

제2021-66호 2021년 4월 8일(목)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

- | | | | |
|----------|------------|---------------------------------------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2021-142호 | 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 | 3 |
| ○ 여수시 고시 | 제2021-148호 | 여수 도시관리계획(소호유원지 조성계획) 결정 변경 및 지형도면 고시 | 5 |
| ○ 여수시 고시 | 제2021-155호 | 소하천 점용허가 고시 | 7 |

공 고

- | | | | |
|----------|-------------|--------------------------|---|
| ○ 여수시 공고 | 제2021-1016호 | 시민회관·해오름전시실 기간제근로자 채용 공고 | 9 |
|----------|-------------|--------------------------|---|

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 및 지형도면 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법률 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)을 인가하고 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조, 제32조, 「토지이용규제 기본법」제8조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수 도시관리계획(도로) 결정(변경) 및 지형도면 고시합니다.

2021. 4. 8.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치(변경없음) : 여수시 안산동 일원

2. 사업종류 및 명칭(변경없음)

가. 종 류 : 도시계획시설(도로 : 소로 2-1005호선)사업

나. 명 칭 : 심곡 도시계획도로 개설공사(2공구)

3. 사업의 면적 또는 규모(변경)

가. 면 적 : 1,715m² → 1,702m²

나. 규 모 : L=110m B=8.0m

4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

가. 성 명 : 여수시장

나. 주 소 : 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업시행기간(변경없음) : 2020. 6.30. ~ 2022. 12. 31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경) : 불입

7. 도시관리계획 결정(변경) 조서

가. 도로 결정(변경) 조서

구분	규모				기능	연장(m)	기점	종점	사용행태	주요경과지	최초결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	소로	2	1005	8	국지도로	97	소1-999 안산동 548-1대	안산동 532도	일반도로			
변경	소로	2	1005	8	국지도로	97	소1-999 안산동 548-1대	안산동 532도	일반도로			

나. 도로 결정 변경 사유서

변경 전 도로명	변경 후 도로명	변경내용	변경사유
소로 2-1005	소로 2-1005	• 면적감소 1,715m ² → 1,702m ² (감13m ²)	실시설계 결과 및 도로비탈면 등 주변여건을 고려하여 면적 감소 반영

8. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당없음

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4011) 및 도로과(☎061-659-4071)로 문의하여 주시기 바랍니다.

☐ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

○ 토지조서(변경)

연 번	토 지 소재지	지번	지 목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권 이외의 권리			비고
						성명	주소	권리내용	성명	주소	
합계				31,930	1,715						기정
합계				32,278	1,702						변경
1	안산동	537	임	24,628	113	공	여수시				기정
	안산동	537	임	24,628	119	공	여수시				변경
2	안산동	532	도	2,466	59	공	여수시				기정
3	안산동	540-1	대	1,286	726	김명수	여수시 안산동 591				기정
	안산동	540-1	대	1,286	726	김명수	여수시 안산동 591				변경
4	안산동	548-1	대	928	446	김명수	전라남도 여수시 심곡길 17-4(안산동)				기정
	안산동	548-1	대	928	419	김명수	전라남도 여수시 심곡길 17-4(안산동)				변경
5	안산동	548-2	대	260	216	공	여수시				기정
	안산동	548-2	대	260	205	공	여수시				변경
6	안산동	548-5	도	32	15	김재춘	쌍봉면 안산리 515				기정
	안산동	548-5	도	32	12	김재춘	쌍봉면 안산리 515				변경
7	안산동	651	도	417	19	국	국토교통부				기정
	안산동	651	도	417	15	국	국토교통부				변경
8	안산동	562	대	13	6	공	여수시				기정
	안산동	562	대	13	4	공	여수시				변경
9	안산동	560-1	도	393	14	공	여수시				기정
	안산동	560-1	도	393	13	공	여수시				변경
10	안산동	541	전	677	54	김찬숙	전라남도 여수시 심곡길 29(안산동)				기정
	안산동	541	전	677	58	김찬숙	전라남도 여수시 심곡길 29(안산동)				변경
11	안산동	544-2	대	552	11	황해은	여수시 학동 32-12				기정
	안산동	544-2	대	552	0	황해은	여수시 학동 32-12				변경
12	안산동	548-4	도	171	39	공	여수시				기정
13	안산동	651-2	도	107	9	공	여수시				기정
14	안산동	540-2	대	780	13	김한배	전라남도 여수시 심곡길 25(안산동)				신설
15	안산동	549-1	도	120	11	김순곤	안산동 54				신설

○ 지장물조서(변경없음)

여수 도시관리계획(소호유원지 조성계획) 결정 변경 및 지형도면 고시

여수 도시관리계획(소호유원지 조성계획) 결정 변경 및 지형도면에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 제32조, 같은 법 시행령 제25조, 제27조, 「토지이용규제기본법」 제8조 및 「전라남도 사무위임조례」 제2조에 따라 고시하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2021. 4. 8.

여 수 시 장

1. 여수 도시관리계획(소호유원지 조성계획) 결정 변경 조서: 다음
2. 여수 도시관리계획(소호유원지 조성계획) 결정 변경 지형도면: 게재 생략
3. 관계도서는 여수시 도시계획과(061-659-4013)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

여수 도시관리계획(소호유원지 조성계획) 결정(변경) 조서

1. 여수 도시관리계획(소호유원지 조성계획) 결정(변경) 조서

가. 소호유원지 조성계획 결정 조서(변경없음)

나. 소호유원지 조성계획(세부시설) 변경 조서(변경)

구분	도면 번호	시설명		부지면적(m ²)	건축면적(m ²)	건축연면적(m ²)	비고
총 계			기정	115,845.9	20,595.28	82,935.54	건폐율 : 17.87% 용적율 : 27.55%
			변경	-	증)131.92	증)127.29	
			변경후	115,845.9	20,727.20	83,062.83	건폐율 : 17.86% 용적율 : 27.56%
변경	①	호텔	기정	12,928	9,439.47	28,354.58	지상 17층/지하 2층
			변경	-	증)131.92	증)127.29	증축 1동(1층)
			변경후	12,928	9,571.39	28,481.87	지상 17층/지하 2층
변경 없음	②	콘도	기정	8,633	4,878.99	25,559.08	지상 7층/지하 4층
			변경	-	-	-	-
			변경후	8,633	4,878.99	25,559.08	지상 7층/지하 4층
변경 없음	③	냉각탑	기정	1,573	-	-	
			변경	-	-	-	
			변경후	1,573	-	-	
변경 없음	④	위터 파크	기정	18,800	6,212.82	28,957.88	지하 4층
			변경	-	-	-	
			변경후	18,800	6,212.82	28,957.88	지하 4층
변경 없음	⑤	도로	기정	16,893			
			변경	-			
			변경후	16,893			
변경 없음	⑥	조형 광장	기정	2,598			
			변경	-			
			변경후	2,598			
변경 없음	⑦	호텔 광장	기정	2,815			
			변경	-			
			변경후	2,815			
변경 없음	⑧	주차장	기정	6,170			
			변경	-			
			변경후	6,170			
변경 없음	⑨	원형 녹지	기정	15,487.8			
			변경	-			
			변경후	15,487.8			
변경 없음	⑩	조성 녹지	기정	29,859.1			
			변경	-			
			변경후	29,859.1			
변경 없음	⑪	창고	기정	89	64	64	
			변경	-	-	-	
			변경후	89	64	64	

■ 소호유원지 조성계획(세부시설) 변경 사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
①	호텔	<ul style="list-style-type: none"> 건축면적 변경 : 9,439.47m² → 9,571.39m² - 증)131.92m² 건축연면적 변경 : 28,354.58m² → 28,481.87m² - 증)127.29m² 	<ul style="list-style-type: none"> 일반음식점 1동 증축 (건축면적 : 131.92m², 연면적 : 127.29m²)

소하천등 정비(소하천, 소하천구역, 소하천시설의 점용·사용) 허가 고시

여수시 고시 제2021-155호

「소하천정비법」 제10조제3항, 같은 법 시행령 제7조제3항 및 같은 법 시행규칙 제8조제2항, 「소하천정비법 시행령」 제12조제2항, 같은 법 시행규칙 제10조제2항 및 제12조제2항에 따라 소하천등 정비(소하천, 소하천구역 및 소하천시설의 점용·사용)를 허가하였음을 다음과 같이 고시합니다.

2021년 4월 8일

여 수 시 장

시행자 (점용·사용자)	상호 및 명칭	다음 허가내역 참조		
	대표자 (성명)		주소	
소하천명				
공사 (점용·사용) 개요	위치			
	면적		폐천부지(廢川敷地) 예상 면적	
	기간			
	목적 및 사유			

열람서류

1. 실시설계도서
2. 위치도(축척 5만분의 1 지형도)

□ 허가(변경)내역

연번	허가번호	하천명	점용자		점용내용				비고
			주소	성명	위치	면적(m²)	점용목적	점용기간	
1	2021-6	중방천	대구광역시 동구 첨단로 120	한국가스공사	여수시 주삼동 847번지 외 1필지	3	우수관 매설(D=750mm)	2021. 3.30. ~ 2025.12.31.	
2	2021-7	중방천	대구광역시 동구 첨단로 120	한국가스공사	여수시 주삼동 847번지 외 7필지 (주삼동 730-16, 730-17, 730-18, 730-19, 730-19, 730-20, 730-21, 730-22)	120	매설공사 및 가설펜스 설치	2021. 3.30. ~ 2021.11.30.	
3	2021-8	두포천	여수시 소라면 덕양로 297-1	(주)지원산업	여수시 남면 두모리 1392-1번지	1	오수관 및 우수관 매설(D=150mm)	2021. 4. 5. ~ 2025.12.31.	
4	2021-9	신덕천	화성시 병점동로 126, 207호	(주)화성 에스엔씨	여수시 신덕동 668번지	6	하수처리시설 민간투자사업 실시설계를 위한 지반조사	2021. 4. 7. ~ 2021. 4.30.	

시민회관 · 해오름전시실 기간제근로자 모집 공고(안)

2021년도 시민회관 · 해오름전시실 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021년 4월 8일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2021. 4. 8.(목) ~ 4. 15.(목) [8일간]

나. 접수기간 : 2021. 4. 12.(월) ~ 4. 15.(목) [4일간] 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 좌수영로69(광무동) 시민회관 3층 사무실(시민회관팀)

라. 접수방법 : 방문 접수만 가능(대리접수 불가)

※ 방문접수는 평일 근무시간에(09:00~18:00) 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

2 채용 및 근무조건

채용부서	채용분야	채용예정인원	근무기간
문화예술과	2개 분야	2명	
	시설물청소원 (시민회관)	1명	2021. 5. 10. ~ 12. 31.(34주) [09:00~18:00 / 1일 8시간, 월 ~ 금요일 (주5일)]
	운영보조원 (해오름전시실)	1명	2021. 5. 11. ~ 12. 31.(34주) [09:00~18:00 / 1일 8시간, 화 ~ 토요일 (주5일)] ※ 일요일 휴무일, 월요일 주휴일 ※ 주 40시간을 초과하여 일요일 근무 시 연장근무수당 지급(일일단가의 150%)
보수			기타
시설물청소원 (시민회관)	일 77,120원 (생활임금 일 7,360원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법」 과 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름	
운영보조원 (해오름전시실)	일 77,120원 (생활임금 일 7,360원 포함)		

※ 채용분야별 중복 지원 불가.

3 직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물청소원(시민회관) <ul style="list-style-type: none"> - 시민회관 · 진남문예회관 공연장 및 외부 청소 ○ 운영보조원(해오름전시실) <ul style="list-style-type: none"> - 해오름전시실 관람객 안내 및 환경 정비
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) 여수 지역사회의 이해
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공업무수행자로서의 역할 ○ 친절한 시민응대
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격요건	관련분야 : 공공기관 시설물청소, 전시실 관련	
	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민 등록 주소지가 여수시로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
가산점		○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자 등

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류전형, 면접시험 각각 적용)	- 취업지원대상자 가점과 의사상자 등 가점은 1개만 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류전형, 면접시험 각각 적용)	
장애인	10%	

5

응시제한

- 가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사.

단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남

경험 및 경력기술서						
점수	0점	2점	4점	6점	8점	10점
내용	5개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	5개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 4개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 모두 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2021. 4. 21.(수) 예정, 홈페이지 공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2021. 4. 27.(화) 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상(10~9점), 중상(8~7점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상(10~9점), 중상(8~7점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상(10~9점), 중상(8~7점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상(10~9점), 중상(8~7점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상(10~9점), 중상(8~7점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 발표 : 2021. 5. 3.(월) 예정, 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)

나. 이력서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

라. 경험 및 경력기술서 1부

마. 개인정보 제공·이용에 대한 동의서 1부

바. 시청 내 공직자 친인척 확인서 1부

- 해당 없을 시, 해당없음으로 기재하여 제출

- 시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨

사. 주민등록초본 1부

- 공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

자. 취업지원대상자, 의사상자, 장애인 등 관련 증명서 1부(원본, 해당자에 한함)

차. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

8

기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여주시 문화예술과 시민회관팀(☎ 061-659-3772)으로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

채용분야	시설물청소원 (시민회관)	접수번호	채용담당자가 기재
-------------	------------------	-------------	-----------

1. 인적사항	
성 명	(한글)
현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)
연 락 처	(본인휴대폰)
전자우편	
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)

2. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
직무관련 주요내용				
<div style="text-align: right;"> 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2021년 월 일 지 원 자 : (서명 또는 인) 여수시장 귀하 </div>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
분야별로 응시원서가 상이하므로 반드시 채용분야를 확인한 후 작성
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **경험 및 경력기술서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑥ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입
해당없을 시에도, 해당없음 으로 기재하여 제출

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(**필수**, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, **원본**, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
3. 취업지원대상자, 의사상자, 장애인 등 관련 증명서 각 1부
(**원본**, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)

※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

응 시 원 서

채용분야	운영보조원 (해오름전시실)	접수번호	채용담당자가 기재
-------------	-------------------	-------------	-----------

1. 인적사항	
성 명	(한글)
현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)
연 락 처	(본인휴대폰)
전자우편	
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)

2. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
직무관련 주요내용				
<div style="text-align: right;"> 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2021년 월 일 지 원 자 : (서명 또는 인) 여수시장 귀하 </div>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
분야별로 응시원서가 상이하므로 반드시 채용분야를 확인한 후 작성
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **경험 및 경력기술서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑥ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입
해당없을 시에도, 해당없음 으로 기재하여 제출

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(**필수**, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, **원본**, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
3. 취업지원대상자, 의사상자, 장애인 등 관련 증명서 각 1부
(**원본**, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)

※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다.<칸을 별도로 늘려 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의
생각 등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업 등
신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음 <칸을 별도로 눌러 활용가능>

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2021. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2021. . .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자