

제2021-91호 2021년 5월 13일(목)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2021-204호	공유수면(구거) 점·사용 허가(변경) 고시	3
○ 여수시 고시	제2021-205호	공유수면 점용·사용 변경(기간연장)허가 고시	4
○ 여수시 고시	제2021-207호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	5
○ 여수시 고시	제2021-208호	공유수면 점용 · 사용 승인 고시	6

공 고

○ 여수시 공고	제2021-1336호	도로지정공고(돌산읍 올림리 582-2번지)	7
○ 여수시 공고	제2021-1388호	여수만홍 공공지원민간임대주택 공급촉진지구 환경영향평가서 초안공람 및 설명회 개최 공고	8
○ 여수시 공고	제2021-1393호	행정대집행 계고서	9
○ 여수시 공고	제2021-1414호	「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙」 일부개정안 입법예고	11

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

공유수면_(구저) 점·사용 허가(변경) 고시

공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제8조 제6항에 의하여
공유수면 점·사용 허가 변경 사항을 다음과 같이 고시합니다.

1. 허가번호: 제2021-26호
2. 허가일자: 2020년 5월 13일
3. 점·사용허가를 받은 자: 엄 * 수(여수시 소호12길 **)
4. 변경고시내용

구분	변경 전			변경 후		
	장 소	지적 (㎡)	사용허가 면적(㎡)	장 소	지적 (㎡)	사용허가 면적(㎡)
장소 및 사용면적	소라면 복산리 1976-4번지	1,305	49	변경없음		
목 적	제2종 근린생활시설(사무소) 신축부지			제2종 근린생활시설(사무소) 진출입로		
기 간	2021. 4. 19. ~ 2026. 4. 18.(5년)			변경없음		
허가조건	당초 허가조건(제2021-20호)			변경없음		

2021년 5월 13일

여 수 시 장

공유수면 점용·사용 변경(기간연장)허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항 규정에 의하여
공유수면 점용·사용 변경 허가 고시 합니다.

허가번호 (변경일자)	점용·사용 장소	점용·사용 면적	점용·사용 목 적	허가받은 자		변경사항(허가기간)	
				주 소	성 명	변경전	변경후
2016-044 (2021.5.13.)	여수시 돌산읍 우두리 697-62번지 지선 공유수면	1135.6	어선접안용 부잔교 운영	여수시 돌산읍 우두리 강담3길 40-22	여인남	2016. 6.8. ~ 2021. 6. 7.	2021. 6. 8. ~ 2026. 6. 7.

2021. 5. 13.

여 수 시 장

여수시 고시 제2021 - 207호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2021-11 (2021.5.6.)	2021.5.13.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	2021. 4.	2021. 7.	여수시 읍촌면 봉잔리 186-6번지 지선	읍촌면 봉전항 물양장 설치공사

2021. 5. 13.

여 수 시 장

여수시 고시 제2021 - 208호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2021-19 (‘21.5.13.)	남면 안도리 1363번지 일원	738.0	안도항 복합다기능 부잔교 시설공사	2021. 5. 13. ~ 2036. 5. 12.	여수시 시청로 1	여수시장	섬자원 개발과
2021-20 (‘21.5.13.)	삼산면 초도리 산 87-1번지 일원	738.0	예미항 복합다기능 부잔교 시설공사				
2021-21 (‘21.5.13.)	삼산면 동도리 1578-5번지 일원	1,400.20	죽촌항 복합다기능 부잔교 시설공사				
2021-22 (‘21.5.13.)	남면 두라리 51-3번지 일원	738.0	소두앞항 복합다기능 부잔교 시설공사				
2021-23 (‘21.5.13.)	소라면 사곡리 사곡리 산 92-2번지 일원	738.0	궁항항 복합다기능 부잔교 시설공사				

2021. 5. 13.

여 수 시 장

도로지정 공고

여수시 돌산읍 울림리 582번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
돌산읍 울림리 582-2번지	35	1	35	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 5. 13.

여 수 시 장

여수만홍 공공지원민간임대주택 공급촉진지구 환경영향평가서 초안 공람 및 설명회 개최 공고

「환경영향평가법」 제25조, 같은 법 시행령 제36조 및 제39조의 규정에 따라 「여수만홍 공공지원민간임대주택 공급촉진지구」 환경영향평가서 초안에 대한 공람 및 설명회 개최 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 5월 13일
여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사업명 : 여수만홍 공공지원민간임대주택 공급촉진지구
- 위치 : 전라남도 여수시 만홍동 일원
- 사업규모 : 406,152m²
- 사업시행자 : 한국토지주택공사

2. 공람기간 및 장소

- 공람기간 : 2021년 5월 13일(목) ~ 2021년 6월 16일(수) (토요일 및 공휴일 제외)
- 공람장소 : 여수시 공영개발과, 만덕동 주민센터
- 공람내용 및 관계도서 : 환경영향평가서 초안(공람장소에 비치)

3. 설명회 개최

- 개최일시 : 2021년 6월 11일(금), 오후 2시
- 개최장소 : 여수엑스포 컨벤션센터 국제관 C동 엑스포홀
- ※ 현장 설명회 참석 시 반드시 마스크를 착용하여야 하고, 개최일 14일 이내에 해외 여행력이 있거나 발열 또는 기침, 인후통 등 호흡기 증상이 있는 경우 참석이 제한됩니다.

4. 의견 제출 시기 및 방법

- 제출기간 : 공람기간 시작일부터 공람기간 완료 후 7일 이내(2021년 6월 23일까지)
- 제출방법 : 공람장소에 비치된 주민의견 제출서 양식에 따라 공람장소에 서면제출

5. 기타사항

- 환경영향평가서 초안은 환경영향평가 정보지원시스템(<https://www.eiass.go.kr/>)에 게시하였으며, 환경영향평가서 초안 요약서 및 공고문은 여수시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr/>)에 게시하였음을 알려드립니다.
- 기타 자세한 사항은 한국토지주택공사 사업영향평가단(☎055-922-3709), 여수시 공영개발과(☎061-659-4578)로 문의하여 주시기 바랍니다.

행정대집행 계고서 공시송달 공고

- ☐ 제 목 : 공유재산(공영주차장 내) 불법적치물에 행정대집행 계고서 공시송달 공고
- ☐ 공고기간 : 2021. 5. 13. ~ 2021. 5. 24. (11일간)
- ☐ 공고대상 : 아래 참조

- 아 래 -

행위자	위치	점용용도	비고
미상	화장동 860-3	철 제 시설 물	공유재산 및 물품관리법 제6조(공유재산의 보호), 제83조(원상복구)

- ☐ 공고내용 : 붙임 1 계고서 참조
- ☐ 기타

○ 상기 계고서를 소유자 미상 등 사유로 송달하지 못하여 행정절차법 14조(송달) 규정에 의거 공시송달 공고하고자 하며, 공고기간 이후에는 행정절차법 제15조(송달의 효력 발생)에 의거 송달된 것으로 간주됨을 알려드리며, 위 내용과 관련하여 문의 사항이 있을 시 여수시 교통과(☎061-659-4150)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2021. 5. 13.

여수시장

행정대집행 고 고 서

성명 : 미 상

주소 : 미 상

화장동 860-3번지 내 노외공영주차장에 적치된 불법적치물에 대해 2021년 5월 12일까지 자진철거 및 원상회복 하도록 명령하였으나 지정된 기한까지 이행되지 않고 있습니다.

이에 따라, 공유재산 및 물품관리법 제6조(공유재산의 보호)에 따라 공유재산의 관리 및 교통행정의 원활한 수행, 주차질서에 지장을 주고 있어 이를 방치하면 현저히 공익을 해칠 것으로 인정되므로 2021년 5월 24일까지 반드시 철거 및 원상회복 될 수 있도록 「공유재산 및 물품관리법」 제83조 및 「행정대집행법」 제3조제1항에 따라 고 고 합니다.

위 기한까지 이행하지 않을 경우에는 「행정대집행법」 제2조에 따라 우리 여수시청에서 대집행하거나 제3자로 하여금 대집행하게 하고, 대집행 비용은 「행정대집행법」 제5조 및 제6조에 따라 의무자로부터 징수함을 알려드립니다.

※ 위 고 고에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

위치	대상 또는 종류	면적	대집행 방법
화장동 860-3	불법적치물 (철제시설물)	≒ 12㎡ (주차면 1면)	불법 적치물 철거

2021년 5월 12일

여수시장

공 고

「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 5. 13.

여 수 시 장

「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙」 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 상위법규인 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 개정에 따른 후속 조치로 관련 시행규칙의 조항을 정비코자 함
- 불필요한 절차·비용이 발생하는 공중의무 규정 정비

2. 주요내용

☐ 공중의무 관련 규정 정비(제8조)

- 제①항 --- 위수탁협약의 체결, 협약내용의 공중 등 ---
⇒ --- 위수탁협약의 체결 등 ---
- 제②항 --- 체결하고, 협약내용에 대하여 공중을 마친 때에는 ---
⇒ --- 체결하고, ---

☐ 기타 : 공중항목이 포함된 별지 제3호 및 제4호 서식의 규정 정비

3. 입법예고기간 : 2021. 5. 13. ~ 6. 2.(20일간)

4. 개정규칙안 : 별첨

5. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 6월 2일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(총무과장)에게 제출하거나 메일(effectyun@korea.kr)로 알려 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬.반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동, 1청사)
- 받는 사람 : 여수시장(총무과장)
- 전 화 : 061)659-3241, 팩스 : 061)659-5807

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고에 대한 의견서

☐ 규칙명 : 여주시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙안

여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제8조제1항 중 “체결, 협약내용의 공증 등”을 “체결 등”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서”를 “위·수탁협약서”로 한다.

별지 제3호·제4호 서식을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제8조(협약의 체결 등) ① 조례 제12조에 따라 수탁기관과 위·수탁사무에 대하여 협약을 체결함에 있어서는 위탁하고자 하는 사무의 소관부서가 수탁기관선정심의위원회의 운영, 위·수탁협약의 <u>체결</u> , <u>협약내용의 공증 등</u> 일체의 사무를 처리한다.	제8조(협약의 체결 등) ① ----- ----- ----- ----- ----- <u>체결 등</u> ----- -----.
② 소관부서의 장은 위·수탁협약을 체결하고, <u>협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서의 사본을 총무과장에게 제출하여야 한다.</u>	② ----- ----- <u>위·수탁협약서</u> ----- ----- -----.
③ ~ ⑤ (생략)	③ ~ ⑤ (현행과 같음)

여수시 ○○○○ 사무의 위·수탁 협약서

「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」제12조 및 같은 조례 시행규칙 제8조에 따라 여수시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 여수시장을“갑”이라 하고, ○○○○를 “을”이라 하여 “갑”과 “을” 간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (위·수탁사무) 이 협약에 의한 위·수탁사무의 내용은 다음 각 호와 같다. (내용이 많은 경우 별지 작성 : 별지와 같다)

1. 위·수탁사무

사 무 명	사무의 내용

2. 위·수탁시설

시 설 명	내용 및 수량

3. 위·수탁장비

장 비 명	내용 및 수량

제2조(위·수탁기간) ①이 협약에 따른 위·수탁기간은 ○○○○년 ○○월 ○○일부터 ○○○○년 ○○월 ○○일까지로 한다.
②갑 또는 을이 위·수탁기간을 연장하고자 할 때에는 협약을 다시 체결하여야 한다.

제3조(협약의 해지) ①이 협약을 기간만료 전에 해지하고자 할 경우에는 갑과 을의 협의에 따른다.
②을이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하였을 때에는 갑은 이 협약을 일방적으로 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 을은 이의를 제기할 수 없다.
1. 조례 또는 규칙을 위반했을 때
2. 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생했을 때

제4조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 갑과 을의 협의에 따른다.

제5조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 갑과 을의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 않았을 때에는 갑의 해석에 따른다.

제6조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 을에게 위탁된 사무는 을의 명의로 시행한다.

제7조(시설 및 장비의 관리) 을은 이 협약에 따라 갑이 관리를 위탁한 시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자의 주의로써 관리하여야 한다.

제8조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제2조에 따른 위·수탁기간이 만료되거나 제3조에 따라 협약이 해지되었을 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 을은 갑에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제9조(수입금의 처리) <위·수탁 업무와 관련하여 수입금이 발생할 경우 작성>

제10조(예산의 지원) <위·수탁 업무와 관련 하여 예산의 지원이 수반될 경우 작성>

제11조(정산 및 보고) <수입금 및 예산의 지원이 있을 경우 작성>

제12조(보험 및 손해배상) ①을은 갑이 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 모든 사고에 대하여 그 책임을 진다.

②을은 협약 체결 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 갑을 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 갑에게 제출하여야 한다.

제12조(협약서에 정하지 않은 사항) 이 협약서에 규정하지 않은 사항은 관계 법규에서 정하는 바에 따른다.

제13조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, 갑과 을이 각각 1부씩 보관한다.

[협약체결일] ○○○○년 ○○월 ○○일

갑 : 여 수 시 장 ○ ○ ○ (직인)

을 : ○○○○○○ 대표 ○ ○ ○ (인)

※ 위·수탁 사무의 내용에 따라 표준서식에 관련 조항을 신설 또는 삭제하여 작성한다.

민간위탁사무 관리카드

관리번호 :							
① 관리부서				② 위탁사무명			
③ 위탁기간				④ 수탁단체명 (대표자)			
⑤ 고용인원		명		⑥ 재계약횟수		회	
⑦ 수탁자 선정방법				⑧ 최초위탁일			
⑨ 지원예산액(백만원)							
계		년도		년도		년도	
⑩ 관련 공무원 조서							
소속	직위	직급	성명	재직기간	현 근무처	비고	

구분 \ 내용		위탁내용					
일반현황	위탁사무명			시설규모	(지하 ^층 ^{m²} 층, 지상 ^층 층)		
	위 치						
	준 공 일			총공사비	백만원		
	시 설 및 장 비						
	시설(사무) 처리근거						
	관리부서	(전화번호) 과)		담당자	(전화번호)		
수탁기관	수탁기관						
	위탁구분	최초 위탁일					
		재위탁(재계약)기간 : . . ~ . . . (협약일 :) (협약일 :) (협약일 :) (협약일 :)					
	연 수 탁 액	년 백만원		자부담			
	근무인력 (명)	구분	계	대표자	직원		
관 리	주요사업 추진사항	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
	첨부서류	<input type="radio"/> 협약서 사본 1부.					

