

<p>제2021-131호 2021년 7월 8일(목)</p>	<p>시  보 여수시</p>	<p>시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경</p>
--	---	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2021-297호	어린이보호구역 지정(확대)을 위한 행정예고(문수초 좌수영초)	3
○ 여수시 고시	제2021-298호	공유수면 점용·사용 승인 고시	6
○ 여수시 고시	제2021-299호	도로명주소 부여·폐지 고시	7

공 고

○ 여수시 공고	제2021-1919호	여수시 안도어촌체험마을 사무장 채용 공고	9
○ 여수시 공고	제2021-1926호	2021년 유기동물보호소 시간제근로자 (청소요원) 추가 채용 공고	17
○ 여수시 공고	제2021-1927호	도로지정공고(상암동 2040-10번지)	31
○ 여수시 공고	제2021-1929호	도로 지정 공고(소호동 648번지)	32
○ 여수시 공고	제2021-1930호	건강기능식품에관한법률 위반업소 행정처분 공시송달 공고	33
○ 여수시 공고	제2021-1931호	도로지정공고(여수시 읍촌면 조화리 693-4번지)	34

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

어린이보호구역 지정(확대)을 위한 행정예고

여수시 관내 어린이보호구역을 지정(확대)함에 있어 『행정절차법』 제46조의 규정에 따라 지정 위치 및 지정 취지와 내용을 시민들에게 미리 알려, 의견을 듣고자 다음과 같이 행정예고를 합니다.

2021. 7. 8.

여 수 시 장

1. 목적

여수시 관내 어린이 대상 각종 범죄와 교통사고 예방을 위하여 어린이보호구역 지정(확대)에 따른 의견수렴

2. 공고방법 : 여수시청 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>) 및 주민센터 게시판 게재

3. 행정예고(공고) 기간 : 2021. 7. 8. ~ 2021. 7. 28. (20일간)

4. 지정위치 : 붙임1 참조

5. 의견제출

본 행정예고에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 공고기간 내에 다음사항을 기재한 의견서(붙임2)를 여수시청 교통과 교통시설팀에 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 행정예고 사항에 대한 의견(찬, 반 여부와, 반대 의견 시 그 이유)

나. 성 명(단체의 경우 단체명과 대표자), 주소, 전화번호

다. 제출방법 : 방문, 우편 또는 팩스(061-659-5837)

라. 보내실 곳 : 전라남도 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 교통과 교통시설팀

마. 문의 및 의견제출 안내 : 여수시청 교통과 교통시설팀(☎061-659-4143)

바. 제출 기한내 의견서 제출이 없을 때에는 의견이 없는 것으로 간주함.

【붙임 1】 어린이보호구역 지정(확대) 위치

- : 기 어린이보호구역 구간
— : 어린이보호구역 확대 지정 구간

□ 문수초등학교(허문정1길 48-5) 일원 L= 185m



□ 좌수영초등학교(여문2로 50) 일원 L= 165m



【 붙임 2 】

■ 행정절차법 시행규칙 [별지 제11호서식] <개정 2014.7.28>

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목 어린이보호구역 지정(확대)	
	당사자	성명(명칭)
		주소 (전화번호:)
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인 (서명 또는 인)

귀하

유의사항

- 1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
- 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
- 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

여수시 고시 제2021 - 298호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2021-50 (‘21. 7. 8.)	여수시 남면 연도리 산128번지 일원	707.92	남면 연도 역포 연안시설 정비공사	2021. 7. 8. ~ 2051. 7. 7.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	

2021. 7. 8.

여 수 시 장

도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021. 7. 8.

여 수 시 장

○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3355~3358)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도로명고시일	도로명부여사유	이동사유	비고
건물번호부여	전라남도 여수시 봉계동 93	전라남도 여수시 좌수영로 774-37 (봉계동)	20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 평사리 1019-6	전라남도 여수시 돌산읍 평사로 385-2	20210708	20091013	도로가 지나는 마을이름 반영		
건물번호폐지	전라남도 여수시 소라면 궁항길 156-2		20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 사곡리 1269-3	전라남도 여수시 소라면 궁항길 156-2	20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화장동 837-1	전라남도 여수시 대룡1길 46 (화장동)	20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 문수8길 6-7 (문수동)		20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 문수동 472-5	전라남도 여수시 문수8길 6-7 (문수동)	20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 상동안길 15		20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 우두리 434	전라남도 여수시 돌산읍 상동안길 15	20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 선원5길 8 (선원동)		20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 선원동 1219-13, 1000-7	전라남도 여수시 선원5길 8 (선원동)	20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 율촌면 가창리 1685	전라남도 여수시 율촌면 연화길 123	20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 금성리 661	전라남도 여수시 돌산읍 작금길 48-50	20210708	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화장면 적금리 266	전라남도 여수시 화장면 적금뒷통길 7	20210708	20080911	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 주상동 1032-1	전라남도 여수시 삼동1길 52 (주상동)	20210708	20191022	지역 및 위치예측성 고려(지명 인용)		

여수시 안도어촌체험휴양마을 사무장 채용 공고(안)

2021년도 여수시 안도어촌체험휴양마을에서 근무할 사무장 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 7. 8.

여 수 시 장

1. 채용개요

- 가. 채용기간 : 2021. 8. 1. ~ 2021. 12. 31.(5개월)
- 나. 채용분야 : 사무장(어촌체험휴양마을)
- 다. 채용인원 : 1명(남면 안도)

2. 근무조건 및 담당업무

가. 근무(채용)조건

구 분	채용기간	모집인원	급여(활동비)	근무조건
안도어촌체험휴양마을	5개월간 협약체결	1명	월/182만원상당	주 5일 (1일/8시간)

나. 담당업무

- 어촌 특성에 맞춘 체험프로그램 개발 및 운영
- 체험활동 안내·지도
- 홍보·마케팅, 홈페이지 관리·운영
- 회계·고객관리 등 체험휴양마을사무
- 마을축제 등 이벤트 기획·운영, 주민교육 등
- 체험휴양마을 운영 및 행사 등 관련 정보를 주민들에게 교육시키거나, 주민들이 교육을 받을 수 있는 계획수립 등
- 마을특산물 판매 등

3. 응시자격

가. 공통사항

- 채용공고일 현재 해당 읍면동에 주민등록이 등재된 자로 사무장 주요업무 및 채용희망마을의 운영계획서 상 담당업무를 원활하게 수행가능한 자
- 상근직으로 근무가 가능하며, 타 업무를 겸직하지 않아야 함.
다만, 지원대상마을 및 시장이 허용하는 범위 내에서 영어·영농은 겸직 가능
- 성인지 사업으로 동일한 조건일 경우 여성 우선순위 적용

나. 우대사항

- 어촌체험휴양마을 사무장 근무 경험이 있는자
- 담당업무 관련 자격증 소지자(PC활용 등)
- 업무관련 교육이수자(농·어촌 지역개발, 정보화, 회계관련 교육 등)

다. 기타사항

- (제외자)마을 대표의 직계존속인 자 또는 배우자, 마을대표
- 홈페이지 등 컴퓨터 활용 할 수 없는 자

4. 신청접수 및 선정방법

가. 공고기간 : 2021. 7. 8.(목) ~ 7. 15.(목)

나. 접수기간 : 2021. 7. 8.(목) ~ 7. 15.(목), 18:00까지

다. 접 수 처 : 여수시청 국동임시별관 해양항만레저과 연안관리팀(☎061-659-3972)
[여수시 신월로 648(국동임시별관 4층, 해양항만레저과)]

라. 접수방법 : 접수기간 내에 신청서 작성하고 본인이 제출서류 지참하여
해양항만레저과 연안관리팀 방문접수(우편 접수 불가)

마. 선정방법

- 1) 제1차 : 서류심사
- 2) 제2차('21. 7. 21.) : 면접심사(심사위원회에서 심사)
 - 1차 합격자에 한하여 면접심사 진행(대상자는 개별 유·무선 통지)
- 3) 서류심사 또는 면접심사 시 동점자 발생할 경우
 - 사업참여경력자, 전공해당 자격증 소지자, 관련 경력자 순 선발

4) 최종합격자 발표 : 2021. 7. 23.(금)

- 여수시 홈페이지 공고 및 개별통지(유선 또는 SMS)

5. 제출서류

가. 지원신청서

- 어촌체험휴양마을 사무장채용지원사업 지원신청서 1부.
- 어촌체험휴양마을 사무장 직무수행계획서 1부.
- 이력서(3개월 이내 사진첨부) 1부.
- 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 교육수료증 1부.(해당자에 한함)
- 주민등록등본 1부.

6. 응시자 유의사항

- 가. 응시자 제출서류 중 주민등록 등본, 경력·자격증명서는 공고일 이후 발행된 것이어야 하며, 서류 입증 책임은 본인에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미비자 응시 등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소합니다.
- 다. 응시자격은 상시 충족요건으로 연도 중 응시자격에 미달할 경우 근로계약이 중단될 수 있습니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 여수시 해양항만레저과 연안관리팀(☎061-659-3972)으로 문의하시기 바랍니다.

[별첨 1]

어촌체험휴양마을 사무장채용지원사업 지원신청서

신청자	(성명) (생년월일)		
주 소			
연락처		이메일 주소	
①학력(전공)			
②채용희망마을			
③자기소개 및 지원동기			
④직무수행계획 (요약)			
⑤주요경력			
⑥기타 특이사항			

이상과 같이 2021년도 어촌체험휴양마을 사무장채용지원사업 지원신청서를 제출합니다.

신 청 일 : 2020년 월 일

신 청 인 : (인)

※ 작성요령

① 학력(전공) : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되, 고등학교부터 기재

(예시 : 00학교 00대학 00과(전공) 00년도 졸업)

② 채용희망마을 : 채용희망마을의 행정주소 및 마을명을 기재

③ 자기소개 및 지원동기 : 지원동기 등을 구체적으로 기재

④ 직무수행계획(요약) : 사무장 채용 시 직무수행계획을 구체적으로 기재

(별첨의 사업수행계획서의 내용을 요약하여 기재)

⑤ 주요경력 : 예시된 마을사무장의 주요 담당업무 또는 채용희망마을의 운영계획서상의 담당업무 관련 분야 경력을 포함하여 주요경력사항을 구체적으로 상세히 기재

※ 년,월을 표기하고, 관련 자격증 소지(전산 등) 및 교육이수현황 등도 포함하여 기재

* 마을사무장의 주요 담당업무(예시) : 마을단위 체험프로그램 개발·운영, 체험활동 지도, 마을 홍보·마케팅, 홈페이지 관리·운영, 회계·고객관리 등 마을사무관리, 주민교육 등

⑥ 기타 특이사항 : 채용희망마을에 특별히 요구하는 내용

* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

어촌체험휴양마을 사무장 직무수행계획서

①신청자	(성명)	(생년월일)		
②채용희망마을				
③추진목표				
④직무수행계획 개요				
⑤담당업무(분야) 및 주요내용				
⑥직무수행계획	월	담당업무	주요내용 및 계획	비고

이상과 같이 2021년도 어촌체험휴양마을 사무장채용지원사업의 사무장 직무수행계획서를 제출합니다.

신 청 일 : 2020년 월 일

신 청 인 : (인)

※ 작성요령

- ① 신청자 : 신청자의 성명 및 생년월일을 기재
- ② 채용희망마을 : 채용희망마을의 주소 및 마을명을 기재
- ③ 추진목표 : 사무장채용지원사업 추진에 따른 목표를 기재
- ④ 직무수행계획 개요 : 사무장 직무수행계획에 대한 전반적인 내용을 기재
- ⑤ 담당업무(분야) 및 주요내용 : 사무장 직무수행시 담당업무(분야) 및 주요 내용을 우선순위를 명시하여 구체적으로 상세히 기재

* 담당업무(분야) 작성예 : 마을단위 체험프로그램 개발·운영, 체험활동 지도, 마을 홍보·마케팅, 홈페이지 관리·운영, 회계·고객 관리 등 마을사무관리, 마을축제 등 이벤트 기획·운영, 주민교육 등

- ⑥ 직무수행계획 : 사무장 직무수행계획을 월별로 구체적으로 상세히 기재
(추진일정, 추진방법, 추진전략 등을 명시)

* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

개인정보 제공 · 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (어촌체험휴양마을 사무장 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	어촌체험휴양마을 사무장 채용 및 관리
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공으로 당해 채용시험 지원 불가

2020. 12. .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

유기동물보호소 시간제근로자 (청소요원) 추가 채용 공고

2021년도 유기동물보호소 시간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021년 7월 8일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2021. 7. 8. (목) ~ 2021. 7. 13. (화) (6일간)

나. 접수기간 : 2021. 7. 8. (목) ~ 2021. 7. 13. (화) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 주동1길 32 여수시농업기술센터 농업정책과(동물방역팀)

라. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능.

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효

※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : koklm@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
시간제근로자	농업정책과	1명	2021. 7. 19. ~ 2021. 12. 31. (6개월) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금) (근무시간 협의 가능)

보수	기타
일 38,560원 (생활임금 일 3,680원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기동물보호소 청소 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 유기동물보호소 사육환경 청소 - 유기동물보호소 위생관리 - 유기동물보호소 관리원 업무 보조
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 동물보호 정신 ○ (직무역량) <ul style="list-style-type: none"> - 분뇨 청소 등 위생 청결 업무에 능숙한 자 - 동물(유기견)을 다루는 데 능숙한 사람
-------	--

필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동물보호법 관련 내용, 반려동물 관리 기본 지식 ○ 친절한 시민응대
-----------------	--

응시 자격요건	관련분야 : 유기동물 보호관리	
	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건		○ 해당없음
가산점		○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
분야별 우대요건, 자격증 소지자	해당없음	
장애인	10%	

5 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2021. 7. 14. (수) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2021. 7. 15. (목) 14:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

라. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원
의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

다. 최종합격자 : 2021. 7. 16. (금) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 경험 및 경력기술서 1부

마. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

사. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)

8 기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시
자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합
격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 기타 자세한 사항은 여주시 농업정책과 동물방역팀(☎ 061-659-4428) 문의하시기 바랍니다.

응시원서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재	
------	--	------	----------	--

1. 인적사항

성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우

전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입

자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년월일
(서명 또는 인)
지 원 자 : 여수시장 귀하

- 22 -

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **경험 및 경력기술서** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑥ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 지원자가 본 지원분야 관심을 가지게 된 계기는 무엇이며, 이를 위해 그동안
어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

2. 지원자 본인이 자신의 소속집단 뿐만 아니라 주변 사람(집단)까지 고려하고 배려
하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 지원자 본인이 현실과 타협하거나 편법을 사용하지 않고, 원칙대로 일을 처리하는 사람임을 가장 잘 나타내는 것을 표현해 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

20 . . .

성 명 (서 명)

여수시장(읍면동장) 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

20 . . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

도로 지정 공고

여수시 상암동 2040-9번지 상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계				도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
상암동 2040-10	56.5	8	452		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4104)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 7. 8.

여 수 시 장

도로 지정 공고

여수시 소호동 산85번지 외 1필지 상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계				도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
소호동 648	40	21	410		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4104)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 7. 8.

여 수 시 장

건강기능식품에관한법률 위반업소 행정처분 공시송달 공고

건강기능식품에관한법률 제32조제1항(영업허가취소 등) 규정에 의한 행정처분(영업소폐쇄) 대상업소에 대하여 수취인 부재 등으로 인하여 등기우편물 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조제4항 규정에 의거 청문사항을 공시송달 한 결과 기간 내 의견제출이 없고 청문에 불참하였기에, 건강기능식품에관한법률에 따라 행정처분(영업소폐쇄)하고 처분사항을 공시송달 공고합니다.

2021년 7월 8일

여 수 시 장

1. 제 목 : 건강기능식품에관한법률 위반업소에 대한 행정처분(영업소폐쇄)
2. 관련법규 : 건강기능식품에관한법률 제4조제1항제3호, 제6조제3항, 제32조제1항제1호
3. 공고기간 : 2021. 7. 9. ~ 2021. 7. 28.(20일)
4. 대상업소 및 공시송달 내역

업종	업소명	대표자	업소 소재지	처분의 원인	처분결과
건강기능식품 일반판매업	햇살가득가을농장	조*숙	여수시 돌산읍 우두2길 30-1	영업장 시설물 전부철거	영업소폐쇄 (2021.7.8.)
"	루시아의원	반*애	여수시 쌍봉로 36(학동)	"	"
"	한국암웨이영그룹	임*찬	여수시 문수6길 36-1(문수동)	"	"
"	(주)다이너스티 인터내셔널	김*희	여수시 국동 34	"	"

5. 고지사항 : 본 처분에 이의가 있을 경우 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내에 서면 또는 온라인(<http://www.simpan.go.kr>)으로 처분청 또는 전라남도 행정심판위원회에 행정심판을 청구 하거나 법원에 행정소송을 제기 할 수 있습니다.
6. 문의처 : 여수시보건소 식품위생과 식품안전팀 ☎ 061)659-4232

도로 지정 공고

여수시 울촌면 조화리 693-4번지 상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항 제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계				16	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
울촌면 조화리	693-4	30	0.53	16		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4103)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 7. 8.

여 수 시 장