

제2020-207호 2020년 11월 5일(목)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
-------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

## 고 시

- |          |            |                                      |   |
|----------|------------|--------------------------------------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2020-422호 | 여수도시계획시설(공원)사업 시행자지정 및 실시계획(변경)인가 고시 | 3 |
| ○ 여수시 고시 | 제2020-428호 | 공유수면 점용·사용 승인 고시                     | 4 |

## 공 고

- |          |             |                                       |    |
|----------|-------------|---------------------------------------|----|
| ○ 여수시 공고 | 제2020-2660호 | 여수 도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고               | 5  |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-2661호 | 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전열람공고 | 6  |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-2696호 | 여수도시계획시설(공원)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전열람공고  | 8  |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-2735호 | 여수시 도시형폐기물종합처리시설 주민지원협의체 명단 공고        | 13 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-2741호 | 여수시 사회적경제마을통합지원센터 위탁 운영 수탁기관 모집 재공고   | 14 |

## 기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다



## 여수도시계획시설(공원)사업 시행자지정 및 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수도시계획시설(공원)사업 시행자지정 및 실시계획(변경) 인가하고 다음과 같이 고시합니다.

2020. 11. 5.

### 여 수 시 장

1. 사업시행지 위치(변경없음): 여수시 소라면 죽림리 656-8번지 일원

2. 사업종류 및 명칭(변경없음)

가. 종 류: 여수도시계획시설(공원)사업

나. 명 칭: 212번 소공원 조성사업

3. 사업의 면적 또는 규모(변경없음)

가. 면 적: 844m<sup>2</sup>

나. 규 모

구 분	면 적(m <sup>2</sup> )	비 율(%)	비 고
계	844	100.0	
도 로	39	4.6	
광 장	93	11.0	
녹 지	712	84.4	

4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경)

가. 성 명 **기정: 죽림현대지역주택조합 조합장 김환기**

**변경: 죽림현대지역주택조합 조합장 최규성**

나. 주 소: 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36

5. 사업시행기간(변경) **기정: 2018. 4. 5.~2020. 5. 31.**

**변경: 2018. 4. 5.~2021. 7. 31.**

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경없음): 계재생략

7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음): 계재생략

8. 공람장소: 여수시 도시계획과

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4011)로 문의하여 주시기 바랍니다.

여수시 고시 제2020 - 428호

## 공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2020-86 (2020.11.05.)	여수시 화정면 개도리 1864-8번지 지선	2,447	화정면 개도 화산방파제 연장공사	2020.11.05. ~ 2050.11.04.	여수시 시청로1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	
2020-87 (2020.11.05.)	여수시 소호동 1231-2번지 지선	1,016.6	소호동 송소항 복합다기능 부잔교 시설공사	2020.11.05. ~ 2035.11.04			

2020. 11. 5.

여 수 시 장

## 여수 도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고

여수 도시계획시설(도로)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제98조, 같은 법 시행령 제102조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 준공검사하고 다음과 같이 공고합니다.

2020. 11. 5.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 문수동 182-4번지 일원

### 2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로2-220, 소로2-222)사업

나. 명 칭: 「주택법」에 의한 주택사업(공동주택)건설의 진입로 도시계획도로 개설공사

### 3. 준공 면적 또는 규모

가. 사업규모: L=790m, B=8~10m

- 소로2-220, L=48m, B=8m

- 소로2-222 L=742m, B=8~10m

나. 사업면적: 7,612.2m<sup>2</sup>

### 4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 디에스종합건설(주)

나. 주 소: 광주광역시 동구 독립로 218(수기동)

### 5. 사업의 착수일 및 준공일

가. 착수년월일: 2016. 2.25.(실시계획인가고시일)

나. 공사완료일: 2020.10.21.

6. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4011)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 여수시 공고 제2020-2661호

### 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전열람공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 신청 건에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고 중에 있으니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2020. 11. 5.

### 여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 문수동 791번지 외 4필지 일원

#### 2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로 2-1228)사업

나. 명 칭: 여수 문수동 문수코아루 아파트 주변 도시계획도로 개설공사

#### 3. 사업의 면적 또는 규모

가. 면 적: 당초 111㎡→변경 109㎡(감 2㎡)

나. 규 모: L=15m, B=5m

#### 4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 디에스종합건설(주) 대표 임홍남

나. 주 소: 광주광역시 동구 독립로 218(수기동)

#### 5. 사업시행기간(변경)

- 기 정: 2020. 9. 10.~2020. 10. 31.

- 변 경: 2020. 9. 10.~2020. 12. 31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지, 지번, 지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자, 권리자의 성명, 주소(변경): 다음

7. 공람기간: 2020. 11. 5. ~ 2020. 11. 19.(14일간)

8. 공람장소: 여수시 도시계획과

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4011)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

○ 토지조서

연번	토 지 소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입면 적 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	여수시 문수동	791	전	660	66	박**	광주광역시 서구 풍암운리로**변길2 (풍암동)	여수참조은 신용협동조합	전라남도 여수시 교동시장4길 2-1(교동)	근저당/ 지상권	기정
								주식회사 하나자산신탁	서울특별시 강남구 테헤란로127,15층 (역삼동,하나금융그룹 강남사옥)	근저 당권	
1	여수시 문수동	791-41	전	67	67	디에스종합 건설(주)	광주광역시 동구 독립로 2**(수기동)				변경
2	여수시 문수동	791-5	전	55	2	박**	광주광역시 서구 풍암운리로**변길2 (풍암동)				기정
2	여수시 문수동	791-42	전	2	2	디에스종합 건설(주)	광주광역시 동구 독립로 2**(수기동)				변경
3	여수시 문수동	791-39	전	2	2	박**	광주광역시 서구 풍암운리로**변길2 (풍암동)				기정
3	여수시 문수동	791-39	전	2	2	디에스종합 건설(주)	광주광역시 동구 독립로 2**(수기동)				변경
4	여수시 문수동	791-34	도	39	35	여수시					기정
4	여수시 문수동	791-34	도	39	35	여수시					변경
5	여수시 문수동	920-1	구	62	6	국					기정
5	여수시 문수동	920-12	구	3	3	국					변경
계				818	111						기정
계				113	109						변경

여수도시계획시설(공원)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전열람공고

여수도시계획시설(공원)사업 실시계획(변경)인가 신청 건에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고 중에 있으니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2020. 11. 5.

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음): 여수시 소라면 죽림리 산71번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
  - 가. 종 류: 도시계획시설사업(공원: 151번 근린공원)
  - 나. 명 칭: 상하금근린공원 조성사업
3. 사업의 면적 또는 규모(변경): 기정 63,155㎡→변경 63,820㎡
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경)
  - 가. 성 명 ㄱ기정: 죽림현대지역주택조합 조합장 김환기  
ㄴ변경: 죽림현대지역주택조합 조합장 최규성
  - 나. 주 소: 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36
5. 사업시행기간(변경) ㄱ기정: 2018.11. 8.~2020. 5. 31.  
ㄴ변경: 2018.11. 8.~2021. 7. 31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경): 불임
7. 공람기간: 2020. 11. 5. ~ 2020. 11. 19.(14일간)
8. 공람장소: 여수시 도시계획과
9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4011)로 문의하여 주시기 바랍니다.



□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

○ 토지조서

연번	소재지	지번	지목	공부면적 (㎡)	편입 면적(㎡)	토지소유자		이해관계인			비고
						성명	주소	권리의 종류 및 명칭	성명	주소	
합계		72필지			63,155	-	-	-	-	-	기정
		73필지			63,820						변경
1	소라면 죽림리	605 - 3	전	343	200	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
2	소라면 죽림리	601 - 7	전	421	245	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
3	소라면 죽림리	641 - 1	답	479	150	전라남도					
4	소라면 죽림리	1038	구	1,277	90	국(농림축산식품 부)					
5	소라면 죽림리	642	답	1,044	78	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
6	소라면 죽림리	592	전	711	77	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
7	소라면 죽림리	641 - 3	전	252	53	전라남도					
8	소라면 죽림리	591	답	509	7	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
9	소라면 죽림리	산13	임	55,643	33,917	밀양박씨규정공과 여수여천순천종중	전라남도 여수시 율촌면 봉전리 273				기정
	소라면 죽림리	산13 - 7	임	33,319	33,319	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				변경
10	소라면 죽림리	산19 - 8	임	3,588	3,256	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				기정
						김**	서울송파구 마천동 3**-14				
	소라면 죽림리	산19 - 20	임	3,309	3,309	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				변경
11	소라면 죽림리	산18	임	2,281	2,281	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
12	소라면 죽림리	산14	묘	2,153	2,153	여수시					
13	소라면 죽림리	산18 - 1	임	2,479	1,753	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
14	소라면 죽림리	산19 - 9	임	1,754	1,731	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
15	소라면 죽림리	558	전	1,653	1,653	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
16	소라면 죽림리	600	전	1,599	1,599	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
17	소라면	598	전	1,693	1,268	죽림현대지역주택	전라남도 여수시 소라면				

연번	소재지	지번	지목	공부면적 (㎡)	편입 면적(㎡)	토지소유자		이해관계인			비고
						성명	주소	권리의 종류 및 명칭	성명	주소	
	죽림리					조합	죽림중앙로 13-36				
18	소라면 죽림리	599	전	1,207	1,207	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
19	소라면 죽림리	산15	임	2,579	817	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
20	소라면 죽림리	산19 - 11	임	1,322	778	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
21	소라면 죽림리	559	전	777	777	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
22	소라면 죽림리	583	전	668	668	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
23	소라면 죽림리	574 - 4	전	661	661	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
24	소라면 죽림리	산13 - 2	임	1,428	622	전라남도					기정
	소라면 죽림리	산13 - 9	임	596	596	전라남도					변경
25	소라면 죽림리	560	답	532	532	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
26	소라면 죽림리	574 - 1	전	481	481	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
27	소라면 죽림리	581	전	2,188	425	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
28	소라면 죽림리	574 - 6	전	390	390	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
29	소라면 죽림리	558 - 1	전	653	367	박**	여수시 소호동 10**				기정
	소라면 죽림리	558 - 3	전	359	359	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				변경
30	소라면 죽림리	574 - 5	과	331	331	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
31	소라면 죽림리	574 - 9	전	331	331	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
32	소라면 죽림리	574 - 2	과	330	330	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
33	소라면 죽림리	601 - 6	전	302	302	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
34	소라면 죽림리	601	전	298	298	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
35	소라면 죽림리	601 - 1	전	296	296	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
36	소라면 죽림리	584	전	932	288	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
37	소라면 죽림리	558 - 2	전	570	253	김**	제주시 화북일동 19**-1 녹원주택 가동 3**호				기정
						전라남도					
	죽림리	558 - 4	전	253	253	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				변경
						전라남도					
38	소라면	산18 - 3	임	231	215	죽림현대지역주택	전라남도 여수시 소라면				

연번	소재지	지번	지목	공부면적 (㎡)	편입 면적(㎡)	토지소유자		이해관계인			비고
						성명	주소	권리의 종류 및 명칭	성명	주소	
	죽림리					조합	죽림중앙로 13-36				
39	소라면 죽림리	산14 - 1	묘	184	184	여수시					
40	소라면 죽림리	562	전	1,249	167	임**	전라남도 여수시 수정동 5**				기정
	죽림리	562 - 4	전	165	165	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				변경
41	소라면 죽림리	601 - 8	전	229	150	전라남도					기정
	소라면 죽림리	601 - 16	전	149	149	전라남도					변경
42	소라면 죽림리	562 - 2	전	1,285	134	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
43	소라면 죽림리	601 - 10	전	222	127	전라남도					기정
	소라면 죽림리	601 - 17	전	127	127	전라남도					변경
44	소라면 죽림리	601 - 3	전	331	116	전라남도					기정
	소라면 죽림리	601 - 14	전	116	116	전라남도					변경
45	소라면 죽림리	601 - 2	전	109	109	전라남도					
46	소라면 죽림리	557 - 3	전	445	99	전라남도					기정
	소라면 죽림리	557 - 6	전	99	99	전라남도					변경
47	소라면 죽림리	557 - 4	전	469	99	전라남도					기정
	소라면 죽림리	557 - 7	전	99	99	전라남도					변경
48	소라면 죽림리	601 - 4	전	90	90	전라남도					
49	소라면 죽림리	563	전	1,378	87	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				기정
	소라면 죽림리	563 - 1	전	897	87	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				변경
50	소라면 죽림리	603	전	1,646	81	전라남도					기정
	소라면 죽림리	603 - 1	전	82	82	전라남도					변경
51	소라면 죽림리	562 - 1	전	994	80	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
52	소라면 죽림리	601 - 5	전	331	78	전라남도					기정
	소라면 죽림리	601 - 15	전	78	78	전라남도					변경
53	소라면 죽림리	574 - 8	과	331	76	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
54	소라면 죽림리	596	전	1,035	72	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
55	소라면 죽림리	557 - 5	전	485	70	전라남도					기정
	소라면	557 - 8	전	70	70	전라남도					변경

연번	소재지	지번	지목	공부면적 (㎡)	편입 면적(㎡)	토지소유자		이해관계인			비고
						성명	주소	권리의 종류 및 명칭	성명	주소	
	죽림리										
56	소라면 죽림리	601 - 11	전	241	69	전라남도					기정
	소라면 죽림리	601 - 18	전	69	69	전라남도					변경
57	소라면 죽림리	산13 - 1	임	279	65	전라남도					기정
	소라면 죽림리	산13 - 8	임	65	65	전라남도					변경
58	소라면 죽림리	582	전	169	56	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
59	소라면 죽림리	557	전	51	51	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
60	소라면 죽림리	601 - 9	전	35	35	전라남도					
61	소라면 죽림리	574	전	364	33	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
62	소라면 죽림리	1037	구	1,013	31	국(농림축산식품 부)					기정
	소라면 죽림리	1037 - 1	구	29	29	국(농림축산식품 부)					변경
63	소라면 죽림리	601 - 12	전	29	29	전라남도					
64	소라면 죽림리	557 - 1	전	27	27	전라남도					
65	소라면 죽림리	557 - 2	전	14	14	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				
66	소라면 죽림리	600 - 1	전	14	14	전라남도					
67	소라면 죽림리	601 - 13	전	240	12	전라남도					기정
	소라면 죽림리	601 - 19	전	134	12	전라남도					변경
68	소라면 죽림리	574 - 10	전	364	7	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
69	소라면 죽림리	575	전	605	7	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
70	소라면 죽림리	574 - 11	전	182	4	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
71	소라면 죽림리	561	전	248	1	정**	전라남도 여수시 소라면 죽림리 9**				기정
	죽림리	561 - 1	전	1	1	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36,				변경
72	소라면 죽림리	574 - 13	전	182	1	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				
73	소라면 죽림리	산13 - 5	임	2,102	0	0					기정
	소라면 죽림리	산13 - 10	임	1,248	1,248	죽림현대지역주택 조합	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 13-36				변경

## 공 고

「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률」 제17조의2에 따라 위촉된 여수시 도시형폐기물종합처리시설 주민지원협의체 위원 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 11월 5일

## 여 수 시 장

### 여수시 도시형폐기물종합처리시설 주민지원협의체 위원 명단 공고

1. 공고기간 : 2020. 11. 5. ~ 11. 18.(14일간)

2. 위원명단

연번	성명	소속	임기	비고
1	김경남	삼일동	'20. 11. 3. ~ '21. 9. 22.	결원에 따른 추가 위촉

3. 기 능

- 환경상 영향조사를 위한 전문연구기관의 선정
- 지역주민을 위한 편익시설의 설치에 대한 협의
- 주변영향지역의 주민지원사업에 대한 협의
- 주민감시요원의 추천 등

4. 문의사항 : 여수시 도시미화과 (☎061-659-3846). 끝.

## 여수시 사회적경제마을통합지원센터 위탁 운영 수탁기관 공개모집 재공고

「여수시 사회적경제 육성과 지원에 관한 조례」제13조, 「여수시 마을공동체 활성화 지원 등에 관한 조례」제22조 및 제23조, 「여수시 공유(共有) 촉진 조례」제8조, 「여수시 민간위탁 기본 조례」제8조의 규정에 의거 ‘여수시 사회적경제마을통합지원센터’를 위탁 운영할 수탁기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020. 11. 5.

## 여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수시 사회적경제마을통합지원센터 운영 · 관리

2. 위탁내용

가. 위탁시설 유지·관리

- ▶ 시설명 : 여수시사회적경제마을통합지원센터
- ▶ 위 치 : 전남 여수시 공화남2길 19-1 (공화동)
- ▶ 규 모 : 261.32㎡

구 분	공 간 구 성	면 적
1층	공동판매장, 창고, 화장실	130.66
2층	사무실, 회의실, 교육장, 화장실	130.66

## 나. 위탁사무

### ○ 지원센터 사업계획 수립 및 시행

### ○ 회계, 예산, 시설 등 관리

#### ▶ 사회적경제 분야

1. 사회적경제 조직의 육성계획 수립 지원
2. 사회적경제 조직의 모델 개발 및 발굴, 실태조사 지원
3. 사회적경제 조직 및 지원정책에 대한 모니터링
4. 사회적경제 조직 간 민간네트워크 구축을 위한 지원
5. 사회적경제 생산물의 구매 촉진 및 거래 활성화를 위한 지원
6. 경영, 노무, 회계, 마케팅 상담, 교육, 홍보 등 경영 활동 지원
7. 사회적경제 인재양성, 참여기관 종사자 및 시민 교육·홍보 프로그램 개발 시행 지원
8. 지역사회 자원 연계 지원
9. 사회적경제 동향분석 및 정책조사 연구 지원
10. 그 밖의 사회적경제 활성화 및 생태계 조성에 필요한 사항 지원

#### ▶ 마을공동체 분야

1. 사업계획의 수립 및 실행 지원
2. 마을공동체 만들기 사업의 기초조사, 사업분석, 평가 및 연구
3. 마을종합발전계획의 수립 지원
4. 마을공동체 만들기 사업 관련 민간단체 간 연계망 구축
5. 마을공동체 만들기 사업에 대한 교육·홍보·지문·연수·박람회·세미나·국내외 사례현장 견학 지원
6. 중앙부처 또는 전라남도 등에서 추진하는 마을공동체 만들기 관련 사업의 유치 지원
7. 마을공동체 자원조사·관리
8. 그 밖에 마을공동체 만들기 지원에 필요하다고 인정되는 사항

#### ▶ 공유경제 분야

1. 공유촉진을 위한 지원계획 수립 지원
2. 공유 촉진을 위한 지원 계획 수립 또는 공유 촉진을 위한 활동에 주도적으로 참여할 수 있는 전문 인력의 양성 및 활동지원
3. 공유 촉진을 위한 프로그램 개발 및 보급
4. 공유 촉진을 위한 홍보 및 교육
5. 공유단체·공유기업의 지원 사업
6. 공유 촉진에 관한 연구·분석 및 평가
7. 공유 촉진을 위한 컨설팅 지원 및 모니터링
8. 그 밖에 공유 촉진과 관련하여 필요한 사항

▶ 공정무역육성 분야

1. 공정무역 육성 및 지원 계획 수립 지원
2. 공정무역육성을 위한 활동에 주도적으로 참여할 수 있는 전문 인력의 양성 및 활동지원
3. 공정무역육성을 위한 홍보 및 교육
4. 공정무역제품 판로 확대 및 마케팅 사업
5. 공정무역 발전을 위한 국내·외 교류 사업
6. 공정무역도시 조성 및 인증기준 달성을 위한 추진 사업
7. 그 밖에 공정무역육성과 관련하여 필요한 사항

3. 위탁기간 : 사무개시일(2021. 1. 1.예정)로부터 3년간

4. 위탁금액 : 연간 350,000천원

- 산출기준) 인건비 199,365천원, 운영비 14,635천원, 사업비 136,000천원

\* 항목 간 일부 조정 가능하며, 운영비 증액 불가

\* 위탁금액은 예산편성 결과 및 위·수탁 협약 체결 시 위탁기간·조건 등에 따라 재산정할 수 있으며, 사업추진 과정에서 제세공과금 등 실소요경비가 증감될 수 있음

5. 선정방법

○ 모집방법 : 공개 모집(전국)

○ 자격요건 : 비영리법인 또는 단체

- 회계·노무·법무 등 분야별 경영지원 역량이 있고 지역 내 자원동원 능력 등 마을공동체, 사회적경제에 대한 전문지식과 상담인력을 갖춘 비영리법인(단체)
- 공고일 현재 참가신청법인(단체)에 재직 중인 4대보험 가입 직원이 10명 이상인 법인(단체)

○ 신청자격 제한

- 접수된 서류를 검토한 후 아래 사항에 해당하는 경우, 민간위탁 적격자 심사위원회 심의를 거쳐 심의대상에서 제외
  - ▶ 제출한 서류상의 주요내용이 사실과 다르거나 누락되었을 경우
  - ▶ 비리 또는 부실운영으로 국가 및 지방자치단체로부터 위탁취소 또는 위탁해지 처분을 받은 경우
  - ▶ 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하거나 특정 종교의 교리전파를 목적으로 하는 단체
  - ▶ 기타 사회적경제지원센터의 안정적 관리·운영에 합당치 않다고 판단되는 경우



## 6. 조직구성

○ 구성인원 : 4명[센터장 1, 팀원 3]

○ 자격기준

구분	자 격 기 준
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방공무원법 제31조의 결격사유에 저촉되지 아니한 자</li> </ul>
센터장	<ul style="list-style-type: none"> <li>아래 각 호의 어느 하나의 자격기준에 해당하는 사람</li> <li>1. 석사학위 이상 취득자 중 사회적경제기업 또는 사회적경제 관련 기관 및 단체에서 3년 이상 종사한 자</li> <li>2. 학사학위 이상 취득자 중 사회적경제기업 또는 사회적경제 관련 기관 및 단체에서 5년 이상 종사한 자</li> <li>3. 사회적경제, 마을공동체, 공유경제 등 관련 분야 기관 및 단체 실무 경력 7년 이상인 자</li> </ul>
팀 원	<ul style="list-style-type: none"> <li>아래 각 호의 어느 하나의 자격기준에 해당하는 사람</li> <li>1. 관련학과 학사학위 이상 취득자</li> <li>2. 사회적경제기업 또는 사회적경제기업 관련 기관 및 단체에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>3. 시민사회단체에서 총 근무연수 3년 이상 근무 경력이 있는 자</li> </ul>

※ 관련 학과 : 경영학, 경제학, 회계학, 사회학, 지역사회학, 사회적기업학

※ 관련 분야 : ① 국가, 지자체, 공공기관에서 사회적경제·마을공동체 업무 경력

② 사회적경제·마을공동체 지원기관 근무 경력

## 7. 추진일정

○ 공고기간 : 2020. 11. 5. ~ 11. 18. (14일간)

○ 접수기간 : 2020. 11. 19. ~ 11. 20. (2일간) 18:00까지

○ 제안서 교부 : 별도로 교부하지 않음 (시 홈페이지 "고시/공고"란에서 다운로드 사용)

○ 접수장소 : 여수시 인구일자리과

※ 여수시 진남체육관길 74 (오림동, 진남체육공원) 행복교육지원센터 1층

○ 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 택배, 인터넷 접수 불가)

○ 제출서류(제안요청서 참조) ※ 서류 중 사본 제출 시 원본대조필 날인

## 8. 제안서 작성요령

○ 「여수시 사회적경제마을통합지원센터 민간위탁」사업 제안요청서 참고

## 9. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

- 심사일자 : 2020. 11. 25.(수) (예정) ※ 일시 및 장소 개별통지
- 발표 관련 세부사항은 아래와 같음
  - 주요내용 : 심사당일 기관별 제안서(PPT) 발표 후 질의응답
  - 발표순서 : 신청서 접수 순
  - 발표시간 : 기관당 PPT 15분, 질의응답 20분 이내
  - 참 석 자 : 기관당 2인(대표, 센터장\*)
- \* 추후 위탁기관으로 선정 시 사회적경제지원센터 근무 예정인 센터장 참석
- 선정기준 : 심사기준 평가표에 의함(제안요청서 참조)
  - 정량적 평가(20점), 정성적 평가(80점)
- 선정방법
  - 제안요청서에 제시된 기준에 의거 제안서 평가, 평가결과에 의하여 협상적격자를 선정
    - ▶ 제안서 평가점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 선정심사 결과 : 시 홈페이지 공고

## 10. 협상 및 위탁기관 선정

- 협상기간 : 협상대상자 선정 통보일로부터 15일 이내
- 협상적격자 중 고득점기관 순으로 협상절차 추진
- 최고 득점한 협상대상자와 협상 결렬 시 차 순위자와 협상 착수
- 협상대상자가 제안한 기술제안서의 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시함

## 11. 협약체결

- 선정된 수탁기관의 제안서 전 내용을 포함, 여수시와 별도의 위탁사무 전반에 대해서 협상 완료 후 10일 이내에 협약을 체결하고 공증절차를 이행해야 함

## 12. 기타사항

- 위탁운영 내용 및 조건 등 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 함
- 공개모집에 제출한 제안서(신청서 등 원본제외)는 제안서 평가일로부터 14일 이내에 해당 기관에서 반환을 요청한 경우 반환하며, 접수기간 내 수정, 추가보완이 가능함 ※ 접수 마감 후 수정·보완 불가
- 공개모집 신청에 소요된 모든 비용은 신청기관이 부담함
- 공개모집에 신청하고자 하는 기관은 모집공고 등 관련 내용을 완전히 숙지하고 공개모집에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 신청기관에 있음
- 심사위원 명단과 평가결과의 세부내용은 공개하지 않으며, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 제출된 서류의 내용은 선정심사 평가 자료임을 감안, 사실적이고 구체적으로 작성하여야 하며 사실과 다를 경우 위탁운영기관 선정을 취소함
- 선정이 확정된 후 수행계획서의 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우 수정을 요구할 수 있으며, 불이행 시 선정 취소됨
- 여수시 사회적경제마을통합지원센터 운영 시 사업을 성실히 수행할 수 있는 능력을 갖춘 인력을 확보하여 운영하여야 하며, 사회적경제마을통합지원센터에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 사회적경제마을통합지원센터 외 겸직·겸업을 금함

---

「여수시 사회적경제마을통합지원센터」 민간위탁

# 사 업 제 안 요 청 서

---

2020. 10. 12.

담당자	성 명	소 속	전화번호 (팩스번호)	e-mail
	서영란	여수시 인구일자리과	061-659-3596 (061-659-5819)	

# - 목 차 -

I. 사업 개요 .....	1
1. 사업명	2. 위탁기간
3. 위탁금액	4. 위탁내용
5. 위탁조건	6. 추진일정
II. 참가자격 및 제안서 접수 .....	3
1. 선정방법	2. 참가자격
3. 공고 및 제안서 접수	
III. 수탁기관 선정 .....	3
1. 적격자 심사위원회 구성·운영	
2. 적격자 선정기준	
3. 평가항목 및 배점	
4. 심사결과 발표 및 협약체결	
IV. 제안서 작성 .....	9
1. 규격 및 분량	2. 작성방법
3. 유의사항	4. 문의안내
V. 제출서류 .....	11
VI. 첨부자료 .....	12

**1. 사업명 : 여수시 사회적경제마을통합지원센터 위탁 운영**

**2. 위탁기간 : 사업개시일(2021.1.1.예정)로부터 3년간**

**3. 위탁금액 : 연간 350백만원**

- 산출기준) 인건비 199,365천 원, 운영비 14,635천 원, 사업비 136,000천 원

\* 항목 간 일부 조정 가능하며, 운영비 증액 불가

\* 위탁금액은 예산편성 결과 및 위·수탁 협약 체결 시 위탁기간·조건 등에 따라 재산정할 수 있으며, 사업추진 과정에서 제세공과금 등 실소요경비가 증감될 수 있음

#### 4. 위탁내용

##### 가. 위탁시설 유지·관리

1) 위치 : 여수시 공화남2길 19-1 (공화동)

2) 규모 : 261.32m<sup>2</sup>

구 분	공 간 구 성	면 적
1층	공동판매장, 창고, 화장실	130.66
2층	사무실, 회의실, 교육장, 화장실	130.66

3) 운영인력 : 4명 (센터장 1명, 팀원 3명)

##### 나. 위탁사무

○ 지원센터 사업계획 수립 및 시행

○ 회계, 예산, 시설 등 관리

##### ▶ 사회적경제 분야

1. 사회적경제 조직의 육성계획 수립 지원
2. 사회적경제 조직의 모델 개발 및 발굴, 실태조사 지원
3. 사회적경제 조직 및 지원정책에 대한 모니터링
4. 사회적경제 조직 간 민간네트워크 구축을 위한 지원
5. 사회적경제 생산물의 구매 촉진 및 거래 활성화를 위한 지원
6. 경영, 노무, 회계, 마케팅 상담, 교육, 홍보 등 경영 활동 지원
7. 사회적경제 인재양성, 참여기관 종사자 및 시민 교육·홍보 프로그램 개발 시행 지원
8. 지역사회 자원 연계 지원
9. 사회적경제 동향분석 및 정책조사 연구 지원
10. 그 밖의 사회적경제 활성화 및 생태계 조성에 필요한 사항 지원

### ▶ 마을공동체 분야

1. 사업계획의 수립 및 실행 지원
2. 마을공동체 만들기 사업의 기초조사, 사업분석, 평가 및 연구
3. 마을종합발전계획의 수립 지원
4. 마을공동체 만들기 사업 관련 민간단체 간 연계망 구축
5. 마을공동체 만들기 사업에 대한 교육·홍보·지문·연수·박람회·세미나·국내외 사례현장 견학 지원
6. 중앙부처 또는 전라남도 등에서 추진하는 마을공동체 만들기 관련 사업의 유치 지원
7. 마을공동체 자원조사·관리
8. 그 밖에 마을공동체 만들기 지원에 필요하다고 인정되는 사항

### ▶ 공유경제 분야

1. 공유촉진을 위한 지원계획 수립 지원
2. 공유 촉진을 위한 지원 계획 수립 또는 공유 촉진을 위한 활동에 주도적으로 참여할 수 있는 전문 인력의 양성 및 활동지원
3. 공유 촉진을 위한 프로그램 개발 및 보급
4. 공유 촉진을 위한 홍보 및 교육
5. 공유단체·공유기업의 지원 사업
6. 공유 촉진에 관한 연구·분석 및 평가
7. 공유 촉진을 위한 컨설팅 지원 및 모니터링
8. 그 밖에 공유 촉진과 관련하여 필요한 사항

### ▶ 공정무역육성 분야

1. 공정무역 육성 및 지원 계획 수립 지원
2. 공정무역육성을 위한 활동에 주도적으로 참여할 수 있는 전문 인력의 양성 및 활동지원
3. 공정무역육성을 위한 홍보 및 교육
4. 공정무역제품 판로 확대 및 마케팅 사업
5. 공정무역 발전을 위한 국내·외 교류 사업
6. 공정무역도시 조성 및 인증기준 달성을 위한 추진 사업
7. 그 밖에 공정무역육성과 관련하여 필요한 사항

## 5. 위탁조건

- 가. 수탁기관은 관련법규 및 조례 등 제반규정을 철저히 준수 이행하여야 함
- 나. 수탁기관은 여수시 사회적경제마을통합지원센터 운영과 관련된 주요사항 결정 및 변경 시 여수시의 사전 승인을 받아야 함
- 다. 수탁기관은 위탁받은 여수시 사회적경제마을통합지원센터 시설 및 장비의 관리에 철저를 기해야 하며, 훼손 시에는 원상복구 하여야 함

- 라. 수탁받거나 향후 취득한 자산의 품목별 조서를 작성하고 자산의 증가 및 변동사항에 대하여 수시·정기 보고하여야 함
- 마. 여수시 사회적경제마을통합지원센터 운영 시 사업을 성실히 수행할 수 있는 능력을 갖춘 인력을 확보하여 운영하여야 하며, 센터에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 센터 외 겸직·겸업을 금함
- 바. 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁기관 선정 후 별도로 위·수탁 협약서를 작성·체결하고, 공증절차를 이행하여야 하며, 그 내용은 반드시 준수되어야 함
- 사. 수탁자 및 수탁기관은 여수시 사회적경제마을통합지원센터 운영 위탁 기간 중 발생한 모든 지적·물적 재산권에 대한 권리를 타 기관 및 타 용도로 행사할 수 없음

## 6. 추진일정

주요내용	일정	비고
① 민간위탁 사업자 모집 공고	‘20. 11. 5.(목) ~ 11. 18.(수)	14일간
② 신청서 등 접수	‘20. 11. 19.(목) ~ 11. 20.(금)	2일간
③ 민간위탁 적격자 심사위원회 개최	‘20. 11. 25.(수) 예정	
④ 심사결과 발표	‘20. 11. 26.(목) 예정	
⑤ 협상 및 위탁협약 체결	‘20. 12월 중	

## II

## 참가자격 및 제안서 접수

### 1. 선정방법 : 공개모집(전국)

### 2. 참가자격

#### ○ 비영리법인 또는 단체

- 회계·노무·법무 등 분야별 경영지원 역량이 있고 지역 내 자원동원 능력 등 마을공동체, 사회적경제기업 등에 대한 전문지식과 상담인력을 갖춘 비영리법인(단체)
- 공고일 현재 참가신청법인(단체)에 재직 중인 4대보험 가입 직원이 10명 이상인 법인(단체)



### 3. 공고 및 제안서 접수

- 공고기간 : '20. 11. 5.(목) ~ 11. 18.(수)
- 공고방법 : 여수시 홈페이지 게재
- 접수기간 : '20. 11. 19.(목) ~ 11. 20.(금) 18:00까지(점심시간 제외)
- 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가)
- 접 수 처 : 여수시 인구일자리과  
※ 여수시 진남체육관길 74 (오림동, 진남체육공원) 행복교육지원센터 1층
- 제출서류 : V.제출서류 참고
- 필요한 경우 적격심사 이전에 현장 확인을 요청할 수 있음

## III

### 수탁기관 선정

#### 1. 적격자 심사위원회 구성·운영

- 선정방식 : 적격자 심사위원회에서 심사하여 우선협상대상자 선정
- 심사일자 : '20. 11. 25.(수) (예정) / 일시 및 장소 개별 통지  
\* 일시는 변동가능하며, 변동 시 개별 통지 예정
- 심의방법
  - 신청기관의 제안설명(15분 이내) 및 평가위원 질의응답(20분 이내)
  - 참가자의 발표순서는 신청서 접수순으로 함
  - 기관당 2인(대표, 센터장\*) 참석
  - \* 추후 위탁기관으로 선정 시 사회적경제지원센터 근무 예정인 센터장 참석
  - 별도 평가기준에 의거 심의위원별 심사 평점
  - 사업계획서 설명 시 추가자료 배포 불가하며, 타 기관 발표 시 참석 불가

## 2. 적격자 선정기준

### ○ 신청기관의 기관 역량, 사업 계획, 수행 능력 등에 대해 종합평가(100점 만점)

#### - 정량적 평가(20점)

- ▶ 법인(단체)적정성, 센터장 전문성, 법인(단체)사업실적, 경영상태

#### - 정성적 평가(80점)

- ▶ (운영관리계획) 조직 및 인력의 전문성, 사업비 집행계획
- ▶ (사업추진계획) 사업계획의 적절성 및 구체성, 사업수행능력(전문성 및 운영의지), 지역사회 연계 및 특화도

※ 자료 미제출, 허위사실 기재 등으로 평가가 불가능할 경우 해당 평가 항목의 점수는 영점처리

### ○ 정성평가는 공정한 평가를 위해 업체별 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 위원의 평가점수를 합산 평균하여 산정

- 최고 · 최저 점수가 둘 이상인 경우는 하나만 제외
- 점수는 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시

### ○ 합산점수의 평점이 70점 이상인 자 중에서 최고득점자 순으로 결정

- 정성평가와 정량평가 점수 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하되 고득점 순으로 우선 적격대상(1순위) 선정

### ○ 평가결과 최종점수가 동일한 경우

- 사업추진계획 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 사업추진계획 평가점수도 동일한 경우에는 ‘운영관리계획 - 지역사회 연계 및 특화도 - 사업수행능력(전문성 및 운영의지) - 사업계획의 적절성 및 구체성 - 조직 및 인력의 전문성 - 사업비 집행계획’ 순으로 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위자로 함 ※ 모든 항목이 동점 시 추첨에 의함

### ○ 평가결과 적격자가 없는 경우 재공고 할 수 있음

### 3. 평가항목 및 배점

구 분			평 가 항 목	배점 한도
계				100
정량적 평가 (20)	법인(단체) 적정성		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 법인(단체)의 설립목적(2)</li> <li>■ 전문 인력 보유 현황(3)</li> </ul>	5
	센터장 전문성		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 센터장 경력, 역량 및 전문성 등</li> </ul>	5
	법인(단체) 사업실적		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최근 5년간 마을공동체, 사회적경제 등 관련 분야 사업실적 등</li> <li>- 계약, 프로그램, 민간위탁 등</li> </ul>	6
	경영상태		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신용평가등급에 대한 평가</li> </ul>	4
정성적 평가 (80)	운영관리 계획 (30)	조직 및 인력의 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 운영조직 및 분야별 업무내용 구성 방안</li> <li>■ 센터장 등 인력 구성 및 인원 배치계획</li> <li>■ 인력 선발기준 및 우수인력 확보계획</li> <li>■ 인력의 교육훈련 계획 및 인사관리 계획</li> </ul>	15
		사업비 집행계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업비 항목 및 금액 등 배분계획 (항목별 비율 등)</li> </ul>	15
	사업추진 계획 (50)	사업계획의 적절성 및 구체성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 센터 목표 설정 및 사업계획의 구체성</li> <li>■ 추진전략 및 추진일정의 적합성</li> <li>■ 연도별 프로그램 제시</li> </ul>	15
		사업수행능력 (전문성 및 운영의지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 센터 운영 및 계획 실천 가능성</li> <li>■ 제안 내용의 성공적 수행을 위한 운영의지 및 태도</li> <li>■ 사업관련 전문가 네트워크 보유 여부</li> </ul>	15
		지역사회 연계 및 특화도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역자원과 연계한 운영방안 및 프로그램 제시</li> <li>■ 지역 내 다양한 자원을 연계·동원하여 마을공동체·사회적경제조직의 발굴·육성에 활용할 수 있는 능력</li> <li>■ 지역사회 문제 해결 등을 통한 지역사회 공헌도 및 지속가능성</li> <li>■ 공동체·사회적경제 활성화를 위한 법인(단체)만의 차별화된 계획</li> </ul>	20

※ 정량적 평가는 증빙자료가 첨부된 실적만 인정하며 공고일을 기준으로 함

## 정량적 평가 배점 기준

- (증빙자료가 첨부된 자료만 인정)

### ① 법인(단체) 적정성(5점)

#### ○ 법인(단체)의 설립목적(2점)

검 토 사 항		점 수	비 고
법인등기부등본(또는 정관)의 설립목적	주 목적이 ‘공동체 · 사회적경제 활성화’인 경우	2	
	주 목적이 ‘공동체 · 사회적경제 활성화’ 외 다른 분야일 경우	0	

#### ○ 전문인력 보유현황(3점)

- 공고일 현재 제안업체에 근무 중인 자에 한하며, 경제학, 경영학, 회계학, 법학, 행정학, 사회학, 사회사업학, 사회복지학, 지역개발학, 사회적기업학, NGO학 등 관련 4년제 학사 이상 수료자
- 마을공동체, 사회적경제, 공유경제 등 관련 기관 · 비영리법인(단체) 근무 · 연구 경력 1년 이상인 자

전문인력 보유	점 수	비 고
6명 이상	3	※ 4대보험 가입내역 등 증빙자료 첨부
4명 ~ 5명	2.5	
2명 ~ 3명	2	
1명	1.5	

### ② 센터장 전문성(5점)

#### ○ 센터장 자격기준 3개 분야로 구분, 해당 평가에 대하여만 평가

- 석사 이상 학위 소지자로서 사회적경제기업 또는 사회적경제 관련 기관 및 단체근무 경력 기준

경력사항	점 수	비 고
6년 이상	5	※ 학위증 및 경력증명서 첨부
5년 이상 ~ 6년 미만	4	
4년 이상 ~ 5년 미만	3	
3년 이상 ~ 4년 미만	2	

- 학사 이상 학위 소지자로서 사회적경제기업 또는 사회적경제 관련 기관 및 단체 근무 경력 기준

경력사항	점 수	비 고
10년 이상	5	※ 학위증 및 경력증명서 첨부
9년 이상 ~ 10년 미만	4	
7년 이상 ~ 9년 미만	3	
5년 이상 ~ 7년 미만	2	

- 사회적경제, 마을공동체, 공유경제 등 관련 분야 기관 및 단체 실무 경력 기준

경력사항	점 수	비 고
13년 이상	5	※ 경력증명서 첨부
11년 이상 ~ 13년 미만	4	
8년 이상 ~ 10년 미만	3	
7년 이상 ~ 8년 미만	2	

### ③ 법인(단체) 사업실적(6점)

- 최근 5년간 마을공동체, 사회적경제, 공유경제 등 프로그램 및 시설 운영금액(4점)

- 최근 5년 이내에 마을공동체, 사회적경제, 공유경제 등 관련 용역·프로그램 및 시설 운영실적 금액

누적금액	점 수	비 고
5억 이상	4	※ 수행 완료한 사업에 한해 인정 ※ 실적증명서, 계약서 등 증빙자료 첨부
3억 이상 ~ 5억 미만	3	
1억 이상 ~ 3억 미만	2	
1억 미만	1	

- 최근 5년간 공공기관 민간위탁 업무 수행실적(2점)

- 최근 5년 이내 마을공동체, 사회적경제, 공유경제 관련 공공기관 민간위탁 업무 수행실적(각 건당 3천만원이상 위탁계약)

누적금액	점 수	비 고
3건 이상	2	※ 수행완료 및 수행 중 사업 포함 ※ 위수탁 계약서 등 증빙자료 첨부
2건	1.5	
1건	1	
없음	0.5	

#### ④ 경영상태(4점)

- 평가방법 : 신용평가 등급에 의한 평가
- 평가기준
  - ▶ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조(신용정보업 : 신용조회업, 신용 평가업)에 의한 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 또는 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 다음의 표에 의거 평가

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	점 수
A+ 이상	A2+ 이상	A+ 이상	4
BBB+ 이상	A3+ 이상	BBB+ 이상	3
BBB- 이상	A3- 이상	BBB- 이상	2
BB+ 이하	B+ 이하	BB+ 이하	1

※ 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가

## 4. 심사결과 발표 및 협약체결

### ○ 우선적격대상 선정결과 발표 : '20. 11. 26.(목) 예정, 시 홈페이지

- 우선 적격대상자 및 차 순위 적격대상자 공개
- 미선정 사업참여자에 대한 통지는 별도 실시하지 않음

### ○ 협약체결 : '20. 12월.

- 우선 적격대상자의 세부사업계획서, 이행일정, 위탁금 집행계획 등 제안 내용에 대한 협상 실시
- 제안내용 중 미흡하거나 변경해야 할 사항은 조정 후 협약 추진
- 선정된 우선 협약 대상기관이 결격사유가 있거나 협의한 기한 내에 협약을 체결하지 않을 경우 차 순위 기관과 협약 체결
- 선정된 법인(단체)는 협약체결 후 10일 이내에 협약이행 보증보험에 가입하고 보험증권 제출

## 1. 규격 및 분량

- 규 격 : 본문 A4, 백색용지로 작성, 단면으로 인쇄
- 제본방법 : 좌철(좌로 넘기기)
- 분 량 : 사업계획서 총 50페이지 이내
  - 요약서(제안발표용 PPT)는 별도로 작성하며 30페이지 이내로 작성

## 2. 작성방법

- 평가용 제안서에는 표지와 내용에 신청자명을 알 수 있는 어떠한 문구 및 기호 등을 사용할 수 없으며, 보관용 1부에만 법인·단체명 기명 날인하여 제출하여야 함
- 작성항목 중 해당사항이 없는 경우, 목차는 유지하고 내용 부분에 ‘해당없음’ 기재
  - 사업신청자가 필요에 따라 항목을 세분화하거나 추가 가능
- 제출서류는 쉽게 구분될 수 있도록 하며, 증빙자료도 인식표(견출지) 등을 붙여 해당 증빙자료별로 쉽게 구분이 될 수 있도록 함
- 반드시 페이지 표기 (하단 중앙에 ‘-1-’ 과 같이 표시)
- 인용자료 및 데이터의 출처 명시
- 사업계획서는 분명하고 알아보기 쉬운 활자, 표 및 그림 등을 이용하여 작성하여야 함
- 개인정보가 포함된 서류를 제출할 경우에는 해당 정보주체에게 ‘개인정보 수집·이용·제공 동의서’[서식8]를 징구하여 제출하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 문제에 대해서 여수시는 일체의 책임을 지지 않음
- 문항별로 제시된 ※[작성방법] 등은 삭제한 후 작성

### 3. 유의사항

- 관련 법규 등 규정을 준수하여 제출서류를 작성하여야 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우, 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외
- 기재사항이 누락, 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 제안서 상 기재내용의 허위사실이 인정될 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 최종 선정 후에도 자격이 상실될 수 있음
- 신청기관은 신청 관련 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 신청기관에게 있음
- 제시된 작성기준에 따라 사업계획서를 작성하여야 하며, 작성기준을 위배하여 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 응모에 따른 기획료, 제안서 작성비용 등은 별도로 지급하지 않음
- 제안서 접수 마감 이후에는 제안서의 수정·보완이 불가능함
- 제안자는 우리시로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안 과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음

### 4. 문의안내

○ **담 당 자 : 여수시 인구일자리과 서영란**

- 전 화 : 061)659-3596
- 이 메 일 : seoyounggran@korea.kr



제출서류	첨 부 서 류	비 고
1. 정량적평가	① 수탁신청서 1부 ② 서약서 1부 ③ 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 제출 시) ④ 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용 시 사용인감계 1부) ⑤ 법인 현황 1부 ⑥ 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부 (단체의 경우 등록증) ⑦ 법인 정관 사본 1부 ⑧ 센터장 현황 및 경력증명서 각 1부 ⑨ 전문인력 현황 1부 ⑩ 전문인력 증빙서류 각 1부 (경력증명서, 4대보험 가입증명서 등) ⑪ 법인(단체) 마을공동체, 사회적경제, 공유경제 등 분야 수행실적 1부 ⑫ 법인(단체) 사업 실적증명서 1부 ⑬ 신용평가등급 확인서 1부 ⑭ 개인정보 수집·이용·제공동의서	(서식 1) (서식 2) (서식 3) (서식 4) (서식 5, 5-1) (서식 6) (서식 7) (서식 8) (서식 9)
2. 정성적평가	▶ 제안서 10부【원본 1부(기명), 사본 9부(무기명)】 <관련서식> 사업계획서 ▶ 요약서(제안발표용 PPT) 10부 【원본 1부(기명), 사본 9부(무기명)】 ▶ 제안서 및 요약서 파일 USB 1부(기명, 무기명 각각)	(서식 10)

※ 서식 미표기된 자료는 사업계획서에 포함된 서식 활용 가능

1. 수탁신청서 -----	13	(서식1)
2 서약서 -----	14	(서식2)
3. 위임장 -----	15	(서식3)
4. 사용인감계 -----	16	(서식4)
4. 센터장 현황 -----	17	(서식5)
5. 센터장 경력증명서 -----	18	(서식5-1)
6. 전문인력 현황 -----	19	(서식6)
7. 유사사업 수행실적 -----	20	(서식7)
8. 실적증명서 -----	21	(서식8)
9. 개인정보 수집·이용·제공동의서 -----	22	(서식9)
10. 사업계획서 -----	23	(서식10)



## 서 약 서

본 신청 법인(단체)는 “여수시 사회적경제마을통합지원센터 위탁운영” 수탁 기관 공개모집에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 사실에 근거하여 작성하였고 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.

또한, 다음의 사항에 대하여 허위가 없음을 서약하고 만일, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실이 밝혀질 경우, 운영기관 지정의 취소, 법적 불이익 등 어떠한 행정처분도 감수하겠습니다 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 구체적 평가방법과 평가기준, 대상자 선정결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않으며, 협상대상자로 선정 시에는 성실하게 협약을 이행할 것임을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2020. . .

소 재 지 :

법인(단체)명 :

대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

## 위 임 장

본인 (위임하는 자)		대리인 (위임받는 자)	
법인(단체) 대 표 자		성 명	
법인(사업자) 등록번호		생년월일	
주 소		주 소	
연 락 처		연 락 처	
위 임 내 용			
(예시) 여수시 사회적경제마을통합지원센터 위탁운영 수탁기관 공개모집 신청서 제출 등 위임 내용 기재			

※ 신분증, 재직증명서 첨부

2020. . .

법인(단체)명 : (직인)

대 표 자 : (인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인, 단체는 직인 및 대표자 인감날인

**여수시장** 귀하

## 사 용 인 감 계

당 법인(단체)은 「여수시 사회적경제마을통합지원센터 민간위탁」과  
관련한 선정심의위원회 및 협약서 작성에 사용할 인감을 아래와 같이  
확인합니다.

사 용 인 감

2020. . .

법인(단체)명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

## 센터장 현황

### (1) 인적사항

인 적 사 항	성 명		생년월일(성 별)	
	최종학력 (전공)		보유 자격증	
	최종근무 지		근무기간 (연구기간)	(예시)2013. 5. 24~2020. 5. 25 (7년 2일)
현근무 지	기관명		전 화	
	부 서		F A X	
	직 위		휴대전화	
	주 소	( - )	E-mail	

※ 최종학력증명서(학위 취득 증명서), 근무지 관련 증빙자료 등 첨부

### (2) 마을공동체, 사회적경제, 공유경제 사업(연구) 수행실적

주요 경 력			
근무처 (참여사업명)	근무(참여)기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)	담당업무	비 고 (발주기관)

#### ※ 유의사항

- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 협약을 해지할 수 있음.
- 마을공동체, 사회적경제, 공유경제 사업 경력 확인을 위한 경력증명서 첨부([서식 5-1] 또는 해당내용 확인 가능한 서식 가능)

## 센터장 경력증명서

성 명(생년월일)		소속 및 직위		
최종학력 (전 공)		해당분야 근무경력	년	월
주 요 수상실적				
주 요 경 력				
참여사업명	참여기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)	담당업무	발주기관	비 고
용 도	여수시 사회적경제마을통합지원센터 위탁 제안서 평가용			

위와 같이 마을공동체, 사회적경제, 공유경제 사업 경력을 증명합니다.

2020년 월 일

회사명(상호) (인)  
 대 표 자 명  
 소 재 지  
 발 급 자 직위 성명 (인)  
 연락처



## 전문인력 현황

연번	성명	직위	생년 월일 (성별)	전공 및 학위				해당분야 근무경력	담당 업무	비고
				학교	취득 년도	전공	학위			

\* 공고일 기준 인력 현황으로 기재

\* 4대보험 가입확인서, 최종학력졸업증명서, 경력증명서 등 관련 증명서 첨부

## 유사사업 수행실적

<작성요령>

- 사업명 : 연도순으로 기재하며 본 업무와 유관(유사)한 것만 해당 건수 별로 정확하게 기재  
 ※ 현재 수행중인 사업은 비고란에 “수행 중” 표기(※ 정량적 평가에는 반영되지 않음)
- 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재
- 구체적 업무수행 내용 : 수행 작업 내용을 단계별(현황분석 및 진단, 기본계획 및 실행계획 수립 등)로 작성
- 타사와 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 기재
- 실적의 증명은 “[서식 8] 실적증명원” (사본의 경우 원본대조필) 제출하며, 실적증명 첨부서류에 페이지를 명시하여 ‘증빙번호’란에 해당증명 첨부서류의 페이지를 기재  
 ※ 증거서류 제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음  
 ※ 기재된 내용의 확인 결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리한다.

연번	사업명	사 업 기 간	계약금액 (단위:천원)	발주처	수행내용(간략)	타사와 공동 프로젝트 수행여부	증빙 번호	비고
계								

## 실 적 증 명 서

신청인	업 체 명 (기관명)				대 표 자			
	영업장소재지				전화번호			
	사업자번호							
	증명서용도	여수시 사회적경제마을통합지원센터 위탁운영 수탁 제안서 제출용			제 출 처	여수시 인구일자리과 061-659-3596		
	용역범위기준 (면적, 금액 등)							
용역(사업) 이행실적 내용	용역(사업)명							
	용역(사업)개요							
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	규모 (인원)	이행실적		
			. . . ~ . . .	천 원		비율	실적	
						%	천 원	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.							
	2020. . . .							
	기관명 : (직인) (전화번호 : - )							
	주 소							
	발급부서 (연락처)		담당자	직	성명	(인)		

- 1) 마을공동체 만들기, 사회적경제, 공유경제 관련 사업(용역) 실적
  - 2) 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명날인을 받아야 함
  - 3) 거래실적은 계약서 사본, 세금계산서 등 증빙서류 첨부(사본 제출 시에는 원본과 같음을 명기하고 법인 인감으로 날인)
- ※ 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

### ■ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용목적	여수시는 사회적경제마을통합지원센터 위탁운영 수탁기관 심사 및 선정을 위해 개인정보를 수집하며 수집된 개인정보는 평가 · 선정, 협약체결, 위탁기관 관리 운영 목적을 위해서만 사용합니다.
2. 수집하는 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 주요경력, 자격증, 이메일</li> </ul>
3. 개인정보의 보유 및 이용기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수집일로부터 5년간 보유</li> <li>○ 수집된 개인정보는 개인정보 보유 · 이용목적이 달성되거나 보유 · 이용기간이 종료된 경우 지체 없이 파기합니다.</li> </ul>
4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익	정보주체는 개인정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 연락처, 이메일, 주소 등이 없는 경우 심사일정 및 결과 통보 등 연락이 원활하지 않아 불이익을 받을 수 있습니다.
<p>「개인정보 보호법」 제15조에 따라 위 각 호 사항을 고지 받고 개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까?</p> <p><input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>	

년 월 일

확인자(동의자) 성 명 : 생년월일 : (서명)

접수번호	2020 -
------	--------

---

여수시 사회적경제마을통합지원센터 민간위탁

# 사업계획서

---

2020. . .

법인(단체)명

※ 보관용에만 표기

## 〈 사업계획서 목차 및 작성방법 〉 ※ 삭제 후 제출

### 〈제안서 작성방법〉

1. 다음과 같은 목차로 제안서를 작성함을 원칙으로 하되, 사업신청자가 필요에 따라 항목을 세분화하거나 추가 가능하다.
2. 평가용 사업계획서에는 법인 또는 단체를 알 수 있는 일체의 표기 및 문구를 삭제하여야 함.  
(예시. 법인(단체)명 삭제, 이름 → 김00, 소재지 → 시군구까지만 기재, 생년월일 → 연령표기 등)

### 〈사업계획서 목차〉

작성항목	작성방법	비 고
① 사업개요	▶ 추진배경, 목표, 주요사업내용, 기대효과 등 기술	
② 신청법인(단체) 일반현황		
1. 현 황	▶ 제안기관명, 소재지, 자본금, 설립목적, 주요기능 등 기술	※ 평가용은 기관식별가 능정보 삭제 하여야 함
2. 조직도 및 인력구성	▶ 제안기관 조직 및 인력현황, 사업 참여인력	
3. 관련시설 및 장비보유 현황	▶ 제안기관이 보유한 사업관련 시설 및 장비	
4. 자산현황	▶ 최근 3년 이내 경영실태(자본금 규모, 유동비율, 부채비율 등)	
③ 수행조직 및 인력현황		
1. 센터 사무분장	▶ 참여인력 자격기준, 사무분장	
2. 센터장 이력	▶ 센터장 인적사항, 최종학력, 주요경력	
3. 센터 직원 확보 및 운영계획	▶ 채용방식, 자격기준, 운영 및 배치계획, 교육훈련계획	
④ 유사사업 수행실적	▶ 해당사업과 관련 있는 최근 5년 이내 사업실적 및 금액 기술	
⑤ 사업추진 전략		
1. 추진목표 및 비전	▶ 사업 추진을 통해 달성하고자 하는 목표 및 비전, 추진방법 등 기재	
2. 추진전략	▶ 2021년~2023년 사업 운영계획 및 전략 ▶ 사업 추진체계 및 사업운영 방식 등 ▶ 자체평가 및 사후관리 등	
⑥ 사업계획		
1. 총괄 추진계획 및 일정	▶ 총괄 추진계획, 연도별 목표, 비전 등 제시 ▶ 사업기간 중 주요사업 및 일정 등	
2. 연차별 추진계획 및 일정	▶ 연도별 추진계획 및 일정(1번의 구체화)	
3. 당해연도 추진계획	▶ 사업내용을 바탕으로 2021년도 세부사업계획 (주요사업, 프로그램내용, 운영일정, 운영체계 등)	
⑦ 사업별 추진계획	▶ ⑥사업계획에 의거 사업별 세부 추진계획	
⑧ 사업비		
1. 세입·세출예산 총괄	▶ 세입별, 세출별 소요예산	
2. 연차별 총괄	▶ 연도별, 사업별 소요예산	
3. 예산활용 계획	▶ 연도별, 사업별 사업비 산출내역 및 금액	
4. 민간위탁비용 원가계산서(2021년)	▶ 예산액 대비 인건비, 운영비, 사업비 금액 및 구성비	

## - 목 차 -

- ① 사업개요 .....
- ② 신청법인(단체) 일반현황 .....
- ③ 수행조직 및 인력현황 .....
- ④ 유사사업 수행실적(최근 5년간) .....
- ⑤ 사업추진전략 .....
- ⑥ 사업계획 .....
- ⑦ 사업별 추진계획 .....
- ⑧ 사업비 .....

# 1 사업개요

## 1. 추진배경

- 사업관련 동향 및 현황 분석
- 사업 추진의 필요성

## 2. 목 표

- 본 사업의 수행을 통하여 달성하고자 하는 목표를 개괄적으로 제시

## 3. 주요사업내용

- 본 사업 주요내용의 특징과 장점을 이해하기 쉽게 기술

## 4. 기대효과

- 동 사업 추진을 통한 기대효과 기술



## 2 신청법인(단체) 일반현황

### 1. 현      황

법인·단체 또는 기관명				소 재 지			
				전화번호			
설립일자				대표자	주소		
사 업 자 등록번호					성명		
					생년 월일		전화 번호
홈페이지				직 원 수			
자 본 금	자산	고정자산	천 원		부채	천 원	
		유동자산	천 원				
설립목적							
주요기능							
연    혁							

## 2. 조직도 및 인력구성

[illegible]

### 3. 관련 시설 및 장비 보유현황

#### 4. 자산현황

○ 고정자산 : 천원

—

○ 유동자산 : 천원

—

○ 부 채 : 천원

—

### ③ 수행조직 및 인력현황

#### 1. 센터 사무분장

직 위	자격기준	담 당 업 무 (구체적으로)	비고
센터장			
○○○			
○○○			

#### 2. 센터장 이력

성 명		생년월일	
최종학력		보유 자격증	
주요경력	근무기관(참여사업명)	근무(참여기간)	담당업무

#### 3. 센터 직원 확보 및 운영계획

가. 채용방식

나. 자격기준

다. 운영 및 배치계획

라. 교육훈련계획

#### 4 유사사업 수행실적(최근 5년간)

<작성요령>

- 사 업 명 : 연도순으로 기재하며 본 업무와 유관(유사)한 것만 해당 건수 별로 정확하게 기재  
※ 현재 수행중인 사업은 비고란에 “수행 중” 표기(※ 정량적 평가에는 반영되지 않음)
- 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재
- 구체적 업무수행 내용 : 수행 작업 내용을 단계별(현황분석 및 진단, 기본계획 및 실행계획 수립 등)로 작성
- 타사와 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 기재  
※ 정량평가에 증빙서류 첨부한 실적만 기재하여야 함

##### 1. 주요 사업내용

연번	사업명	사 업 기 간	계약금액 (단위:천원)	발주처	수행내용(간략)	타사와 공동 프로젝트 수행여부	비고
계							

## 2. 사업별 내역

사 업 명				
발 주 처				
사업기간	착수일 ~ 완료일	201 . . ~ 201 . .	계약금액 (천원)	
1. 사업목적				
2. 사업의 중요사항 및 수행한 업무내용				

## 5 사업추진전략

### 1. 추진목표 및 비전

#### 가. 추진목표 및 비전

- 사업 추진을 통해 달성하고자 하는 목적 및 비전을 제시

#### 나. 추진 방법

### 2. 추진전략

#### 가. 추진체계 및 목표달성 전략

- 세부사업 과제별 목표 달성 전략을 간단·명료하게 기재

#### 나. 구축·운영방식

- 효과적인 사업운영 방식을 이해하기 쉽게 제시(표, 그림 등 활용 가능)

#### 다. 자체평가 및 사후관리 계획

- 자체평가
- 사후관리

## 6 사업계획

### 1. 총괄 추진계획 및 일정

가. 총괄추진계획

나. 추진일정 (※ 총사업기간에 해당하여 작성)

### 2. 연차별 추진계획 및 일정

가. 1차년도(2021.1.1. ~ 2020.12.31.)

나. 2차년도(2022.1.1. ~ 2021.12.31.)

다. 3차년도(2023.1.1. ~ 2022.3.31.)

### 3. 2021년도 추진계획

가. 주요사업 추진계획

○ 000 사업 ※ 사업별로 각각 개요 작성, 서식 변경 가능

- 일 시 :

- 장 소 :

- 사업예산 :

- 사업내용

나. 추진일정

월 별	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
추진내용												

※ 사업의 전반적 추진일정을 월별로 작성

## 7 사업별 추진계획

### 1. 0000사업

- 가. 목표
- 나. 추진방향
- 다. 추진개요
- 라. 세부추진계획
- 마. 사업비

### 2. 0000사업

- 가. 목표
- 나. 추진방향
- 다. 추진개요
- 라. 세부추진계획
- 마. 사업비

※ 사업별 수정 및 추가, 서식변경 가능



## 8 사업비

### 1. 세입·세출예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	세 입				세 출				
	합계	보조금	자부담	기타	합계	인건비	운영비	사업비	기타
계									
2021									
2022									
2023									

### 2. 연차별 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2021년	2022년	2023년
계			
세부사업 1			
세부사업 2			
세부사업 3			

### 3. 예산활용 계획(2021~2023년도)

【2021도】

(단위 : 천원)

사업내용		산출내역(회, 명 × 원)	금액	비고
합 계				
	소 계			
	소 계			

## 【2022년도】

(단위 : 천원)

사업내용		산출내역(회, 명 × 원)	금액	비고
합 계				
	소 계			
	소 계			

## 【2023년도】

(단위 : 천원)

사업내용		산출내역(회, 명 × 원)	금액	비고
합 계				
	소 계			
	소 계			

### 4. 민간위탁비용 원가계산서(2021년) \* 2021년 사업비 기준으로 산출