

제2021-138호 2021년 7월 19일(월)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경
-------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2021-314호	공유수면 점용·사용 실시계획 변경 승인 고시	3
○ 여수시 고시	제2021-317호	공유수면 점용·사용 승인 고시	4
○ 여수시 고시	제2021-318호	사물주소 부여 고시	5

공 고

○ 여수시 공고	제2021-1959호	2021년 하반기 등하굣길 안전지킴이 지원사업 모집 공고	6
○ 여수시 공고	제2021-2012호	2021년 여수시 재활용품 선별장 기간제 근로자 추가모집 공고	12
○ 여수시 공고	제2021-2013호	공인 등록 공고	25
○ 여수시 공고	제2021-2016호	도로 지정(변경) 공고 (소라면 복산리 산 191번지)	26

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

공유수면 점용·사용 실시계획 변경승인 고시

공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항 후단 및 제2항 후단, 같은 법 시행규칙 제16조제2항에 따라 공유수면 점용·사용 실시계획을 변경승인하고 고시합니다.

허가 번호	허가일 (실시계획 승인일/ 변경승인일)	시 행 자		점용·사용 장 소	신고내역 /면 적	변경승인사항	
		주 소	성 명			사업비용 (당초 → 변경)	공사내용 (당초 → 변경)
2019 - 65	'19. 7. 2. ('20.7.7. / '21.7.19.)	부산광역시 영도구 해양로 351	국립해양조사원장 (수로측량과)	여수시 삼산면 신63번지 일원	하백도 영해기점 시설물 설치공사 /4.3㎡	25억 → 0.8억	강관파일 구조물 ↓ 자연석(화강암) 구조물

2021. 7. 19.

여 수 시 장

여수시 고시 제2021 - 317호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2021-55 (‘21. 7. 19.)	여수시 돌산읍 평사리 1009-3번지 일원	1,508	돌산읍 모장마을 연안정비사업	2021. 7. 19. ~ 2051. 7. 18.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (해양항만레저과)	

2021. 7. 19.

여 수 시 장

사물주소 부여 고시

도로명주소법 제12조 제1항 제6호 규정에 의거 사물 등에 부여한 사물 주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021. 7. 19.

여 수 시 장

1. 고시일 : 2021. 7. 19.
2. 고시방법 : 시보 및 시 홈페이지
3. 고시내용 : 사물주소 부여 내용

순번	사물명	사물주소	사물주소 확정일
별	지	기	재

4. 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3358)에 문의 바랍니다.

2021년 하반기 등하굣길 안전지킴이 지원 사업 참여자 모집공고

초등학생 등하굣길 안전 지도를 통해 어린이 보호구역 내 어린이 교통 안전 사고를 최소화하여 학교 가는 길이 안전한 여수시를 만들기 위하여 「2021년 하반기 등하굣길 안전지킴이 지원 사업」 참여자 모집을 아래와 같이 공고 합니다.

2021년 7월 19일

여 수 시 장

I. 모집개요

1. 채용분야 및 인원

채용분야 (기간제근로자)	모집인원	주요업무	근무지
등하굣길 안전지킴이	125명	· 초등학교 앞 등하굣길 안전지도 · 학교주변 안전시설 모니터링	관내 초등학교

2. 접수기간 : 2021. 7. 26.(월) ~ 7. 30.(금) 18:00 / 5일간

3. 접 수 처 : 주소지 읍·면·동 주민센터

4. 근로기간 : 2021. 8. 23. ~ 12. 24.(4개월)

※ 코로나19 사정에 따라 모집인원, 사업기간은 탄력적으로 적용될 수 있음

5. 보수수준 : 8,720원/시급 *4대 보험 의무가입

※ 간식비 등 1일(근무일) 5,000원 이내, 유급 주휴일 및 연차 유급 휴가

6. 근무시간 : 주 15시간(주 5일, 1일 3시간)

※ 등교 1시간, 하교 2시간근무, 학교별 수요에 따라 근무시간 상이

7. 참여자격

- 가. 사업공고 전일까지 본인의 주민등록주소지가 여수시로 되어 있는 자
- 나. 만41세 이상 ~ 만64세 이하의 근로능력자 (1957년 ~ 1980년생)

다. 기준 중위소득 65%이하이면서 재산 2억원 이하인 자 우선선발

〈2021년 기준중위소득 65% 범위〉							(단위: 원)
구 분		1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
기준중위소득		1,827,831	3,088,079	3,983,950	4,876,290	5,757,373	6,628,603
65% 이하	소득인정액	2,193,397 (120% 범위)	2,007,250	2,589,560	3,169,580	3,742,290	4,308,590

< 접수 및 선발 대상에서 제외되는 자 >

- 국민기초생활보장법상의 생계급여 수급권자 (의료, 주거, 교육 등 기타수급권자 참여가능)
- 1세대 2인 참여자
- 사업 참여 후 1개월 이내 건강검진을 받지 않은 자
 - 건강검진 결과 근로능력 미약자로 판단되는 자는 제외됨
- 장애인 고용촉진 및 직업 재활법 제2조 제2호 및 동법 시행령 제4조의 규정에 의한 중증장애인
- 종전 사업 포기대상자
 - 질병 등의 사유로 포기 시 증명자료 제출 후 참여 가능
- 공무원 가족(사립학교 교직원 포함) 중 배우자 (부모는 신청가능)
- 신청서, 금융거래정보제공동의서 및 건강보험료 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- 재정자원 전일제 일자리사업 참여중인 자
- 공무원 연금수령자
- 기타 자치단체의 장이 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

8. 선발기준

가. 선발기준 점수부여(소득, 재산, 연령, 세대원수, 가점대상 등) 합산한 점수가 높은 순서로 선발

나. 신청인원이 선발인원을 초과할 경우 예비대상자를 선발하여 결원 발생 시 대기 순번에 따라 추가 배정

II. 전형방법 : 서류전형

Ⅲ. 제출서류

구 분	구 비 서 류
필수 구비서류	<p>《신청인》</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 등하굣길 지킴이 참여 신청서 ▶ 개인정보제공동의서, 행정정보공동이용 사전동의서 ▶ 가족관계증명서(주민번호 전체표시) ※ 배우자와 주소가 다른 경우 ▶ 신분증 지참 (주민등록증, 운전면허증 등) <hr/> <p>《읍면동 접수담당자》</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신청자, 세대원 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서 ▶ 주민등록등본 <p>⇒ 행정정보 공동이용망 등 공용발급</p>
<p>추가 구비서류 (가점대상 증빙서류) ※ 해당자만 제출</p>	<p>《신청인》</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인증명서(장애인 및 가족) ▶ 휴·폐업관련, 한부모가족, 국가유공자, 북한이탈주민, 결혼이주여성, 교통관련 봉사자, 교통안전 자격증 소유자 등

Ⅳ.선발발표 : 2021. 8. 18.(수) 예정 / 홈페이지 공고

1. 선발자에게 개별통보하며 미 선발자에 대해서는 별도(선발여부 등) 연락 없음
2. 예비대상자를 선발하여 결원 발생 시 대기 순번에 따라 추가 배정
3. 신청서에 반드시 연락 가능한 전화번호(휴대폰 및 유선전화) 기재

Ⅴ. 기타 문의 사항 : 여수시 교육지원과 교육지원팀

☎ 061) 659-4716

(앞면)

붙임 1

「등하굣길 안전지킴이」 지원사업 참여 신청서

접수번호					(신청일자 : 2021. .)
성명		남, 여	주민등록 번호	-	
주소					
핸드폰번호			전화번호(집)		
참여 희망학교	① 초등학교	② 초등학교	③ 초등학교		
원거리 학교 근무가능여부	①가능 (), ②불가능()				
이 력 사 항	세대주 여부	①해당 ②해당없음		세대원수 (세대주, 동거인제외) 명	
	취업 관련	①실직 ②미취업			
	실업기간	20 . . . ~ 20 . . .		구직등록여부	등록 (), 미등록 ()
과거 재정지원 및 지자체 일자리사업 참여여부	참여 사업명	①	②	③	
	참여기간				
공무원 가족여부	* 배우자가 공무원인 경우 기재				
주요 경력					
자격증 또는 관련 교육 이수 여부					

① 본 신청서는 등하굣길 안전지킴이사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용코자 하오니 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.

② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익 (「등하굣길 안전지킴이」 사업 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2021년 7월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

등하곳길 안전지킴이 지원사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 등하곳길 안전지킴이 지원사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

등하곳길 안전지킴이 지원사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 행정자치부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 등하곳길 안전지킴이 지원사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

등하곳길 안전지킴이 지원사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 등하곳길 안전지킴이 지원사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

(주민등록등본상 세대원 전체, 세대를 달리하는 배우자와 건강보험 상 부양자도 반드시 포함)

관 계	성명	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
신청인(본인)		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
보험가입자(부양자)		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
가족 (신청인의 주민등록상 직계가족)		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2021년 7월 일

여수시장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 여수시
2. 이용사무(이용목적) : 공공근로사업 및 지역공동체일자리사업 대상자 자격 확인
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	건강·장기요양 보험료납부확인서(지역가입자)
2	건강·장기요양 보험료납부확인서(직장가입자)
3	건강보험 자격확인서
4	주민등록표 등·초본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : -

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2021년 7월 일

대상자 본인
(신청인)

성명 : (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호 :

여수시 재활용품 선별장 기간제근로자 추가모집 공고

2021년도 여수시 재활용품 선별장 기간제근로자를 다음과 같이 추가모집 공고합니다.

2021년 7월 19일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2021. 7. 19.(월) ~ 2021. 7. 26.(월) (8일간)

나. 접수기간 : 2021. 7. 22.(목) 09:00 ~ 7. 26.(월) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 여서1로 101(여서동) 여수시청 도시미화과(자원활용팀)

라. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능.

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효

※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : myn4687@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	도시미화과 (재활용품 선별장)	2명	2021. 8. 16. ~ 2021. 12. 31. (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보수	기타
일 77,120원 (생활임금 일 5,270원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재활용품 선별작업 - 폐지, 고철, 알루미늄캔, 유리병, 잡병, PET류, 플라스틱류, 스티로폼, 폐형광등, 폐건전지 분리, 선별, 압축 등 - 폐가전제품 집하장 : 폐가전 선별 밴딩, 상·하차 시 지원
-------	---

응시 자격요건	관련분야 : 재활용품 선별	
	자격	○ 만55세 이상 신체건강한 자(고령자 친화직종)
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지게차 운전 등 관련분야 교육 수료(공공, 민간) (10점) ○ 관련분야에서 6개월 이상 재직한 경력이 있는 자
가산점		○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자

4

채용분야 가산

구분	가산비율		비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)		<ul style="list-style-type: none">- 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용- 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)		
분야별 우대요건, 자격증 소지자	지게차 운전	직무기술서에 따름	
장애인	10%		

5

응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2021. 7. 28.(수) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2021. 8. 3.(화) 오전 10:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 발표 : 2021. 8. 10.(화) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7

제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

마. 경험 및 경력기술서 1부

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

- (시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
- 사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)
- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
 - 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출
- 아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
- ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- 자. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)
- ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함
- 차. 교육수료증 각1부(해당자에 한함)
- ※ 증빙자료 미제출시 해당 자격 인정안함.
 - ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 도시미화과 자원활용팀(☎ 061-659-3839) 문의하시기 바랍니다.

응시원서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재
------	--	------	----------

1. 인적사항			
성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
지 원 자 :			년 월 일 (서명 또는 인) 여수시장 귀하	

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **직무수행계획서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **경험 및 경력기술서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

- 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2021 . .

성 명

(서 명)

여수시장(읍면동장) 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2021. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

공인 등록 공고

여수시 공인 조례 제6조에 의거 공인 등록 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 7. 19.

여 수 시 장

1. 등 록 일 : 2021. 7. 19(월)
2. 등록사유 : 의료급여기금 특별회계 설치 및 조례변경에 따른 공인명 변경
3. 등록내역

구분 (관리번호)	공 인 명	등록인영	관리부서	등록사유
2176	여수시의료급여기금특별회계명령관 인		사회복지과	의료급여기금 특별회계 설치 및 조례변경에 따른 공인명 변경
2177	여수시의료급여기금특별회계출납원 인		사회복지과	의료급여기금 특별회계 설치 및 조례변경에 따른 공인명 변경
2178	여수시의료급여기금운영특별회계기 금출납원인		사회복지과	의료급여기금 특별회계 설치 및 조례변경에 따른 공인명 변경

도로 지정(변경) 공고

여수시 소라면 복산리 산 191번지 상 건축허가[2020-허가민원과-신축허가-333호]와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정(변경) · 공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

구분	도로 위치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
당초	계			1,173	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
변경	계			1,260		
당초	소라면 복산리	산191	49	6.5	354	
		산191-1	70	6.5	460	
		266	12	6.5	80	
		산182-2	10	6.5	67	
		261-1	30	7	212	
변경	소라면 복산리	산191	114.49	7	852	
		266	12	4	50	
		산182-2	21	8	146	
		261-1	30	7	212	

※ 도로지정공고(당초) : 제2020-2403호 (2020. 9. 28.)

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4103)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 7. 19.

여 수 시 장