

<p>제2021-132호 2021년 7월 9일(금)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경</p>
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

- | | | | |
|----------|------------|-----------------------------------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2021-301호 | 지적재조사지구 내 지적기준점(도근점) 신설에 따른 성과 고시 | 3 |
| ○ 여수시 고시 | 제2021-302호 | 공유수면 점용·사용 승인 고시 | 4 |

공 고

- | | | | |
|----------|-------------|------------------------------------|----|
| ○ 여수시 공고 | 제2021-1935호 | 양식업 면허 처분사항 공고 | 5 |
| ○ 여수시 공고 | 제2021-1936호 | 어업면허 처분사항 공고 | 6 |
| ○ 여수시 공고 | 제2021-1937호 | 제3기 여수시 위생업소 지원 심의위원회 위원 후보자 모집 공고 | 7 |
| ○ 여수시 공고 | 제2021-1945호 | 여수시 기부심사위원회 개최 결과 공고 | 11 |

기 타

- | | | | |
|----------|-------|--------------------------------|----|
| ○ 여수시 규칙 | 제768호 | 여수시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙 | 13 |
| ○ 여수시 규칙 | 제769호 | 여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙 | 15 |
| ○ 여수시 규칙 | 제770호 | 여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙 | 24 |

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

지적재조사지구 내 지적기준점(도근점) 신설에 따른 성과 고시

2021년도 지적재조사지구(돌산 신북·울림, 소라 대포, 주삼, 호명지구) 내 지적기준점(도근점) 신설에 따른 성과를 「공간정보 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제8조제4항 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 아래와 같이 고시합니다.

2021년 7월 9일

여 수 시 장

가. 기준점의 명칭 및 번호 : 붙임 참조

나. 좌표계의 원점명 : 중부원점

다. 좌표 및 표고 : 붙임 참조

라. 경도와 위도 : 붙임 참조

마. 설치일자, 소재지 및 표지의 재질 : 붙임 참조

바. 측량성과 보관장소 : 여수시청 민원지적과(☎061-659-3331)

붙임 지적기준점(도근점) 신설에 따른 성과 고시 내역 1부. 끝.

여수시 고시 제2021 - 302호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2021-51 (‘21. 7. 9.)	여수시 남면 횡간리 312-1번지 일원	417	남면 횡간마을 방파제 보강공사	2021. 7. 9. ~ 2051. 7. 8.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	
2021-52 (‘21. 7. 9.)	여수시 남면 두라리 51-3번지 일원	1,237.42	남면 소두라 방파제 보강공사	2021. 7. 9. ~ 2051. 7. 8.			

2021. 7. 9.

여 수 시 장

양식업 면허 처분사항 공고

「양식산업발전법」 제10조, 같은 법 시행령 제23조에 의거 다음과 같이 양식업 면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 양식업 면허 처분 내역 ◆

면허 번호	양식업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비 고
							주 소	성 명	
11868	패류 양식업	수하식	10.00	돌산 평사	2021.7.09. 2025.7.21.	-	여수시 돌산읍 평사리	굴전어촌계	11040 대체개발
11869	어류등 양식업	가두리 식	3.10	돌산 송도	2021.7.25. 2026.7.24.	-	여수시 돌산읍 군내리	송도어촌계	11084 재개발
11870	어류등 양식업	가두리 식	3.20	남면 두라	2021.7.25. 2031.7.24.	200	여수시 남면 선창길 *	윤**외8	11093 재개발
11871	해조류 양식업	수하식	3.80	돌산 금성	2021.7.25. 2031.7.24.	-	여수시 돌산읍 금성리	작금어촌계	10874 재개발
11872	패류 양식업	바닥식	10.00	화양 장수	2021.7.25. 2031.7.24.	1,000	여수시 화양면 장수리	수문부락	10875 재개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2021. 7. 9.

여 수 시 장

어업면허 처분사항 공고

「수산업법」 제8조, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 어업면허 처분 내역 ◆

면허 번호	어업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
							주 소	성 명	
10446	마을어업	-	2.00	화양 나진	2021.7.25. 2031.7.24.	-	여수시 화양면 나진리	소장어촌계	10169 재개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2021. 7. 9.

여 수 시 장

공 고

「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례」제7조에 따라 위생업소 지원 심의위원회 위원을 구성함에 있어 모집인원 및 자격요건 등을 미리 알려 위원회에 참여할 위원 후보자를 모집하고자 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」제6조(위원회 구성 등)의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021년 7월 9일

여 수 시 장

제3기 여수시 위생업소 지원 심의 위원회 위원 후보자 모집 공고

1. 모집기간 : 2021. 7. 9. ~ 7. 23.(15일)
2. 모집인원 : 7명
3. 위원회 기능 : 다음 사항을 심의.의결함
 - 위생업소지원 대상자 선정에 관한 사항
 - 위생업소 지원사업의 정산에 관한 사항
 - 그 밖에 목적 달성을 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항
4. 자격요건
 - 관광 및 위생업소 관련 단체의 임직원
 - 관광사업.음식문화 개발 및 위생분야에 전문적인 지식과 덕망을 갖춘 전문가

※ 공고일 현재 주민등록상 주소지가 여수시로 되어 있는 자
5. 위원임기 : 2년(1회에 한하여 연임 가능)
6. 선정방법 : 서면심사 후 적격자 선정
7. 선정기준
 - 관광산업.음식문화 개발 및 위생분야 단체에 소속되었거나 분야등에 풍부한 경험과 전문적 지식을 갖춘 사람

※ 단, 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례 제6조 제4항」의 규정 및 「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례」 제9조에 저촉되는 자 제외
8. 대상자 선정 통보 : 2021. 7. 29.한(개별통보)

9. 접수장소 : 여수시 식품위생과 식품위생정책팀(☎061-659-4238)
10. 접수방법 : 직접 방문, 우편, 팩스(061-659-5842), 전자우편(hj04@korea.kr)
11. 제출서류 : 여수시 위생업소 지원 심의위원회 위원 공개모집 지원 신청
서 및 자필 이력서 각 1부
12. 기타 참고사항
- 우편접수는 접수 마감일(18:00)까지 소인된 우편물만 유효하며, 위원 위
촉 후 중요한 허위사실이 발견될 경우에는 위촉을 취소할 수 있습니다.
 - 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
 - 위원의 임기는 2년입니다.
 - 여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례 제6조(위원회 구성 등)에 의거 공고
일 현재 여수시 운영 3개 위원회 위촉자는 제외됩니다.
 - 참여를 희망하는 사람 중 위원회와 이해관계가 있는 사람은 위촉하지 않
을 수 있습니다.
 - 기타 궁금한 사항은 여수시 식품위생과 식품위생정책팀(☎061-659-4238)으로
문의 바랍니다.

여수시 위생업소 지원 심의위원회 위원 공개모집 지원 신청서

			접수 번호		
성명	한글 :		연락처	집 :	
	한자 :			휴대전화:	
생년월일	(만세)				
주소	여수시				
직업 (구체적으로 기재)			직장소재지		
			직종		
여수시 거주기간	. . ~ . . (년월)				
각종 위원회 참여경력	위원회명	직위	기간	비고	
			. . ~ . .		
기타 특기사항					
<p>위와 같이 여수시 위생업소 지원 심의위원회 위원으로 참여하고자 신청 하오며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (서명 또는 날인)</p> <p>여수시장 귀하</p>					
붙임 : 1. 이력서(사진 부착) 1부				신청 수수료 : 없음	

사 진	이 력 서		
	성명(한자)		
	생년월일	년 월	일생 (만 세)
등록기준지			
주 소			
년 월 일	학 력 사 항		학 교 명
년 월 일	경 력 사 항		기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항		기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2021년 월 일

작 성 자 : (서명/인)

공 고

「기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률」 제8조(기부금품의 모집에 관한 정보의 공개) 및 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제11조(회의록의 작성 및 공개)의 규정에 의거 기부심사위원회 개최 결과를 다음과 같이 공고합니다.

2021. 7. 9.

여 수 시 장

여수시 기부심사위원회 개최 결과

1. 공고기간 : 2021. 7. 10. ~ 7. 25.(15일간)

2. 여수시 기부심사위원회 심의 내역

- 심 의 일 : 2021. 7. 1.(목)
- 심의안건 : 자발적 지정기탁금품 접수 여부 결정에 관한 사항
- 심의내역 : 3건

심의번호	제 2021-3호	제 2021-4호	제 2021-5호
기탁자	여수밤바다 낭만포차 운영자 (주유경 등 11명)	여수시농·축협학교급식연합지원단 (대표 여수원예농협 김용진)	여수해양관광개발 (대표 황운하)
기탁금액	금38,000,000원	금73,923,080원	금33,043,000원
기탁목적	· 여수시 관광발전을 위한 관광상품 개발 등	· 친환경 농산물 안전성 강화 등	· 여수관광의 경쟁력 제고 및 관광발전 추진 지원
사용용도	· 사회공헌사업을 위한 여수시 관광진흥기금	· 친환경 농산물 생산기반 구축 사업에 활용	· 사회공헌사업을 위한 여수시 관광진흥기금
주관부서	도시재생과	농업정책과	관광과
심의결과	원안가결	원안가결	원안가결

- 회의록 : “붙임” 참조

3. 문의사항 : 여수시 징수과 (☎061-659-3580)

회 의 록

1. 위원회명	여수시 기부심사위원회
2. 개최일시	2021. 7. 1.(목)
3. 개최장소	서면심의
4. 참석인원	위원장 여수시장 권오봉 등 10명
5. 심의안건	<p>(제2021-3호) 자발적 지정기탁금 접수: 금38,000,000원</p> <p>(제2021-4호) 자발적 지정기탁금 접수: 금73,923,080원</p> <p>(제2021-5호) 자발적 지정기탁금 접수: 금33,043,000원</p>
6. 주요내용	<p>○ 심의일자 : 2021. 7. 1.(목)[서면심의]</p> <p>○ 주요심의내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사용용도와 목적이 지정된 자발적인 기탁금품 여부 - 기탁의 자발성 여부 및 다양한 시각을 통한 기탁배경 - 기탁금품의 행정목적 기여정도 및 사회적 물의 야기성
7. 심의결과	<p>○ 원안가결(접수결정)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출석위원(10명) 전원 접수 승인

2021년 제6회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된
여수시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 7 월 9 일

여 수 시 장 권 2룡



여수시 규칙 제768호

붙임 여수시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

여수시 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

2021년 제6회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된
여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

2021년 7 월 9 일

여 수 시 장 권 오봉



여수시 규칙 제769호

붙임 여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “체결, 협약내용의 공증 등”을 “체결 등”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서”를 “위·수탁협약서”로 한다.

별지 제3호·제4호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

여수시 ○○○○ 사무의 위·수탁 협약서

「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」제12조 및 같은 조례 시행규칙 제8조에 따라 여수시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 여수시장을“갑”이라 하고, ○○○○를 “을”이라 하여 “갑”과 “을” 간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (위·수탁사무) 이 협약에 의한 위·수탁사무의 내용은 다음 각 호와 같다. (내용이 많은 경우 별지 작성 : 별지와 같다)

1. 위·수탁사무

사 무 명	사무의 내용

2. 위·수탁시설

시 설 명	내용 및 수량

3. 위·수탁장비

장 비 명	내용 및 수량

제2조(위·수탁기간) ①이 협약에 따른 위·수탁기간은 ○○○○년 ○○월 ○○일부터 ○○○○년 ○○월 ○○일까지로 한다.
②갑 또는 을이 위·수탁기간을 연장하고자 할 때에는 협약을 다시 체결하여야 한다.

제3조(협약의 해지) ①이 협약을 기간만료 전에 해지하고자 할 경우에는 갑과 을의 합의에 따른다.
②을이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하였을 때에는 갑은 이 협약을 일방적으로 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 을은 이의를 제기할 수 없다.
1. 조례 또는 규칙을 위반했을 때
2. 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생했을 때

제4조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 갑과 을의 합의에 따른다.

제5조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 갑과 을의 합의에 따르되, 합의가 이루어지지 않았을 때에는 갑의 해석에 따른다.

제6조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 을에게 위탁된 사무는 을의 명의로 시행한다.

제7조(시설 및 장비의 관리) 을은 이 협약에 따라 갑이 관리를 위탁한 시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자의 주의로써 관리하여야 한다.

제8조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제2조에 따른 위·수탁기간이 만료되거나 제3조에 따라 협약이 해지되었을 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 을은 갑에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제9조(수입금의 처리) <위·수탁 업무와 관련하여 수입금이 발생할 경우 작성>

제10조(예산의 지원) <위·수탁 업무와 관련 하여 예산의 지원이 수반될 경우 작성>

제11조(정산 및 보고) <수입금 및 예산의 지원이 있을 경우 작성>

제12조(보험 및 손해배상) ① 을은 갑이 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 모든 사고에 대하여 그 책임을 진다.

② 을은 협약 체결 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 갑을 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 갑에게 제출하여야 한다.

제12조(협약서에 정하지 않은 사항) 이 협약서에 규정하지 않은 사항은 관계 법규에서 정하는 바에 따른다.

제13조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, 갑과 을이 각각 1부씩 보관한다.

[협약체결일] ○○○○년 ○○월 ○○일

갑 : 여 수 시 장 ○ ○ ○ (직인)

을 : ○○○○○○ 대표 ○ ○ ○ (인)

※ 위·수탁 사무의 내용에 따라 표준서식에 관련 조항을 신설 또는 삭제하여 작성한다.

민간위탁사무 관리카드

관리번호 :						
① 관리부서		② 위탁사무명				
③ 위탁기간		④ 수탁단체명 (대 표 자)				
⑤ 고용인원	명	⑥ 재계약횟수	회			
⑦ 수탁자 선정방법		⑧ 최초위탁일				
⑨ 지원예산액(백만원)						
계	년도	년도	년도			
⑩ 관련 공무원 조서						
소속	직위	직급	성명	재직기간	현 근무처	비고

내용 구분		위 탁 내 용					
일 반 현 황	위탁사무명			시설규모	총 m^2 (지하 층, 지상 층)		
	위 치						
	준 공 일			총공사비	백만원		
	시 설 및 장 비						
	시설(사무) 처리근거						
	관리부서	과 (전화번호)		담당자	(전화번호)		
수 탁 관 리	수탁기관						
	위탁구분	최초 위탁일					
		재위탁(재계약)기간 : . . ~ . . .(협약일 : . . .)					
		(협약일 : . . .)					
		(협약일 : . . .)					
	(협약일 : . . .)						
	연 수 탁 간 수 탁 액	년 백만원		자부담			
근무인력 (명)	구분	계	대표자	직원			비 고 (자격증내역)
주요사업 추진사항		○ ○ ○					
첨부서류		○ 협약서 사본 1부.					

신.구조문대비표

현 행	개 정 안
제8조(협약의 체결 등) ① 조례 제 12조에 따라 수탁기관과 위·수탁사무에 대하여 협약을 체결함에 있어서는 위탁하고자 하는 사무의 소관부서가 수탁기관선정심의위원회의 운영, 위·수탁협약의 <u>체결</u> , <u>협약내용의 공증</u> 등 일체의 사무를 처리한다.	제8조(협약의 체결 등) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ---- <u>체결 등</u> ----- -----.
② 소관부서의 장은 위·수탁협약을 체결하고, <u>협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서의 사본을 총무과장에게 제출하여야 한다.</u>	② ----- ----- <u>위·수탁협약서</u> ----- ----- -----.
③ ~ ⑤ (생략)	③ ~ ⑤ (현행과 같음)

2021년 제6회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된
여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙을 이에
공포한다.

2021년 7 월 9 일

여 수 시 장 권오봉



여수시 규칙 제770호

붙임 여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙 1부.

여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(규제정비종합계획의 수립) 여수시 규제개혁위원회(이하 “위원회”라 한다)는 규제정비를 위한 종합계획 수립이 필요한 경우 다음 각 호의 사항을 포함하여 수립해야 한다.

1. 규제정비의 기본방향
2. 기존규제의 정비기준
3. 중점적으로 추진할 규제분야나 특정한 기존규제에 대한 조치계획
4. 그 밖에 위원회가 기존규제의 효율적인 정비를 위하여 필요하다고 정하는 사항

제3조(안건 제출) ① 담당관, 과장, 사업소장·출장소장(이하 “부서장”이라 한다)은 자치법규 등을 제정 또는 개정하는 경우 신설하거나 강화되는 규제(규제의 존속기간 연장을 포함한다. 이하 같다)에 대하여 위원회의 심사를 받아야 한다.

② 제1항에 따라 위원회의 심사를 받고자 하는 부서장은 별지 제1호·제2호·제3호 서식을 작성하여 위원회의 안건으로 제출해야 한다.

제4조(사전심사) ① 위원회는 제3조제2항에 따라 제출받은 안건에 포함된 규제에 대하여 제5조의 심사대상 규제(이하 “중요규제”라 한다)인지의 여부를 「여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제5조의4에 따라 해

당 분과위원회에서 사전 심사하게 할 수 있으며, 그 결과를 부서장에게 통보해야 한다.

② 제1항에 따른 사전 심사를 완료한 안건은 조례 제5조의4제3항에 따라 규제의 신설·강화 등에 대한 위원회의 심사를 완료한 것으로 본다.

제5조(규제 심사) ① 위원회는 중요규제에 대하여 안건을 제출받은 날부터 30일 이내에 심사를 완료해야 한다. 다만, 심사기간의 연장이 불가피할 경우에는 위원회의 결정으로 한 차례만 10일 이내에서 연장할 수 있다.

② 위원회는 안건을 심사할 때에 제3조제2항에 따라 제출된 자체심사의견서가 신뢰할 수 있는 자료와 근거에 의하여 적절한 절차에 따라 적정하게 이루어졌는지를 심사해야 한다.

③ 위원회는 제3조제2항에 따른 제출서류 중 보완이 필요한 사항에 대하여 관계 부서장에게 보완을 요구할 수 있다.

④ 위원회는 제1항에 따라 심사를 마쳤을 때에는 그 결과를 관계 부서장에게 통보해야 한다.

제6조(개선권고 등) ① 위원회는 제5조의 심사결과에 따라 해당 규제의 신설이나 강화 및 존속기한 연장 등을 철회하도록 하거나 개선을 권고할 수 있다.

② 제1항에 따라 철회 또는 개선을 권고할 때에는 다음 각 호의 사항을 포함하여 관련 부서장에게 통보해야 한다.

1. 규제의 내용
2. 위원회의 심사의견
3. 철회 또는 개선 권고사항
4. 철회 또는 개선 권고사항에 대한 처리기한

③ 제2항에 따라 철회 또는 개선 권고를 받은 부서장은 제2항제4호에 따른 처리기한까지 조치하고, 그 처리결과를 위원회에 제출해야 한다.

제7조(기존규제의 재검토) 시장은 조례 제6조의2에 따른 기존규제의 재검토 결과 상위법령에 근거가 없다고 판단되는 경우에는 지체 없이 해당 규제를 폐지하거나 상위법령에 맞게 정비해야 한다.

제8조(기존규제의 심사) ① 위원회가 조례 제6조의4에 따라 기존규제 심사를 하는 경우에 규제가 유지되는 것이 필요하다고 판단되는 부서장은 위원회에서 규제의 존치 필요성을 입증하도록 한다.

② 제1항에 따라 기존규제의 소관 부서장은 별지 제4호 서식 또는 별지 제5호 서식에 따라 규제입증책임 전환과제 관리카드를 작성하여 위원회에 제출해야 한다.

③ 기존규제의 소관 부서장이 규제의 존치 필요성을 입증하지 못할 경우에 위원회에서는 해당 기존규제를 정비하도록 권고할 수 있다.

④ 조례 제6조의4에 따른 기존규제 심사 결과 개선권고 등이 필요하다고 인정하는 경우에는 제6조제2항 및 제3항을 준용한다.

제9조(규제의 등록) ① 부서장은 소관 규제에 대하여 다음 각 호의 사항을 명시하여 위원회에 등록해야 하며, 위원회는 규제사무목록을 작성해야 한다.

1. 규제의 명칭
2. 규제의 법적근거 및 내용
3. 규제의 처리기관
4. 규제의 시행과 관련된 법령 등의 내용
5. 규제를 조정한 조례 등의 공포일 또는 발령일과 규제의 시행일
6. 규제의 존속기한
7. 그 밖에 위원회가 규제등록에 필요하다고 정하는 사항

② 위원회는 직권으로 조사하여 등록되지 않은 규제가 있는 경우에는 관련 부서장에게 지체 없이 이를 위원회에 등록하게 하거나 해당 규제를 폐지하는 정

비계획을 제출하도록 요구할 수 있다.

제10조(의견 수렴) 위원회는 시민들이 제출한 규제의 폐지 또는 개선 등의 의견에 대하여 필요하다고 인정되는 경우에는 제5조를 준용하여 심사·처리할 수 있다.

제11조(규제의 공표) 위원회는 규제정비종합계획을 수립하거나 규제사무 목록 또는 그 내용이 변경되었을 때에는 시보나 시 인터넷 홈페이지에 공표하여 시민에게 알려야 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

의안번호	-
의결 연월일	20 . . (제 회)

규제개혁위원회 심사요청서

여수시 000조례(규칙)(안)

제 출 자	○○○과장 □□□
제출 연월일	20 . .

규제 영향 분석서

I. 분석대상 규제의 개요

1. 규제사무명		2. 구분					
		신설		강화		존속 기한 연장	
3. 소관부서명 및 작성자 인적사항	0000국(소) 0000과 직급, 성명						
4. 근거법령 등							
5. 피규제자 및 이해관계자 등							
6. 규제 존속 기한과 사유	※ 규제 존속기한 미설정시 사유						
7. 규제의 내용	○ 현행 규제						
	○ 신설(강화) 규제						

II. 평가 요소별 규제영향 분석

1. 규제의 신설 또는 강화의 필요성

- 가. 문제의 정의(배경과 원인)
- 나. 규제의 신설 또는 강화 필요성

2. 규제목적의 실현가능성

- 가. 규제에 대한 반대 및 사회적 제약요소
- 나. 규제의 실현가능성

3. 규제 외 대체수단의 존재 및 기존규제와의 중복 여부

- 가. 기존규제로 대체 가능 여부
- 나. 규제 외 다른 방법으로서의 목적 달성 가능 여부
- 다. 유사한 기존규제와 중복 여부

4. 규제의 비용과 편익의 비교 · 분석

- 가. 규제의 비용 분석
- 나. 규제의 편익 분석
- 다. 비용 · 편익의 비교 및 검토

5. 경쟁제한적 요소의 포함 여부

- 가. 시장경쟁 제한요소 포함 여부
- 나. 기업활동 저해요소 포함 여부

6. 규제내용의 객관성과 명료성

7. 행정기구 · 인력 및 예산의 소요

8. 관련 민원사무의 구비서류 · 처리절차 등의 적정 여부

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

자체 심사 의견서

1. 규제사무명	
2. 규제 내용	
3. 관련 부서 /민간단체 의견	의견조회 기간, 대상, 방법, 결과 등
4. 자체심사 의견 (규제범위, 방법 등)	
5. 첨부 자료	그 밖에 심사에 필요한 자료(표준 조례안, 관련공문 등)

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

규제 입증책임 전환과제 관리카드(건의과제)

건의 제목					
소관부서	과 장	직위	/ 성명		/ 연락처(사무실)
	팀 장	직위	/ 성명		/ 연락처(사무실)
	담당자	직급	/ 성명		/ 연락처(사무실)
건의 단체			건의계기 (건의일자)		
건의 내용	(조례/규칙 · 시행규칙명)				
당초 검토결과	<input type="checkbox"/> 일부수용		<input type="checkbox"/> 중장기검토		<input type="checkbox"/> 수용곤란
	※ 신규 건의과제인 경우 미기재				
재검토 결 과	<input type="checkbox"/> 수용		<input type="checkbox"/> 일부수용		<input type="checkbox"/> 중장기검토
					<input type="checkbox"/> 수용곤란
추진 일정					

규제 입증책임 전환과제 관리카드(자치법규)

자치법규명 (행정규칙 포함)			
소관부서	과 장	직위 / 성명	/ 연락처(사무실)
	팀 장	직위 / 성명	/ 연락처(사무실)
	담당자	직급 / 성명	/ 연락처(사무실)
제·개정 일자	제정일 :		
	최근 개정일 :		
검토 개요	<근거규정>		
	<주요내용>		
	<존치 필요성>		
추진 일정			