

제2021-8호 2021년 1월 13일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
-----------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2021-23호 공유수면 점·사용 허가고시 3

공 고

- 여수시 공고 제2021-104호 종화지구 새뜰마을 집수리 지원사업(철거) 시공업체 모집 공고 4
- 여수시 공고 제2021-126호 오천일반산업단지 재생사업지구계획 공람 및 합동설명회 개최 공고 15
- 여수시 공고 제2021-130호 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 확인서 발급신청 수정공고 16
- 여수시 공고 제2021-132호 세대주명단 작성비용 공시 20
- 여수시 공고 제2021-142호 「여수시 지방공무원 정원 조례」 일부개정조례안 입법예고 21

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 고시 제 2021 - 23 호

공유수면(구거) 점 · 사용 허가 고시

공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제8조 제6항에 의하여 공유수면 점 · 사용 허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2021년 1월 13일

여 수 시 장

1. 허가번호: 제2021 - 2
2. 허가일자: 2021년 1월 13일
3. 점 · 사용의 장소: 여수시 소라면 사곡리 1341번지
4. 점 · 사용의 면적: 일시 : 33㎡
5. 점 · 사용의 목적: 사곡리 897번지 진출입로사용
6. 점 · 사용의 기간: 2021. 1. 13. ~ 2021. 2. 3.
7. 점 · 사용허가를 받은 자: 박 * 주

- 종화지구 새뜰마을 -
집수리 지원사업(철거) 시공업체 선정 모집 공고

취약지역 생활여건 개조사업으로 추진 중인 종화지구 새뜰마을사업 일환으로 사업지구 내 집수리 지원사업(철거)을 추진하고자 집수리 전문위탁업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2021년 1월 13일

여 수 시 장

1. 사업개요

가. 사 업 명 : 종화지구 새뜰마을 집수리 지원사업(철거)

나. 사업기간 : 2021. 1. ~ 6.

다. 사업내용 : 빈집철거 22동

라. 사 업 비 : 200백만원

※ 사업기간 및 사업비는 사업 추진일정과 현지 여건에 따라 다소 변동 될 수 있음

2. 계약방법 : 위·수탁 계약체결 (정산 집행)

3. 모집개요

가. 입찰공고일 전일부터 주된 영업소의 소재지를 계속 여수시에 둔 자

나. 제안서 제출 마감일 현재 휴·폐업, 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태가 아닌 업체

다. 자활기업 및 사회적기업으로 등록 된 업체

라. 빈집철거 사업을 수행할 수 있도록 업태(건설업 등)의 사업자를 등록한 업체

4. 추진일정 및 등록서류

가. 입찰공고 기간 : 2021. 1. 13. ~ 1. 23.(11일간)

나. 입찰참가등록

1) 접수일자 : 2021. 1. 25.(월) 09:00 ~ 17:00

2) 접수장소 : 여수시청 도시재생과 재생정비팀(061-659-4562) (전라남도 여수시 시청동1길 23)

3) 접수방법 : 직접방문 접수

다. 입찰참가 등록서류

1) 입찰 참가 신청서 1부(서식1)

2) 사업자등록증 또는 등록증(신고필증) 사본 각 1부(원본대조필)

3) 인감증명서 1부

4) 건설업 등 해당업종 등록증 또는 등록수첩 사본 1부

5) 현장대리인 선임계 1부(경력증 사본, 재직증명서)

5. 낙찰자 결정 및 통보

가. 낙찰자 결정(2개업체 선정)

1) 1개 업체 참여시 : 낙찰자로 결정

3) 2개 업체 참여시 : 낙찰자로 결정

3) 3개 업체 이상 참여시 : 추첨에 의한 방식으로 선정

* 추첨일시 및 장소 : 별도 통보

나. 낙찰자 통보 : 여수시 홈페이지 공고 및 선정업체 개별통보

6. 기타사항

가. 본 사업은 취약지구 생활여건 개조사업(새뜰마을사업)으로 사업지구 내 주민들과 원활한 의사소통이 가장 중요함.

나. 실태조사, 견적조사, 집수리시행, 철거 등 집수리지원사업의 전반적인 모든 사항은 「새뜰마을(도시지역)사업 매뉴얼」 및 「새뜰마을(취약지역 생활여건 개조)사업 가이드라인」에 근거함.

다. 그 외 자세한 사항은 붙임 “과업설명서” 참고

라. 기타 자세한 사항은 도시재생과 재생정비팀(☎ 659-4562)로 문의하시기 바랍니다.

※ 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의함.

- 종화지구 새뜰마을 집수리 지원사업[철거] -
과 업 설 명 서

2021. 1.

 **여 수 시**
(도 시 재 생 과)

과업내용서

1. 과업개요

가. 과업명 : 종화지구 새뜰마을 집수리지원사업(철거) 위·수탁 계약

나. 목적 : 취약지역내 빈집철거를 통한 주민들의 생활여건 개선

다. 과업기간 : 협약일로부터 2021. 6.까지

※ 사업기간은 추진일정에 따라 다소 변동 될 수 있음

라. 과업범위

- 1) 신청가구 실태조사(현황조사 분석)
- 2) 견적서 작성 및 집수리(철거)동의서 등 기타 서류 징구
- 3) 자부담 수납 및 집수리(철거) 시행
- 4) 성과품 작성(세대별 공사완료서 등 기타서류)
- 5) 기타 발주자가 요구하는 자료 및 업무수행

2. 과업의 기본방향

가. 「새뜰마을(도시지역)사업 매뉴얼」 및 「새뜰마을(취약지역 생활여건 개조)사업 가이드라인」 등을 종합적으로 검토하여 이에 부합되도록 과업을 수행한다.

나. 주택법, 건축법, 새뜰마을사업 업무매뉴얼 등 관계법령 및 지침 등을 준수하여 과업을 수행한다.

다. 본 사업은 취약지구 주민들의 생활여건을 개선시키기 위한 지원 사업으로 사업의 취지를 살려 주민과의 원활한 의사소통을 통해 주민선호 및 경제적 부담능력을 고려한 견적서작성 및 집수리를 시행한다.

3. 과업수행 일반지침

가. 과업수행 기준

- 1) 본 과업은 주택법, 건축법, 새뜰마을사업 업무메뉴얼 등 제반규정과 감독원의 지시에 의하여 당해 기술자의 책임 하에 성실하게 수행하여야 하며, 과업설명서에 명시되지 않은 사항은 관련 지침에 따른다.
- 2) 과업 수행 중 변경 요인이 발생할 경우 감독원과 협의하여 신속하게 보완·조정하여 과업에 반영하여야 한다.
- 3) 본 과업설명서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 우리 시와 협의하여 결정하고 필요한 서류를 작성·제출하여야 하며, 기타 경미한 사항에 대하여 별도의 추가 과업이 필요하다고 인정할 시 수급자는 이에 따른다.
- 4) 제반규정과 과업내용서 상에 명시되지 않은 사항이나 문구·용어의 해석 등에 이견이 있는 경우에는 우리 시의 해석과 지시에 따라야 한다.
- 5) 대상지구 내 주민 의견이 견적서에 충분히 반영될 수 있도록 하며, 계획의 실현성 및 주민의사를 최대한 반영하여야 한다.
- 6) 공사비 산출 관련은 LH 집수리 표준단가 및 기타 사업의 단가기준 등을 참고하여 기준 표를 작성하되 건설표준품셈을 적용하며 수량산출에 의해 공사비를 산정한다. 그 외 필요시 상호간의 협의로 조정 또는 추가 할 수 있다. 단, 협의가 힘들시 우리 시의 지시에 따라 적용한다.

나. 과업의 수행자

- 1) 과업 수행은 집수리 등 관련분야에 학식과 경험이 풍부한 자를 책임기술자로하고, 과업설명서 및 우리 시의 지시를 책임기술자 책임 하에 성실히 수행하여야 한다.
- 2) 과업 참여인원은 우리 시의 승인 없이 교체할 수 없으며, 수행기간 중 참여기술자가 과업 수행에 부적합하다고 인정될 때에는 우리 시가 교체를 명할 수 있으며 수급자는 이에 따라야 한다.
- 3) 과업수행 인원이 부족하여 본 과업수행에 어려움이 있다고 판단될 때에는 적정인원을 즉시 충원하여야 한다.
- 4) 부적격 참여기술자가 확인될 경우, 즉시 적정한 참여기술자로 대체하여야 한다.

다. 보고회 개최 및 공정보고

- 1) 중간보고, 최종보고는 그 시기 및 방법을 우리 시와 협의하여 이행한다.
 - 가) 중간보고 : 단계별 과업에 대한 전반적인 진척사항, 추진계획, 우리 시의 지시사항 등에 대한 과업추진 결과를 서면으로 보고 (월 1회)
 - 다) 최종보고 : 중간보고 결과 보완 지시된 사항 및 과업수행 최종결과를 보고
- 2) 과업진행 및 세부내용 검토 등을 위해 우리 시의 요구가 있을 때에는 필요한 자료제출 또는 보고를 하여야 하며, 보고 시 제시되는 의견 및 도출된 문제점은 검토 보완하여 그 결과를 보고하여야 한다.
- 3) 월말 중간보고는 기간 중 수행한 과업내용, 진척사항과 다음 달의 예정 과업내용의 추진계획을 상세히 기술하고, 문제점 등을 보고하며, 당초 예정공정보다 현저한 지연이 발생할 경우에는 만회대책을 강구하여야 한다.
- 4) 과업의 진척보고는 매월 말 중간보고로 대체하고 기타 감독원이 필요하다고 인정할 시에는 과업의 추진사항을 별도로 보고하여야 한다.

마. 설계변경 및 과업기간의 변경 등

- 1) 과업수행 중 아래와 같은 사유 발생 시 우리 시와 협의하여 설계변경 할 수 있다.
 - 가) 관련법령·규정 및 지침 등의 개정, 상위계획의 변경 등에 의해 과업내용의 변경이 불가피한 경우
 - 나) 우리 시의 계획(정책) 변경으로 과업내용의 변경이 불가피한 경우
 - 다) 기타 사유로 인하여 설계변경 사유 발생시
- 2) 과업수행 중 아래와 같은 사유 발생 시 우리 시와 협의하여 과업기간을 변경할 수 있다.
 - 가) 과업의 면적, 위치 등 과업 범위 및 내용에 현저한 변동이 있는 경우
 - 나) 천재지변 등 불가항력의 사태로 업무수행이 불가능할 경우
 - 다) 각종 행정절차 이행 등으로 과업기간이 추가로 소요될 경우
 - 라) 우리 시의 지시에 의하여 과업이 중단 되었을 경우
 - 마) 기타 과업의 원활한 추진을 위하여 우리 시가 필요하다고 인정하는 경우

바. 보안사항

- 1) 본 과업과 관련된 자료 및 기록에 대하여는 우리 시의 승인 없이 타인에게 제공·대여·열람할 수 없으며, 자료의 외부 누설과 보안사항 불이행 등으로 문제가 발생 될 시는 수급자는 민·형사상 모든 사항에 대한 책임을 진다.

- 2) 과업수행 과정에서 수집된 모든 기록, 자료, 구상도면(계획도면) 등 과업내용과 중간·최종보고서 등은 별도의 보관함에 보관하여야 한다.
- 3) 외부 인쇄 시는 보안관리 책임자 입회하에 실시하여 유출이 없도록 하여야 한다.

사. 위반행위에 대한 조치

정상적인 과업 수행에 특별한 사유가 없음에도 아래사항 발생 시 계약의 해지 또는 관계규정에 의거 조치할 수 있다.

- 1) 계약기간 내 과업을 완료할 능력이 없거나 특별한 사유 없이 현저하게 공정이 미달되어 만회가 어렵다고 판단될 시
- 2) 과업수행 중 부주의 등으로 인한 중대한 과실이 발생될 시

아. 기타사항

- 1) 본 과업설명서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 사항은 감독원과 협의하여 결정하고, 필요한 경우 관계기관과의 충분한 협의(인·허가, 승인 또는 협의에 필요한 서류의 작성, 제출 포함)를 거쳐야 하며, 기타 경미한 사항에 대하여 소요되는 비용은 계약상대자가 부담한다.
- 2) 우리 시의 요청 시 책임기술자는 기술적 사항에 대하여 우리 시를 대신하여 각종 설명회, 심의 등에 설명·답변을 하여야 한다.
- 3) 과업수행 중 중요한 결정이나 판단을 내려야 할 필요가 있을 때에는 우리 시와 사전 협의하여 방침을 정하도록 한다.
- 4) 과업수행 내용이 우리 시의 검토·확인 등을 받아 작성된 문서라 할지라도 그 내용상 미비, 과오, 기술상 오류 등의 결함이 발견된 경우에는 그 책임이 면제되지 않으며, 용역완료 전·후를 막론하고 지체 없이 계약상대자의 부담으로 보완조치를 하여야 한다.
- 5) 수급자는 본 과업을 수행함에 있어 관계법령에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해에 대하여 책임을 져야 하며, 고의 또는 과실로 당해 용역 또는 제3자에게 재산상의 손해 등 피해를 발생하게 한 경우 이를 해결 또는 배상하여야 한다.

4. 과업수행 세부지침

가. 신청가구 실태조사(현황조사 분석)

- 1) 수탁자는 신청자의 노후주택에 대해 현장의 정확한 실태를 충실히 조사 및 분석한다.

- 2) 현장조사 및 분석한 내용을 해당 서식에 맞게 작성하여 제출한다.
- 3) 현장 조사 시 집수리 지원대상자 선정 내용 및 자부담에 대해 충분히 안내한다.

나. 견적서 작성

- 1) 각 세대별 견적서를 작성하여야 하며, 자부담 안내 등 충분한 설명을 통해 집수리 동의서 및 관련 기타 증빙서류를 세대별로 징구한다.
- 2) 주민이 선호하고 경제적 부담능력과 지원금액 등을 충분히 고려한 견적서를 작성하여야 한다.
- 3) 기존 주택의 건축현황, 주변 기반시설 현황 등을 충분히 고려하여야 한다.
- 4) 소요되는 자재는 경제성을 고려하여 적용하여 과도한 설계가 되지 않도록 한다.
- 5) 기타 발주자가 필요하다고 판단하여 지시하는 사항에 대하여 견적서에 반영하여야 한다.

다. 빈집철거

- 1) 보상이 완료된 대상자에 한해서 철거를 시행한다.
- 2) 수급자는 자부담 전용계좌를 별도로 개설하여 자부담 입금 확인 후 담당 공무원에게 일정 등 안내 후 세대별 공사를 시행한다.
- 3) 완료된 가구는 세대별로 공사완료동의서 등 증빙서류를 징구한다.

5. 사업내용

가. 사업지구내 빈집철거(종화지구)

연번	토지 소재지	연번	토지 소재지
1	종화동 845	12	수정동 148-11
2	종화동 832-5	13	수정동 148-20
3	종화동 834-4	14	종화동 832-10
4	종화동 902-5	15	종화동 834-12
5	종화동 902-4	16	종화동 902-6
6	종화동 902-3	17	종화동 831-6
7	종화동 724	18	종화동 822-10
8	수정동 142-19	19	종화동 692
9	종화동 691	20	종화동 822-6
10	종화동 690-5	21	종화동 919-4
11	수정동 144-3	22	종화동 688-3

나. 집수리 지원사업(철거) 절차

- 1) 실태조사(현장조사 분석) 및 사전견적
- 2) 세부 견적서 작성
- 3) 공사동의서 징구 및 자부담 수납
- 4) 빈집철거시행
- 5) 공사완료서 징구 및 성과품 제출

6. 성과품 작성

가. 성과품 작성기준

- 1) 모든 자료 및 성과품 일체는 감독원의 검사 후 승인을 받아 제출하여야 한다.
- 2) 각종 도서는 관계법령 및 지침 등에 적합하여야한다
- 3) 보고서는 과업내용에 의한 제반자료를 체계적이고 논리적으로 기술하고, 각종 도표, 도면, 사진을 첨부하고 별개로 작성한다.
- 4) 자료화 가능한 모든 자료는 컴퓨터를 사용·작성하여 전자파일(CD)로 제출한다.

나. 성과품 제출내역

구 분	성 과 품 명	규격	수량	비고
실태조사자료	- 세대별 실태조사서 1식 (실태조사서, 사진대장, 사전견적서등)	A4	각 1부	
공사동의서	- 세대별 공사동의서 1식	A4	각 1부	
견적서	- 세대별 견적서 1식	A4	각 1부	
공사완료서 및 기타	- 세대별 공사완료서 1식 - 그 외 기타서류	A4	각 1부	

※ 성과품의 제출시기, 제출부수 및 규격, 목록 등 과업수행 중 협의에 의거 조정할 수 있음

- 종화지구 새뜰마을 집수리지원사업-

*아래 사항을 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

상호또는법인명칭		법인등록번호	
조직형태 (설립일자)		전 화 번 호	
주 소(도로명)		대 표 자	
업태 및 종목			
경 력(유사사업)			

본인은 해당 공고에 참가하고자 여수시에서 정한 공고문 및 과업내용서를 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 대행업체 참가신청을 합니다.

붙임서류 : - 사업자등록증 또는 등록증(신고필증) 사본 각 1부(원본대조필).
 - 인감증명서 1부.
 - 해당업종 등록증 또는 등록수첩 사본 1부.
 - 현장대리인 선임계(경력증 사본, 재직증명서) 1부.

2021년 월 일

 신 청 인 (인)

오천일반산업단지 재생사업지구계획 공람 및 합동설명회 개최 공고

「산업단지 인·허가 절차 간소화를 위한 특별법」제9조 및 같은 법 시행령 제7조, 「환경영향평가법」제25조 및 같은 법 시행령 제36조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조 규정에 따라 오천일반산업단지의 재생사업지구계획 및 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 수렴하고자 주민 공람 및 합동설명회 개최를 다음과 같이 공고합니다.

2021. 1. 13.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사 업 명: 오천일반산업단지 재생사업
- 위 치: 전라남도 여수시 오천동, 만흥동 일원
- 사업기간: 2018년~2023년
- 사업면적: 184,438㎡
- 사업시행자: 여수시

2. 합동설명회 개최

- 일 시: 2021년 1월 26일(화)
- 내 용: 재생사업지구계획(재생계획, 재생시행계획), 환경영향평가서(초안), 재해영향평가서, 교통성검토 등 설명

구 분	1. 26.(화)	
	1차	2차
시 간	14:00	15:30
장 소	여수 오천일반산업단지 내 신흥제약 2층 회의실(주소: 전남 여수시 망양로 518)	
대 상	인접 주민 등	산업단지 입주자 등

3. 주민 공람 및 의견제출

- 공람기간: 2021년 1월 13일~2021년 2월 9일(20일간, 공휴일 및 토요일 제외)
- 공람장소: 여수시청 산업지원과
- 의견제출: 공람장소에 비치된 주민의견 제출서에 기재하여 서면으로 제출 또는 환경영향평가정보지원시스템(www.eiass.go.kr)에 주민의견등록
- 제출기간: 2021년 1월 13일~2021년 2월 16일(공람기간이 끝난 후 7일 이내)
- 제출내용: 산업단지재생사업 지구계획에 대한 의견 및 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견

4. 기타사항

- 자세한 사항은 여수시청 산업지원과 (☎061-659-3633)로 문의하시기 바랍니다.

5. 붙임 : 재생지구 토지조서, 환경영향평가서(초안) 요약서, 주민의견 제출서

공 고 문

여수시 공고 제2021-130호

확인서 발급 신청인	성명(법인명) 배 경 선	생년월일(등록번호) 1963. 8. 3.
	부동산의 표시 여수시 화정면 백아리 295-4번지	
	취득사유 상 속 → 증 여	
	공고기간 2021. 1. 13. ~ 3. 15.	
대장상 소유자	성명(법인명) 배 정 오	생년월일(등록번호) -
등기 명의인	성명(법인명) 배 정 오	생년월일(등록번호) -

위 부동산에 대하여 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제1항에 따른 확인서 발급신청이 있어 같은 법 제11조제6항제3호 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 위와 같은 사항을 공고하니 이해관계인은 공고기간 내에 이의신청을 하시기 바랍니다.

2021년 1월 13일

여 수 시 장

유 의 사 항

1. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.
2. 이의신청은 문서로 제출하여야 합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 의 신 청 서

• 색상이 어두운 난()은 신청인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	발급일	처리기간	공고기간 만료일 부터 2개월
신청인	성명(법인명)	(주민)등록번호		
	주소	전화번호		
부동산	소재지	지목	면적(㎡)	

위의 부동산은 본인의 소유임에도 불구하고 년 월 일 가 확인서 발급신청을 했다는 공고가 있습니다. 그러나 별첨 소명서류와 같이 위 부동산은 본인의 소유임이 명백한바, 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

첨부서류	이의신청인의 소유임을 소명할 수 있는 관련 소명서류	수수료 없음
------	------------------------------	-----------

개인정보의 수집·이용·제공 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조 및 제24조의2에 따라 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」에 따른 업무를 수행하기 위해 대장소관청(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함합니다)이 개인정보를 수집·이용·제공하는 데 동의합니다.

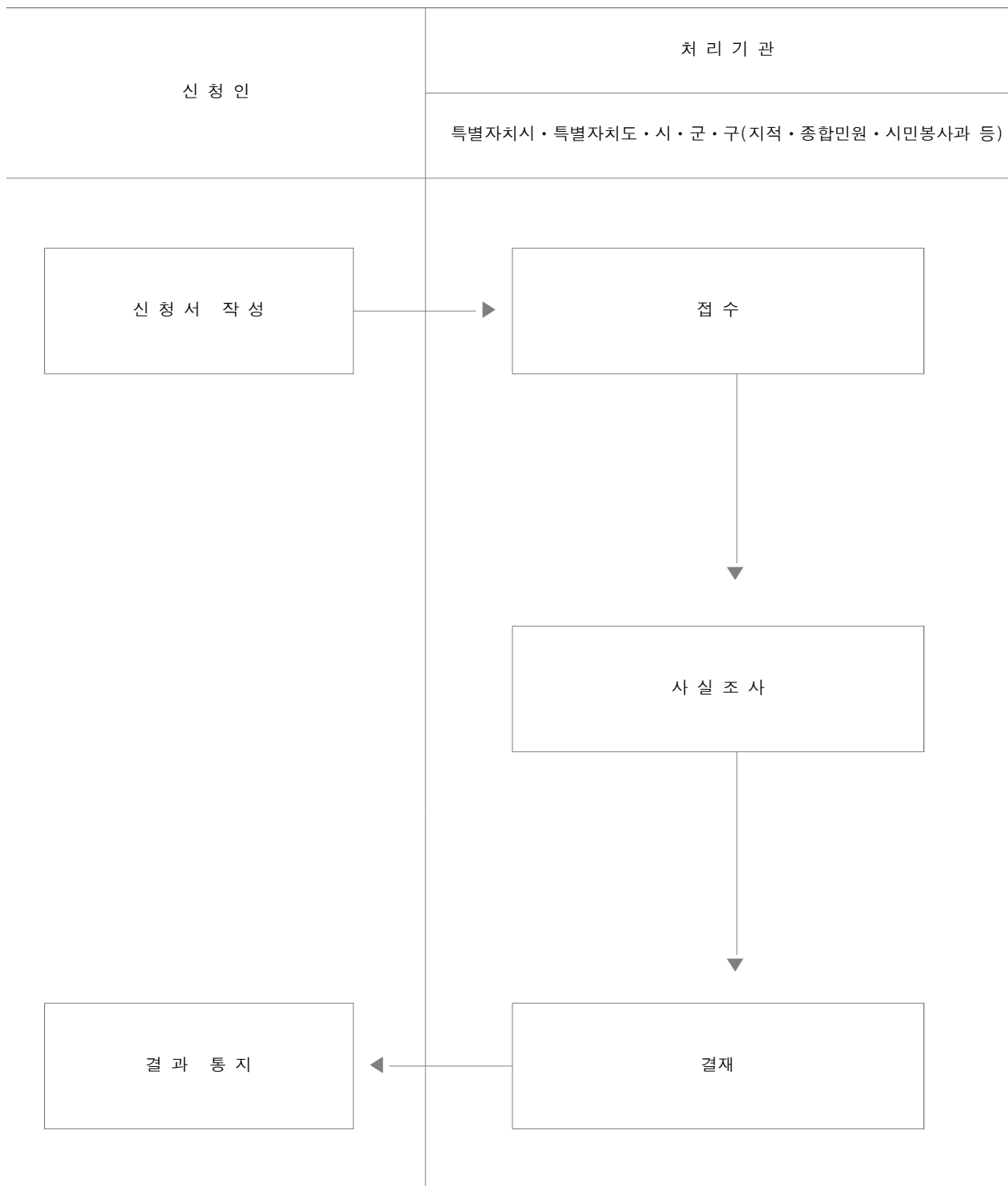
신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



이 의 신 청 의 견

세대주명단 작성비용 공시

「공직선거법」 (제60조의3제3항) · (제111조제3항)의 규정에 따라 세대주명단의 작성비용을 다음과 같이 공시합니다.

2021년 1월 13일

여 수 시 장

일반명단 매당 작성비용	전산자료 복사본 비용	비 고
A4용지 1매당 100원	CD 1개당 1,000원	

공 고

「여수시 지방공무원 정원 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 1. 13.

여 수 시 장

「여수시 지방공무원 정원 조례」 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 2021년도 행정안전부에서 승인된 인력반영으로 지역현안 해결과 정부정책 사업별 인력운용을 위해 「여수시 지방공무원 정원 조례」 일부를 개정하고자 함

2. 주요내용

- 총 정원 : 1,872명 ⇒ 1,910명(+38)
 - 집행기관의 정원 : 1,843명 → 1,881명(+38)
 - 의회사무기구의 정원 : 29명(변동 없음)

□ 정원관리 직급별 정원

○ 일반직 정원 : 1,827명 → 1,864(+37)

구 분	일반직(계)	3급	4급	5급	6급이하	전문경력관
현 행	1,827	1	11	84	1,728	3
조 정	1,864	1	11	84	1,765	3
증 감	+37	-	-	-	+37	-

○ 기타직 정원 : 45명 ⇒ 46명(+1)

- 정무직 정원 : 1명(변동 없음)
- 별정직 정원 : 1명(변동 없음)
- 연구직 정원 : 10명 ⇒ 11명(+1)
- 지도직 정원 : 33명(변동 없음)

□ 인력증원 내역

○ 총 정원 : 1,872명 ⇒ 1,910명(+38)

- 2021년도 행정안전부 승인인력 : 38명 반영

연번	사업 분야	지역 현안사업 및 정부시책	승인	관련부서	비고
총 계			38	(지역13+정 부25)	
1	공중보건	감염병 대응 인력	4	보건행정과	(정부)
2	환경보호	산단 악취관리지역 현장점검 강화	2	산단환경관리 사업소	(지역)
3		미세먼지 불법배출 감시 지원사업	2		(지역)
4		대기환경개선 업무강화	2	기후생태과	(지역)
5	사회복지	아동학대 전담인력	4	여성가족과	(정부)
6		위기청소년 전담인력	1		(정부)
7		여성친화도시 업무강화	1		(지역)
8		자살예방 전담인력	1	건강증진과	(정부)
9		주공사업(찾아가는보건복지)	7	읍면동사회복지	(정부)
10	산업경제	산단 대개조 사업 추진	1	산업지원과	(지역)
11		한국형뉴딜	1	지역경제과	(정부)
12		사회적경제 전담인력	1	인구일자리과	(정부)
13	국토개발	지적재조사	3	민원지적과	(지역2 정부1)
14		임대등록 전담인력	1	허가민원과	(정부)
15	공공행정	공공데이터 활용	1	정보통신과	(정부)
16	농림해양	어촌뉴딜300사업추진	1	섬자원개발과	(지역)

연번	사업 분야	지역 현안사업 및 정부시책	승인	관련부서	비고
17		해상적조 피해예방 및 신속대응(해양수산연구소)	1	어업생산과	(지역)
18		가축분뇨 부숙도 측정사업	1	미래농업과	(지역)
19		반려동물 전담인력	1	농업정책과	(정부)
20		농지업무 담당인력	1		(정부)
21		산림병해충방제 전담인력	1	산림과	(정부)

3. 입법예고기간 : 2021. 1. 13. ~ 2021. 1. 20.(7일간)

4. 개정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 1월 20일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(총무과장)에게 제출하거나 메일(effectyun@korea.kr)로 알려 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동, 1청사)
- 받는 사람 : 여수시장(총무과장)
- 전 화 : 061)659-3241, 팩스 : 061)659-5807

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여주시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

여수시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,872명이며”를 “1,910명이며”로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,843명”을 “1,881명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	사업소	출장소	읍면동
총 계	1,910	-					
정무직계	1	-					
시장	1	1					
일반직 계	1,864	-					
2급							
3급	1	1					
4급	11	6	1	2	2		
5급	84	35	3	8	10	1	27
6급 이하 계	1,765	-					
전문경력관 계	3	-					
별정직 계	1	-					
2급 상당							
3급 상당							
4급 상당							
5급 상당							
6급 상당 이하 계	1	-					
연구직 계	11	-					
연구관							
연구사	11	-					
지도직 계	33	-					
지도관							
지도사	33	-					

비고 : 일반직과 별정·연구·지도직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.

* 일반직 직속기관 4급·5급 : 농업기술센터 농촌지도관 복수정원 포함

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제2조(정원의 총수) 여수시에 두는 지방공무원 정원의 총수는 <u>1,872명</u> 이며 다음 각 호와 같이 구분한다.	제2조(정원의 총수) ----- ----- <u>1,910명</u> 이며 ---- -----.
1. 집행기관의 정원 : 1,843명	1. ----- 1,881명
2. (생 략)	2. (현행과 같음)