

제2020-244호 2020년 12월 29일(화)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

## 고 시

- |          |            |                 |   |
|----------|------------|-----------------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2020-498호 | 지적기준점(도근점)성과 고시 | 3 |
| ○ 여수시 고시 | 제2020-501호 | 공유수면 점·사용 허가고시  | 4 |

## 공 고

- |          |             |   |     |
|----------|-------------|---|-----|
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3244호 | 돌산대교 등 해상 특수교량 통합위탁관리영역 사업수행능력 평가서 제출안내 공고            | 5   |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3255호 | 「부동산소유권이전등기법」 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지<br>반송에 따른 공시송달 공고 | 73  |
| ○ 여수시 공고 | 제2020-3262호 | 2021년도 귀어 창업 및 주택구입 지원사업 대상자 모집                       | 104 |

## 기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다



## 지적기준점(도근점) 성과 고시

2020년 지적기준점 일제조사 결과에 따라 망실된 지적기준점(도근점)을 복구하고 「공간정보 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제8조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 따라 지적기준점(도근점)에 대하여 측량성과를 아래와 같이 고시합니다.

2020년 12월 29일

1. 지적측량기준점(도근점) 고시 내용
  - 측량 성과 기준점 번호 : “붙임”(52점)
  - 설치 장소 : “붙임”
  - 지적기준점 설치내역 : “붙임”
2. 측량 성과 보관 장소
  - 장 소 : 전라남도 여수시청 민원지적과
  - 전 화 : 061) 659 - 3328
  - 담 당 자 : 시설7급 정인화

여 수 시 장

## 공유수면(구거) 점 · 사용 허가 고시

공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제8조 제6항에 의하여 공유수면 점 · 사용 허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2020년 12월 29일

### 여 수 시 장

1. 허가번호: 제2020 - 37호
2. 허가일자: 2020년 12월 29일
3. 점 · 사용의 장소: 여수시 문수동 907번지
4. 점 · 사용의 면적: 일시 : 151㎡ / 5년 9.513㎡
5. 점 · 사용의 목적: 진출입로 사용 및 배수로 주변 보강
6. 점 · 사용의 기간: 2021. 1. 4. ~ 2021. 3. 4.(일시)  
2021. 3. 5. ~ 2025. 3. 4.(5년)
7. 점 · 사용허가를 받은 자: 대화\*\*가스(주)대표 장\*수

## 「돌산대교 등 해상특수교량 통합위탁관리용역」 사업수행능력평가서 제출안내 공고

건설기술진흥법 제35조 및 동 법률 시행규칙 제28조 규정에 의하여 우리 시에서 시행할 용역사업에 대한 집행계획 및 사업수행능력평가서 제출 안내사항을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 12. 28.

여 수 시 장

### 1. 용역사업 집행계획

(단위:천원)

용역명	사업개요	용역비 (추정가격)	용역기간
돌산대교 등 해상특수교량 통합위탁관리용역	돌산대교 거문대교 삼호교	2,988,118	36개월 (총괄)

※ 용역비는 부가가치세 포함 금액이며, 방침변경 등으로 사업내용이 변경, 취소될 수 있으며 이에 대하여 낙찰 후 수급자는 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

### 2. 입찰대상 용역업체 선정

가. 건설기술진흥법 제35조 및 동 법률 시행규칙 제28조의 규정에 의하여 사업수행능력을 평가한 후 입찰에 참가할 자를 사전 심사하여 우리 시에서 정한 일정 점수 이상 득한 업체를 선정하여 입찰을 실시합니다.

나. 선정된 업체는 별도 통지하지 않으며, 2021. 1월중에 입찰을 실시코자 하오니 전자입찰 개시일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 입찰에 참가하시기 바라며, G2B에 미 입력된 업체는 선정에서 제외된 것으로 아시기 바랍니다.(입찰 시기는 사정에 따라 변경될 수 있음)

### 3. 참가자격 및 평가자료 제출에 관한 사항

#### 가. 참가자격

- 1) 건설기술진흥법 시행령 제44조에 따라 시·도지사에게 **종합 또는 설계·사업관리(일반 또는 설계등용역) 건설기술용역업** 등록을 필한 업체
- 2) 엔지니어링산업진흥법 제21조에 따라 산업통상자원부장관에게 **건설부문(도로·공항, 구조, 토질·지질)에 신고한 엔지니어링 사업자**
- 3) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제28조 및 동법시행령 제23조 규정에 따라 종합 또는 교량 및 터널분야 안전진단전문기관으로 등록한 업체 또는 건설산업기본법에 따라 전문건설업 중 시설물유지관리업 등록한 업체
- 4) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 제9조의 규정에 따라 해당 기술자격을 갖추고 국토교통부장관이 인정하는 정밀안전진단교육(교량 및 터널) 또는 성능평가(교량 및 터널) 교육을 이수한 책임기술자 보유 업체(공동수급체 구성원 중 어느 하나의 구성원이라도 보유 시 인정)
- 5) [현수교(경간장 300m이상) 또는 사장교(경간장 200m이상) 또는 아치교(경간장 150m이상)]의 건설사업관리용역 또는 위탁관리사업 준공실적 보유업체(공동수급체 구성원중 어느 하나의 구성원이라도 실적 보유 시 인정)
- 6) 상기자격을 갖춘 업체는 **단독 또는 공동도급(공동이행방식)**으로 참여할 수 있습니다. 단, **공동수급체의 구성원수는 5개사 이내로 제한**하고 도내업체와 공동도급으로 참여할 경우 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)에 따라 가점이 있으며, 가능한 도내업체 참여지분율을 49%이상으로 공동 참여하시기 바랍니다.
- 7) 면허보완에 의한 공동도급은 불가합니다.

#### 나. 평가자료 작성기준 교부 및 평가자료 제출(접수)

- 1) 작성기준 교부 : 조달청 나라장터
- 2) 평가자료 제출
  - **PQ자료 제출 : 2021. 1. 11.(월) 09:00 ~ 17:00**
- 3) 제출장소 : 전남 여수시 시청로 1 **도로시설관리과**
- 4) **제출서류** : 사업수행능력평가서 2부(원본1부 포함)
  - **실적증명서, 책임기술자 보유 증명서, 사업자등록증 사본, 인감증명서, 법인 등기부등본, 공동수급협정서, 기타 사업수행능력평가에 필요한 서류 등(제출서류는 사업수행능력평가서에 합철)**

5) **평가자료 작성방법** : 건설기술진흥법 시행규칙 제28조의 규정에 따라 우리 시에서 정한「**평가기준 및 평가자료 작성기준**」에 적합하게 작성합니다.

#### 6) **일 반 사 항**

- 평가자료 제출은 용역업체 대표자가 인감을 지참하여 직접 등록하여야 하며, 대표자가 아닌 경우 직원임을 확인할 수 있는 증빙서류와 대표자의 위임을 확인할 수 있는 증빙서류를 지참하여야 합니다.
- 참가자격 확인을 위하여 필요시 우리 시에서 한국엔지니어링진흥협회 등 관계기관이 발행한 증빙서류를 참가자에게 요구할 수 있습니다.
- 평가 자료에서 허위, 위·변조사실이 발견되면 입찰참가제한 및 낙찰취소, 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있으며 제출된 자료 및 서류작성에 소요된 비용은 일체 지급·반환하지 않습니다.

### 4. **입찰참가 대상 용역업체 선정 및 낙찰자 결정방법**

#### 가. **사업수행능력평가(PQ) 대상 용역**

- 건설기술진흥법 제35조 및 동법 시행규칙 제28조에 따라 용역업체가 제출한 사업수행능력평가서를 우리시 평가기준에 따라 평가하여 **사업수행능력평가(PQ) 결과 일정점수 이상 득점한 업체**만 입찰에 참가할 수 있으며 **해당 업체가 1사인 경우는 재공고**합니다.

나. **낙찰자 결정**은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제14조, 제42조 제1항 내지 제4항, **지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제116호, 2020.06.12.)**에 따라 결정합니다.

### 5. **기타 유의사항**

가. 사용언어는 특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 특례규정 제8조에 따라 **한국어를 사용**하여야 합니다.

나. 본 공고에 언급하지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 행정자치부 회계예규, 용역입찰유의서, 각종 고시와 본 용역의 발주계획, 과업내용 등에서 정하는 바에 의하며, 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰에 관한 내용을 숙지하여야 합니다. 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다. 평가 참여기술자는 반드시 가격입찰 시까지 소속회사에 재직하여야 합니다. 또한 업무의 연속성, 효율성 등을 고려하여 본 위탁관리용역의 준공 시 까지 계속 근무하여야 하며 부득이한 사유로 인하여 교체가 필요한 경우에는 즉시 그 사실을 우리시에 통보하고 동등이상의 기술자로 대체승인을 요구하여야 합니다. 교체 기술자는 그 적정성 여부를 확인하여 교체여부를 결정합니다.
- 라. 평가결과는 해당 참여회사에 개별통보(총점)하며, 평가결과에 이의가 있을 경우에는 여수시에서 정한 기한 내에 서면으로 이의신청 할 수 있으며 사업책임기술인능력평가는 이의신청에서 제외합니다.
- 마. 기타 본 용역과 관련된 작성안내서에 관한 문의는 **여수시 도로시설관리과**(☎ 061-659-5118, 안병현) 문의하시기 바랍니다.



# 돌산대교 등 해상특수교량 통합 위탁관리용역 사업수행능력평가기준

	성명	소속	전화번호 (팩스번호)	E-mail
담당자	안병현	도로시설관리과	061-659-5118 (061-659-5862)	qudgus333@korea.kr

 **여수시**  
(도로시설관리과)

# 목 차

## 통합위탁관리 용역업자 선정 세부평가기준

I. 총 괄 .....	1
II. 분야별 평가기준 .....	2
III. 가점 및 감점 평가기준 .....	8
IV. 일반사항 .....	11
V. 항목별 세부평가방법 .....	13

## 통합위탁관리 용역업자 평가자료 작성기준

I. 사업수행능력평가서 제출안내 .....	23
II. 사업수행능력 평가서 작성요령 및 순서	
가. 표 지 (양식 1) .....	26
나. 사업수행능력 평가 참여확약서 (양식 2) .....	27
다. 과업 참여기술인 조직 (양식 3) .....	28
라. 참여기술인 경력 및 실적 (양식 4) .....	29
마. 유사용역 수행실적 (양식 5) .....	31
바. 신용도 (양식 6) .....	32
사. 기술개발 및 투자실적 (양식 7) .....	34
아. 업무중복도 (양식 8) .....	36
자. 가점 및 감점 (양식 9) .....	37
차. 사업책임기술인 능력평가서 (양식 10) .....	38
카. 사업수행능력 자기평가서 (양식 11) .....	41

# 통합위탁관리 용역업자 선정 세부평가기준

## I. 총괄

평가항목	세부사항	배점	평가방법	평가기준
<b>합계</b>		<b>100</b>		
가.참여기술인		<b>50.0</b>		
	사업책임기술인	22.0	절대·상대평가	
	등급 경력 실적 기술능력및 업무관리능력	3.0 8.0 8.0 3.0	상대평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격 및 등급에 따라 평가</li> <li>• 해당분야 설계, 시공, 건설사업관리 수행 총경력</li> <li>• 해당분야 건설사업관리 수행 실적</li> </ul>
	분야별참여기술인	18.0	절대평가	
	등급 경력 실적	3.0 7.0 8.0		
	비상근 기술인	8.0	절대평가	
	등급 경력 실적	2.0 3.0 3.0		
	교육훈련,전차용역	2.0	절대평가	
	교육훈련 전차용역	1.0 1.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 3년간 교육훈련 이수</li> <li>• 전차용역 참여실적</li> </ul>
나.유사용역 수행실적		<b>15.0</b>	절대평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 5년간 해당분야 용역수행 준공실적 - 금액 12.0점</li> <li>• 전차용역 참여실적</li> <li>• 용역수행성과</li> </ul>
다.신용도		<b>10.0</b>	절대평가	
	입찰참가제한 및 업무정지, 벌점	7.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 용역업자, 참여기술인</li> <li>• 기간 : 최근 1년간</li> </ul>
	재정상태 건실도	3.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가</li> </ul>
라.기술개발 및 투자실적		<b>15.0</b>	절대평가	
	개발실적 투자실적 활용실적	2.0 10.0 3.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개발건수 : 건설신기술, 특허, 실용신안</li> <li>• 투자실적 : 최근 3년간의 비율</li> <li>• 활용실적 : 준공된 실적</li> </ul>
마.업무중복도		<b>10.0</b>	절대평가	
	사업책임기술인 분야별참여기술인	6.0 4.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여기술인 중복배치 등</li> </ul>
바.가·감점	가점,감점		절대평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설기술인 신규고용율에 따라 가점부여 등</li> </ul>

## II. 분야별 평가기준

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
가. 참 여 기술인	소 계	50							
	사업책임기술인	22							
	등 급	(3)	· 건설기술인의 기술등급 및 인정범위는 건설기술진흥법 시행령 제4조 별표1의 기준에 따름 - 특급기술자 : 3.0점						
			구 분	특 급		고 급		중급이하	
			점 수	3.0		2.4		1.8	
	경 력	(8)	· 해당분야 설계, 시공, 시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 감독, 품질관리, 안전점검 및 진단 총경력						
			구 분	15년이상	15미만 13이상	13미만 11이상	11미만 9이상	9미만 7이상	7년미만
			점 수	8.0	7.2	6.4	5.6	4.8	0
	실 적	(8)	· 건설사업관리, 위탁관리, 안전점검 및 진단, 설계 경력 중 - 현수교 경간장 300m이상 또는 사장교 경간장 200m 아치교 경간장 150m이상인 교량에 대하여만 평가						
			구 분	10년이상	10미만 9이상	9미만 8이상	8미만 7이상	7미만 6이상	6년미만
			점 수	8.0	7.2	6.4	5.6	4.8	0
	기술능력 및 업무관리 능 력	(3)	· 책임기술인의 기술능력(해당 용역 관련 경험, 용역수행상 주안점, 용역성공 조건, 추가 제안사항 등)에 따라 상대평가 · 책임기술인의 업무관리능력(해당 용역에 관한 일정계획, 품질 보증체계, 전문가 활용계획 등)에 따라 상대평가						
			구 분	수	우	미	양	가	
		점 수	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8		
		※ 기술능력 및 업무관리능력은 (양식10)를 참고하여 발주청에서 정한 기준에 따라 업체가 제출한 평가서를 서면으로 제출받아 상대평가(평가서 미제출시 0점 처리)							
분 야 별 참여기술인	18								
등 급	(3)	· 건설기술인의 기술등급 및 인정범위는 건설기술진흥법 시행령 제4조 별표1의 기준에 따름							
		구 분		고급 이상		중급 이상		중급 미만	
		기계(고급)		3.0		2.0		0	
		토목(중급) / 전기(중급)		3.0				0	

평가항목

평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
경 력	(7)	· 해당분야 설계, 시공, 시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 감독, 품질관리, 안전점검 및 진단 총경력					
		구 분	10년이상	10미만 ~ 8이상	8미만 ~ 6이상	6미만 ~ 4이상	4년미만
		기계(고급)	7.0	6.3	5.6	4.9	4.2
		토목(중급) / 전기(중급)	7.0			6.3	4.2
실 적	(8)	· 건설사업관리, 위탁관리, 안전점검 및 진단, 설계 경력 중 - 현수교 경간장 300m이상 또는 사장교 경간장 200m 아치교 경간장 150m이상인 교량에 대하여만 평가					
		구 분	4년 이상	4미만 ~ 3이상	3미만 ~ 2이상	2년 미만	
		기계(고급)	8.0	7.2	6.4	3.5	
		토목(중급) / 전기(중급)	8.0			7.2	3.5
비상근기술인	8						
등 급	(2)	· 건설기술인의 기술등급 및 인정범위는 건설기술진흥법 시행령 제4조 별표1의 기준에 따름					
		구분					점수
		구조분야	특급(토목구조기술사)				1.0
			기타				0
		시공분야	특급(토목시공기술사, 건설안전기술사)				0.5
			기타				0
토질분야	특급(토질분야기술사)				0.5		
	기타				0		
경 력	(3)	· 해당분야 설계, 시공, 시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 감독, 품질관리, 안전점검 및 진단 총경력					
		구 분	10년이상	10년미만 ~ 9년이상	9년미만 ~ 8년이상	8년미만 ~ 7년이상	7년미만
		구조분야	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6
		시공분야	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6
		토질분야	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6
실 적	(3)	· 설계, 시공, 시험, 검사, 건설사업관리, 위탁관리, 유지관리, 감독, 품질관리, 안전점검 및 진단 경력 중 - 현수교 경간장 300m이상 또는 사장교 경간장 200m 아치교 경간장 150m이상인 교량에 대하여만 평가					
		구 분	4년이상	4년미만 ~ 3년이상	3년미만 ~ 2년이상	2년미만	
		구조분야	1.0	0.9	0.8	0.7	
		시공분야	1.0	0.9	0.8	0.7	
		토질분야	1.0	0.9	0.8	0.7	
교육훈련	1	· 참여건설기술인이 최근 3년간 법 제20조 제2항의 규정에 의한 교육훈련을 이수한 정도 - 2주이상 교육을 이수 : (교육이수인원/평가대상인원)×1점 - 1주이상 2주미만 교육을 이수 : (교육이수인원/평가대상인 원)×0.5점					

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법				
	전차용역 수행실적	1	· 참여기술인의 전차용역은 사업책임기술인, 분야별책임기술인, 비상근(기술지원)기술인으로 참여한 참여기간에 따라 평가				
			· 전차용역 책임기술인이 금차용역 사업책임기술인 또는 분야별 참여 또는 비상근기술인으로 참여하는 경우, 전차용역 분야별책임(참여)기술인, 비상근기술인이 금차용역 사업책임,분야별참여기술인 또는 비상근기술인으로 참여하는 경우				
			※금회 용역은 해당사항없음				
			구 분		실시설계 또는 건설사업관리		
			사업 책임 기술인		0.5		
		분야별참여기술인, 비상근기술인		0.5			
- 점수 = 배점 × (참여기간/과업기간) × 100							
* 2개이상 용역을 통합한 경우 지분을 적용 평가							
- 점수 x 용역비율(해당기술인 참여용역 비율/전체용역)							
나. 유사 용역 수행 실적	소 계	15					
	유사과업 수행실적	12 (14)	· 실적대상 : 입찰공고일 기준으로부터 최근 5년간 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상의 현수교(경간장 300m이상) 또는 사장교(경간장 200m이상) 또는 아치교 경간장 150m 도로건설공사의				
			- 설계, 위탁관리용역, 건설사업관리, 안전점검 및 진단				
			· 평가방식 : 용역금액을 합산하고 용역기간은 6개월 이상만 인정				
			용 역 수 행 실 적(억원)				
			60억 이상	60미만~ 50이상	50미만~ 40이상	40미만~ 30이상	30억 미만
	12.0 (14.0)	10.8 (12.6)	9.6 (11.2)	8.4 (9.8)	7.2 (8.4)		
	전차용역 수행실적	1	· 참여업체의 전차용역은 용역 수행정도에 따라 평가				
			구분	용역완료 후 3년 미만	용역완료 후 3~5년 미만	용역완료 후 5~10년 미만	용역완료후 10년 이상
			점수	1.0	0.8	0.6	0
- 점수 = 배점 × 전차용역참여지분율 × 당해용역참여지분율 × 기간경과에 따른 가중치							
* 2개이상 용역을 통합한 경우 용역비율 적용 평가							
- 점수 x 용역비율(해당용역 비율/전체 용역)							
※금회 용역은 해당사항 없음							

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
	용역수행성과	(2)	업체가 해당 발주청에서 수행한 용역평가 결과에 따라 상대 평가 하며, 해당 발주청의 상위기관에서 수행한 용역평가 결과를 활용할 수 있음 - 용역평가는 건진법 제50조에 따른 평가를 원칙으로 하되, 용역 특성을 반영하여 발주청에서 별도로 정한 평가의 결과를 활용할 수 있음						
			구 분	수	우	미	양	가	
			점 수	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2	
			* 용역수행성과를 생략하는 경우 배점2점은 수행실적으로 대신함						
다. 신용도	소 계	10							
	입찰참가제한, 업무정지별 점	(7)	· 용역업무와 관련하여 최근 1년간 관련법령에 따라 입찰 참가제한 또는 업무정지, 기술자격정지를 받은 기간을 합산하여 평가 - 대상 : 용역업자(대표자 포함), 참여기술인						
			구 분		평 가 방 법				
			용 역 업 자	· 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점 - 1월 미만인 경우 1월로 계산					
			참 여 기 술 인	· 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점 - 1월 미만인 경우 1월로 계산					
			· 용역업자 또는 참여기술인이 용역업무와 관련하여 「건설기술진흥법 시행령」 제87조(별표8)에 따른 별점을 받은 경우 감점						
			누계평균 부실별점	1점이상 2점미만	2점이상 5점미만	5점이상 10점미만	10점이상 15점미만	15점이상 20점미만	20점이상
			감 점	-0.2	-0.5	-1.0	-2.0	-3.0	-5.0
	재정 상태 건실도	(3)	· 재정상태건실도는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급을 기준으로 평가하며, 참여업체가 ‘신용평가 등급확인서’ 를 제출하지 않은 경우 0점 처리						
			구 분	신용평가등급					
회사채			BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하	미제출			
기업어음			A3-이상	A3-미만 B-이상	C이하	미제출			
기업신용			BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하	미제출			
점 수	3.0	2.8	2.1	0					

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
라. 기술 개발 및 투자 실적	소 계	15						
	개발실적	(2)	· 대상 : 건설기술진흥법 시행령【별표1】 제3호에 의한 토목직무분야 - 건설기술진흥법 제14조의 규정에 의하여 지정된 건설신기술은 보호기간내에 있는 경우 인정하며, 건설기술에 관한 특허등록 결정 또는 실용신안(등록유지결정을 받은 경우에만 인정)을 받은 후 출원일로부터의 경과기간에 따라 차등평가 - 동일 내용으로 건설신기술, 특허 또는 실용실안을 각각 받은 경우 1건만 인정 - 2인 이상 공동으로 최초출원시 출원자의 수로 나누어 인정					
			구 분	배 점 (건당)	경 과 기 간 가 중 치			
					5년 미만	5~10년미만	10~20년미만	
			신 기 술	2.0	-	-	-	
			특 허	1.0	100%	80%	60%	
			실 용 신 안	0.5	100%	80%		
	투자실적	(10)	· 최근 3년간 (건설기술개발 투자액/건설부문 총매출액) 비율					
			구 분	1.50%이상	1.50%미만 1.25%이상	1.25%미만 1.00%이상	1.00%미만 0.75%이상	0.75%미만 0.50%이상
			점 수	10	9	8	7	6
	활용실적	(3)	- 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년 투자실적(재무제표상의 연구개발비, 교육훈련비 등만 인정) 제출					
			· 대상 : 건설기술진흥법 시행령【별표1】 제3호에 의한 토목직무분야 · 용역사업자가 건설신기술을 보호기간 내에 공공공사의 설계에 적용하고, 해당 설계용역이 입찰공고일 이전에 준공된 실적에 한하여 인정(단, 이 경우 입찰공고일은 보호기간 내에 있어야 함) · 건설기술에 관한 특허 및 실용신안은 용역사업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록되어, 최초 출원인이 등록권리만료기간 내에 공공공사의 설계에 적용하고, 해당 설계용역이 입찰공고일 이전에 준공된 실적에 한하여 인정(단, 특허, 실용신안은 경과기간에 따라서 개발실적에서 적용하는 가중치도 포함하여 계상) - 건설신기술 : 1.0점/건 - 건설기술에 관한 특허 : 0.6점/건 - 건설기술에 관한 실용신안 : 0.3점/건					
			구 분	가 중 치				
				1.0	0.9	0.8	0.7	0.6
			활 용 건 수 (건)	5 이상	5 미만 4 이상	4 미만 3 이상	3 미만 2 이상	2 미만 1 이상
			활 용 금 액 (억원)	20 이상	20 미만 18 이상	18 미만 16 이상	16 미만 14 이상	14 미만 12 이상
			※ 활용실적에 따른 가중치는 활용건수, 활용금액 중 하나의 조건을 만족하면 인정					



평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법	
마. 업 무 중복도	소 계	10		
	사업책임 기 술 인	(6)	구 분	사업책임기술인
			점 수	6.0
			- 다른 공사나 설계,위탁관리 현장의 건설사업관리기술인이나 비상근(기술지원)기술인이 중복배치 또는 「건설기술진흥법 시행규칙」 제35조 제7항의 규정을 위반한 경우 : 해당용역 평가대상에서 실격처리 ※ 다른 공사나 설계,위탁관리 현장에 배치된 건설사업관리기술인이나 참여기술인이 해당 위탁관리용역 기간내 배치기간과 중복되지 않은 경우 중복배치에서 제외(발주청 확인 공문 필요)	
			구 분	분야별참여기술인
			점 수	4.0
			- 다른 공사나 설계,위탁관리 현장의 건설사업관리기술인이나 비상근(기술지원)기술인이 중복배치 또는 「건설기술진흥법 시행규칙」 제35조 제7항의 규정을 위반한 경우 : 해당용역 평가대상에서 실격처리 ※ 다른 공사나 설계,위탁관리 현장에 배치된 건설사업관리기술인이나 참여기술인이 해당 위탁관리용역 기간내 배치기간과 중복되지 않은 경우 중복배치에서 제외(발주청 확인 공문 필요)	

### Ⅲ. 가점 및 감점 평가기준

- 가점과 감점을 상계한 점수는 5점을 초과할 수 없음

평가항목	평가요소	세 부 평 가 방 법
가점	건설기술자 신규고용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 건설기술인 신규고용율에 따라 가점 부여               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1% 이상 : 0.1점</li> <li>- 2% 이상 : 0.2점</li> <li>- 3% 이상 : 0.3점</li> </ul> </li> <li>* 건설기술인 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술인 신규 고용인원(입찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원</li> <li>* 신규 건설기술인은 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술인 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함</li> <li>* 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술인 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술인 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정</li> <li>* 건설기술인 경력관리 수탁기관에서 확인한 후 발급한 자료로 평가</li> <li>* 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산</li> </ul>
감점	부패행위 관련자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입찰 공고일을 기준으로 최근 2년 내 해당 발주청에서 부패행위로 형사처벌 또는 건설기술진흥법령에 의한 행정처분을 받은 건설사업관리기술인과 부패행위 당시 그 건설사업관리기술인이 소속된 건설사업관리용역업자는 감점(건설사업관리기술인 및 건설사업관리용역업자의 감점처분 대상일은 건설사업관리기술인의 형사처벌일 또는 행정처분일이며, 동일건으로 형사처벌과 행정처분을 받았을 경우 선행된 처벌(분)일을 적용함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 3% 초과하거나 10억 초과 : 5점 감점</li> <li>- 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 1% 초과하거나 3% 이하 또는 3억 초과하거나 10억 이하 : 3점 감점</li> <li>- 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 1% 이하이거나 3억 이하 : 1점 감점</li> </ul> </li> <li>&lt;부패행위&gt; 건설사업관리기술인이 건설사업관리 업무를 수행함에 있어 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여, 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위를 하거나 발주청에 재산상 손해를 가하는 행위</li> </ul>

## 상대평가 등급배분 및 평가방법

### 1. 신청자수 별 평가등급 배분

업체수	등    급					업체수	등    급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2,3	1	1	(1)			22	2	5	9	4	2
4	1	2	1			23	2	5	9	5	2
5	1	2	1	1		24	2	5	10	5	2
6	1	2	1	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	2	2	1	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

### 2. 평가등급별 가중치

평가등급	수	우	미	양	가
가    중    치	1.00	0.90	0.80	0.70	0.60
평가방법 : 각 평가요소별로 각각 신청자의 등급을 판정한 후, 평가요소의 배점한도에 해당 가중치를 곱하여 평가점수 산정, 총점은 업체별 평가위원들의 합계점수 중 최고점과 최저점을 제외하고 산술 평균함					

## 《신용평가등급 기준》

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기 업 신 용 평 가 등 급
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)

## IV. 일반사항

1. 이 기준은 「건설기술진흥법 시행규칙 제28조 제1항」 [별표2][별표3]의 규정에 따라 우리시에서 정하여 참여자에게 배부한 『돌산대교 등 해상특수교량 통합위탁 관리용역 사업수행능력 평가기준』에 의하여 평가한다. 다만, 세부사항은 V 항의 세부 평가기준에 따른다.
  2. 평가결과는 사업수행능력평가 후 해당 용역업자에게 개별 통보(충점)하며, 평가 결과에 이의가 있을 경우에는 우리 시에서 별도로 통보한 기한 내에 서면으로 이의신청을 할 수 있다.
  3. 입찰에 참여하고자하는 자는 평가에 필요한 자료를 제출하여야 하며, 평가자료 작성 시에는 이 기준의 내용 등을 숙지하여 평가에 불이익을 받지 않도록 작성하여야 하며, 평가는 제출된 자료에 한하여 평가하는 것을 원칙으로 한다.
  4. 참여기술인의 경력 및 실적은 건설기술인협회 또는 건설기술인 경력관리수탁기관의 확인을 받아야 하며, 유사용역 수행실적·신용도·기술개발 및 투자실적·업무중복도·전차용역 수행실적 등은 각 위탁업무수행기관, 해당 전문기관 또는 해당 용역 발주청의 확인을 받아 제출하여야 한다.
  5. 발주청은 다음 각목의 사항에 대해 심의하기 위하여 평가위원회를 구성(지방건설기술심의위원회 위원과 발주청의 소속직원 중에서 3인 이상)·운영하여야 하며 위원의 과반수 이상 찬성으로 결정한다.
    - 가. 평가기준 및 적용에 이의나 의문 발생시
    - 나. 평가 진행과정에서 평가기준의 누락, 오류, 불분명한 부분 등의 적용방법에 관한 사항
    - 다. 기타 발주청의 장이 평가위원회의 의견이 필요하다고 인정 시
  6. 사업수행능력평가에서 선정된 용역업자의 평가점수에 영향을 미치는 상이한 부분이 발견되어 해당 용역업자를 입찰참가자 선정에서 제외하였을 경우 잔여 용역업자를 입찰에 참여할 자로 선정한다.
  7. 공동도급으로 입찰에 참여한 경우에는 공동수급체 구성원별 실적에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.

공동도급시 PQ평가 대상자에 대해 각각의 공동도급자의 참여기술인(사업책임기술인, 분야별참여기술인, 비상근기술인)은 지분율대로 참여하여야 하고 소수점 첫째자리 반올림하여 조정한다. 전체 백분율의  $\pm 10\%$ 포인트 범위내에서 조정(공동도급자는 기술인 1명이상 반드시 참여)할 수 있다.
- ※ 공동도급시 지역용역회사가 참여한 경우, 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시

평가대상 사업책임기술인 또는 분야별참여기술인 중 1명 이상 참여하여야 한다. 미 참여시 분야별참여기술인 중 최고 배점분야를 “0점(등급, 경력, 실적)” 처리함. (분야별참여기술인 평가시 가중치가 적용된 경우 가중치가 가장 높은 분야가 해당 됨)

(예시) 평가인원 11명, A사 70%, B사 30%

- A사(60%~80%) = 6.6명~8.8명 ≒ 7명~9명

- A사(20%~40%) = 2.2명~4.4명 ≒ 2명~4명

8. 공고일 기준 참여기술인의 최근 설계용역업체간 이적기간에 따라 평가점수에 감소계수를 곱하여 최종 평가점수를 산출한다(단, 회사의 부도, 파산, 해산 등 부득이한 사유로 인한 이적과 이적 전회사에서 5년 이상 장기근속한 경우는 이 적계수 적용 제외).

- 평가대상 기술인 등급, 경력, 실적 점수에 적용

※ 직전 소속회사에서 확인하는 재직기간을 증명할 수 있는 퇴직증명서 등 첨부할 것.

- 최근 이적기간 90일 미만 : 0.90

- 최근 이적기간 90일이상 180일 미만 : 0.95

- 최근 이적기간 180일 이상 : 1.0

9. 평가기준일은 용역집행계획 공고일을 기준으로 하며, 평가점수계산 등은 소수점 3째 자리에서 반올림 한다.

10. 평가결과 가점과 감점을 상계한 점수는 5점을 초과할 수 없고, 가점과 감점을 합 산한 총점이 100점 이상일 경우에는 100점으로 본다.

11. 공동도급으로 입찰에 참여할 경우에는 공동수급체 구성원별로 실적에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.

12. 평가기준의 배포는 인터넷 게시로 갈음한다.

13. 평가자료 제출시에 본 평가기준을 적용하여 과업에 참여하고자 하는 자는 스스로의 사업수행능력을 평가한 자기평가서를 제출하여야 한다.

## V. 항목별 세부평가 방법

### 1. 참여기술인 평가(기간 산정 시 공고일을 기준으로 함)

가. 참여기술인은 아래와 같이 사업책임기술인 1인, 분야별참여기술인 1인, 비상근기술인 3인에 대하여 평가한다.

용역명	상주기술인		비상근기술인	비고
	사업책임기술인	분야별참여기술인		
돌산대교 등 3개소 통합위탁관리용역	토목(특급) 1	기계(고급) 1 토목(중급) 1 전기(중급) 1 중 1명 선택	특급(구조) 1 특급(시공) 1 특급(토질) 1	

나. 공고일 현재 참여사에 재직중인 자로서 한국건설기술인협회(해당기술인의 경력관리수탁기관 포함)에 신고된 자에 한한다.

#### 다. 자격 및 등급

- 1) 평가대상 기술인별로 명단, 자격증 또는 등급 및 내용 기재
- 2) 자격증 소지자는 자격증 사본첨부(미첨부시 점수계상 제외)
- 3) 자격 또는 등급 인정 범위(건설기술진흥법 시행령 별표 1 기준)

가) 상주사업책임기술인 : 토목(특급) 이상

나) 상주분야별참여기술인 : 기계(고급), 토목(중급), 전기(중급) 중 1명 이상

다) 비상근기술인 : 구조분야 : 토목구조기술사 소지자

시공분야 : 토목시공 또는 건설안전 기술사 소지자

토질분야 : 토질분야 기술사 소지자

#### 라. 경 력

##### 1) 기술인의 인정대상 경력 및 인정율

가) 사업책임기술인, 분야별참여기술인, 분야별 비상근기술인

- 100% : 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상의 현수교(경간장 300m이상) 또는 사장교(경간장 200m이상) 또는 아치교(경간장 150m이상) 도로건설공사의  
·위탁관리용역 상주기술인, 기술지원기술인 경력

·설계, 시공, 시험, 유지관리, 안전진단및점검, 건설사업관리, 발주청의 공사 감독 또는 관리자 경력

- 80% : 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상 도로교량(100m이상)이 포함된 도로 건설공사의  
·설계, 위탁관리용역 또는 건설사업관리, 안전점검 및 진단, 발주청 공사감독 또는 관리자
- 60% : · 토목공사 경력(다만, 확인서류에 구체적 사업명이 명시된 경력에 한함) - 민간발주 경력은 제외  
· 해외에서 시행한 사업 중 토목공사 경력(단, 확인서류에 구체적인 사업명이 명시된 경력에 한함)

- 2) 발주청·감독기관의 경력과 실적은 책임기술인 또는 분야별 참여기술인 중 최대 1인에 한하여 인정하며,(공동계약의 경우 참여한 업체별로 1인까지 인정한다.) 분야별 참여기술인의 경력과 실적으로는 제한없이 인정한다.
- 3) 「건설기술진흥법 시행규칙」 제35조제1항각호의 규정에 따른 “건설사업관리경력” 으로 인정되는 경우는 다음과 같다  
가) 건설기술진흥법 제39조에 의한 건설사업관리  
나) 건설기술진흥법 제2조제6호에 따른 발주청의 공사감독, 공사관리  
다) 「해외건설촉진법」 제2조에 따른 해외건설 엔지니어링활동 중 외국정부 및 공공기관에서 발주한 건설사업관리 및 감리
- 4) 참여기술인 1인이 동시에 2개분야 이상의 과업에 참여할 경우 배점이 가장 큰 분야에 대하여만 평가

#### 마. 실적인정 대상사업

##### 가) 사업책임기술인, 분야별참여기술인

- 100% : 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상의 현수교(경간장 300m이상) 또는 사장교(경간장 200m이상) 또는 아치교(경간장 150m이상) 도로건설공사의  
·설계, 위탁관리용역 또는 건설사업관리, 안전점검 및 진단, 발주청 공사감독 또는 관리자



- 80% : 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상 도로교량(100m이상)이 포함된 도로건설공사의  
·설계, 위탁관리용역 또는 건설사업관리, 안전점검 및 진단, 발주청 공사감독 또는 관리자
- 60% : 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상 도로건설공사의  
·설계, 위탁관리용역 또는 건설사업관리, 안전점검 및 진단, 발주청 공사감독 또는 관리자

#### 나) 분야별 비상근기술인

- 100% : 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상의 현수교(경간장 300m이상) 또는 사장교(경간장 200m이상) 또는 아치교(경간장 150m이상)도로건설공사의  
·설계, 시공, 시험, 유지관리, 안전진단및점검, 건설사업관리 상주기술인(비상주포함), 발주청 공사감독 또는 관리자
- 80% : 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상 도로교량(100m이상)이 포함된 도로건설공사의  
·설계, 위탁관리용역 또는 건설사업관리, 안전점검 및 진단, 발주청 공사감독 또는 관리자
- 60% : 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상 도로건설공사의  
·설계, 위탁관리용역 또는 건설사업관리, 안전점검 및 진단, 발주청 공사감독 또는 관리자

#### 바. 기타사항

가) 위탁관리용역, 건설사업관리용역, 시공, 설계 순으로 구분하여 작성

나) 복합용역(타당성 조사 및 기본계획, 기본설계)은 용역명을 분명히 기술하고 이중기재를 하지 말것.

- 다) 한국건설기술인협회(전기 등 해당기술자의 경력관리 수탁기관 포함)의 확인을 받은 경력만 인정한다.
- 라) 참여기술인의 경력사항에 대하여는 한국건설기술인협회(전기 등 해당기술자의 경력관리 수탁기관 포함)에서 발급하는 건설기술인 경력증명서상의 경력에 대하여만 기재하여야 하며, 누계 평균 부실벌점을 반드시 기재
- 마) 참여기술인의 자격은 건설기술진흥법 시행령 제4조 별표1의 규정에 의한 자격을 가진자로서, 공고일 현재 당해 회사에 소속되어 한국엔지니어링진흥협회, 한국건설기술인협회(전기 등 해당기술인의 경력관리 수탁기관 포함)에 등록된 자에 한함.
- 바) 전차용역이라 함은 당해 용역의 전단계 용역을 말하며, 이번 용역은처음 실시하는 위탁관리용역으로 금회 평가시에는 전차용역이 없이 평가한다.
- 사) 평가대상 기술인은 본 과업 착수시 실제 투입할 수 있는자를 지정하여야 함.
- ※ 해당분야 참여실적은 6개월 이상인 것만 인정한다.
  - ※ 해당분야 참여경력의 상주와 비상근(기술지원) 기술인의 분야는 구분한다.
  - ※ 평가대상 기술인 실적은 해당 발주청의 확인을 받은 경우에만 인정한다.
- 아) 책임기술인의 기술 및 업무관리능력에 대한 평가는 발주청이 정하는 양식을 참고하여 업체가 제출한 기술능력 평가서와 업무관리능력 평가서를 서면으로 제출받아 평가하여야 한다.

## 2. 유사용역 수행실적 평가

- 가. 입찰공고일 기준으로부터 최근 5년간 국가, 광역·기초자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청에서 시행한 2차로 이상의 현수교(경간장 300m이상) 또는 사장교(경간장 200m이상) 또는 아치교(경간장 150m이상)도로건설공사의
- 설계, 위탁관리 용역, 건설사업관리, 안전점검 및 진단 : 100%
  - 평가방식 : 용역금액을 합산하고 용역기간은 6개월 이상만 인정
- 나. 관계법령에 따라 적법하게 하도급을 받은 설계 등 용역업자의 경우에는 그 실적을 인정하므로 포함 작성
- 다. 경력관리수탁기관 또는 발주청에서 발급하는 증빙 서류, 공동도급일 경우 계약금액은 총도급액과 공동도급 비율에 의한 금액을 구별하여 기재하고 비교란에 공동도급 회사명 공동도급 비율기재
- 라. 유사용역 분야 이외의 부분과 동시 수주한 용역(사업)에 대하여는 해당분야 금액만 반영 기재
- 마. 용역의 총 수급액으로 평가하되 수급액에 있어서 공동도급으로 수행한 실적

은 지분비율대로 반영

바. 공고일 현재 최근 5년간 기간 내(2016년~2020년) 준공된 용역에 한하며, 미준공 용역의 경우 차수별 준공 실적 인정(발주청 확인서 첨부)

사. 실적 금액에 따라 절대평가

아. 용역수행성과에 대한 상대평가지 등급별 배분은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고, 점수는 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 배분을 원칙으로 한다. 평가 결과 동점자 발생시 상위 등급을 부여할 수 있으며, 해당 발주청에서 발주한 용역 성과가 없는 업체에 대해서는 용역수행평가지 “우” 또는 “미”의 점수를 부여할 수 있다.(발주청에서 입찰공고시 기준 제시)

### 3. 신용도 평가

가. 입찰참가제한, 업무정지

용역업자 및 참여기술자가 용역업무와 관련하여 최근 1년간 관계법령에 따라 입찰참가제한, 기술자격정지 또는 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점

나. 별점

용역업자 및 참여기술자가 용역업무와 관련하여 건설기술진흥법 시행령 제87조(별표8)에 따른 별점을 받은 경우 동 규정에서 정하는 기준에 따라 감점

다. 재정상태 건실도

- 1) 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있다.
- 2) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가하여야 한다.
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 회사의 신용평가등급으로 평가하여야 한다.

#### 4. 기술개발 및 투자실적 평가

가. 개발실적은 건설신기술, 특허, 실용신안을 대상으로 인정하되, 건설신기술은 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외) 명의로 지정된 경우에 한하여 인정하고 특허 및 실용신안은 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록된 경우에 한하여 인정한다.

##### 나. 투자실적

- 1) 대 상 : 재무제표상의 연구개발비, 국·내외 교육훈련비, 기타 기술개발 투자비용
  - 타인이 보유한 특허 또는 실용신안에 대한 사용권을 양수, 대여 받은 경우 이에 대한 비용을 투자실적으로 인정한다.
  - 공인회계사 또는 세무사가 확인·분석 검토하여 증명한 투자실적 제출
- 2) 평 가 : 최근 3년간, 건설기술개발투자액/건설부문 총매출액 비율

##### 다. 활용실적

- 1) 용역업자가 건설신기술을 보호기간 내에 공공공사의 설계에 적용하고, 해당 설계용역이 입찰공고일 이전에 준공된 실적에 한하여 인정한다.  
(단, 이 경우 입찰공고일은 보호기간 만료일로부터 3년 이내에 있어야 함)
- 2) 건설기술에 관한 특허 및 실용신안은 최초 출원한 후 등록권리만료 기간내에 공공공사의 설계에 적용하고 해당 설계용역이 입찰공고일 이전에 준공된 실적에 한하여 인정한다. 이 경우 입찰공고일 현재 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록되어있어야 한다.(단, 특허 및 실용신안은 경과기간에 따라서 개발 실적에서 적용하는 가중치도 포함하여 계상한다)
- 3) 건설신기술의 활용실적은 건설기술진흥법 시행령 제34조 제6항에 의해 제출된 활용실적에 대해 영 제117조 제1항에 의해 지정·고시된 기관의 건설신기술 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 적용한다.
- 4) 특허 및 실용신안의 활용실적은 발명진흥법 제52조에서 정한 전문기관의 특허 및 실용신안의 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 적용한다.

#### 5. 공동도급으로 용역을 수행할 경우의 평가

가. 공동수급체 구성원별로 유사용역 수행실적, 신용도, 기술개발 및 투자실적, 전차용역수행실적에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.

나. 공동도급시 지역용역회사가 참여한 경우, 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시 평가대상 사업책임기술자 또는 분야별책임기술자 중 1명 이상 참여하여야 한다. 미참여시 분야별 책임기술자 중 최고 배점분야를 “0점(등급,경력,실적)” 처리함.

6. 해외용역 수행실적은 용역계약서류 또는 해당국 발주청의 확인서 등 사실을 여부를 판단할 수 있는 증빙서류를 해외건설협회가 확인한 후 발급한 실적에 한하여 다음 각 호와 같이 평가한다.

가. 해외 용역실적의 인정범위는 건설공사에 대한 설계용역, 건설사업관리용역이 포함된 용역에 대하여 당해 용역과 같거나 유사한 용역에 해당하는 실적에 대하여 인정한다. 단, 해외 현지법인 또는 지사의 명의로 직접 계약하여 수행한 실적은 출자지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한다.

나. 해외 용역비는 해당 국가의 발주기관과 준공금액을 준공일 기준으로 한국 화폐단위로 환산하여 산정한 금액으로 한다.

7. 참여건설기술인의 해외용역 참여실적은 용역계약서류 또는 해당국 발주청의 확인서 등 사실을 여부를 판단할 수 있는 증빙서류를 한국건설기술인협회가 확인한 후 발급한 실적에 한하여 다음 각목과 같이 평가한다.

가. 해외용역 참여실적(해외 현지법인 또는 지사의 명의로 직접 계약하여 수행한 용역에 참여한 실적 포함)의 인정범위는 건설공사의 용역에 대하여 당해 용역과 같거나 유사한 용역에 참여한 실적에 대하여 인정한다.

## 【참고사항】

### 건설기술자의 범위 (제4조 관련)

#### 1. 건설기술인의 인정범위

가. 「국가기술자격법」, 「건축사법」 등에 따른 건설 관련 국가자격을 취득한 사람으로서 국토교통부장관이 고시하는 사람

나. 다음의 어느 하나에 해당하는 학력 등을 갖춘 사람

- 1) 「초·중등교육법」 또는 「고등교육법」에 따른 학과의 과정으로서 국토교통부장관이 고시하는 학과의 과정을 이수하고 졸업한 사람
- 2) 그 밖의 관계 법령에 따라 국내 또는 외국에서 1)과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람
- 3) 국토교통부장관이 고시하는 교육기관에서 건설기술관련 교육과정을 6개월 이상 이수한 사람

다. 법 제60조제1항에 따른 국립·공립 시험기관 또는 품질검사를 대행하는 건설기술 용역업자에 소속되어 품질시험 또는 검사 업무를 수행한 사람

#### 2. 건설기술인의 등급

가. 국토교통부장관은 건설공사의 적절한 시행과 품질을 높이고 안전을 확보하기 위하여 건설기술자의 경력, 학력 또는 자격을 다음의 구분에 따른 점수범위에서 종합평가한 결과(이하 "건설기술자 역량지수"라 한다)에 따라 등급을 산정하여야 한다. 이 경우 별표 3에 따른 기본교육 및 전문교육을 이수하였을 때에는 건설기술자 역량지수 산정 시 3점 범위 내에서 가점할 수 있으며, 법 제2조제10호에 해당하는 건설사고가 발생하여 법 제24조제1항에 따른 업무정지처분 또는 법 제53조제1항에 따른 벌점을 받은 경우에는 3점의 범위에서 감점할 수 있다.

- 1) 경력: 40점 이내
- 2) 학력: 20점 이내
- 3) 자격: 40점 이내

나. 건설기술인의 등급은 건설기술인 역량지수에 따라 특급·고급·중급·초급으로 구분할 수 있다.

#### 3. 건설기술인의 직무분야 및 전문분야

직무분야	전문분야
가. 기계	1) 공조냉동 및 설비 2) 건설기계 3) 용 접 4) 승강기 5) 일반기계
나. 전기·전자	1) 철도신호 2) 건축전기설비 3) 산업계측제어

다. 토목	1) 토질·지질 3) 항만 및 해안 5) 철도·삭도 7) 상하수도 9) 토목시공 11) 측량 및 지형공간정보	2) 토목구조 4) 도로 및 공항 6) 수자원개발 8) 농어업토목 10) 토목품질관리 12) 지적
라. 건축	1) 건축구조 3) 건축시공 5) 건축품질관리	2) 건축기계설비 4) 실내건축 6) 건축계획·설계
마. 광업	1) 화약류관리	2) 광산보안
바. 도시·교통	1) 도시계획	2) 교통
사. 조경	1) 조경계획	2) 조경시공관리
아. 안전관리	1) 건설안전 3) 가스	2) 소방 4) 비파괴검사
자. 환경	1) 대기관리 3) 소음진동 5) 자연환경 7) 해양	2) 수질관리 4) 폐기물처리 6) 토양환경
차. 건설지원	1) 건설금융·재무 3) 건설마케팅	2) 건설기획 4) 건설정보처리

#### 4. 외국인인 건설기술인의 인정범위 및 등급

외국인인 건설기술인은 해당 외국인의 국가와 우리나라 간 상호인정 협정 등에서 정하는 바에 따라 인정하되, 그 인정방법 및 등급에 관하여는 제1호 및 제2호를 준용한다.

#### 5. 그 밖에 직무·전문분야별 국가자격·학력 및 경력의 인정 등 건설기술인 역량지수 산정에 관한 방법과 절차는 국토교통부장관이 정하여 고시한다.

# 통합위탁관리 용역업자 평가자료 작성기준

## I. 사업수행능력평가 사전심사서 제출안내

### 가. 일반사항

본 지침은 돌산대교 등 해상특수교량 통합위탁관리용역의 효과적인 수행을 위하여 건설기술진흥법 규정에 의거 적격 용역업자를 선정하는데 필요한 입찰참가자격 사전심사(PQ)서 작성에 관한 사항을 기술한 것으로 PQ서류는 본 지침 및 과업지시서에 의하여 작성하여야 한다.

### 나. 과업의 개요

- 1) 과업 내용 : 과업지시서 참조
- 2) 과업의 수행기간 : 착수일로부터 36개월

### 다. 평가서 작성

- 1) 규격 및 제본
  - 규격 : A4(10절)
  - 지질 : 표지 - 백색 아트지  
내용물 - 백상지, 경인쇄(흑백)
  - 제본 : 양면 좌철
- 2) 제출부수 :
  - 평가서 : 2부(원본1부 포함)
- 3) 제출장소 : 여수시청 도로시설관리과

### 라. 참가자격

- 1) 건설기술진흥법 시행령 제44조에 따라 시·도지사에게 종합 또는 설계·사업관리(일반 또는 설계 등 용역)를 신고한 건설기술용역업자
- 2) 엔지니어링산업진흥법 제21조에 따라 산업통상자원부장관에게 건설부문의 3개분야(도로·공항, 구조, 토질·지질)를 신고한 엔지니어링 사업자
- 3) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제28조 및 동법시행령 제23조규정에 따라 종합 또는 교량및터널분야 안전진단전문기관으로 등록한 업체 또는 건설산업기본법에 따라 전문건설업중 시설물유지관리업 등록한 업체



- 4) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 제9조의 규정에 따라 해당 기술자격을 갖추고 국토교통부장관이 인정하는 정밀안전진단교육(교량 및 터널) 또는 성능평가(교량 및 터널) 교육을 이수한 책임기술자 보유 업체(\*공동수급체 구성원 중 어느 하나의 구성원이라도 보유하면 인정)
- 5) [현수교(경간장 300m이상) 또는 사장교(경간장 200m이상) 또는 아치교(경간장 150m이상)]의 건설사업관리용역 또는 위탁관리사업 준공 실적 보유 업체 (\*공동수급체 구성원 중 어느 하나의 구성원이라도 위 실적이상 보유 인정)
- 6) 공동도급 : 공동이행방식 (면허보완 불가)

## 마. 참여 및 평가인원

### 1) 상주기술인

용역명	대상 공사비 (억원)	용역 기간 (개월)	참여 기술인		평가 기술인	
			사업 책임 기술인	분야 별 참여 기술인	사업 책임 기술인	분야 별 참여 기술인
돌산대교 등 해상특수교량 통합위탁관리용역	-	36	토목(특급)	기계(고급) 전기(중급) 토목(중급)	토목(특급)	분야 기술자 중 1인 선택

### 2) 비상근기술인

- 참여기술인 : 5명(구조, 시공, 토질분야, 전기, 기계)
- 평가기술인 : 3명(구조, 시공, 토질분야)

※ 평가대상 비상근기술인이 평가기준일 현재 다른 공사현장의 기술지원기술인 10개 이상 중복배치 시 참여대상에서 제외

## 바. 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 2) 사업수행능력 평가서는 작성요령에 기재된 순서대로 작성하여 제출하되 모든 양식은 우리 시가 제시한 양식에 따라야 한다.
- 3) 입찰에 참가할 자는 건설기술진흥법 시행규칙 제28조의 규정에 따라 평가하여 일정점수 이상 득한 회사를 선정한다.
- 4) 선정된 회사는 별도 통지하지 않으며 전자입찰 개시일까지 국가종합전자조달

시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 입찰에 참가할 수 있다(G2b에 미 입력된 회사는 선정에서 제외된 것으로 한다.).

- 5) 요구하지 않은 일체의 등록증, 자격증 등은 첨부하지 아니한다.
- 6) 입찰에 관한 사항은 지방자치단체를 당사자로하는계약에 관한 법률에 의한다.
- 7) 해외 실적, 경력증명서는 원본과 번역본을 공증 받아 제출한다.

## II. 사업수행능력평가서 작성요령 및 순서

### 양식 1

#### 가. 표 지

돌산대교등해상특수교량 통합위탁관리용역	<div style="text-align: center;"> <h1>돌산대교 등 해상특수교량 통합위탁관리용역</h1> <h2>- 사업수행능력평가서 -</h2> </div>
사업수행능력평가서  (주) (주) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	<div style="text-align: center;"> <p>2020. . .</p>   <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(주) ○ ○ ○ ○</div> <div>(주) ○ ○ ○ ○</div> </div> </div>

## 나. 사업수행능력평가 참여확약서

본인은 돌산대교 등 해상특수교량 통합위탁관리구역의 입찰참가자격 사전 심사에 참여하고자 별첨과 같이 심사서를 제출하오며, 본 심사서의 허위기재, 부실한 자료작성으로 인하여 발생하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 입찰참가대상에서의 제외 등 귀 시의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨 부 : 1. 엔지니어링사업자 신고증 사본 1부.  
 2. 안전진단전문기관 등록증 사본 1부.  
 3. 시설물유지관리업 면허증 사본 1부.  
 4. 법인등기부 등본 사본 1부.  
 5. 사용인감계 1부.  
 6. 공동수급협정서 1부.  
 7. 사업수행능력평가서 1부.

2020. .

주 소 :  
 상 호 :  
 대 표 자 : (인)  
 전화번호 : FAX

주 소 :  
 상 호 :  
 대 표 자 : (인)  
 전화번호 : FAX

여 수 시 장 귀하

## 다. 참여기술인 조직

### 1) 상주기술인

구 분	분 야	성명	자격	회사명	주민등록번호	비고
사 업 책임기술인	토목(특급)					평가
분야별 참여기술인	기계(고급)					선택 (평가/미평가)
	전기(중급)					선택 (평가/미평가)
	토목(중급)					선택 (평가/미평가)

### 2) 비상근기술인

구 분	분 야	성명	자격	회사명	주민등록번호	비고
비상근 기술인	구조(특급)					평가
	시공(특급)					평가
	토질(특급)					평가
	기계(특급)				추 후 배 치	미평가
	전기(특급)				추 후 배 치	미평가

※공동도급시 지역용역회사가 참여한 경우, 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시 평가대상 사업책임기술인 또는 분야별참여기술인 중 1명 이상 참여하여야 한다. 미참여시 분야별 참여기술자 중 최고 배점분야를 “0점(등급,경력,실적)” 처리함.

양식 4

라. 참여기술인 등급 및 경력, 실적

1) 총괄

구분	성명	생년월일	기술인 등급	학력 (학위)	자격			해당분야 경력	실적	비고
					자격 증	등록 번호	취득 일			
○ 상 주										
사업책임										
분야별참여										
○ 비 상 근										
구 조										
시 공										
토 질										

2) 개인별

참여분야		상주(비상근)기술인			○ ○ 분야		성명			
년	도	사업명	사업개요	참여기간	담당 업무	참여 직위	참여당시		발주처	비고
							소속회사	직위		
				년월일 년월일 ( 개월)						

(주) ·기술인의 경력 및 실적 확인 : “한국건설기술인협회” “경력관리 수탁기관”

·참여기간 : 사업기간이 아닌 실제 개인별 참여기간 ( 개월), 기존위탁

용역 실적기준은 준공예정일로 함

### 3) 기술인 교육훈련

성명	교육훈련명	교육기관	교육기간	비고

(주) · 교육이수증명서 사본 첨부

### 4) 참여기술인의 전차용역 수행실적

분야	성명	용역명	용역 개요	참여기간 (단위:월)	전차용역 참여형태	기술인 등급	비고

(주) 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관에 신고된 실적으로 해당발주처의 실적증명서 및 참여기술인명단 원본 첨부

마. 유사용역 수행실적

(단위 : 백만원)

연 도	용역명	사업개요	용역기간	준공금액 (지분금액)	발 주 청	사업책임 기술인	비 고
계	건						

(주)

- 평가기준에 의거 준공연도순으로 기재하되, 국토부에서 고시한 위탁업무수행 기관, 전문기관 발행 준공실적 확인서 또는 발주청 실적증명서 첨부
- 공동도급인 경우는 준공금액란에 총 금액( )과 해당회사 지분율 금액을 구분 하여 명시하고 해당회사의 금액을 합산 집계
  - 해당회사의 계약금액을 확인할 수 없는 경우에는 평가에서 제외
- 하도급 : 발주처, 하도급 계약금액 및 하도급 수행내용을 명시하고 발주처 승인서 사본 첨부

□ 용역수행성과

(단위 : 백만원)

연 도	발 주 청	용 역 명	용역공종	용역기간	용역금액	평 가 수 점	비고

(주) 용역평가결과를 확인할 수 있는 발주청 공문 등 첨부



## 바. 신 용 도

## 1) 입찰참가제한 및 업무정지

용역 회사	용역명	입찰참가 제한기간 (    개월)	업무정지 처분기간 (    개월)	제재기관 및 사유		참 여 기 술 인		
				기관명	사 유	성 명	분 야	기 간

(주)

- 최근 1년간 관계법령에 의거 업무정지 처분을 받거나 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법령 등에 의하여 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한을 받는 기간에 따라 용역업자, 참여기술자 평가
- 공동도급으로 용역을 수행할 경우에는 공동수급체 구성원별로 용역참여지분을 곱하여 산정한 후 이를 합산
- 입찰참가 제한 및 업무정지 기간이 없는 회사는 한국건설기술인협회 등 해당기관의 확인을 받아 제출

## 2) 별점

구 분	별 점 부과기관	사 유	별 점	누계평균 별 점	비 고
참 여 회 사					
참 여 기 술 인					

(주) · 한국건설기술인협회 등 해당기관 발행본 별점현황 첨부

## 3) 재정상태 건실도

구 분	내 용	
1. 회 사 명		
2. 설 립 년 도		
3. 자 본 금		
4. 신용평가기관		
구 분	평 가 등 급	비 고

(주)

- 신용평가등급은 ‘회사채(기업어음 또는 기업신용)에 관한 신용등급’을 기준으로 평가하되, 평가기관에서 발급받은 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 공동이행방식으로 용역에 참여하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산함.
- 신용평가등급확인서 미첨부시 0점 처리

양식 7

사. 기술개발 및 투자실적

1) 기술개발 실적

○ 개발실적

구 분	건 명	기술종류	내 용	유효기간 (경과기간)	등록권자	참여 지분율	점수
신 기 술 특 허 실 용 신 안							
계							

(주)

- 건설신기술, 특허, 실용신안은 용역업자(대표자 포함) 명의로 지정 또는 등록된 경우만 인정(용역업체 소속 직원이 개발·보유하고 있는 것은 제외)
- 공동도급으로 참여시 용역참여 지분율 기재
- 대상 : 토목직무분야(건설기술진흥법 시행령 【별표1】 제3호)

2) 투자실적 (최근 3년간)

(단위 : 백만원)

구 분	① 2017	② 2018	③ 2019	평 균 (①+②+③)/3
건설기술개발투자액				
건설부분 총매출액				
기술개발 투자비율				

(주) ·최근 3년간 건설부분의 총 매출액 합계에 대한 건설기술개발 투자실적(재무제표상의 연구개발비, 교육훈련비 등에 한하여 인정)비율

- 회사설립 년수가 3년 미만인 경우 제출된 자료의 년수로 평균
- 실적이 없는 회사는 “실적없음” 기재
- 재무제표상의 연구개발비, 교육훈련비 등이 기재되지 아니한 경우 평가 제외
- 공동도급으로 참여시 용역참여 지분율 기재

### 3) 활용실적

구 분	활 용 실 적 명 칭 ( 번 호 )	활용건수 (단위:건)	활 용 금 액 (단위:백만원)	점 수
신 기 술				
특 허				
실용신안				

(주) 지정된 기관의 건설기술 활용실적 증명서를 제출한 경우에만 인정함.

- 신기술 : 령 제117조 제1항에 의해 지정·고시된 기관
- 특허 및 실용신안 : 발명진흥법 제52조에서 정한 기관

### 아. 업무중복도

용역회사	구 분	성 명	참여하고 있는 타 용역			발 주 처
			용 역 명	용역개요	참여기간 ( 개월)	

(주)

- 본 용역 평가대상자(사업책임기술인, 분야별참여기술인)가 다른 공사나 설계, 위탁관리 등 건설기술용역업으로 참여하여 현재 수행중인 중복 건수에 따라 평가
- 구분란에는 본 용역 참여분야 기재
- 중복도를 빠짐없이 명시하여야 하며, 관련기관 조회과정에서 실수 또는 고의 누락사실이 발견되면 업무중복도 평가점수는 0점 처리함
- 한국건설기술인협회 등 해당기관의 확인 받아 제출

## 자. 가·감점

## 1) 건설기술인 신규고용

회사명	신규 고용인원(명)	직전년도 평균 고용인원(명)	신규 고용율(%)	참여지분율(%)	비 고

- 해당 증빙서류 첨부 : 국토부에서 고시한 건설기술인 경력관리 수탁기관 확인자료
- \* 건설기술인 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술인 신규 고용인원(입찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원
- \* 신규 건설기술인은 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술인 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함
- \* 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술인 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당 업체의 기술인 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정
- 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역 참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

## 2) 부패행위 관련자

구 분	형사처벌일 행정처분일	처 분 내 용	부 과 기 관	비 고
참 여 업 체				
참여기술인				

- 입찰공고일 기준 최근 2년 내 부패행위를 한 기술인 및 소속용역회사에 대해 감점

차. 사업책임기술인 능력평가서

돌산대교 등 해상특수교량 통합위탁관리용역  
사업책임기술인 능력평가서

20 . . .

(주) ○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○ (주)

## 1. 기술능력

### 1.1 당해 용역의 내용 및 이해도(1페이지 이내로 작성)

\* 용역의 특성, 내용 및 범위, 용역 수행상 주안점 제시

### 1.2 당해 용역 관련 유사사업 제시(3페이지 이내로 작성)

구분	사 업 명	수행기간	시행청
1			
2			
3			
4			
5			

\* 최근(공고일) 기준 10년내에 시행한 용역사업 중 유사사업을 제시하고, 사업별 세부내용은 사업명별로 아래에 기술할 것

#### 1) 사업명 :

\* 앞에서 제시된 용역수행상 주안점을 기준으로 사업별로 관련 경험을 제시

#### 2) 사업명 :

:

### 1.3 용역 성공을 위한 요건 및 추가제안사항(1페이지 이내로 작성)

\* 앞에서 제시된 용역 수행상 주안점 및 관련 유사경험을 토대로 당해 용역 성공을 위한 제안사항을 기술(착안사항 포함)



\* 주요 제안사항

- 관련 계획, 법령 등의 검토 및 설계적용사항(연계방안 등)
- 제안 및 고려사항
- 현장조사시 주요 고려사항
- 예상 문제점 및 처리대책(예상 민원 등 포함)
- 사업효과 극대화 방안 등

## 2. 업무관리능력

### 2.1 당해 용역 관련 업무 수행범위(1페이지 이내로 작성)

- \* 당해 용역과 관련한 주요 업무, 작업수행내용을 기술
  - 조사항목 및 내용
  - 당해 용역 관련 각 분야(도로 등)별 주요 업무
  - 주요 업무별 특이사항(작업기간, 작업내용 등)

### 2.2 작업계획서(1페이지 이내로 작성)

- \* 2.1과 연계하여 용역의 일정계획 제시(각 업무별 선행 및 후행관계 등 명시)

### 2.3 품질보증체계 및 품질관리계획(2페이지 이내로 작성)

- \* 해당 사업수행조직내의 품질보증체계 및 품질관리계획을 명시  
(책임기술인이 고용된 회사의 품질보증체계와 연계하여 기술)

### 2.4 전문가 활용계획 등 추가 업무관리사항(1페이지 이내로 작성)

- \* 당해 용역 수행 관련 필요한 전문가 기술 및 활용계획 제시
- \* 당해 용역 수행상 업무관리상 주안점(조직 및 업무간 연계 고려)

## 카. 사업수행능력 자기평가서

평가항목	세부사항	배점	평가내용	점수	비고
합 계		100			
가.참여기술자		50.0			
	사업책임기술인	22.0			
	등 급	3.0			
	경 력	8.0			
	실 적	8.0			
	기술능력 및 업무관리능력	3.0			
	분야별참여기술인	18.0			
	등 급	3.0			
	경 력	7.0			
	실 적	8.0			
	비상근기술인	8.0			
	등 급	2.0			
	경 력	3.0			
	실 적	3.0			
	교육훈련	1.0			
	전차용역	1.0			
나.유사용역 수행실적		15.0			
다.신 용 도		10.0			
	입찰참가제한 및 업무정지, 벌점	7.0			
	채정상태 건설도	3.0			
라.기술개발 및 투자실적		15.0			
	기술개발실적	3.0			
	투자실적	10.0			
	활용실적	2.0			
마.업무중복도		10.0			
	사업책임기술인	6.0			
	분야별참여기술인	4.0			
바.가·감점	가점,감점	△5.0			

# I. 용역설계설명서

## 1. 과업목적

- 본 과업은 교량의 유지관리에 고도의 기술이 요구되는 사장교, 아치교 등 특수교량 및 계측시스템이 구축된 돌산대교 등 해상 특수교량에 대한 통합 위탁관리 용역으로 유지관리 경험 및 기술을 공유, 호환함으로써,
- 예산 절감과 전문가에 의한 과학적이고 체계적인 유지관리 및 데이터 분석으로 교량의 안전을 확보하여 내구수명을 연장하고, 더 나아가 향후 특수교량 건설 증가 추세에 대비 교량관리의 효율성 및 전문성을 제고하여 지역주민의 교통편익 증진 및 교통소통을 원활히 하는데 그 목적이 있음.

## 2. 과업명 : 돌산대교 등 해상 특수교량 통합 위탁관리 용역

## 3. 과업대상 : 교량 3개소

구분	돌산대교	거문대교	<u>삼호교</u>	비고
위치	여수시 남산동 ~ 돌산읍 <u>우두리</u> 일원	여수시 삼산면 동도 ~ 서도 일원	여수시 삼산면 거문도 ~ 서도 일원	
시설규모	L= 450m (왕복 2차로)	L= 530m (왕복 2차로)	L= 250m (B= 50m)	
준공년도	1985. 12	2015. 9	1991.	
제원	- 사장교(경간장 L= 280m) - <u>스탈박스교</u> - 2000. 12 성능개선(2등급 → 1등급)	- 사장교(경간장 L= 240m) - 콘크리트 <u>거더교</u> -	- 트러스 아치교(경간장 L= 65m)	

## 4. 과업범위

가. 대상교량의 안전점검(정기안전점검, 정밀안전점검, 정밀안전진단, 긴급안전점검) 및 상시안전점검

나. 필요구간 구조검토 및 보수·보강방안 제시

다. 교량계측 시스템 운용 및 관리

라. 계측데이터 분석 및 검토

마. 특수교량 유지관리매뉴얼 검토 및 분석

바. 과적단속반 상시 운영, 과적단속시스템(WIM) 운영 및 계측데이터베이스 구축·분석

사. 도로, 교량내 설치된 가로등, 부속물 등 각종 전기시설 점검

아. 사설항로 표지 관리

자. 하자보수 감독 등

차. 교량내 제습설비, 계측기 등 전기시설 관련하여 전기료 납부 및 정산

카. 교량 유지관리 매뉴얼 작성

## 5. 과업기간

과업 착수일부터 총괄 36개월(1차분 12개월)로 한다.

## Ⅱ. 일반 과업지시서

### 1. 일반사항

본 과업은 계약서, 설계도서, 계약 일반조건, 계약 특수조건 등 계약문서에 의하여 시행하여야 하며, 본 계약 문서에 규정하지 않은 사항은 아래의 각 지방서 및 규정에 따라 시행하여야 하고, 수급인은 본 지방서 및 규정을 현장 사무실에 비치하여 숙지, 활용하여야 한다.

#### 1) 도로의 구조·시설기준에 관한 규칙

#### 2) 국토교통부 제정 각종 공사 표준지방서 및 설계기준

- 토목공사 일반 표준지방서
- 도로공사 표준지방서
- 도로교 표준지방서
- 도로교 설계기준
- 도로포장 설계 및 시공지침
- 콘크리트 표준지방서
- 콘크리트 구조설계기준
- 구조물 기초설계기준

#### 3) 일반국도 구조물 표준도

#### 4) 도로관련 각종 지침

- 국도의 노선계획 설계지침
- 평면교차로 계획 및 개선의 일반지침
- 도로안전시설기준 등
- 교량 안전점검 및 정밀안전진단 세부지침
- 교량안전관리지침

#### 5) 건설공사 관련 법령 및 규정 (건설기술진흥법, 도로법 등)

#### 6) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법

#### 7) 한국산업규격

#### 8) 건설공사 품질 및 규격관리실무 편람

#### 9) 환경·교통·재해 등에 관한 영향평가법

#### 10) 산업안전보건법

#### 11) 기타 건설공사의 안전, 환경 등에 관한 법령 및 규정

#### 12) 기 시행한 위탁관리 용역으로 생산된 각종 지침서, 용역 설계서, 위탁관리 수행에 필요한 시스템 안내서, 계측 data, 보수보강 설계도서, 전기시설 관리, 사설항로표지 관리 등 위탁관리 수행과 관련하여 생산된 각종 자료

## 2. 설계적용 기준

- 1) 노임단가 : 한국엔지니어링협회 조사공표 단가, 대한건설협회, 중소기업중앙회에  
서 조사공표한 시중 노임단가 적용
- 2) 환 율 : 전신환 매도율
- 3) 자재단가 : 조달청 가격정보지 및 물가정보지
- 4) 수량 및 단가산출은 정부제정 건설공사 표준품셈 등에 의하여 산출하고 이에  
준할 수 없는 특수 사항에 대하여는 현실에 맞는 적정단가를 발주처와 협의하  
여 계상한다.

## 3. 일반 과업지시서 및 특별 과업지시서의 우선순위

- 1) 일반 및 특별 과업지시서에 명기된 내용 이외에 긴급점검 및 교량안전 확보를  
위하여 필요한 사항은 발주처와 협의하여 시행하여야 한다.
- 2) 일반과업지시서의 내용과 특별과업지시서의 내용이 서로 상이할 경우에는  
특별과업지시서를 우선으로 하며, 과업지시서의 오류나 누락 등으로 모순이  
있을 경우에는, 발주처와 수급인이 상호 협의하여 결정하여야 한다.

## 4. 보수공사 시행과 관련한 시공도면 작성

- 1) 수급인은 보수공사(일상보수, 하자보수 등)를 시행함에 있어 그 공사를 효과  
적으로 시공하기 위하여 별도의 시공계획 관련도면 작성이 필요할 경우 공  
사를 착공하기 전에 작성하여 발주처에 보고하여야 한다.
- 2) 발주처는 공사착공에 앞서 시공하여야 할 공사범위 중 시공상세도의 작성  
및 제출을 요구할 수 있다.

## 5. 위탁관리 용역 수행인(상주, 비상근 기술인)의 근무수칙

### 1) 위탁관리 용역 수행인의 지위

위탁관리 업무를 수행함에 있어 위탁관리 용역 수행인은 발주처와의 계약에 의  
하여 발주처의 유지관리 업무를 수행한다.

### 2) 위탁관리 용역 수행인의 업무자세

위탁관리 업무에 수행하는 인은 그 업무를 성실히 수행하고, 위탁관리 업무 수행  
인으로서의 품위를 유지하여야 하며, 발주처의 유지관리업무를 대행하는 것이므로  
공무원의 의무 등을 준수하여야 한다.

가) 위탁관리 업무 수행인은 관계법령과 이에 따른 명령, 공공복리에 어긋나는 어떠한 행위도 하지 않으며 신의와 성실로서 업무를 수행하여야 한다.

나) 위탁관리 업무 수행인은 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.

다) 위탁관리 업무 수행인은 담당업무와 관련하여 성실, 친절, 공정, 청렴결백하게 업무를 수행하여야 하며, 제3자로부터 일체의 금품, 이권 또는 향응을 받아서는 안 된다.

라) 위탁관리 업무 수행인은 위탁관리 교량의 이용인들이 불편이 없도록 노력하여야 한다.

마) 위탁관리 업무 수행인은 업무를 수행함에 있어서 당해 과업의 계약문서, 과업지시서, 기타 건설공사의 관계규정 등의 내용을 숙지하고, 당해 과업의 특수성을 파악한 후 위탁관리 업무를 수행하여야 한다.

바) 위탁관리 업무 수행인은 시공인의 의무와 책임을 면제시킬 수 없으며, 임의로 설계를 변경시키거나, 기일연장 등 공사계약조건과 다른 지시나 결정을 하여서는 안 된다.

사) 위탁관리 업무 수행인은 위탁관리 교량의 관리 및 보수공사와 관련하여 문제점이 발견되거나 위탁관리에 관련한 중요한 변경 및 예산과 관련되는 사항에 대하여는 즉시 발주처에게 보고하고 지시를 받아 업무를 수행한다. 다만, 인명손실이나 시설물의 안전에 위험이 예상되는 사태가 발생할 시에는 먼저 적절한 조치를 취한 후 즉시 발주처에 보고하여야 한다.

아) 위탁관리 업무 수행회사 대표인 및 위탁관리 업무 수행인은 당해 관리업무 시행중은 물론 유지관리 업무가 종료된 후라도 감사기관의 수감 요구 및 문제발생으로 발주처의 출석요구가 있을 경우에는 이에 응하여야 하며, 위탁관리 업무 수행과 관련하여 발생된 사고 또는 피해발생으로 피해인이 소송 제기시 국가지정 소송업무에 대하여 적극 협력하여야 한다.

### 3) 비상근기술인의 업무범위

가) 위탁관리 업무 수행회사의 본사에 근무하면서 현장 위탁관리 업무를 지원하는 비상근 기술인의 업무범위는 다음과 같다.

(1) 일상점검시 발견된 상태에 대한 분석 및 보강방안 검토

(2) 설계도서 및 구조계산 등의 검토

(3) 현장 상주기술인의 능력범위를 벗어난 현장 위탁관리 업무 수행상의

문제점에 대한 현지조사 및 기술검토 등 해결방안 검토

(4) 중요한 설계변경 및 계약금액 조정, 교량 유지관리에 필요한 내용 기술 검토

(5) 정기적(분기 1회 이상)으로 현장 시설물 유지관리 상태를 종합적으로 점검·확인, 기술지도

(6) 기타 교량 위탁관리업무 추진에 필요한 사항 지원업무

나) 비상근기술인은 가)목의 업무를 정확하고 신속하게 지원하여야 한다.

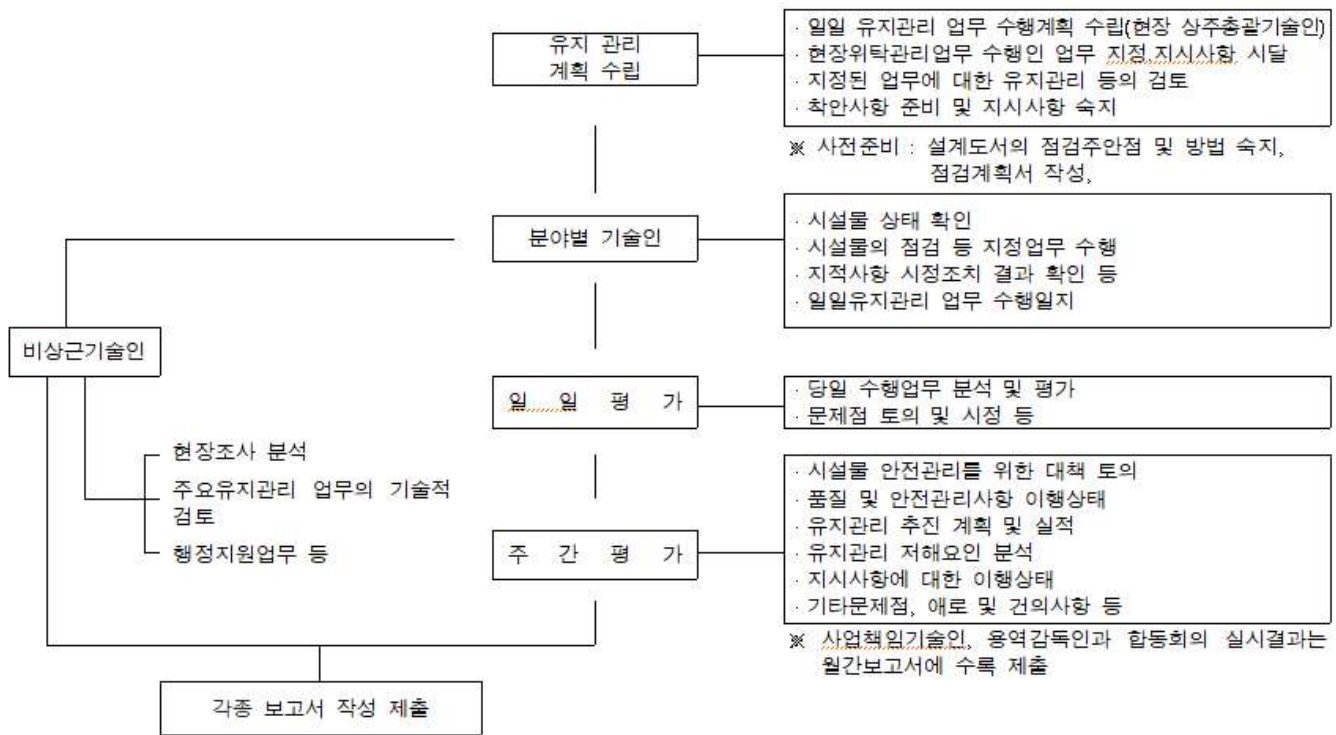
다) 비상근기술인은 가)목의 업무 수행시 수행결과를 상세히 작성하여 기술검토보고서 또는 업무보고서를 제출한다.



## 6. 위탁관리업무 절차 및 운영

### 1) 절차

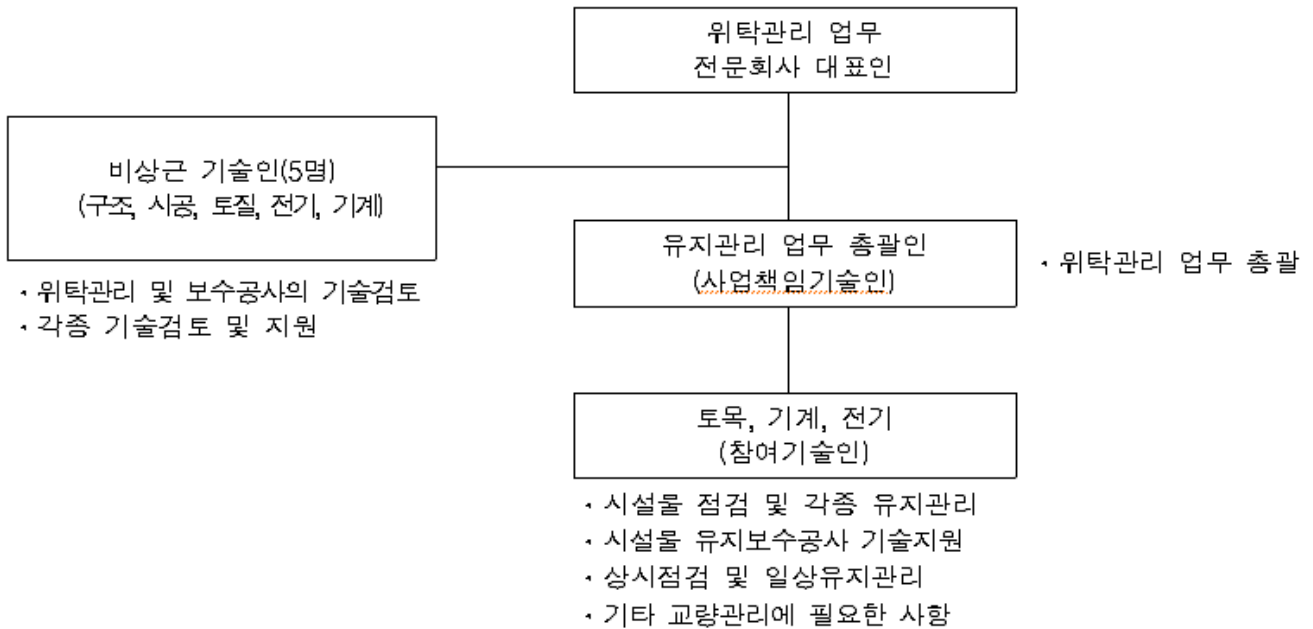
가) 유지관리업무 사업책임기술인은 분야별 기술인(상주, 비상근 포함)의 개인별 업무분담 내용에 따라 업무수행계획을 수립하고 다음 절차에 의거 과업을 수행토록 하여야 한다.



### 2) 운 영

가) 위탁관리 업무 종사인은 업무의 연속성, 효율성 등을 고려하여 퇴직, 입원 등의 특별한 사유가 없는 한 위탁관리 업무 완료시까지 근무토록 하여야 하며, 교체가 필요한 경우에는 교체 사유를 명시하여 건설기술진흥법 시행령 제60조의 규정에 의거 발주처의 사전 승인을 받아야 한다.

나) 상주 위탁관리 업무의 수행 조직은 유지관리 업무총괄, 토목분야, 기계분야, 전기분야로 구성하고, 비상근 기술인의 업무수행 조직도 토목구조, 시공, 토질, 전기, 기계 등 분야별로 구성함으로써 위탁관리 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 하여야 한다.



다) 유지관리 업무 총괄인(이하 “사업책임기술인”이라 한다)은 유지관리업무 분야 별기술인(이하 “참여기술인”라 한다)에게 개인별로 업무를 분담하고 분담내용에 따라 업무수행계획을 수립하여 과업을 수행토록 하고 매일 유지관리 업무의 추진계획 및 실적이 기록된 개인별 일지를 취합하여, 그 내용을 확인·점검하고 이를 비치하여야 한다.

라) 참여기술인의 구성은 과업지시서에 기술된 과업내용에 의거 관련 분야 기술자격인 또는 학력, 경력을 갖춘자로 구성하여야 한다.

마) 발주처의 자문요구

- (1) 발주처는 당해 위탁관리 용역과 관련하여 효율적 위탁관리 및 보수공사를 위한 기술적인 자문을 요구할 수 있으며 이 경우 위탁관리업인은 필히 자문에 응하여야 한다.
- (2) 수급인은 발주처가 요구하는 중요한 사항에 대하여 본사 지원 자문하여야 하며, 검토가 불가능하여 제3자에게 의뢰해야 하는 전문성을 요하는 자문은 발주처와 협의하여 국내외 전문가에게 자문을 받아 의견을 제시하여야 한다.

## 7. 상주기술인의 현장근무 방법

- 1) 상주기술인은 위탁관리현장(위탁관리와 관련한 외부 현장점검, 확인 등 포함)에 상주하여야 하며 업무 또는 부득이한 사유로 1일 이상 현장을 이탈하는 경우에는 반드시 업무일지 등에 이를 기록하여 발주처 또는 감독의 확인(긴급

시 유선 확인)을 받아야 하며, 사업책임기술인이 현장 이탈시는 발주처의 사전 승인을 득하여야 한다.

- 2) 상주기술인은 위탁관리 사무실 출입구 부근에 부착한 근무 상황판에 당일현장 근무위치 및 업무내용 등을 기록하여야 한다.
- 3) 위탁관리업인은 위탁관리 업무에 종사하는 자가 위탁관리 업무 수행기간 중 법에 의한 교육이나 민방위기본법 또는 향토 예비군설치법에 의한 교육을 받는 경우나 근로기준법에 따른 유급 휴가로 현장을 이탈하게 되는 경우에는 위탁관리 업무에 지장이 없도록 직무대행인 지정 및 업무 인계·인수 등의 필요한 조치를 하여야 한다.
- 4) 현장 상주기술인은 365일 24시간 근무하여야 하며, 근무시간(09:00~18:00)외에는 당직인을 1명이상 근무하도록 하여야 한다.
- 5) 태풍, 기상악화, 재난 등 위급 시에는 상주기술인 인원의 50%이상을 근무하도록 하여야 한다.
- 6) 연도교(거문대교, 삼호교)는 월 1회 이상 현장 점검하고, 태풍 발생 시 1명 이상 현장 근무를 하여야 한다.

#### 8. 비상근 인원구성

비상근기술인은 토목구조, 시공, 토질, 전기, 기계분야에 특급기술인을 지정하여야 하며, 각 분야별 업무수행에 차질이 발생치 않도록 하여야 한다.

#### 9. 기타

- 1) 일반 및 특별과업지시서에 명기된 내용 이외에 정밀공사 및 품질확보를 위하여 필요한 사항은 발주처와 협의하여 시행하여야 한다.
- 2) 수급인은 교량의 유지관리에 지장이 없도록 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법령에 정한 제반조치를 수행하여야 한다.

### Ⅲ. 특별 과업지시서

#### 1. 용역기간

착수일로 부터 총괄 36개월(1차분 12개월)로 한다.

#### 2. 설계변경조건 및 정산관련

##### 1) 설계변경조건

- 가) 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링사업 대가 기준이 변경되었을 때
- 나) 위탁관리 기간 및 위탁관리 업무의 중단 등으로 기간이 증·감 되었을 때
- 다) 위탁관리 업무량에 따라 위탁관리원수의 증·감이나 등급변경이 있을 때
- 라) 관계 전문기관과의 협의 및 검토가 관계 전문기관의 사유로 지연되었을 때
- 마) 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 업무수행이 불가능할 때
- 바) 기타 발주처의 사정에 의한 예산의 증·감 등 정당한 사유가 발생되었을 때
- 사) 발주처의 요구에 의한 업무내용이 변경된 경우.

##### 2) 정산관련

- 가) 제경비 및 기술료는 직접인건비 증·감에 따라 정산한다.

나) 직접경비는 당해 업무수행에 필요한 기술인의 현지근무수당, 숙박비 및 현지운영 등에 필요한 아래비용을 포함하며 계상기준은 엔지니어링사업 대가 기준(산업통상자원 부고시 제2019-20호 '2019. 01. 28)에 따른다.

- (1) 상주기술인 주재비 및 비상근기술인 출장여비는 직접인건비의 증.감에 따라 정산
- (2) 현지차량 운행비는 실비에 맞추어 정산
- (3) 보고서 등 인쇄비는 실비에 맞추어 정산
- (4) 현지사무원, 홍보전담요원, 과적단속원 등 급료비는 근무일수에 맞추어 정산
- (5) 일상관리비용
  - ① 유지관리사무소 방범경비, 정화조관리비는 실비에 맞추어 정산
  - ② 무선데이터 통신회선 운영비, 과적단속반 운영경비는 실비에 맞추어 정산

다) 교량유지관리 관련 각종 장비의 고장이 발생할 경우 고장 발생의 원인이 수급인의 과오인 경우 수급인이 교체비용을 부담하여야 하며, 천재지변 및 내구수명으로 인하여 고장이 발생한 경우에는 발주처가 부담한다.

라) 계약서에 의해 특별히 정산한 경우

바) 일상관리비용은 교량 및 건물의 관리비용으로 발주처의 승인을 얻어 실비 정산하는 것을 원칙으로 한다. 상기조항에도 불구하고 수급인은 발주처가 요청할 경우 지급한 사업예산의 집행실적에 대하여 구체적인 사업내역 및 증빙서류를 첨부한 사후정산서를 발주처에 제출하여야 한다.

### 3. 참여기술인의 배치기준

- 1) 참여기술인은 발주처와 계약 시 승인된 자로 배치하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 교체가 필요한 경우에는 기술자격, 경력 등을 종합적으로 검토하여 업무수행 능력이 저하되지 않는 범위 내에서 발주처의 사전 승인을 받아야 한다. 본 사업의 특성을 감안하여 위탁관리 업무를 책임감 있게 수행하고 모든 분야에서 위탁관리 업무를 완수할 수 있는 능력과 자격을 갖춘 자로서 위탁관리 수행 능력이 우수한 다음과 같은 기술인을 현장에 배치하여 특별한 사유가 없는 한 위탁관리 용역 완료시까지 근무토록 하여야 하며, 위탁관리 업무 수행 중 부적격 사유가 발생하여 발주처가 교체를 요구할 경우 수급인

은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 하며, 수급인의 사정에 의하여 참여 기술인을 교체가 필요한 경우에는 교체인정 사유를 명시하여 발주처의 사전 승인을 받아야 한다.

가) 특급기술인(위탁관리업무 총괄 직무분야 : 토목)

: 건설기술진흥법 시행령 별표1의 자격 기준 이상인 자

나) 고급기술인(위탁관리업무 및 기계분야 점검, 보수·보강방안 검토·직무분야 : 기계)

: 건설기술진흥법 시행령 별표 1의 자격 기준 이상인 자.

다) 중급기술인(유지관리업무 및 토목분야점검, 계측분야점검, 전기분야점검 직무분야 : 토목, 전기)

: 건설기술진흥법 시행령 별표 1의 자격 기준 이상인 자

라) 비상근기술인(현장 위탁관리 업무 등에 대한 지원)

: 특급기술인 이상의 자격을 갖춘자로서 토목구조, 시공, 토질, 전기, 기계분야 등의 자격 소유인

2) 상주기술인의 근무관계는 발주처의 사전승인을 받아야 하며, 발주처는 현장 실정을 감안하여 참여기술인(비상근기술인 포함)의 인원 및 등급을 조정할 수 있다.

#### 4. 세부수행 업무

1) 현장 부임 시 업무연락처, 위탁관리 업무 수행계획 및 설계서 등의 검토내용 보고

가) 참여기술인은 현장에 부임하는 즉시 사무소, 숙소 또는 비상연락처의 전화번호 및 FAX 우편 연락처 등을 발주처에 보고하여 업무연락에 차질이 없도록 하여야 하며, 변경되었을 경우에도 보고하여야 한다.

나) 참여기술인은 해당 위탁관리 업무를 수행함에 있어 설계도서 및 유지관리 이력에 대하여 적정성을 검토하고 계약문서 상호간의 모순되는 사항, 현장실정과의 부합여부 등을 검토하여 발주처에게 보고하여야 한다.

다) 참여기술인은 보수·보강공사와 관련한 기술적인 사항을 검토하고 발주처에 보고하여야 하며, 공사세부 시공계획서를 요구 할 수 있으며, 시공인이 공사세부 시공계획서 및 해당 공종에 대하여 구체적인 품질확보 방안이 포함된 시공계획을 제출하게 하여 이를 사업책임기술인은 성실히 검토를 하여야 한다.

## 2) 항목별 업무

### 가) 유지관리 및 안전점검

(1) 수급인은 해당교량에 대하여 각종 법령(시특법제11조) 및 지침에 정한 유지관리 업무를 수행하여야 한다.

#### ① 정기안전점검 ( 2회 /년 )

수급인은 정기안전점검을 통한 결과와 내용을 기 구축된 유지보수 이력관리 시스템을 이용하여 관리함으로써 효율적이고 체계적인 교량의 유지관리를 도모하여야 한다.

##### ◦ 조사 항목

- 신축이음부의 균열, 유격 및 작동상태
- 방호책 및 난간 이상유무
- 아스콘 포장 및 상태
- 주탑, 상판, 연결부 등의 균열, 볼트조임 및 도장상태
- 상판의 진동, 균열, 변형, 도장상태
- 교각 콘크리트의 균열
- 케이블 장력 및 이상 진동상태
- 교좌장치 작동상태
- Deck 및 주탑의 변형유무 및 도장상태
- 사설항로표지등 점검
- 기타 : Cable 정착부 부식 점검, 그리스 주입, 보도, 교량주위 훼손 상태 점검 등 교량 유지관리에 필요한 사항

② 정밀안전점검( 1회 / 2년 ) ※ 과업기간 중 점검시기 도래 시 시행  
상하부구조의 지지상태, 전반적 외관상태의 정기안전점검항목 외에 아래사항을 추가 조사한다.

- 해상부 교각기초 콘크리트상태점검
- 콘크리트내구성조사 및 평가
  - 콘크리트 탄산화시험
  - 콘크리트 반발경도법에 의한 강도조사

- 염화물 함유량 시험
- 도장도막 두께시험
- 종합평가지행
- ③ 정밀안전진단( 1회 / 5년 ) ※ 과업기간 중 점검시기 도래 시 시행  
 상하부구조의 지지상태, 전반적 외관상태의 정기안전점검항목 외에 아래사항을 추가 조사한다.
  - 해상부 교각기초 콘크리트상태점검
  - 콘크리트내구성조사 및 평가
    - 콘크리트 탄산화시험
    - 콘크리트 반발경도법에 의한 강도조사
    - 도장도막 두께시험
    - 철근배근 탐사시험
    - 염화물함유량 시험
    - 균열깊이 및 철근부식도 측정
  - 강재내구성조사 및 평가
    - 강재 비파괴시험
    - 도장도막 두께시험
  - 종합평가지행

#### 나) 최종 준공보고서 작성

- 과업기간 내 수행한 업무실적과 관련된 내용을 정리하여 제시한다.
- 관리대상 교량별로 연차별 점검결과 및 중점유지관리 사항을 제시하며 도면·사진 등을 활용하여 위치, 현황 등을 확인할 수 있도록 제시한다.
  - ① 점검 및 진단 이력(점검 결과표, 요약표, 보수보강 방안 등)-교량준공 후 현재까지.
  - ② 보수·보강 이력(토목, 전기, 기계, 건축 분야별 연도순으로 정리)-교량준공 후 현재까지.
  - ③ 보수·보강 계획서 또는 완료보고서 등의 자료를 정리하여 상세히 기록한다.(최근 5년간)
    - 개요(보수보강 근거)
    - 보수보강 도면 및 물량
    - 보수·보강방안 및 선정공법
    - 보수·보강 전·후 비교 사진
    - 보수·보강 후 점검 이력
    - 기타 의견(유지관리 시 주요점검 사항 등)



④ 구조물의 주요손상 및 주의관찰이 필요한 부분은 조사(측정)이력을 정리한다.

- 조사일시별 손상현황 손상사진 등 첨부하여 이력정리

○ 발주처가 추가적으로 요구하는 사항은 협의하여 보고서에 수록한다.

#### 5. 주요업무의 사전협의 및 승인 등

수급인은 다음 사항에 대해서는 사전에 발주처와 협의를 하여 과업을 수행하여야 한다.

- 1) 과업수행계획서 및 착수보고서의 내용 변경
- 2) 관계 전문기관과의 협의사항
- 3) 부재의 보수·보강방안 설정
- 4) 과업수행 중 부분적인 변경사항 발생 시 발주처의 이의보완 사항 수행 시
- 5) 안전점검 실시 범위 및 규모
- 6) 기타 감독관의 지시나 수급인의 판단에 따라 승인 받아야 할 사항

#### 6. 과업수행 및 공정보고

- 1) 통합위탁관리 용역

##### 가) 착수보고서 제출

- (1) 수급인은 과업 착수시 예정공정표, 과업책임인 선임신고서가 포함된 착수계를 계약체결 후 7일 이내 발주처에 제출한다.
- (2) 착수 보고는 착수일로부터 30일 이내 실시하여야 한다

##### 나) 과업수행계획서

수급인은 착수보고서 제출 후 현장여건 등을 검토한 후 과업수행계획서 3부를 제출한다. 이에 포함할 내용은 다음과 같다.

- (1) 세부유지관리 점검계획서
- (2) 과업수행조직 및 인력(장비) 투입계획서
- (3) 참여기술인 인적사항, 참여과업내용 및 경력사항, 참여예상기간
- (4) 참여기술인의 보안각서

## 다) 점검보고

### (1) 월간점검보고

- 매월 30일 기준으로 월간 유지관리수행업무에 대한 점검보고를 하여야 한다.
- 점검대상 교량단위로 당월 점검부재, 익월 점검부재(부재기호 포함)를 도식화 하여 작성한다.
- 점검내용은 이력관리에 중점을 두어 손상의 진행, 신규 손상 등으로 구분하여 내용을 정리한다.
- 문서 수발 현황을 작성한다.
- 일상관리비의 지출 현황을 정리하여 보고한다.

### (2) 분기점검보고

- 매분기 기준으로 유지관리수행업무에 대한 점검보고를 하여야 한다.
- 점검대상 교량단위로 분기별 점검부재(부재기호 포함)를 도식화 하여 작성한다.
- 점검내용은 이력관리에 중점을 두어 손상의 진행, 신규 손상 등으로 구분하여 내용을 정리한다.
- 문서 수발 현황을 작성한다.
- 일상관리비의 지출 현황을 정리하여 보고한다.

### (3) 정기(정밀)안전점검 보고서

- 정기(정밀)안전점검은 매년 6월말, 12월말 기준으로 작성하여 익월 10일까지 발주처장에게 제출한다.
- 정기(정밀)안전점검 작성요령은 「안전점검 및 정밀안전진단 세부지침」(2017.01 국토교통부)을 기준으로 작성한다.

## 7. 용역감독 등

### 1) 용역감독

발주처는 이 과업을 수행함에 있어 수시로 수급인에 대하여 다음의 계약관련 업무내용을 확인·감독할 권한을 가지며, 수급인은 이에 적극 협조하여야 한다.

#### 가) 과업수행인력 동원현황

#### 나) 기타 확인에 필요한 사항

### 2) 용역점검

발주처는 용역업무 수행의 원활을 기하기 위해 수급인에 대한 과업수행 사항을 정기 또는 수시 점검을 실시할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 수급인은 감독과 협의하여 지적사항을 시정하여야 한다.

## 8. 수급인의 책임

### 1) 수급인의 책임범위

수급인은 발주처의 승인을 받아 작성한 프로그램 및 문서라 할지라도, 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 발생한 모든 하자에 대하여 수급인의 책임이 면제되는 것은 아니며, 수급인은 용역준공 후에도 이러한 사항에 대한 발주처의 수정·보완요구가 있을 때에는 수급인 부담으로 시정·조치하여야 한다.

### 2) 문서의 기록 비치

수급인은 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주처의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요 내용을 문서로 작성·비치하여야 하며, 발주처의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.

### 3) 안전관리의 의무

수급인은 관계법규에 의한 안전수칙의 준수 등 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 수급인의 과실이나 부주의로 인하여 발생하는 사고 및 손해에 대하여 책임을 져야 한다.

### 4) 법률준수의 의무

수급인은 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야 한다.

## 9. 보안 및 비밀유지

### 1) 보안관계 법규의 준수

수급인은 정부 또는 발주처에서 필요한 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도

록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인하여 발생하는 문제점은 수급인이 책임져야 한다.

## 2) 과업 성과품 발간 시 유의사항

가) 수급인은 필요시 중간 및 최종보고서 등 과업성과물을 임의복사 또는 외부로 유출 하여서는 안된다.

나) 본 과업 수행과정에서 취득한 해당교량의 건설과 관련된 각종(공법 등)현황 및 정보 등 제반사항에 대하여는 타인에게 누설 또는 외부발표는 하여서는 안된다.

## 3) 보안관리의 책임

수급인은 관계법규에 의해 보안관리에 최선을 다하여야 하며 수급인의 과실이 나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임을 져야 한다.

## 10. 용어의 해석

1) 과업지시서 상의 내용에 대한 의견 차가 있을 경우에는 발주처의 해석에 따른다.

## 11. 용역수행인의 교체

1) 본 과업에 참여하는 기술인은 충분한 학력, 경험 및 자격을 갖추어야 하며, 감독관이 과업의 적정한 수행에 부적격하다고 판단되는 경우, 그 교체를 요구할 수 있으며 수급인은 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

2) 이 과업에 참여하는 기술인이 퇴직 혹은 기타 다른 사유로 과업을 수행할 수 없을 때에는 그와 동등이상의 자격을 갖춘 기술인으로 발주처의 승인을 받은 후 즉시 교체한다.

## 12. 과업내용의 변경

1) 발주처의 계획변경이나 과업지시서 내용과 달라지거나, 기타 불가피한 사정이 발생할 경우 과업내용을 변경할 수 있으며, 용역비는 과업내용 변경과 동시에 계약변경으로 조치하고, 과업완료 후라도 과다 계상액은 환수조치 할 수 있다.

2) 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항이라도 본 과업에 필요하다고 인정되는 중요사항은 발주처와 협의하여 결정하고 필요한 자료를 작성 제출하여야 하며, 발주처 사정에 의해 과업내용이 일부 변경이 되었을 때는 발주처의 방

침에 따라야 한다.

### 13. 기타사항

- 1) 과업지시서에 명기되지 않은 사항은 감독이 필요하다고 인정되는 경미한 사항 및 부대업무에 대하여는 협의에 의해 과업지시를 할 수 있고 수급인은 이에 응하여야 한다.
- 2) 본 과업을 수행함에 있어 필요한 경우에는 분야별 전문가, 연구기관, 대학 등을 활용할 수 있다.
- 3) 과업의 질적 향상을 위해 국내 및 해외의 최신기술, 각종 유지관리 시스템 등의 사례를 수집하여 본 과업에 적극 활용 되도록 하여야 하며, 제비용은 수급인의 부담으로 한다.
- 4) 타지역 현장방문은 사전에 발주처의 승인을 받아야 하며, 비용은 계약금액 범위 내에서 실비 정산한다.
- 5) 학계 및 관계전문가가 참여하는 자문회의시 설계에 반영된 자문회의 외의 여비·수당 등은 수급인이 부담한다.
- 6) 미래지표는 정부의 공식자료가 있는 경우에는 이를 적용하고, 기타 법령에 의한 상위계획, 정부기관의 자료, 당해 부분 전문기관의 공개자료 순으로 적용한다.
- 7) 각종 검토사항은 수행 가능한 대안을 제시한 후 그에 따른 효율성·경제성·안전성·사용성 등에 대한 타당성 비교 분석 후 건의안을 제시한다.
- 8) 본 과업지시서에 규정되지 않은 사항이라도 과업수행에 필요한 사항이 있을 시 수급인은 최대한 수용하여야 한다.
- 9) 본 과업을 수행함에 있어 현장여건의 변화 및 경제성, 처리효율 검토에서 타당하지 않으면 협의에 의해 과업수행을 타절 정산할 수 있다.
- 10) 본 용역시행 중 부족과업 수행 및 용역단가계산 등 과다 계산된 것이 있을 때는 즉시보완 조치하여야 한다.
- 11) 본 용역 수행에 있어 타인의 권리대상으로 되어있는 특허권 등의 권리를 사용할 때는 용역 수급인이 특허권인과 협의하여 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.
- 12) 응용소프트웨어 등 운영관리에 관련된 모든 기술사항을 발주처에 제공하여야 하며, 본 계약과 관련 지적내용 및 특허사항 등의 소유권은 준공일로부터 발주처가 보유하게 된다.
- 13) 공동수급사는 각 사의 담당분야 및 업무내용에 대한 한계를 명확히 하여 업무의 중복 또는 누락되는 일이 없도록 하고 협력 방안 및 분야를 구체적

으로 작성하여 제출하여야 한다.

- 14) 과업수행중 시기적으로 긴급 발주할 과업에 대해서는 수급인은 발주처의 지시에 따라야 한다.
- 15) 교량내 제습설비, 계측기 등 전기시설 관련하여 전기료 납부 및 정산을 하여야 한다.
- 16) 통합위탁관리 용역에 참여하는 상주기술인 및 비상근 기술인은 전기안전관리 및 시설물 보수·보강 등에 따른 공사감독과 기술지원 등을 발주처에서 요청 시 지시에 따라야 한다

#### 14. 과업 세부지침

##### 1) 통합유지관리 용역

가) 수급인은 유지관리 사무실의 운영, 안전점검 및 정밀안전진단의 대한 업무를 “시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법”에 따라 수행하는 것을 원칙으로 한다.

나) 안전점검주기는 시설물의 안전관리에 관한 특별법 규정에 의하여 실시한다.

- 정기안전점검 : 6개월
- 정밀안전점검 : 2년
- 정밀안전진단 : 5년
- 긴급안전점검 : 필요시 또는 발주처 등의 행정지시가 있을 경우 즉시

다) 보수·보강 방법의 작성

- 각 교량별 주요부재의 손상유형에 맞는 보수·보강법 등을 조사하여 제시한다.

라) 점검, 손상, 보수·보강에 대한 D/B 관리

- 기존 시스템과의 연계를 검토하여 D/B 관리방안을 제시한다.

마) 특수교량에 대한 선진화된 점검기술 및 관리체계 D/B 관리방안 자료를 수집 및 활용

##### 2) 시설물 보수·보강 업무

가) 수급인은 유지관리 업무수행과 관련된 각종 시스템(제습설비, wim, 계측시스템, 점검대차 등)과 일상 및 긴급 시설보수에 대해서는 관련비용이 실비를 초과하지 않는 범위내에서 산정하여 발주청의 승인을 득한 후 시행하여야 하며, 필요에 따라 소요되는 추가 인건비는 발주청의 승인을 받아 계상할 수 있다.

나) 발주처에서 시행하는 용역관련 시설물 보수·보강공사 업무수행시 용역 사업책임기술인으로 하여금 공사 감독인으로 지정할 수 있다.

15. 성과품 작성 및 제출

- 1) 언어는 한글을 사용하되 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 한문 또는 영문으로 표기할 수 있다.
- 2) 숫자는 아라비아 숫자를 사용하고 기호는 로마자로 한다.
- 3) 성과품 작성 시 중요 결정사항은 감독관과 협의 후 결정되어야 한다.
- 4) 보고서에 대한 크기, 편집체계, 종이의 질 및 표지색깔에 대하여는 감독관과 협의하여 결정한다.
- 5) 본 과업 완료 후라도 성과품에 대한 보완지시가 있을 때에는 과업수행인은 성과품을 보완하여 제출하여야 한다.
- 6) 성과품 제출

구 분	제출기일	부 수	비 고
1. 정기 및 정밀안전점검, 진단 보고서(월간, 분기 등)	정기 및 정밀안전점검 또는 진단 종료 후	각 2부	
2. 최종 준공보고서	최종 준공시	각 2부	
3. 상세외관조사망도(CAD)	"	1 식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상교량 전체 부재에 대한 망도</li> <li>- 현재 손상 현황 표기</li> <li>- 손상 물량 집계</li> <li>- 각 교량별 세부부재 단위(1개 파일) 작성</li> <li>- 전자매체 형식으로 제출(CD 등)</li> </ul>

## IV. 보안 및 유의사항

1. 국가보안상 중요하다고 생각되는 모든 기록과 자료는 시건장치가 되어있는 함에 보관하고 열쇠는 사업책임기술인이 소지하여야 한다.
2. 모든 비밀문서는 관리번호를 부여하고, 보관관리기록부에 기록한 후 시건장치가 이중으로 되어 있는 함에 보관하여 열쇠는 사업책임기술인이 소지하여야 한다.
3. 사업책임기술인은 본 업무와 관련있는 모든 기록과 자료에 대하여 업무와 관련 없는 일에 사용할 수 없으며, 발주처장의 사전서면 승인 없이는 타인에게 제공 또는 대여할 수 없다.
4. 편집된 모든 도서 및 기타 자료를 다른 목적에 이용 또는 이용토록 할 수 없으며, 위탁관리 업무 수행중 취득한 사실을 누설하여서는 안되며 누설로 인하여 문제점이 발생될 시에는 기술인은 물론 위탁관리 전문회사가 모든 책임을 진다.



## 공 시 송 달 공 고

「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조 제6항 제1호 및 같은 법 시행령 제12조 규정에 따라 등기명의인 또는 그 상속인, 대장에 소유자로 기재되어 있는 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인에게 확인서 발급 신청 사실 및 발급취지의 통지를 하였으나, 폐문부재 등 사유로 우편물이 반송되어 「행정절차법」 제14조 제4항 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고 합니다.

2020. 12. 29.

## 여 수 시 장

1. 공고내용 : 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지 (붙임 참조)
2. 공고대상 : 74명 (붙임 참조)
3. 공고기간 : 2020. 12. 29. ~ 2021. 1. 12.(15일간)
4. 공고방법 : 시 홈페이지 및 게시판
5. 기타사항 : 기타 문의사항은 여수시청 민원지적과 부동산특별조치법T/F팀 (T. 061-659-5641~5642)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙 임
1. 공시송달 목록 1부.
  2. 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서 각 1부.
  3. 이의신청서 1부. 끝.

## 공시송달 목록

연번	공시송달 대상		해당 부동산	통지내용	공고기간	반송사유	비고
	이름	주 소					
1	나옥숙	광주광역시 광산구 월계로 117-32, ***동 ***호 (월계동, 첨단1차라인아파트)	여주시 남면 두모리 1170번지	확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지	2020. 11. 25. ~ 2021. 1. 25. (2개월간)	패문부재	
2	박미진	전라남도 여주시 미평로 77, ***동 ****호 (미평동, 주공아파트)	여주시 소라면 죽림리 181번지 여주시 소라면 죽림리 182-1번지 여주시 소라면 죽림리 182-2번지	"	2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8. (2개월간)	패문부재	
3	윤경자	전라남도 여주시 남산북8길 ***(남산동)	여주시 소라면 죽림리 181번지 여주시 소라면 죽림리 182-1번지 여주시 소라면 죽림리 182-2번지	"	"	패문부재	
4	윤상권	전라남도 여주시 광무북4길 ***(광무동)	여주시 소라면 죽림리 181번지 여주시 소라면 죽림리 182-1번지 여주시 소라면 죽림리 182-2번지	"	"	패문부재	
5	윤옥자	제주특별자치도 제주시 연화로2길 2, ***호 (연동)	여주시 소라면 죽림리 181번지 여주시 소라면 죽림리 182-1번지 여주시 소라면 죽림리 182-2번지	"	"	패문부재	
6	윤상길	전라남도 영암군 영암읍 수양남촌동길 57-4, ***호 (그린아트빌라)	여주시 소라면 죽림리 181번지 여주시 소라면 죽림리 182-1번지 여주시 소라면 죽림리 182-2번지	"	"	패문부재	
7	남귀엽	전라남도 여주시 읍촌면 삼산길 ***(읍촌면)	여주시 읍촌면 반월리 54-1번지 여주시 읍촌면 반월리 234번지	"	"	패문부재	
8	이병환	경기도 하남시 미사강변한강로 326, ****동 ***호 (망월동, 미사강변 호성해링턴 플레이스엔에이치에프)	여주시 읍촌면 반월리 54-1번지 여주시 읍촌면 반월리 234번지	"	"	패문부재	
9	이진기	서울특별시 성북구 보국문로36길 **, ***호(정릉동, 은평빌라)	여주시 읍촌면 반월리 234번지	"	"	패문부재	
10	이경심	전라남도 고흥군 점암면 천사로 ***	여주시 읍촌면 반월리 234번지	"	"	패문부재	
11	이병록	인천광역시 부평구 안남로11번길 ** (부평동)	여주시 읍촌면 반월리 234번지	"	"	패문부재	
12	김병문	전라남도 여주시 화양면 장동길 ***(화양면)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
13	김소금	전라남도 여주시 화양면 장동길 **	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
14	박명심	전라남도 여주시 허문웅달길 ** (문수동)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
15	박미연	충청북도 영동군 영동읍 새동네길 **, ***(영동읍)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
16	박미자	인천광역시 미추홀구 석정로314번길 12-32, *동 ***호 (도화동, 삼원아파트)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
17	박재남	전라남도 여주시 무선2길 39, ***동 ***호 (화장동, 주공아파트)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
18	박혜림	광주광역시 북구 호동로 99, ***동 ***호 (문흥동, 우성아파트)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
19	서옥진	전라남도 여주시 광무8길 ***(광무동)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
20	이강산	전라남도 여주시 돌산읍 강남8길 20, ***동 ***호 (돌산1차정읍아파트)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	
21	이경애	전라남도 화순군 화순읍 천변자길 ***(화순읍)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	패문부재	

22	이명화	전라북도 고창군 고창읍 보릿골로**	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	폐문부재	
23	이선진	경기도 하남시 서하남로542번길 78-1, *동 ***호 (교산동)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	폐문부재	
24	이수민	전라남도 광양시 행정1길 9, ***동 ***호 (중동, 동광아파트)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	폐문부재	
25	이연애	서울특별시 구로구 경인로 ***-*(고척동)	여주시 화양면 나진리 295-1번지	"	"	수취인불명	
26	전형덕	전라남도 여주시 화양면 장수자매길 **-*	여주시 화양면 이목리 38번지 여주시 화양면 이목리 107-1번지	"	"	폐문부재	
27	신기환	경기도 용인시 기흥구 새천년로16번길 16, ***동 ***호 (신갈동, 녹원마을새천년그린빌주공아파트)	여주시 화양면 이목리 80-1번지	"	"	폐문부재	
28	신종기	전라남도 여주시 화양면 장수자매길 **	여주시 화양면 이목리 80-1번지	"	"	폐문부재	
29	이두례	전라남도 여주시 광무1길 **-* (광무동)	여주시 화양면 이목리 183번지 여주시 화양면 이목리 329번지 여주시 화양면 이목리 1022번지	"	"	폐문부재	
30	이영출	전라남도 여주시 무선6길 18, ***호 (선원동)	여주시 화양면 이목리 183번지 여주시 화양면 이목리 329번지 여주시 화양면 이목리 1022번지	"	"	폐문부재	
31	박금민	전라남도 여주시 허문정1길 18, *동 ***호 (문수동, 흥화아파트)	여주시 화양면 이목리 산571번지	"	"	폐문부재	
32	박미례	전라남도 여주시 모도10길 **-* (모도동)	여주시 화양면 이목리 산571번지	"	"	폐문부재	
33	박상엽	전라남도 여주시 화정면 화백길 ***-*	여주시 화양면 이목리 산571번지	"	"	폐문부재	
34	박은경	전라남도 여주시 선소로 72-14, ***동 ***호 (신기동, 부영아파트)	여주시 화양면 이목리 산571번지	"	"	폐문부재	
35	박형이	충청북도 음성군 대소면 대청로 17, ***동 ***호(사랑으로 부영아파트)	여주시 화양면 이목리 산571번지	"	"	폐문부재	
36	신명학	전라남도 여주시 선소로 72-13, ***동 ***호 (신기동, 부영아파트)	여주시 화양면 이목리 산571번지	"	"	폐문부재	
37	오은택	경기도 성남시 중원구 둔촌대로413번길 **-* (상대원동)	여주시 화양면 이목리 산571번지	"	"	폐문부재	
38	오평탁	전라남도 여주시 화양면 봉오들길 **-*	여주시 화양면 이목리 산571번지	"	"	폐문부재	
39	김정식	대구광역시 서구 달서로25길 * (비산동)	여주시 화양면 안포리 712번지	"	"	폐문부재	
40	김명자	서울특별시 강남구 테헤란로1길 44, ***호 (역삼동)	여주시 화양면 안포리 1623-4번지	"	"	폐문부재	
41	김기인	전라남도 여주시 구룡산길 52, *동 ***호 (국동, 중앙아파트)	여주시 화양면 안포리 산636번지	"	"	폐문부재	
42	김정자	전라남도 여주시 신월로 655, ***동 ****호 (국동, 서희스타힐스아파트)	여주시 화양면 안포리 산636번지	"	"	폐문부재	
43	김창길	경기도 안산시 단원구 화정천동로5안길 ** (와동)	여주시 화양면 안포리 산636번지	"	"	주소불명	
44	김창석	경기도 시흥시 록감중앙로 19, ****동 ****호 (조남동, 가온수플)	여주시 화양면 안포리 산636번지	"	"	폐문부재	
45	김태주	경기도 안산시 상록구 본원로 10, ***호 (본오동)	여주시 화양면 안포리 산636번지	"	"	폐문부재	

46	서충무	전라남도 여수시 미평로 77, ***동 ***호 (미평동, 주공아파트)	여수시 화양면 안포리 산636번지	"	"	패문부재	
47	이수자	전라남도 여수시 흥국로 ** (학동)	여수시 화양면 안포리 산636번지	"	"	패문부재	
48	배공자	경기도 광주시 초월읍 하오개길121번길 **	여수시 화양면 안포리 산717번지	"	"	패문부재	
49	배중수	서울특별시 서대문구 북아현로4사길 *-*(북아현동)	여수시 화양면 안포리 산717번지	"	"	패문부재	
50	박량	경기도 평택시 남산로26번길 ** (신장동)	여수시 화양면 안포리 산717번지	"	"	패문부재	
51	김명신	서울특별시 서대문구 증가로20길 **-* (북가좌동)	여수시 돌산읍 신복리 1062번지	"	"	패문부재	
52	박준화	전라남도 여수시 돌산읍 예교길 **	여수시 돌산읍 신복리 1062번지	"	"	패문부재	
53	정복례	전라남도 여수시 돌산읍 승월길 **-*	여수시 돌산읍 신복리 1062번지	"	"	패문부재	
54	정삼희	서울특별시 광진구 광나루로 346, ***호 (화양동, 브라운스톤 화양)	여수시 돌산읍 신복리 1062번지	"	"	패문부재	
55	정향	전라남도 여수시 돌산읍 신기하동길 **-*	여수시 돌산읍 신복리 1062번지	"	"	패문부재	
56	김수찬	세종특별자치시 시청대로 500, ***동 ****호 (반곡동, 수루배마을4단지)	여수시 돌산읍 신복리 1480번지	"	"	패문부재	
57	정영례	전라남도 여수시 미평로 77, ***동 ****호 (미평동, 주공아파트)	여수시 돌산읍 신복리 1480번지	"	"	패문부재	
58	정천수	전라남도 화순군 동복면 신월길 **-*	여수시 돌산읍 신복리 1480번지	"	"	패문부재	
59	정희석	경기도 남양주시 진접읍 해밀예당1로 49, ****동 ****호 (남양휴튼)	여수시 돌산읍 신복리 1480번지	"	"	패문부재	
60	강경식	제주특별자치도 제주시 구좌읍 일주동로 3151, *동	여수시 돌산읍 신복리 산537번지	"	"	패문부재	
61	김영두	인천광역시 부평구 수변로52번길 *-* (부개동)	여수시 돌산읍 신복리 산537번지	"	"	패문부재	
62	주연화	제주특별자치도 제주시 구좌읍 일주동로 ****	여수시 돌산읍 신복리 산537번지	"	"	패문부재	
63	박경자	전라남도 여수시 돌산읍 동문안길 *	여수시 돌산읍 금봉리 967-12번지	"	"	패문부재	
64	김미숙	부산광역시 사하구 감전항로190번안길 * (구평동)	여수시 돌산읍 금봉리 967-16번지	"	"	패문부재	
65	노옥성	부산광역시 사하구 감전항로190번안길 * (구평동)	여수시 돌산읍 금봉리 967-16번지	"	"	패문부재	
66	박경화	서울특별시 영등포구 여의대방로31길 8, *동 ***호 (신길동)	여수시 돌산읍 둔전리 817번지	"	"	패문부재	
67	박지웅	서울특별시 영등포구 신봉로23길 8-1, *동 ***호 (신길동)	여수시 돌산읍 둔전리 817번지	"	"	패문부재	
68	최미자	서울특별시 영등포구 신봉로23길 8-1, *동 ***호 (신길동)	여수시 돌산읍 둔전리 817번지	"	"	패문부재	
69	고은태	전라남도 여수시 미평로 77, ***동 ****호 (미평동, 주공아파트)	여수시 남면 화태리 292번지 여수시 남면 화태리 293번지	"	"	패문부재	

70	고희만	전라남도 여수시 웅천로 261, ***동 ****호 (웅천동, 웅천부영2차아파트)	여수시 남면 화태리 292번지 여수시 남면 화태리 293번지	"	"	폐문부재	
71	김영순	충청남도 예산군 예산읍 예산로 110, ****호 (평화아파트)	여수시 남면 화태리 292번지 여수시 남면 화태리 293번지	"	"	폐문부재	
72	김혜영	서울특별시 동대문구 회기로8길 ** (청량리동)	여수시 남면 화태리 292번지 여수시 남면 화태리 293번지	"	"	폐문부재	
73	임은경	부산광역시 기장군 일광면 해빛3로 62, ***동 ****호 (일광한신더류센트럴포레2단지)	여수시 남면 화태리 292번지 여수시 남면 화태리 293번지	"	"	폐문부재	
74	주진욱	경상남도 거제시 아주로 73-35, ***호 (아주동)	여수시 남면 화태리 292번지 여수시 남면 화태리 293번지	"	"	폐문부재	

## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 산 본 순 열		
	주소 여천군 남면 두모리 1202번지		
부동산	소재지 여천시 남면 두모리 1170번지	지목 전	면적 1,732㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 이 청	생년월일(등록번호) 1940. **. **.	
	주소 여천시 남면 초포길 ***	취득연월일 1995년 5월 4일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 11. 25. ~ 2021. 1. 25.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 11월 25일

여 수 시 장 

## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(미등기부동산)

토지(임야) · 건축물대장상 소유자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 윤 선 우		
	주소 여주시 소라면 죽림리 217번지		
토지(임야) · 건축물대장상 전매자 (또는 그 상속인)	성명(법인명)		
	주소		
부동산	소재지 여주시 소라면 죽림리 181번지	지목 답	면적(㎡) 60㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 윤 효 용		생년월일(등록번호) 1966. **. **.
	주소 여주시 소라면 덕양로 97-9, ***동 ****호 (죽림휴먼시아)		취득연월일 1978년 4월 14일
	취득사유 상속		공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령」 제12조제3항에 따라 귀하(대장상 소유자로 기재된 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 같은 법 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 윤 선 우		
	주소 여천군 소라면 죽림리 217번지		
부동산	소재지	지목	면적
	① 여수시 소라면 죽림리 182-1번지	도로	30㎡
	② 여수시 소라면 죽림리 182-2번지	도로	36㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 윤 효 용	생년월일(등록번호) 1966. **. **.	
	주소 여수시 소라면 덕양로 97-9, ***동 ****호 (죽림휴먼시아)	취득연월일 1978년 4월 14일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장





## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(미등기부동산)

토지(임야) · 건축물대장상 소유자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 이 춘 선		
	주소		
토지(임야) · 건축물대장상 전매자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 이 재 수		
	주소		
부동산	소재지 여주시 울촌면 반월리 54-1번지	지목 전	면적(㎡) 1,614㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 이 병 만		생년월일(등록번호) 1967. **. **.
	주소 여주시 웅천로 261, ***동 ***호 (웅천동, 여수웅천부영2차)		취득연월일 1981년 4월 1일
	취득사유 매매		공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령」 제12조제3항에 따라 귀하(대장상 소유자로 기재된 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 같은 법 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 이 승 호		
	주소 여천군 읍촌면 반월리 154번지		
부동산	소재지 여수시 읍촌면 반월리 234번지	지목 전	면적 291㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 이 병 만	생년월일(등록번호) 1967. **. **.	
	주소 여수시 웅천로 261, ***동 ***호 (웅천동, 여수웅천 부영2차)	취득연월일 1981년 4월 1일	
	취득사유 매매	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장 

## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(미등기부동산)

토지(임야) · 건축물대장상 소유자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 박 순 실		
	주소		
토지(임야) · 건축물대장상 전매자 (또는 그 상속인)	성명(법인명)		
	주소		
부동산	소재지 여수시 화양면 나진리 295-1번지	지목 임야	면적(㎡) 1,162㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 박 상 관	생년월일(등록번호) 1978. **. **.	
	주소 여수시 화양면 안정하동길 *-*	취득연월일 1966년 5월 5일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령」 제12조제3항에 따라 귀하(대장상 소유자로 기재된 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 같은 법 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 김 포 례		
	주소 여천군 화양면 이목리 78번지		
부동산	소재지 여수시 화양면 이목리 38번지	지목 전	면적 635㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 전 형 민	생년월일(등록번호) 1940. *. *	
	주소 여수시 화양면 자매로 ***	취득연월일 1951년 1월 2일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 신 호 순		
	주소 여천군 화정면 적금리 232번지		
부동산	소재지 여수시 화양면 이목리 80-1번지	지목 답	면적 739㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 신 종 연	생년월일(등록번호) 1970. *. *	
	주소 서울 특별시 동대문구 한천로 248, ***동 ****호 (휘경동, 주공아파트)	취득연월일 1990년 2월 15일	
	취득사유 증여	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 김 득 용		
	주소 여천군 화양면 이목리 78번지		
부동산	소재지 여천시 화양면 이목리 107-1번지	지목 답	면적 159㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 전 형 민	생년월일(등록번호) 1940. *. *	
	주소 여천시 화양면 자매로 ***	취득연월일 1981년 11월 30일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 이 종 협		
	주소 여천군 화양면 이목리 1101번지		
부동산	소재지 여수시 화양면 이목리 183번지	지목 답	면적 284㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 이 온 기	생년월일(등록번호) 1960. *. *	
	주소 여수시 화양면 이목길 ***	취득연월일 1980년 11월 10일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 이 종 협		
	주소 여천군 화양면 이목리 1101번지		
부동산	소재지 여수시 화양면 이목리 329번지	지목 답	면적 298㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 이 온 기	생년월일(등록번호) 1960. *. *	
	주소 여수시 화양면 이목길 ***	취득연월일 1980년 11월 10일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장 



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 이 종 협		
	주소 여천군 화양면 이목리 1101번지		
부동산	소재지 여천시 화양면 이목리 1022번지	지목 답	면적 53㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 이 온 기	생년월일(등록번호) 1960. *. *	
	주소 여천시 화양면 이목길 ***	취득연월일 1980년 11월 10일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(미등기부동산)

토지(임야) · 건축물대장상 소유자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 박 중 렬		
	주소		
토지(임야) · 건축물대장상 전매자 (또는 그 상속인)	성명(법인명)		
	주소		
부동산	소재지 여주시 화양면 이목리 산571번지	지목 임야	면적(㎡) 4,183㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 박 정 선	생년월일(등록번호) 1951. *. *	
	주소 여주시 충무로 21, *층 (교동)	취득연월일 1984년 1월 9일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령」 제12조제3항에 따라 귀하(대장상 소유자로 기재된 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 같은 법 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(미등기부동산)

토지(임야) · 건축물대장상 소유자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 김 홍 일		
	주소 여수시 화양면 화동리 835번지		
토지(임야) · 건축물대장상 전매자 (또는 그 상속인)	성명(법인명)		
	주소		
부동산	소재지 여수시 화양면 안포리 712번지	지목 묘지	면적( m² ) 397m²
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 김 용 두		생년월일(등록번호) 1934. **. *
	주소 여수시 화양면 화동로 ****-****		취득연월일 1959년 1월 27일
	취득사유 상속		공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령」 제12조제3항에 따라 귀하(대장상 소유자로 기재된 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 같은 법 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 김 필 규		
	주소 여천군 화양면 안포리 1623번지		
부동산	소재지 여수시 화양면 안포리 1623-4번지	지목 대	면적 466㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 김 현 주	생년월일(등록번호) 1962. **. **.	
	주소 여수시 화양면 안정상동길 ***	취득연월일 1985년 5월 8일	
	취득사유 매매	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별 조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인) 에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 김 금 협		
	주소 여천군 화양면 백아리 92번지		
부동산	소재지 여수시 화양면 안포리 산636번지	지목 임야	면적 1,289㎡ (지분 1/2)
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 김 상 길	생년월일(등록번호) 1943. *. **.	
	주소 여수시 화양면 화동길 ***-	취득연월일 1970년 10월 30일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장 

## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(미등기부동산)

토지(임야) · 건축물대장상 소유자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 김 모 실		
	주소		
토지(임야) · 건축물대장상 전매자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 김 종 곤		
	주소		
부동산	소재지	지목	면적( m² )
	여주시 화양면 안포리 산717번지	임야	694m²
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 김 봉 철		생년월일(등록번호) 1965. * . *
	주소 여주시 선원4길 67, ***동 ***호 (선원동, 우미이노스빌)		취득연월일 1980년 7월 5일
	취득사유 매매		공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령」 제12조제3항에 따라 귀하(대장상 소유자로 기재된 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 같은 법 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(미등기부동산)

토지(임야)· 건축물대장상 소유자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 송 원 응 조		
	주소		
토지(임야)· 건축물대장상 전매자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 정 정 문		
	주소		
부동산	소재지 여주시 돌산읍 신복리 1062번지	지목 잡종지	면적(㎡) 36㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 정 충 향	생년월일(등록번호) 1948. *. **.	
	주소 여주시 돌산읍 신기안길 **~*	취득연월일 1973년 1월 28일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령」 제12조제3항에 따라 귀하(대장상 소유자로 기재된 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 같은 법 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(미등기부동산)

토지(임야) · 건축물대장상 소유자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 김택호		
	주소 여주시 돌산읍 죽포리		
토지(임야) · 건축물대장상 전매자 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 박귀수		
	주소		
부동산	소재지 여주시 돌산읍 신복리 1480번지	지목 묘지	면적(㎡) 559㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 박수호		생년월일(등록번호) 1970. *. *
	주소 여주시 돌산읍 삼박금길 **		취득연월일 1992년 10월 18일
	취득사유 매매		공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령」 제12조제3항에 따라 귀하(대장상 소유자로 기재된 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 같은 법 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시





## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 강 덕 순		
	주소 여천군 돌산읍 신복리 1112번지		
부동산	소재지 여주시 돌산읍 신복리 산537번지	지목 임야	면적 3,175㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 강 경 선	생년월일(등록번호) 1970. **. *	
	주소 제주특별자치도 서귀포시 성산읍 한도로 ***	취득연월일 1983년 12월 2일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별 조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인) 에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 박 학 동		
	주소 여천군 돌산읍 군내리 483번지		
부동산	소재지 여주시 돌산읍 금봉리 967-12번지	지목 전	면적 734㎡ (지분 1102/1282)
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 이 정 연	생년월일(등록번호) 1955. **. **.	
	주소 전라남도 여주시 신월2길 35, ***동 ****호 (신월동, 대주아파트)	취득연월일 1963년 1월 9일	
	취득사유 매매	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 노 학 순		
	주소 여천군 돌산읍 금봉리 985번지		
부동산	소재지 여주시 돌산읍 금봉리 967-16번지	지목 전	면적 1,203㎡ (지분 714/1164)
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 이 정 연	생년월일(등록번호) 1955. **. **.	
	주소 전라남도 여주시 신월2길 35, ***동 ****호 (신월동, 대주아파트)	취득연월일 1960년 12월 5일	
	취득사유 매매	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 목 본 래 원		
	주소 여천군 돌산읍 둔전리 249번지		
부동산	소재지 여수시 돌산읍 둔전리 817번지	지목 전	면적 664㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 곽 정 용	생년월일(등록번호) 1925. *. *	
	주소 여수시 돌산읍 둔전길 ***-**	취득연월일 1940년 3월 5일	
	취득사유 매매	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장 

## 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지서(등기부동산)

등기명의인 (또는 그 상속인)	성명(법인명) 박 계 홍		
	주소 여천군 남면 화태리 293번지		
부동산	소재지	지목	면적
	① 여수시 남면 화태리 292번지	전	20.1㎡
	② 여수시 남면 화태리 293번지	대	105.9㎡
확인서 발급신청 내용	성명(법인명) 박 현 동	생년월일(등록번호) 1944. **. **.	
	주소 여수시 남면 독정길 **	취득연월일 1973년 5월 3일	
	취득사유 상속	공고기간 2020. 12. 8. ~ 2021. 2. 8.(2개월)	

위 부동산에 대하여 위와 같이 확인서 발급신청이 있어 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제6항제1호 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 귀하(등기명의인 또는 그 상속인)에게 통지합니다. 이에 관한 이의가 있을 경우 공고기간 만료 이전에 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의신청을 하시기 바랍니다. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.

2020년 12월 8일

여 수 시 장



이 의 신 청 서

• 색상이 어두운 난( )은 신청인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	발급일	처리기간	공고기간 만료일 부터 2개월
신청인	성명(법인명)	(주민)등록번호		
	주소	전화번호		
부동산	소재지	지목	면적(㎡)	

위의 부동산은 본인의 소유임에도 불구하고       년       월       일       가 확인서 발급신청을 했다는 공고가 있습니다. 그러나 별첨 소명서류와 같이 위 부동산은 본인의 소유임이 명백한바, 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의를 신청합니다.

년       월       일

신청인 (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

첨부서류	이의신청인의 소유임을 소명할 수 있는 관련 소명서류	수수료 없음
------	------------------------------	-----------

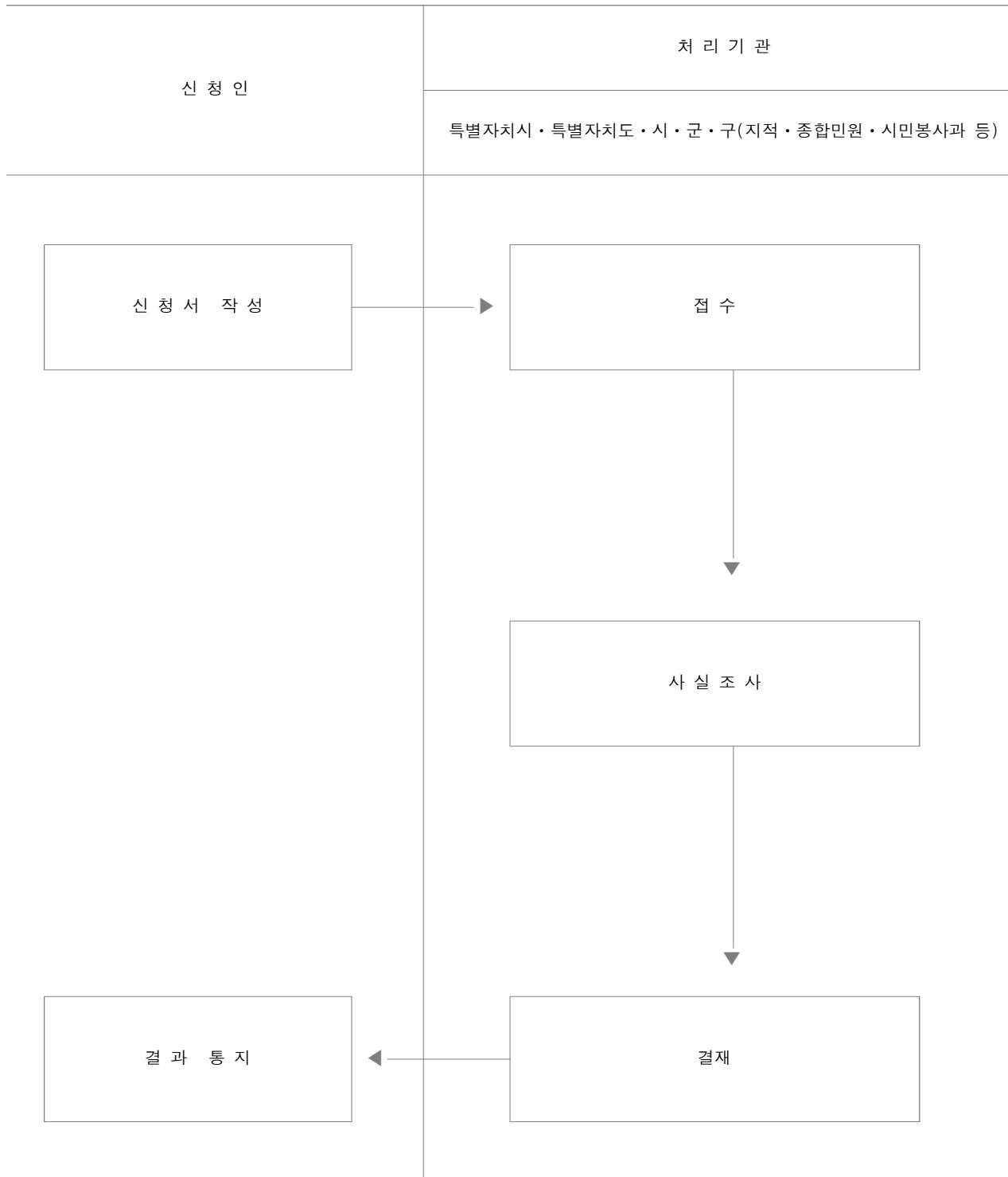
개인정보의 수집·이용·제공 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조 및 제24조의2에 따라 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」에 따른 업무를 수행하기 위해 대장소관청(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함합니다)이 개인정보를 수집·이용·제공하는 데 동의합니다.

신청인 (서명 또는 인)

## 처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 2021년 귀어 창업 및 주택구입 지원(융자)사업 대상자 모집

「2021년 귀어 창업 및 주택구입 지원사업」 대상자를 아래와 같이 모집함을 안내 합니다.

1. 모집기간 : 2021. 1. 4.(월) ~ 1. 29.(금)
2. 접 수 처 : 여수시청 수산경영과(문수청사)
3. 사업내용 : 귀어인 수산분야 창업(300백만원) 및 주택구입(75백만원) 융자 지원
4. 사업자 선정

❖ 사업대상자 및 지원자격 요건 충족자 중 여수시의 심사(별표1, 1-1 심사기준 60점 이상 획득)를 거쳐 대상자로 최종 선발된 자

### ① 사업대상자

- 사업대상자는 '귀어업인(희망자 포함) 및 재촌비어업인'으로서, 사업신청 연도 기준 만65세 이하(1955. 1. 1. 이후 출생자)인 자\*

\* 귀어 창업을 위해 2019년도 이전에 귀어귀촌종합센터, 귀어학교 등에서 “귀어창업교육” 등의 교육과정을 이수한 만 65세 이상의 교육수료생은 사업대상에 포함

\*\* 주택 구입 및 신축 자금은 연령 제한기준 미적용

### ② 지원자격

- 귀어업인은 이주기간, 거주기간, 교육이수 실적을 모두 충족해야하며, 재촌비어업인은 거주기간, 비어업기간, 교육이수 실적을 모두 충족해야함

- 또한, 「수산업·어촌 발전 기본법」 제27조(어업경영체의 경영정보 등록) 및 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조(농어업경영정보의 등록)에 따라 어업경영체로 등록하여야 함

\* 신규 사업대상자는 창업자금 수령 이후 1년 이내에 어업경영체 등록을 마치고, 해당 지자체에 그 결과를 통보하여 함

- (이주기간) 아래의 어느 하나에 해당하여야 함

- (농어촌지역에 거주하는 경우) 농어촌지역 전입일로부터 만 5년이 경과하지 않은 날(2016년 1월 1일)로부터 사업신청일 전에 농어촌으로 이주하여 실제 거주하면서 전



업으로 수산업(어선어업, 양식어업, 소금생산업, 자가 생산 수산물의 가공·유통업에 한함) 및 어촌비즈니스업에 경영하고 있거나 하고자 하는 자(부부의 경우 1인만 지원)

- (농어촌이외 지역에 거주하는 경우) 사업대상자 선정 후 농어촌으로 이주하여 실제 거주하면서 전업으로 수산업 및 어촌비즈니스업을 경영하고자 하는 자(부부의 경우 1인만 지원)

\* 이 경우, 대출 실행을 위한 사업추진 실적 확인서 발급 신청시 주소지 이전 확인서 등 확인 자료를 제출하여야 함

#### < 전업으로 인정하는 경우 >

- (개인사업 운영) 귀어지역에서 어선어업 및 양식어업 등을 운영하면서 자가생산 수산물의 가공업 및 유통업 등 어업 관련 분야의 사업체를 운영하는 경우  
\* 농업은 겸업 가능
- (일반회사 재직) 어선어업 및 양식어업 등을 운영하면서 귀어지역에서 공공근로(해양쓰레기 수거사업, 산불감시원 등), 아르바이트 등을 연간 3개월을 초과하지 않는 기간 동안 재직하는 경우

- (거주기간) 농어촌지역 전입일을 기준으로 농어촌지역 이주 직전에 1년 이상 지속적으로 농어촌 외의 지역에서 거주한 자. 단, 재촌비어업인은 사업신청일 현재 농어촌지역에 주민등록이 1년 이상 되어있는 자

- 다만, 귀어업인의 경우 농어촌 외 지역에서 농어촌지역으로 이주 후 다른 농어촌으로 재이주한 경우, 최초 농어촌지역 전입 시점으로부터 만 5년이 경과(이 경우 최초 농어촌지역 전입일부터 사업신청일까지 농어촌지역 거주기간은 연속되어야 함)하지 않았으면 사업대상자로 신청 가능

\* 농어촌지역 거주기간이 연속되지 않는 경우는 최종 전입일을 기준으로 농어촌지역 이주 직전에 1년 이상 지속적으로 농어촌 외 지역에서의 거주기간 필요

\*\* 직업군인(군무원 제외, 제대 만 5년까지 인정), 북한이탈주민은 군무지(거주지)가 농어촌지역인 경우, 이주기한 및 거주기간을 제한하지 않음

\*\*\* “특별고용지원업종 대상기업 재직자 및 퇴직자”는 거주지가 농어촌지역이고, 아래의 조건을 모두 충족하는 경우 이주기한 및 거주기간을 제한하지 않음

#### < “특별고용지원업종 ....” 이주기한 및 거주기간 제한 제외 조건 >

- 대상업체 : 특별고용지원업종 대상 사업장
- 퇴직기간 : 2016.1.1 이후 퇴직하였거나, 퇴직하고자 하는 자
- 대상사업 : 창업자금(주택구입 지원 사업은 지원 대상사업에 해당되지 않음)
- 창업자금 지원 대상자 선정 신청기간 : '21년

- (비어업기간) 재촌비어업인은 사업 신청일을 기준으로 최근 5년 이내\*에 어업경영 경험이 없는 경우 신청 가능함

\* 예시) 2021. 1. 1. 신청자의 경우 2016. 1. 1. 이후부터 신청일까지를 말함

- (교육이수 실적) 최근 5년 이내에 해양수산부 및 지자체에서 인정하는 교육기관에서 귀어 관련 교육을 5일 또는 35시간 이상 이수한 자(필수)

\* 사업신청 전에 교육을 이수하지 못한 경우 사업추진실적 확인서 발급 신청 전까지 사후교육 필수

- 다만, 사업신청 전에 실제 어업경영 및 어업종사 기간이 3개월 이상인 어업경영 및 어업종사 경험자(양식장·어선 등 임차를 통해 수산물을 생산·판매한 실적 증빙자료, 양식기자재·어구 등 구입에 따른 증빙자료, 어업경영 및 어업에 종사한 확인서 등 시장·군수·구청장이 인정할 수 있는 증빙자료를 제출한 자), 수산계 학교 출신자, 어업인후계자로 선정된 자는 귀어 관련 교육(5일)을 의무적으로 받지 않아도 됨

\* 교육 미이수 시 신청자 심사기준 교육이수 점수에는 반영되지 않음

\* 수산계 학교 졸업 연령이 만 40세 이상인 경우 졸업일로부터 5년까지만 인정

### ③ 사업자 선정 제외대상

- 병역미필자, 고등학교·대학(방송통신학교 등 온라인 강의가 주된 학교는 제외) 등에 재학 중인 자
- 금융기관의 연체 중인 자 또는 파산 등으로 법적인 면책을 받고자 회생중인 자
- 전국은행연합회의 「신용정보관리규약」에 따라 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란 등의 정보가 등록되어 있는 자
- 금융기관의 대출(보증)한도 초과로 더 이상 대출이 어려운 자
- 사업신청일 기준 공무원, 교사, 공기업, 정부 및 지자체 출연기관, 농(축)·수·산림조합 및 일반회사 등 재직자(상근근로자)\*와 개인사업 운영자\*\*

\* 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분이 직장가입자인 자

\*\* 농업은 겸업 가능하며, 전업에 지장이 없는 범위내에서 본인이 직접 생산한 농수산물을 가공·판매하기 위해 사업자 등록한 경우는 지원 가능

- 개인사업 운영 및 일반회사에 재직하는 경우는 지원신청 제외 대상에 포함되지 않으나, 사업지원 대상자로 선정된 후 사업계획에 따른 사업 추진실적 확인서 받

급을 시도(시·군·구)에 요청하기 전까지 폐업 또는 퇴직하여야 사업추진 확인서 발급 및 대출신청을 할 수 있음

- 허위 또는 부정한 방법으로 대출을 받거나, 대출자금을 목적의외 용도로 사용하고자 하거나 사용한 자
- 수산관계법령을 위반하여 어업의 면허·허가 취소 또는 어업정지 60일 이상 처분(과징금 등 준하는 처분 포함) 후 지원 제한 기간이 지나지 않은 자
- 사업신청은 대리 신청할 수 없으며, 신청자가 사업계획에 대한 충분한 설명을 하지 못하는 경우 심사과정에서 제외
- 기존에 귀어 또는 귀농 창업·주택구입 자금을 지원받은 자
  - \* 창업자금, 주택구입자금 별도 신청 가능
- 어업을 하지 않으면서 「낙시관리법」 제2조제6호의 낙시어선업을 전업으로 하는 경우
  - \* 어업을 주로 영위하면서 어한기(漁閑期)에 낙시어선업을 병행하는 경우에 한하여 지원 가능
- 귀어 창업 및 주택구입지원(융자) 사업 대상자로 선정된 후 대출기한 내 대출을 실행하지 않은 자는 2년간 지원대상에서 제외
  - 이때 지원대상에서 제외되는 기간은 대출기한 종료시점으로부터 2년으로 함
  - 다만, 시·군의 승인을 받아 사업을 추진하지 않기로 하여 대출을 실행하지 않은 자는 지원제외 대상에 포함되지 않음

## 5. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

### ① 지원대상

- (창업자금) 수산분야(어선어업, 양식어업, 소금생산업, 수산물 가공·유통업) 및 어촌비즈니스분야(어촌관광, 해양수산레저)
  - \* “수산물 가공·유통업”의 경우 직접 어획하거나 생산한 수산물인 경우만 해당함
  - \*\* “어촌비즈니스분야”의 경우 농신보의 보증대상에서 제외됨, 다만 어업과 병행하는 경우 농신보의 보증지원 제외 여부와 관계없이 사업자가 수협은행에 별도의 담보물건 등을 제공하면 정책자금 지원이 가능함으로 사업 신청 전 수협은행과 필히 상담 필요

- (주택구입 지원) 주택의 매입, 신축, 리모델링(자기 소유의 노후 어가주택을 증·개축하는 경우 포함)

\* 재촌비어업인은 주택마련 지원 제외

\*\* 전·월세 용도 해당 제외

## ② 지원자금의 사용용도

- 창업자금

< 수산분야(어선어업, 양식어업, 소금생산업, 수산물 가공·유통 등) 창업자금 >

- 양식장·가공공장 등 신축부지 구입비(대출집행 금액의 50% 이내)

< 대출 집행금액의 50% 이내 해설(이하 준용) >

- 부지 구입비는 최종적으로 대출을 받는 금액의 50% 이내로 사용가능함을 말함
- 즉, 부지구입비 이외 시설사업비(대출금액) 이하로 부지구입비 사용가능

구분		<예1>	<예2>	<예3>	<예4>
사업 계획	부지구입비	1.5억원	1억원	2억원	2.0억원
	시설사업비	1.5억원	2억원	1억원	0.0억원
부지구입비 사용가능액		1.5억원	1억원	1억원	0.0억원
대출가능액		3억원	3억원	2억원	0.0억원
비 고		* 부지구입비를 선 대출받고, 추후 시설사업비 대출액이 부족한 경우, 기 대출받은 부지구입비 중 초과분은 소급하여 반납(이자 포함) 하여야 함			

- 어선(허가어선은 1척에 한함)·양식장·가공공장·염전 등 구입비
- 양식장·어선·가공·염전부대시설 등 신(증)축 및 시설개보수비
- 수산물 보관 및 판매 등 유통을 위한시설 신(증)축 및 시설개보수비
- 종자입식비
- 기타 폐수처리시설 및 저장시설의 설치, 수산장비 구입 등 기타 기반시설의 설치
- 어선구입에 필요한 운영자금(어업허가, 어구 등 자재 구입)
  - \* 어업허가는 어선거래시스템([www.어선거래.kr](http://www.어선거래.kr))에 등록된 어선중개업소 2곳 이상에 확인하여 산술, 평균한 가격을 어선매매 금액이내에서 선체와 허가 금액으로 구분하여 확인서 발급
  - \*\* 시군구내 등록된 어선중개업소가 없을 경우 인접한 지역에 등록된 2곳 이상의 어선중개업소에 확인을 거치고 반드시 산출근거 기록(별첨 2)을 관리

## < 어촌비즈니스분야(어촌관광, 해양수산레저) 창업자금 >

- 어촌체험 및 해양수산레저 체험시설 건축·구입·리모델링·관련 장비 구입 비용 등
- 「수산업법」 제2조제19호에 따른 '유어'를 위한 창업자금
- 기타 어촌비즈니스 관련 사업 시설의 설치 등
- \* 어촌비즈니스업 중 해양수산레저사업은 해양수산레저 체험과 직접 관련된 시설 등의 건축·구입·리모델링 비용으로만 사용 가능
- \*\* 어촌비즈니스분야는 농신보의 보증대상에서 제외됨으로 별도 담보물건 필요

### ○ 주택구입(매입, 신축, 리모델링 등) 지원

- 대상지역 : 읍·면지역 중 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역(농어촌지역에 한함)
- 대상주택 : 단독주택의 연면적 150㎡ 이하

- \* 주택에 포함된 토지(지목:대지)는 자금으로 구입 가능
- \*\* 창고 또는 차고 등이 포함된 단독주택도 지원가능하나, 연면적 150㎡를 초과할 수 없으며, 주택면적보다 창고 또는 차고 등 부속시설의 면적이 클 경우는 지원대상에서 제외
- \*\*\* 증축의 경우 기존면적과 증축면적의 합이 연면적 150㎡이하의 경우에 한함
- \*\*\*\* 「건축법 시행령」 제3조의5에 해당하는 단독주택(단독주택, 다가구주택) 및 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택) 등 모두 포함(단, 세대별로 독립적인 주거공간을 확보하고, 세대별 소유권등기가 가능한 경우에 한함)
- \*\*\*\*\* 재촌비어업인은 주택구입 지원 제외

## ③ 지원제외

- 어획물운반업
- 일반 낚시샵, 낚시터업, 펜션, 민박, 레스토랑, 횃집, 단순판매시설을 목적으로 하는 경우
- 주택이 포함되지 않은 토지구입
- 지자체 등이 시행하는 농어촌민박 등 주택과 관련된 지원(보조·융자)을 받은 경우, 주택구입 지원(융자) 불가

## 6. 지원형태 및 사업량

- (지원형태) 지원대상자로 선정된 자가 사업(일부완료 또는 완료)후 담보(신용, 물건)를 제공하고, 대출취급기관(수협은행)에서 용자를 받으면, 해양수산부에서 이자 차이(기준금리-대출금리 2.0%)를 지원
- (재원) 금융자금 100% (이차보전사업 : 수협은행)
- (대출금리 및 대출기간) 2.0%, 5년 거치 10년 분할 상환
- (사업량) 사업추진계획서 상의 사업계획량(변경시 어선 척수 증가 금지)
  - \* 사업대상자는 본인명의로 사업을 수행하며, 구입 및 신축 등에 따른 소유권도 본인 명의로 등기하여야 함(지분이나 공동 소유는 금지)
- (지원방식) 신속한 창업 유도를 위해 사업대상자 중 대출신청을 먼저 하는 사업자에게 자금을 우선적으로 지원(대출)
  - \* 사업기한 내 대출신청을 하였으나, 예산부족의 사유로 자금을 대출(용자)받지 못한 경우 다음 연도에 대출금 수령 가능
- 사업대상자는 **다음연도(22년도) 8월말까지 지원(대출) 신청 및 대출을 완료**하여야 함
  - \* 사업기한 내 지원 신청 및 대출이 곤란한 경우, 사업대상자는 관할 지자체를 경유하여 해양수산부에 사업기간 연장을 요청(차년도 7월말까지)할 수 있으며, 해양수산부는 안정적인 귀어 지원을 위해 차년도 12월말 이내에서 사업기간 연장을 승인할 수 있음 (다만, 사업비가 부족한 경우 사업기간 연장을 승인하지 않음)
  - \*\* 사업기간 내 대출이 곤란하거나 사업을 추진하지 아니하고자 자진 취소할 때에는 사업자선정 취소 신청서를 차년도 7월말까지 제출(사업기간 연장 승인을 받은 자는 차년도 12월말까지 제출)

## 7. 지원한도액 기준 및 범위

- 대출한도
  - 창업자금 : 사업대상자 당 **300백만원** 이내
  - 주택마련 지원 자금 : 세대 당 **75백만원** 이내
    - \* 동일 세대에서 2명 이상이 사업대상자로 선정된 경우, 주택구입 지원은 1인만 지원 가능
  - 정부·지자체 및 정부산하기관으로부터 타 정책자금(용자)을 대출받은 경우, 시설성 대출잔액은 지원한도에서 차감

## < 창업자금 지원신청 가능액 계산 >

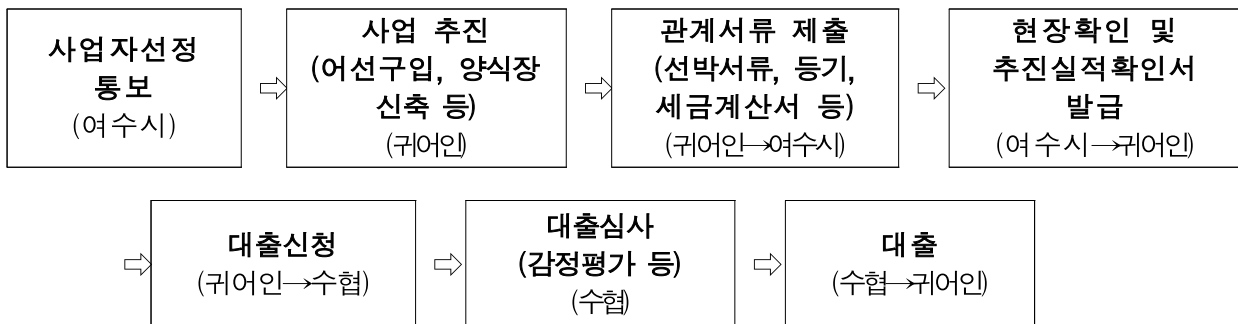
○ 지원신청 가능액 = 3억원(대출한도액) - 기 시설성 정책자금대출

\* 시설성 대출금: 어선, 양식장 및 어구, 기계기구 등 수산장비구입 등에 지원된 대출기간 5년 이상의 정책자금 대출금 잔액

- 실제 대출금액은 대출취급기관이 대출신청자의 어장, 건축물 평가 등 대출심사 및 대출자의 신용상태에 따라 대출한도 내에서 변경될 수 있음

- 창업자금 및 주택구입자금은 농신보 보증지원 가능(단, 어촌비즈니스 분야는 제외)

### ○ 대출방식



- 사업자는 사업완료 후 사업추진실적 확인서(증빙서류 포함)를 발급받아 융자 신청

- 단, 사업추진 과정 중 추진율에 따라 사업추진실적 확인서(증빙서류 포함)를 발급받아 분할 융자 신청도 가능

### ※ 농림수산업자 신용보증(농신보)은 대출예정 수협은행으로 문의

#### ○ 대출 시 기타 유의사항

- 배우자, 본인 또는 배우자의 직계존비속 및 형제자매의 소유 어장(어선, 부지 등) 등은 원칙적으로 지원 불가

- 다만, 형제자매로서 세대가 분리되어 있고 동거하지 아니하는 경우 등에 대해서는 시·도지사(시장·군수·구청장)가 정상적인 매매로 인정된다고 판단하는 경우에는 지원 가능

- 경매 또는 공매에 의한 양식장, 어선 등 구입자금도 지원 가능

- 매매로 양식장, 어선 등을 구입할 경우 타인명의 기간이 2년 이상이 되어야 지원 가능(본인 및 가족소유 수산업 기반시설 등을 명의변경 후 재 매매하는 경우를 제한하기 위함)

**\* 지원불가 예시 : 본인 및 가족소유 → 타인소유(2년 미만) → 본인소유**

\*\* 주택구입에 한하여 부모와 세대가 분리되어 있고 동거하지 않는 경우에 시·도지사(시장·군수·구청장)가 정상적인 매매로 인정된다고 판단하는 경우에는 지원 가능함

- 양식시설, 어선 등 기존의 어업경영 시설물(수산장비 포함) 등에 대한 구입비 지원가능

- 이미 본인 명의로 부동산, 시설 등을 구입하여 발생한 타(他) 용자금을 상환하는 용도로 동 자금을 신청하는 경우 지원 불가

## 8. 구비 서류

- 귀어 창업자금 및 주택마련 지원 신청서(별지 제1호 서식) 1부.
- 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부.
- 귀어 창업 계획서(별지 제2호 서식) 1부.
- 신용조사서(별지 제3호 서식) 1부.
  - \* 사업신청 전에 **대출 예정 수협**에 방문·상담하여 대출자격 여부 등을 확인하고 수협에서 신용조사서를 발급받아 제출
- 창업분야 어업 경영·종사 실적 및 교육 이수증 1부.
  - \* (어업 경영·종사 실적) 면허·허가·신고된 어업현장에서 고용주가 확인 및 증빙서류 제출하여 인정된 경우에 한함.
    - 증빙서류 : 어업 면허·허가증, 고용주 확인서, 고용주 인감증명서, 고용기간 판매 실적 및 입출항 증빙자료 등
- 가족관계증명서 1부.
- 수산계 학교 졸업증명서(해당자에 한함) 1부.
- 어업경영체등록 확인서(해당자에 한함) 1부.
  - 신규 대상자는 창업 및 주택구입 자금 수령이후 1년 이내 어업경영체등록 확인서 제출
- 가점사항을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함) 각 1부.
  - 사업계획과 관련 분야의 국가기술자격증을 소지한 경우 / 친환경수산물 인증을 받은 경우 / 정보통신분야의 자격증을 소지한 경우 / 수산물 관련 유통 및 무역, 어촌비즈니스 관련분야 등에 1년 이상 종사한 경우 / 귀어 창업 컨설팅을 받은 경우 / 여성인 경우 / 수산업인턴제 / 도시민 수산업창업교육 과정 이수자 / 대학생 창업연수과정 이수자 / 만40세 미만인 경우 / 청년어촌정착 지원사업 선정자
- 신분증(주민등록증, 운전면허증)

※ 기타 자세한 사항은 사업 시행지침 참고 및 담당자 문의 바람.

## 9. 문 의 처

- 여수시청 수산경영과(수산행정팀) 담당자 : 류제원 ☎061) 659-3906

2021년 12월 30일

**여 수 시 장**



## < 사업 관련 주요 확인사항 >

- 이 사업은 수협자금을 활용하여 사업대상자의 신용 및 담보대출을 저금리로 실행하고, 대출금리와 저금리와의 차이를 정부예산으로 지원하는 이차보전사업입니다.
- 당해 연도도 배정된 예산이 모두 소진된 이후에는 자금지원이 불가할 수 있습니다.
- 어장·양식장·어선·시설장비·주택 구입 등 사업내용은 사업신청자가 결정하는 것이며, 대출 실행 후 사업대상자와 어장·양식장·어선 매도자·기타 시설 공여자 등과 계약사항 불이행 등으로 마찰이나 피해가 있는 경우에는 사업대상자가 민·형사 등으로 해결할 수 밖에 없으므로, 대출금을 활용한 매매·구입 등 계약 시에는 철저한 확인이 필요합니다.

\* 사업대상자가 대출을 받았다고 하여 소득보장까지 지원하지 않음

- 이 사업은 정부의 예산으로 대출금 이자의 일부를 지원하는 사업으로서 사업대상자는 「수산사업자금 융자제한 등에 관한 규정」 등 관련규정에 따른 의무사항을 반드시 준수하여야 합니다.

- 대출금 수령 후 상환기간 동안(최대 15년간)은 사업장소(관할 시·군)에 거주하며 전업으로 어업 또는 양식업을 경영하여야 합니다. 시장·군수·구청장(이하 이 지침에서는 “사업시행자”라 한다.)의 사전 승인 없이 타 지역으로 이탈하거나 사업장(어장·양식장·어선·시설장비·주택 등)을 매각하는 경우에는 대출금 회수, 연체이자 부과, 제재부가금 부과, 형사 고발, 수산사업자금 지원제한 등이 이루어 질 수 있습니다. 다만, 거치기간(5년) 이후엔 어업을 포함한 수산업\* 경영이 가능합니다.

\* 수산업·어촌 발전 기본법 제3조제1호를 준용

\* 거치기간 후 어업·양식업 외 수산업 경영을 위해 본 사업으로 대출 받은 사업장을 매각하는 것은 불가

- 동 사업은 신청자를 대상으로 사업시행자가 사업계획, 추진의지 등을 심사하여 고득점자 순으로 지원하므로, 심사결과에 따라 선정 여부가 결정되며, 각 사업시행자별로 심사 일정이 다를 수 있으므로 신청 전 일정에 대한 확인이 필요합니다.

\* 사업신청서를 제출하였다고 하여 바로 대상자 선정과 대출이 실행되는 것이 아님

- 사업시행자가 사업대상자로 선정했더라도 수협 및 농신보의 대출심사를 거쳐야

대출이 가능하므로, 사업 신청 전에 수협과 농신보에 신용상태를 조회하여 적정 대출규모에 대한 본인 확인이 필요합니다.

- 수협 및 농신보의 대출심사 과정에서 대출 가능액이 신청액 보다 적거나 없을 수 있습니다. 사전에 충분한 준비·상담 등이 필요합니다.
  - 압류나 근저당이 설정되어 담보취득이 금지된 부동산, 보전산지 등 담보가치가 없는 부동산은 대출이 불가할 수 있습니다.
  - 1차 대출 신청 후 2차 대출 신청 시에도 농신보 및 수협에서 2차 대출심사가 다시 이루어지므로, 1차 대출심사 시 대출결정이 되었다고 하여 2차 신청 대출 시에도 당연히 대출 결정되는 것은 아니며 신용등급 하락 등이 발생하는 경우 2차 신청 대출심사 과정에서 대출금이 신청액 보다 적거나 없을 수 있습니다.
- 「귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률」에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 받거나 타인으로 하여금 지원금을 받게 한 자는 형사처벌의 대상이 될 수 있으며, 부정수급금 및 목적외 사용 등은 지원금 환수 대상이 됩니다.
  - \* 환수 대상 금액 : 지원받은 원금과 환수 사유가 발생한 날부터 납입일의 전날까지 발생한 이자 (귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률 시행령 제16조의2)

(별지 제1호 서식)

## 귀어창업 및 주택구입 지원사업 신청서

신 청 자	구 분	귀어업인( ), 재촌비어업인( )		주민등록번호	-			
	성 명	(한자 )						
	전 주소			전화번호 및	TEL :			
	현 주소	* 재촌비어업인은 현주소만 기입		전자메일	H.P :			
	학 력		귀어전 직업 * 재촌비어업인 미기입	(근무처 : )				
	어업경영 및 어촌비즈니스 경력 * 재촌비어업인 미기입	년	교육실적	분야( 월, 주) * 교육실적이 많은 경우 별지 작성				
가족상황		부모; 명, 배우자; 세, 자녀;			어업경영분야(업종/품목)			
주거상태		자가, 전세, 월세, 기타(무상임대 등)						
현재 어업경영 및 어촌비즈니스 규모 * 재촌비어업인 미기입		- 사 업 명 : , 세부사업명 : - 경영규모 : - 시설장비 : * 수산업경영인 육성사업 지침 별표 2. 다. 선도우수경영인 평가기준 참조						
사업 신청 내용	사업별 규모(량)	창업자금						
		주택구입비	* 등기부등본, 사진 등 제출					
		어촌비즈니스						
	사업비 (천원)	사업별	합계	정부지원(재원명 기재)			지방비	자부담
				계	보조	융자		
		창업(수산분야)						
창업(어촌비즈니스)								
주택구입								
민원인제출서류	1. 신청서(개인정보 수집·활용·제공 동의서 포함) 2. 창업계획서 3. 신용조사서 (수협은행 발급) 4. 가족관계증명서							
담당공무원 확인사항	5. 주민등록표 등·초본 6. 사업자등록증명 7. 산재보험근로자고용정보확인서 8. 고용보험피보험자격이력내역서 9. 건강보험 자격득실확인서							
행정정보 공동이용 동의서								
1. 본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 '담당공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다. 2. 본인은 담당공무원이 확인하는 5, 6, 7, 8, 9 등 5종의 정보 이용을 귀어 창업 및 주택구입지원 사업의 사후관리기간까지 제공하는 것에 동의합니다. ※ 민원인이 행정정보 공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 함. <div style="text-align: center;">■ 동의 □ 미동의</div>								
개인정보 수집·이용·제공 등 동의서(별지)								
위와 같이 귀어 창업 및 주택구입 지원사업의 신청서를 제출합니다. 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인)								
여수시장 귀하								

\* 귀어업인 등의 융자한도액은 “금융기관의 개인에 대한 신용과 담보평가”를 통해 결정됨  
\* 당해연도 '귀어 창업 및 주택구입 자금'이 소진된 경우는 자금 집행이 중단됨

## < 개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 고유식별정보 처리동의서 >

### 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

귀어 창업 및 주택구입자금 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제21조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 귀어 창업 및 주택구입지원 사업의 대상자 선정, 지원, 사후관리, 사업실태·설문 조사, 각종 안내문 발송에 관한 업무 등에 활용
- 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 성별, 연락처, 주소, 수산계학교 졸업 여부, 어업경영 기반 사항, 어업경영계획서 기재사항
- 개인정보의 보유·이용기간 : 귀어 창업 및 주택구입 지원금 수령 후 15년

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(귀어 창업 및 주택구입 지원사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	개인정보의 수집·이용	서명
	■동의 □미동의	

### 2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

귀어 창업 및 주택구입자금 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제21조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제17조·18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 사업대상자의 거주 시·도, 시·군·구, 해양수산부, 귀어귀촌센터, 귀어 창업 및 주택구입지원 사업을 연계 및 지원하는 업무를 위탁받은 기관(사업관련 실태·설문조사 기관 포함)
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 수산사업 연계 및 지원 우대, 사업 대상자 선정 및 사후관리, 사업실태·설문 조사, 각종 안내문 발송 등
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주소지, 연락처(휴대폰번호 등), 경영체등록 DB, 재해보험 가입여부, 교육이수시간
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 귀어 창업 및 주택구입 지원금 수령 후 15년

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(귀어 창업 및 주택구입 지원사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	개인정보의 제3자 제공	서명
	■동의 □미동의	

### 3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

귀어 창업 및 주택구입자금 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제21조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 귀어 창업 및 주택구입자금 대상자의 본인 확인과 선정 결정, 부정수급, 정산 및 지원금 사용내역 정보 열람에 관한 업무,
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 귀어 창업 및 주택구입 지원금 수령 후 15년

\* 주민등록번호의 경우는, 목적에 따라 분리하여 제공

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(귀어 창업 및 주택구입 지원사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	고유식별정보의 처리	서명
	■동의 □미동의	

(별지 제2호 서식)

## 귀어창업 및 주택구입 지원사업 계획서

### 1. 현 황

성 명		주민등록번호	
주 소		전 화 번 호	
주 어업(양식업)경영 또는 어촌비즈니스 분야(품목)			

\* 주업분야(어선어업, 양식업, 수산물가공업, 소금생산업, 어촌관광, 해양수산레저), 품목(어류, 패류, 해조류, 펜션, 민박, 어촌레스토랑, 스킨스쿠버, 요트, 카누, 카약, 윈드서핑 등)으로 구분 기재

### 2. 경영기반 \* 경영기반이 없는 경우 생략 가능

#### ① 경영규모(m<sup>2</sup>, Ton)

	계	양식장	어 선	가공공장	염 전	어촌비즈니스 (어촌관광)	어촌비즈니스 (해양수산레저)	기 타
소 유								
임 차								
계								

#### ② 시설현황(동/m<sup>2</sup>)

	창 고	가두리	수 조						기 타
소 유	/	/	/	/	/	/	/	/	/
임 차	/	/	/	/	/	/	/	/	/
계	/	/	/	/	/	/	/	/	/

#### ③ 수산장비(대/연식)

어선	관리선	크레인	사료제조기	사료급이기	양망기	선별기	차 량	컴퓨터
GPS								기 타

#### ④ 생산 및 가공현황(Ton)

계	어류	패류	해조류	갑각류	기 타			

⑤ 생산금액(천원)

계	어류	패류	해조류	갑각류	기 타			

⑥ 기타 특기사항

\* ①~⑤사항 이외에 아래 사항에 대하여 기술하고 필요하면 관련자료 첨부

- 현재 어업·양식업 경영 또는 어촌비즈니스업을 경영하는 경우 기존 어업·양식업방식 또는 어촌비즈니스와 차별화될 수 있는 수산업 또는 어촌비즈니스 방식을 상세하게 기술
- 향후 어업·양식업 경영 또는 어촌비즈니스업을 경영하고자 하는 경우에는 독특한 아이디어나 기술을 상세하게 기재

\* ①~⑤사항 이외에 사업신청자의 어업·양식업 경영 또는 어촌비즈니스 규모를 파악할 수 있는 내용을 기술하고 관련자료 첨부

### 3. 사업계획

① 사업비 투자계획

세 부 사 업 명	규격 (단위)	단가	사업량 (㎡, 대)	사 업 비(백만원)					
				계	정부지원(재원기재)			지방비	자담
					계	국고	대출		
계									
토지구입									
양식장 등 구입									
양식장 등 신축									
양식장 등 개보수									
수산업장비구입									
어선구입									
종자구입									
주택구입									
민박									
스킨스쿠버									
카약									

② 세부사업 추진계획(육하원칙에 의거 상세하게 작성)

- 3-① 사업비 투자계획의 세부사업에 대해 상세한 사업추진계획을 작성

\* 예시) 토지구입의 경우 : ○○군 ○○읍·면의 ○○번지의 ○○○ 소유의 대지 ○○○㎡을 ○월 ○일자로 ○○○와 매매계약(부동산매매계약서, 등기부등본 별첨)을 체결하고, 잔금은 귀 어업인 수산업창업자금 대출을 받아 ○년○월○일까지 매도자 ○○○에게 지급하고 본인 소유로 등기를 완료할 예정임

\* 토지구입, 양식장 신축, 주택구입 등은 해당하는 경우에 구체적 증빙서류 별첨(부동산거래계약신고필증, 부동산매매계약서, 임대차계약서, 시설공사계약서, 등기부등본 등)

\* 수산장비 구입의 경우 기증명, 제조회사, 규격, 연식기재

③ 자금조달 계획

(단위 : 천원)

조 달		조달방식을 상세하게 작성
항 목	금 액	
합 계		
○ 자체자금		
○ 신규출자		
○ 외부차입		
○ 기 타		

④ 향후 사업(신청사업 분야)계획

(단위 : 평, 마리, 만원)

품목	현 재				사업비 투자(준공)후			
	사업규모	사업품목	연 간 판매수입	경영비	사업규모	사업품목	연 간 판매수입	경영비
어선어업								
양식업								
종자생산								
수산가공								
어촌비즈니스 (어촌관광)								
어촌비즈니스 (해양수산레저)								

※ 투자 후 판매수입 및 경영비는 신청당시의 물가 적용

⑤ 단기 및 중·장기 어업 또는 양식업 경영 계획

- 계획은 단기·중기·장기로 구분하여 비전, 목표, 전략을 수립하고, 비전과 목표달성을 위한 세부 추진 계획을 상세하게 작성

- 분량이 많은 경우 별지로 작성

본 사업계획서는 본인의 제반 정보 및 사업의지를 바탕으로 사실 그대로 작성한 것으로써 향후 사업계획서 대로 사업을 추진할 것을 확약합니다.

작성일 :       년       월       일

신청자 : (인)

확인자 : 소속                      직위(급)                      성명                      (인)



신 용 조 사 서

1. 신청자 인적사항 및 신청내용

(            년       월       일 기준)

주소					전화번호				
생산자단체 등, 회사, 기타명칭			주민(사업자) 등록번호 또는 생년월일				대표자 (성명)		
신청사업명									
소요사업비 (천원)	총액		보조		대출		자담		

2. 종합거래 신용상태

과거 1년간 연체사실			부도 또는 대위변제사실		신용상태		
유	무	연체금액 (조사기준일현재)	유	무	양호	보통	불량

3. 대출가능액(신규 대출가능액만 기재)

대출구분	담보종류	수량	대출가능액 (천원)	담보물 소재지	소유자(관계)
신용 신용보증 선취담보 후취담보					

※ 담보대출의 대출가능액(담보여력)은 사업신청자가 제출한 “대출신청자료”에 의함

4. 농림수산업자신용보증기금 보증잔액(조사기준일 기준) :

천원

                  년            월            일

(                    )수산업협동조합장                    (인)

(                    )지역금융본부장(수협은행장)                    (인)

# 귀어 창업 및 주택구입 지원사업 심사기준(귀어업인용)

평 가 항 목		등 급				등 급 기 준	평점
		A	B	C	D		
1. 귀어 인원수 (10점)	어촌이주(예정) 가족 수 (본인 포함)	10	8	6	4	A : 이주(예정)가족이 4인 이상인 경우 B : 이주(예정)가족이 3인 이상인 경우 C : 이주(예정)가족이 2인 이상인 경우 D : 본인만 이주한 경우(1인 세대주인 경우 포함) * 주민등록등본상의 구성원 수를 기준으로 평가	
2. 어업 경영· 종사 및 교육 이수실적 (20점) (유형1:2 중 선택)	(유형1) 어업(양식업) 및 어촌비즈니스 등 창업분야 경영·종사 실적	20	16	12	8	A : 6개월 이상인 경우    B : 4개월 이상인 경우 C : 2개월 이상인 경우    D : 1개월 이상인 경우 * 일용근로자, 단시간근로자 등의 경우 1일 7시간 미만은 합산하여 7시간을 1일로 환산 * 어업경영, 양식어가 등에서의 근로실적(양식어가 주 소지 관찰 시장·군수가 인정한 경우에 한함), 해양수산 레저업체 및 어촌체험휴양마을에서 근무(운영) 실적이 사업계획의 창업분야와 일치하는 경우만 인정 * 수산계 학교 졸업자는 “A등급” 부여	
	(유형2) 이론+체험+ 기술교육 실적	20	16	12	8	A : 30일 이상인 경우    B : 20일 이상인 경우 C : 10일 이상인 경우    D : 5일 이상인 경우 * 이론 : 귀어귀촌종합센터, 지자체 등에서 받은 귀어 창업과정(이론) 교육 이수실적 * 체험 : 지자체 주관으로 운영하는 귀어촌 홈스테이 및 도시민 어촌유치지원사업 체험교육 이수 * 기술교육 : 귀어귀촌종합센터, 해양수산부, 국립수산 과학원, 특별광역시도, 시군구 등이 주관 또는 지정한 교육기관에서 교육 이수실적(사업계획의 창업분야와 일치하는 교육실적에 한함) * 1일 7시간 미만은 합산하여 7시간을 1일로 환산 * 귀어귀촌종합센터가 지정한 어업(양식업)창업 기술교 육기관(단체)의 창업교육 프로그램을 수료하거나 귀어 학교를 수료하고, 동일한 창업분야로 신청하는 경우 에는 “A등급” 부여 ※ 한국어촌어항공단 주관 친환경양식 기술이전 및 ONE-STOP 양식창업지원 교육 이수 실적(사업계획 및 창업분야와 일치하는 교육실적에 한함)	
3. 농어촌거주 (10점)	이주 후 실 거주기간	10	8	6	4	A : 전입일 기준 2년 이상 거주자 B : 전입일 기준 1년 이상 거주자 C : 전입일 기준 6월 이상 거주자 D : 전입일 기준 3월 이상 거주자 * 주민등록등본의 전입일 기준으로 확인	
4. 정착의욕 (20점)	어업경영(양식 업) 및 농어촌 정착 의욕	20	16	12	8	A : 어업경영·농어촌정착 의욕이 매우 높은 자 B : 어업경영·농어촌정착 의욕이 높은 자 C : 어업경영·농어촌정착 의욕이 보통인 자 D : 어업경영·농어촌정착 의욕이 낮은 자 * 사업계획서, 증빙서 등의 자료를 토대로 사업실행성과 농어촌정착 가능성 정도를 평가	

평가항목		등급				등급기준	평점
		A	B	C	D		
5. 사업계획의 적정성 (40점)	생산 지역·기술의 적합성 (어촌비즈니스 : 사업지역 및 사업기술의 적합성)	10	8	6	4	A : 매우 우수, B : 우수, C : 보통, D : 미흡 * 사업신청서와 사업계획서를 토대로 평가	
	생산·판매의 적정성 및 실행가능성 (어촌비즈니스 : 운영계획)	10	8	6	4	A : 매우 우수, B : 우수, C : 보통, D : 미흡 * 사업신청서와 사업계획서를 토대로 평가	
	투자 및 자금 조달계획	10	8	6	4	A : 매우 우수, B : 우수, C : 보통, D : 미흡 * 사업신청서와 사업계획서를 토대로 평가	
	타어가 생산품종과의 공동출하관리 가능성 및 적합성 (어촌비즈니스 : 주변사업과 연계가능성)	10	8	6	4	A : 매우 우수, B : 우수, C : 보통, D : 미흡 * 사업신청서와 사업계획서를 토대로 평가	
7. 가점사항	○ 아래 항목 중 3개 이상은 5점, 2개 이상은 4점, 1개는 2점의 가점을 부여한다. - 사업계획과 관련 분야의 국가기술자격증 소지한 경우 / 친환경수산물인증을 받은 경우 / 정보통신분야의 자격증을 소지한 경우 / 수산물 관련 유통 및 무역, 어촌비즈니스 관련 분야 등에 1년 이상 종사한 경우 / 귀어 창업 컨설팅을 받은 경우 / 여성인 경우 / 수 산업인턴제 / 도시민 수산업창업교육과정 이수자 / 대학생창업연수과정 이수자 / 만40세 미만인 경우 / 청년어촌정착 지원사업 선정자						
< 평가자의 종합의견>							
지원가능	지원불가	○ 지원가능 - 총점이 60점 이상인자 * 창업 및 주택구입지원사업 모두 60점 이상이 되어야 지원가능 ○ 지원불가능 - 총점 60점 미만인자 - 60점 이상 득점을 하였더라도, 지원하는 것이 바람직하지 않다고 심사자가 판단하는 경우(이 경우 심사자는 그 사유를 명기하여야 함)					
심사자	소 속	부 서		직 급		성 명	서 명
확인자	소 속	부 서		직 급		성 명	서 명

(별표 1-1)

## 귀어창업 및 주택구입 지원사업(재촌비어업인용)

평 가 항 목		등 급				등 급 기 준	평 점
		A	B	C	D		
1. 가족 인원수 (10점)	동반가족 수 (본인 포함)	10	8	6	4	A : 동반가족이 4인 이상인 경우 B : 동반가족이 3인 이상인 경우 C : 동반가족이 2인 이상인 경우 D : 1인 세대주인 경우 * 주민등록등본상의 구성원 수를 기준으로 평가	
2. 어업 종사 및 교육 이수실적 (20점) (유형1·2 중선택)	(유형1) 어업(양식업) 및 어촌비즈니스 등 창업분야 종사 실적	20	16	12	8	A : 6개월 이상인 경우    B : 4개월 이상인 경우 C : 2개월 이상인 경우    D : 1개월 이상인 경우 * 일용근로자, 단시간근로자 등의 경우 1일 7시간 미만은 합산하여 7시간을 1일로 환산 * 어업, 양식어가 등에서의 근로실적(양식어가 주소지 관할 시장·군수가 인정한 경우에 한함), 해양수산레저 업체 및 어촌체험휴양마을에서 근무(운영) 실적이 사업계획의 창업분야와 일치하는 경우만 인정 * 수산계학교 졸업자는 “A등급” 부여	
	(유형2) 이론+체험+ 기술교육 실적	20	16	12	8	A : 30일 이상인 경우    B : 20일 이상인 경우 C : 10일 이상인 경우    D : 5일 이상인 경우 * 이론 : 귀어귀촌종합센터, 지자체 등에서 받은 귀어 창업과정(이론) 교육 이수실적 * 체험 : 지자체 주관으로 운영하는 귀어촌 홈스테이 및 도시민 어촌유치지원사업 체험교육 이수 * 기술교육 : 귀어귀촌종합센터, 해양수산부, 국립수산물 과학원, 특별광역시도, 시군구 등이 주관 또는 지정된 교육기관에서 교육 이수실적(사업계획의 창업분야와 일치하는 교육실적에 한함) * 1일 7시간 미만은 합산하여 7시간을 1일로 환산 * 귀어귀촌종합센터가 지정한 어업(양식업)창업 기술교육기관(단체)의 창업교육 프로그램을 수료하거나 귀어 학교를 수료하고, 동일한 창업분야로 신청하는 경우에는 “A등급” 부여 ※ 한국어촌어항공단 주관 친환경양식 기술이전 및 ONE-STOP 양식창업지원 교육 이수 실적(사업계획 및 창업분야와 일치하는 교육실적에 한함)	
3. 정착의욕 (20점)	어업(양식업) 경영· 농어촌정착 의욕	20	16	12	8	A : 어업경영·농어촌정착 의욕이 매우 높은 자 B : 어업경영·농어촌정착 의욕이 높은 자 C : 어업경영·농어촌정착 의욕이 보통인 자 D : 어업경영·농어촌정착 의욕이 낮은 자 * 사업계획서, 증빙서 등의 자료를 토대로 사업실행성과 농어촌정착 가능성 정도를 평가	

평 가 항 목		등 급				등 급 기 준	평 점
		A	B	C	D		
5. 사업계획의 적정성 (50점)	생산 지역·기술의 적합성 (어촌비즈니스 : 사업지역 및 사업기술의 적합성)	20	16	12	8	A : 매우 우수, B : 우수, C : 보통, D : 미흡 * 사업신청서와 사업계획서를 토대로 평가	
	생산·판매의 적정성 및 실행가능성 (어촌비즈니스 : 운영계획)	10	8	6	4	A : 매우 우수, B : 우수, C : 보통, D : 미흡 * 사업신청서와 사업계획서를 토대로 평가	
	투자 및 자금 조달계획	10	8	6	4	A : 매우 우수, B : 우수, C : 보통, D : 미흡 * 사업신청서와 사업계획서를 토대로 평가	
	타어가 생산품종과의 공동출하관리 가능성 및 적합성 (어촌비즈니스 : 주변사업과 연계가능성)	10	8	6	4	A : 매우 우수, B : 우수, C : 보통, D : 미흡 * 사업신청서와 사업계획서를 토대로 평가	
5. 가점사항	○ 아래 항목 중 3개 이상은 5점, 2개 이상은 4점, 1개는 2점의 가점을 부여한다. - 사업계획과 관련 분야의 국가기술자격증 소지한 경우 / 친환경수산물인증을 받은 경우 / 정보통신분야의 자격증을 소지한 경우 / 수산물 관련 유통 및 무역, 어촌비즈니스 관련 분야 등에 1년 이상 종사한 경우 / 귀어 창업 컨설팅을 받은 경우 / 여성인 경우 / 수 산업인턴제 / 도시민 수산업창업교육과정 이수자 / 대학생창업연수과정 이수자 / 만40세 미만인 경우						
< 평가자의 종합의견>							
지원가능	지원불가	○ 지원가능 - 총점이 60점 이상인자  ○ 지원불가능 - 총점 60점 미만인자 - 60점 이상 득점을 하였더라도, 지원하는 것이 바람직하지 않다고 심사자가 판단하는 경우(이 경우 심사자는 그 사유를 명기하여야 함)					
심사자	소 속	부 서		직 급		성 명	서 명
확인자	소 속	부 서		직 급		성 명	서 명

## 경영규모 평가기준

구 분		D등급	C등급	B등급	A등급
어선 어업	- 어선어업 - 정치망어업 - 정치성구획 - 이동성구획 - 내수면	2톤미만 0.2ha미만 0.2ha미만 1톤미만 0.2톤미만	2톤이상~3톤미만 0.2~1.5ha 0.2~1ha 1~2톤 0.2~0.4톤	3톤~5톤 1.5~4ha 1~3ha 2~3톤 0.4~0.6톤	5톤이상 4ha이상 3ha이상 3톤이상 0.6톤이상
양식업	- 육상수조식(어류 등)	150m <sup>2</sup> 미만	150~300m <sup>2</sup>	300~450m <sup>2</sup>	450m <sup>2</sup> 이상
	- 육상수조식(패류)	90m <sup>2</sup> 미만	90~150m <sup>2</sup>	150~300m <sup>2</sup>	300m <sup>2</sup> 이상
	- 육상축제식	0.1ha미만	0.1~0.2ha	0.2~0.5ha	0.5ha이상
	- 해조류	2ha 미만	2 ~ 3ha	3~4ha	4ha이상
	- 패류				
	· 수하식	1ha미만	1 ~ 1.5ha	1.5~2ha	2ha이상
	· 바닥식	2ha미만	2 ~ 3ha	3~4ha	4ha이상
	· 가두리식	0.2ha미만	0.2 ~ 0.3ha	0.3~0.5ha	0.5ha이상
	- 어류				
	· 가두리식	0.2ha미만	0.2 ~ 0.3ha	0.3~0.5ha	0.5ha이상
	· 축제식	0.5ha미만	0.5 ~ 1ha	1~1.5ha	1.5ha이상
	- 우렁챙이	1ha미만	1 ~ 2ha	2~2.5ha	2.5ha이상
	- 복합				
	· 수하식	2ha미만	2 ~ 3ha	3~5ha	5ha이상
	· 바닥식	2ha미만	2 ~ 3ha	3~5ha	5ha이상
	· 축제식	0.5ha미만	0.5 ~ 1ha	1~1.5ha	1.5ha이상
	· 혼합식	2ha미만	2 ~ 3ha	3~5ha	5ha이상
	- 내수면				
	· 가두리식	300m <sup>2</sup> 미만	300~500m <sup>2</sup>	500~1,000m <sup>2</sup>	1,000m <sup>2</sup> 이상
	· 수조식	150m <sup>2</sup> 미만	150~300m <sup>2</sup>	300~450m <sup>2</sup>	450m <sup>2</sup> 이상
	· 지수식	300m <sup>2</sup> 미만	300~600m <sup>2</sup>	600~900m <sup>2</sup>	900m <sup>2</sup> 이상
종자 생산	- 육상수조식	150m <sup>2</sup> 미만	150~300m <sup>2</sup>	300~450m <sup>2</sup>	450m <sup>2</sup> 이상
	· 해조류	150m <sup>2</sup> 미만	150~300m <sup>2</sup>	300~450m <sup>2</sup>	450m <sup>2</sup> 이상
	· 어류 등	90m <sup>2</sup> 미만	90~150m <sup>2</sup>	150~300m <sup>2</sup>	300m <sup>2</sup> 이상
	· 패류	0.1ha미만	0.1~0.2ha	0.2~0.5ha	0.5ha이상
	- 육상축제식	0.2ha미만	0.2~0.5ha	0.5~1ha	1ha이상
	- 해상				
수산물 가공	- 김	90m <sup>2</sup> 미만	90~120m <sup>2</sup>	120~150m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup> 이상
	- 미역	300m <sup>2</sup> 미만	300~450m <sup>2</sup>	450~600m <sup>2</sup>	600m <sup>2</sup> 이상
	- 굴	150m <sup>2</sup> 미만	150~300m <sup>2</sup>	300~450m <sup>2</sup>	450m <sup>2</sup> 이상
	- 오징어건조	300m <sup>2</sup> 미만	300~600m <sup>2</sup>	600~750m <sup>2</sup>	750m <sup>2</sup> 이상
	- 젓갈·절임	90m <sup>2</sup> 미만	90~150m <sup>2</sup>	150~300m <sup>2</sup>	300m <sup>2</sup> 이상
소금 생산업	- 천일염	0.5ha미만	0.5 ~ 1ha	1~1.5ha	1.5ha이상
	- 소금가공	90m <sup>2</sup> 미만	90~150m <sup>2</sup>	150~300m <sup>2</sup>	300m <sup>2</sup> 이상
유통업		450m <sup>2</sup> 미만	450~600m <sup>2</sup>	600~750m <sup>2</sup>	750m <sup>2</sup> 이상
어촌 비즈니스	- 사업부지 - 연계어촌체험마을수준 (마을운영실태평가결과)	150m <sup>2</sup> 미만 미흡 또는 미평가	150~300m <sup>2</sup> 보통	300~450m <sup>2</sup> 우수	450m <sup>2</sup> 이상 -

- \* 협동양식업에 입어하는 경우는 그 지분을 기준으로 함
- \* 2개 이상의 어업기반 : 주 사업 신청기반은 100%, 그 외 기반은 비중이 큰 1개 품목만 50% 인정
- \* 해당하는 품목이 없을 경우 유사한 품목으로 시장·군수·구청장 판단하는 바에 따를 것
- \* 기반이 전혀 없는 경우는 등급을 부여하지 않음