

제2020-236호 2020년 12월 16일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2020-479호 국가기초구역 변경 고시 3

공 고

- 여수시 공고 제2020-3127호 수정동 도시형생활주택 신축공사 안전점검 수행기관 모집 공고 9
- 여수시 공고 제2020-3129호 여수시 국가 어항관리 기간제근로자 모집 공고 19
- 여수시 공고 제2020-3133호 「여수시 지방공기업상수도사업 회계규칙 일부개정 규칙안」 입법예고 32
- 여수시 공고 제2020-3134호 등록사항정정대상토지 지적공부 정리에 따른 공고 37

기 타

- 여수시 규칙 제754호 여수시 라통반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 38

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

국가기초구역 변경 고시

「도로명주소법」 제18조제3항 및 같은 법 시행령 제25조의2에 따라 국가기초구역을 다음과 같이 고시하며 국가기초구역 설정현황 도면과 국가기초구역 내 도로명주소, 지번 현황 조서는 여수시 도로명주소팀(☎061-659-3356)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2020. 12. 16.

여 수 시 장

1. 국가기초구역 변경 현황

시군구명	설정 등 현황			예비구역번호 수
	설정	변경	폐지	
여수시	-	5	-	107

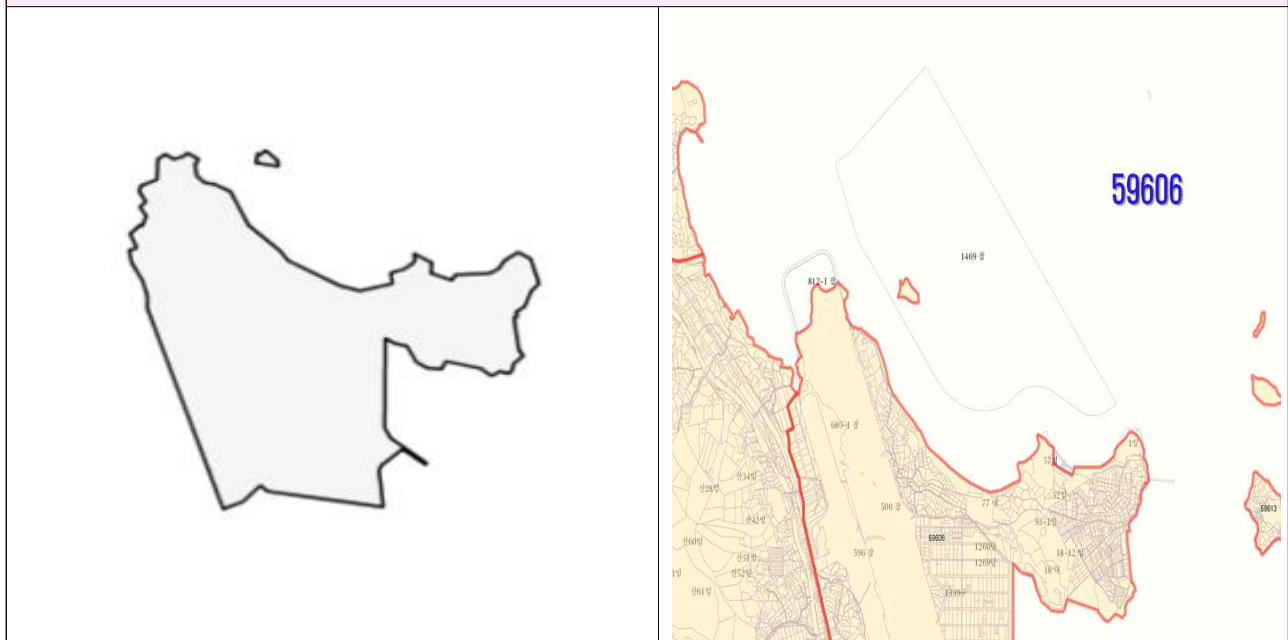
- 국가기초구역별 설정·변경 및 폐지현황은 따로 붙입니다.

※ 국가기초구역 설정·변경 및 폐지현황은 별첨과 같으며 이를 시군구 홈페이지에 파일 게시합니다. 다만 자료량이 많아 파일 게시가 곤란할 경우 이를 생략할 수 있습니다.

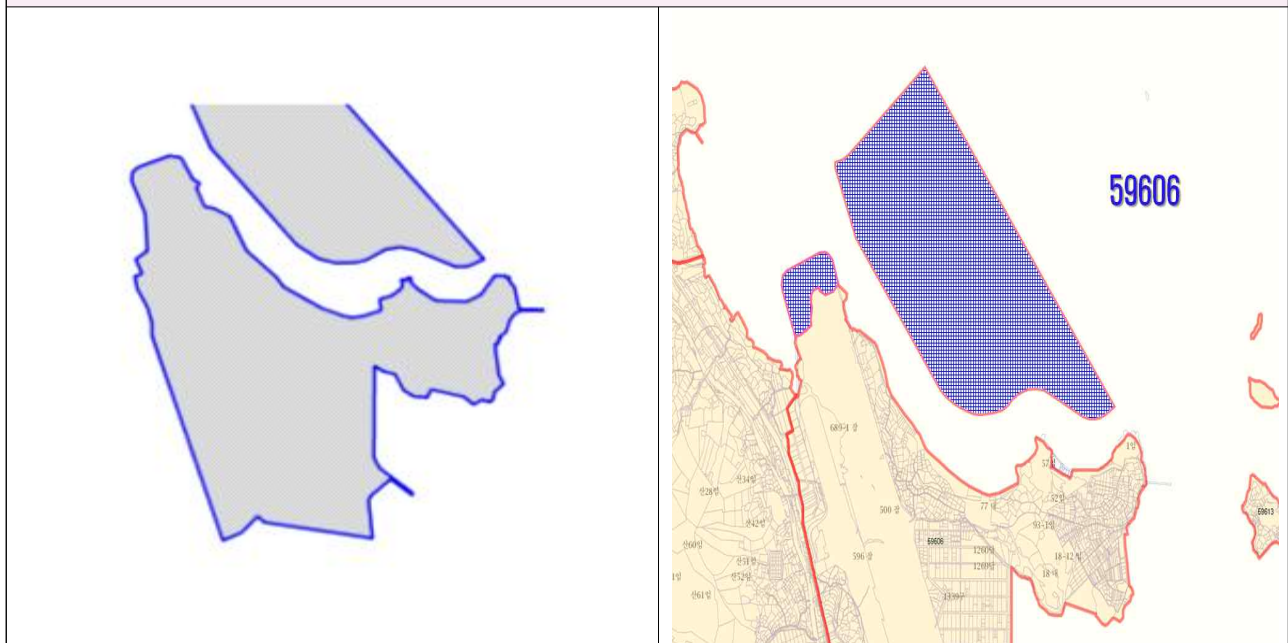
1. 국가기초구역 변경 현황

구 역 번 호	59606
국 가 기 초 구 역 설 정 기 준	도로와 하천으로 이루어진 동일생활권 (소라면 대포리, 울촌면 신평리 일원)
국 가 기 초 구 역 설 정 · 변 경 폐 지 사	「여수공항확장공사」 및 「광양항 3단계 준설토 투기장 가호안 축 조공사」준공에 따른 공유수면매립으로 인한 국가기초구역 변경

종전 도면



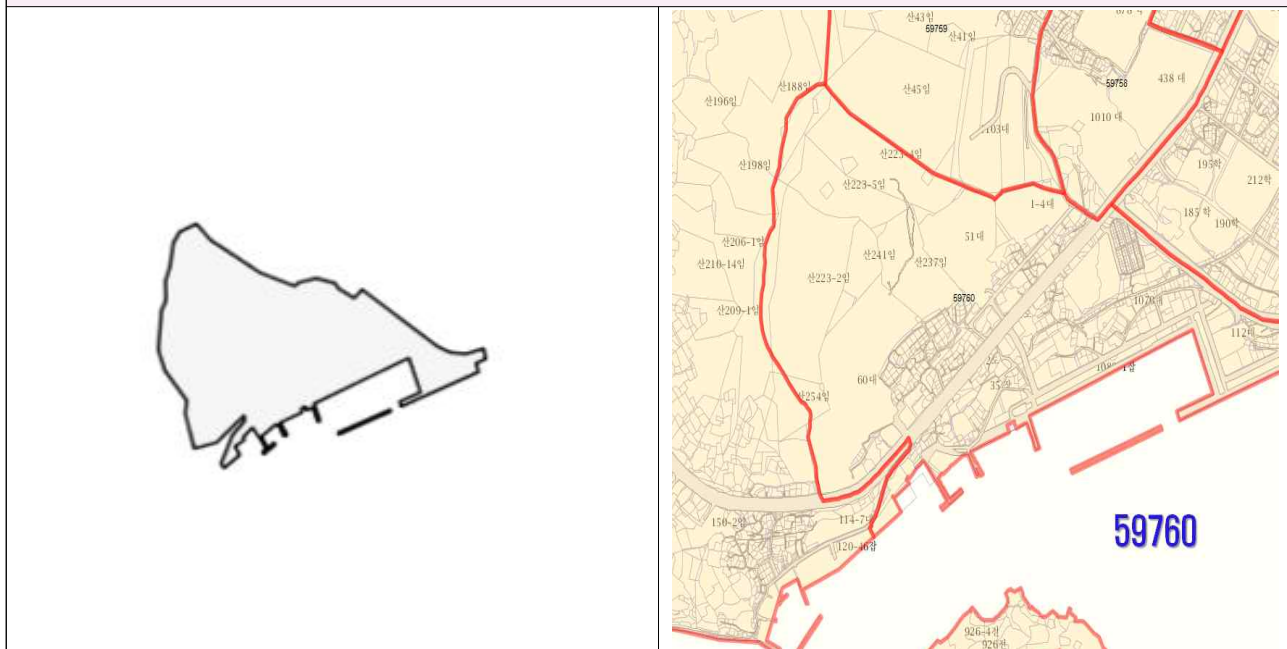
변경 도면



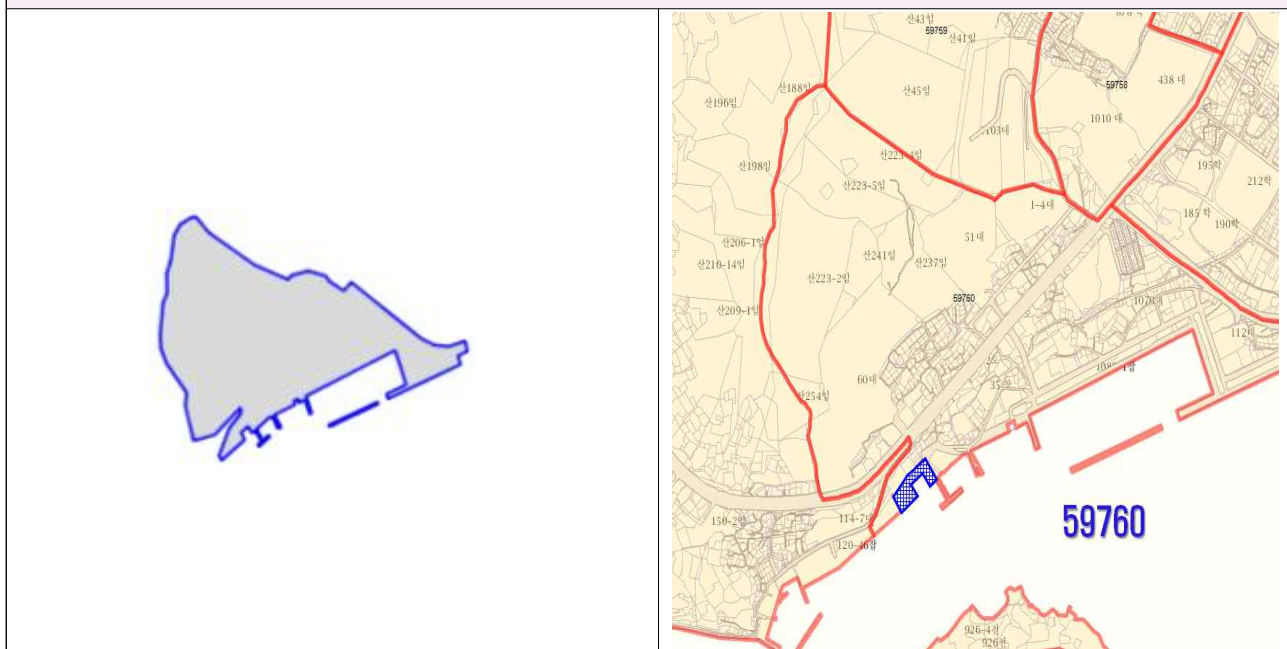
1. 국가기초구역 변경 현황

구 역 번 호	59760
국 가 기 초 구 역 설 정 기 준	도로와 능선으로 이루어진 동일생활권
국 가 기 초 구 역 설 정 · 변 경 폐 지 사 유	「국동항 수제선 정비사업(2차) 사업」준공에 따른 공유수면매립으로 인한 국가기초구역 변경





종전 도면



변경 도면



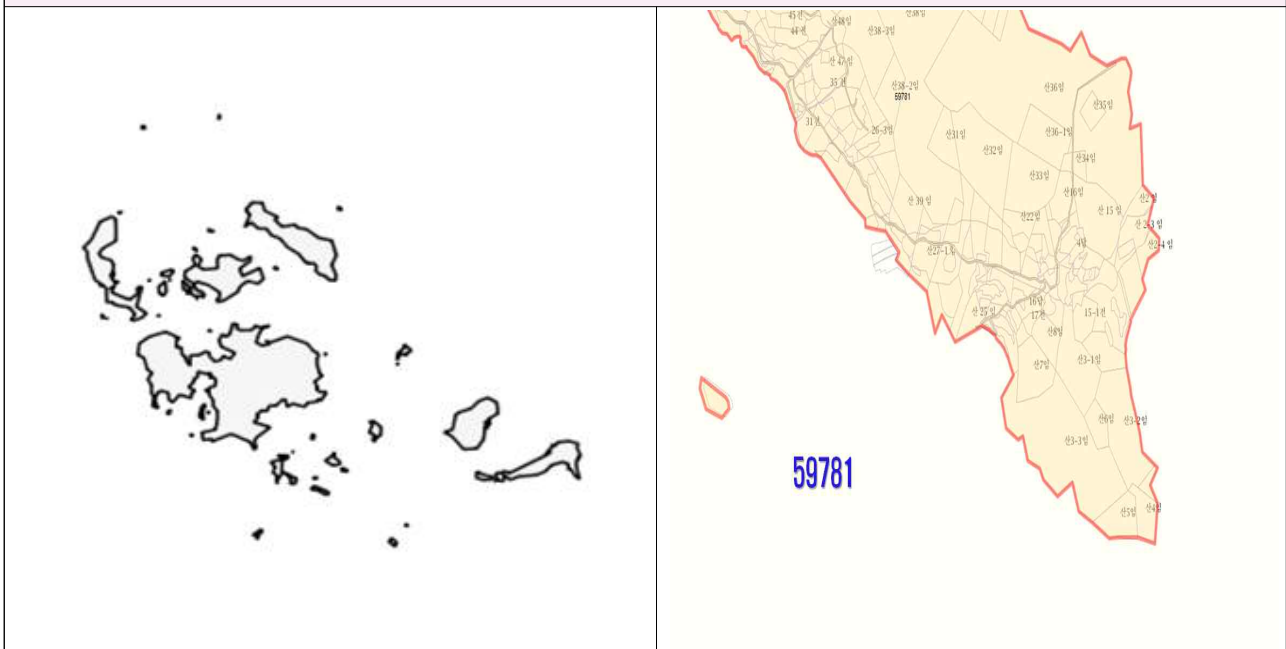
1. 국가기초구역 변경 현황

구 역 번 호	59780
국 가 기 초 구 역 설 정 기 준	능선으로 이루어진 동일생활권
국 가 기 초 구 역 설 정 · 변 경 폐 지 사 유	「공유수면 원상회복 의무면제」된 미등록 토지 신규등록에 따른 국가기초구역 변경
종전 도면	
	
변경 도면	
	

1. 국가기초구역 변경 현황

구 역 번 호	59781
국 가 기 초 구 역 설 정 기 준	화정면 상화리, 하화리, 낭도리, 조발리, 적금리를 동일생활권으로 설정
국 가 기 초 구 역 설 정 · 변 경 폐 지 사 유	「공유수면 원상회복 의무면제」된 미등록 토지의 신규등록에 따른 국가기초구역 변경

종전 도면



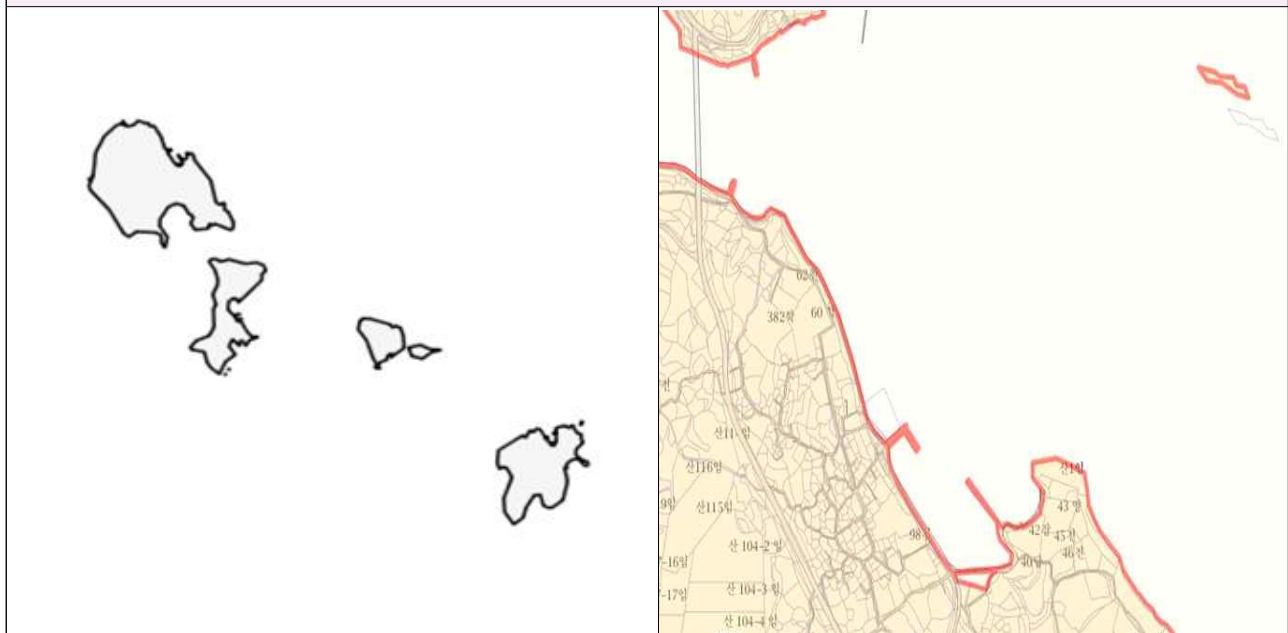
변경 도면



1. 국가기초구역 설정·변경(안) 현황

구 역 번 호	59782
국 가 기 초 구 역 설 정 기 준	화정면 백야리, 제도리, 월호리를 동일생활권으로 설정
국 가 기 초 구 역 설 정 · 변 경 폐 지 사 유	「백야항 접안시설 주차장 개설공사」준공에 따른 공유수면매립으로 인한 국가기초구역 변경

종전 도면



변경 도면



건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 「같은법 시행령」 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2020년 12월 16일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설안전점검 수행기관 지정 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 수정동 도시형생활주택 신축공사

나. 사업주체 : 교보자산신탁(주)

다. 시 공 자 : 샘코건설(주)

라. 감 리 자 : 건축사사무소 가인

마. 사업개요

1) 위 치 : 여수시 수정동 235번지

2) 대지면적 : 2,015.00㎡

3) 연 면 적 : 18,535.63㎡

4) 규 모 : 공동주택(도시형생활주택-272세대), 제2종근린생활시설(일반음식점),
지하 1층, 지상 25층, 1개동

5) 세 대 수 : 272세대

6) 공사기간 : 2020. 12.~ 2023. 2. (10개월)

※ 주요공정계획서 별도 첨부

7) 순공사비 : 26,913,600,000원(VAT 별도)

8) 안전점검 비용 : 15,000,000원(VAT 별도)

바. 건축허가일 : 2020. 9. 17.

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 1) 건축물(1종 시설물) 정기안전점검 3회 및 초기점검
- 2) 건설기계¹⁾ 정기안전점검 : 각 기계별 2회
- 3) 가설구조물²⁾의 정기안전점검 : 각 구조물별 2회

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2020-1383호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함.
단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

1) 천공기, 향타·향발기, 타워크레인

2) 높이 31미터 이상인 비계, 작업발판 일체형 거푸집, 높이가 5미터 이상인 거푸집 및 동바리, 터널의 지보공 또는 높이가 2미터 이상인 흙막이 지보공

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	30점	평점=평가점수 X 30%
수행가격	70점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2020. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 18:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

예시) 가격제안 최저가 : 35,500,000원 × 87.745% = 31,149,470원

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

- 4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2020. 12. 28.(월) 이전 개별 통보(우선순위 2개 업체만 통보)

7. 사실확인 서류 제출기간(종합평점 예비 상위 2개 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2020. 12. 31.(목) 14:00 ~ 17:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출)
- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2021. 1. 4.(월) 10:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여주시청 허가민원과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.

라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제

출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.

- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 공고문 상의 안전점검 비용은 건축물(2종시설물)의 정기·초기안전점검 비용으로, 기타 건설기계·가설구조물 등에 대한 안전점검 비용은 안전점검 수행기관 지정 이후 관련기준을 고려하여 시공사와 별도 협의하여야 합니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 허가민원과(☎061-659-4103)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부
2. 공정표 1부. 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	
신청인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호
	소재지	전화번호
	대표자	생년월일
신청 사업명		
직무분야	건축분야 [] 종합분야 []	

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

1. 사업수행능력

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1.참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 - 실적당 2점 × 개소	25	
		· 건축물 안전점검 수행실적 - 실적당 1점 × 개소	15	
3.점검·진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1 년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
총 계	100	평점 : 평가점수 × 30%		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리**에 한함(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점	비고
제안가격	70	· 예정가격 1번째 근접 : 70점	
		· 예정가격 2번째 근접 : 65점	
		· 예정가격 3번째 근접 : 60점	
		· 예정가격 4번째 근접 : 55점	
		· 예정가격 5번째 근접 : 50점	
		· 예정가격 6번째 근접 : 45점	
		· 예정가격 7번째 근접 : 40점	
		· 예정가격 8번째 근접 : 35점	
		· 예정가격 9번째 근접 : 30점	
		· 예정가격 10번째 근접 : 25점	
		· 예정가격 11번째 근접 : 20점	
		· 예정가격 12번째 근접 : 15점	
		· 예정가격 13번째 이하 근접 : 10점	

- 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정
예) A기관 : 100만원, B기관 : 100만원, C기관 : 110만원, D기관 : 120만원
→ C기관 : 70점, A기관 : 65점, B기관 : 65점, D기관 : 60점
- 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
- 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
- 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	30점	평점=평가점수 X 30%
수행가격	70점	
합 계	100점	

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자) (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행 기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리 하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 틀림이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌 점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

여수시 국가 어항관리 기간제근로자 모집 공고

2021년도 여수시 국가 어항관리 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020년 12월 16일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2020. 12. 16.(수) ~ 2020. 12. 23.(수) (8일간)
나. 접수기간 : 2020. 12. 28.(월) 09:00 ~ 12. 30.(수) 18:00까지(근무시간 내)
다. 접 수 처 : 여수시 여문2로 124(여수시청 문수청사,문수동)여수시 섬자원개발과 (어항시설팀)
라. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능.
- ※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외
※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효
※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : ckk6830@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	섬자원개발과 (국가 어항)	5명	2021. 1. 11. ~ 2021. 11. 30.(11개월) 2명 2021. 2. 1. ~ 2021. 12. 31.(11개월) 3명 (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보수	기타
일 77,120원 (생활임금 일 7,360원포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무		○ 국가 어항관리, 환경정비 및 단속업무
응시 자격요건	관련분야 : 국가 어항 환경정비 및 단속	
	자격	○ 만55세 이상 신체건강한 자(고령자 친화직종) ※ 「준고령자고령자 우선고용직종」 적용/ 고령자고용법 제16조 근거
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건		○ 예초기 사용 가능한 자
가산점		○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자

4

채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
분야별 우대요건, 자격증 소지자	애초기 가능자 우대	
장애인	10%	

5

응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2021. 1. 4.(월) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2021. 1. 6.(수) 오전 10:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 발표 : 2021. 1. 7.(목) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7

제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

마. 경험 및 경력기술서 1부

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

- (시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
- 사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)
- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
- ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- 자. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)
- ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당 사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 섬자원개발과 어항시설팀(☎ 061-659-3991) 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재
------	--	------	----------

1. 인적사항			
성 명	(한글)	지원직무	
현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연 락 처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용				
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일 지 원 자 : (서명 또는 인) 여수시장 귀하 </p>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **직무수행계획서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **경험 및 경력기술서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2020. . .

성 명 (서 명)

여수시장(읍면동장) 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2020. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

전자정부를 표방하며 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」을 제정·운영 중에 있으나 인감증명서 제출을 요구하는 조항이 개정되지 않아 이를 개정하여 본인서명사실확인제도 이용 활성화를 위하여 이 규칙을 개정함에 있어, 그 개정이유와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 16일

여 수 시 장

「여수시 지방공기업상수도사업 회계규칙 일부개정 규칙안」 입법예고

1. 개정 이유

- 전자정부를 표방하며 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」을 제정·운영 중에 있으나 인감증명서 제출을 요구하는 조항이 개정되지 않아 이를 개정하여 본인서명사실확인제도 이용 활성화에 기여하고자 함. (2020년 국정감사 지적사항)

2. 주요 내용

- 제51조제1항 중 “인감증명서”를 “인감증명서 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서 포함)”로 개정.

3. 의견 제출

이 개정안에 대해 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 1월 5일까지 국민참여입법센터(<http://opinion.lawmaking.go.kr>)를 통하여 온라인으로 의견을 제출하시거나, 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장에게 제출해 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 그 밖의 참고 사항 등

※ 제출의견 보내실 곳

- 일반우편 : 전남 여수시 여문2로 124(문수동) 여수시청 문수청사 (수도행정과장)
- 전자우편 : misopjh@korea.kr
- 팩 스 : (061) 659-5858

4. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 여수시 수도행정과 (전화 061-659-4853, 팩스 061-659-5858)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 규칙명 : 「여수시 지방공기업상수도사업 회계규칙 일부개정 규칙안」

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 규칙 제 호

여수시 지방공기업상수도사업 회계규칙 일부개정 규칙안

여수시 지방공기업상수도사업 회계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제51조제1항 중 “인감증명서”를 “인감증명서 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서 포함)”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제51조(채주의 영수인) ① 채권자의 영수인은 청구서에 날인한 것과 동일하여야 한다. 다만, 청구자와 영수자를 달리하는 경우와 분실 그 밖에 부득이한 사유로 <u>인감증명서</u> 를 첨부하여 개인신고를 하거나 또는 채권자임을 확인할 수 있는 서류를 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.	제51조(채주의 영수인) ----- ----- ----- ----- <u>인감증명서 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서 포함)</u> ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)

등록사항정정대상토지 지적공부 정리에 따른 공고

공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 제94조 규정에 의거 아래 토지에 대하여 등록사항정정대상토지로 등록 관리하고, 그 정정할 사항이 정리되기 전까지는 지적측량 할 수 없음을 지적업무처리규정 제55조 제3항 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2020. 12. 16.

여 수 시 장

1. 공고사항 : 등록사항정정대상토지 공고
2. 기 간 : 2019. 12. 16 ~ 12. 30.
3. 장 소 : 여수시 게시판 및 여수시 홈페이지
4. 공고내용


토지소재	지번	지목	면적(m ²)	소유자	정리내역	비고
돌산읍 평사리	산540-6	임야	10,116	김**, 김**	·등록사항정정대상토지로 관리	경계 정정 대상
돌산읍 평사리	산540-13	임야	1,686	차**	·등록사항정정 완료 시까지 지적측량 정지	도면 미존재 면적 정정 대상

5. 기 타

기타 문의사항이 있을 경우 여수시청 중부민원출장소 지적관리팀(☎061-659-5183)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

제12회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
리·통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에
공포한다.

2020년 12 월 16 일

여 수 시 장 권오봉 

여수시 규칙 제754호

붙임 여수시 리·통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 리·통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수시 리·통·반 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 중 문수동 34통 란 다음에 35통 란, 36통 란, 37통 란을 다음과 같이 신설한다.

동명	통명	반명	관 할 구 역
문수동	35통	1	문수동 929(대성베르힐 101동) 101, 102, 103, 201, 202, 203, 301, 302, 303, 401, 402, 403, 501, 502, 503, 601, 602, 603, 701, 702, 703, 801, 802, 803, 901, 902, 903, 1001, 1002, 1003, 1101, 1102, 1103, 1201, 1202, 1203, 1301, 1302, 1303, 1403, 1503
		2	문수동 929(대성베르힐 101동) 105, 204, 205, 304, 305, 404, 405, 504, 505, 604, 605, 704, 705, 804, 805, 904, 905, 1004, 1005, 1104, 1105, 1204, 1205, 1304, 1305, 1404, 1405, 1504, 1505
		3	문수동 929(대성베르힐 102동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102
		4	문수동 929(대성베르힐 102동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
		5	문수동 929(대성베르힐 102동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506

		6	문수동 929(대성베르힐 103동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
		7	문수동 929(대성베르힐 104동) 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002
		8	문수동 929(대성베르힐 104동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504, 시립어린이집
	36통	1	문수동 929(대성베르힐 105동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402
		2	문수동 929(대성베르힐 105동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
		3	문수동 929(대성베르힐 105동) 105, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506
		4	문수동 929(대성베르힐 106동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
		5	문수동 929(대성베르힐 106동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
		6	문수동 929(대성베르힐 106동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506, 상가동 B201~B206

		7	문수동 929(대성베르힐 107동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
		8	문수동 929(대성베르힐 107동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
		9	문수동 929(대성베르힐 107동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206
	37통	1	문수동 929(대성베르힐 108동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
		2	문수동 929(대성베르힐 108동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
		3	문수동 929(대성베르힐 108동) 105, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506, 관리사무소, 경로당, 작은 도서관
		4	문수동 929(대성베르힐 109동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
		5	문수동 929(대성베르힐 109동) 103, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
		6	문수동 929(대성베르힐 110동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102

		7	문수동 929(대성베르힐 110동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
		8	문수동 929(대성베르힐 110동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506, 상가동 101~105

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현	행	개 정 안			
		동명	통명	반명	관할구역
<u>< 신 설 ></u>		문수동	35통	1	문수동 929 (대성베르힐 101동) 101, 102, 103, 201, 202, 203, 301, 302, 303, 401, 402, 403, 501, 502, 503, 601, 602, 603, 701, 702, 703, 801, 802, 803, 901, 902, 903, 1001, 1002, 1003, 1101, 1102, 1103, 1201, 1202, 1203, 1301, 1302, 1303, 1403, 1503
				2	문수동 929 (대성베르힐 101동) 105, 204, 205, 304, 305, 404, 405, 504, 505, 604, 605, 704, 705, 804, 805, 904, 905, 1004, 1005, 1104, 1105, 1204, 1205, 1304, 1305, 1404, 1405, 1504, 1505
				3	문수동 929 (대성베르힐 102동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102
				4	문수동 929 (대성베르힐 102동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
				5	문수동 929 (대성베르힐 102동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506

현행	개정안			
<u>< 신 설 ></u>	동명	통명	반명	관할구역
	문수동	35통	6	문수동 929 (대성베르힐 103동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
			7	문수동 929 (대성베르힐 104동) 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002
			8	문수동 929 (대성베르힐 104동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504, 시립어린이집
	문수동	36통	1	문수동 929 (대성베르힐 105동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402
			2	문수동 929 (대성베르힐 105동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
			3	문수동 929 (대성베르힐 105동) 105, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506

현행	개정안			
<u>< 신 설 ></u>	동명	통명	반명	관할구역
				문수동 929 (대성베르힐 106동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
				문수동 929 (대성베르힐 106동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
				문수동 929 (대성베르힐 106동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506 상가동 B201~B206
				문수동 929 (대성베르힐 107동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
				문수동 929 (대성베르힐 107동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504

현행	개정안			
<u>< 신 설 ></u>	동명	통명	반명	관할구역
		36통	9	문수동 929 (대성베르힐 107동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206
	문수동		1	문수동 929 (대성베르힐 108동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502
			2	문수동 929 (대성베르힐 108동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
		37통	3	문수동 929 (대성베르힐 108동) 105, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506, 관리사무소, 경로당, 작은 도서관
			4	문수동 929 (대성베르힐 109동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502

현 행	개 정 안			
<u>< 신 설 ></u>	동명	통명	반명	관할구역
	문 수 동	37통	5	문수동 929 (대성베르힐 109동) 103, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
			6	문수동 929 (대성베르힐 110동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102
			7	문수동 929 (대성베르힐 110동) 103, 104, 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504
			8	문수동 929 (대성베르힐 110동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506 상가동 101~105