면 내 방치물 제거 공고

우리시 공유수면에 무단으로 방치되어 있는 적치물(카라반)이 해양오염 발생 우려가 있으며, 지역주민의 안전사고 위험 등 공유수면의 효율적 이용을 저해하므로 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조제1항 규정에 따라 다음과 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의신청이나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인은 2020년 8월 24일(월)까지 여수시 해양항만레저과로 연락하여 주시기 바랍니다.

2020년 8월 10일

### 여 수 시 장

1. 공 고 기 간 : 2020. 8. 10. ~ 2020. 8. 24.(14일간)

2. 제거대상 물건의 명칭 및 제원 : 카라반

3. 소유자(점유자) 및 이해관계인 유의사항

가. 공고기간 내에 자진처리하지 않을 경우 「공유수면관리 및 공유수면 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조 의거 공고기간 경과 시 권리를 포기한 것으로 간주하여 폐기됨을 알려드립니다.

나. 아울러 공유수면 내에 선박 등(폐자재 및 그 밖의 물건)을 버리거나 방치한 행위자에 대하여는 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제62조의 규정에 따라 형사처벌(3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금)을 받게 됨을 알려드립니다.



다. 해당 물건의 이해관계인(압류 및 저당권 설정자 등)은 공고 기한 내에 권리행사가 없을 경우 권리행사를 포기한 것으로 간주하고 폐기처리하게 됨을 알려드립니다.

4. 기타사항 : 문의사항은 여수시 해양항만레저과(☎061-659-3973)로 연락바랍니다.

## 제거대상 물건 내용

| 관리번호    | 명칭 및 제원 | 방치장소                     |
|---------|---------|--------------------------|
| 2020-21 | 캠핑용 카라반 | 전라남도 여수시 오천동 모사금해수욕장 선착장 |

[별지 제8호서식]

|  |                            |   |           |
|--|----------------------------|---|-----------|
| 여수시 공고 제 2020-1988호  |                            |   |           |
| <b>무 단 방 치 물 제 거 공 고</b>   |                            |   |           |
| 발견장소   | 전라남도 여수시 오천동 모사금해수욕장 선착장   |   |           |
| 물 건 제 원  | 캠핑용 카라반                    |   |           |
| 관 리 청  | 여수시청                       | 관 리 번 호   | 제2020-21호 |
| 제거 예정일자  | 2020년 8월 24일 이후 (공고 종료 이후) |   |           |
| 제 거 방 법  | 해체 및 폐기처리(직권제거)            |   |           |
| 공매장소 및 일시  | -                          |   |           |
| 입찰 보증금   | -                          |   |           |
|    |                            |  |           |
| 위 치 도  |                            | 현 장 사 진   |           |
| <p>위 방치물은 공유수면의 효용을 저해할 뿐만 아니라 해양오염 발생우려가 있으므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조제3항의 규정에 의거 직권으로 제거하고자 하니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 8월 24일(월)까지 여수시 해양항만레저과로 연락하여 주시기 바랍니다.</p> |                            |   |           |
| <p>2020년 8월 10일</p> <p><b>여 수 시 장</b></p> <p>(담당자 : 해양항만레저과 061-659-3973)</p>  |                            |   |           |

## 여수 시티파크리조트 특구 지정해제 및 주민공청회 개최 공고

규제자유특구 및 지역특화발전특구에 관한 규제특례법 제16조 규정에 따라 「여수 시티파크리조트 특구」 지정해제를 위하여 “특구지정 해제 및 주민공청회 개최” 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2020년 8월 10일

### 여 수 시 장

1. 특구지정 해제 명칭 : 「여수 시티파크리조트 특구」
2. 특구의 위치 : 전라남도 여수시 봉계동 산187번지 일원
3. 특구의 면적 : 1,154,012㎡
4. 사업시행기간 : 2004년~2013년
5. 특화사업
  - 유형(관광레포츠), 숙박시설 및 체육시설 등록
6. 특화사업자 : (주)여수관광레저
7. 특구지정 해제사유
  - 근거 : 규제자유특구 및 지역특화발전특구에 관한 규제특례법 제15조(지정해제)
  - 사유 : 특구지정 목적 달성
8. 지정해제 관련 자료 열람방법 및 의견제출
  - 공고 및 열람방법 : 여수시 홈페이지 공고
  - 공고기간 : 2020. 8. 10. ~ 31.(20일 이상)
  - 열람 및 의견제출기간 : 2020. 8. 17. ~ 31.(15일)
  - 의견제출 : 여수시 관광과 관광개발팀(061-659-3881)
9. 주민공청회 개최
  - 목적 : 지정해제 관련 주민 의견 수렴
  - 일시 : 2020년 8월 26일(수) 14:30
  - 장소 : 둔덕동 주민센터 2층(다목적실)

제203회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 도로명  
주소에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2020년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 2 봉



여수시 조례 제1533호

붙임 여수시 도로명주소에 관한 조례 일부개정조례 1부.



## 여수시 도로명주소에 관한 조례 일부개정조례

여수시 도로명주소에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “별지 제8호서식”을 “별지 제14호서식”으로, “발급대장”을 “교부 대장”으로 한다.

제15조제1항 중 “결과, 훼손·망실된”을 “결과 훼손·분실된”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “훼손·망실된”을 “훼손·분실된”으로 한다.

제16조의 제목 “(도로명 시설의 유지관리 위탁)”을 “(도로명주소시설의 유지관리 위탁)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “도로명사업에 따라 설치된 도로명 시설”을 “도로명주소시설”로 하며, 같은 항 제1호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제2호 중 “최근 5년 이내 공공기관”을 “공공기관”으로 하며, 같은 항 제3호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항제5호 중 “훼손·망실”을 “훼손·분실”로 한다.

1. 「지방공기업법」상의 지방공사·공단

3. 「전자정부법」 제72조에 따른 한국지역정보개발원 및 지점번호 검증자

제17조제2항 중 “훼손·망실되었거나 훼손·망실”을 “훼손·분실되었거나 훼손·분실”로 한다.

제25조의 제목 “(위원의 임기 및 위촉해제)”를 “(위원의 임기 및 해촉)”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “위촉해제”를 “해촉”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| 제8조(건물번호판의 재교부 등) ①<br>여수시장(이하 “시장”이라 한다)<br>은 법 제16조제2항 및 제3항에 따<br>라 건물번호판의 재교부(교부를<br>포함한다. 이하 이 조에서 같다)<br>신청을 받은 경우 신청인에게 건<br>물번호판 설치위치 및 방법, 제작<br>· 설치비용, 비용의 납부방법(신<br>청인이 부담해야 할 경우에 한한<br>다), 건물번호판의 재교부시기 등<br>을 안내하여야 하며, 이에 따라 건<br>물번호판을 발급하는 경우에는 그<br>결과를 「도로명주소법 시행규<br>칙」 별지 제8호서식의 건물번호<br>판 <u>발급대장</u> 에 기록하여야 한다. | 제8조(건물번호판의 재교부 등) ①<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br><u>별지 제14호서식</u> -----<br><u>교부대장</u> -----.<br>②·③ (현행과 같음) |
| ②·③ (생략)   |  |
| 제15조(건물번호판의 설치안내 등)<br>① 시장은 제17조 및 법 제13조제<br>2항에 따라 도로명주소시설을 일<br>제 조사한 <u>결과</u> , <u>훼손·망실된</u> 건<br>물번호판이 발견된 때에는 법 제1<br>6조제2항에 따라 신청·설치하도   | 제15조(건물번호판의 설치안내 등)<br>① -----<br>-----<br>----- <u>결과 훼손·</u><br><u>분실된</u> -----<br>-----  |

록 건물 등의 소유자 또는 점유자에게 안내하여야 한다.

② 시장은 법 제4조에 따라 훼손·망실된 도로명주소 시설을 재설치하기 위한 예산을 반영하여야 한다.

제16조(도로명 시설의 유지관리 위탁) ①시장은 법 제13조 및 영 제17조에 따라 도로명사업에 따라 설치된 도로명 시설의 효율적 유지관리를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 자에게 위탁하여 관리할 수 있다.

1. 지방공기업법상의 지방공사·공단
2. 최근 5년 이내 공공기관에서 발주한 도로명주소시설의 설치 또는 유지관리 실적이 있는 업체
3. 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공기업.준정부기관

② 시장은 제1항에 따라 도로명주소시설을 위탁하는 경우에는 그 계약서에 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

-----  
-----  
-----.

② ----- 훼손·분실된 -----  
-----  
-----.

제16조(도로명주소시설의 유지관리 위탁) ①-----  
----- 도로명주소시설 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.


1. 「지방공기업법」상의 지방공사·공단
2. 공공기관-----  
-----
3. 「전자정부법」 제72조에 따른 한국지역정보개발원 및 지점번호 검증자

② -----  
-----  
-----  
-----.

|  |   |
|--|---|
| <p>1. ~ 4. (생 략)</p> <p>5. 도로명주소시설의 <u>훼손·망실</u><br/>에 따른 조치계획</p> <p>6.·7. (생 략)</p> <p>제17조(도로명주소시설의 점검) ①<br/>(생 략)</p> <p>② 수탁자는 도로명주소시설이 <u>훼손·망실</u>되었거나 <u>훼손·망실</u>이<br/>예상되는 경우에는 그 원인을 조<br/>사하여 별지 제7호, 제8호 서식에<br/>따라 시장에게 통지하여야 한다.</p> <p>제25조(<u>위원의 임기 및 위촉해제</u>)</p> <p>① (생 략)</p> <p>② 시장은 위원이 다음 각 호에<br/>해당 하는 사유가 발생하였을 때<br/>에는 임기만료전이라도 <u>위촉해제</u><br/>할 수 있다.</p> <p>1. ~ 3. (생 략)</p> <p>③ (생 략)</p> | <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. ----- <u>훼손·분실</u>-<br/>-----</p> <p>6.·7. (현행과 같음)</p> <p>제17조(도로명주소시설의 점검) ①<br/>(현행과 같음)</p> <p>② -----<br/><u>훼손·분실</u>되었거나 <u>훼손·분실</u>-<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>제25조(<u>위원의 임기 및 해촉</u>) ① (현<br/>행과 같음)</p> <p>② -----<br/>-----<br/>-----<br/><u>해촉</u>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> |
|--|---|

제203회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 공정  
무역 육성 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2020년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오 봉 

여수시 조례 제1534호

붙임 여수시 공정무역 육성 및 지원에 관한 조례 1부.

## 여수시 공정무역 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시가 공정무역을 지원·육성하고 시민들의 윤리적 소비 인식 증진과 활동을 장려하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공정무역(Fair Trade)”이란 국제무역에서 공평하고 정의로운 관계를 추구하고 소외된 저개발국가의 생산자와 노동자에게 더 나은 거래조건을 제공하며 그들의 권리를 보호함으로써 지속가능한 지역사회 발전에 기여하는 것을 목적으로 하는 무역을 말한다.
2. “공정무역단체(Fair Trade Organization)”란 제1호의 공정무역과 관련된 사업을 기반으로 공정무역을 올바르게 알리고 실천하기 위한 다양한 활동을 수행하며 사회적 가치를 추구하는 조직을 말한다.
3. “공정무역제품”이란 국제공정무역인증기구에서 FAIRTRADE 마크로 인증한 제품 및 제2호의 공정무역단체가 개발하거나 유통하는 재화와 용역을 말한다.
4. “공정무역마을”이란 공정무역제품을 사용하고, 지역사회에서 공정무역의 가치 홍보 및 공정무역제품의 사용을 촉진하기 위해 다양한 운동을 전개하는 지역 등을 말한다.

제3조(기본원칙) 공정무역 육성 및 지원은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진한다.

1. 공정무역 이해관계자 상호 간의 공정한 거래 관계와 상호존중을 기반으로 생산자와 소비자로 대변되는 모든 이들의 존엄성과 노동의 가치

가 존중받는 사회 시스템 구축을 목표로 한다.

2. 공정무역 활성화를 위한 여수시민(이하 “시민”이라 한다)의 자발적 참여 및 아래로부터의 공정무역 활성화를 위해 시민의 참여를 장려하고 스스로 주도할 수 있는 기반 마련에 힘쓴다.
3. 공정무역제품 소비 촉진을 위한 공정무역제품 구매 접근성 제고 및 시민과 행정기관의 상호신뢰와 협력을 통해 추진한다.

제4조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라고 한다)은 시민이 중심이 되는 공정무역 사업을 적극 지원하여야 하며, 공정무역 사업 활성화 정책을 지속적으로 추진하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 공정무역 육성 및 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제6조(추진계획) ① 시장은 시민 중심의 공정무역 사업을 적극 지원하여야 하며 공정무역사업 활성화 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항의 추진계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 공정무역의 주요 사업계획 및 추진방향
2. 공정무역 활성화를 위한 기반구축 및 여건 조성에 관한 사항
3. 그 밖에 시장이 공정무역 사업에 필요하다고 인정되는 사항

제7조(공정무역마을 조성 및 인증) 시장은 공정무역마을 조성 및 인증을 위한 사업을 추진하고, 공정무역마을 조성의 효율성 및 책임성 증진을 위하여 노력하여야 한다.

제8조(지원범위) 시장은 다음 각 호에 해당하는 공정무역 사업에 대하여 예산의 범위에서 지원을 할 수 있다.

1. 공정무역제품 공공구매 활성화 사업
2. 공정무역 판로 마케팅 사업

3. 공정무역 저변 확대를 위한 교육, 홍보, 캠페인 사업
4. 지역농산물과 공정무역을 연계하는 상품 개발 사업
5. 공정무역 발전을 위한 국내·외 교류 사업
6. 공정무역도시 조성 및 인증기준 달성을 위한 사업
7. 그 밖에 공정무역 사업 추진을 위해 필요하다고 시장 및 공정무역위원회가 인정한 사업

제9조(공정무역위원회 설치 및 구성 등) ① 시장은 다음 각 호의 사항에 관하여 심의·자문하기 위하여 여수시 공정무역위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 공정무역마을 추진에 관한 자문
2. 공정무역단체 선정 및 지원
3. 공정무역제품 홍보
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내로 구성하되, 위촉직 위원은 「양성평등기본법」에 따른다.

③ 위원장은 부시장으로 하고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉 또는 임명한다.

1. 여수시의회 의원 1명
2. 공정무역 담당 국장
3. 공정무역에 학식과 경험이 풍부한 사람 (대학교수, 연구원, 전문가 등)
4. 공정무역관련 단체에서 추천한 사람

⑤ 당연직이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 잔여임기로 한다.



⑥ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사를 두되 간사는 공정무역 업무소관 과장이 한다.

제10조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 심의 대상과 관련하여 직·간접으로 이해관계가 있다고 인정되는 경우에는 해당 안건의 심의에서 제척된다.

② 당사자는 위원에게 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의를 회피하여야 한다.

제11조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 소집한다. 다만, 부득이한 사유로 위원회 소집이 어려운 경우에는 서면심의를 할 수 있다.

1. 시장의 소집요구가 있을 때

2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있을 때

3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 때

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 수행한다.

④ 위원회 회의를 개최할 때에는 회의록을 작성, 비치하여야 한다.

제12조(의견청취 등) 위원회는 심의 안건과 관련하여 필요한 때에는 관계 공무원 및 관계 전문가를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 설명 또는 자료 제출을 요구할 수 있다.

제13조(실비보상) 위원회에 출석한 위원 및 관계 전문가 등에게는 「여수

시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 참석수당과 교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

제14조(공정무역제품 구매촉진 등) ① 시장은 재화나 용역 등을 구매할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「여수시 재무회계 규칙」 등 관련 규정에서 허용하는 범위에서 공정무역제품을 우선 구매할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 시장은 관내에 소재한 공공기관 및 관련 기관·단체 등에 공정무역제품의 우선 구매를 권고할 수 있다.

③ 시장은 공정무역제품의 생산과 구매촉진에 필요한 관련 정보를 수집하여 관내 기업, 관련 기관·단체, 공공기관 등에 제공할 수 있다.

④ 시장은 공공기관 또는 관련 기관·단체 등이 공정무역제품의 소비촉진을 위하여 추진하는 교육·홍보사업에 대하여 필요한 경비의 일부를 지원하거나 행정지원을 할 수 있다.

제15조(공정무역마을운동) 시장은 공정무역에 대한 시민의 관심과 이해를 제고하고 공정무역을 활성화하기 위하여 공정무역마을 운동을 추진할 수 있다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제203회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 성별  
영향분석평가 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2020년 8 월 10 일

여 수 시 장 김 우 봉



여수시 조례 제1535호

붙임 여수시 성별영향평가 조례 일부개정조례 1부.

## 여수시 성별영향분석평가 조례 일부개정조례

여수시 성별영향분석평가 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “여수시 성별영향분석평가 조례”를 “여수시 성별영향평가 조례”로 한다.

제1조 중 “성별영향분석평가법”을 “성별영향평가법”으로 한다.

제2조제1호 중 “성별영향분석평가”를 “성별영향평가”로, “분석평가”를 “평가”로 한다.

제3조제2항 중 “성별영향분석평가(이하“분석평가”라 한다)의”를 “성별영향평가”로 한다.

제4조 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제2장의 제목 “분석평가의 실시”를 “성별영향평가의 실시”로 한다.

제5조의 제목 “(분석평가 대상)”을 “(성별영향평가 대상)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 하며, 제1항4호 중 “세출예산의 단위사업”을 “세출예산의 단위사업 또는 세부사업”으로 하고, 같은 조 제2항제4호 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제6조의 제목 “(분석평가의 고려사항)”을 “(성별영향평가의 고려사항)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로, “분석평가서”를 “성별영향평가서”로 하며, 같은 조 제3호 중 “분석평가결과”를 “성별영향평가결과”로 하고, 같은 조 제4호 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제7조의 제목 “(분석평가의 시기)”를 “(성별영향평가의 시기)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 본문 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 하며, 같

은 조 제3호 중 “단위사업”을 “단위사업 또는 세부사업”으로 한다.

제8조의 제목 “(성별영향분석평가서의 작성)”을 “(성별영향평가서의 작성)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “분석평가를”을 “성별영향평가를”로, “성별영향분석평가서”를 “성별영향평가서”로 한다.

제9조의 제목 “(분석평가결과의 반영)”을 “(성별영향평가결과의 반영)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제10조의 제목 “(특정성별영향분석평가 반영 등)”을 “(특정성별영향평가 반영 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “성별영향분석평가법”을 “성별영향평가법”으로, “특정성별영향분석평가”를 “특정성별영향평가”로 한다.

제11조 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제3장의 제목 “분석평가의 추진 및 지원 체계”를 “성별영향평가의 추진 및 지원 체계”로 한다.

제12조의 제목 “(성별영향분석평가위원회의 설치 및 기능)”을 “(성별영향평가위원회의 설치 및 기능)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로, “여수시성별영향분석평가위원회”를 “여수시성별영향평가위원회”로 하며, 같은 조 제2항제1호·제2호·제3호·제4호 중 “분석평가”를 각각 “성별영향평가”로 한다.

제13조제3항 각 호 외의 부분 본문 중 “분석평가업무”를 “성별영향평가업무”로 하고, 같은 항 제4호 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제15조제1항 중 “분석평가업무 담당주사가 된다”를 “성별영향평가업무 담당 공무원 중에서 여수시장이 지명한다”로 한다.

제16조의 제목 “(분석평가책임관의 지정 및 임무)”를 “(성별영향평가책임관의 지정 및 임무)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로, “분석평가업무 담당국장을 분석평가책임관”을 “성별영향평가업무 담당국장을 성별영향평가책임관”으로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부

분 중 “분석평가책임관”을 “성별영향평가책임관”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로, “분석평가서”를 “성별영향평가서”로 하며, 같은 항 제3호 중 “분석평가결과”를 “성별영향평가결과”로 하고, 같은 항 제5호 및 제6호 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제17조의 제목 “(분석평가 교육)”을 “(성별영향평가 교육)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제18조의 제목 “(분석평가 정보의 수집·보급 및 전문 인력의 육성 등)”을 “(성별영향평가 정보의 수집·보급 및 전문 인력의 육성 등)”으로 하고, 및 같은 조 제1항 및 제2항 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회의 명칭 변경에 관한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 제12조에 따른 여수시 성별영향분석평가위원회는 제12조의 개정규정에 따른 여수시성별영향평가위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 제13조에 따라 임명되거나 위촉된 여수시 성별영향분석평가위원회의 위원은 제13조의 개정규정에 따라 여수시 성별영향평가위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행   | 개<br>정<br>안  |
|--|--|
| <u>여수시 성별영향분석평가 조례</u>   | <u>여수시 성별영향평가 조례</u>   |
| 제1조(목적) 이 조례는 「 <u>성별영향분석평가법</u> 」에 따라 여수시의 정책에 대한 <u>성별영향분석평가</u> 에 관하여 기본적인 사항을 규정함으로써 정책의 수립과 시행에서 성평등을 실현하는 것을 목적으로 한다.        | 제1조(목적) ----- 「 <u>성별영향평가법</u> 」-----<br>- <u>성별영향평가</u> -----<br>-----<br>-----<br>-----. |
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.   | 제2조(정의) -----<br>-----.  |
| 1. “ <u>성별영향분석평가</u> ”란 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 정책을 수립하거나 시행하는 과정에서 그 정책이 성평등에 미칠 영향을 <u>분석평가</u> 하여 정책이 성평등의 실현에 기여할 수 있도록 하는 것을 말한다. | 1. “ <u>성별영향평가</u> ”-----<br>-----<br>-----<br>----- <u>평가</u> -----<br>-----<br>-----.    |
| 2. 3. (생략)   | 2. 3. (현행과 같음)   |
| 제3조(시장의 책무) ① (생략)   | 제3조(시장의 책무) ① (현행과 같음)   |
| ② 시장은 <u>성별영향분석평가</u> (이하 “ <u>분석평가</u> ”라 한다)의 중요성을 인식하고 이 조례에서 정하고 있는 절차가 적절하고 원활하게 진행될 수 있도록 노력하여야 한다.                          | ② ----- <u>성별영향평가</u> -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----.                           |

제4조(다른 조례와의 관계) 분석평가에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

## 제2장 분석평가의 실시

제5조(분석평가 대상) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 분석평가를 실시하여야 한다. 다만, 제2호부터 제4호까지의 경우에는 성평등에 중대한 영향을 미치는 것을 대상으로 한다.

1. ~ 3. (생략)
4. 「지방재정법」 제41조제2항에 따른 세출예산의 단위사업

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법령, 계획 또는 사업은 대상 정책에서 제외할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)
4. 그 밖에 정책이 성평등에 미치는 영향이 없음이 명백하거나 분석평가의 수행이 불가능한 특별한 사유가 있다고 인정되는 경우

제6조(분석평가의 고려사항) 시장은 다음 각 호의 사항을 종합적으로 고려하여 분석평가를 하고 분석평

제4조(다른 조례와의 관계) 성별영향평가-----

-----  
-----.

## 제2장 성별영향평가의 실시

제5조(성별영향평가 대상) ① -----

-----  
----- 성별영향평가-----.

-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4.-----  
----- 단위사업 또는 세  
부사업

② -----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. -----  
----- 성별  
영향평가-----  
-----

제6조(성별영향평가의 고려사항) ---

-----  
----- 성별영향평가를 하고 성별영



가서를 작성하여야 한다.

1. · 2. (생략)

3. 분석평가결과에 따른 정책개선  
방안

4. 그 밖에 분석평가의 기준에 관하  
여 시장이 정하는 사항

제7조(분석평가의 시기) 시장은 대상  
정책에 대하여 다음 각 호의 구분  
에 따른 시기에 분석평가를 실시한  
다. 다만, 대상 정책의 중간 평가 또  
는 개선 등을 위하여 필요한 경우  
에는 대상 정책을 시행하는 중에도  
실시할 수 있다.

1. · 2. (생략)

3. 제5조제1항제4호에 따른 세출예  
산 단위사업 : 「지방자치법」 제  
127조제1항에 따른 세출예산안의  
여수시의회 제출 전

제8조(성별영향분석평가서의 작성)  
시장은 분석평가를 실시한 경우에  
는 다음 각 호의 사항이 포함된 성  
별영향분석평가서를 작성하여야 한  
다.

1. ~ 3. (생략)

제9조(분석평가결과의 반영) 시장은  
분석평가의 결과를 정책에 반영하  
여야 하고, 「지방재정법」에 따른

향평가서-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 성별영향평가결과-----  
-

4. ----- 성별영향평가-----  
-----

제7조(성별영향평가의 시기) -----  
-----  
----- 성별영향평가-----  
-. -----  
-----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----  
- 단위사업 또는 세부사업 -----  
-----  
-----

제8조(성별영향평가서의 작성) ----  
----- 성별영향평가-----  
----- 성별  
영향평가서-----  
-.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제9조(성별영향평가결과의 반영) ---  
성별영향평가-----  
-----

성인지 예산서 및 성인지 기금운용  
계획서의 작성에 반영하도록 노력  
하여야 한다.

제10조(특정성별영향분석평가 반영  
등) ① 시장은 「성별영향분석평가  
법」(이하 “법”이라 한다) 제10조에  
따라 여성가족부장관이 실시한 특  
정성별영향분석평가 결과를 통보받  
은 경우에 소관 정책과 사업에 반  
영하여야 한다.

② (생략)

제11조(종합분석보고서의 작성과 제  
출 등) 시장은 분석평가 추진실적  
및 정책개선 실적을 점검하고 종합  
분석한 결과 보고서를 작성하여 연  
1회 이상 여수시의회에 제출하여야  
한다.

### 제3장 분석평가의 추진 및 지원 체계

제12조(성별영향분석평가위원회의 설  
치 및 기능) ① 시장은 분석평가 제  
도의 운영 및 개선 등에 관한 사항  
을 심의·조정하기 위하여 여수시  
성별영향분석평가위원회(이하 “위  
원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을  
심의·조정한다.

-----  
-----  
-----.

제10조(특정성별영향평가 반영 등)

① ----- 「성별영향평가법」--  
-----  
-----  
특정성별영향평가-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제11조(종합분석보고서의 작성과 제  
출 등) ---- 성별영향평가-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

### 제3장 성별영향평가의 추진 및 지원 체계

제12조(성별영향평가위원회의 설치  
및 기능) ① ----- 성별영향평  
가-----  
----- 여수시성  
별영향평가위원회-----  
-----.

② -----  
-----.

1. 분석평가의 기본방향에 관한 사항
2. 분석평가의 기준과 방법 등에 관한 사항
3. 분석평가 결과에 따른 정책개선 권고에 관한 사항
4. 분석평가 결과의 공표에 관한 사항
5. (생략)

제13조(위원회의 구성 및 임기) ① ·

② (생략)

③ 당연직위원은 분석평가업무 국장과 담당과장 및 기획예산업무 담당과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다. 다만, 특정 성(性)이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 그 밖에 분석평가에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

④ · ⑤ (생략)

제15조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 분석평가업무 담당주사가 된다.

1. 성별영향평가-----

2. 성별영향평가-----

3. 성별영향평가-----

4. 성별영향평가-----

5. (현행과 같음)

제13조(위원회의 구성 및 임기) ① ·

② (현행과 같음)

③ ----- 성별영향평가업무

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. ----- 성별영향평가-----

④ · ⑤ (현행과 같음)

제15조(간사) ① -----

- 성별영향평가업무 담당 공무원 중에서 여수시장이 지명한다.

② (생 략)

제16조(분석평가책임관의 지정 및 임무) ① 시장은 분석평가를 효율적으로 실시하기 위하여 분석평가업무 담당국장을 분석평가책임관으로 지정하여야 한다.

② 분석평가책임관은 다음 각 호의 사무를 총괄한다.

1. (생 략)
2. 법 제6조에 따른 분석평가의 실시 및 분석평가서의 작성에 관한 사항
3. 법 제9조에 따른 분석평가결과의 정책 반영에 관한 사항
4. (생 략)
5. 법 제15조에 따른 분석평가 교육에 관한 사항
6. 그 밖에 분석평가 업무의 종합·조정 및 추진 실적의 점검 등 분석평가에 관한 사항

제17조(분석평가 교육) 시장은 분석평가의 효율적인 시행을 위하여 소속 공무원에 대하여 성인지 감수성과 분석평가에 관한 교육을 연 1회 이상 실시하여야 한다.

제18조(분석평가 정보의 수집·보급)

② (현행과 같음)

제16조(성별영향평가책임관의 지정 및 임무) ① -----  
----- 성별영향평가-----  
----- 성별영향평가업무 담당국장을 성별영향평가책임관-----  
-----.

② 성별영향평가책임관-----  
-----.

1. (현행과 같음)
2. ----- 성별영향평가-----  
-- 성별영향평가서-----
3. ----- 성별영향평가결과-----
4. (현행과 같음)
5. ----- 성별영향평가-----  
-----
6. ----- 성별영향평가-----  
-----  
-----

제17조(성별영향평가 교육) -----  
----- 성별영향평가----- 성별영향평가 -----  
-----.

제18조(성별영향평가 정보의 수집·

및 전문 인력의 육성 등) ① 시장은 분석평가의 전문성을 높이기 위하여 분석평가와 관련된 정보를 수집·보급하여야 하며, 분석평가 전문 인력 육성 방안을 강구하여야 한다.


② 시장은 제1항에 따른 분석평가 관련 정보의 수집·보급 등을 위하여 분석평가와 관련된 정보지원체계를 구축·운영하여야 한다.

보급 및 전문 인력의 육성 등) ① -  
----- 성별  
영향평가----- 성별영향평  
가----- 성별영향평가----  
-----.

② ----- 성별영향평  
가-----  
--- 성별영향평가-----  
-----.

제203회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 긴급  
복지 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2020년 8 월 10 일

여 수 시 장 김 우 통 

여수시 조례 제1536호

붙임 여수시 긴급복지 지원에 관한 조례 일부개정조례 1부.

## 여수시 긴급복지 지원에 관한 조례 일부개정조례

여수시 긴급복지 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「긴급복지지원법」 제2조제6호”를 “「긴급복지지원법」 제2조제8호”로 한다.

제2조제1호 중 “「국민기초생활보장법」”을 “「국민기초생활 보장법」”으로 하고, 같은 조 제3호 및 제4호를 각각 제4호 및 제5호로 하며, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. “위기상황”이란 본인 또는 본인과 생계 및 주거를 같이 하고 있는 가구 구성원이 제3조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 생계유지 등이 어렵게 된 것을 말한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “제2조제6호”를 “제2조제8호”로 하고, 같은 조 제2호 및 제3호 중 “「국민기초생활보장법」”을 각각 “「국민기초생활 보장법」”으로 하며, 같은 조 제6호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제11호를 제12호로 하며, 같은 조에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

6. 입원환자, 치매노인, 알콜중독자, 장애인 등 보호 및 간병으로 소득활동이 미미하여 생계가 어려운 경우(다만, 보호 및 간병 할 수 있는 다른 가구원이 있는 경우 제외)

11. 「범죄피해자 보호법」에 따른 범죄피해자로 관할 경찰관서에서 의뢰한 사람 중 생계가 어려운 경우

제4조제3항을 삭제하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 위원회는 법 제12조제4항에 따라 「국민기초생활 보장법」 제20조제1항에 따라 설치된 여수시생활보장위원회가 위원회의 기능을 대신한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행   | 개<br>정<br>안   |
|--|---|
| 제1조(목적) 이 조례는 「 <u>긴급복지지원법</u> 」 제2조제6호에 따라 우리 지역의 특성에 맞는 위기상황에 대한 사유를 정함으로써 각종 재해와 사고, 질병 등으로 생계곤란을 겪고 있는 저소득 주민에 대한 신속한 지원을 통해 저소득 주민의 생계안정을 도모하여 주민 복지향상에 기여함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) ----- 「 <u>긴급복지지원법</u> 」 제2조제8호-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----.     |
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.   | 제2조(정의) -----<br>-----.   |
| 1. “저소득 주민”이란 「 <u>국민기초생활보장법</u> 」에서 정한 기준 등을 충족시키지 못하여 급여종류별 수급권자로 혜택을 받지 못하고 있는 사람을 말한다.   | 1. ----- 「 <u>국민기초생활보장법</u> 」-----<br>-----<br>-----<br>-----.  |
| 2. (생 략)<br><u>&lt;신 설&gt;</u>   | 2. (현행과 같음)   |
| 3. · 4. (생 략)  | 3. “ <u>위기상황</u> ”이란 본인 또는 본인과 생계 및 주거를 같이 하고 있는 가구 구성원이 제3조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 생계유지 등이 어렵게 된 것을 말한다. |
|  | 4. · 5. (현행 제3호 및 제4호와 같  |



제3조(위기상황으로 인정하는 사유)

「긴급복지지원법」(이하 “법”이라 한다)제2조제6호의 “지방자치단체의 조례로 정한 사유”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. (생략)
2. 최근 3개월 이내 「국민기초생활보장법」에 따른 급여가 중지되어 생계가 어려운 경우
3. 최근 3개월 이내 「국민기초생활보장법」에 따라 급여를 신청하였으나 수급자로 결정되지 않아 생계가 어려운 경우
4. 5. (생략)
6. 가구원 간병으로 소득활동이 적어 생계가 어려운 경우

7. ~ 10. (생략)

<신설>

음)

제3조(위기상황으로 인정하는 사유)

-----  
-----제2조제8호-----  
-----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)
2. ----- 「국민기초생활보장법」-----  
-----
3. ----- 「국민기초생활보장법」-----  
-----  
-----
4. 5. (현행과 같음)
6. 입원환자, 치매노인, 알콜중독자, 장애인 등 보호 및 간병으로 소득활동이 미미하여 생계가 어려운 경우(다만, 보호 및 간병 할 수 있는 다른 가구원이 있는 경우 제외)


7. ~ 10. (현행과 같음)

11. 「범죄피해자 보호법」에 따른 범죄피해자로 관할 경찰관서에서 의뢰한 사람 중 생계가 어려운 경우

|  |  |
|--|--|
| <p><u>11. (생 략)</u></p> <p>제4조(긴급지원심의위원회 설치 및 기능) ①·② (생 략)</p> <p><u>③ 위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 법에 따른다.</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> | <p><u>12. (현행 제11호와 같음)</u></p> <p>제4조(긴급지원심의위원회 설치 및 기능) ①·② (현행과 같음)</p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>④ 위원회는 법 제12조제4항에 따라 「국민기초생활 보장법」 제20조제1항에 따라 설치된 여수시생활 보장위원회가 위원회의 기능을 대신한다.</u></p> |
|--|--|

제203회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 재난  
현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2020년 8 월 10 일

여 수 시 장 권오봉 

여수시 조례 제1537호

붙임 여수시 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례 1부.

## 여수시 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제17조의2제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시장의 책무) 여수시장은 시민의 생명·신체 및 재산의 보호와 민관협력의 기본정신을 바탕으로 통합자원봉사지원단의 원활한 운영을 위한 시책을 마련하고 적극 추진하도록 노력해야 한다.

제3조(통합자원봉사지원단의 설치·운영) 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제16조제2항에 따른 여수시 재난안전대책본부(이하 “지역대책본부”라 한다)의 본부장(이하 “지역대책본부장”이라 한다)은 법 제17조의2제1항에 따라 지역대책본부에 통합자원봉사지원단(이하 “지원단”이라 한다)을 설치·운영한다.

제4조(지원단의 구성) ① 지원단은 단장 1명과 단원으로 구성한다.

② 지원단의 단장(이하 “단장”이라 한다)은 「여수시 자원봉사활동 지원조례」에 따른 여수시 자원봉사센터(이하 “자원봉사센터”라 한다)의 장이 된다.

③ 지역대책본부장은 제1항 및 제2항에도 불구하고 필요하다고 인정하는 경우에는 단장을 다른 기관·단체의 장 또는 여수시 소속 공무원으로 하거나 공동단장으로 달리 지명할 수 있다.

④ 지원단의 단원은 다음 각 호의 사람 중에서 지역대책본부장이 지명하는 사람이 된다.

1. 자원봉사 또는 재난 업무를 담당하는 여주시 소속 공무원
2. 자원봉사센터의 직원
3. 「재해구호법」 제2조의4호에 따른 구호지원기관의 직원
4. 그 밖에 지역대책본부장이 자원봉사 및 재난 관련 분야에 전문성이 있다고 인정하는 사람

제5조(단장의 임무) ① 단장은 재난현장에서 지원단의 업무를 총괄한다.

② 단장은 자원봉사자 간 활동의 중복 방지 및 자원봉사자의 효율적 배치를 위해 자원봉사자의 운영을 조정할 수 있다.

③ 단장은 재난현장에서의 혼란 방지와 자원봉사자의 안전을 위해 법 제17조의2제2항 각 호의 업무 범위 내에서 자원봉사자에 대해 자원봉사 활동의 제한을 권고 또는 명할 수 있으며, 그 현장에서의 철수를 지원할 수 있다.

제6조(실무팀의 편성) ① 지원단에 다음 각 호의 구분에 따른 실무팀을 둘 수 있다.

1. 상황총괄팀
  2. 활동관리팀
  3. 활동지원팀
  4. 그 밖에 재난유형 및 현장특성에 따라 단장이 필요하다고 인정하는 팀
- ② 실무팀의 표준 편제와 임무는 별표 1 및 별표 2에 따라 구성하되, 재난 유형 및 규모 등을 고려하여 단장이 따로 정할 수 있다.

제7조(지원단 설치 시 고려사항) 지역대책본부장은 지원단을 설치하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려해야 한다.

1. 법 제16조제3항에 따른 재난현장 통합지원본부의 위치
2. 「재해구호법」 제4조의2에 따른 임시주거시설의 위치
3. 자원봉사자의 규모
4. 자원봉사자에 대한 교육훈련 장소 및 자원봉사자 휴식장소의 확보 가능성

## 5. 그 밖에 재난현장의 상황 등 외부여건

제8조(재난상황 공유 및 보고) ① 지역대책본부장은 재난 피해현황 및 지역 대책본부의 조치사항 등에 대한 지원단의 효율적 대처를 위해 지원단에 재난상황정보를 신속하게 제공해야 한다.

② 지역대책본부장은 「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」 제7조에 따른 상황판단 회의에 지원단장을 참여토록 조치해야 한다.

③ 단장은 지원단의 자원봉사활동 내역 등을 지역대책본부장에게 보고해야 한다.

④ 지역대책본부장은 단장에게 보고 받은 자원봉사활동 내역 등을 확인하고 이를 행정안전부장관에게 보고해야 한다.

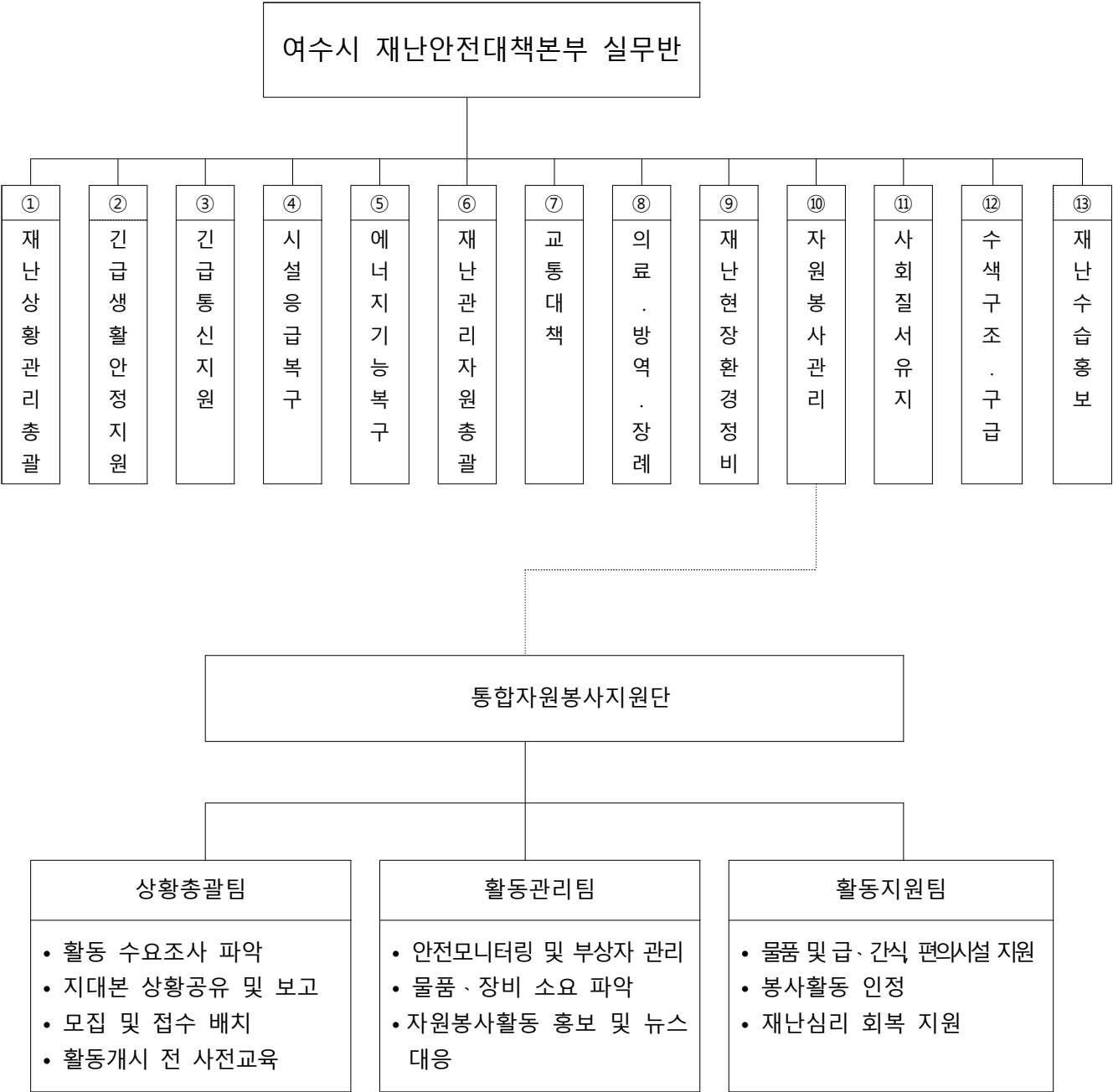
제9조(자원봉사활동의 평가 및 기록) ① 단장은 활동이 끝난 후 지원단 단원이 참여하는 평가회의를 개최하여 지원단의 활동 등을 평가하고 필요한 경우 관계 기관에 개선사항을 요청할 수 있다.

② 단장은 지원단 운영의 제도적 보완 사항 도출 및 자원봉사활동의 진흥을 도모하기 위해 자원봉사자의 일자별 인력 투입 현황, 자원봉사활동 우수 사례, 자원봉사활동의 사진·영상, 자원봉사활동 관련 애로사항 등을 기록할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**지원단 운영 표준 편제**(제6조제2항 관련)



**지원단 운영 표준 업무 구성**(제6조제2항 관련)

| < 직무분담표 >   |                             |   |
|-------------|-----------------------------|---|
| 구 분         | 직 위                         | 담 당 업 무   |
| 단 장         | • 여수시 자원봉사센터장<br>(이름 : ○○○) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합자원봉사지원단 구성·운영 관련 행·재정적 지원 및 현장 총괄</li> <li>• 재난 발생 시 현장 피해 상황 파악 및 대책마련</li> <li>• 재난 현장 자원봉사활동 상황 관리 및 필요사항 발굴·지원</li> </ul>                          |
| 실<br>무<br>팀 | 상 황<br>총괄팀                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여수시 자원봉사 업무 담당팀장<br/>(이름 : ○○○)</li> <li>• 여수시 자원봉사 담당 부서 업무담당자<br/>(이름 : ○○○)</li> </ul>  |
|             | 활 동<br>관리팀                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여수시 자원봉사 담당 부서 업무담당자<br/>(이름 : ○○○)</li> <li>• 여수시 자원봉사단체<br/>(이름 : ○○○)</li> </ul>  |
|             | 활 동<br>지원팀                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여수시 자원봉사 담당 부서 업무담당자<br/>(이름 : ○○○)</li> <li>• 여수시 자원봉사단체<br/>(이름 : ○○○)</li> </ul>  |
|             |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난 현장 자원봉사자 안전 관련 사항 총괄</li> <li>• 자원봉사활동 관련 물품·장비 소요 등 파악</li> <li>• 자원봉사활동 평가(모니터링, 활동기록 등)</li> <li>• 자원봉사활동 홍보 및 뉴스 대응</li> <li>• 후원물품 관리</li> </ul> |


**비 고**

- 제6조제1항제4호에 해당하는 팀은 단장이 지역대책본부장과 협의하여 직위 및 담당 업무를 정한다.
- 활동관리팀과 활동지원팀 업무를 지원하는 자원봉사단체는 재난상황에 따라 탄력적으로 운영한다.
- 단장은 지원단 운영에 지장이 없도록 상황에 따라 실무팀 근무를 여수시 자원봉사업무 담당 부서 및 국 소속 직원으로 편성하여 운영 할 수 있다.



제203회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 기후  
변화 대응 조례를 이에 공포한다.

2020년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오 봉 

여수시 조례 제1538호

붙임 여수시 기후변화 대응 조례 1부.

## 여수시 기후변화 대응 조례

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 기후변화가 전 지구적 환경에 미치는 부정적 영향에 적극적으로 대처하고 시민의 활동으로 발생하는 온실가스의 감축을 촉진함으로써 시민의 건강하고 쾌적한 삶의 증진과 여수시의 탄소중립 달성 및 지속가능하고 건전한 발전에 이바지하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “기후변화”란 「저탄소 녹색성장 기본법」 제2조제12호에 따른 기후체계의 변화를 말한다.
2. “온실가스”란 「저탄소 녹색성장 기본법」 제2조제9호에 따른 물질을 말한다.
3. “온실가스 배출”이란 「저탄소 녹색성장 기본법」 제2조제10호에 따른 배출을 말한다.
4. “탄소중립”이란 온실가스 배출량과 흡수량이 같아 순 배출량이 “0”이 되는 상태를 말한다.
5. “탄소흡수원”이란 「탄소흡수원 유지 및 증진에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 것을 말한다.
6. “기후변화 취약성”이란 사회의 특정한 체제가 기후변화의 부정적 영향에 노출되어 이에 대응하지 못하는 정도를 말한다.

제3조(온실가스 감축 목표) ① 여수시(이하 “시”라 한다)는 온실가스 총 배출량의 감축 목표를 정하여 제7조제1항에 따른 기후변화대응종합계획에 포함해야 한다.

② 시는 장기적으로 탄소중립을 지향하며, 제1항에 따라 정한 감축목표에 따라 2030년까지 온실가스 총 배출량을 감축하도록 노력해야 한다.

제4조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역적 특성에 맞는 기후변화시책을 수립하고 이를 시행할 책무를 진다.

② 시장은 시행주체가 되는 사업과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 최소화하도록 노력해야 한다.

③ 시장은 온실가스 배출 억제 및 흡수 증진활동을 촉진하기 위해 기후변화와 관련된 정보를 사업자 및 시민에게 제공하는 등 필요한 지원을 하도록 노력해야 한다.

제5조(사업자의 책무) ① 사업자는 그 사업 활동과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 억제하기 위한 조치를 마련하도록 노력해야 한다.

② 사업자는 시의 기후변화시책에 적극적으로 협력하도록 노력해야 한다.

③ 사업자는 수행하는 사업활동으로 발생하는 온실가스의 배출 관련 정보의 제공에 적극적으로 협력해야 한다.

제6조(시민의 책무) ① 시민은 일상생활과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 억제하기 위해 노력해야 한다.

② 시민은 시가 시행하는 기후변화시책에 협력하도록 노력해야 한다.

## 제2장 기후변화대응종합계획의 수립

제7조(기후변화대응종합계획) ① 시장은 기후변화시책의 종합적이고 계획적인 추진을 위해 다음 각 호의 사항이 포함된 여수시 기후변화대응종합계획(이하

“기후변화대응종합계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행해야 한다.

1. 온실가스 배출현황 및 전망
2. 온실가스 배출억제 목표 설정과 달성을 위한 제도적 추진사항
3. 연차별 시행계획
4. 기후변화로 인한 영향평가 및 적응대책
5. 기후변화에 대한 교육 및 홍보대책
6. 사업시행에 소요되는 비용의 산정 및 재원조달 방법
7. 그 밖에 기후변화대응종합계획의 추진을 위해 필요한 사항

② 시장이 기후변화대응종합계획을 수립할 때에는 제9조제1항에 따른 여수시 기후변화대책위원회의 심의를 거쳐 확정한다. 기후변화대응종합계획을 변경하는 경우에도 또한 같다.

③ 시장은 제2항에 따라 확정된 기후변화대응종합계획을 공표해야 한다.

제8조(기후변화백서) ① 시장은 기후변화대응종합계획의 주요내용과 추진상황을 시민에게 알리기 위한 기후변화백서를 2년마다 작성하고 공표할 수 있다. 다만, 환경의 급격한 변화 등 필요한 경우에는 매년 작성할 수 있다.

② 제1항의 기후변화백서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기후변화 현황과 전망
2. 기후변화대응종합계획 및 연차별 시행계획 추진
3. 기후변화시책 추진과 관련된 예산집행 상황
4. 그 밖에 기후변화와 관련하여 시민들이 알아야 할 정보 등

### 제3장 여수시 기후변화대책위원회

제9조(기후변화대책위원회 설치·구성) ① 시장은 기후변화대응종합계획 및 연차별 시행계획의 수립과 그 조정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위

해 여수시 기후변화대책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 기후변화대응종합계획의 효율적 추진을 위한 기반구축에 관한 사항
2. 기후변화대응종합계획의 수립·변경 및 그 시행에 관한 사항
3. 그 밖에 기후변화시책추진을 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하며, 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 당연직 위원은 기후변화대응 업무 담당 국장 및 과장이 되고, 위촉직 위원은 여수시의회 의원, 기후변화대응에 전문지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 위촉한다.

④ 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제10조(위원장의 직무와 그 대행) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제11조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집하며, 위원장은 그 회의의 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(위원의 수당) 회의에 출석한 위원에게는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제13조에 따라 참석수당·교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

## 제4장 온실가스 감축을 위한 조치

제13조(온실가스 배출량 등 산정) ① 시장은 실효성 있는 기후변화시책을 추진하기 위해 온실가스 배출에 대한 정확한 상황을 파악하여 관련 법령 등에 따라 온실가스 배출량 등을 산정해야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 산정된 온실가스 배출량에 대한 정보를 공개해야 한다.

제14조(온실가스 배출량 감축 지원 등) ① 시장은 일정 규모 이상의 사업자(이하 “특정사업자”라 한다)가 온실가스의 배출을 억제하는 설비 등에 투자할 때에는 재정적 지원 및 그 밖에 필요한 지원을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원을 받고자 하는 특정사업자는 다음 각 호의 사항을 기재한 계획서(이하 “온실가스 배출량 감축계획서”라 한다)를 시장에게 제출해야 한다.

1. 특정사업자의 이름 및 주소(법인의 경우 법인명, 대표자의 성명 및 주사무소의 소재지)

2. 사업 활동으로 발생하는 온실가스의 종류 및 배출량 등

3. 온실가스 배출량 감축 목표 및 목표 달성을 위한 조치 계획

4. 그 밖에 시장이 정하는 사항

③ 제1항에 따른 지원의 기준·방법 및 그 밖에 필요한 사항은 시장이 정한다.

④ 제1항에 따라 지원을 받은 특정사업자는 시장이 정하는 바에 따라 온실가스 배출량 감축계획서의 추진상황을 기재한 보고서(이하 “온실가스 배출량 감축보고서”라 한다)를 시장에게 제출해야 한다.

⑤ 시장은 제4항에 따라 제출된 온실가스 배출량 감축보고서를 평가하고, 배출량 감축 실적이 제2항에 따른 온실가스 배출량 감축계획서의 목표를 달성하지 못하였을 때에는 시장이 정하는 바에 따라 지원을 중단하거나 지원금

의 반환을 요구할 수 있다.

⑥ 제5항에 따라 지원금의 반환을 요구받은 특정사업자는 이에 응해야 한다.  
제15조(온실가스 배출량 감축계획서 등의 공표) 시장은 제14조에 따른 특정사업자의 온실가스 배출량 감축계획서 및 온실가스 배출량 감축보고서를 공표할 수 있다. 다만, 법령 등에 따라 비공개 정보인 경우나 개인의 권리를 침해할 우려가 있다고 인정되는 경우는 예외로 한다.

제16조(공공부문 온실가스 목표관리 등) 시장은 「저탄소 녹색성장 기본법」 제42조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라 공공부문의 에너지절약 및 온실가스 감축목표를 설정하고 이를 달성할 수 있도록 필요한 조치를 적극 마련해야 한다.

제17조(건축물의 친환경기준 적용) 시장은 에너지 이용효율 및 신·재생에너지의 사용비율이 높고 온실가스 배출을 최소화하면서 자원을 재이용하는 에너지저소비형 친환경건축물을 확대하기 위한 방안을 마련해야 한다.

제18조(자동차의 사용자제 등) ① 사업자 및 시민은 온실가스의 배출 억제를 위해 사업 활동 및 일상생활에서 자동차 사용을 자제하도록 노력해야 한다.

② 자동차를 소유한 자는 자동차로 인한 온실가스의 배출을 최소한으로 억제하기 위해 적절한 정비와 운행을 하도록 노력해야 한다.

③ 자동차 운전자는 온실가스의 감축을 위해 「전라남도 자동차공회전 제한에 관한 조례」를 준수해야 한다.

④ 시장은 시민이 자동차 공회전 방지에 적극 참여할 수 있도록 홍보하고 안내해야 한다.

제19조(저공해자동차 구매·보급) ① 시장은 자동차를 새로 구매하거나 임차하는 경우에는 하이브리드자동차, 수소전기자동차, 전기자동차 등 저공해자동차를 우선적으로 구매해야 하며, 저공해자동차의 보급에 노력해야 한다.

② 시장은 저공해자동차 구매자에 대하여 재정적 지원 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제20조(탄소포인트제도 참여) ① 시민은 저탄소·친환경 행동을 생활화하고 온실가스·대기오염물질의 감축 등에 기여하기 위해 시에서 추진하고 있는 탄소포인트제와 자동차 탄소포인트제에 적극 참여하도록 노력해야 한다.

② 시장은 탄소포인트제 참여자에 대하여 재정적 지원 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제21조(차 없는 날 등) ① 시장은 자동차 운행으로 발생하는 온실가스의 감축을 위해 도심의 자동차 운행억제 시책을 수립·시행할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 “차 없는 날”, “차 없는 거리”를 지정하여 도심에서의 자동차 운행을 억제할 수 있으며, 온실가스 감축이나 자원순환 등과 관련한 다양한 행사를 개최할 수 있다.

제22조(자전거 등 이용 활성화) 시장은 시민들이 자동차를 이용하지 않고도 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 자전거 등 친환경 교통수단의 이용 활성화를 위한 시책을 수립·시행해야 한다.

제23조(행사 시 온실가스 감축노력) 시장은 각종 행사를 개최할 때 행사의 목적과 취지의 범위 안에서 온실가스 감축을 위해 노력해야 한다.

제24조(탄소흡수원 기능 보전) ① 시장은 온실가스의 감축을 위해 탄소순환시스템을 지속적으로 확충하도록 노력해야 한다.

② 시장은 온실가스의 감축을 위해 수목·산림 등의 탄소흡수원 기능 보전에 노력해야 한다.

③ 시장은 불가피하게 산림을 훼손할 시에는 대체 조림 조성을 위해 노력해야 한다.



## 제5장 기후변화 적응을 위한 조치

제25조(기후변화 영향·취약성 평가) ① 시장은 기후변화로 인하여 발생하는 환경의 변화상황과 시민 건강에 미치는 영향 등을 조사하기 위해 기후변화 영향 조사체계를 구축해야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 구축한 조사체계 등을 바탕으로 기후변화 영향 및 취약성을 평가해야 한다.

제26조(기후변화 적응대책) 시장은 기후변화로 인한 장래의 다양한 환경현상으로부터 시민들의 인적·물적 피해 등 부정적인 영향을 최소화하여 지속가능한 발전을 유지하기 위한 적응대책을 수립·시행해야 한다. 이 경우 시장은 제25조제2항에 따른 기후변화 영향 및 취약성 평가를 실시해야 한다.

## 제6장 기후변화 대응을 위한 지원 등

제27조(기후변화대응센터 설치 등) ① 시장은 기후변화에 대응하고 지역환경 개선에 관한 시책을 효과적으로 수행하기 위해 여수시 기후변화대응센터(이하 “센터”라 한다)를 설치하거나 관련 연구기관에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 센터 및 위탁운영기관은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 온실가스 감축방안 연구
2. 기후변화 대응을 위한 시책 개발 및 건의
3. 기후변화대응 전문가 육성 및 홍보·교육
4. 그 밖에 기후변화 대응을 위하여 시장이 필요하다고 판단하는 사업

제28조(국가 등과의 협력관계) ① 시장은 기후변화 대응을 위해 광역적인 대처가 필요한 시책에 대해서는 국가 및 다른 지방자치단체와 협력을 도모하도록 노력해야 한다.

② 시장은 정부기관, 다른 지방자치단체, 시민단체 등과 기후변화 대응에 관

한 정보교환·기술의 교류 등의 협력을 위해 노력해야 한다.

③ 시장은 외국의 지방자치단체, 시민단체 및 관계기관 등과 기후변화 대응에 관한 정보교환, 기술의 교류 및 국제협력 등을 위해 노력해야 한다.

제29조(교육 및 홍보) 시장은 기후변화 및 온실가스 배출 억제에 대한 시민의 이해 증진 및 지식 보급을 위해 필요한 시책을 마련해야 한다.

제30조(재정지원 등) ① 시장은 기후변화시책 추진에 소요되는 세제·재정상의 지원 방안을 마련해야 한다.

② 시장은 기후변화 대응을 위해 시민·사업자·시민단체 또는 연구기관이 행하는 시설의 설치·운영, 조사·연구 또는 사막화 방지 등 국제협력 사업 시행, 기술개발 등에 필요한 정보·기술·재정 등의 지원을 할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제203회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 도시  
재생 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포  
한다.

2020년 8 월 10 일

여 수 시 장

권영봉



여수시 조례 제1539호

붙임 여수시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 1부.

## 여수시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

여수시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제4호부터 제7호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. “골목길”이란 주민이 경제·문화·환경 등 일상생활을 공유하는 공간적·시간적 삶의 터전에 접해 있는 보행 중심의 길과 공간을 말한다.
5. “골목길재생”이란 골목길의 보전가치가 있고, 관리 및 개선이 필요한 지역에서 경제적·사회적·물리적·환경적으로 골목길을 활성화하는 것을 말한다.
6. “골목길재생지역”이란 골목길기본계획에 반영된 지역을 말한다.
7. “골목길재생사업”이란 골목길재생지역에서 골목길실행계획에 따라 시행하는 사업을 말한다.

제21조 앞의 “제5장 보칙”을 삭제한다.

제21조 및 제22조를 각각 제22조 및 제23조로 하고, 제14조부터 제20조까지를 각각 제15조부터 제21조까지로 하며, 제13조를 제14조로 하고, 제13조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(골목길재생 활성화 및 지원) ① 시장은 주민의 경제·문화·환경 등 일상생활을 공유하는 골목길에 대하여 보전가치 및 관리의 필요성이 인정되는 지역에 대하여 기본계획을 수립하고 실행계획에 의거하여 행·재정적 지원을 할 수 있다.

② 도시재생전략계획에 제3항의 내용이 포함된 경우 제1항에 따른 기본계획이 수립된 것으로 본다.

③ 기본계획은 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 골목길재생의 의의 및 목표
2. 골목길재생을 위하여 중점적으로 시행해야 할 시책 및 부서별 연계가능한 사업
3. 골목길재생을 위한 예산 및 재원확보 방안
4. 그 밖에 골목길재생을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 도시재생활성화계획에 다음 각 호의 내용이 포함된 경우 제1항에 따른 실행 계획이 수립된 것으로 본다.

1. 사업대상지 현황 및 실태조사, 여건 분석
2. 골목길 기초생활인프라 개선 계획
3. 골목길재생지역의 안전 및 경관을 고려한 환경개선 계획
4. 주민협의체 원활화를 위한 지원 계획
5. 골목길재생사업의 단계별 추진 및 운영 계획
6. 관련 도시재생계획과 연계한 사업추진방안
7. 재원 조달 및 예산 집행 계획
8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

⑤ 시장은 골목길재생사업의 실행을 위하여 지역내의 토지등 소유자, 세입자 등의 이해당사자들이 자발적으로 참여할 수 있도록 주민협의체를 구성 및 지원 하여야 한다.

제14조 앞의 “제4장 도시재생활성화를 위한 지원 등”을 삭제한다.

제15조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

#### 제4장 도시재생활성화를 위한 지원 등

제22조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

#### 제5장 보칙

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행   | 개<br>정<br>안  |
|--|--|
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.<br>1. ~ 3. (생략)<br><u>&lt;신설&gt;</u><br><br><br><br><br><u>&lt;신설&gt;</u><br><br><br><br><br><u>&lt;신설&gt;</u><br><br><br><br><br><u>&lt;신설&gt;</u> | 제2조(정의) -----<br>-----.<br>1. ~ 3. (현행과 같음)<br>4. “골목길”이란 주민이 경제·문화·환경 등 일상생활을 공유하는 공간적·시간적 삶의 터전에 접해 있는 보행 중심의 길과 공간을 말한다.<br>5. “골목길재생”이란 골목길의 보전 가치가 있고, 관리 및 개선이 필요한 지역에서 경제적·사회적·물리적·환경적으로 골목길을 활성화하는 것을 말한다.<br>6. “골목길재생지역”이란 골목길기본계획에 반영된 지역을 말한다.<br>7. “골목길재생사업”이란 골목길재생 지역에서 골목길실행계획에 따라 시행하는 사업을 말한다.<br>제13조(골목길재생 활성화 및 지원) ①<br>시장은 주민의 경제·문화·환경 등 일상생활을 공유하는 골목길에 대하여 보전가치 및 관리의 필요성이 인정되는 지역에 대하여 기본계획을 수립하고 실행계획에 의거하여 행·재정적 지원을 할 수 있다. |

② 도시재생전략계획에 제3항의 내용이 포함된 경우 제1항에 따른 기본계획이 수립된 것으로 본다.

③ 기본계획은 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 골목길재생의 의의 및 목표

2. 골목길재생을 위하여 중점적으로 시행해야 할 시책 및 부서별 연계 가능한 사업

3. 골목길재생을 위한 예산 및 재원 확보 방안

4. 그 밖에 골목길재생을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 도시재생활성화계획에 다음 각 호의 내용이 포함된 경우 제1항에 따른 실행계획이 수립된 것으로 본다.

1. 사업대상지 현황 및 실태조사, 여건 분석

2. 골목길 기초생활인프라 개선 계획

3. 골목길재생지역의 안전 및 경관을 고려한 환경개선 계획

4. 주민협의체 원활화를 위한 지원 계획

5. 골목길재생사업의 단계별 추진 및 운영 계획

6. 관련 도시재생계획과 연계한 사업

|   |   |
|---|---|
| <p><u>제13조</u> (생략)</p> <p><u>제4장 도시재생활성화를 위한 지원 등</u></p> <p><u>제14조</u> ~ <u>제20조</u> (생략)</p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p style="text-align: center;"><u>제5장 보칙</u></p> <p><u>제21조</u> · <u>제22조</u> (생략)</p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;신설&gt;</u></p> | <p style="text-align: center;"><u>추진방안</u></p> <p><u>7. 재원 조달 및 예산 집행 계획</u></p> <p><u>8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항</u></p> <p>⑤ 시장은 골목길재생사업의 실행을 위하여 지역내의 토지등 소유자, 세입자 등의 이해당사자들이 자발적으로 참여할 수 있도록 주민협의체를 구성 및 지원하여야 한다.</p> <p><u>제14조</u> (현행 <u>제13조</u>와 같음)</p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p><u>제15조</u> ~ <u>제21조</u> (현행 <u>제14조</u>부터 <u>제20조</u>까지와 같음)</p> <p><u>제4장 도시재생활성화를 위한 지원 등</u></p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p><u>제22조</u> · <u>제23조</u> (현행 <u>제21조</u> 및 <u>제22조</u>와 같음)</p> <p style="text-align: center;"><u>제5장 보칙</u></p> |
|---|---|



제203회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 옥외  
광고물 등 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2020년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오봉



여수시 조례 제1540호

붙임 여수시 옥외광고물 등 관리 조례 일부개정조례 1부.

## 여수시 옥외광고물 등 관리 조례 일부개정조례

여수시 옥외광고물 등 관리 조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제5조제1호 중 “영 제3조제1호”를 “영 제4조제1항제1호”로 하고, 같은 조 제2호 중 “영 제3조제3호”를 “영 제4조제1항제2호”로 하며, 같은 조 제4호 중 “영 제3조제6호”를 “영 제4조제1항제5호”로 한다.

제14조제2항은 삭제하고, 같은 조 제3항 중 “관리”를 “관리·운영”으로 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 시장은 영 제16조제5항제3호에 따라 경찰서장과 협의한 경우에는 교통신호기로부터 보이는 직선거리 30미터 이내의 지역에도 빛이 점멸하거나 신호등과 같은 색깔을 나타내는 전자게시대를 설치할 수 있다.

별표 1 및 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

**불법유통광고물 수거보상금 지급기준**(제10조제2항 관련)

| 구 분   |                                      | 보 상 금                    |
|-------|--------------------------------------|--------------------------|
| 종 류   | 규 격                                  |                          |
| 현 수 막 | 일반형(가로형) 현수막 2매당<br>즉자형(세로형) 현수막 4매당 | 여수 전통시장 상품권 1매<br>(오천원권) |
| 벽 보   | 30cm×40cm 이상 50장당                    | 여수 전통시장 상품권 1매<br>(오천원권) |
|       | 30cm×40cm 미만 100장당                   | 여수 전통시장 상품권 1매<br>(오천원권) |
| 전 단   | 500장당                                | 여수 전통시장 상품권 1매<br>(오천원권) |

[별표 4]

광고물 등의 허가·신고 수수료(제24조제1항제1호 관련)

| 광고물 등                           | 수수료          |
|---------------------------------|--------------|
| 가. 벽면 이용 간판                     |              |
| 1) 자사광고                         |              |
| - 면적 5㎡ 이하                      | 3,000원       |
| - 면적 5㎡ 초과 시 1㎡마다 더하는 금액        | 1,000원       |
| 2) 타사광고                         |              |
| - 면적 5㎡ 이하                      | 30,000원      |
| - 면적 5㎡ 초과 시 1㎡마다 더하는 금액        | 2,000원       |
| 나. 돌출간판                         |              |
| - 면적 5㎡ 이하                      | 15,000원      |
| - 면적 5㎡ 초과 시 1㎡마다 더하는 금액        | 1,000원       |
| - 이·미용업소표지 등 및 의료기관·약국 표지 등(개당) | 8,000원       |
| 다. 공연간판                         | 벽면 이용 간판에 준함 |
| 라. 옥상간판                         |              |
| - 면적 10㎡ 이하                     | 35,000원      |
| - 면적 10㎡ 초과 시 1㎡마다 더하는 금액       | 5,000원       |
| 마. 지주 이용 간판                     |              |
| - 면적 10㎡ 이하                     | 15,000원      |
| - 면적 10㎡ 초과 시 1㎡마다 더하는 금액       | 2,000원       |
| 바. 입간판                          | 3,000원       |
| 사. 애드벌룬                         |              |
| - 공중에 띄우는 것(1개)                 | 15,000원      |
| - 옥상에 고정하여 설치하는 것               | 옥상간판에 준함     |
| - 지면에 설치하는 것                    | 지주 이용 간판에 준함 |
| 아. 공공시설물 이용 광고물                 |              |

|  |  |
|--|--|
| - 연면적 1㎡ 이하                            | 3,000원                                     |
| - 연면적 1㎡ <b>초과 시</b> 1㎡마다 더하는 금액       | 1,000원                                     |
| 자. 교통시설 이용 광고물(교통시설 외부에 표시하는 경우)       |  |
| - 면적 또는 연면적 5㎡ 이하                      | 9,000원                                     |
| - 면적 또는 연면적 5㎡ <b>초과 시</b> 1㎡마다 더하는 금액 | 10,000원                                    |
| 차. 교통수단 이용 광고물(1대)                     |  |
| - 비행선                                  | 400,000원                                   |
| - 비행기·철도차량·도시철도차량·선박                   | 10,000원                                    |
| - 사업용자동차·화물자동차·자가용 자동차                 | 2,000원                                     |
| 카. 선전탑 및 아치광고물(1개)                     | 4,000원                                     |
| 타. 창문 이용 광고물                           |  |
| - 천·종이·비닐·테이프 등을 이용하는 것(1개)            | 4,000원                                     |
| - 목재·아크릴·금속재·디지털 디스플레이 등을 이용하는 것       | 벽면 이용 간판에 준함                               |
| 파. 현수막                                 |  |
| 1) 현수막                                 |  |
| - 10㎡ 이하                               | 3,000원                                     |
| - 10㎡ <b>초과 시</b> 1㎡마다 더하는 금액          | 1,000원                                     |
| 2) 현수막 게시시설                            |  |
| - 10㎡ 이하                               | 7,000원                                     |
| - 10㎡ <b>초과 시</b> 1㎡마다 더하는 금액          | 1,500원                                     |
| <b>3) 가로등 현수기</b>                      |  |
| - <b>1개소(1가로등주) 마다</b>                 | <b>6,000원</b>                              |
| 하. 벽보(50매마다)                           | 3,000원                                     |
| 거. 전단(500매마다)                          | 3,000원                                     |
| 너. 전자게시대(1건)                           | 3,000원                                     |
| 다. 네온류, 전광류, 디지털광고물                    | 해당 종류의 <b>광고물 등</b> 수수료의 2배를 적용(전자게시대는 제외) |

비고 : 수수료의 징수방법

1. 광고물등별로 표시면적을 기준으로 산정하되, 지주는 제외하고 게시시설(광고물의 테두리를 포함)은 포함한다.
2. 영 제9조제1항 관련 광고물등의 허가 및 신고사항 중 광고내용 만을 변경할 때에는 수수료의 2분의 1을 적용하고, 광고물등의 규격·사용자재·표시 위치 또는 장소를 변경하는 경우는 수수료의 전액을 적용한다.
2. 영 제10조 관련 광고물등의 허가 및 신고기간을 연장할 때에는 수수료의 전액을 적용한다.
3. 전기를 사용하는 광고물등의 계산방법
  - 백열등·형광등 또는 LED 등 내부조명 또는 단순조명 : 수수료의 1.5배를 적용
  - 네온류, 전광류, 디지털광고물 : 수수료의 2배를 적용
  - 광고물등의 일부에 전기를 사용하는 경우에는 수수료 산정금액에 전기사용 부분의 비율을 적용
4. 수수료의 총 금액에서 1천원 미만은 버린다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현<br>행   | 개<br>정<br>안   |
|--|---|
| 제5조(연장신고 대상 광고물 등) 영 제10조제2항제1호에서 “시·군·구 조례로 정하는 광고물 등”이란 다음 각 호의 광고물 등을 말한다. 다만, 디지털광고물, 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물 등 및 타사광고를 표시하는 광고물 등은 제외한다. | 제5조(연장신고 대상 광고물 등) ----<br>-----<br>-----<br>-----.<br>-----<br>-----<br>-----. |
| 1. <u>영 제3조제1호</u> 에 따른 벽면 이용 간판   | 1. <u>영 제4조제1항제1호</u> -----<br>-----  |
| 2. <u>영 제3조제3호</u> 에 따른 돌출간판   | 2. <u>영 제4조제1항제2호</u> -----   |
| 3. (생략)  | 3. (현행과 같음)   |
| 4. <u>영 제3조제6호</u> 에 따른 지주 이용 간판   | 4. <u>영 제4조제1항제5호</u> -----<br>-----  |
| 5. (생략)  | 5. (현행과 같음)   |
| 제14조(전자게시대의 관리) ① (생략)   | 제14조(전자게시대의 관리) ① (현행과 같음)  |
| <u>② 전자게시대의 관리·운영에 관한 세부적인 사항은 규칙으로 정한다.</u>   | <u>&lt;삭 제&gt;</u>  |
| ③ 전자게시대의 <u>관리</u> 및 광고의 표시에 따른 비용의 징수 등에 관하여 필요한 사항은 시장이 정하여 공고   | ③ ----- <u>관리·운영</u> -----<br>-----<br>-----                                    |

하는 바에 따른다.

<신 설>

-----.

④ 시장은 영 제16조제5항제3호에  
따라 경찰서장과 협의한 경우에는  
교통신호기로부터 보이는 직선거리  
30미터 이내의 지역에도 빛이 점멸  
하거나 신호등과 같은 색깔을 나타  
내는 전자게시대를 설치할 수 있다.