

제2020-228호 2020년 12월 4일(금)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
-------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2020-470호 공유수면 점·사용 허가 고시 3

공 고

- | | | | |
|----------|-------------|------------------------------------|----|
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3004호 | 여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례 일부개정 조례안 입법예고 | 4 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3007호 | 2021년 겨울방학 대학생 행정인턴 모집 공고 | 26 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3014호 | 전문건설업 폐업 공고 | 39 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3017호 | 도로지정공고(만흥동 753-1번지) | 40 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3018호 | 불용품(관용차량)매각 입찰 공고 | 41 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3019호 | 여수시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정안 입법예고 | 44 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3020호 | 여수시 지방공무원 정원 규칙 일부개정안 입법예고 | 54 |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3022호 | 도로지정공고(소라면 현천리 950-2번지) | 59 |

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 고시 제 2020 - 470호

공유수면(구거) 점 · 사용 허가 고시

공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제8조 제6항에 의하여 공유수면 점 · 사용 허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2020년 12월 4일

여 수 시 장

1. 허가번호: 제2020 - 35호
2. 허가일자: 2020년 12월 4일
3. 점 · 사용의 장소: 여수시 소라면 사곡리 1291번지
4. 점 · 사용의 면적: 450㎡
5. 점 · 사용의 목적: 농작물 재배
6. 점 · 사용의 기간: 2020. 12. 4. ~ 2025. 12. 3.
7. 점 · 사용허가를 받은 자: 강 * 원

공 고

『여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례』를 일부 개정함에 있어 그 취지와 내용을 미리 시민에게 알려 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조의 규정에 의거 다음과 같이 공고 합니다.

2020. 12. 4.

여 수 시 장

여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례 일부개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 여수시 문화예술체육진흥기금의 존속기한을 연장하여 문화예술체육사업의 지속적인 지원으로 지역 문화·예술·체육분야 진흥 도모

2. 주요내용

- 안 제5조의2(기금의 존속기한)
 - 기금의 존속기한을 2026년 4월 30일까지로 연장

3. 개정조례안 : 별첨

4. 입법예고 기간 : 2020. 12. 4. ~ 2020. 12. 24.(20일간)

5. 의견 제출

이 조례 일부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2020년 12월 24일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(체육지원과장)에게 서면으로 제출하거나 전화(☎061-659-3257) 또는 이메일로 알려 주시기 바랍니다.

○ 의견 제출 사항

- 가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 나. 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명)
- 다. 기타 참고 사항 등

○ 의견 제출할 곳

- 가. 주 소 : 우)59715 전남 여수시 진남체육관길 74 (오림동)
- 나. 받는 사람 : 여수시장(참조 : 체육지원과장)
- 다. 전화번호 : 061)659-3257, 팩스 061)659-5809
- 라. 이 메 일 : jihyejung80@korea.kr

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례 일부개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 조례 제 호

여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례 일부개정조례안

여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의2 중 “2021년”을 “2026년”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 5월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제5조2(기금의 존속기한) 기금의 존속 기한은 2021년 4월 30일까지로 한다.	제5조2(기금의 존속기한)----- 기한은 2026년 -----.

여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례

[시행 2020.10.30.]

제 정 1998. 4. 4 조례 제 80호
 개 정 1998. 9. 12 조례 제178호
 전문개정 1999. 4. 8 조례 제220호
 (일부개정) 2003.02.17 조례 제 384호
 (일부개정) 2006.08.31 조례 제 557호
 (일부개정) 2008.11.27 조례 제 685호 <지방재정법 및 같은 법 시행령의 개정에 따른
 여수시 경영사업 특별회계 설치 및 운영에 관한 조례 등의 정비에 관한 조례>
 (일부개정) 2011.12.31 조례 제839호
 (일부개정) 2014.12.31 조례 제1054호 <여수시 보조금관리 조례>
 (일부개정) 2016.06.08 조례 제1197호
 (일부개정) 2020.10.30 조례 제1548호 여수시 통합재정안정화기금의 설치 및 운용 조례

관리책임부서 : 체육지원과

연 락 처 : 061-659-3257

제1조(목적) 이 조례는 「문화예술진흥법」 제3조 및 「국민체육진흥법」 제3조에 따라 문화예술진흥과 체육진흥을 위한 사업 또는 활동이나 시설을 지원하기 위하여 여수시 문화예술체육진흥기금을 조성하고 이를 효율적으로 관리 운용하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2016. 6. 8.>

제2조(기금의 설치) ① 여수시장(이하 "시장"이라 한다)은 문화예술진흥과 체육진흥에 필요한 자금을 확보·지원하기 위하여 여수시 문화예술체육진흥기금(이하 "기금"이라 한다)을 설치한다. <개정 2016. 6. 8.>

② <삭제 2016. 6. 8.>

제3조 <삭제 2016. 6. 8.>

제4조(기금의 재원) 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 국가 또는 여수시(이하 "시"라 한다)의 출연금
2. 문화예술·체육 관련 단체 등의 출연금
3. 기금의 운용으로 생기는 수익금
4. 이자 및 기타 수입금

[본조 전문개정 2016. 6. 8.]

제5조(기금의 용도) 기금은 다음 각 호의 용도 이외에는 사용할 수 없다.

1. 체육 꿈나무 육성을 위한 학교체육 육성
2. 우수체육선수 및 지도자 육성 지원
3. 도민 체육대회 지원
4. 향토민속예술행사(여수거북선축제) 지원 <개정 2016. 6. 8.>
5. 문화예술사업활동비 지원 <개정 2016. 6. 8.>
6. 기타 문화예술진흥과 체육진흥을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업이나 활동

제5조의2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2021년 4월 30일까지로 한다. [본조 신설 2016. 6. 8.]

제6조(기금운용의 계획) ① 시장은「지방자치단체기금관리기본법」제8조제1항에 따라 수립하는 기금운용계획에 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

<개정 2008. 11. 27, 2016. 6. 8.>

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 당해연도 사업계획 및 자금 계획에 관한 사항
3. 기금 재산에 관한 사항
4. 기타 기금 운용상 필요하다고 인정되는 사항

② 제1항에 의하여 수립된 기금운용계획안은 회계연도 개시 40일전까지 여수시의회에 제출하여야 한다. <개정 2016. 6. 8.>

제7조(기금의 운용관리) ① 시장은 「지방자치단체기금관리기본법」제8조의 기금운용계획에 따라 기금을 운용하여야 한다. [본항 전문개정 2016. 6. 8.]

② 시장은 기금 중 당해연도 지출 소요 예상액은 시금고에 예치하여 관리하며, 나머지 금액은 여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정에 예탁하여야 한다.

<전부개정 2011. 12. 31>, <개정 2016. 6. 8., 2020. 10. 30.>

③ 기금은 적립기금과 운용기금으로 구분하고 별도의 계좌를 설치하여 관리한다.

제8조(위원회의 설치 및 구성) ① 기금의 운용관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 여수시 문화예술체육진흥기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 12명 이하의 위원으로 구성한다. <개정 2016. 6. 8.>

③ 위원장은 체육업무 담당국장이 되고 부위원장은 체육업무 담당과장이 된다. <개정 2016. 6. 8.>

④ 위원은 다음 각 호의 사람으로 시장이 임명 또는 위촉한다.

[본항 전문개정 2016. 6. 8.]

1. 기금총괄업무, 문화예술업무, 축제업무 각 담당과장

2. 제13조제2항제1호 단체의 사무국장

3. 제13조제2항제2호 및 제3호 단체의 대표

4. 기금운용 또는 기금 관련 분야에 관한 전문지식을 가진 민간전문가

⑤ 제4항제1호, 제2호, 제3호에 해당하는 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다. <개정 2016. 6. 8.>

⑥ 제4항제4호에 따른 위원의 임기는 2년으로 하고, 1회에 한하여 연임할 수 있다. [본항 신설 2016. 6. 8.]

제9조(위원회의 기능) ① 위원회는 기금의 운용관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획안
 2. 기금결산보고안
 3. 기금운영 성과분석 [본호 전문개정 2016. 6. 8.]
 4. 기타 기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 시장이 부의 하는 사항
- [본호 신설 2016. 6. 8.]

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 회의를 총괄한다. <개정 2016. 6. 8.>

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제11조(간사 및 수당) ① 위원회에 간사 2명을 둔다. <개정 2016. 6. 8.>

② 간사는 문화예술분야는 문화예술업무 담당팀장, 체육분야는 체육업무 담당팀장이 되며 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.<개정 2006. 8. 31, 2016. 6. 8.>

③ 위원회에 출석한 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

제12조(회계공무원) ① 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 기금운용관과 기금출납원을 둔다.

1. 기금운용관 : 체육업무 담당과장 <개정 2016. 6. 8.>
2. 기금출납원 : 체육업무 담당팀장 <개정 2016. 6. 8.>

② 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위해 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제13조(보조금) [제목 개정 2016. 6. 8.]

① 시장은 이자 수입금 중 기금에서 체육관련 단체의 출연금이 차지하는 비율(이하 "체육단체 지분"이라 한다)에 해당하는 금액을 여수시 통합체육회에 사업지원 보조금으로 교부한다. [본항 전문개정 2016. 6. 8.]

② 체육단체 지분을 제외한 이자 수입금을 사업지원 보조금으로 지원받는 단체 및 교부 비율은 다음 각 호와 같다. [본항 전문개정 2016. 6. 8.]

1. 여수시 통합체육회 : 50퍼센트
2. 사단법인 한국예술문화단체총연합회 여수지회 : 25퍼센트
3. 사단법인 진남거북선축제보존회 : 25퍼센트

③ 보조금을 교부받은 각 단체에서는 자체적으로 별도 자금조성계획을 수립하여 자체 기금을 확보토록 노력하여야 한다.

제14조(사업계획) 위원회에서는 제13조에 따라 보조금을 교부하고자 할 때에는 각 단체별로 사업계획서를 제출받아 이를 검토한 후 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 보조금을 교부한다.<개정 2014. 12. 31, 2016. 6. 8.>

제15조(기금의 결산) ① 시장은 「지방자치단체기금관리기본법」 제8조제1항에 따라 작성하는 기금결산보고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다. <개정 2014. 12. 31., 2016. 6. 8.>

1. 기금결산의 개요 및 분석에 관한 서류 <개정 2016. 6. 8.>
2. 대차대조표 및 손익계산서등 재무제표
3. 현금 및 지출계산서등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

②제1항에 따라 작성된 기금결산보고서는 다음 회계연도 5월 10일까지 여수시의회에 제출하여야 한다. <개정 2016. 6. 8.>

제16조(장부비치) 위원회는 다음 장부를 비치하여야 한다.

1. 기금관리대장
2. 공인사용대장

3. 기타 필요한 장부

제17조(감사) 시장은 필요한 경우 수시로 기금관리 상황을 감사할 수 있다.

제18조(관계규정의 준용 등) ① 기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입·지출·보관의 절차, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 따른다. <개정 2016. 6. 8.>

② 제1항 이외의 회계처리에 대하여는 「여수시 재무회계 규칙」을 준용한다.

제19조 <삭제 2016. 6. 8.>

부칙(1999. 4. 8 조례 제220호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(폐지조례) 여수시체육진흥기금관리조례는 이를 폐지한다.

제3조(경과조치) ① 이 조례 시행당시 종전의 여수시체육진흥기금계정은 이 조례에 의한 계정으로 이입 조치한다.

② 이 조례 시행당시 종전의 규정에 의한 것은 이 조례에 의한 것으로 본다.

부칙(2003. 2. 17 조례 제384호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2006. 8. 31 조례 제557호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙<지방재정법 및 같은 법 시행령의 개정에 따른 여수시 경영사업특별회계 설치 및 운영에 관한 조례 등의 정비에 관한 조례>(2008. 11. 27 조례 제685호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

부칙(2011. 12. 31 조례 제839호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제7조의 규정에도 불구하고 이 조례 시행일 현재 각 기금의 여유자금이 정기 예치되어 있는 경우에는 그 예치기간이 만료된 후에 통합기금으로 예탁한다.

제3조(다른 조례의 개정) ① 여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제7조제2항을 다음과 같이 한다.

② 기금중 당해연도 지출 소요 예상액은 시금고에 예치 관리하며, 나머지 금액은 「여수시 통합관리기금 설치 및 운용조례」 제7조의 규정에 따라 통합관리기금운용관계에 예탁하여야 한다.

② - ⑪ (생략)

부칙<여수시 보조금관리 조례>(2014. 12. 31 조례 제1054호)

제1조(시행일) 이 조례는 2015년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례의 시행과 동시에 「여수시 사회단체보조금 지원에 관한 조례」는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행일 이전에 교부된 보조금에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

제4조(다른 조례의 개정) ① ~ ② (생략)

③ 「여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다. 제14조 중 “여수시 보조금관리 조례”를 “여수시 지방보조금 관리 조례”로 한다.

④ ~ <25> (생략)

부칙(2016. 6. 8. 조례 제1197호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙<여수시 통합재정안정화기금의 설치 및 운용 조례>(2020. 10. 30. 조례 제1548호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「여수시 통합관리기금 설치 및 운영 조례」는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「여수시 통합관리기금 설치 및 운영 조례」에 따른 “여수시 통합관리기금”은 이 조례에 따른 “통합 계정”으로 본다.

제4조(다른 조례의 개정) ① 「여수시 국가산업단지주변마을 주민이주사업특별회계 설치 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조에 제8호와 제9호를 다음과 같이 신설한다.

8. 여수시 통합재정안정화기금의 재정안정화 계정으로의 전출금

9. 여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정으로의 예탁금

② 「여수시 주택사업특별회계 설치 및 운용 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다. 제5조제2항에 제9호와 제10호를 다음과 같이 신설한다.

9. 여수시 통합재정안정화기금의 재정안정화 계정으로의 전출금

10. 여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정으로의 예탁금

③ 「여수시 기반시설특별회계 설치 및 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다. 제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(세출) 특별회계의 세출은 법 제5조에 따른 기반시설의 설치 또는 그에 필요한 용지의 확보 비용, 여수시 통합재정안정화기금의 재정안정화 계정으로의 전출금 및 여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정으로의 예탁금 등으로 사용한다.

④ 「여수시 주차장특별회계 설치 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조에 제5호와 제6호를 다음과 같이 신설한다.

5. 여수시 통합재정안정화기금의 재정안정화 계정으로의 전출금

6. 여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정으로의 예탁금

⑤ 「여수시 공업용지조성사업 위·수탁 특별회계 설치 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항을 다음과 같이 한다.

② 특별회계의 세출은 공업용지의 매수 보상금, 그 밖에 공업용지 조성업무에 필요한 비용, 여수시 통합재정안정화기금의 재정안정화 계정으로의 전출금 및 여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정으로의 예탁금으로 한다.

⑥ 「여수시 도시개발사업 특별회계 설치 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2를 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(세출) 특별회계의 세출은 법 제60조제1항에 따른 사업 및 여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정으로의 예탁금 등으로 사용한다.

⑦ 「여수시 문화예술체육진흥기금 관리 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “「여수시 통합관리기금 설치 및 운용조례」 제7조에 따라 통합관리기금운용관에게”를 “여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정에”로 한다.

⑧ 「여수시 중소기업발전기금 설치 및 운용 조례」 제5조제2항 중 “「여수시 통합관리기금 설치 및 운용조례」 제7조에 따라 통합관리기금운용관에게”를 “여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정에”로 한다.

⑨ 「여수시 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역 지원등에 관한 조례」 제19조제1항 중 “「여수시 통합관리기금 설치 및 운용조례」 제7조에 따라 통합관리기금운용관에게”를 “여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정에”로 한다.

⑩ 「여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례」 제12조제2항 중 “「여

수시 통합관리기금 설치 및 운용조례」 제7조에 따라 통합관리기금운용관에게”를 “여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정에”로 한다.

⑪ 「여수시 식품진흥기금 운용 조례」 제2조제2항 중 “「여수시 통합관리기금 설치 및 운용조례」 제7조에 따라 통합관리기금운용관에게”를 “여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정에”로 한다.

⑫ 「여수시 관광진흥기금 설치 및 운용 조례」 제6조제3항 중 “「여수시 통합관리기금 설치 및 운용조례」 제7조에 따라 통합관리기금운용관에게”를 “여수시 통합재정안정화기금의 통합 계정에”로 한다.

□ 문화예술진흥법

제3조(시책과 권장) ①국가와 지방자치단체는 문화예술 진흥에 관한 시책(施策)을 강구하고, 국민의 문화예술 활동을 권장·보호·육성하며, 이에 필요한 재원을 적극 마련하여야 한다.

②제1항에 따른 문화예술 진흥시책은 국민생활의 질적 향상을 위한 건전한 생활 문화의 개발·보급에 관한 사항을 포함하여야 한다.

③국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 시책을 수립하려면 미리 문화예술 기관 및 단체의 의견을 들어야 한다.

④제1항에 따른 문화예술 진흥에 관한 시책과 계획의 시행에 관하여 문화체육관광부장관 또는 지방자치단체의 장이 요청하면 관련 기관 및 단체는 이에 협조하여야 한다.

□ 국민체육진흥법

제3조(체육 진흥 시책과 권장) 국가와 지방자치단체는 국민체육 진흥에 관한 시책을 마련하고 국민의 자발적인 체육 활동을 권장·보호 및 육성하여야 한다.

□ 지방자치단체 기금관리기본법

제1조(목적) 이 법은 지방자치단체에 설치하는 기금의 관리 및 운용에 관한 기본적인 사항을 규정함으로써 지방자치단체 기금 운용의 공공성과 지방재정의 효율성 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 "기금"이란 지방자치단체가 특정한 행정목적을 달성하기 위하여 「지방자치법」 제142조 또는 다른 법률에 따라 설치·운용하는 자금을 말한다.

제3조(기금의 설치 제한) ① 법률에 따라 지방자치단체에 재정적 부담이 되는 기금을 설치하려는 경우 소관 중앙행정기관의 장은 기금 신설의 타당성을 심사하기 위하여 미리 행정안전부장관과 협의하여야 한다.

② 행정안전부장관이 제1항에 따라 중앙행정기관의 장과 기금 설치에 관한 협의를 하는 경우에는 관련되는 지방자치단체의 의견을 들어야 한다.

③ 「지방자치법」 제142조에 따른 기금은 일반회계 또는 특별회계로 사업을 하는 것이 곤란한 경우에만 설치할 수 있다.

제4조(기금의 존속기한) ① 지방자치단체가 기금을 신설하여 운용하려는 경우에는 기금의 존속기한을 해당 조례에 명시하여야 한다. 다만, 법률에 따라 의무적으로 설치·운용되는 기금과 「지방공기업법」 제19조 제2항에 따른 지역개발을 위한 기금은 존속기한을 명시하지 아니할 수 있다.

② 기금의 존속기한은 기금의 설치목적을 달성하기 위하여 필요한 최소한의 기간으

로 설정하여야 하며, 그 기간은 5년을 초과할 수 없다.

③ 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 조례를 개정하여 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다. 이 경우 「지방재정법」 제33조 제9항에 따른 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

④ 지방자치단체의 장은 기금의 존속기한 및 통합·폐지에 관한 사항 등을 포함한 5년 단위의 기금정비계획을 매년 작성하여 이를 「지방재정법」 제33조 제1항에 따른 중기지방재정계획에 반영하여야 한다.

제5조(기금의 관리 및 운용원칙) ① 지방자치단체의 장은 기금을 그 설치 목적과 지역 실정에 맞도록 관리·운용하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 기금자산의 안정성·유동성·수익성 및 공공성을 고려하여 기금자산을 투명하고 효율적으로 운용하여야 한다.

제6조(기금의 관리 및 운용) ① 기금은 세계현금(歲計現金)의 수입·지출·보관의 절차, 공유재산 및 물품의 관리·처분의 예 또는 채권 관리의 예에 따라 관리하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 조례로 정하는 바에 따라 기금의 관리 및 운용에 관한 사무의 일부를 소속 공무원에게 위임할 수 있으며, 「지방공기업법」 제19조 제2항에 따른 지역개발을 위한 기금의 관리 및 운용에 관한 사무의 일부는 지방자치단체 외의 자에게 위탁할 수 있다. 이 경우 위임 또는 위탁받은 사무를 담당하는 자의 책임에 관하여는 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」을 준용한다.

③ 지방자치단체의 장은 「지방재정법」에 따른 지방채 발행 한도액 또는 행정안전부장관과 협의하거나 행정안전부장관의 승인을 받은 금액의 범위에서 기금(「지방자치법」 제142조에 따라 설치하는 기금은 제외한다) 조성을 위한 지방채를 발행할 수 있다.

④ 행정안전부장관은 지방자치단체의 장이 제8조에 따른 기금운용계획의 집행과 기금의 지출 등 기금관리업무를 원활히 수행하는 데 필요한 기금관리정보시스템을 구축·운영하여야 한다.

⑤ 지방자치단체의 장은 제4항에 따른 기금관리정보시스템을 이용하여 제8조에 따른 기금운용계획의 집행과 기금의 지출 등 기금의 관리업무를 수행하여야 한다.

⑥ 그 밖에 제8조에 따른 기금운용계획의 집행과 기금의 지출 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제7조(회계연도 및 출납폐쇄 등) ① 기금의 회계연도는 매년 1월 1일에 시작하여 12월 31일에 종료한다.

② 기금의 출납은 회계연도가 끝나는 날 폐쇄한다. 다만, 출납원이 수납한 수입금은 회계연도가 끝나는 날부터 20일까지 지방자치단체 금고에 납입할 수 있으며, 일상경비는 회계연도가 끝나는 날부터 15일까지 반납할 수 있다.

③ 회계연도에 속하는 수입·지출의 출납에 관한 사무는 다음 해 2월 10일까지 마쳐야 한다.

제8조(기금운용계획 및 결산) ① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하고, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산 보고서를 작성하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출 예산안 또는 결산서와 함께 지방의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

③ 지방의회는 지방자치단체의 장의 동의 없이 기금운용계획안의 주요 항목 지출금액을 늘리거나, 새로운 비목(費目)을 설치할 수 없다.

④ 기금운용계획안 및 결산보고서의 작성에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제8조의2(성인지 기금운용계획서의 작성) ① 지방자치단체의 장은 기금이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석한 보고서(이하 "성인지 기금운용계획서"라 한다)를 작성하여야 한다.

② 제8조에 따른 기금운용계획안에는 성인지 기금운용계획서가 첨부되어야 한다.

③ 그 밖에 성인지 기금운용계획서의 작성에 관한 구체적인 사항은 대통령령으로 정한다.

제8조의3(성인지 기금결산서의 작성) ① 지방자치단체의 장은 여성과 남성이 동등하게 기금의 수혜를 받고 기금이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하는 보고서(이하 "성인지 기금결산서"라 한다)를 작성하여야 한다.

② 제8조에 따른 기금결산보고서에는 성인지 기금결산서가 첨부되어야 한다.

③ 그 밖에 성인지 기금결산서의 작성에 관한 구체적인 사항은 **대통령령**으로 정한다.

제9조(기금운용계획안의 내용) ① 기금운용계획안은 운용총칙과 자금운용계획으로 구성된다.

② 운용총칙에는 기금의 설치목적, 기금의 조성·운용 및 자산 취득에 관한 총괄적 사항을 규정한다.

③ 자금운용계획은 수입계획과 지출계획으로 구분하되, 수입계획은 그

내용의 성질과 기능을 고려하여 장(章)·관(款)·항(項)으로 구분하고, 지출계획은 그 내용의 기능별·사업별 또는 성질별로 주요항목 및 세부항목으로 구분하여야 한다. 이 경우 주요항목은 분야·부문·정책사업으로 구분하고, 세부항목은 단위사업·세부사업·목으로 구분한다. □ 제9조의2(기금운용계획수립의 기준) 행정안전부장관은 기금의 건전한 운용과 지방자치단체 간 기금운용의 균형을 확보하기 위하여 필요한 경우에는 회계연도별 기금운용계획수립의 기준을 정할 수 있다.

제10조(기금운용계획 불성립 시의 기금운용계획 집행) ① 지방의회에서 새로운 회계연도가 시작될 때까지 기금운용계획안이 의결되지 못한 경우 지방자치단체의 장은 지방의회에서 기금운용계획안이 의결될 때까지 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 목적을 위한 경비는 전년도 기금운용계획에 준하여 집행할 수 있다.

1. 법령이나 조례에 따라 설치된 기관 또는 시설의 운영비
2. 법령 또는 조례에 따른 지출의무의 이행
3. 이미 기금운용계획으로 승인된 사업의 계속

② 제1항에 따라 집행된 금액은 해당 연도의 기금운용계획이 성립되면 성립된 기금운용계획에 따라 집행된 것으로 본다.

제11조(기금운용계획의 변경) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기금운용계획의 정책사업 지출금액의 범위에서 세부항목 지출금액을 변경할 수 있다. 다만, 제3호의 경우에는 지방의회의 기금운용계획안 심의과정에서 삭감된 부분에 사용할 수 없다.

1. 예측할 수 없는 소요가 발생한 경우
2. 긴급한 소요가 발생한 경우
3. 기존사업을 보완하는 경우

② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조에 따른 재난관리기금
2. 「재해구호법」 제14조에 따른 재해구호기금

③ 제1항 및 제2항 단서에 따라 기금운용계획을 변경한 경우에는 기금의 결산보고서에 그 내용과 사유를 명시하여야 한다.

제12조(지출사업의 이월) 매 회계연도의 지출금액은 다음 연도에 이월하여 사용할 수 없다. 다만, 해당 연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 연도 내에 지출하지 못한 금액과 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비는 다음 연도에 이월하여 사용할 수 있다.

제13조(기금운용심의위원회) ① 지방자치단체는 기금의 관리·운용에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 기금별로 기금운용심의위원회(이하 "심의위원회"라 한다)를 설치·운영하여야 한다. 다만, 기금을 효율적으로 운용하기 위하여 필요한 경우에는 심의위원회를 통합하여 설치·운영할 수 있다.

② 다음 각 호의 사항은 심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제8조에 따른 기금운용계획의 수립 및 결산보고서의 작성
2. 제14조에 따른 기금 운용의 성과 분석
3. 기금의 관리·운용에 관한 중요 사항으로서 지방자치단체의 장이 심의위원회의 회의에 부치는 사항

③ 심의위원회의 구성과 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체의 조례로 정한다.

제14조(기금 운용의 성과 분석) ① 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 회계연도마다 기금의 운용 성과를 분석하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 운용 성과의 분석결과를 행정안전부장관에게 제출하여야 한다. 이 경우 시·군·구(자치구를 말한다)는 특별시장·광역시장 및 도지사를 거쳐서 제출하여야 한다.

③ 행정안전부장관은 대통령령으로 정하는 기준과 절차에 따라 제2항에 따른 분석결과를 확인·점검하여 그 결과를 해당 지방자치단체의 장에게 통보하되, 기금운용의 성과가 현저하게 떨어지는 지방자치단체에 대하여는 기금 운용의 성과 향상을 위한 조치를 권고할 수 있으며, 필요한 경우에는 그 확인·점검 결과와 권고의 내용을 공개할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 기금의 운용 성과 분석결과와 제3항에 따라 통보받거나 권고받은 사항을 다음 연도 기금운용계획안과 함께 지방의회에 제출하여야 한다.

제15조(기금의 통합·폐지) ① 지방자치단체는 기금이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 조례의 폐지 및 제정·개정 절차에 따라 이를 폐지하거나 다른 기금과 통합하여야 한다. 다만, 법률에 따라 지방자치단체에 의무적으로 설치된 기금의 경우에는 행정안전부장관에게 이의 폐지 또는 통합을 위하여 필요한 조치를 요청할 수 있다.

1. 기금 설치의 목적을 달성한 경우
 2. 기금 설치의 목적 달성이 불가능하다고 판단될 경우
 3. 「지방재정법」에 따른 특별회계와 기금 간 또는 기금 상호간에 유사하거나 중복되게 설치된 경우
 4. 그 밖에 재정운영의 효율성 및 투명성을 높이기 위하여 일반회계에서 통합하여 운영하는 것이 바람직하다고 판단되는 경우
- ② 제1항 단서에 따라 지방자치단체로부터 기금의 폐지 또는 통합을 위하여 필요한 조치를 요청받은 행정안전부장관은 관련 중앙행정기관의 장과 협의한 후 그 결과를 해당 지방자치단체에 통보하여야 한다.

제15조의2(포괄기금의 설치·운용) ① 지방자치단체는 기금(법률에 따라 의무적으로 설치·운용되는 기금은 제외한다)을 효율적으로 관리·운용하기 위하여 조례의 폐지 및 제정·개정 절차에 따라 여러 기금을 묶어 둘 이상의 목적을 수행하는 하나의 기금(이하 "포괄기금"이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

② 포괄기금은 수행하는 목적별로 계정을 구분하여 관리·운용하여야 한다.

제16조(통합재정안정화기금의 설치·운용) ① 지방자치단체는 회계연도 간의 재정수입 불균형 등의 조정 및 재정의 안정적 운용 또는 각종 회계·기금 운용 상 여유재원 또는 예치금의 통합적 관리를 위하여 통합재정안정화기금(이하 "통합기금"이라 한다)을 설치할 수 있다. 통합기금은 통합계정과 재정안정화 계정으로 구분하여 운용하여야 한다.

② 통합계정은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 「지방재정법」 제9조의2에 따라 다른 회계 또는 기금으로부터 예탁받는 자금(이하 이 조에서 "예수금"이라 한다)
2. 다른 회계 또는 기금에 예탁한 자금의 원금 및 이자 수입

3. 통합기금 운용으로 발생하는 수익금

③ 통합 계정의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 다른 회계 및 기금으로의 예탁
2. 예수금 원금 및 이자 상환
3. 통합기금의 운용·관리에 필요한 경비

④ 재정안정화 계정은 세입 및 결산상 잉여금 등 다른 회계로부터의 전입금을 재원으로 한다. 다만, 특별회계로부터의 전입은 법령 또는 조례에 근거가 있는 경우에 한정한다.

⑤ 재정안정화 계정의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 다른 회계로의 전출
2. 지방채 원리금 상환

⑥ 지방자치단체가 한 회계연도에 재정안정화 계정에서 사용할 수 있는 금액은 전년도 말 기준 재정안정화 계정 적립금 총액 중 조례로 정하는 비율에 해당하는 금액을 초과할 수 없다. 다만, 지방채 원리금 상환에 사용하는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 통합기금의 조성, 용도 및 운용 등에 필요한 사항은 조례로 정한다.

제17조(지역상생발전기금의 설치·운용) ① 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 "시·도"라 한다)는 지방자치단체 간 상생(相生) 발전을 지원하고, 기금의 여유자금을 효율적으로 관리·활용하기 위하여 지역상생발전기금(이하 "발전기금"이라 한다)을 설치한다.

② 제1항에 따라 발전기금을 설치하는 시·도는 발전기금의 관리·운용을 위하여 「지방자치법」 제159조에 따른 지방자치단체조합(이하 "조합"이라 한다)을 설립하여야 한다.

③ 제2항에 따른 조합에는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 기금운용심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 발전기금을 제18조 제1항 제1호와 제2호의 용도로 운용(이하 "융자"라 한다)하기 위한 계획의 수립 및 변경
2. 융자 시 이자율과 기간의 결정 및 변경
3. 융자에 대한 결산

- ④ 위원회는 위원장 1인을 포함한 10명 이하의 위원으로 구성한다.
- ⑤ 그 밖에 위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
- ⑥ 조합은 발전기금의 관리·운용에 관한 사무를 대통령령으로 정하는 전문기관에 위탁할 수 있다.
- ⑦ 발전기금의 관리·운용에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제17조의2(발전기금의 재원) ① 발전기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 제19조에 따라 예치받은 자금
 2. 제20조에 따른 지방채 발행 수입 및 일시차입금
 3. 서울특별시·인천광역시·경기도의 출연금으로서 회계 연도별 지방 소비세 세입 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 금액
 4. 지방자치단체의 출연금
 5. 지방자치단체를 회원으로 하는 공익법인의 출연금
 6. 발전기금의 운용수익
 7. 「지방세법」 제71조 제3항 제3호 가목에 따른 금액
 8. 그 밖의 수입금
- ② 「지방세법」 제71조 제1항에 따른 납입관리자는 같은 법 제71조 제3항에도 불구하고 서울특별시장, 인천광역시장 또는 경기도지사가 요청할 경우에는 제1항제3호에 해당하는 금액을 각각 발전기금에 우선 출연하고, 나머지 금액을 서울특별시장, 인천광역시장 또는 경기도지사에게 납입할 수 있다.

제18조(발전기금의 용도) ① 발전기금은 다음 각 호의 용도로 운용한다.

1. 「지방자치법」 제124조에 따른 지방채의 인수
2. 「지방공기업법」 제68조에 따른 공사채(公社債)의 인수
3. 제19조에 따른 예치금의 원리금 상환
4. 지역발전과 지역상생을 위하여 필요한 것으로서 대통령령으로 정하는 지방자치단체 재정지원 및 보조사업 지원
5. 대통령령으로 정하는 국가에서 지방으로 전환되는 사업의 비용 보전

6 그 밖에 발전기금의 관리·운용을 위하여 필요한 경비의 지출

② 발전기금을 제1항제5호의 용도로 사용하는 경우 세부적인 보전 방안에 대하여 행정안전부장관과 협의하여야 한다.

제19조(발전기금에의 예치) 제17조 제2항에 따른 발전기금의 설치를 위한 조합의 구성원인 지방자치단체는 다음 각 호에 규정된 기금의 여유자금을 그 기금의 설치·운용에 관한 법률 및 조례에도 불구하고 발전기금에 예치할 수 있다.

1. 통합기금

2. 「지방공기업법」 제19조 제2항에 따른 지역개발을 위한 기금

3. 그 밖에 통합기금이 설치되지 아니한 지방자치단체의 기금

제20조(발전기금 조성을 위한 지방채 발행 등) ① 조합은 발전기금의 관리·운용에 필요한 재원을 조성하기 위하여 「지방재정법」에 따른 지방채를 발행할 수 있다.

② 조합은 발전기금의 운용상 필요할 때에는 조합회의의 의결을 받은 한도액의 범위에서 금융기관으로부터 자금을 일시 차입할 수 있다.

제21조(발전기금의 성과 분석 및 공개) ① 조합은 회계연도마다 발전기금의 성과를 분석하고, 그 결과를 공개하여야 한다.

② 행정안전부장관은 제1항에 따른 성과분석이 적정하게 실시되도록 하기 위하여 대통령령으로 정하는 지정기준을 갖춘 전문기관을 지정하여 성과분석에 대한 평가를 수행하게 할 수 있다.

③ 조합은 성과분석을 위해 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사 및 특별자치도지사(이하 "시·도지사"라 한다)에게 자료 제출을 요구할 수 있으며, 특별한 사유가 없으면 시·도지사는 이에 따라야 한다. 제2항에 따라 지정된 전문기관은 성과분석에 대한 평가를 위해 조합과 시·도지사에게 자료 제출을 요구할 수 있으며, 특별한 사유가 없으면 조합과 시·도지사는 이에 따라야 한다.

④ 제1항에 따른 성과분석, 제2항에 따른 성과분석에 대한 평가 등을 위한 방법, 절차, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

(부칙)

제7조(기금의 존속기한 및 존속기한 연장에 관한 경과조치) ① 이 법 시행 전에 설치된 기금으로서 존속기한이 정해지지 아니한 기금(제4조제1항 단서에

다른 기금은 제외한다)의 존속기한은 제4조제2항의 개정규정에도 불구하고 2016년 12월 31일까지로 한다. 다만, 제4조제3항의 개정규정에 따라 해당 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

② 이 법 시행 전에 설치된 기금으로서 그 존속기한이 5년 이상으로 정해진 기금의 존속기한은 제4조제2항의 개정규정에도 불구하고 해당 존속기한까지로 한다. 다만, 제4조제3항의 개정규정에 따라 해당 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

제8조(기존 위탁사무에 관한 경과조치) 이 법 시행 당시 이미 지방자치단체 외의 자에게 관리를 위탁한 기금의 관리 및 운용에 관한 사무에 관하여는 제6조제2항의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

2021년 겨울방학 대학생 행정인턴 모집

여수시에서는 대학생들에게 시정참여와 경제적 자립심 및 사회경험의 기회를 제공하기 위하여 2021년 겨울방학 대학생 행정인턴을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2020년 12월 4일

여 수 시 장

□ 모집개요

○ 모집인원 : 160명(우선 60, 일반 100)

○ 근무기간 : 2021. 1. 4.(월) ~ 1. 29.(금)

○ 응시자격

(공 통) 2020. 12. 16. 현재 본인의 주민등록 주소지가 여수시로 되어 있는 재(휴)학중인 대학생

(우선선발) 기초생활보장 수급자, 차상위계층, 한부모가정, 보훈·국가 유공자 자녀, 장애인 및 의료급여 수급대상자, 3자녀 이상 가정

※ 행정 인턴 참여 소득 발생으로 인한 생계급여 변동사항을 사전에 읍면동 사회복지 담당자와 상담하시고 불이익이 없을 경우 신청 바랍니다.

※ 제외대상 : 대학원생, 방송통신 및 사이버대학 대학생, 평생교육원생, 여수시 대학생 행정인턴 기참여자

○ 근무지 : 시청, 주민센터, 공공기관, 복지관, 사회단체, 아동센터 등

※ 본인이 신청한 희망지와 근무지가 다를 수 있음

○ 근무시간 : 주 5일 근무(1일 7시간, 09:00 ~ 17:00)

※ 근무 시작 시간은 근무처에 따라 다를 수 있음

○ 보 수 : 67,480원/일 * 만근 시 1,552,040원/월

※ 4대 보험 근로자 부담분은 급여에서 원천징수

□ 접수 및 선발

○ 접수기간 : 2020. 12. 16.(수) 09:00 ~ 12. 17.(목) 18:00, 2일간

○ 접수방법 : 온라인접수

○ 접수처 : 여수시청년지원센터 홈페이지(www.yeosu.go.kr/youthcenter)

※ 접수시 우선, 일반 중 선택 / 1가구 1명의 대학생만 지원 가능

○ 제출서류

① 참가신청서 1부(붙임 1)

② 재학(휴학)증명서 1부(원본, 공고일 이후 발급)

③ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서 1부(붙임 2)

④ 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급, 주민등록번호 뒷자리 표시) ※ 4대보험 가입시 필요

⑤ 우선선발 자격증명서 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 3자녀 이상 가정은 가족관계증명서 또는 주민등록등본 제출

⑥ 자격증 사본(해당자에 한함)

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

○ 선발방법 : 모집인원 초과 시 공개추첨

○ 추첨일정 : 2020. 12. 23.(수) 10:00

※ 추첨참여 희망자 선착순(5명) 참관 가능 - 추첨 시 신청자 중 참관 개별 통보

□ 선발결과 발표

○ 일 시 : 2020. 12. 24.(목)

○ 방 법 : 시 홈페이지 게시 및 문자 개별 통보

※ 선발되더라도 추후 서류 검토 시 부적격자로 확인된 경우 자격상실 처리

□ 유의사항

○ 참가신청서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.

○ 행정인턴 참여 소득 발생으로 인한 생계급여 변동사항을 사전에 읍면동 사회복지 담당자와 상담하시고 불이익이 없을 경우 신청바랍니다.

○ 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 의거 구직자의 채용여부 확정 후 구직자의 요구시 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 한 가구당 1명의 대학생만 신청이 가능하며, 추후 한 가구에서 2명 이상의 대학생이 신청한 사실이 확인될 경우, 선발되었더라도 전부 자격상실 처리됩니다.
- 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 인구일자리과 청년정책팀(061-659-3678) 으로 문의하시기 바랍니다.

2021년 겨울방학 대학생 행정인턴 참가신청서

【접수번호 : 】 ※ 접수번호란은 기재하지 않음

선발유형	일반선발 () 우선선발 ()		
성명		생년월일	년 월 일
		성별	
주소 (주민등록)	※ 주민등록상 주소를 정확히 기재	전화번호	HP
실거주지 주소	※ 주민등록상 주소와 동일하면 미기재	보유자격증	※ 기타 :
학교명	대학(교) * 재(휴)학증명서 첨부	학과	
		학년	
근무분야	1순위) 2순위) 기타) ※ 희망부서 기재(근무 예정지의 근무분야 번호 기재) ※ 최종 부서 배치 결과는 본인의 희망부서와 다를 수 있음		
구비서류	▶ 주민등록초본, 재학(휴학)증명서 각 1부 ▶ 우선선발 관련 증빙자료 및 기타 자격증 사본(해당자)		
추첨참관 희망여부	▶ 추첨참관 희망 () ※ 희망자만 “○” 표기 - 추첨참여 희망자 선착순(5명) 참여 가능 - 추첨 시 신청자 중 개별 통보		
<p>상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 허위 사실로 판명되었을 때에는 합격이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2020. 12. .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (서명)</p> <p>여수시장 귀하</p>			

【작성예시】

2021년 겨울방학 대학생 행정인턴 참가신청서

【접수번호 : **미기재**】

선발유형	일반선발 (○) 우선선발 ()		
성 명	홍 길 동	생년월일	2000년 2월 2일
		성 별	남
주 소 (주민등록)	여주시 진남체육관길 74(오림동) ※ 주민등록상 주소를 정확히 기재	전화번호	HP 010-0000-0000
실거주지 주 소	여주시 중앙로 43 ※ 주민등록상 주소와 동일하면 미기재	보유자격증	없음
학 교 명	한국 대학(교) * 재(휴)학증명서 첨부	학 과	청년학과
		학 년	3
근무분야	1순위) 5 2순위) 10 기타) 15 ※ 희망부서 기재(근무 예정지의 근무분야 번호 기재) ※ 최종 부서 배치 결과는 본인의 희망부서와 다를 수 있음		
구비서류	▶ 주민등록초본, 재학(휴학)증명서 각 1부 ▶ 우선선발 관련 증빙자료 및 기타 자격증 사본(해당자)		
추첨참관 희망여부	▶ 추첨참관 희망 () ※ 희망자만 “○” 표기 - 추첨참여 희망자 선착순(5명) 참여 가능 - 추첨 시 신청자 중 개별 통보		
<p>상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 허위 사실로 판명되었을 때에는 합격이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2020. 12. 16.</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : 홍 길 동 홍길동 (서명)</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>			

개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 “여수시 대학생 행정인턴” 모집 응시자로서 응시요건 서류 제출 시 개인정보와 고유 식별 정보 활용에 동의합니다.

① 제공받는 기관	여수시
② 이용 목적	여수시 대학생 행정인턴 모집 응시 자료 및 여수시 청년정책 홍보 자료로 활용코자 함
③ 제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력사항, 자격증, 우선선발대상자 확인사항 등
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 (5년간) * 참여자 확인 등 사후관리 목적
⑤ 개인정보 및 고유식별정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

위 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 개인정보동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 위 개인정보는 행정인턴 대상자 선정을 위한 신청서 및 첨부 서류에 포함되어있는 정보로 자격요건 판단을 위해 필요한 정보이므로, 원활한 선정을 위해 동의하여 주시기 바랍니다.

2020. 12. .

성명

(서명 또는 인)

【붙임 3】

2021년 겨울방학 대학생 행정인턴 근무기관(일반, 우선)

※ 근무지 및 근무내용은 변경될 수 있음

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
1	시민공감담당관	SNS소통팀	여수이야기(SNS) 운영 업무 보조	1		포토샵 등 이미지 편집 자격증 소지자 동영상 편집 숙련자	시민공감담당관실	시청로1	659-3489
2	회계과	경리팀	지출업무보조	1		컴퓨터 활용 가능자	회계과 사무실	시청로1	659-3164
3	회계과	경리팀	연말정산 업무보조	1	여	컴퓨터 활용 가능자	회계과 사무실	시청로1	659-3171
4	회계과	계약1팀	계약업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	회계과 사무실	시청로1	659-3183
5	회계과	외곽청사팀	발열체크 및 출입명부 작성	1			여서청사 의회동	여서1로 101	659-5252
6	세정과	세정팀	지방세 수납 DB 구축사업 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	세정팀	시청로 1	659-3532
7	세정과	지방소득세팀	지방소득세 DB 구축사업 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	지방소득세팀	시청로 1	659-3586
8	세정과	세무민원팀	지방세 민원창구 민원인 안내	1		컴퓨터 활용 가능자	본청사 민원실	시청로 1	659-3372
9	세정과	세무민원팀	지방세 민원창구 민원인 안내	1		컴퓨터 활용 가능자	여서청사 민원실	여서1로 107	659-5166
10	민원지적과	민원행정팀	민원안내 및 민원실 출입자 관리	2	여	민원안내 가능자	민원지적과 민원실	시청로 1	659-3313
11	민원지적과	지가관리팀	개별공시지가 토지특성 전산입력	1		컴퓨터 활용 가능자	민원지적과 지가조사실	시청동1길 23	659-3361
12	인구일자리과	지역공동체팀	민간보조사업 보조금 정산 업무 보조	1	여	컴퓨터 활용 가능자	인구일자리과 사무실	진남체육관길 74	659-3598
13	인구일자리과	청년정책팀	청년몰 출입자관리 및 방역, 사무보조	3			청년지원센터 및 청년몰	중앙로 43	664-2113
14	관광과	관광진흥팀	발열체크 및 출입명부 작성	2		태블릿 사용가능자	관광과	시청동1길 23	659-3864
15	문화예술과	문화시설팀	갤러리 운영보조, 관람객 안내	1		미술학 및 회화 등 관련 전공자	엑스포아트갤러리	박람회길1	659-4760
16	문화예술과	문화시설팀	갤러리 운영보조, 관람객 안내	1		미술학 및 회화 등 관련 전공자	달빛갤러리	고소5길 32	659-4760
17	교육지원과	교육지원팀	등하굣길 안전지킴이 사업, 코로나19	1		컴퓨터 활용 가능자	교육지원과 사무실	시청동1길 23	659-4715

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
			학원 업무 보조						
18	시립도서관	도서관정책팀	발열체크 및 출입관리 등	4		컴퓨터 활용 가능자	이순신도서관	웅천6길 51	659-2855
19	시립도서관	쌍봉도서관팀	도서관리 및 안내	2		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	쌍봉도서관	학동서4길 18-12	659-4766
20	시립도서관	현암도서관팀	도서관리 및 안내	1		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	현암도서관	충민사길 43	659-4799
21	시립도서관	환경도서관팀	도서관리 및 안내	2		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	환경도서관	문수로 53-32	659-4814
22	시립도서관	돌산도서관팀	도서관리 및 안내	2		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	돌산도서관	돌산읍 강남해안로 129	659-4831
23	시립도서관	소라도서관팀	도서관리 및 안내	2		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	소라도서관	소라면 덕양로 344	659-4838
24	시립도서관	울촌도서관팀	도서관리 및 안내	1		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	울촌도서관	울촌면 울촌로 100-11	659-4843
25	노인장애인과	노인복지팀	발열체크 및 어르신 문화체육센터 안내 등	2	여	컴퓨터 활용 가능자	어르신문화체육센터	웅천6길 57	659-2480
26	여성가족과	드림스타트팀	민간보조사업 보조금 정산 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	드림스타트팀 사무실(여성문화회관)	좌수영로 369-1	659-5419
27	여성가족과	보육정책팀	육아종합지원센터 발열체크지원 및 프로그램 운영 보조	3		컴퓨터 활용 가능자	육아종합지원센터	웅천6길 47	659-3762
28	기후생태과	기후변화행정팀	발열체크 및 출입명부 작성, 기후변화행정팀 업무보조	2		컴퓨터 활용 가능자	구)보건소	시청동1길 23	659-3803
29	도시계획과	도시행정팀	전문건설업체 등록 변경 등 업무 보조	1		컴퓨터 활용(엑셀) 및 워드 가능자	도시계획과 사무실	시청로 1	659-4006
30	도시계획과	도시계획팀	도시계획업무 추진 보조	1		컴퓨터 활용(엑셀) 및 워드 가능자	도시계획과 사무실	시청로 1	659-4006
31	보건행정과	보건민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	4		컴퓨터 활용 가능자	보건행정과	학동서4길 47	659-4324
32	건강증진과	출산장려팀	모자보건사업 및 여성특화사업 보조	2	여	컴퓨터 활용 가능자	건강증진과	시청서4길 47	659-4263
33	보건사업과	보건사업팀	예방접종사업 업무 지원	1		간호 대학생	중부보건지소	여서동5길 21-1	659-4335
34	보건사업과	치매지원팀	치매지원사업 업무보조	1		간호 대학생	치매안심센터	신월로 796	659-4678
35	농업정책과	농정팀	발열체크 및 출입명부 작성	2		컴퓨터 활용 가능자	농업기술센터 (현관)	주동1길32	659-4409

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
36	농촌진흥과	농촌진흥팀	농촌진흥 사업 활성화 보조	1		컴퓨터 활용 가능자, 농업관련학과 전공	농촌진흥과	주동1길 32	659-4464
37	농촌진흥과	인재양성팀	농업인 교육 운영 지원 및 보조	1		컴퓨터 활용 가능자, 농업관련학과 전공	농촌진흥과	주동1길 32	659-4464
38	도시재생과	재생전략팀	재생전략(공모사업추진) 업무 보조	1		워드, 컴퓨터 활용 가능자	도시재생과 사무실	시청동1길 23	659-4533
39	공영개발과	공영지원팀	공유재산 실태조사 업무 보조	1	여	컴퓨터 활용 가능자(엑셀, 한글)	공영개발과 사무실	여문2로 124 (문수청사)	659-4573
40	도로시설관리과	도로관리팀	도로점용 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	도로시설관리과 사무실	시청로1	659-5106
41	하수도과	하수행정팀	하수도특별회계 세입업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	하수도과 사무실	여문2로 124 (문수청사)	659-4981
42	차량등록사업소	등록팀	민원실 민원 안내	2		민원 안내 가능한 자	차량등록사업소 사무실	여서1로 107	659-5143
43	중부민원출장소	중부민원팀	민원실 민원 안내	2	여	민원 안내 가능한 자	중부민원출장소 내	여서1로 107	659-5187
44	돌산읍	총무팀	발열체크 및 출입명부 작성	1			돌산읍사무소	돌산읍 돌산로 1253-6	659-1006
45	돌산읍	우두출장소	발열체크 및 출입명부 작성	1			돌산읍 우두출장소	돌산읍 강남로 32	659-1706
46	돌산읍	죽포출장소	발열체크 및 출입명부 작성	1			돌산읍 죽포출장소	돌산읍 돌산로 2095	659-1713
47	소라면	총무팀	총무팀 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	소라면사무소	소라면 덕양로 389	659-1068
48	소라면	산업팀	산업팀 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	소라면사무소	소라면 덕양로 389	659-1068
49	울촌면	총무팀	발열체크 및 출입명부 작성	1		컴퓨터 활용 가능자	울촌면사무소	울촌면 동산개길 8	659-1117
50	화양면	총무팀	발열체크 및 출입명부 작성	1		컴퓨터 및 스마트폰 활용 가능자	화양면사무소	화양면 나진길 16-10	659-1156
51	남면	민원봉사팀	민원안내 및 접수	1		컴퓨터 활용 가능자	남면사무소 민원실	남면 내외진길 10	659-1206
52	화정면	총무팀	발열체크 및 출입명부 작성	1		컴퓨터 활용 가능자	화정면사무소	화정면 백야3길 8-11	659-1232
53	동문동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	1		컴퓨터 활용 가능자	동문동주민센터	관문1길 20	659-1297
54	한려동	행정민원팀	행정민원팀 및 맞춤형복지팀 업무보조	1		컴퓨터 활용 가능자	한려동주민센터	수정2길 9	659-1311

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
55	중앙동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부작성 현장업무보조	1	남	컴퓨터 활용 가능자	중앙동주민센터	중앙로 99	659-1338
56	충동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	1		컴퓨터 활용 가능자	충무동주민센터	연등1길 26	659-1352
57	광림동	행정민원팀	주민센터 공공업무 및 행정업무 보조	1	남	컴퓨터 활용 가능자	광림동주민센터	광무3길 38-5	659-1377
58	서강동	행정민원팀	서강동 행정업무지원	1		컴퓨터 활용 가능자	서강동주민센터	서교1길 28	659-1392
59	대교동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	1		컴퓨터 활용 가능자	대교동주민센터	봉산남2길 7-7	659-1416
60	국동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	1		컴퓨터 활용 가능자	국동주민센터	국동남5길 22	659-1435
61	월호동	행정민원팀	주민센터 방문 민원 안내 및 업무보조	1		컴퓨터 활용 가능자	월호동주민센터	신월로 598	659-1452
62	여서동	행정민원팀	문서 정리 및 발열체크	2		컴퓨터 활용 가능자	여서동주민센터	여서동5길 17	659-1475
63	문수동	행정민원팀	발열체크 및 출입기록 관리	2		컴퓨터 활용 가능자	문수동행정복지센터	여문1로 71	659-1497
64	미평동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	1	남	컴퓨터 활용 가능자	미평동주민센터	미평3길 42	659-1515
65	만덕동	행정민원팀	주민센터 공공업무 및 코로나19 예방업무 지원	1		컴퓨터 활용 가능자	만덕동주민센터	덕충안길 95	659-1559
66	쌍봉동	행정민원팀	도시미화 및 청사관리 업무 보조	2			쌍봉동 관내 일대	홍국로 25	659-1597
67	시전동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	2			시전동주민센터	시전6길 16	659-1603
68	여천동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성 등 지원	2		컴퓨터 활용 가능자	여천동주민센터	무선로 190	659-1641
69	삼일동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	1			삼일동주민센터	상암3길 13	659-1670
70	묘도동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 작성	1		컴퓨터 활용 가능자	묘도동주민센터	묘도1길 67	659-1679
71	여수세무서	부가소득세과	부가가치세 신고서 작성 안내 등	4		세무회계 관련 학과 재학생	여수세무서	좌수영로 948-5	688-0283
72	여수우체국	우편물류과	우편물 구분 및 집배실, 작업장 정리업무	2	남	컴퓨터 활용 가능자	여수우체국 우편물류과	홍국로 24, 물류동2층	660-3103
73	여수우체국	영업과	우편물 접수 업무 보조	2	남 여	컴퓨터 활용 가능자	여수우체국 영업과	홍국로 24, 1층	660-3043

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
74	여수우체국	지원과	행정업무보조	2		컴퓨터 활용 가능자	여수우체국 지원과	홍국로 24, 3층	660-3004
75	여수교동우체국		우편물 접수 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	교동우체국	충무로 46	663-2100
76	여수동문동우체국		우편물 접수업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	동문동우체국	동문로 52	662-3601
77	여수봉산동우체국		우편물 접수업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	봉산동우체국	어항로 37	643-6105
78	여수문수동우체국		우편물 접수업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	문수동우체국	좌수영로 321	651-2100
79	여수여서동우체국		우편물 접수업무 보조	1	남	컴퓨터 활용 가능자	여서동우체국	동문로 52	651-6120
80	여수신기동우체국		우편물 접수 보조	1	남	컴퓨터 활용 가능자	신기동우체국	새터로 47	681-2015
81	여수선원동우체국		우편물 접수업무 보조	1	남	컴퓨터 활용 가능자	선원동우체국	화산로 102	681-3617
82	여수소호동우체국		우편물 접수업무 보조	1	남	컴퓨터 활용 가능자	소호동우체국	소호로 506	684-0521
83	여수소라우체국		우편물 접수업무 보조	1	남	컴퓨터 활용 가능자	소라우체국	덕양로 445-1	683-8002
84	여수삼일동우체국		우편물 접수업무 보조	1	남	컴퓨터 활용 가능자	삼일동우체국	여수산단로 274-5	685-5000
85	여수화양우체국		우편물 접수업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	화양우체국	화양면 나진길 8	682-6000
86	여수시 도시관리공단	경영기획팀	결산 업무 관련 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자, 회계 관련 학과	여수시도시관리공단	문수로 106, 8층	662-8224
87	여수시 도시관리공단	경영평가 T/F	경영평가 보고서 작성 관련 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	여수시도시관리공단	문수로 106, 8층	662-8066
88	전남대학교 여수캠퍼스		취업 프로그램 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	융합인재교육원	대학로 50 전남대학교여수캠퍼스	659-6663
89	전남대학교 여수캠퍼스		도서관 대출반납 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	도서관	대학로 50 전남대학교여수캠퍼스	659-6602
90	전라남도여수 교육지원청	교육지원과	교육복지사업 관련 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	교육지원과	관문동1길 39	690-5530
91	전라남도여수 교육지원청	학교지원센터	방과후학교 강사 선정 지원	1		컴퓨터 활용 자격증 소지자	학교지원센터	관문동1길 39	690-0841
92	전라남도학생 교육문화회관	문헌정보과	자료실 운영 및 사서업무 보조	3		컴퓨터 활용 가능자	전라남도학생 교육문화회관	대통1길 55	808-0173

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
93	동여수 노인복지관	경영지원팀	주간보호 프로그램 활동보조 복지관 이용 접수상담 및 업무지원	2		컴퓨터 활용 가능자	동여수노인복지관	국동5길 7	640-3214
94	문수종합 사회복지관	맞춤형사업팀	복지관 서비스, 행정업무 보조	1		사회복지 전공, 컴퓨터 활용 가능자	문수종합사회복지관	여문2로 11-10	652-4242
95	미평종합 사회복지관	사업팀	복지관 서비스, 행정업무 보조	2		사회복지 전공, 컴퓨터 활용 가능자	미평종합사회복지관	미평로 77-1	652-3457
96	소라종합 사회복지관	서비스제공팀	지역사회 보호프로그램 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	소라종합사회복지관	소라면 덕양로 414	685-9775
97	소라종합 사회복지관	노인맞춤돌봄팀	노인 맞춤 돌봄서비스 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	소라종합사회복지관	소라면 덕양로 414	685-9775
98	쌍봉종합복지관	노인맞춤돌봄팀	가정방문, 서류정리 등	1		컴퓨터 활용 가능자, 사회복지 전공	쌍봉종합사회복지관	학동서4길 58-20	681-7179
99	쌍봉종합복지관	서비스제공팀	등급의 치매노인 주간보호 보조	1		사회복지 전공	쌍봉종합사회복지관	학동서4길 58-20	681-7179
100	쌍봉종합복지관	서비스제공팀	장애인직업재활프로그램 보조	1		사회복지 전공	쌍봉종합사회복지관	학동서4길 58-20	681-7179
101	여수시 노인복지관		복지관 사무보조	3		컴퓨터 활용 가능자	여수시노인복지관	학동서4길 58-16	685-2381
102	여수시장애인 종합복지관	기획운영지원팀	행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	여수시장애인 종합복지관	만성로 173	652-5005
103	여수시장애인 종합복지관	지역권익옹호팀	행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	여수시장애인 종합복지관	만성로 173	652-5005
104	여수시장애인 종합복지관	가족문화지원팀	서비스지원	1		컴퓨터 활용 가능자	여수시장애인 종합복지관	만성로 173	652-5005
105	여문청소년 문화의집		청소년 프로그램 운영 보조	2		청소년학과 전공자 우대, 컴퓨터 활용 가능자	여문청소년문화의집	문수8길 12	651-1388
106	여수시청소년 성문화센터		성교육 프로그램 보조	1		청소년, 사회복지전공 컴퓨터 활용 가능자	여수시청소년 성문화센터	학동서4길 58-26	070-7733-1320
107	LH행복꿈터새빛 지역아동센터		아동지도 프로그램 보조 및 행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	LH행복꿈터새빛지역 아동센터	소라면 덕양로 97-7 죽림휴먼시아1차 관리실 옆	070-8867-1733
108	꿈쟁이지역 아동센터		아동기초학습지도 및 프로그램 보조	1			꿈쟁이지역아동센터	화양면 나진1길 9	010-4661-6015
109	국동지역아동센터		초등학생 학습지도	1		초등학생 학습지도 가능자	국동지역아동센터	구봉산길 11	010-3020-8823
110	더사랑지역 아동센터		아동관리 및 사무보조	1		컴퓨터 활용 가능자	더사랑지역아동센터	소호4길 5-12	010-2007-3590
111	도담지역아동센터		아동학습지도(기초학습지도)	1		초등, 중등학습 지도가능자 (전공무관, 성별무관)	도담지역아동센터	무선3길 9	010-4628-4630
112	사곡지역아동센터		고학년, 중학생 학습도우미	1		수학전공, 컴퓨터 활용 가능자	사곡지역아동센터	소라면 서부로 771-29	010-7141-2257

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
113	석창지역아동센터		아동(초, 중) 프로그램 및 돌봄 보조	1		초, 중등 기초학습 또는 예체능교육 가능자	석창지역아동센터	봉계대곡길 50, 아주타운상가110호	010-2685-3558
114	솔샘지역아동센터		아동학습 및 생활지도, 안전관리 등	1		아동 및 사회복지관련 자원봉사 유경험자 선호	솔샘지역아동센터	쌍봉로 140, 2층	682-0922
115	여수지역아동센터		아동지도 프로그램 보조 및 행정업무 보조	1			여수지역아동센터	여순로 411-6	010-7936-2988
116	여천지역아동센터		아동 컴퓨터 S/W 및 H/W 교육	1		컴퓨터 전공자 및 컴퓨터 조립 가능자	여천지역아동센터	율촌면 당머리길 6-4	010-2423-0524
117	주사랑지역 아동센터		아동 학습지도	1	남	초중고 아동학습지도 가능자	주사랑지역아동센터	고소3길 114	010-2948-0338
118	초록어린이지역 아동센터		초·중학생 학습지도 및 프로그램 보조	1		초·중학생 학습지도 가능자	초록어린이지역아동센터	진남로 96-1	010-5630-0639
119	한려지역아동센터		아동 청소년 방학 중 프로그램 보조	1		컴퓨터 활용 및 초, 중 학습지도 가능자	한려지역아동센터	충민로 219	010-9148-1318
120	한빛지역아동센터		행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	한빛지역아동센터	국동5길 28	643-7179
	계			160					

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 4일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설업종 (등록번호)	법인번호	폐업일자	폐업사유
(주)와이엔텍 (박*영)	여수시 여수산단로1232(월내동)	비계·구조물해체공사업 (여수2015-06-02) 토공사업 (여수1994-12-30) 석공사업 (전남98-04-36) 상·하수도설비공사업 (부산92-13-24) 포장공사업 (부산92-16-08) 철근·콘크리트공사업 (전남94-12-30)	206211-00015**	2020.12.04.	사업포기

2. 공고 기간: 2020. 12. 4.~12. 18.(15일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

도로 지정 공고

여수시 만흥동 753-1상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조 제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계		29	2.1	25	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
만흥동	753-1	29	2.1	25		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4101)로 문의하시기 바랍니다.

2020. 12. 4.

여 수 시 장

불용품(관용차량) 매각 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

차명	차량번호	차 종	원동기형식	등록일자	예정가격 (단위:원)	비 고 (보관장소)
그랜드 스타렉스	72구8841	중형승합	D4CB	2013. 2. 28	1,900,000	여수시청 (문수청사주차장)

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하“온비드”
라고 한다.<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰로 진행하며,
나. 견적서 제출은 “온비드”를 이용한 전자입찰서로 제출하여야 합니다.

3. 입찰등록 마감 및 개찰일시

- 가. 입찰등록/마감 : 2020. 12. 4.(금) 16:00 ~ 2020. 12. 11(금) 16:00
나. 입찰서 제출처 : 『온비드』 (<http://www.onbid.co.kr>)
나. 개 찰 일 시 : 2020. 12. 14.(월) 10:00
다. 개 찰 장 소 : 여수시 상하수도사업단 수도행정과 입찰집행관 PC

4. 입찰참가자격

- 가. 개인 또는 일반·법인사업자로서 “온비드”회원으로 등록하여 지방자치단체를
당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조에 위배되지 않는 자
나. 본 입찰은 전자입찰에 의하여 집행함으로 한국자산관리공사 전자자산처분
시스템(이하 “온비드 : onbid”라함)에 이용자 등록을 한 자만 이 입찰에 참여
할 수 있으며, 미등록자는 “온비드” 홈페이지(www.onbid.go.kr)의 입찰시스템에
이용자 등록을 하여야 합니다.
다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가할 시에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한
법률시행령 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 같은법 시행규칙 제41조에 의거 입찰금액의 100분의 5이상에 해당되는 입찰보증금(현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표)을 전자입찰 마감이전까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰서 제출 마감일까지 납부하지 아니하면 무효로 처리됩니다.
- 다. 낙찰자가 계약시 입찰참가자격이 미달된 경우 낙찰무효 처리 후 입찰보증금은 우리시에 귀속됩니다.
- 라. 입찰보증금 납부시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
- 마. 입찰보증금 납부 관련사항은 온비드 공지사항 및 사용자설명서 등을 반드시 참조하시기 바랍니다.

6. 낙찰자 결정방법

1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정하며, 낙찰될 수 있는 동일금액으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 즉시 온비드에 설치된 무작위 추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조와 온비드 시스템상의 회원 약관 및 인터넷 참가자 준수 규칙에 위배된 입찰자

8. 기 타

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰참가 준수규칙등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 차량 등은 입찰참가자가 입찰공고기간 중에 직접 확인하시기 바라며 이에 대한 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있으

니 반드시 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

- 다. 낙찰자가 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 우리시에 귀속되며 부정당업자 제재를 받습니다.
- 라. 매각대금은 계약체결과 동시에 전액 일시불로 납부하고 계약체결일로부터 7일 이내에 소유권 이전 후 차량을 인수하여야 합니다.
- 낙찰자(계약자)구비서류
주민등록증지참, 주민등록등본[발행일로부터 3월이내] 1부,
사업자의 경우 사업자등록증명원[발행일로부터 3월이내] 1부.
인감증명서[발행일로부터 6월이내][인감증명서 사용용도란에 자동차매수용기재] 1부. 인감도장)
- 마. 차량은 현 상태로 매각하며 계약체결 및 매각대금 완납후 우리시 담당공무원 입회하에 보관 장소에서 낙찰자가 직접 인수하고 인수후에 소요되는 운반, 처리, 소유권 이전비용 및 이전 시점으로 발생하는 제세공과금의 당연 부담금등 모든 비용은 낙찰자가 부담하여야 합니다.
- 또한 관용차량임을 식별할 수 있는 모든 표시를 지운 후 사용하여야 합니다.
- 바. 차량 인도(인수)후 발생하는 차량의 망실, 사고 등 제반사항에 대하여는 낙찰자의 책임입니다.
- 사. 본 입찰에 참가하는 자는 우리시 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 아. 기타 의문사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 전산시스템이용 : 온비드(<http://www.onbid.co.kr>) 담당자 ☎02-3420-5038
 - 입찰 및 매각차량에 관한 사항 : 여수시 수도행정과 수도행정팀
☎061-659-4852
 - 차량 보관 장소 : 여수시청 문수청사 주차장

2020년 12월 4일

여수시 상하수도사업단 물품관리관

공 고

「여수시 행정기구 설치 조례 시행규칙」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 12. 4.

여 수 시 장

「여수시 행정기구 설치 조례 시행규칙」 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 현안사업 추진을 위한 조직(팀)정비와 업무 이관사항을 반영

2. 주요내용

가. 부서장 직렬 조정

조항	부 서	변 경 내 역		비고
		현 행	조 정	
제 60조 (읍·면·동장의 직급) [별표 3]	서강동	행정+사회복지+시설	행정+사회복지+ 보건 +시설	불부합(+보건)
	국 동	행정+사회복지+ 환경 +시설	행정+사회복지+ 공업 +시설	직렬조정(환경→공업)
	월호동	행정+사회복지+해양수산	행정+사회복지+ 사서 +해양수산	불부합(+사서)
	둔덕동	행정+환경+시설	행정+ 보건 +환경+시설	직렬추가(+보건)
	시전동	행정+사회복지+ 공업 +시설	행정+사회복지+ 환경 +시설	직렬조정(공업→환경)
	묘도동	행정+ 보건 +환경+방송통신	행정+ 공업 +환경+방송통신	직렬조정(보건→공업)

나. 분장사무 조정(신설11, 이관7, 삭제1)

□ 업무분장 사항 : 신설(이관) 11건

부 서	업무분장 사항(신설)
여성가족과 (1)	청소년해양교육원 지원 및 관리
수산경영과 (10)	낙시 종합계획 수립 및 시행
	낙시 통제구역 설정 및 관리
	낙시터업 허가관리
	낙시인 안전 관리
	낙시도구·미끼 규정 지도 단속
	불법 낙시행위 지도 단속 및 과태료 부과
	낙시산업 지원 및 육성
	낙시관련 행사 개최
	낙시레저스포츠센터 시설물 유지관리
	돌산 해양낙시공원 시설물 유지관리

□ 업무분장 사항 : 이관 7건

이전부서	신규부서	업무분장 사항(이관)
지역경제과	재난안전과 (2)	승강기 관리
		승강기 유지관리업 등록 관리
어업생산과	수산경영과 (1)	유어장 지정관리 및 행정처분(과태료 등)
건강증진과	보건행정과 (4)	국민건강보험 가입자 건강검진사업 추진
		전투경찰 건강검진사업 추진
		사회복지시설 건강검진사업 추진
		청년 건강검진사업 추진

□ 업무분장 사항 : 삭제 1건

부 서	업무분장 사항(삭제)
건강증진과 (1)	생애전환기 건강검진사업 추진 * 의료수급권자 검진사업에 포함된 항목으로 중복삭제

3. 입법예고기간 : 2020. 12. 4. ~ 12. 7.(3일간)

4. 개정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2020년 12월 7일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(총무과장)에게 제출하거나 메일(effectyun@korea.kr)로 알려 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동, 1청사)
- 받는 사람 : 여수시장(총무과장)
- 전 화 : 061)659-3241, 팩스 : 061)659-5807

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성 여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

여수시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제13호 및 제25호를 각각 삭제한다.

제28조에 제41호를 다음과 같이 신설한다.

41. 청소년해양교육원 지원 및 관리

제32조에 제74호부터 제84호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

74. 낚시 종합계획 수립 및 시행

75. 낚시 통제구역 설정 및 관리

76. 낚시터업 허가관리

77. 낚시인 안전 관리

78. 낚시도구·미끼 규정 지도 단속

79. 불법 낚시행위 지도 단속 및 과태료 부과

80. 낚시산업 지원 및 육성

81. 낚시관련 행사 개최

82. 낚시레저스포츠센터 시설물 유지관리

83. 돌산 해양낚시공원 시설물 유지관리

84. 유어장 지정관리 및 행정처분(과태료 등)

제33조제11호를 삭제한다.

제40조제52호를 제51호로 하고, 같은 조에 제53호 및 제54호를 각각 다음과 같이 신설한다.

53. 승강기 관리

54. 승강기 유지관리업 등록 관리

제45조제3항에 제38호부터 제41호까지를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제5항제41호부터 제45호까지를 각각 삭제한다.

38. 국민건강보험 가입자 건강검진사업 추진

39. 전투경찰 건강검진사업 추진

40. 사회복지시설 건강검진사업 추진

41. 청년 건강검진사업 추진

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제15조(지역경제과) 지역경제과장은 다음 사무를 분장한다. 1. ~ 12. (생략) <u>13. 승강기 관리</u> 14. ~ 24. (생략) <u>25. 승강기 유지관리업 등록 관리</u> 26. ~ 44. (생략)	제15조(지역경제과) ----- -----. 1. ~ 12. (현행과 같음) <u><삭 제></u> 14. ~ 24. (현행과 같음) <u><삭 제></u> 26. ~ 44. (현행과 같음)
제28조(여성가족과) 여성가족과장은 다음의 사무를 분장한다. 1. ~ 40. (생략) <u><신 설></u>	제28조(여성가족과) ----- -----. 1. ~ 40. (현행과 같음) <u>41. 청소년해양교육원 지원 및 관리</u>
제32조(수산경영과) 수산경영과장은 다음 사무를 분장한다. 1. ~ 73. (생략) <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u>	제32조(수산경영과) ----- -----. 1. ~ 73. (현행과 같음) <u>74. 낚시 종합계획 수립 및 시행</u> <u>75. 낚시 통제구역 설정 및 관리</u> <u>76. 낚시터업 허가관리</u> <u>77. 낚시인 안전 관리</u> <u>78. 낚시도구·미끼 규정 지도 단속</u> <u>79. 불법 낚시행위 지도 단속 및 과태료 부과</u> <u>80. 낚시산업 지원 및 육성</u> <u>81. 낚시관련 행사 개최</u>

현행	개정안
<u><신 설></u>	82. <u>낙시레저스포츠센터 시설물 유지관리</u>
<u><신 설></u>	83. <u>돌산 해양낚시공원 시설물 유 지관리</u>
<u><신 설></u>	84. <u>유어장 지정관리 및 행정처분 (과태료 등)</u>
제33조(어업생산과) 어업생산과장은 다음 사무를 분장한다. 1. ~ 10. (생략) 11. <u>유어장 지정관리</u> 12. ~ 60. (생략)	제33조(어업생산과) ----- -----. 1. ~ 10. (현행과 같음) <u><삭 제></u> 12. ~ 60. (현행과 같음)
제40조(재난안전과) 재난안전과장은 다음 사무를 분장한다. 1. ~ 50. (생략) 52. (생략) 52. (생략) <u><신 설></u> <u><신 설></u>	제40조(재난안전과) ----- -----. 1. ~ 50. (현행과 같음) 51. (현행 제52호와 같음) 52. (현행과 같음) <u>53. 승강기 관리</u> <u>54. 승강기 유지관리업 등록 관리</u>
제45조(하부조직) ①·② (생략) ③ 보건행정과장은 다음 사무를 분장한다. 1. ~ 37. (생략) <u><신 설></u> <u><신 설></u>	제45조(하부조직) ①·② (현행과 같음) ③ ----- -. 1. ~ 37. (현행과 같음) <u>38. 국민건강보험 가입자 건강검 진사업 추진</u> <u>39. 전투경찰 건강검진사업 추진</u>

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p> <p>④ (생 략)</p> <p>⑤ 건강증진과장은 다음 사무를 분장한다.</p> <p>1. ~ 40. (생 략)</p> <p><u>41. 생애전환기 건강검진사업 추진</u></p> <p><u>42. 국민건강보험 가입자 건강검진사업 추진</u></p> <p><u>43. 전투경찰 건강검진사업 추진</u></p> <p><u>44. 사회복지시설 건강검진사업 추진</u></p> <p><u>45. 청년 건강검진사업 추진</u></p> <p>⑥ (생 략)</p>	<p><u>40. 사회복지시설 건강검진사업 추진</u></p> <p><u>41. 청년 건강검진사업 추진</u></p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ -----</p> <p>-.</p> <p>1. ~ 40. (현행과 같음)</p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p>⑥ (현행과 같음)</p>

[별표 3]

읍·면·동장의 직급(제60조 관련)

읍·면·동	직 위	직 급
돌산읍	돌산읍장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관·지방해양수산사무관
소라면	소라면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관·지방농촌지도관
율촌면	율촌면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방환경사무관·지방농촌지도관
화양면	화양면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관·지방농촌지도관
남 면	남 면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관·지방해양수산사무관
화정면	화정면장	지방행정사무관·지방녹지사무관·지방해양수산사무관·지방시설사무관
삼산면	삼산면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방해양수산사무관·지방시설사무관
동문동	동문동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
한려동	한려동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관
중앙동	중앙동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관
충무동	충무동장	지방행정사무관·지방보건사무관·지방간호사무관·지방시설사무관
광림동	광림동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관
서강동	서강동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방시설사무관
대교동	대교동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관
국 동	국 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방공업사무관·지방시설사무관
월호동	월호동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방사서사무관·지방해양수산사무관
여서동	여서동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방시설사무관
문수동	문수동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
미평동	미평동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방녹지사무관·지방시설사무관
둔덕동	둔덕동장	지방행정사무관·지방보건사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
만덕동	만덕동장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관·지방시설사무관
쌍봉동	쌍봉동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
시전동	시전동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
여천동	여천동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
주삼동	주삼동장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
삼일동	삼일동장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관·지방환경사무관
묘도동	묘도동장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관·지방방송통신사무관

공 고

「여수시 지방공무원 정원 규칙」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 12. 4.

여 수 시 장

「여수시 지방공무원 정원 규칙」 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 현안사업 추진을 위한 필수 조직(팀) 개편과 조직과 업무에 따른 맞춤형 인력 배치를 위한 직급·직렬별 정원 조정

2. 주요내용

가. 공무원 종류별 정원

(단위 : 명)

직 종	정 원			직 종	정 원		
	현행	변경	증감		현행	조정	증감
총 계	1,872	1,872	-				
일 반 직	1,828	1,827	△1	연 구 직	9	10	+1
정 무 직	1	1	-	지 도 직	33	33	-
별 정 직	1	1	-				

나. 공무원 기관별 정원 조정

구 분	총 계	본청	의회	직속기관	사업소	출장소	읍면동
현 행	1,872	883	29	241	216	15	488
변 경	1,872	892	29	243	216	15	477
증 감	-	+9	-	+2	-	-	△11

다. 공무원 직급별 정원 조정

구 분	총 계	정무	일반직									별정직	연구직	지도직
			계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관			
현 행	1,872	1	1,828	1	11	84	379	459	473	418	3	1	9	33
변 경	1,872	1	1,827	1	11	84	379	452	467	430	3	1	10	33
증 감	-	-	△1	-	-	-	-	△7	△6	+12	-	-	+1	-
비율 (%)	100			-	0.6	4.5	20.2	24.1	24.9	23.0	0.2	기타2.4		

3. 입법예고기간 : 2020. 12. 4. ~ 12. 7.(3일간)

4. 개정규칙안 : 별첨

5. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2020년 12월 7일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(총무과장)에게 제출하거나 메일(effectyun@korea.kr)로 알려 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동, 1청사)
- 받는 사람 : 여수시장(총무과장)
- 전 화 : 061)659-3241, 팩스 : 061)659-5807

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고에 대한 의견서

☐ 규칙명 : 여수시 지방공무원 정원 규칙 일부개정(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성 여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 규칙 제 호

여수시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

여수시 지방공무원정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 및 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

도로지정 공고

여수시 소라면 현천리 950-2번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정 · 공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
소라면 현천리 950-2	50	3~4	77	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4112)로 문의하시기 바랍니다.

2020. 12. 4.

여 수 시 장