

제2021-153호 2021년 8월 9일(월)	<div style="text-align: center;">  시 보 여수시 </div>	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경
--	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3028 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2021-호 개간사업 시행계획(변경) 승인 고시(감**) 3

공 고

- 여수시 공고 제2021-2211호 하반기 미세먼지 불법배출 예방 민간 환경감시원 제1차 서류전형 합격자 발표 및 제2차 면접시험 시행계획 공고 4
- 여수시 공고 제2021-2215호 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 발급신청 사실 및 발급 취지 통지발령에 따른 공사종달 공고 6
- 여수시 공고 제2021-2219호 여수시 정신건강심의위원회 위원 모집 공고 12
- 여수시 공고 제2021-2220호 여수시 인구시책 지원조례 시행규칙 폐지 18
- 여수시 공고 제2021-2223호 도로지정 변경 공고 22
- 여수시 공고 제2021-2226호 2021년도 여수사랑상품권 운영 기간제근로자 채용 공고 23

기 타

- 여수시 조례 제1628호 여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 일부개정조례 47
- 여수시 조례 제1629호 여수시 민주평화통일자문회의 대행기관 운영에 관한 조례 49
- 여수시 조례 제1630호 여수시 주민자치회 시범 실시 및 설치·운영에 관한 조례 52
- 여수시 조례 제1631호 여수시 리개발위원회 조례 일부개정조례 64
- 여수시 조례 제1632호 여수시 공유재산 관리 조례 일부개정조례 70
- 여수시 조례 제1633호 여수시 체육시설 관리 및 운영 조례 일부개정조례 73
- 여수시 조례 제1634호 여수시 지속가능한 해상풍력에너지 체계적 개발 등에 관한 조례 80
- 여수시 조례 제1635호 여수시 청년 창업 지원 조례 88
- 여수시 조례 제1636호 여수시 인구시책 지원 조례 전부개정조례 91
- 여수시 조례 제1637호 여수시 장기요양요원 처우개선 및 지위 향상에 관한 조례 97
- 여수시 조례 제1638호 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원 조례 일부개정조례 100
- 여수시 조례 제1639호 여수시 공항소음대책지역 주민 지원에 관한 조례 103
- 여수시 조례 제1640호 여수시 생활소음·진동 및 비산먼지 저감 실천에 관한 조례 106
- 여수시 조례 제1641호 여수시 부실공사 방지 조례 112
- 여수시 조례 제1642호 여수시 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례 116
- 여수시 조례 제1643호 여수시 주차장 조례 일부개정조례 120
- 여수시 조례 제1644호 여수시 스마트농업 육성 조례 126
- 여수시 조례 제1645호 여수시 건축물관리자의 제설 및 제빙 책임에 관한 조례 일부개정조례 130
- 여수시 조례 제1646호 여수시 도로점용료 등 징수 조례 전부개정조례 139
- 여수시 규칙 제771호 여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 143
- 여수시 규칙 제772호 여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 146

회								
람								

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

개간사업 시행계획(변경) 승인 고시

농어촌정비법 제9조제9항 및 같은 법 시행령 제82조에 따라 개간사업 시행계획승인을 다음과 같이 고시합니다.

1. 사업의 목적: (당초) 고구마 수확 및 판매
(변경) 고구마 수확 및 판매, 감나무 재배
2. 사업의 내용: 개간 신청지(임야)를 농경지로 조성
3. 사업의 구역
 - 위 치: 전남 여수시 돌산읍 우두리 산82-23번지
 - 지적면적: 3,075m²
 - 개간면적: 2,043m²
4. 사업비: 20,340,000원
5. 사업예정기간: 2016. 8. 9. ~ 2021. 12. 31.
6. 사업의 효과: (당초) 고구마를 재배하여 농가소득 증대
(변경) 고구마 및 감나무를 재배하여 농가소득 증대
7. 사업시행자: 부천시 원미구 중4동 5**동 1***호(은하마을)
김**

2021. 8. 9.

여 수 시 장

하반기 미세먼지 불법배출 예방 민간 환경감시원

제1차 서류전형 합격자 발표 및 제2차 면접시험 시행계획 공고

2021년도 여수시 하반기 미세먼지 불법배출 예방 민간 환경감시원 기간제 근로자 제1차 서류전형 합격자 및 제2차 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 8월 9일

여 수 시 장

1 서류전형 합격자 명단 : 26명

2021-1(최**)	2021-2(이**)	2021-3(이**)	2021-4(김**)
2021-6(최**)	2021-7(황*)	2021-8(박**)	2021-9(강**)
2021-10(박**)	2021-12(정**)	2021-13(안**)	2021-14(안**)
2021-15(김**)	2021-16(최**)	2021-17(박**)	2021-18(옥**)
2021-20(김**)	2021-21(배**)	2021-23(임**)	2021-24(김**)
2021-25(김**)	2021-26(손**)	2021-28(차**)	2021-29(이**)
2021-30(문**)	2021-32(이**)		

※ 서류전형 24명 선발대상, 동점자 발생에 따라 서류전형 26명 합격자 발표

2 면접시험 시행계획

- 일 시 : 2021. 8. 11.(수) 14:00
- 장 소 : 여수시청 회의실(3층)

※ 면접시험 대상자는 시험 당일 13:40까지 등록하시기 바랍니다.

3 합격자 결정방법

- 동점 시 제출한 주민등록초본 상 여수시 최근 거주기간이 긴 자를 최

종합격자로 선발함.

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하중”이하 점수로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하중”이하 점수로 평정한 때에는 불합격으로 처리함.
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 필요인원을 최종합격자로 선발, 적임자가 없을 경우에는 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음.

4 최종합격자발표

- 2021. 8. 18.(수) 이후 발표 * 여수시 홈페이지 공고 및 개별 통보

5 응시자 유의사항

- 면접시험 응시자는 신분증(주민등록증 등 사진이 부착된 공인신분증)과 응시표를 반드시 지참하고, 시험 당일 면접시험 개시 20분전까지 지정된 시험 장소에 입실하여 등록하여야 합니다.
- 지정된 시간 내에 면접시험에 응시하지 않을 경우 시험을 포기한 것으로 간주하고 불합격 처리합니다.

기타 자세한 사항은 여수시청 산단환경관리사업소(산단환경감시팀)로 문의하시기 바랍니다. (☎ 061-659-2819)

공 시 송 달 공 고

「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조 제6항 제1호 및 같은 법 시행령 제12조 규정에 따라 등기명의인 또는 그 상속인, 대장에 소유자로 기재되어 있는 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인에게 확인서 발급 신청 사실 및 발급취지 통지를 하여야 하나, 주소불명 등의 사유로 통지 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2021. 8. 9.

여 수 시 장

1. 공고내용 : 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지 (붙임 참조)
2. 공고대상 : 78명 (붙임 참조)
3. 공고기간 : 2021. 8. 9. ~ 8. 23.(15일간)
4. 공고방법 : 시 홈페이지 및 게시판
5. 기타사항 : 기타 문의사항은 여수시청 민원지적과 부동산특별조치법T/F팀 (T. 061-659-5641~5642)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙 임
1. 공시송달 조서 1부.
 2. 이의신청서 1부. 끝.

확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지 공시송달 목록

접수 번호	공시송달 대상		부동산의 표시					대장상 소유자	확인서 발급 신청인		취득사유	공고기간	공시송달 사유	비고
	이름	생년월일	읍면	동리	지번	지목	면적(m ²)		이름	생년월일				
671	조해년	1956.***	남면	안도	8	전	1610	김추용	김성인	70.***	상속	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
724	김복례	1919.***	화정	제도	216	전	770	김지운	김경순	41.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	조소석	1922.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	정말진	1929.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	조영숙	1962.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
744	김은덕	1941.***	남면	심장	289-1	대	162	김본란무	김도심	36.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	가족관계 및 주민전산 주민 번호 상이	
	김대웅	1951.***											주소불명 (국적상실)	
	김은숙	1959.***											주소불명 (재외국민출국자)	
750	김재점	1918.***	남면	연도	410-1 420-4 산361	답 답 임야	89 60 3372	김창일	정사례	38.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	제적조회불가	
	김재심	1921.***											주소불명 (일본거주)	
	김문부	1945.***											주소불명 (일본거주)	
	김웅남	1950.***											주소불명 (국적상실)	
	김순자	1952.***											주소불명 (일본거주)	
	김영자	1954.***											주소불명 (일본거주)	
	김미대자	1955.***											주소불명 (일본거주)	
751	황소아	1915.***	화정	조발	산97	임야	1785	황학래	황규홍	41.***	상속	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	황향심	1930.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
753	문순심	1932.***	남면	유송	1185	임야	1974	문성서	문일복	73.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	생사불명 (공부상확인불가)	
	문상심	1949.***											생사불명 (공부상확인불가)	
758	박순철	1957.***	남면	두모	1195 1196	전 전	2106 605	이여록	이청	40.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	(주소불명) 공부상 추적불가	
	이홍점	1956.***											(주소불명) 공부상 추적불가	
	김상엽	1944.***											(주소불명) 공부상 추적불가	

	김경국	1946.**.**											(주소불명) 공부상 추적불가	
761	이덕래	1954.**.**	남면	홍간	203	전	440	강영봉	강성원	50.**.**	증여	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (국적상실)	
792	장근자	1946.**.**	남면	심장	931-4 949	전 전	1822 605	장학진	장송일	45.**.**	상속	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (국적상실)	
803	손남을	1941.**.**	남면	연도	1881 1891 2009	전 전 답	1098 311 648	김응원	김정순	1954.**.**	증여	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (이민출국)	
	김정숙	2961.**.**											주소불명 (이민출국)	
	김순덕	1951.**.**											주소불명 (현지이주)	
830	김귀엽	1911.**.**	화정	하화	산71-2	임아	7041	윤생호	윤수현	52.**.**	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	생사불명 (공부상확인불가)	
	윤희자	1945.**.**											생사불명 (공부상확인불가)	
	정분자	1954.**.**											생사불명 (공부상확인불가)	
	정은주	1981.**.**											실종선고	
	김미희	1966.**.**											생사불명 (공부상확인불가)	
831	정명순	1963.**.**	화정	남도	311 281	대 전	261 1002	정관일	정문식	67.**.**	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (거주불명)	
844	김명임	1930.**.**	화정	남도	769-5	전	784	김봉규외 6	최충현	57.**.**	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (이민출국)	
	이순례	1914.**.**											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	조영일	1933.**.**											주소불명 (해외이주추측)	
	조승남	1943.**.**											주소불명 (이민출국)	
	조제광	1948.**.**											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	김윤희	1977.**.**											주소불명 (국적상실)	
851	육공덕	1925.**.**	화정	제도	101-2	대	231	육덕수	육상균	58.**.**	증여	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	제적조회불가	
863	배명삼	1979.**.**	화정	남도	산268-2 산268-4 361-1	임아 임아 전	781 3963 54	정연수	정재현	65.**.**	증여	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (거주불명)	
885	강규연	1954.**.**	화정	개도	582	대	231	강영수	정희수	58.**.**	매매	2021. 8. 4 ~	주소불명 (주민전산 확인불가)	

903	김계자	1959.***										2021. 10. 4	주소불명 (이민출국)	
895	김은덕	1941.***	남면	연도	1614	대	89 (1/6)	최소이점	박공순	60.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	김대웅	1951.***											주소불명 (국적상실)	
	김은숙	1959.***											주소불명 (재외국민출국자)	
897	대촌군자	1935.***	남면	연도	1460	전	1160 (1/3)	김명순	김정웅	41.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	김간선	1970.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	김의선	1973.***											주소불명 (국적상실)	
	김광자	1941.***											주소불명 (국적상실)	
898	김은덕	1941.***	남면	연도	1460	전	1160 (1/3)	김한무	김정웅	41.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	김대웅	1951.***											주소불명 (국적상실)	
899	김은덕	1941.***	남면	연도	1573	대	215	김한무	김정웅	41.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	김대웅	1951.***											주소불명 (국적상실)	
906	배영춘	1944.***	화정	하화	137	전	678	윤선용	홍순임	53.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	색출불가	
910	이경원	1972.***	화정	개도	1427	대	20	강내협	이정진	42.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (거주불명)	
964	김순립	1947.***	화정	조발	317	전	251	김봉선	김인수	47.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
965	임옥진	1915.***	화정	하화	266	전	731	임본락	김우운	62.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	임소심	1931.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	임말남	19948.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	김현숙	1957.***											주소불명 (이민출국)	
	김우용	1934.***											주소불명 (현지이주)	
	김권일	1976.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	

986	김한심		남면	두라	294	임아	833	김관섭	윤수남	43.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	양영숙												주소불명 (주민전산 확인불가)	
	김화훈												주소불명 (주민전산 확인불가)	
987	박희상	1930.***	남면	두라	산39-4	임아	99	김광선	윤수남	43.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	박정애	1935.***											주소불명 (거주불명)	
	박희민	1946.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	윤영돈	1950.***											주소불명 (주민전산 확인불가)	
	이승희	1970.***											주소불명 (재외국민거주자)	
	이태봉	1960.***											주소불명 (거주불명)	
	홍광성	1969.***											주소불명 (거주불명)	
1168	배덕업	1926.***	남면	두라	190-2	대	499	류익선	윤영민	61.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	유옥자	1947.***											제적조회불가	
1169	배덕업	1926.***	남면	두라	산10-6	임아	397	류익선	윤영민	61.***	매매	2021. 8. 4 ~ 2021. 10. 4	주소불명 (주민전산 확인불가)	
	유옥자	1947.***											제적조회불가	

이 의 신 청 서

• 색상이 어두운 난()은 신청인이 작성하지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	발급일	처리기간	공고기간 만료일 부터 2개월
------	------	-----	------	--------------------

신청인	성명(법인명)	(주민)등록번호
	주소	전화번호

부동산	소재지	지목	면적(㎡)
-----	-----	----	-------

이의신청 사 유	※이의신청 사유를 구체적으로 작성하여 주세요.
-------------	---------------------------

이의신청 관련 상호 협의를 위한 개인정보(성명, 전화번호 등) 공개 허용 여부 : ☐ 공개 ☐ 불가

위의 부동산은 본인의 소유임에도 불구하고 년 월 일 가 확인서 발급신청을 했다는 공고가 있습니다. 그러나 별첨 소명서류와 같이 위 부동산은 본인의 소유임이 명백한바, 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

첨부서류	이의신청인의 소유임을 소명할 수 있는 관련 소명서류	수수료 없음
------	------------------------------	-----------

개인정보의 수집·이용·제공 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조 및 제24조의2에 따라 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」에 따른 업무를 수행하기 위해 대장소관청(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함합니다)이 개인정보를 수집·이용·제공하는 데 동의합니다.

신청인

(서명 또는 인)

여수시 정신건강심의위원회 위원 모집 공고

『정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률』 제53조의 규정에 따라 여수시 정신건강심의위원회에 참여할 위원을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021년 8월 9일

여 수 시 장

1. 모집개요

가. 근 거: 「정신건강복지법」 제53조

나. 직무범위: 「정신건강복지법」 제53조제3항 등에 따름

- 같은 법 제22조에 따른 정신건강증진시설 설치에 관한 사항
- 같은 법 제43조제6항에 따른 입원등 기간 연장의 심사
- 같은 법 제55조제1항에 따른 퇴원등 또는 처우개선의 심사
- 같은 법 제62조제2항에 따른 입원 기간 연장의 심사
- 같은 법 제64조에 따른 외래치료 명령에 관한 사항
- 그 밖에 보건복지부령으로 정하는 사항

다. 임 기: 위촉일로부터 2년

2. 모집인원 : 6명 ~ 12명

3. 신청기간 : 2021. 8. 9.(월) ~ 8. 17.(화) 18:00 까지

4. 제출서류: 붙임 참조

가. 신청서 및 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부

나. 자격을 증명할 수 있는 서류 1부

(재직증명서 또는 경력증명서, 가족관계증명서, 진단서 등)

5. 자격요건

직위	모집인원	자 격 요 건	비고
여수시 정신건강 심의 위원	1명	정신건강의학과전문의	
	1명	판사·검사 또는 변호사의 자격이 있는 사람	
	1명	정신건강복지센터 소속 정신건강전문요원	
	1명	정신질환자의 보호와 재활을 위하여 노력한 정신 질환자의 가족	
	2명 이상	정신건강증진시설의 설치·운영자	
		「고등교육법」 제2조에서 심리학·간호학·사회복지학 또는 사회사업학을 가르치는 전임강사 이상의 직에 있는 사람	
		정신질환을 치료하고 회복한 사람	
		정신건강관계 공무원, 인권전문가 등 정신건강과 인권 관련 전문지식과 경험이 있다고 인정되는 사람	

※ 정신건강복지법 제58조제1항 및 같은 법 시행령 제26조제3항에 따른 제척·결격사유가 있는 자는 제외

6. 접수처 및 신청방법

가. 접 수 처

- 여수시보건소 건강증진과 정신건강팀
- F A X : 061) 659 - 5840
- e-mail : xodms06@korea.kr
- 우 편 : (우)59674 전남 여수시 시청서4길 47(학동, 여수시 건강증진과)
- (문 의: ☎ 061-659-4256)

나. 신청방법: 신청서류를 e-mail, 우편(접수마감일까지 도착분에 한함) 또는 직접방문 제출

7. 선정방법 : 서면심사 후 적격자 선정

8. 대상자 선정통보 : 개별통보

9. 기타 참고사항

- 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
- 여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례 제6조(위원회 구성 등)에 따라

공고일 현재 여수시 운영 3개 위원회 위촉자는 제외됩니다.

- 참여를 희망하는 사람 중 위원회와 이해관계가 있는 사람은 위촉하지 않을 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 여수시 건강증진과(☎ 659-4256)로 문의 바랍니다.

[붙임1]

여수시 정신건강심의위원회 공개모집 지원 신청서

1. 성명		생년월일	
2. 성별			
3. 연락처	이메일		
4. 소속현황 (직장 등)	주소 :		
	직장명 :		
	직위 :		
5. 학력현황	졸업연도	출신학교	학위구분
6. 주요경력 (정신보건 관련 등)	근무기간 (시작~종료)	근무처	주요업무경력
7. 기타사항 (여수시각종 위원회 활동 현황)			

상기 본인은 여수시 정신건강심의위원으로 위촉됨을 승낙합니다.

2021. 8. .

신청인 : (인)

여수시장 귀하

[붙임2]

개인정보 이용 및 제공 사전동의서

대리인 성명 : (서명 또는 인)

범죄경력 조회 동의서

- 소 속 :
- 직 책 :
- 주민등록번호 :
- 성 명 :

본인은 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한법률 제 41조 규정에 의한 정신건강심의 위원에 대한 결격사유 조회에 동의합니다.

2021. . .

위 동의자

(서명)

여수시장 귀하

공 고

「여수시 인구시책 지원조례 시행규칙」을 폐지함에 있어 그 취지와 내용을 시민들에게 널리 알려, 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 8월 9일

여 수 시 장

「여수시 인구시책 지원조례 시행규칙」 폐지안 입법예고

1. 폐지취지

「여수시 인구시책 지원 조례」 전부개정(2021. 8.4.)으로 현행 시행규칙의 내용을 조례 제5조 제6조로 통합, 존치 필요성이 없어진 「여수시 인구시책지원조례 시행규칙」을 폐지코자 함

2. 주요내용

- 「여수시 인구시책 지원 조례 시행규칙」 폐지
 - 제1조(목적), 제2조(시책별 지원 내용), 제3조(심의대상)
 - 제4조(지원신청 및 절차)
 - 제5조(지원자 관리)

3. 시행규칙폐지안 : 별첨

4. 입법예고기간 : 2021. 8. 9. ~ 8. 30.(22일간)

5. 의견제출

이 시행규칙 폐지안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년

8월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 그 밖의 참고 사항 등

※ 제출의견 보내실 곳

- 일반우편 : 우)59715 여수시 진남체육관길 74(오림동) 여수시청 인구일자리과
- 팩 스 : 061-659-5916
- 이메일(E-Mail) : sb727a@korea.kr

6. 그 밖의 사항

폐지안에 대한 자세한 사항은 여수시 인구일자리과 인구정책팀(☎ 061-659-3425)에 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 폐지규칙명 : 여수시 인구시책 지원 조례 시행규칙 폐지안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 인구시책 지원 조례 시행규칙 폐지안

여수시 인구시책 지원조례 시행 규칙을 폐지한다.

부 칙

이 시행규칙은 공포한 날부터 시행한다.

도로지정(변경) 공고

여수시 묘도동 384-11번지 건축신고사항 변경신고와 관련하여 건축법 제2조제1항 제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정(변경)공고합니다.

1. 도로지정 공고 내역

구분	도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
당초	계	96.1	5.7	245	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
	묘도동	366	7.9	1.8		
		384-11	65.6	1.1		
		384-12	2.6	1.1		
		384-13	20	1.7		
변경	계	95.1	5.7	192		
	묘도동	366	7.9	1.8		
		384-11	64.6	1.1		
		384-12	2.6	1.1		
		384-13	20	1.7		

※ 도로지정공고(당초) : 제2019-2709호(2019. 11. 7.)

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 8. .

여 수 시 장

여수사랑상품권 운영 기간제근로자 모집 공고

2021년도 여수사랑상품권 운영 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021년 8월 10일
여 수 시 장 (인)

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2021. 8. 10.(화) ~ 8. 17.(화) (7일간)
나. 접수기간 : 2021. 8. 12.(목) ~ 8. 17.(화) 18:00까지(근무시간 내)
다. 접 수 처 : 여수시 시청로 1(학동) 여수시 지역경제과(지역경제팀)
라. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능.
- ※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외
※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효
※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : alvud@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	지역경제과	1명	2021. 9. 1. ~ 2021. 11. 30.(3개월) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보수	기타
일 77,120원 (생활임금 일 7,360원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3 직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여수사랑상품권 운영 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 여수사랑상품권 판매, 집계, 정산(일별·월별) - 여수사랑상품권 환전 집계 정산 (은행별 회수상품권 수량 집계) - 상품권 가맹점 관리 전산 입력 등
--------------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) <ul style="list-style-type: none"> - 워드프로세서, 엑셀 등 전산업무 능력
--------------	--

필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글 및 엑셀(함수활용) 문서 작성 ○ 친절한 시민응대
-------------------------	---

관련분야 : 여수사랑상품권 운영 업무		
응시 자격요건	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여수시로 되어 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공인 전산자격 소지자(최대 15점) <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ 등 각 과목당 5점
가산점		<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
장애인	10%	

5 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	9점	13점	17점	21점	25점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점	5점		10점	
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남		2개 평가 지표 모두 명확히 드러남	

- 서류전형 합격자 발표 : 2021. 8. 20.(금) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2021. 8. 24.(화) 10:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

라. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

다. 최종합격자 : 2021. 8. 27.(금) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서, 직무수행 계획서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

마. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

바. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

사. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

아. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)

자. 교육수료증 각 1부(해당자에 한함)

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여주시 지역경제과 지역경제팀(☎ 061-659-3603) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응시원서

채용분야	여수사랑상품권 운영지원	접수번호	채용담당자 기재
1. 인적사항			
성명	(한글)	지원직무	

현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)
연 락 처	(본인휴대폰)
전자우편	
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **직무수행계획서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **경험 및 경력기술서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2021. . .

성 명 (서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2021. . .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

응시번호	성명	생년월일	지원분야	비고
			여수랑상품권 운영 지원	

구분	평점요소	배점 (상중하)	채점기준		비고 (배점기준)
응시 지원서류	자기소개서		① 업무 수행 능력 ② 해당분야 응시 적정성 ③ 직원간 협력 및 소통 능력 ④ 공공 업무 수행에 대한 자세		25
	직무수행계획서		① 해당 직무 이해도 ② 해당 직무 수행 전략제시 능력		10
	전산자격증 소지자		○ 국가공인 전산자격 소지자 - 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ 등		15
합계			판정		
			합격()	불합격()	
위원 서명	담당자 : 행정6급 박은하 (서명 또는 인) 팀 장 : 행정6급 강재희 (서명 또는 인) 과 장 : 행정5급 김정오 (서명 또는 인)				

【붙임 3】

여수시 공고 제2021- 호

여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자 채용시험
제1차 서류전형 합격자 및 제2차 면접시험 시행계획 공고

여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자 채용시험 제1차 서류전형 합격자 및 제2차 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 8월 일

여 수 시 장

1 서류전형 합격자 명단 : 0명

○ 응시번호 :

2 면접시험 시행계획

○ 일 시 : 2021. 8. 24.(화) 10:00

○ 장 소 : 여수시청 회의실(3층)

※ 면접시험 대상자는 시험 당일 09:50까지 등록하시기 바랍니다.

3 합격자 결정방법

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하중”이하 점수로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하중”이하 점수로 평정한 때에는 불합격으로 처리함.
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 필요인원을 최종합격자로 선발, 적임자가 없을 경우에는 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음.

4

최종합격자발표

- 2021. 8. 27.(금) 이후 발표 * 여수시 홈페이지 공고 및 개별 통보

5

응시자 유의사항

- 면접시험 응시자는 신분증(주민등록증 등 공인신분증)을 반드시 지참하고, 시험당일 면접시험 개시 10분전까지 지정된 시험 장소에 입실하여 등록하여야 함
- 지정된 시간 내에 면접시험에 응시하지 않을 경우 시험을 포기한 것으로 간주하고 불합격 처리합니다.

기타 자세한 사항은 여수시청 지역경제과(지역경제팀)로 문의하시기 바랍니다. (☎ 061-659-3603)

면접시험 관련 서식

【붙임 4】

여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자

면접시험 대상자 등록부

【지역경제과】

2021. 8. 24.(화) 10:00

응시 번호	채용분야	채용직종	성 명	등 록 인	비고

【붙임 5】

여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자 채용

면접시험위원 등록 및 서약서

상기 본인은 여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자 채용시험에 따른 면접위원으로 본 면접사항에 대한 비밀을 유지하고 다음과 같이 서약합니다.

하나, 주어진 업무를 숙지하여 면접을 시행하고 본 채용과 관련된 내용을 외부에 일절 발설하지 않는다.

하나, 본인의 주관적 인식, 선입견 등 편견을 일체 배제하고, 공정성, 객관성 및 타당성을 유지하여 평가한다.

하나, 채용 관련 어떠한 청탁도 받지 않으며, 일체의 비리 행위를 하지 않는다.

연번	직 위	성 명	등록인	비고
1				
2				
3				

2021년 8월 일

여 수 시 장 귀하

【붙임 6】

면접 회피 확인서

○ 소 속 :

- 직 위 :
- 성 명 :

상기 본인은 여수시청 기간제근로자 채용 면접위원으로서 면접전형을 수행하면서 () 명의 이해관계자를 확인하였으며, 이에 당해 면접을 회피하였습니다.

이해관계자 사항은 아래와 같으며, 이외 이해관계자는 없음을 확인하고 추후 거짓임이 밝혀지면 이에 대한 모든 책임을 질 것을 서약하며 확인합니다.

이해관계자 수험번호		
연번	응시번호	이름

2021. 8. .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 16】

면접시험평정표

시 험 명	여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자 채용		
채용분야	여수사랑상품권 운영 지원	응 시 번 호	
성 명	(한글) / 성별		
생년월일			

평 정 요 소	위 원 평 정				
	상상	중상	중	하중	하
가. 공공업무수행자로서의 정신자세	(10~9점)	(7~8점)	(6~5점)	(4~3점)	(1~2점)
나. 전문지식과 그 응용능력	(10~9점)	(7~8점)	(6~5점)	(4~3점)	(1~2점)
다. 의사표현의 정확성과 논리성	(10~9점)	(7~8점)	(6~5점)	(4~3점)	(1~2점)
라. 예의 품행 및 성실성	(10~9점)	(7~8점)	(6~5점)	(4~3점)	(1~2점)
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	(10~9점)	(7~8점)	(6~5점)	(4~3점)	(1~2점)
소 계	점	점	점	점	점
위 원 서 명	성 명 (서명)				

타 위원이 “하중” 이하 점수로 평정한 항목		판 정	합 격	
타 위원이 “하중” 이하 점수로 평정한 항목의 개수			불합격	
시 험 시 행 년 월 일		담 당 자 확 인		

☐ 시험위원 유의사항

1. 불합격 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하점수로 평정한 경우와, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하점수로 평정한 경우.
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중상”, “중”, “하중”, “하” 해당란에 점수로 평정하시고, 그 합을 기재하십시오.

【붙임 17】

「여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자」
면접심사결과 집계표

응시자		A위원					B위원					C위원					종합결과						
접수	성	상	중	중	하	하	상	중	중	하	하	상	중	중	하	하	상	중	중	하	하	점수	순

번호	명		상	중		상	중		상	중		상	중		위

2021. . .

작성자 지역경제과 담당자 박은하 (인)

검토자 지역경제과 팀 장 강재희 (인)

확인자 지역경제과 과 장 김정오 (인)

【붙임 9】

여수시 공고 제2021- 호

여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고

2021년 여수사랑상품권 운영 지원 기간제근로자 채용시험 최종합격자 및
채용 등록계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 8월 일

여 수 시 장

1 최종합격자 명단 : 1명

○ 응시번호 :

2 신규채용 등록

- 가. 등록일시 : 2021. 8. 31.(화) 18:00 까지
- 나. 등 록 처 : 여수시청 지역경제과(지역경제팀)
- 다. 제출서류 : 채용신체검사서 1부

3 등록 시 유의사항

- 가. 등록에 필요한 서류를 빠짐없이 구비하여 지정된 기일에 차질 없이 등록하여야 함.
- 나. 지정된 기일에 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨.

기타 자세한 사항은 여수시청 지역경제과(지역경제팀)로 문의하시기 바랍니다.
(☎061-659-3603)

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 시민
옴부즈만 구성 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 2봉



여수시 조례 제1628호

붙임 여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 일부개정조례 1부.

여수시 조례 제1628호

여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 일부개정조례

여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는”을 “조례는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제32조 및 제38조에 따라”로 한다.

부 칙


이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 <u>조례는 여수시</u> 시민옴부즈만의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정하여 주민의 권익 보호·증진과 지역 사회의 발전 도모를 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>조례는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제32조 및 제38조에 따라</u> ----- ----- -----.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 민주
평화통일자문회의 대행기관 운영에 관한 조례를 이에 공포
한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오봉 

여수시 조례 제1629호

붙임 여수시 민주평화통일자문회의 대행기관 운영에 관한 조례 1부.

여수시 조례 제1629호

여수시 민주평화통일자문회의 대행기관 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시가 「민주평화통일자문회의법」에 따라 대행하는 민주평화통일자문회의 사무 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “민주평화통일자문회의 대행기관”이란 「민주평화통일자문회의법」(이하 “법”이라 한다) 제9조제4항 및 「민주평화통일자문회의법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제3조제1항에 따라 민주평화통일자문회의(이하 “통일자문회의”라 한다) 사무를 대행할 수 있는 여수시를 말한다.

제3조(운영·사무 처리 등) ① 대행기관장인 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 통일자문회의 사무의 일부를 대행하기 위해서 다음 각 호의 사항을 처리할 수 있다.

1. 법 제20조에 따른 통일자문회의의 회의 소집에 관한 사무
2. 법 제29조에 따른 통일자문회의여수시협의회(이하 “협의회”라 한다)의 운영 지원에 관한 사무
3. 통일자문회의의 기능 수행과 관련하여 통일자문회의 의장이 필요하다고 인정하는 사무

4. 그 밖에 시장이 대행기관 운영에 필요하다고 인정하는 사무

② 시장은 제1항에 따른 대행 업무를 수행할 때 협의회의 운영에 관한 중요한 사항에 대해서는 협의회 회장과 협의할 수 있다.

③ 시장은 영 제4조제1항제1호에 따라 위촉에 필요한 자문위원을 추천할 수 있다.

제4조(경비의 지원) 시장은 제3조제1항제2호 및 제4호에 따른 협의회 운영에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제5조(행정적 지원) 시장은 협의회와 효율적인 운영과 협의회가 수행하는 사업 등의 활발한 추진을 위하여 필요한 경우 행정적 지원을 할 수 있다.

제6조(공공시설의 이용) 시장은 협의회에서 회의 및 관련 행사에 필요하다고 판단하여 공공시설을 이용하고자 하는 경우, 그 본래의 용도에 지장이 없는 범위에서 이용에 협조할 수 있다.

제7조(포상) 시장은 평화통일에 관한 지역의 여론수렴과 지역의 통일기반 조성에 기여한 위원에 대하여 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 주민
자치회 시범 실시 및 설치·운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권오봉



여수시 조례 제1630호

붙임 여수시 주민자치회 시범 실시 및 설치·운영에 관한 조례 1부.

여수시 조례 제1630호

여수시 주민자치회 시범 실시 및 설치·운영에 관한 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 여수시의 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 「지방자치분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」 제27조부터 제29조까지에 따라 여수시 읍·면·동에 시범적으로 설치·운영하는 읍·면·동 주민자치회에 관해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주민자치회”란 풀뿌리자치의 활성화와 주민의 민주적 참여의식 고양을 위해 「지방자치분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」(이하 “특별법”이라 한다) 제27조 및 제29조에 따라 읍·면·동에 시범적으로 설치되고 주민으로 구성되어 주민자치센터를 운영하는 등 주민의 자치활동 강화에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원”이란 해당 읍·면·동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
3. “주민총회”란 제7조제1항 각 호의 사람이 참여하여 주민자치 활동과 계획 등 자치활동을 논의하고 결정하는 주민공론장을 말한다.
4. “마을계획”이란 주민총회 등 주민의견 수렴절차를 거쳐 주민자치회가 수립하는 주민자치 및 마을발전, 민관협력 등에 관한 종합계획을 말한다.

제3조(운영원칙) 주민자치회는 다음 각 호의 원칙에 따라 운영되어야 한다.

1. 주민의 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
2. 주민 참여의 보장 및 자치활동의 진흥
3. 읍·면·동별 자율적인 운영
4. 정치적 이용 목적의 배제

제4조(설치 등) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 관할지역의 5개 읍·면·동

에 주민자치회를 시범적으로 설치할 수 있다.

② 주민자치회의 명칭은 「○○읍·면·동 주민자치회」라 한다.

③ 시장은 관할지역 내 다음 각 호의 지역에 대하여 주민자치회가 요청하는 경우 분회(또는 지회를 말한다. 이하 같다)를 설치할 수 있다.

1. 도서 및 벽지 지역

2. 인구·면적 등 지역여건상 분회가 필요하다고 판단하는 지역

3. 그 밖의 지리적으로 교통이나 통신이 불편한 지역

제5조(기능) 주민자치회는 특별법 제28조제2항에 따라 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 주민자치 업무 : 주민총회 개최, 마을계획 수립, 마을 축제, 마을신문·소식지 발간, 공동체 형성, 기타 각종 교육 활동, 행사 등 순수 근린자치 영역에서 수행하는 주민자치업무

2. 협의업무 : 읍·면·동 행정기능 중 주민생활과 밀접한 관련이 있는 업무에 대한 협의

3. 수탁업무 : 시 및 읍·면·동 행정기능 중 주민자치센터의 운영 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 않은 업무의 수탁 처리

제2장 주민자치회의 구성 및 운영

제6조(주민자치회 정수) 주민자치회는 20명 이상 50명 이하의 위원으로 구성한다.

제7조(위원의 자격) ① 주민자치회의 위원은 제8조제1항 각 호에 따라 공개모집을 공고한 날 또는 추천받은 날 현재 만 18세 이상의 사람으로서 다음 각 호 중 어느 하나의 자격을 갖추어야 한다. 다만, 「공직선거법」 제19조에 따라 피선거권이 없는 사람과 지방의회 의원은 주민자치회 위원으로 선정될

수 없다.

1. 해당 읍·면·동에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 출입국관리 관계 법령에 따라 영주의 체류자격을 갖춘 외국인으로서 해당 읍·면·동의 외국인등록대장에 올라 있는 사람
3. 해당 읍·면·동에 사업장 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람
4. 해당 읍·면·동에 소재한 각급 학교, 기관 및 단체의 임직원

② 제1항 각 호에도 불구하고 둘 이상의 주민자치회의 위원으로 선정된 사람 및 제20조제1항제3호의 사유로 해촉된 사람은 해당 사유가 발생한 날부터 주민자치회의 위원 자격이 없는 것으로 본다.

제8조(위원의 선정) ① 주민자치회 위원은 다음 각 호와 같이 구성하며, 공개추첨의 방식으로 선정한다. 다만, 특정 성별이 각 호별 총원의 60퍼센트 이하, 40대 이하가 10퍼센트 이상 되도록 해야 하며, 사회적 약자 등 다양한 계층이 참여할 수 있도록 노력해야 한다.

1. 공개모집에 신청하고 주민자치교육과정을 이수한 사람 중에서 총원의 60퍼센트 이내
2. 해당 읍·면·동 소재 각급 학교·기관·단체 및 그 밖의 읍·면·동장이 필요하다고 인정하는 주민공동조직 등에서 추천받아 주민자치교육과정을 이수한 사람 중에서 총원의 40퍼센트 이내

② 제1항 각 호의 주민자치교육과정의 이수는 시장이 인정하는 주민자치활동에 관한 기본교육과정을 최소 6시간 이상 사전 이수한 것을 의미한다.

③ 주민자치회는 제1항에서 선정된 주민자치회 위원 외에 제1항 각 호별 예비후보자 순위를 10명 이내에서 추첨으로 정한다.

④ 주민자치회는 제1항 및 제3항에 따른 주민자치회 위원과 예비후보자를 선정한 날로부터 10일 이내 그 명부를 시장에게 제출해야 한다.

⑤ 시장은 명부 접수 후 20일 이내에 주민자치회 위원 선정결과에 따라 주민자치회 위원을 위촉해야 한다.

⑥ 주민자치회 위원의 사임 또는 해촉 등으로 인하여 결원이 발생한 경우에는 시장이 다음 각 호의 방법에 따라 위촉한다. 다만, 전임 위원의 남은 임기가 6개월 미만인 경우에는 위촉하지 않는다.

1. 예비후보자가 있는 경우에는 명부순위 순으로 위촉

2. 예비후보자가 없는 경우에는 제8조제1항부터 제5항까지에 따라 위촉

⑦ 시장은 주민자치회 구성 후 주민자치회 위원의 주요 인적사항을 1개월 이내에 공고 등의 방법으로 해당 지역 주민에게 공개해야 하며, 위원을 새로이 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 방법에 따라 해당 지역 주민에게 공개해야 한다.

⑧ 주민자치회 위원의 공정한 선정을 위하여 주민자치회 내에 위원 추천 운영위원회를 구성·운영할 수 있다.

⑨ 주민자치회 위원 구성 및 선출방법 등에 관하여 필요한 세부적인 사항은 운영세칙으로 정한다. 다만, 주민자치회를 최초로 구성하는 경우 주민 의견 등을 수렴하여 해당 읍·면·동장이 정한다.

⑩ 시장과 주민자치회는 주민들을 대상으로 주민자치회 위원 공개모집 사실을 설명회의 방식으로 홍보할 수 있다.

제9조(주민자치회의 장) ① 주민자치회에 주민자치회의 장(이하 “자치회장”이라 한다) 1명과 부회장 1명을 두고, 자치회장과 부회장은 주민자치회 위원 중에서 호선한다.

② 자치회장은 주민자치회를 대표하며 주민자치회 업무를 총괄한다.

③ 자치회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부회장이 그 직무를 수행한다.

④ 자치회장의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 없다.

제10조(운영) ① 주민자치회는 정기회의와 임시회의로 운영하며, 정기회의 개최횟수는 주민자치회의 운영세칙으로 정하고, 임시회의는 자치회장이 필요하다고 인정할 때와 읍·면·동장이 자치회장과 협의하였거나 위원의 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최할 수 있다.

② 제1항에 따른 회의의 개최 통지는 자치회장 명의로 하며, 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 주민자치회는 읍·면·동의 관계 공무원에게 회의 출석을 요구할 수 있으며, 읍·면·동장은 주민자치회 회의에 출석하여 발언할 수 있다.

④ 주민자치회는 수행업무 중에서 주요사항에 대하여 문서회람, 공고 등을 통해 주민의 일부 또는 전체의 의견을 듣거나 의견제출을 요청할 수 있다.

제11조(간사 또는 사무국) ① 자치회장은 주민자치회 위원 또는 주민을 간사로 선임하거나, 사무국을 설치하여 주민자치회의 사무를 처리하게 할 수 있다.

② 자치회장은 필요한 경우 자원봉사자를 두어 간사를 보조하게 하거나 사무국에 배치할 수 있다.

③ 제1항에 따라 사무국을 설치하는 경우에 근무자 배치, 수행업무 등 사무국의 운영에 관한 사항은 주민자치회의 운영세칙으로 정한다.

④ 자치회장은 제1항 및 제2항에 따른 간사 및 자원봉사자에게 업무량과 근무시간을 감안하여 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

⑤ 시장은 주민자치회 시범 설치·운영에 따라 그 사업 기간 동안 소요되는 제4항의 비용을 예산의 범위에서 주민자치회에 지원할 수 있다.

제12조(감사) ① 주민자치회에 감사 2명을 두며 주민자치회 위원 중 호선한다. 다만, 전문성이 필요하다고 판단되는 경우에 시장은 주민자치회의 요청에 따라 외부 전문가를 감사로 임명할 수 있다.

② 감사는 주민자치회의 회계와 주민자치회에서 결정한 사항의 집행에 대하여 감사를 실시하고, 그 결과를 주민자치회와 주민총회에 보고·제출해야 하며, 연 1회 이상 주민에게 공개해야 한다.

제13조(분과위원회) ① 주민자치회의 기능을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 경우 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회는 주민자치회 위원과 제7조제1항 각 호에 해당하는 사람 중 참여를 희망하는 사람으로 구성할 수 있다.

③ 분과위원장은 제2항에 따라 구성된 분과위원회 위원으로서 주민자치회 위원인 사람 중에서 호선한다.

④ 분과위원장은 해당 분과위원회의 운영 전반을 총괄하고, 운영 결과를 주민자치회에 보고해야 한다.

⑤ 그 밖의 운영에 관한 사항은 주민자치회의 운영세칙으로 정한다.

제14조 (주민총회) ① 주민총회는 연 1회 이상 개최하며, 주민자치회에서 의결된 안건을 상정한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 주민자치회의 의결에 따라 개최횟수를 조정할 수 있다.

② 주민총회는 다음 각 호에 관한 사항을 결정하는 권한을 가지며, 제1항에 따라 상정된 안건은 참석 주민 과반수의 찬성으로 결정한다.

1. 주민자치회 활동 평가

2. 읍·면·동 행정사무에 대한 의견제시

3. 읍·면·동의 다음년도 마을계획안

4. 읍·면·동에 배정된 주민참여예산에 대한 편성안

5. 그 밖의 지역 현안, 주민자치, 민관협력 등에 관한 사항의 보고와 결정 등

③ 주민자치회는 주민참여와 숙의(熟議)를 촉진하기 위하여 주민총회일 1개월 전부터 상정 안건 홍보, 주민설명회, 의견수렴 등을 진행하여야 한다.

④ 주민자치회는 많은 주민들의 참여와 주민합의를 형성하기 위하여 상정 안건에 대한 사전투표를 진행할 수 있다.

⑤ 주민자치회는 해당 읍·면·동의 관계공무원에게 주민총회 출석을 요구할 수 있으며, 시장 및 해당 읍·면·동장은 주민총회에 출석하여 발언할 수 있다.

⑥ 주민자치회는 주민총회에서 지역 주민이 직접 발언하고 의견을 제출할 수 있도록 기회를 보장해야 한다.

⑦ 주민자치회는 주민총회 개최 후 14일 이내에 개최결과 및 회의록을 작성 하여 읍·면·동 게시판 또는 홈페이지 등에 30일 이상 공개한다.

제15조 (마을계획의 구성 등) ① 주민자치회는 주민의 의견과 요구를 수렴하여 다음 각 호의 세부계획으로 구성된 마을계획안을 수립한다.

1. 주민자치회 운영계획

2. 마을발전 및 활성화 계획

3. 읍·면·동 행정사무 수탁 및 추진계획

4. 주민자치센터 운영계획

5. 분과별 사업계획

6. 읍·면·동에 배정된 주민참여예산에 대한 편성안

7. 그 밖의 주민자치 및 마을공동체 활성화를 위한 계획

② 제1항에 따른 마을계획안은 주민총회에 상정하여 결정하고, 주민자치회는 주민총회에서 결정된 마을계획안을 14일 이내에 시장에게 제출한다.

③ 시장은 주민의 공론인 마을계획안이 원활히 실행될 수 있도록 적극적인 행정적·재정적 협력과 지원을 해야 하고, 제2항에 따라 제출받은 마을계획안에 대한 이행계획 및 검토결과 등을 접수일로부터 30일 이내 해당 주민자치회에 통보해야 한다.

④ 주민자치회는 제3항에 따라 시장으로부터 통보받은 결과를 참고하여 마

을계획을 확정·의결하고, 확정된 마을계획을 읍·면·동 게시판 또는 홈페이지 등에 공개해야 한다.

제3장 주민자치회의 위원

제16조(위원의 책무) ① 주민자치회의 위원은 주민자치회 운영에 대해 주민들의 의견을 수렴하기 위하여 노력해야 하며, 주민자치회 운영과 관련한 각종 교육, 연수 등에 적극 참여해야 한다.

② 주민자치회 위원의 주민자치회 활동은 공익 실현의 목적에 적합해야 하며, 사익을 추구해서는 안 된다.

제17조(정치적 중립) 주민자치회의 위원은 특별법 제29조제2항에 따라 정치적 중립의 의무를 가지며, 「공직선거법」 제60조제1항제7호에 따라 선거운동을 할 수 없다.

제18조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다. 다만, 제8조제6항에 따라 위촉된 위원의 임기는 전임 위원의 잔여 임기로 한다.

② 위원의 연임은 제8조의 위원의 선정 및 위촉 절차를 따르고, 이 경우에도 제8조제2항에 따른 사전 교육을 이수하여야 한다.

제19조(위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

제20조(위원의 해촉) ① 시장은 주민자치회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 위원을 해촉할 수 있다. 다만, 제1호부터 제3호까지의 경우 해당사유가 발생한 날 해촉이 된 것으로 보며, 제4호부터 제6호까지의 경우 주민자치회 재적위원 3분의 2 이상의 의결을 거쳐야 한다.

1. 제7조제1항제1호부터 제3호까지에 해당되지 않는 경우

2. 다른 읍·면·동의 주민자치회 위원으로 선정되거나, 제7조제1항 단서 중

어느 하나에 해당하는 경우

3. 제17조를 위반한 경우

4. 특별법 제29조제2항에 따른 권한남용 금지 의무를 위반한 경우

5. 제16조제2항에 따른 사익추구금지 책무를 위반한 경우

6. 직무태만이나 그 밖의 사유로 인하여 주민자치회 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

② 주민자치회의 위원은 다른 위원에게 제1항제4호부터 제6호까지의 사유가 발생한 경우 재적위원 3분의 1 이상의 연서(連書)로 위원의 해촉을 시장에게 요구할 수 있으며, 이 경우 제1항 단서에 따라 의결을 거쳐야 한다.

제4장 지방자치단체 등과의 관계

제21조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세(개인분)의 징수액에 상당하는 예산 등을 재원으로 재정적 지원을 할 수 있다.

② 시장은 주민자치회가 대표적 주민참여기구로서 읍·면·동 단위 주민참여예산기구, 도시재생주민협의체 등 주민참여기구를 대체하거나 연계될 수 있도록 노력해야 한다.

③ 시장은 온라인 참여 여건을 조성하는 등 주민참여를 촉진하기 위해 노력해야 한다.

④ 시장은 주민자치회 위원 및 주민의 자질 함양과 역량 강화를 위하여 교육 등 필요한 시책을 수립·시행해야 한다.

⑤ 제4항에 따른 시책 수립을 위하여 해당 읍·면·동장 및 자치회장은 시장에게 의견을 제출할 수 있다.

⑥ 시장은 주민자치회의 의견을 들어 해당 지역 읍·면·동 소속공무원으로 하여금 주민자치회 운영을 지원하게 할 수 있다.

⑦ 시장은 주민자치회의 원활한 업무 수행을 위하여 필요한 범위에서 전용 사무실을 제공할 수 있다.

⑧ 시장은 필요하다고 인정하는 경우에는 관련 법인 또는 단체 등으로 하여금 주민자치회의 설치·운영을 지원하게 할 수 있다.

제22조(관계기관 등과의 협조) ① 자치회장은 주민자치회의 업무수행을 위하여 전문적 지식과 경험이 있는 관계공무원 또는 전문가의 의견을 듣거나 관련 기관·단체 등에 대하여 자료 또는 의견의 제출 등을 요청할 수 있다.

② 주민자치회는 제5조의 업무를 수행하는 데 있어 다른 주민자치회와 공동 추진이 필요한 경우, 해당 주민자치회와 협의하여 별도의 협의체 등을 구성·운영할 수 있다.

제5장 보칙

제23조(감독) ① 시장은 주민자치회에 위탁한 업무와 재정지원 분야 등에 관하여 관련사항을 보고하게 할 수 있으며, 관계 공무원으로 하여금 그 업무에 관하여 조사하게 하거나 장부 및 그 밖의 서류를 검사하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 그 직무를 수행하는 관계 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 보여 주어야 한다.

제24조(보험) 시장은 제5조의 사무를 수행하는 주민자치회 종사자가 신체상의 피해를 입는 경우에 대비하여 단체보험 등에 가입할 수 있다.

제25조(운영세칙) 그 밖의 주민자치회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 주민자치회의 의결을 거쳐 자치회장이 정한다.

부 칙


제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이후 최초로 구성되는 주민자치회는 기존 「여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」에 따른 읍·면·동 주민자치위원회의 기능·재산 등을 승계하는 것으로 간주한다.

제3조(유효기간) 이 조례는 시범실시 기간까지 효력이 있다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 리개발
위원회 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장  9.경

여수시 조례 제1631호

붙임 여수시 리개발위원회 조례 일부개정조례 1부.

여수시 조례 제1631호

여수시 리개발위원회 조례 일부개정조례

여수시 리개발위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 리 행정에 주민의 의사를 반영하고 주민의 참여를 촉진하기 위하여 리개발위원회 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제1조의2를 다음과 같이 신설한다.

제1조의2(설치) 여수시장은 행정리별로 리개발위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제2조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

제2조제5호 중 “지방재정법 제70조의 규정”을 “「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조제1항제7호나목”으로 하고, 같은 조 제6호 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제3조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “1인”을 “1명”으로, “2인”을 “2명”으로, “4인”을 “4명”으로 한다.

① 위원회는 15명 이내의 위원으로 구성하며, 위원은 마을 주민총회에서 선출된 사람을 읍·면장이 위촉한다.

제4조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

① 위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임하는 것을 원칙으로 한다.

② 위원이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 보궐 위원을 위촉할 수 있으며, 보궐 위원은 마을 주민총회에서 선출된 사람을 읍·면장이 위촉하

며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제6조제3항 중 “결정한다”를 각각 “의결한다”로 한다.

제7조제1항 중 “결정”을 “의결”로 한다.

제10조제1항 중 “1인를”을 “1명을”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제3조제1항 및 제4조제1항의 개정규정은 이 조례 시행 이후 제3조제1항에 따라 새로 위원을 위촉하는 경우부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제1조(목적) 리 행정에 주민의 의사를 반영하고, 주민을 참여시켜 향토개발을 촉진하기 위하여 행정리 별로 개발위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p><신 설></p>	<p>제1조(목적) 이 조례는 리 행정에 주민의 의사를 반영하고 주민의 참여를 촉진하기 위하여 리개발위원회 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제1조의2(설치) 여수시장은 행정리 별로 리개발위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p>
<p>제2조(기능) 위원회는 다음 사항을 심의 결정한다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. 지방재정법 제70조의 규정에 따른 사업의 계약과 시공계획, 취업계획의 작성·집행 및 수입금의 관리와 정산에 관한 사항</p> <p>6. 기타 읍·면장 및 이장이 부의한 사항</p>	<p>제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조제1항제7호나목-----</p> <p>6. 그 밖의 -----</p>
<p>제3조(구성) ① 위원회는 이장의 추천으로 읍·면장이 위촉한 15인 이내의 위원으로 구성한다.</p>	<p>제3조(구성) ① 위원회는 15명 이내의 위원으로 구성하며, 위원은 마을 주민총회에서 선출된 사람을 읍·면장이 위촉한다.</p>

현행	개정안
<p>② 위원회는 위원장 1인과 사업위원, 감사위원 각 2인을 두어야 하며, 규약이 정하는 바에 따라 4인 이내의 기능별 담당위원을 둘 수 있다.</p> <p>③·④ (생략)</p> <p>제4조(위원 등의 임기) ① <u>위원의 임기는 1년으로 한다.</u></p> <p>② <u>위원이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 이장의 추천에 의하여 읍·면장이 위원을 보궐 위촉한다.</u></p> <p>제6조(회의 및 의사) ①·② (생략)</p> <p>③ 회의는 재적위원 3분의 2이상의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 <u>결정한다</u>. 다만, 제2조제5호에 규정된 사항에 관하여는 재적위원 3분의 2이상의 찬성으로 <u>결정한다</u>.</p>	<p>② ----- 1명----- ----- 2명----- ----- 4명 ----- -----.</p> <p>③·④ (현행과 같음)</p> <p>제4조(위원 등의 임기) ① <u>위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임하는 것을 원칙으로 한다.</u></p> <p>② <u>위원이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 보궐위원을 위촉할 수 있으며, 보궐위원은 마을 주민총회에서 선출된 사람을 읍·면장이 위촉하며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.</u></p> <p>제6조(회의 및 의사) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- ----- <u>의결한다.</u> - ----- ----- <u>의결한다.</u></p>

현행	개정안
제7조(사업위원) ① 사업위원은 제2조제5호 규정에 따라 위원회에서 <u>결정</u> 한 사항을 위원장과 함께 집행한다.	제7조(사업위원) ① ----- ----- -- <u>의결</u> ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제10조(서기) ① 위원회에 서기 <u>1</u> 인을 둔다.	제10조(서기) ① ----- <u>1명</u> 을 ----.
② (생략)	② (현행과 같음)

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 공유
재산 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오봉



여수시 조례 제1632호

붙임 여수시 공유재산 관리 일부개정조례 1부.

여수시 조례 제1632호

여수시 공유재산 관리 조례 일부개정조례

여수시 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제3항제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 도서지역소득특화사업 및 주민소득증대 등 시정 특수시책사업의 원활한 추진을 위하여 대부하는 경우

제20조를 삭제한다.

제22조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제12조(대부료의 요율) ① · ②	제12조(대부료의 요율) ① · ②

(생략)

③ 다음 각 호의 경우에 대한 대부료의 요율은 해당 재산 평정가격의 1천분의 10으로 한다.

1. ~ 6. (생략)

<신설>

제20조(청사의 부지) 청사의 부지는 청사 연면적의 3배 이상 확보함을 원칙으로 한다. 다만, 3배 이상의 확보가 곤란한 경우에는 지역의 여건을 참작하여 「건축법」상의 건폐율 이상으로 할 수 있다.

제22조(건축위원회의 심의) 청사를 신축하려는 경우 「건축법」 제4조에 따라 설치된 시 건축위원회의 심의를 거쳐야 한다.

(현행과 같음)

③ -----

-----.

1. ~ 6. (생략)

7. 도서지역소득특화사업 및 주민소득증대 등 시정 특수시책 사업의 원활한 추진을 위하여 대부하는 경우

<삭제>

<삭제>

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 체육
시설 관리 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오봉



여수시 조례 제1633호

붙임 여수시 체육시설 관리 및 운영 조례 일부개정조례 1부.

여수시 조례 제1633호

여수시 체육시설 관리 및 운영 조례 일부개정조례

여수시 체육시설 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3호부터 제7호까지를 각각 제4호부터 제8호까지로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 시가 유치한 학교·실업팀·프로팀 선수단의 전지훈련

제7조제2항제1호 중 “별표 4”를 “별표 3, 별표 4”로 하고, 같은 항 제2호 중 “별표 5”를 “별표 3, 별표 5”로 하며, 같은 항 제3호 중 “별표 6”을 “별표 3, 별표 6”으로 한다.

제8조 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조 제1호에 따른 재난으로 인하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 여수시민에 한정하여 한시적으로 기간을 정해 별표2에 따른 일반인 이용료의 100분의 50에 해당하는 금액으로 감경할 수 있다.

제9조제1호 중 “철회할 경우 허가일로부터 6일 전까지는 전액을, 5일 전까지는 50퍼센트를”을 “취소할 경우 다음 각 목에 따라 징수한 이용료 등을”로 한다.

제9조제1호에 각 목을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제2호를 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

가. 사용일 5일 전까지 취소 : 전액 반환

나. 사용일 4일 전부터 1일 전까지 취소 : 이용료 등 총액의 10퍼센트를 공제한 후 반환

다. 사용개시일 이후 취소 : 취소일까지의 사용 또는 이용일수에 해당하는 금액과 총 이용료 등의 10퍼센트를 공제한 후 반환

2. 예약자 본인의 귀책사유 없이 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난 및 이에 준하는 불가항력적인 사유가 발생하였거나 발생이 예고되어 예약시설의 이용 또는 사용이 불가능하다고 인정될 경우 전액 반환

4. 실외 체육시설은 우천 등으로 이용 또는 사용이 불가능한 경우 전액 반환
제11조 중 “제5조제3항에 따라 사용허가를”을 “제5조에 따라 이용허가 등을”로
한다.

별표 2 중 체육관란 중 “체육관”을 “망마국민체육센터 다목적체육관”으로, “1명
당(다목적체육관 포함)”을 “1명당”으로 하고, 인라인롤러경기장란 중 “1인당”
을 “1명당”으로 한다.

별표 2 비고 제2호 중 “공휴일 및 야간(하계의 경우 19:00~23:00. 동계의 경우
10:00~22:00를 말한다. 이하 같다)”을 “공휴일”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 제8조제4항의 신설규정은 2021년 12월 31일까지 효력을 가진
다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조(사용허가의 우선순위) 시장은 제5조제3항에 따른 사용허가 신청자가 2명 이상일 경우에는 다음 각 호의 순서에 따라 허가한다.	제6조(사용허가의 우선순위) --- ----- ----- ----- ---
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
<u><신설></u>	<u>3. 시가 유치한 학교 · 실업팀 ·</u>
	<u>프로팀 선수단의 전지훈련</u>
<u>3. ~ 7.</u> (생략)	<u>4. ~ 8.</u> (현행 제3호부터 제7호까지와 같음)
제7조(이용료 등) ① (생략)	제7조(이용료 등) ① (현행과 같음)
② 제5조제3항의 사용허가에 따른 사용료는 다음 각 호의 구분에 따른다.	② ----- ----- -----.

1. 제5조제3항제1호에 따른 행
사사용료 : 별표 4
2. 제5조제3항제2호에 따른 방
송사용료 : 별표 5
3. 제5조제3항제3호에 따른 상
업행위사용료 : 별표 6

③·④ (생 략)

제8조(이용료 등의 감면) ①·②
(생 략)

③ 다음 각 호의 어느 하나에
해당하는 사람에게는 별표 2에
따른 일반인 이용료의 100분의
50을 감경한다. <본항 신설 202
1. 3. 15.>

1. ~ 7. (생 략)

<신 설>

제9조(이용료 등의 반환) 이용료
등을 반환하는 기준은 다음 각
호와 같다.

1. 제5조에 따라 이용허가 또는

1. -----
---- 별표 3, 별표 4

2. -----
---- 별표 3, 별표 5

3. -----
----- 별표 3, 별표 6

③·④ (현행과 같음)

제8조(이용료 등의 감면) ①·②
(현행과 같음)

③ -----

-----.

1. ~ 7. (현행과 같음)

④ 「재난 및 안전관리 기본법」
제3조 제1호에 따른 재난으로
인하여 시장이 필요하다고 인정
하는 경우에는 여수시민에 한정
하여 한시적으로 기간을 정해
별표2에 따른 일반인 이용료의
100분의 50에 해당하는 금액으로
감경할 수 있다.

제9조(이용료 등의 반환) -----

-----.

1. -----

사용허가를 받은 자가 그 이용 또는 사용을 철회할 경우 허가일로부터 6일 전까지는 전액을, 5일 전까지는 50퍼센트를 반환

<신 설>

<신 설>

<신 설>

2. 천재지변이나 그 밖의 재난 등으로 체육시설의 사용이 불가능한 경우 해당 기간의 이용료 등을 일할 계산하여 반환

3. (생략)

<신 설>

제11조(사용자 준수사항) 제5조제3항에 따라 사용허가를 받은 자

----- 취소할 경우 다음 각
목에 따라 징수한 이용료 등
을 -----

가. 사용일 5일 전까지 취소 :
전액 반환

나. 사용일 4일 전부터 1일 전
까지 취소 : 이용료 등 총
액의 10퍼센트를 공제한
후 반환

다. 사용개시일 이후 취소 :
취소일까지의 사용 또는
이용일수에 해당하는 금액
과 총 이용료 등의 10퍼센
트를 공제한 후 반환

2. 예약자 본인의 귀책사유 없
이 「재난 및 안전관리 기본
법」 제3조제1호의 재난 및 이
에 준하는 불가항력적인 사유
가 발생하였거나 발생이 예고
되어 예약시설의 이용 또는
사용이 불가능하다고 인정될
경우 전액 반환

3. (현행과 같음)

4. 실외 체육시설은 우천 등으
로 이용 또는 사용이 불가능
한 경우 전액 반환

제11조(사용자 준수사항) 제5조에
따라 이용허가 등을 -----

는 체육시설을 사용할 때 사고
예방과 질서 유지 및 시설물 보
호에 노력해야 한다.

-----.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 지속 가능한 해상풍력에너지 체계적 개발 등에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장

권오봉



여수시 조례 제1634호

붙임 여수시 지속가능한 해상풍력에너지 체계적 개발 등에 관한 조례 1부.

여수시 조례 제1634호

여수시 지속가능한 해상풍력에너지 체계적 개발 등에

관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 국제 기후변화 대책에 따른 해상풍력을 체계적으로 개발하고 여수시의 공공자원인 공유수면의 난개발을 방지함으로써 현세대와 미래 세대를 위한 지속가능한 해상풍력 발전에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “신에너지”란 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 에너지를 말한다.
2. “재생에너지”란 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제2호에 따른 에너지를 말한다.
3. “발전단지”란 신에너지 및 재생에너지(이하 “신·재생에너지”라 한다)를 이용하여 전기를 생산하는 부지 및 시설 일체를 말한다.
4. “해상풍력발전사업”이란 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제2호나목의 풍력 중 해상풍력을 이용하는 발전사업을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 지속가능한 해상풍력 발전 체계적 개발 시책을 마련하고 추진하여야 한다.

② 시장은 공공자원인 공유수면의 난개발을 방지하기 위한 시책을 마련하여야 한다.

제4조(발전사업자의 책무) 발전사업자는 지속가능한 해상풍력 에너지 체계적 개발 시책에 적극 협력하여야 한다.

제5조(종합관리계획의 수립) ① 시장은 지속가능한 해상풍력 에너지 체계적 개발

시책 활성화를 위하여 여수시 해상풍력 종합관리계획(이하 “종합관리계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 종합관리계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지속가능한 해상풍력 에너지 체계적 개발 시책에 따른 개발행위허가에 관한 기본 방향
2. 해상풍력 발전단지의 개발과 관리에 관한 사항
3. 해상풍력의 난개발과 투기성 자본으로부터 해상 자원을 보호하기 위한 사항
4. 40MW를 초과하는 지자체 주도의 집적화단지 구성에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(공청회 개최) ① 시장은 신재생에너지 설비의 공유수면 점용·사용허가 또는 발전사업 허가 의견수렴 절차 시 공청회를 개최할 수 있다.

② 공청회 개최 시 시장은 발전사업자로 하여금 다음 각 호의 자료를 제출받아 공청회 참가자에게 제공할 수 있다.

1. 발전사업의 명칭, 위치 및 면적
2. 발전사업의 주요내용(발전설비용량, 사업개시예정일, 사업 운영 기간 및 운영계획, 발전사업자의 시공경험자료 등)
3. 그 밖에 발전사업허가에 관련 주민요청자료

③ 시장은 제1항에 따른 공청회 개최 시 풍황계측기 7km이내 마을에 공청회 개최 개요를 알리도록 노력하여야 한다.

제7조(민관협의회 설치 등) ① 시장은 시의 종합관리계획의 수립에 관한 다음 각 호의 사항에 대해 자문에 응하기 위하여 여수시 해상풍력발전민관협의회(이하 “협의회”라 한다)를 설치한다.

1. 해상풍력 발전단지 개발의 공정성과 전문성 확보

2. 관련 법령 및 이 조례에서 정한 범위에서 개발행위 허가, 공유수면 점·
사용허가 등 인허가의 공정성 확보와 난개발 방지

3. 해상풍력 발전단지 개발에 관한 사항

4. 40MW를 초과하는 지자체 주도의 집적화단지 조성에 관한 사항

5. 지역 상생 및 시민 참여 방안에 관한 사항

6. 발전사업 시행자의 풍황계측기 설치 및 허가에 관한 사항

7. 해상풍력개발과정에서의 주민의견 수렴 절차 시 의견제시

8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

② 협의회는 필요하다고 인정하는 경우에 관계 공무원 또는 이해관계인에게 자
료의 제출 또는 출석이나 의견의 진술 등을 요구할 수 있다

제8조(협의회의 구성) ① 협의회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한
15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 협의회의 위원장은 부시장이고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람이 되고, 인
허가 및 해상풍력사업 업무담당 부서장은 당연직 위원이 된다.

1. 여수시의회에서 추천하는 시의원

2. 5급 상당 이상의 공무원의 직에 있거나 있었던 사람

3. 대학이나 정부 및 지방자치단체에서 출연 또는 투자한 연구기관에서 전기
공학, 토목공학, 건축공학, 환경공학, 에너지공학, 기계공학, 법률학, 경영학,
기상학, 해양수산학 등의 분야에서 부교수 이상의 직에 있거나 있었던 사
람 또는 이에 상당하는 직에 3년 이상 있었던 사람

4. 에너지 관련 공공기관 또는 기업에서 대표자 또는 상임임원으로 3년 이상
있거나 근무한 사람

5. 환경·시민 관련 단체에서 3년 이상 활동한 경력이 있는 사람

6. 유관기관 또는 단체의 대표자

7. 해상풍력발전사업 지역의 주민을 대표할 수 있는 사람

8. 그 밖에 신·재생에너지 분야에 관한 전문적 지식과 경험이 풍부한 사람

④ 협의회에는 필요에 따라 보상범위, 수산업 공존방안 등 세부적인 기준과 협의안을 마련하기 위해 각 분야의 전문가와 이해당사자를 중심으로 실무협의회를 구성할 수 있다.

제9조(위원장의 직무) ① 위원장은 협의회를 대표하고, 협의회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제10조(임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고 한 차례만 연임할 수 있으며, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

② 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제11조(위원의 제척·기피·회피) ① 협의회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 협의회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 경우에는 협의회에 기피 신청을 할 수 있고, 협의회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청 대상 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제12조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 해당 위원을 해촉하여야 한다.

1. 위원이 임기 중 사망하였을 경우
2. 위원이 장기 치료가 필요한 질병 및 해외여행 등으로 6개월 이상 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 위원이 사직하고자 하는 경우
4. 위원이 협의회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하는 경우
5. 위원이 협의회 직무와 관련하여 비위 사실이 있어 위원직을 유지하기 곤란한 경우
6. 위원이 협의회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 개인적으로 이용하여 이득을 취하는 경우
7. 그 밖에 위원의 품위손상 등으로 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정된 경우

제13조(협회의 운영) ① 위원장은 협회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 협의회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 이 조례에서 정한 사항 외에 협의회 운영에 필요한 사항은 협회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제14조(해상풍력사업에 대한 갈등 조정) ① 시장은 해상풍력사업과 관련한 갈등이 발생하는 경우 실태과악 및 주민의견 수렴 등을 통하여 원만하게 해결될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 시장은 갈등 조정과 관련하여 필요한 경우 협의회에 자문을 의뢰할 수 있다.

제15조(지역기여 상생노력) 여수시 관할 구역 내에서 해상풍력사업을 하는 발전사업자는 사회적 기여를 위한 다음 각 호의 사항을 이행하기 위하여 노력하여야 한다.

1. 지역주민 우선 채용
2. 여수시 소재 기업으로부터 직접조달 가능한 자재 품목이 품질기준에 적합할 시 우선 매입
3. 주민복지 지원 사업(복지 분야, 인재양성 등)
4. 개발사업 시행 시 적정 시공능력을 보유한 지역기업과 컨소시엄 구성
5. 지역의 우수업체 보호
6. 그 밖에 지역경제 활성화 및 상생협력에 필요한 사항

제16조(풍황계측기 설치 및 허가) ① 시장은 발전사업시행자가 풍황계측기 설치를 위한 공유수면 점·사용허가, 산지 일시사용허가, 농지 타용도 일시사용허가 등 관련 허가 전 민관협의회 자문을 구하여야 한다.

② 발전사업시행자가 풍황계측기 설치 신청서를 제출하는 경우 시장은 발전사업시행자의 사업수행능력 평가 기준을 마련하여 심사하여야 한다.

③ 발전사업시행자가 제2항에 따른 평가 기준에 충족되지 않는 경우 풍황계측기 설치 인·허가를 보류할 수 있다.

제17조(시민 참여) 시장은 3MW 이상 해상풍력 발전사업에 대해 구체적인 주민참여(지분, 주식, 채권) 방안을 마련하고, 주민 참여에 따른 발생 수익 [참여 지

분에 따른 수익, 신재생에너지 공급인증서(REC) 가중치 등] 이 지역 주민에게
고루 혜택이 돌아갈 수 있도록 노력하여야 한다.

제18조(협동조합 설립 및 운영 지원) 시장은 해상풍력 발전사업에 참여하는 시민
의 이익 공유를 위해 「협동조합 기본법」에 따른 협동조합의 설립 및 운영을
지원할 수 있다.

제19조(발전단지 내 어업활동) ① 발전사업자는 연안 어선들이 발전단지 내에서
어업활동을 할 수 있도록 통항을 허용하고, 어족자원 서식 시설 및 보호 환경
조성에 노력하여야 한다.

② 발전사업자는 연안 어선들이 발전단지 내에서 어업활동을 하는데 사고가 발
생하거나 방해가 되지 않도록 안전조치에 힘써야 한다.

제20조(환경보전) ① 시장은 발전사업 주변 경관과 자연환경의 보존을 위하여 시
민의 의견을 수렴하고 사업자와 적극 협의해야 한다.

② 시장은 해상풍력발전사업 시행에 따른 환경 훼손을 최소화하고 체계적으로
관리하기 위해 필요한 조치를 강구해야 한다.

제21조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 청년
창업지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권오봉 

여수시 조례 제1635호

붙임 여수시 청년 창업지원 조례 1부.

여수시 조례 제1635호

여수시 청년 창업지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시에 거주하거나 사업장을 두고 활동하려는 청년을 대상으로 창업을 장려하고 육성·지원하여 청년 일자리를 창출하고 지역경제 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “청년”이란 「여수시 청년발전 기본 조례」 제3조제1호에 따른다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 청년 창업을 장려하고 지원하기 위하여 노력한다.

제4조(지원계획 수립 등) ① 시장은 청년 창업을 지원하기 위하여 청년 창업 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 청년 창업기업의 경영 지원에 관한 사항
2. 청년 창업 마케팅 지원에 관한 사항
3. 청년 창업 컨설팅 및 교육 지원에 관한 사항
4. 청년 창업을 위한 투자 유치 지원에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 청년 창업을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 지원계획 수립을 위하여 법인·단체·대학 등에 관련 계획 및 자료의 제출 등 협조를 요청할 수 있다.

제5조(청년 창업 지원사업) ① 시장은 청년 창업자(창업을 하려는 청년을 포함한다. 이하 같다)를 대상으로 관련 전문가 컨설팅을 지원할 수 있다.

② 시장은 청년 창업을 위한 전문 교육 서비스를 제공할 수 있다.

③ 시장은 그 밖에 청년 창업 지원을 위한 다양한 시책사업을 추진할 수 있다.

제6조(관련 기관과의 협력 등) 시장은 청년 창업 지원을 위하여 중앙행정기관, 전라남도 및 창업 관련 기관·단체·대학 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제7조(투자 유치 등) ① 시장은 청년 창업에 대한 투자자 유치를 위하여 노력한다.

② 시장은 청년 창업자와 투자자 간의 원활한 정보교류와 투자 유치를 위한 교류의 장을 마련할 수 있다.

③ 시장은 청년 창업자가 성장할 수 있도록 기술, 법률, 회계, 세무 등 전문가의 도움을 제공할 수 있다.

제8조(홍보) 시장은 언론기관 및 관련 단체 등과 협력하여 청년 창업 지원에 필요한 홍보활동을 할 수 있다.

제9조(표창) 시장은 청년 창업 지원에 기여한 자나 모범적인 청년 창업자에 대하여 표창할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항을 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 인구
시책 지원 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 9.8



여수시 조례 제1636호

붙임 여수시 인구시책 지원 조례 전부개정조례 1부.

여수시 조례 제1636호

여수시 인구시책 지원 조례 전부개정조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시의 인구시책 지원에 관한 사항을 규정하여 인구변화에 대응하고 지역사회의 지속적인 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 “인구시책”이란 인구변화에 대응하여 여수시(이하 “시”라 한다)가 수립·시행하는 각종 시책 또는 사업을 말한다.

제3조(인구시책) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 시의 인구변화에 대응하기 위하여 다음 각 호의 시책을 추진하여야 한다.

1. 인구시책사업 추진에 따른 조사 및 연구
 2. 인구유출 예방 및 인구유입 활성화
 3. 인구교육 및 홍보
 4. 인구시책 관련 민관 협력
 5. 그 밖에 인구시책과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업
- ② 시장은 제1항 각 호의 시책을 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 경우에는 예산의 범위에서 관련 기업·법인·단체 등에 업무를 위탁할 수 있다.

제4조(지원사업) 시장은 인구시책을 추진하기 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 다만, 법령이나 다른 조례에 따라 이미 지원받고 있는 경우는 대상에서 제외한다.

1. 전입한 시민에 대한 지원
2. 신혼부부 및 다자녀가정 등에 대한 지원
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(지원기준 및 내용) 제4조에 따른 지원 기준 및 내용은 별표와 같다.

제6조(사업계획) ① 시장은 제3조와 제4조에 따른 인구시책 지원사업의 시행을 위한 연간 사업계획을 수립해야 한다. 다만, 사업계획 세부 사항의 변경이 없을 때에는 직전 수립한 사업계획에 따라 사업을 시행할 수 있다.

② 사업계획은 다음 각 호의 내용을 포함해야 하며, 사업 성격·목적 등에 따라 다르게 정할 수 있다.

1. 지원범위 및 자격 세부기준
2. 지원내용 및 방법
3. 사업신청 및 지급 절차
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 내용

③ 제2항에 따른 계획 내용 중 법령 및 다른 조례에 규정된 사항은 그 법령 및 조례를 따른다.

제7조(지원중단 및 환수조치) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 중단하거나 기 지원액을 환수하는 등 필요한 조치를 취해야 한다.

1. 지원대상자가 자격을 상실한 경우(지원금 지급절차 진행 중에 지원대상자가 자격을 상실했음을 확인한 경우도 포함한다)
2. 지원대상이 아닌 사람이 부당하게 지원 받은 경우

제8조(포상) 시장은 인구시책 추진상황 등을 평가하여 우수기관·기업, 법인, 개인 및 공무원 등을 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제9조(인구정책위원회 설치 및 기능) 시장은 다음 각 호의 사항을 심의·의결 및 자문하기 위해 여수시인구정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

1. 인구시책 사업 발굴 및 제안
2. 인구시책 추진계획 심의
3. 그 밖에 인구시책과 관련하여 위원회에 심의·의결 및 자문할 필요가 있다고 시장이 인정하는 사항

제10조(위원회 구성 등) ① 위원회는 위원장·부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 시 소속 공무원 중 인구시책 업무 담당 국장

2. 다음 각 목의 사람 중에서 성별을 고려하여 시장이 위촉한 사람. 이 경우
가목의 사람은 1명 이상 위촉해야 한다.

가. 인구시책사업 관련 기관 업무 관계자

나. 여수시의회에서 추천하는 시의원

다. 인구정책 관련 전문가

라. 인구시책 추진을 위해 필요하다고 인정되는 사람

④ 위원회 사무를 처리하기 위하여 업무담당 과장을 간사로 둔다.

제11조(위원의 임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 직의 재임기간으로 한다.

② 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

③ 위원의 사임 등에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제12조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 질병이나 사고로 장기간 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제13조(위원회 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.

③ 정기회는 연 1회 이상 소집하고, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정할 때

또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 긴급한 안건이거나 그 밖의 부득이한 사유로 회의를 개최할 수 없을 때에는 서면이나 영상회의 등의 방법으로 심의·의결할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 별표1의 개정규정은 이 조례 시행 이후 공고한 사업부터 적용한다.

[별표]

사업별 지원 기준 및 내용(제5조 관련)

지원분야	지원기준 및 대상	지원내용	비고
1. 전입 인센티브	○ 다른 시·군·구에서 1년 이상 거주 후 시로 전입하여 6개월이 지난 시민	○ 10만원	최초 1회 지급
2. 전입 이사비	○ 다른 시·군·구에서 1년 이상 거주 후 시로 전입하여 1년이 지난 시민	○ 10만원	최초 1회 지급
3. 전입 장려금	○ 대학생 - 다른 시·군·구에서 1년 이상 거주 후 시로 전입한 관내 소재 대학교 대학생	○ 50만원 이내	전입 장려금을 지원받은 시민은 전입 인센티브 및 전입 이사비 지원 불가
	○ 해양경찰교육원생 - 다른 시·군·구에서 1년 이상 거주 후 시로 전입한 해양경찰교육원생	○ 30만원 이내	
4. 전입유도 우수 기업·기관 지원	○ 다른 시·군·구에서 1년 이상 거주 후 시로 전입한 직원이 있는 기업 또는 기관	○ 전입유도 1인당 3만원 ○ 총액 300만원 이내	
5. 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원	○ 여수시 관내 전세 주택에 주민등록을 두고 거주 중인 무주택 신혼부부	○ 대출잔액 기준 15만원 이내	부부 한명 이상 거주 (부부 모두 시 거주)
※ 지원금은 여수상품권(종이형·카드형·모바일) 또는 현금으로 지급할 수 있다. ※ 분야별 지원 자격, 지원 방법 및 그 밖의 사업 추진에 필요한 세부적인 사항 등은 시장이 따로 정한다.			

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 장기
요양요원 처우개선 및 지위 향상에 관한 조례를 이에 공포
한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장

권 2



여수시 조례 제1637호

붙임 여수시 장기요양요원 처우개선 및 지위 향상에 관한 조례 1부.

여수시 조례 제1637호

여수시 장기요양요원 처우개선 및 지위 향상에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 장기요양기관에 소속된 장기요양요원의 처우개선 및 지위 향상에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장기요양기관”이란 「노인장기요양보험법」(이하 “법”이라 한다)제2조제4호에 따른 기관을 말한다.
2. “장기요양요원”이란 법 제2조제5호에 따라 장기요양기관에 소속되어 노인 등의 신체활동 또는 가사활동 지원 등의 업무를 수행하는 자를 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 장기요양요원의 처우를 개선하고 복지를 증진하며 지위를 향상시키기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

제4조(세부시행계획의 수립 등) ① 시장은 장기요양요원의 처우개선과 복지증진을 위하여 법 제6조에 따른 장기요양기본계획에 따라 세부시행 계획을 수립·시행하여야 한다.

② 세부시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 장기요양요원의 처우개선 및 지위향상에 대한 계획
2. 장기요양요원의 근로조건 및 근무환경 향상을 위한 계획
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(처우 개선 사업 등) ① 시장은 장기요양요원의 처우개선 및 지위 향상을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 장기요양요원의 근로조건 및 근무환경 향상을 위한 사업
2. 장기요양요원의 처우 개선 및 지위 향상을 위한 상담, 조사, 연구 사업
3. 장기요양요원의 역량 강화를 위한 교육 및 훈련 사업
4. 장기요양요원의 처우개선에 관련된 사업
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항 각 호에 해당하는 사업을 추진하기 위하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제6조(장기요양요원지원센터의 설치) ① 시장은 장기요양요원의 권리를 보호하기 위하여 법 제47조의2에 따라 장기요양요원지원센터(이하 “센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 효율적인 센터 운영을 위하여 예산의 범위에서 행정·재정적 지원을 할 수 있다.

제7조(센터의 위탁) ① 시장은 제7조에 따른 센터의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우 비영리법인 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 센터를 위탁하여 운영하는 경우 예산의 범위에서 센터에 필요한 비용을 보조할 수 있다.

제8조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「여수시 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례」 및 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 건강
가정·다문화가족·외국인주민 통합지원 조례를 이에 공포
한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오봉 인



여수시 조례 제1638호

붙임 여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원 조례 일부개정조례 1부.

여수시 조례 제1638호

여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원 조례 일부개

정 조 례

여수시 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제3항 중 “3년”을 “5년”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현	행	개	정	안
---	---	---	---	---

제15조(위탁 운영) ①·② (생략)	제15조(위탁 운영) ①·② (현행과 같음)
③ 제1항에 따른 위탁운영 기간은 <u>3년</u> 으로 한다.	③ ----- ----- <u>5년</u> -----.
④·⑤ (생략)	④·⑤ (현행과 같음)

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 공항
소음대책지역 주민 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장

권오봉



여수시 조례 제1639호

붙임 여수시 공항소음대책지역 주민 지원에 관한 조례 1부.

여수시 조례 제1639호

여수시 공항소음대책지역 주민 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공향소음 방지 및 소음대책지역 지원에 관한 법률」에 따라 여수시의 공향소음대책지역 및 소음대책 인근지역 주민을 효율적으로 지원하는데 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공향소음대책지역”이란 「공향소음 방지 및 소음대책지역 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제2호의 소음대책지역과 법 제18조제2항에 따른 소음대책 인근지역을 말한다.
2. “주민지원사업”이란 공향소음대책지역 주민들의 복지증진 및 소득증대를 위하여 시행하는 사업으로서 법 제19조제1항에 해당하는 사업을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 공향소음대책지역에 거주하는 주민의 쾌적하고 건강한 생활환경을 조성하기 위하여 행정적·재정적 지원을 위해 노력하여야 한다.

제4조(주민지원사업 계획수립) ① 시장은 법 제18조제5항에 따라 주민지원사업을 시행하기 위하여 공향소음대책지역 주민지원사업계획(이하 “사업계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 사업계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 주민지원사업의 기본방향
2. 주민지원사업의 대상 및 사업의 범위
3. 주민지원사업에 소요되는 재원조달 및 사업별 배분방안

제5조(주민지원사업의 종류) 법 제19조제1항제3호에 따라 조례로 정하는 주민지원사업의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 학자금 및 장학금 지원, 교육기자재 및 도서 구입 지원, 통학차량 지원, 기숙사·생활관 설치 또는 저소득 취약계층에 대한 방과후학교 및 방학 중

프로그램 지원 등 지역주민을 위한 육영사업

2. 공용주차장 설치, 소규모 공원 설치, 방범시설 설치, 가로등 설치 또는 소
음민원센터 설치 사업 등 지역주민의 복지향상을 위한 공동이용시설 설치
사업

3. 마을단위 오폐수 처리시설, 오염물질 정화사업, 공동 재생에너지 시설 사
업 또는 마을환경(담장 개보수 등) 및 주거 개선사업 등 지역 환경 개선
사업

4. 사회적 기업 지원 또는 주민 참여 지역 특화 상품 및 지역 문화 사업의
개발 지원 등 지역주민의 소득증대사업

제6조(예산 지원) 시장은 주민지원사업에 소요되는 비용의 일부를 예산의 범
위에서 지원할 수 있다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 생활
소음·진동 및 비산먼지 저감 실천에 관한 조례를 이에 공포
한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장

권오봉



여수시 조례 제1640호

붙임 여수시 생활소음·진동 및 비산먼지 저감 실천에 관한 조례 1부.

여수시 조례 제1640호

여수시 생활소음·진동 및 비산먼지 저감 실천에

관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「소음·진동관리법」 및 「대기환경보전법」에 따라 사업장 및 공사장 등에서 발생하는 생활소음·진동과 비산먼지를 적정하게 관리함으로써 여수시민이 조용하고 쾌적한 생활환경에서 건강한 삶을 누릴 수 있게 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “생활소음·진동”이란 사업장 및 공사장 등에서 발생하는 「소음·진동관리법」 제21조에 따른 소음·진동을 말한다.
2. “비산먼지”란 사업장 및 공사장 등에서 일정한 배출구 없이 대기 중에 직접 배출되는 먼지를 말한다.
3. “특정공사장”이란 「소음·진동관리법 시행규칙」 제21조에 따른 특정공사의 사전신고 대상인 공사장을 말한다.
4. “특별관리공사장”이란 건축물축조공사, 토목공사, 조경공사, 건축물해체공사, 토공사 및 정지공사 중 「대기환경보전법 시행규칙」 제57조에 따른 비산먼지 발생사업 신고대상 최소규모의 10배 이상의 공사장을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 여수시민(이하 “시민”이라 한다)의 조용하고 쾌적한 생활환경을 보호하기 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행할 책무를 진다.

1. 생활소음·진동 및 비산먼지 발생 사업장의 억제시설 설치와 적정운영 여부의 지도 점검에 관한 사항
2. 조용하고 쾌적한 생활환경 보호를 위한 민·관의 협력에 관한 사항
3. 그 밖에 생활소음·진동과 비산먼지 등의 방지활동에 관한 사항

제4조(사업자의 책무) 생활소음·진동 또는 비산먼지 발생사업을 하는 자(이하 “사업자”라 한다)는 사업 활동 등으로 발생하는 생활소음·진동과 비산먼지의 저감을 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하도록 노력하여야 한다.

1. 여수시(이하 “시”라 한다)의 조용하고 쾌적한 생활환경 보호시책에 참여 및 협력
2. 사업공정에 따른 모든 처리과정에서 조용하고 쾌적한 생활환경 보호를 위하여 생활소음·진동과 비산먼지의 저감에 관한 모든 규정 준수 및 이에 필요한 시설 개선
3. 시민의 생활소음·진동 및 비산먼지 피해 민원이 발생하지 않도록 적극적인 민원 해소대책 마련
4. 시민의 생활소음·진동 및 비산먼지로부터 쾌적하고 평온한 생활환경 및 교육환경 조성을 위한 환경보호 및 홍보사업 등에 협조
5. 「대기환경보전법 시행규칙」 제57조에 따른 비산먼지 발생사업장은 같은 법 시행규칙 제58조제4항의 비산먼지 발생억제를 위한 시설의 설치 및 필요한 조치를 우선적으로 조치

제5조(시민의 책무) ① 시민은 일상생활에서 이웃을 배려하는 생활소음 및 비산먼지저감 실천으로 조용하고 평온한 생활환경 정착에 스스로 노력하여야 한다.

② 시민은 시가 시행하는 조용하고 쾌적한 생활환경 보호를 위한 생활소음·진동 및 비산먼지 저감 시책에 협력하여야 한다.

제6조(공사장 소음측정기기의 설치 권고 등) ① 시장은 사업자에게 공사장에서 발생하는 생활소음에 대하여 모든 규정을 준수토록 하고, 생활소음 저감을 위하여 필요한 경우에는 「소음·진동관리법」 제22조의2에 따라 소음측정기기 설치를 권고할 수 있다.

② 소음측정기기 설치권고 대상은 다음 각 호의 300세대 이상 또는 부지면적

10,000제곱미터 이상의 공사장으로 한다.

1. 주택재개발사업 및 주거환경개선사업 공사장

2. 주택재건축사업 공사장

3. 그 밖에 「소음·진동관리법 시행규칙」 제21조의 특정 공사장 중 시장이 소음 측정기기 설치에 필요하다고 인정하는 공사장

③ 시장은 소음측정기기 설치권고 대상 공사장에 대하여 대상구역, 설치기간, 부지경계선 또는 인접지역의 2개소 이상 설치위치, 소음측정기기명, 상시측정 방법 등을 명시한 소음측정기기 설치 운영계획서의 제출을 요구할 수 있다.

제7조(생활소음·진동의 측정방법) ① 생활소음·진동의 측정은 환경부장관이 정한 소음·진동공정시험기준에 따른다.

② 시장은 제6조제2항 중 주택밀집지역, 학교인접지역 등에서의 생활소음·진동으로 인한 민원발생 우려가 크다고 예상되는 공사장에 대해서는 생활소음 피해의 사전예방 및 행정지도를 위하여 공사장 부지경계선 또는 피해가 예상되는 지점에서 수시로 소음을 측정할 수 있다.

③ 제2항에 따른 생활소음측정결과 생활소음규제기준을 초과한 경우 행정처분 등은 「소음·진동관리법」 제23조 등에 따른다.

제8조(특별관리공사장 비산먼지 억제) ① 시장은 「대기환경보전법」 제43조제4항에 따라 특별관리공사장의 사업자에게 제2항과 제3항의 비산먼지 저감 조치를 명할 수 있다.

② 특별관리공사장 내 차량통행 도로에 대하여 우선 포장하고, 건축공사장은 건물바닥을 청소하고 청결하게 유지하여야 한다.

③ 특별관리공사장으로부터 도로에 토사유출과 출입차량의 세륜, 세차 이행 여부를 확인하기 위해 공사장 출입구에 비산먼지 관리 전담요원을 배치하여야 한다.

제9조(도로먼지 억제) ① 특별관리공사장에서 도로굴착공사를 하는 사업자는 비산먼지의 저감을 위해 신속하게 준공될 수 있도록 하고, 공사 중에는 진공노면 청소차나 고압살수차 등을 이용하여 깨끗하게 청소하여야 한다.

② 비산먼지 발생사업 신고 대상 미만 공사장의 사업자는 공사장 주위를 수시로 물청소하고 토사류가 흩날리지 않도록 조치하여야 한다.

③ 특별관리공사장에서 도시가스, 상·하수도 등 도로굴착 공사를 하는 사업자는 관계기관과 협조하여 사업을 동시에 하도록 노력하여야 한다.

제10조(특정장비 사용의 제한) 시장은 특정공사장에서 사용하는 「소음·진동관리법 시행규칙」 별표 9의 기계·장비에 대하여 같은 법 시행규칙 별표 8의 생활소음·진동규제기준을 초과할 경우 「소음·진동관리법」 제23조제1항에 따라 다음 각 호의 조치를 명할 수 있다.

1. 작업시간의 조정 : 오전 8시 이전과 오후 6시(동절기 오후 5시) 이후의 특정장비 사용제한
2. 소음 발생의 분산 : 특정장비의 동시 사용 제한
3. 저소음 건설기계의 사용 : 「소음·진동관리법 시행규칙」 제22조의 저소음 건설기계 사용

제11조(지도·점검) 시장은 시민의 조용하고 쾌적한 생활환경 유지를 위해 다음 각 호에 대하여 지도·점검을 할 수 있다.

1. 공사장 등의 생활소음·진동과 비산먼지에 대하여 저감대책 이행의무를 하지 않는 행위
2. 사업자가 제6조에 따른 공사장 소음측정기기의 설치권고를 이행하지 않은 공사장으로 소음기준 초과 우려가 있는 공사장
3. 아침·저녁 시간대 및 공휴일에 특정장비 사용으로 지나친 생활소음·진동 발생 행위

4. 「소음·진동관리법」 제24조에 따른 이동소음 규제지역 내에서 이동하며
확성기를 사용하거나, 자동차 등에 음향장치를 부착하여 이동소음을 발생
하는 행위

5. 그 밖에 생활소음·진동 및 비산먼지로 인하여 시민의 정신건강과 평온한
주거안정을 해칠 우려가 있는 행위

제12조(생활소음·진동 및 비산먼지 저감 개선명령 등) ① 시장은 사업자가 제8
조 또는 제9조를 각각 위반하는 경우에는 「대기환경보전법」 제43조제4항에
따라 비산먼지 억제를 위한 시설의 설치 등 필요한 조치를 보완하게 할 수 있
다.

② 시장은 사업자가 제11조 각 호의 행위로 인해 「소음·진동관리법 시행규
칙」 별표 8의 생활소음·진동규제기준을 초과할 경우에는 그 소음정도가 규
제기준을 준수하도록 방음시설의 설치 등 필요한 조치를 보완하게 할 수 있다.

③ 시장은 특정장비사용 사업자가 조치 명령을 이행하지 아니한 때에는 해당
소음·진동발생 장비의 사용금지 또는 공사를 중지하도록 할 수 있다.

제13조(사업자의 생활소음·진동 및 비산먼지 저감관리 자율참여) 시장은 사업자
에게 관리목표를 자율적으로 설정하고, 이를 이행할 수 있도록 협약 체결 등을
권고할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 부설
공사 방지 조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오 봉 

여수시 조례 제1641호

붙임 여수시 부설공사 방지 조례 1부.

여수시 조례 제1641호

여수시 부설공사 방지 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시가 시행하는 각종공사에 대한 부실공사를 사전에 방지하고, 공정성과 투명성을 높이기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공사”란 본청, 직속기관, 사업소 및 읍·면·동에서 발주하는 공사를 말한다.
2. “지도감독”이란 공사주관 또는 관련있는 사람이 공사의 설계도서 및 시방서와 일치되게 시공하는지 여부를 현장에서 지도·감독함을 말한다.
3. “주민참여감독자”란 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따라 시장이 위촉하여 감독하게 하는 사람을 말한다.

제3조(적용범위) 여수시(이하 “시”라 한다)에서 시행하는 각종공사 중 본청, 직속기관, 사업소 및 읍면동이 발주하는 건당 3천만원 이상의 공사에 적용한다.

제4조(공사시행 통보) 여수시장(이하 “시장”라 한다)은 본청에서 시행하는 공사의 계약 체결 후 그 현황을 공사지역 관할 읍·면·동장에게 통보해야하며, 해당 시의원에 통지 할 수 있다. 이 경우 읍·면·동장 및 시의원이 요청하는 경우에는 설계도서를 열람하게 할 수 있다

제5조(주민설명회) ① 시장은 공사 시행 전에 해당 지역주민에게 설명회를 개최하거나 주민의 의견을 수렴하여 설계도서 작성에 반영하여야 한다. 다만, 수해복구 등 긴급을 요하는 경우와 사업 시행 전에 공청회, 의견 청취 등의 절차를 거친 경우에는 생략 할 수 있다

② 시장은 총 공사비가 3천만원 미만인 공사의 경우에도 지역 주민 대표나 이해당사자의 요청이 있는 경우에는 설명회를 개최할 수 있다.

제6조(공사감독 등) ① 시장은 본청에서 시행하는 공사는 주관 관·과·소장이 지도감독 하도록 하고, 공사감독공무원으로 하여금 책임 감독하게 하여 해당

공사를 원활히 시공하고 부실공사를 방지하여야 한다.

② 공사감독공무원은 공사주관 관·과·소장 및 읍면동장의 공사현장 지도감독 사항 등 의견을 공사감독일지에 기록하여 부실공사 방지에 신속하게 대처하여야 한다.

제7조(주민참여 감독자 위촉 및 운영) ① 시장은 주민참여감독자를 위촉하여 부실시공 예방활동 등을 하게 해야 한다.

② 주민참여감독자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조 제3항에 따라 해당 공사와 관련하여 지역 주민들의 건의전달 및 시공과정의 불법·부당한 행위에 대한 시정을 요구할 수 있다.

제8조(사후조치) 시장은 제6조에 따른 공사감독 중 설계도서, 지방서 등과 상이한 사항을 발견하였거나 공사에 중대한 결함이 발생할 우려가 있다고 인정될 때에는 즉시 필요한 조치를 하여야 한다.

제9조(시공확인) ① 시공자는 공사 중 검사가 곤란한 부분을 시공(매몰, 콘크리트 타설 등을 말한다)할 때에는 공사감독공무원의 지시를 받아야 한다.

② 공사감독공무원은 제1항의 공사를 시행할 때에는 관·과·소장, 읍면동장 및 주민참여 감독자가 시공 상황을 확인할 수 있도록 이를 알려야 한다.

③ 제2항의 통보를 받은 공사 주관 관·과·소장, 읍·면·동장은 직접 또는 관계공무원을 출장 입회하도록 하여야 한다.

제10조(설계변경) ① 설계의 변경은 여건의 변동 등 불가피한 사유가 있을 때에 한하여 건설한 공정관리 범위 안에서 하도록 한다.

② 제1항에 따른 도급금액(계약금액) 3억원 이상 공사의 설계변경 심사에 관한 사항은 「여수시 계약심사 업무처리 규정」에 따른다.

제11조(준공검사 입회) 공사의 준공검사(기성검사를 포함한다)를 할 때에는 주민참여 감독자가 입회한 후 실시하여야 한다.

제12조(부실측정반 구성·운영) ① 시장은 「건설기술 진흥법」 제53조에 따라 건설공사의 부실측정을 위하여 부실측정반을 구성한다.

② 부실측정반은 조사대상 건설공사에 대하여는 현지 확인점검하고 「건설기술 진흥법 시행령」 제87조 제5항의 기준을 적용하여 부실벌점을 부과한다.

③ 제1항에 따른 부실측정반의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제13조(부실시공업체의 제재) ① 시장은 부실공사를 발생하게 하거나 공사중단 등 계약조건을 이행하지 못한 업체에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조를 적용하여 그 입찰참가 자격을 제한하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 입찰참가 자격의 제한을 위하여 부실측정반이 측정한 건설업자의 부실벌점을 관리하여야 한다.

제14조(공사안내표지판 설치 등) ① 시장은 공사를 시행할 경우 주민들이 쉽게 볼 수 있는 장소에 공사명, 발주자, 시공자, 공사기간 등을 표시한 공사안내표지판을 설치하여야 한다.

② 공사로 인하여 차량, 보행자 등의 통행제한이 필요할 때에는 사전에 지역주민(통리장)에게 사유, 제한기간 등을 통보하여야 한다.

③ 공사안내표지판 설치 및 통행제한 통보는 공사착공 7일전에 하여야 한다.

제15조(공사실명제) 시장은 공사가 준공되면 주민들이 쉽게 볼 수 있는 장소에 발주자, 설계자, 감리자와 시공한 건설사업의 상호 및 대표자의 성명 등을 표시하여 공사의 투명성 확보와 시설 관리에 적정을 기하여야 한다. 다만, 설명판 설치 대상은 종합공사로 시공하는 건설공사로 시장이 필요하다고 인정한 사업에 한한다.

제16조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 개인형
이동장치 이용안전 증진 조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 2봉



여수시 조례 제1642호

붙임 여수시 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례 1부.

여수시 조례 제1642호

여수시 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례

제1조(목적) 이 조례는 개인형 이동장치의 이용안전 증진에 필요한 사항을 규정함으로써 개인형 이동장치가 여주시민의 안전하고 유용한 이동수단으로 정착하는데 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “개인형 이동장치”란 「도로교통법」 제2조제19의2호에 따른 것을 말한다.
2. “이용자”란 개인형 이동장치를 이용하는 사람을 말한다.
3. “대여 사업자”란 개인형 이동장치를 다른 사람의 수요에 응하여 유상으로 빌려 주는 자를 말한다.
4. “도로”란 「도로법」 제2조제1호에 해당하는 시설을 말한다.

제3조(책무) ① 여주시장(이하“시장”이라 한다)은 개인형 이동장치 이용자의 안전과 편의를 도모하고 개인형 이동장치 이용 여건의 개선을 위해 노력하여야 한다.

② 이용자는 도로 주행 시 본인의 안전을 위한 조치를 하여야 함은 물론 보행자나 다른 차량 등의 통행을 방해하거나 피해를 주지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(개인형 이동장치 이용안전 증진 계획의 수립·시행 등) ① 시장은 개인형 이동장치의 이용안전 증진을 위해 다음 각 호의 사항을 포함한 개인형 이동장치 이용안전 증진 계획을 수립·시행한다.

1. 개인형 이동장치 이용안전 증진의 기본 목표와 추진 방향
2. 개인형 이동장치 이용안전을 위한 기반 구축 방안
3. 그 밖에 개인형 이동장치 이용안전을 위하여 필요한 사항

② 시장은 제1항에 따른 계획을 수립하는 때에 시민 및 관련 기관·단체 등의 의견을 수렴할 수 있다.

제5조(사업추진 등) ① 시장은 개인형 이동장치의 안전한 이용환경을 조성하기 위한 사업을 추진할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 사업을 효율적으로 추진하기 위해 법인·단체 등에 예산의 범위에서 그 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제6조(실태조사) 시장은 제4조부터 제5조까지 관련 사항의 추진을 위해 필요한 경우 개인형 이동장치의 이용 및 안전사고 현황 등에 관한 실태조사를 시행할 수 있다.

제7조(주차구역 지정 등) 시장은 무분별한 개인형 이동장치의 주차에 의한 보행자 등 다른 교통 이용자의 불편과 안전사고 예방을 위해 개인형 이동장치의 주차구역을 지정 및 운영할 수 있다.

제8조(무단방치 등) 시장은 개인형 이동장치가 도로에 무단으로 방치되거나 도로의 통행을 방해하는 경우에는 「도로법」, 「도로교통법」이 정하는 바에 따라 필요한 조치를 할 수 있다.

제9조(안전교육 등) ① 시장은 개인형 이동장치 이용에 따른 안전사고 예방을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 안전교육 및 홍보 등을 실시 할 수 있다.

1. 개인형 이동장치 이용 여건의 개선을 위한 시책 등에 관한 사항
2. 개인형 이동장치 이용을 위한 교통법규 준수에 관한 사항
3. 개인형 이동장치 이용 중 사고의 위험성 및 예방에 관한 사항
4. 그 밖에 개인형 이동장치 이용자의 의식개선 및 안전문화 확산을 위하여 필요한 사항

② 시장은 제1항에 따른 개인형 이동장치의 안전교육 및 홍보를 실시하는 경우 전문기관이나 단체에 위탁할 수 있다.

제10조(이용자 준수사항) 이용자는 다음 각 호의 사항을 따라야 한다.

1. 안전사고 예방을 위해 안전모 등 보호 장구 착용
2. 교통과 통행에 방해되지 않도록 주차질서 이행
3. 「도로교통법」에 따른 운전자의 준수사항 이행

제11조(대여 사업자 준수사항) 대여 사업자는 개인형 이동장치의 이용안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

1. 개인형 이동장치에 안전모 보관함 설치 및 안전모 비치
2. 개인형 이동장치 주차장 확보·운영
3. 이용 중에 발생한 인적·물적 피해 배상을 위한 보험가입 및 보장 범위 안내
4. 개인형 이동장치에 안전 운행 가이드라인 및 운전자 준수사항 안내문 부착
5. 불법 주차(방치) 개인형 이동장치에 대한 신속한 이동 조치
6. 그 밖에 개인형 이동장치 이용을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제12조(협력체계 구축) 시장은 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위한 사업을 효율적·체계적으로 추진하기 위해 관련 기관, 법인 및 단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제13조(보험가입) ① 시장은 개인소유 개인형 이동장치 이용자의 사고에 대비하여 보험에 가입할 수 있다.

② 제1항에 따른 가입 보험의 종류, 가입대상, 보상범위 등에 대해서는 예산의 범위에서 시장이 따로 정할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 주차장
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오 봉 인



여수시

여수시 조례 제1643호

붙임 여수시 주차장 조례 일부개정조례 1부.

조례 제1643호

여수시 주차장 조례 일부개정조례

여수시 주차장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조의2를 다음과 같이 신설한다.

제13조의2(공유주차구획 운영) ① 시장은 거주자·사업자 전용주차구획 전부 또는 일부를 공유주차구획으로 운영할 수 있다

② 시장은 공유주차의 활성화를 위해 거주자·사업자 전용주차구획을 배정받아 공유주차구획으로 제공하는 자에게 해당 공유주차구획 주차요금 수입금의 100분의 40 범위 내에서 인센티브를 지급할 수 있으며, 이 경우 지급할 수 있는 인센티브는 제공자가 납부한 주차구획 월 이용요금의 100분의 150을 초과할 수 없다.

③ 시장은 공유주차구획의 제공자와 사용자의 원활한 연계를 위해 관련 사업을 수행하는 업체와 협력하여 사업을 추진할 수 있다.

④ 제1항에 따른 공유주차구획의 이용요금은 별표 1과 같다.

⑤ 제2항에 따른 인센티브 지급방법 및 그 밖의 주차장 공유사업에 필요한 사항은 시장이 정하는 바에 따른다.

제17조제2항을 다음과 같이 한다.

② 법 제19조제1항에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 관리지역”이란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제2호의 각 목에 따라 지정된 관리지역을 말하며, 관리지역 내 시설물은 영 제6조제1항 별표 1의 기준에 따른 부설주차장을 설치하여야 한다. 다만, 단독주택(「건축법 시행령」 별표 1의 제1호가목에 따른 단독주택을 말한다) 및 「농지법」 제32조제1항제3호에 따른 시설은 부설주차장 설치를 제외한다.

별표 10을 별지와 같이 한다.

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제17조 별표 10의 개정규정은 공포 후 20일이 경과한 날부터 시행한다.

제2조(부설주차장 설치기준에 대한 경과조치) 이 조례 시행 전에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 신청 등을 한 경우 해당 시설물에 대한 별표 10의 규정은 그 신청 당시의 규정을 적용한다.

1. 「건축법」 제4조의2제1항에 따른 건축위원회의 심의 신청
2. 「건축법」 제11조에 따른 건축허가의 신청 또는 같은 법 제14조에 따른 건축신고
3. 「건축법」 제19조에 따른 용도변경 허가의 신청 또는 용도변경 신고
4. 「경관법」 제28조에 따른 경관위원회의 심의 신청
5. 「관광진흥법」 제15조에 따른 관광사업의 사업계획 승인 신청
6. 「건축법」 제16조에 따른 허가와 신고사항의 변경 신청. 다만, 세대 수 또는 가구 수가 증가하지 않는 경우로 한정하며, “신청 당시”란 변경허가 신청의 대상이 되는 건축허가 및 신고를 「건축법」 제11조 또는 제14조에 따라 최초로 신청하였을 때를 말한다.

부설주차장의 설치기준(제17조 관련)

시 설 물	설 치 기 준												
1. 제1종 근린생활시설[「건축법 시행령」 별표 1 제3호바목 및 사목(공중화장실, 대피소, 지역 아동센터는 제외한다)은 제외한다], 제2종 근린생활시설	○ 시설면적 180㎡당 1대(시설면적/135㎡)												
2. 숙박시설	○ 시설면적 120㎡당 1대(시설면적/120㎡) ○ 생활숙박시설은 100㎡당 1대 또는 호실 당 0.7대 중 큰 대수 적용												
3. 다가구주택, 공동주택(기숙사 및 「주택법 시행령」 제10조제1항제1호에 따른 원룸형 주택은 제외한다), 업무시설 중 오피스텔	<table border="1"> <thead> <tr> <th>주택의 규모별 (전용면적)</th><th>주차장 설치기준 (대/㎡)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85㎡ 이하</td><td>1/65</td></tr> <tr> <td>85㎡ 초과</td><td>1/57</td></tr> </tbody> </table> <p>○ 위 표에 따른 주차대수 이상의 주차장을 설치하되, 세대 또는 호실(업무시설 중 오피스텔)당 주차대수가 1대 이상이 되도록 하여야 한다.</p> <p>○ 다만, 주차장 출입구 수 및 폭이 제한되어 있는 기존의 지구단위계획구역 내 다가구주택의 경우에는 아래 표를 따른다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>주택의 규모별 (전용면적)</th><th>주차장 설치기준 (대/㎡)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85㎡ 이하</td><td>1/85</td></tr> <tr> <td>85㎡ 초과</td><td>1/70</td></tr> </tbody> </table>	주택의 규모별 (전용면적)	주차장 설치기준 (대/㎡)	85㎡ 이하	1/65	85㎡ 초과	1/57	주택의 규모별 (전용면적)	주차장 설치기준 (대/㎡)	85㎡ 이하	1/85	85㎡ 초과	1/70
주택의 규모별 (전용면적)	주차장 설치기준 (대/㎡)												
85㎡ 이하	1/65												
85㎡ 초과	1/57												
주택의 규모별 (전용면적)	주차장 설치기준 (대/㎡)												
85㎡ 이하	1/85												
85㎡ 초과	1/70												
4. 「주택법 시행령」 제10조제1항제1호에 따른 원룸형 주택	○ 세대당 주차대수가 0.9대(세대당 전용면적이 30제곱미터 미만인 경우에는 0.75대)이상												
5. 수련시설, 공장(아파트형은 제외한다), 발전시설	○ 시설면적 350㎡당 1대(시설면적/350㎡)												

비고 : 위 내용의 해석 관해서는 영 제6조제1항 별표 1의 규정에 따른다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
---	---	---	---	---

<p><u><신 설></u></p>	<p>제13조의2(공유주차구획 운영) ①</p> <p><u>시장은 거주자·사업자 전용주차구획 전부 또는 일부를 공유주차구획으로 운영할 수 있다</u></p> <p>② <u>시장은 공유주차의 활성화를 위해 거주자·사업자 전용주차구획을 배정받아 공유주차구획으로 제공하는 자에게 해당 공유주차구획 주차요금 수입금의 100분의 40범위 내에서 인센티브를 지급할 수 있으며, 이 경우 지급할 수 있는 인센티브는 제공자가 납부한 주차구획 월이용요금의 100분의 150을 초과할 수 없다.</u></p> <p>③ <u>시장은 공유주차구획의 제공자와 사용자의 원활한 연계를 위해 관련 사업을 수행하는 업체와 협력하여 사업을 추진할 수 있다.</u></p> <p>④ <u>제1항에 따른 공유주차구획의 이용요금은 별표 1과 같다.</u></p> <p>⑤ <u>제2항에 따른 인센티브 지급 방법 및 그 밖의 주차장 공유사업에 필요한 사항은 시장이 정하는 바에 따른다.</u></p>
<p>제17조(부설주차장 설치기준) ②</p> <p>법 제19조제1항에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 관리지역”이</p>	<p>제17조(부설주차장 설치기준) ②</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제2호의 각 목에 따라 지정된 관리지역을 말하며, 관리지역 내 단독주택 및 농업용 시설을 제외한 모든 건축물은 별표 10을 따르되 그 밖의 시설물은 영 제6조제1항 별표 1의 기준에 따른 부설주차장을 설치하여야 한다.

----- 관리지역 내 시설물은 영 제6조제1항 별표 1의 기준에 따른 부설주차장을 설치하여야 한다. 다만, 단독주택(「건축법 시행령」 별표 1의 제1호가목에 따른 단독주택을 말한다) 및 「농지법」 제32조제1항제3호에 따른 시설은 부설주차장 설치를 제외한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 스마트
농업 육성 조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장

권오봉



여수시 조례 제1644호

붙임 여수시 스마트농업 육성 조례 1부.

여수시 조례 제1644호

여수시 스마트농업 육성 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 스마트농업 육성을 위한 정책수립과 지원에 필요한 사항을 규정하여 농업인의 소득 증대와 지역경제 발전에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제1호의 농업을 말한다.
2. “스마트농업”이란 농업의 생산성 향상과 농작업의 질 향상을 위하여 농업의 생산·유통 과정에 정보통신기술(ICT: Information and Communication Technology)을 융합한 농업을 말한다.

제3조(책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 여수시(이하 “시”라 한다) 내 스마트농업의 안정적인 성장·발전과 경쟁력 강화를 위한 종합적인 시책을 수립하고 시행하여야 한다.

제4조(스마트농업 육성계획의 수립) ① 시장은 스마트농업의 육성을 위하여 5년마다 스마트농업 육성계획(이하 “육성계획”이라 한다)을 수립하고 시행하여야 한다.

② 육성계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 스마트농업 육성을 위한 기본방향 및 목표
 2. 스마트농업 육성시책 및 추진전략
 3. 스마트농업 기술의 개발·보급·확산 및 활용 촉진
 4. 스마트농업의 활성화를 위한 재원조달 및 연도별 투자계획
 5. 스마트농업의 생산, 유통, 경영 등 추진전략
 6. 스마트농업 전문인력 양성
 7. 그 밖에 스마트농업의 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 시장은 육성계획의 수립·시행을 위하여 관계 기관에 자료의 제출 등 필요

한 협조를 요청할 수 있다.

제5조(스마트농업 육성사업 지원) ① 시장은 스마트농업의 육성을 위해 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 스마트농업 관련 신사업 발굴 및 육성
 2. 용수, 부지정리, 전기, 도로 등 스마트농업 생산기반시설 정비
 3. 스마트농업 관련 생산·유통 촉진, 경영규모의 확대
 4. 스마트농업 관련 가공·유통 시설의 설치 및 운영
 5. 스마트농업기술의 연구·개발 및 보급
 6. 스마트농업 관련 종사자 교육 및 전문컨설팅
 7. 스마트농업 관련 경영·기획·유통·광고·회계·기술개발 등을 위한 상담 및 기법개발 촉진
 8. 그 밖에 스마트농업 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업
- ② 제1항 각 호의 사업을 추진하는 기관·단체·농업인 등에 대해서 예산의 범위에서 지원 할 수 있다.

제6조(교육 및 컨설팅) ① 시장은 스마트농업의 육성을 위하여 전문기술 교육훈련 등을 지원하는 사업을 추진할 수 있다.

② 시장은 스마트농업 도입 농가의 경쟁력 강화를 위해 전문 컨설팅 지원 사업을 추진할 수 있다.

③ 시장은 매년 우수농업인을 선발하여 국내외 선진 스마트농업 기술의 체험 및 견학 등 다양한 교육 기회 제공을 위한 사업을 추진할 수 있다.

제7조(스마트농업 기술의 홍보) 시장은 스마트농업의 효율적인 추진을 위하여 우수실천사례를 적극 발굴하여 홍보하여야 한다.

제8조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 건축물
관리자의 제설 및 제빙 책임에 관한 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 2봉



여수시 조례 제1645호

붙임 여수시 건축물관리자의 제설 및 제빙 책임에 관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시 조례 제1645호

여수시 건축물관리자의 제설 및 제빙 책임에 관한 조례

일부개정조례

여수시 건축물관리자의 제설 및 제빙 책임에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제27조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고, 같은 조 제1호 중 ““도로”라 함은”을 ““도로”란”으로, “의한 도로,”를 “따른 도로와”로 하며, 같은 조 제2호 중 ““차도”라 함은”을 ““차도”란”으로, “안전표지 그밖의 이와 비슷한 공작물로써”를 “안전표지나 그와 비슷한 공작물로”로, “교통에사용하도록”을 “교통에 사용하도록”으로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 하며, 같은 조 제4호 중 ““이면도로”라 함은”을 ““이면도로”란”으로, “의한”을 “따른”으로, “12미터미만”을 “12미터 미만”으로 하고, 같은 조 제5호 중 ““보행자전용도로”라 함은”을 ““보행자전용도로”란”으로, “안전표지 그 밖의 이와 비슷한 공작물로써”를 “안전표지나 그와 비슷한 공작물로”로 하며, 같은 조 제6호 중 “이라 함은”을 “이란”으로 하고, 같은 조 제7호 중 ““건축물관리자”라 함은”을 ““건축물관리자”란”으로 한다.

3. “보도”란 연석선, 안전표지나 그와 비슷한 공작물로 그 경계를 표시하여 보행자(유모차 및 「도로 교통법 시행규칙」 제2조에 따른 보행보조용의 자차를 포함한다. 이하 같다)의 통행에 사용하도록 된 도로의 부분을 말한다.

제4조의 제목 “(제설·제빙작업의 책임순위)”를 “(제설·제빙작업의 책임 순

위)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 본문 중 “제설·제빙”을 “제설·제빙작업의”로 하며, 같은 조 각 호 외의 부분 단서 중 “건축물관리자간”을 “건축물의 소유자·점유자 또는 관리자간”으로 하고, 같은 조 제1호 및 제2호 중 “순으로 한다.”를 각각 “순”으로 한다.

제5조부터 제7조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제5조(제설·제빙작업의 책임 범위) 건축물관리자의 제설·제빙작업 책임 범위는 다음 각 호와 같으며, 그 예시도는 별표와 같다.

1. 건축물 주변의 보도 : 건축물의 대지에 접한 보도의 전체 구간
2. 건축물 주변의 이면도로 및 보행자전용도로 : 건축물의 대지에 접한 이면도로 및 보행자 전용도로의 중앙선 또는 중앙부분까지의 구간
3. 「자연재해대책법」 제27조제1항 및 같은 법 시행령 제22조의8에서 정한 시설물의 지붕으로서 각 목으로 정하는 구간
 - 가. 최상층의 지붕면의 구간(옥탑층이 있을 경우 옥탑층의 지붕구간도 포함한다)
 - 나. 여러 층에 복합적으로 지붕이 형성된 경우 모든 지붕구간

제6조(제설·제빙작업의 시기) 건축물관리자는 다음 각 호에 따른 시기에 제설·제빙작업을 마쳐야 한다.

1. 보도, 이면도로, 보행자전용도로 : 눈이 그쳤을 때부터 4시간 이내. 다만, 야간(일몰 후부터 다음날 일출 전까지를 말한다)에 눈이 내린 경우에는 다음날 오전 12시까지 제설·제빙작업을 완료해야 한다.
2. 시설물의 지붕 : 쌓인 눈이 25센티미터 이상일 때와 시설물의 안전에 영향을 줄 수 있다고 판단될 때에 즉시 실시

제7조(제설·제빙작업의 방법) 건축물 관리자는 보행자나 차량의 안전한通行 및 제설·제빙작업자의 안전에 문제가 없도록 다음 각 호와 같이 제설·제빙작업

을 해야 한다.

1. 도로상의 눈이나 얼음은 삽, 빗자루 등의 작업도구로 보행자나 차량의 안전한 통행에 지장이 없도록 도로의 가장자리나 공터 등으로 옮겨 쌓을 것
2. 도로상의 얼음 제거가 어려운 경우에는 얼음을 녹게 하는 재료나 모래 등을 뿌리고, 얼음이 녹은 후에는 뿌려진 모래 등을 제거하여 도로를 깨끗하게 할 것
3. 시설물의 지붕에 쌓인 눈은 작업도구를 이용하여 시설물의 대지 내로 옮길 것. 다만, 대지 내에 여유 공간이 없을 경우 보도의 가장자리나 공터 등으로 옮긴다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제27조(건축물관리자의 제설책임)제2항에서 위임된 건축물관리자의 구체적인 제설·제빙 책임범위 등을 규정함으로써 시민의 생활불편 및 통행불편을 최소화 하는데 목적이 있다.	제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제27조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “도로”라 함은 「도로법」에 의한 도로, 그 밖의 일반 교통에 사용되는 모든 곳을 말한다. 2. “차도”라 함은 연석선(차도와 보도를 구분하는 돌 등으로 이어진 선을 말한다), 안전표지 그밖의 이와 비슷한	제2조(정의) ----- ----- 뜻은 -----. 1. “도로”란 ----- <u>다른 도로와</u> ----- -----. 2. “차도”란 ----- ----- ----- <u>안전표지나</u> <u>그와 비슷한 공작물로</u> -----

공작물으로써 그 경계를 표시하여 모든 차의 교통에 사용하도록 된 도로의 부분을 말한다.

3. “보도”라 함은 연석선, 안전표지 그 밖의 이와 비슷한 공작물으로써 그 경계를 표시하여 보행자(유모차 및 신체장애자용 의자차를 포함한다)의 통행에 사용하도록된 도로의 부분을 말한다.

4. “이면도로”라 함은 「도로법」에 의한 고속국도·일반국도·특별시도 및 지방도가 아닌 일반의 교통에 사용되는 도로로서 차도와 보도의 구분이 없는 폭 12미터미만의 도로를 말한다.

5. “보행자전용도로”라 함은 보행자만이 다닐 수 있도록 안전표지 그 밖의 이와 비슷한 공작물으로써 표시한 도로를 말한다.

6. “제설·제빙작업”이라 함은 도로상의 눈 또는 얼음을 제거하거나 눈 또는 얼음을 녹게 하는 재료, 모래 등을 뿌려서 보행자와 차량의 안전한

교통에 사용하도록 -----
-----.

3. “보도”란 연석선, 안전표지나 그와 비슷한 공작물로 그 경계를 표시하여 보행자(유모차 및 「도로교통법 시행규칙」 제2조에 따른 보행보조용 의자차를 포함한다. 이하 같다)의 통행에 사용하도록 된 도로의 부분을 말한다.

4. “이면도로”란 -----
----- 따른 -----

----- 12
미터 미만-----.

5. “보행자전용도로”란 -----
----- 안전표지나 그와 비슷한 공작물로 -----.

6. -----이란 -----

통행에 지장이 없도록 하는
것을 말한다.

7. “건축물관리자”라 함은 건
축물의 소유자·점유자 또는
관리자로서 그 건축물의 관리
책임이 있는 자를 말한다.

제4조(제설·제빙작업의 책임순
위) 건축물관리자의 제설·제빙
책임순위는 다음 각 호와 같다.
다만, 건축물관리자간 서로 합
의가 된 경우에는 합의된 순위
에 따른다.

1. 소유자가 건축물 내에 거주
하는 경우에는 소유자, 점유
자 또는 관리자 순으로 한다.
2. 소유자가 건축물 내에 거주
하지 않는 경우에는 점유자
또는 관리자, 소유자 순으로
한다.

제5조(제설·제빙작업의 책임범
위) 건축물관리자가 하여야 하
는 제설·제빙작업의 책임범위
는 별표의 예시도 같이 다음 각
호에 의한다.

1. 보도는 건축물의 대지에 접
한 보도의 전체 구간
2. 이면도로 및 보행자전용도로
는 건축물의 대지에 접한 도
로의 중앙선 또는 중앙부분까

-----.

7. “건축물관리자”란 -----

-----.

제4조(제설·제빙작업의 책임 순
위) ----- 제설·제빙
작업의 -----.
--- 건축물의 소유자·점유자
또는 관리자간 -----
-----.

1. -----

-- 순
2. -----

----- 순

제5조(제설·제빙작업의 책임 범
위) 건축물관리자의 제설·제빙
작업 책임 범위는 다음 각 호와
같으며, 그 예시도는 별표와 같
다.

1. 건축물 주변의 보도 : 건축
물의 대지에 접한 보도의 전
체 구간
2. 건축물 주변의 이면도로 및
보행자전용도로 : 건축물의

지의 구간

제6조(제설·제빙작업의 시기) 건
축물관리자는 제설·제빙작업
을 눈이 그친 때로부터 3시간 이
내에 완료하여야 한다. 다만 야
간(일몰후부터 다음날 일출전까
지)에 눈이 내린 경우에는 다음
날 오전 11까지 제설·제빙작업
을 완료하여야 한다.

대지에 접한 이면도로 및 보
행자 전용도로의 중앙선 또는
중앙부분까지의 구간

3. 「자연재해대책법」 제27조
제1항 및 같은 법 시행령 제22
조의8에서 정한 시설물의 지
붕으로서 각 목으로 정하는
구간

가. 최상층의 지붕면의 구간
(옥탑층이 있을 경우 옥탑
층의 지붕구간도 포함한
다)

나. 여러 층에 복합적으로 지
붕이 형성된 경우 모든 지
붕구간

제6조(제설·제빙작업의 시기) 건
축물관리자는 다음 각 호에 따
른 시기에 제설·제빙작업을 마
쳐야 한다.

1. 보도, 이면도로, 보행자전용
도로 : 눈이 그쳤을 때부터 4
시간 이내. 다만, 야간(일몰
후부터 다음날 일출 전까지를
말한다)에 눈이 내린 경우에
는 다음날 오전 12시까지 제
설·제빙작업을 완료해야 한
다.

2. 시설물의 지붕 : 쌓인 눈이
25센티미터 이상일 때와 시설

제7조(제설·제빙작업의 방법) ①

도로상의 눈이나 얼음은 삽, 빗자루 등의 작업도구로 보행자나 차량의 안전한 통행에 지장이 없도록 도로의 가장자리나 공터 등으로 옮겨 쌓아야 한다.

②도로상의 얼음 제거가 어려운 경우에는 얼음을 녹게 하는 재료나 모래 등을 뿌려서 보행자나 차량의 안전한 통행에 지장이 없도록 하여야 하고, 얼음이 녹은 후에는 뿌려진 모래 등을 제거하여 도로를 깨끗하게 하여야 한다.

제7조(제설·제빙작업의 방법) 건

축물 관리자는 보행자나 차량의 안전한 통행 및 제설·제빙작업자의 안전에 문제가 없도록 다음 각 호와 같이 제설·제빙작업을 해야 한다.

1. 도로상의 눈이나 얼음은 삽, 빗자루 등의 작업도구로 보행자나 차량의 안전한 통행에 지장이 없도록 도로의 가장자리나 공터 등으로 옮겨 쌓을 것

2. 도로상의 얼음 제거가 어려운 경우에는 얼음을 녹게 하는 재료나 모래 등을 뿌리고, 얼음이 녹은 후에는 뿌려진 모래 등을 제거하여 도로를 깨끗하게 할 것

3. 시설물의 지붕에 쌓인 눈은 작업도구를 이용하여 시설물의 대지 내로 옮길 것. 다만, 대지 내에 여유 공간이 없을 경우 보도의 가장자리나 공터 등으로 옮긴다.

제212회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 도로
점용료 등 징수 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권오봉



여수시 조례 제1646호

붙임 여수시 도로점용료 등 징수 조례 전부개정조례 1부.

여수시 조례 제1646호

여수시 도로점용료 등 징수 조례 전부개정조례

여수시 도로점용료 등 징수 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 도로점용허가 및 도로점용료 징수 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도로법」 제66조, 같은 법 시행령 제55조·제71조 및 「농어촌도로 정비법」 제19조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “도로”란 「도로법」(이하 “법”이라 한다) 제10조에 따른 도로 중 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 도로관리청이 되는 일반 국도 및 그 밖의 도로와 「농어촌도로 정비법」 제2조제1항에 따른 농어촌도로를 말한다.

제3조(점용료의 부과대상) 시장은 도로의 구역 안에서 「도로법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제55조 및 「농어촌도로 정비법 시행령」 제11조제4항 각 호에 해당하는 공작물·물건, 그 밖의 시설을 신설·개축·변경·제거하거나 그 밖의 목적으로 도로를 점용하는 자에게 점용료를 부과한다.

제4조(점용허가를 받을 수 있는 공작물 등) 영 제55조제12호에 따라 도로점용허가를 받아 도로를 점용할 수 있도록 조례로 정하는 것은 전통시장 내의 비가리개(전통시장 환경 개선사업이 필요하다고 시장이 인정하는 골목형 전통시장의 비가리개를 말한다)로 한다.

제5조(점용료의 산정기준 및 조정) ① 법 제66조제4항, 영 제69조제2항 및 「농어촌도로 정비법」 제19조에 따라 시장이 징수하는 점용료(이하 “점용료”라 한다)는 영 별표3의 산정기준을 따른다.

② 도로를 계속하여 2개 연도 이상 점용하는 경우로서 제1항에 따라 산정한 연간 점용료가 전년도에 납부한 연간 점용료보다 100분의 10 이상 증가하게 되는 경우에는 전년도에 납부한 연간 점용료보다 100분의 10이 증가된 금액으로 한다.

제6조(점용료의 부과 및 징수) 점용료는 영 제71조제1항부터 제4항까지에 따라 부과 및 징수한다.

제7조(점용료의 반환) 법 제66조제2항 및 「농어촌도로 정비법」 제19조의2·제25조에 따라 점용료를 반환받으려는 자는 반환 사유가 발생한 날부터 60일 이내에 점용료 반환사유를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여 별지 제1호서식에 따라 반환을 신청할 수 있다.

제8조(점용료의 감면) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제18조제1항제2호에 따라 제4조에 해당하는 시설물은 점용료의 2분의 1을 감액한다.

제9조(납부의 독촉) 시장은 도로를 점용하는 자가 납부기한까지 점용료·변상금 및 과태료를 납부하지 않을 때에는 납부기한 경과 후 15일 내에 10일 이내의 기간을 정하여 체납고지서를 납부의무자에게 발부해야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 규정에 따른 처분은 이 조례에 따른 처분으로 본다.

도로점용료 반환 청구서

납 무 의 무 자	주 소	
	성 명	
점 용 물 건	여수시 읍·면·동 리 번지 도로 m ²	
점 용 료 부 과 및 반환청구 내 역	부과 연도	년도
	당초 부과액	원
	조 정 액	원
	반환 청구액	원
반환 청구 사유		

「여수시 도로점용허가 및 도로점용료 징수 조례」 제7조에 따라 위와 같이 도로점용료 반환을
청구합니다.

년 월 일

신 청 인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

2021년 제6회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된
여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 시행규칙 일부개정
규칙을 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 오봉



여수시 규칙 제771호

붙임 여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 규칙 제771호

여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 시행규칙

일부개정규칙

여수시 시민옴부즈만 구성 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항을 제3항으로 한다.

제24조의 제목 “(활동 수당 지원)”을 “(수당 지원)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 한다.

제24조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 시장은 옴부즈만에게 제1항에 따른 활동 수당 외에 민원현장 확인·조사 등에 따른 여비를 공무원 여비지급기준에 준하여 지급할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(고충민원의 접수) ①·②	제4조(고충민원의 접수) ①·②

<p>(생 략)</p> <p>④ (생 략)</p> <p>제24조(활동 수당 지원) (생 략)</p> <p><신 설></p>	<p>(현행과 같음)</p> <p>③ (현행 제4항과 같음)</p> <p>제24조(수당 지원) ① (현행 제목 외의 부분과 같음)</p> <p>② 시장은 ombudsman에게 제1항 에 따른 활동 수당 외에 민원현 장 확인·조사 등에 따른 여비 를 공무원 여비지급기준에 준하 여 지급할 수 있다.</p>
--	---

2021년 제7회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된
여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개
정규칙을 이에 공포한다.

2021년 8 월 10 일

여 수 시 장 권 2봉 

여수시 규칙 제772호

붙임 여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 규칙 제772호

여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙

일부개정규칙

여수시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

별지 제7호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

자원봉사자 및 강사 수당 지급 기준(제11조 관련)

구 분	기 준	지 급 범 위	비 고
자원봉사자 실비 보상	강의봉사자	<ul style="list-style-type: none"> 시간당 20,000원 이내 	
강사수당 (월)	수강인원 20명	<ul style="list-style-type: none"> 월 400,000원 이내 	
	수강인원 21명 ~ 30명	<ul style="list-style-type: none"> 월 410,000원 ~ 500,000원 	1명당 1만원씩 가산 인센티브 부여
	수강인원 31명 ~ 39명	<ul style="list-style-type: none"> 월 505,000원 ~ 545,000원 	1명당 5천원씩 가산 인센티브 부여
	수강인원 40명 이상	<ul style="list-style-type: none"> 월 550,000원 ~ 600,000원 	1명당 5천원씩 가산 인센티브 부여 60만원 한도

강 사 협 약 서

여수시 ○○읍·면·동장(이하 “갑”이라 한다)과 ○○읍·면·동 주민자치센터 △△프로그램 운영강사 ☆☆☆(이하 “을”이라 한다)의 공정한 거래에 관한 사항을 정함과 동시에 “갑”과 “을”의 공동 이익을 도모하기 위하여 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(갑의 의무)

“갑”은 양질의 강의 환경 조성을 위하여 최선의 노력을 다할 의무를 가진다.

제2조(을의 의무)

“을”은 양질의 강의를 위하여 최선의 노력을 다할 의무를 가진다.

제3조(강좌 운영)

“갑”과 “을”은 강좌기간, 강좌내용, 강의시간, 수강정원, 교재비 등에 대해 협의하며 이 내용을 “을”은 강의계획서로 강좌개시 전 “갑”에게 제출한다.
위의 내용이 변경되어 진행될 시 “갑”과 “을”은 사전 협의한다.

제4조(제3자 강습금지)

“을”은 자신이 담당한 강좌를 임의로 제3자에게 위임할 수 없다.

제5조(휴강 조치)

“을”은 “갑”과의 사전협의 없이 임의로 수업을 휴강할 수 없으며, “을”이 부득이한 사정으로 수업을 휴강할 때에는 반드시 “갑”과 수강생들의 사전 동의가 있어야 한다.

제6조(보강 또는 대강)

수업을 휴강하였을 경우에는 반드시 보강을 하여야 하며 보강시기는 “갑”과 “을”의 협의하에 결정한다. 다만, 별도의 보강 조치 없이 본 수업에 대강 조치를 할 경우 사전에 “갑”의 동의를 구한다.

제7조(특별수업)

“을”이 담당한 강좌에서 야외수업 등 통상의 강의 이외의 사항을 계획할 때에는 반드시 사전에 “갑”과 협의하여야 한다.

제8조(물품 판매)

“을”이 담당한 강의에서 사용할 교재류 또는 기타 물품을 유료로 회원에게 판매할 경우 반드시 사전에 “갑”과 협의하여야 한다.

제9조(강사 수당)

- ① 강사수당은 시간당 원으로 하며 법령이 규정하는 원천징수세액을 공제하고 월별 일괄하여 다음 달 초에 “을”이 지정하는 금융기관을 통하여 지급한다.
- ② 재난상황 등의 사유로 부득이 수업을 휴강할 경우 을은 제6조에 따라 보강 및 대강을 실시하여야 하며, 보강 및 대강이 어려울 경우 갑은 월 강의 계획 대비 강의 횟수에 비례하는 수당을 일할 계산하여 지급한다.

제10조(협약기간)

협약기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로 서명 날인함과 동시에
효력을 발생한다.

제11조(협약해지)

“갑”은 “을”이 수강생간의 화합분위기 조성 및 프로그램 발전에 저해한다고 판단 될 때 또는 본 협약사항을 위배하여 강의가 지속될 수 없는 경우 협약을 해지할 수 있다.

제12조(자동 갱신)

본 협약은 “갑”과 “을”의 문제 제기가 없을시 자동 갱신됨을 원칙으로 한다.

제13조(조정)

본 협약의 내용에 포함되지 않은 사항은 “갑”과 “을” 상호 신뢰 속에서 조정한다.
본 협약을 증명하기 위하여 본 협약서 2통을 작성하고 “갑”과 “을”이 각각 서명
날인하여 각 1통씩 보관한다.

[illegible]

(갑) 여수시 ○○읍, 면, 동장 (인)

(을) 강 사 성 명 (인)
 생 년 월 일
 주 소