

2021년 제6회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된
여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

2021년 11 월 9 일

여 수 시 장 권오봉 

여수시 규칙 제769호

붙임 여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 규칙 제769호

여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “체결, 협약내용의 공증 등”을 “체결 등”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서”를 “위·수탁협약서”로 한다.

별지 제3호·제4호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제3호 서식]

여수시 ○○○○ 사무의 위·수탁 협약서

「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 제12조 및 같은 조례 시행규칙 제8조에 따라 여수시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 여수시장을 “갑”이라 하고, ○○○○를 “을”이라 하여 “갑”과 “을” 간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (위·수탁사무) 이 협약에 의한 위·수탁사무의 내용은 다음 각 호와 같다. (내용이 많은 경우 별지 작성 : 별지와 같다)

1. 위·수탁사무

사 무 명	사무의 내용

2. 위·수탁시설

시 설 명	내용 및 수량

3. 위·수탁장비

장 비 명	내용 및 수량

제2조(위·수탁기간) ①이 협약에 따른 위·수탁기간은 ○○○○년 ○
○월 ○○일부터 ○○○○년 ○○월 ○○일까지로 한다.

②갑 또는 을이 위·수탁기간을 연장하고자 할 때에는 협약을 다시
체결하여야 한다.

제3조(협약의 해지) ①이 협약을 기간만료 전에 해지하고자 할 경우에
는 갑과 을의 합의에 따른다.

②을이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하였을 때에는 갑은 이 협약
을 일방적으로 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 을은 이의
를 제기할 수 없다.

1. 조례 또는 규칙을 위반했을 때
2. 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생했을
때

제4조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자
할 때에는 갑과 을의 합의에 따른다.

제5조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 갑과 을의 합의에 따
르되, 합의가 이루어지지 않았을 때에는 갑의 해석에 따른다.

제6조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 을에게 위탁된 사무는 을의
명의로 시행한다.

제7조(시설 및 장비의 관리) 을은 이 협약에 따라 갑이 관리를 위탁한
시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자의 주의로써 관리하여야 한다.

제8조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제2조에 따른 위·수탁기간이 만
료되거나 제3조에 따라 협약이 해지되었을 때에는 그 사유가 발생한
날부터 30일 이내에 을은 갑에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제9조(수입금의 처리) <위·수탁 업무와 관련하여 수입금이 발생할 경우 작성>

제10조(예산의 지원) <위·수탁 업무와 관련하여 예산의 지원이 수반될 경우 작성>

제11조(정산 및 보고) <수입금 및 예산의 지원이 있을 경우 작성>

제12조(보험 및 손해배상) ① 을은 갑이 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 모든 사고에 대하여 그 책임을 진다.

② 을은 협약 체결 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 갑을 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 갑에게 제출하여야 한다.

제12조(협약서에 정하지 않은 사항) 이 협약서에 규정하지 않은 사항은 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제13조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, 갑과 을이 각각 1부씩 보관한다.

[협약체결일] ○○○○년 ○○월 ○○일

갑 : 여 수 시 장 ○ ○ ○ (직인)

을 : ○○○○○○ 대표 ○ ○ ○ (인)

※ 위·수탁 사무의 내용에 따라 표준서식에 관련 조항을 신설 또는 삭제하여 작성한다.

[별지 제4호서식]

민간위탁사무 관리카드

[illegible]

내용 구분		위 탁 내 용						
일 반 현 황	위탁사무명			시설규모		총 ^{m²} (지하 층, 지상 층)		
	위 치							
	준 공 일			총공사비		백만원		
	시 설 및 장 비							
	시설(사무) 처리근거							
	관리부서	(전화번호 과)		담당자		(전화번호)		
수 탁 관 리	수탁기관							
	위탁구분	최초 위탁일						
		재위탁(재계약)기간 : . . ~ . . .(협약일 : . . .)						
		(협약일 : . . .)						
		(협약일 : . . .)						
	연 간 액 수 탁 액	년 백만원		자부담				
	근무인력 (명)	구분	계	대표자	직원			비 고 (자격증내역)
주요사업 추진사항	<div>○</div> <div>○</div> <div>○</div>							
첨부서류	○ 협약서 사본 1부.							

⑪ 지도·감독 일지

[illegible]

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제8조(협약의 체결 등) ① 조례 제12조에 따라 수탁기관과 위·수탁사무에 대하여 협약을 체결함에 있어서는 위탁하고자 하는 사무의 소관부서가 수탁기관 선정심의위원회의 운영, 위·수탁협약의 <u>체결</u> , <u>협약내용의 공증</u> 등 일체의 사무를 처리한다.	제8조(협약의 체결 등) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ---- <u>체결 등</u> ----- -----.
② 소관부서의 장은 위·수탁협약을 체결하고, <u>협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서의 사본을 총무과장에게 제출하여야 한다.</u>	② ----- ----- <u>위·수탁협약서</u> ----- ----- -----.
③ ~ ⑤ (생략)	③ ~ ⑤ (현행과 같음)