

<p>제2021-185호 2021년 10월 1일(금)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경</p>
---	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2021-422호	여수시 수도정비기본계획 변경 수립 고시	3
○ 여수시 고시	제2021-425호	국유재산 사용 변경허가 승인 고시	7
○ 여수시 고시	제2021-426호	도로명주소 부여·폐지 고시	8
○ 여수시 고시	제2021-428호	공익사업을 위한 토지의 출입 공고	10

공 고

○ 여수시 공고	제2021-2661호	도로지정 공고(돌산읍 우두리 754-7번지)	12
----------	-------------	--------------------------	----

기 타

○ 여수시 조례	제1647호	여수시의회 의원 소송비 지원에 관한 조례	13
○ 여수시 조례	제1648호	여수시 남북교류협력에 관한 조례	23
○ 여수시 조례	제1649호	여수시 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례	27
○ 여수시 조례	제1650호	여수시 연구용역 관리 조례 전부개정조례	33
○ 여수시 조례	제1651호	여수시 지역상품 우선구매에 관한 조례	46
○ 여수시 조례	제1652호	여수시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례	50
○ 여수시 조례	제1653호	여수시 청년발전 기본 조례 일부개정조례	56
○ 여수시 조례	제1654호	여수시 무장애관광 환경 조성 및 지원 조례	62
○ 여수시 조례	제1655호	여수시 노래연습장업자 교육에 관한 조례	66
○ 여수시 조례	제1656호	여수시 장애인 단기거주시설 설치 및 운영 조례	70
○ 여수시 조례	제1657호	여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례	74
○ 여수시 조례	제1658호	여수시 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원 조례	79
○ 여수시 조례	제1659호	여수시 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역 지원 등에 관한조례 일부개정조례	84
○ 여수시 조례	제1660호	여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례 일부개정조례	94
○ 여수시 조례	제1661호	여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 일부개정조례	107
○ 여수시 조례	제1662호	여수시 도서민 도선 운임지원에 관한 조례 일부개정조례	113
○ 여수시 조례	제1663호	여수시 119 나르미션 운항지원에 관한 조례	118
○ 여수시 조례	제1664호	여수시 교통유발부담금 경감 등에 관한 조례 일부개정조례	121
○ 여수시 조례	제1665호	여수시 공동주택 경비원 등 인권 보호 및 증진에 관한 조례 일부 개정조례	124
○ 여수시 조례	제1666호	여수시 옥외광고물 등 관리 조례 일부개정조례	131
○ 여수시 조례	제1667호	여수시 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례	141
○ 여수시 조례	제1668호	여수시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부개정조례	149
○ 여수시 규칙	제 778호	여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙	162

회								
람								

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 수도정비기본계획 변경 수립 고시

수도법 제4조제3항에 따라 환경부 물이용기획과-2454(2021. 09. 28)로 승인된 여수시 수도정비기본계획 변경에 대하여 같은 법 제4조제5항에 따라 아래와 같이 변경 고시합니다.

2021년 10월 1일

여수시장

□ 기본 방침

- 여수시 내 관광지개발, 생활수준 향상 및 급수구역 확대에 따른 상수도 수요량 증가에 능동적으로 대처하기 위한 체계적, 합리적인 기본계획을 수립하여
- 안정적인 상수원 확보, 생산시설의 적기확장, 적정 처리시설 계획 등을 통해 공중위생의 향상과 생활환경을 개선하여 삶의 질 향상에 그 목적이 있다.

□ 계획구역 : 여수시 전역(1읍, 6면, 20동) 510.6km²

□ 계획 목표연도 : 2040년

□ 변경승인 주요사항

- | | |
|---------------------|------------------|
| 가. 기본계획의 개요 | 나. 시설확충 계획 |
| 다. 시설개량 계획 | 라. 상수도시설 유지관리 계획 |
| 마. 수질관리 및 정보화 추진 계획 | |
| 바. 상수도 수요관리 계획 | 사. 재정계획 |

1 기본계획의 개요

구 분		당초계획('10)				금회계획				
		2010년	2015년	2020년	2025년	2018년 (기준년도)	2025년 (1단계)	2030년 (2단계)	2035년 (3단계)	2040년 (4단계)
인구	계획인구(인)	293,741	297,389	298,040	298,200	287,868	272,780	271,184	271,784	271,784
	급수보급율(%)	90.9	97.2	98.1	99.1	93.7	96.0	97.5	99.1	99.1
	급수인구(인)	267,015	289,012	292,397	295,494	277,266	261,869	266,272	269,338	269,338
사용량원단위(Lpcd)		238	244	247	252	258	256	261	265	265
목표유수율(%)		66.9	80.0	82.5	85.0	65.0	75.0	80.0	85.0	85.0
급수량 원단위 (Lpcd)	일평균	360	310	300	300	378	308	307	306	306
	첨두부하율	1.30	1.30	1.30	1.30	1.27	1.27	1.27	1.27	1.27
	일최대	468	403	390	390	480	391	390	389	389
일최대 수요량 (m³/일)	총계	491,896	677,197	800,749	866,668	662,430	784,069	791,672	792,256	792,274
	지방 소계	124,962	122,973	121,961	123,167	128,640	113,269	115,618	116,202	116,220
	생활(정)	124,962	122,973	121,961	123,167	128,640	112,419	113,918	114,502	114,520
	공업(정)	-	-	-	-	-	850	1,700	1,700	1,700
	광역 소계	366,934	554,224	678,788	743,501	533,790	670,800	676,054	676,054	676,054
	공업(원)	366,934	554,224	678,788	743,501	533,790	670,800	676,054	676,054	676,054
물수요관리(m³/일)		13,350	13,350	13,350	13,350	169	60,262	60,262	60,262	60,262
용수공 급계획 (m³/일)	총계	523,654	710,944	835,508	900,221	626,320	674,020	651,820	651,820	651,820
	지방 소계	156,720	156,720	156,720	156,720	140,620	107,220	109,220	109,220	109,220
	둔덕(정)	112,500	112,500	112,500	112,500	138,600	105,100	107,100	107,100	107,100
	학용(정)	42,200	42,200	42,200	42,200					
	개도(정)	320	320	320	320					
	거문도(정)	700	700	700	700	700	700	700	700	700
	금오도(정)	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	광역 소계	366,934	554,224	678,788	743,501	485,700	566,800	542,600	542,600	542,600
	공업(원)	366,934	554,224	678,788	743,501	485,700	566,800	542,600	542,600	542,600
과부족 (m³/일)	계	45,108	47,097	48,109	46,903	-35,941	-49,787	-79,590	-80,174	-80,192
	지방 소계	32,928	34,917	35,929	34,723	12,149	-4,563	-4,912	-5,496	-5,514
	정 수	32,928	34,917	35,929	34,723	12,149	-4,563	-4,912	-5,496	-5,514
	광역 소계	12,180	12,180	12,180	12,180	-48,090	-45,224	-74,678	-74,678	-74,678
	원 수	12,180	12,180	12,180	12,180	-48,090	-45,224	-74,678	-74,678	-74,678

② 계획의 범위

- 계획기간 : 2025 ~ 2040 (기준년도 2018년)

③ 시설확충 계획

- (취·정수시설) 해당없음
- (배수시설) 배수지 신설(3개소) 및 증설(5개소), 배수관로 신설(105km) 등

④ 시설개량 계획

- (취·정수시설) 둔덕(9.2만m³/일) 및 학용(4.2만m³/일) 정수장 고도정수처리 시설 도입, 정수장 일부 설비교체 등
- (노후관 개량) 송수관로 413.2km
- (지방상수도 전환) 소규모 수도시설 17개소

⑤ 상수도시설 유지관리 계획

- 안전점검 1회/1년, 정밀안전진단 1회/5년, 기술진단 1회/5년 추진

⑥ 수질관리 및 정보화 추진 계획

- 스마트 지방상수도 사업 반영

⑦ 상수도 수요관리 계획

- 단계별 절감량 설정 및 추진

(m³/일)

구분	2025년	2030년	2035년	2040년
계	60,262	60,262	60,262	60,262
절수기기	1,281	1,281	1,281	1,281
중수도 절감량	8,776	8,776	8,776	8,776
빗물재이용	205	205	205	205
하폐수 재이용	50,000	50,000	50,000	50,000

8 재정계획

(단위 : 백만원)

구 분	계	2025년	2030년	2035년	2040년
계	290,287	176,149	68,683	29,362	16,093
시설 확충	51,158	39,771	11,387	-	-
시설 개량	180,443	106,887	40,602	21,782	11,172
수질 관리	-	-	-	-	-
유지 관리	4,620	1,120	1,190	1,120	1,190
수요 관리	37,440	11,745	15,504	6,460	3,731
안정화	526	526	-	-	-
정보화	16,100	16,100	-	-	-

국유재산 사용 (변경)허가 고시

국유재산법 제20조 및 같은 법 시행령 제27조에 따라 국유재산 사용허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

1. 허가번호: 제2021-10호
2. 허가일자: 2021년 10월 1일
3. 점 · 사용허가를 받은 자: 김*옥, 김*현
4. 변경고시내용

구분	변경 전			변경 후		
	장 소	지적 (㎡)	사용허가 면적(㎡)	장 소	지적 (㎡)	사용허가 면적(㎡)
장소 및 사용면적	돌산읍 군내리 1020-2	23	15	변경없음		
	돌산읍 군내리 1021-3	606	34			
	돌산읍 군내리 1021-5	98	76			
성명 (법인명)	박*희, 양*정			김*옥, 김*현		
목 적	단독주택 진출입로 부지			변경없음		
기 간	2018. 12. 7. ~ 2023. 12. 6.(5년)			변경없음		
허가조건	당초 허가조건			변경없음		

2021년 10월 1일

여 수 시 장

도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021. 10. 1.

여 수 시 장

○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3355~3358)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (호적발령일)	도로명고시일	도로명부여사유	이동사유	비고
건물번호부여	전라남도 여수시 웅천동 1884-8	전라남도 여수시 웅천동6로 13 (웅천동)	20211001	20170809	지역 및 위치해측성 고려(웅천 고유 명칭 활용)		
건물번호폐지	전라남도 여수시 톨산읍 톨산로 1286		20211001	20091013	지역 및 위치해측성을 고려	건물 철거	해당주소
건물번호부여	전라남도 여수시 톨산읍 군내리 1114-7, 1114-1, 1114-4, 1114-8, 1114-12	전라남도 여수시 톨산읍 톨산로 1286	20211001	20091013	지역 및 위치해측성을 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 화양면 장수로 488		20211001	20091013	도로가 지나는 지역명을 반영	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 장수리 963	전라남도 여수시 화양면 장수로 488	20211001	20091013	도로가 지나는 지역명을 반영		
건물번호폐지	전라남도 여수시 읍촌면 내리길 50		20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 읍촌면 반월리 307-1	전라남도 여수시 읍촌면 내리길 50	20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 읍주리 1493-1	전라남도 여수시 화양면 화양로 1654	20211001	20091013	도로가 지나는 지역 화양면을 반영		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 화동리 1986-1	전라남도 여수시 화양면 산전길 311	20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 주삼동 754, 757-3, 757-5, 757-6	전라남도 여수시 주삼덕양로 191 (주삼동)	20211001	20091013	주삼동과 덕양을 지나는 도로		
건물번호부여	전라남도 여수시 호명동 1471-2	전라남도 여수시 상암로 252 (호명동)	20211001	20091013	도로가 지나는 지역 상암마을을 반영		
건물번호부여	전라남도 여수시 웅천동 1810-2	전라남도 여수시 웅천로 352 (웅천동)	20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 톨산읍 평사리 1297-8	전라남도 여수시 톨산읍 안골전길 82-37	20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 이목리 산193-4, 산193-6, 260, 261	전라남도 여수시 화양면 화서로 628	20211001	20101101	화양면지역의 서쪽 도로라는 의미		
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 복산리 93-1	전라남도 여수시 소라면 조산로 176-45	20211001	20091013	도로가 지나는 지역명 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 덕충동 1640	전라남도 여수시 덕충로 65 (덕충동)	20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 톨산읍 우두리 719	전라남도 여수시 톨산읍 백초안길 24	20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 톨산읍 송화길 47		20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려	2021년 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 톨산읍 강남길 18		20211001	20091013	지역 및 위치해측성 고려	2021년 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	

공익사업 준비를 위한 토지의 출입 공고

공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제9조(사업 준비를 위한 출입의 허가 등) 및 제10조(출입의 통지)의 규정에 따라 「돌산지역 급수 안정화 대책사업」의 조사 및 측량 등을 위하여 다음과 같이 토지의 출입을 공고합니다.

1. 사업의 종류: 돌산지역 급수 안정화 대책사업
2. 사업시행자: 여수시장
3. 출입목적: 공익사업 준비를 위한 조사 및 측량 등
4. 출 입 자: 관계공무원, 조사(감정평가) 및 측량 관계자
5. 출입할 토지 : 여수시 돌산읍 우두리 504-5번지 등 7필지(붙임 조서)
6. 출입기간: 2021 10.08.~ 2022.6.30.(해가 뜨기 전이나 해가 진 후에는 토지에 출입할 수 없음)
7. 기타 문의사항에 대하여는 여수시청 상수도과(☎ 659-4913)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2021. 10. 1.

여 수 시 장

출 입 대 상 토 지 조 서

구분	동 명	지번 및 지목	대장면적(m ²)	편입예정면적(m ²)	비고
1	돌산읍 우두리	504-5 전	6,116	6,116	
2	"	504-47 임	760	147	
3	"	산171 임	493	5	
4	"	산161-2 임	402	35	
5	"	산161-4 임	256	12	
6	"	산174-15 임	158	117	
7	평사리	산554 임	19,937	89	

도로지정 공고

여수시 돌산읍 우두리 754-7번지 건축신고 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계				132		
돌산읍 우두리	754-7	18.4	-	132	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 10. 1.

여 수 시 장

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시의회
의원 소송비 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장 권 오 봉



여수시 조례 제1647호

붙임 여수시의회 의원 소송비 지원에 관한 조례 1부.

여수시의회 의원 소송비 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시의회 의원이 의정활동으로 인하여 기소되거나 피소된 경우 소송비용을 지원함으로써 원활한 의정활동을 수행하도록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 이 조례는 여수시의회 의원(이하 “의원”이라 한다)의 다음 각 호의 의정활동에 한하여 적용한다.

1. 회기 중 의정활동을 수행하는 경우
2. 「지방자치법」 제61조에 따라 폐회 중 개최된 상임위원회 또는 특별위원회(이하 “상임위원회 등”이라 한다)에서 의정활동(기관방문 등 현장활동을 포함한다)을 수행하는 경우
3. 본회의 또는 위원회 등의 의결이나 여수시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)의 명에 따라 공무활동을 하는 경우
4. 의원 임기 만료나 의원 자격 상실 후에도 임기 중의 의정활동으로 소송이 제기된 경우
5. 그 밖에 의정활동의 범위에 포함된다고 의장이 인정하는 경우

제3조(소송비용 지원 및 소송결과 제출) ① 의원이 제2조에 해당하는 의정활동으로 인하여 민사소송의 피고가 되거나 형사소송의 피고인이 된 경우에 제5조에 따른 여수시의회(이하 “의회”라 한다) 소송비용 지원 심의위원회의 심의에 따라 소송비용을 지원할 수 있다.

② 의원이 소송비용을 지원받으려는 경우에는 별지 제1호서식의 소송비용 지원 신청서를 제출하여야 한다.

③ 소송비용 지원 기준은 별표 1 및 별표 2와 같다.

④ 승소사례금은 의장이 중요하다고 판단한 소송사건에 한하여 판결이 확정되었을 때 착수금의 범위에서 지급할 수 있다.

⑤ 소송비용 지원 신청은 의장에게 한다.

⑥ 소송비를 지원받은 의원은 각 심급이 끝날 때마다 별지 제2호서식의 소송결과 보고서를 작성하여 의장에게 제출하여야 한다.

제4조(소송비 환수) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 의원은 지원받은 비용 전액을 반납하여야 한다.

1. 민사소송에서 고의 또는 중대한 과실이 있다는 이유로 패소 판결이 확정된 경우

2. 형사소송에서 유죄판결(선고유예, 집행유예를 포함한다)이 확정된 경우

② 소송비용 환수 기준은 별표 2와 같다.

③ 소송비용 환수는 의장이 의원에게 한다.

제5조(소송비용 지원 심의위원회 설치 및 기능) ① 의원의 소송비용 지원 신청이 있는 경우 다음 각 호의 사항을 처리하기 위하여 한시적으로 의회에 여수시의회 소송비용 지원 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 소송비용 지원 대상인 의정활동 해당 여부 조사 및 판단

2. 소송비용 지원에 대한 사항

3. 소송비용 환수에 대한 사항

4. 그 밖에 소송비 지원 및 환수 등과 관련한 의장 자문 요청내용에 대한 사항

② 위원회는 조사 및 심의에 필요한 경우 관계 공무원, 관련자 등을 출석시켜 의견 진술과 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 해당 의원은 위원장의 승인을 얻어 위원회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다

③ 위원회는 소송 종료 후 소송비 지원 및 환수에 관한 사항이 확정되면 자동 해산한다.

제6조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내 위원으로 구성하고, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 의장이 위촉한다.

1. 여수시의회 의원 2명(소송비용 신청 의원 제외)
2. 소송실무 경험이 있는 변호사
3. 그 밖에 의회 입법·법률고문 등 법률분야에 학식과 경험이 풍부한 외부 전문가

② 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 호선한다.

제7조(회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 회의와 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 위원장의 직무를 대리한다.

③ 위원장은 필요한 경우 회의를 소집할 수 있다.

④ 위원장은 회의 개최 7일 전까지 회의 일시·장소·안건 등 회의에 필요한 사항을 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급하고 불가피한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 찬성으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 심의안건과 관련하여 직·간접으로 이해관계가 있다고 인정되는 경우에는 해당 안건의 심의에서 제척된다.

② 당사자는 위원에게 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의를 회피하여야 한다.

제9조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 1명 둔다.

② 간사는 의회사무국 의정팀장이 된다.

제10조(비밀유지의무) 위원회 위원은 업무를 수행하는 과정에서 알게 된 개인정보가 대외적으로 누설되지 아니하도록 하여야 한다.

제11조(실비보상) 위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위에서 참석수당과 여비를 지급할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

소송비용의 지급기준 및 구비서류(제3조제3항 관련)

1. 착수금

구분	지급기준			구비서류
	사건별		착수금	
민 사 소 송	가. 본안 사건	(1) 소송목적의 값을 산정할 수 없는 경우	◦ 300만원 이내	◦ 신청서 ◦ 소가증명원
		(2) 소송목적의 값을 산정할 수 있는 경우 (소송목적의 값을 기준으로 한다)	가. 5천만원 미만 : 250만원 나. 5천만원 이상 1억원 미만 : 400만원 다. 1억원 이상 : 500만원	
	나. 환송심		◦ 본안사건 착수금의 100분의 50 이내	
기 타	◦ 가집행정지신청		◦ 본안사건 착수금의 100분의 10	◦ 신청서
	◦ 헌법재판소 관할 ◦ 대법원 전속관할		가. 일반사건 : 250만원 나. 사실관계 또는 법리적 쟁점이 복잡하거나 시정에 중대한 영 향을 미치는 사건 : 500만원	

2. 승소사례금

사건별 승소사례금의 지급기준	청구시의 구비서류
<p>가. 최종심에서 소송목적의 값 기준 100분의 60 이상 승소로 확정된 경우에만 각 심급별 소송목적의 값 기준 승소 사례금을 지급하되, 착수금에 승소 비율을 곱한 금액을 지급한다.</p> <p>– 최종심에서 100분의 60 이하로 패소한 경우 전 심급사건 지급 안함.(다만, 하급심에서 소송물 가액 기준 100분의 60 이상 승소한 뒤 상급심에서 소송대리인이 과실 없이 변경된 경우 하급심 승소비율에 따른 금액은 지급한다.)</p> <p>나. 소의 취하, 청구의 포기·인낙(화해권고결정, 조정, 조정에 갈음하는 결정 형식의 경우도 포함한다)의 경우에는 착수금의 100분의 50 이내로 한다. 다만, 변론이 2회 이하 속행된 경우에는 사례금을 지급하지 아니한다.</p> <p>다. 중재 시에는 착수금에 경제적 이익의 비율을 곱한 금액으로 한다.</p> <p>라. 소송사건이 상급심에 계류 중인 때에 수임변호사·변리사가 해당 사건의 소송대리를 스스로 사임한 경우에는 하급심에서 승소하였더라도 승소사례금은 지급하지 아니한다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신청서 ◦ 확정증명원 ◦ 소송비용 확정결정 <p>신청 접수증</p>

3. 그 밖의 비용

지급기준	구비서류
<p>가. 인지대 : 실제로 필요한 금액</p> <p>나. 송달료 : 실제로 필요한 금액</p> <p>다. 검증비 : 실제로 필요한 금액</p> <p>라. 감정료 : 실제로 필요한 금액</p> <p>마. 증언여비 : 「여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례」 별표</p> <p>바. 복사비 등 그 밖의 경비</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신청서 ◦ 인지·송달료의 납입영수증 ◦ 검증비·감정료 등 납부명령서 중 해당서류

※ 착수금과 승소사례금 지급 시 부가가치세는 별도로 지급한다.

[별표 2]

소송비용 등의 지원 및 환수의 기준과 절차
(제3조제3항 및 제4조제2항 관련)

1. 민사소송의 피고가 된 경우 별표 1의 소송비용의 지급기준에 따라 지원하되, 상소심은 원심에서 승소한 경우에 한정하여 지원한다. 다만, 상소심에서 승소 판결이 확정된 경우 원심에서 패소하였다는 이유로 지원하지 않은 금액은 각 심급별 소송비용의 범위에서 의원이 실제 지출한 비용을 지원할 수 있다.
2. 수사과정의 피고자가 된 경우 770만원을 한도로 지원한다. 다만, 형사소송에서 무죄 판결이 확정된 경우 각 심급별 770만원의 범위에서 의원이 실제 지출한 비용을 지원할 수 있다.
3. 의원이 소송비용 등을 지원 받은 후, 패소한 당사자 또는 국가로부터 다음 구분에 따른 비용을 받은 경우에는, 해당 비용 중 변호사보수를 이유로 받은 금액을 환수하여야 한다.
 - 1) 「민사소송법」에 따른 소송비용
 - 2) 「형사소송법」에 따른 무죄판결 보상비용
4. 의원이 받은 선고유예 또는 집행유예의 이유가 의정활동을 적극적으로 처리하는 과정에서 발생한 경우에는 환수할 소송비용 등을 감면할 수 있으며, 의원이 환수할 소송비용 등을 감면받으려는 경우 해당 상임위원회 등을 통해 여수시의회 소송비 지원심의위원회에 신청하여야 한다.

소송비용 지원 신청서					
신청의원	성명		생년월일		
	주소				
	전화번호	(휴대 폰) (자택) (사무실)			
	해당 상임(특별)위원회				
소송 정보	민사소송	사건명			
		법원		사건번호	
		당사자	(원 고) (피 고)		
	형사소송	사건번호			
		공소청		피고인	
		죄명			
		[첨부서류] 1. 소장 부분 1부(민사소송의 경우) 또는 공소장 부분 1부(형사소송의 경우) 2. 변호사 선임을 증명할 수 있는 서류 1부 3. 기타 증빙서류 등			
「여수시의회 의원 소송비 지원에 관한 조례」 제3조제2항에 따라 위와 같이 소송비용 지원을 신청합니다.					
년 월 일					
신청인 (인 또는 서명)					
여수시의회 의장 귀하					

[별지 제2호서식]

소 송 결 과 보 고

사 건 명	법원 호 사건				
당 사 자	민사·행정 소송	원 고		소송수행자	
		피 고		소송수행자	
	형사소송	검 사		-	
		피고인		변호인	
판결결과					
판결일자			소송물가액		
판결이유					
대 책					
첨 부	- 판결문사본 - 판결확정증명원·소송비용 회수상황(확정 후)				

※ 해당사항이 없으면 공란으로 둔다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 남북
교류협력에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장 권 오 봉



여수시 조례 제1648호

붙임 여수시 남북교류협력에 관한 조례 1부.

여수시 남북교류협력에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 정부와 전라남도의 남북교류협력사업에 참여하고, 여수시와 군사 분계선 이북지역 간의 교류협력 증진을 위한 기반을 조성하며, 관련 사업을 추진하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(남북교류협력 추진) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 남북통일을 대비하고 군사분계선 이북지역(이하 “북한”이라 한다)의 주민(법인·단체를 포함한다)과 상호 이해 증진 및 민족공동체 회복에 기여하기 위해 다음 각 호의 사업(이하 “남북교류협력사업”이라 한다)을 추진할 수 있다.

1. 북한 주민을 위한 인도주의적 지원 사업
2. 남북교류협력을 위한 교육, 회의, 포럼, 세미나 및 연구용역 사업
3. 남북교류협력 단체의 육성
4. 그 밖에 남북교류협력을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제3조(재정지원 등) ① 시장은 남북교류협력사업을 추진하는 법인 또는 단체에 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 시장은 남북교류협력사업을 추진함에 있어 필요할 경우 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

제4조(남북교류협력위원회 설치 및 기능) 시장은 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 여수시 남북교류협력위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 남북교류협력사업의 총괄·조정
2. 남북교류협력의 촉진

3. 남북교류협력사업에 대한 지원

4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 성별을 고려하여 임명 또는 위촉한다.

1. 남북교류협력 업무에 관련 있는 기관·단체에 근무하는 사람

2. 남북교류협력 분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

3. 여수시의회의원

4. 남북교류협력 업무 관계 공무원

5. 그 밖에 남북교류협력 증진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며 간사는 남북교류협력 업무담당 팀장으로 한다.

제6조(위원회 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 직위에 의한 위원은 그 직의 재직기간으로 한다.

② 보궐위원의 임기는 전임자의 남은기간으로 한다.

③ 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제7조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 사무를 총괄한다.
② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(위원회 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우에 개최한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 필요한 경우 관계 공무원, 관련 전문가 등을 회의에 참석하게 하여 그 의견을 듣거나 관계 기관·단체 등에 관련 자료의 제출을 요청할 수 있다.

④ 위원회는 관계 전문가, 기관, 단체 등에 남북교류협력에 관한 조사·연구를 의뢰하거나 공청회, 세미나의 개최 등을 통하여 이해관계인이나 주민의 의견을 수렴할 수 있다.

제9조(수당 등) 제8조에 따라 위원회에 참석한 위원과 관계 전문가 등에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제10조(준용) 남북교류협력사업의 지원, 위원이나 관계자의 수당 및 여비지급 등에 관한 필요한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」, 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 및 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 등에 따른다.

제11조(비밀준수의 의무) 이 조례에 따라 위원 및 협력사업 추진 등 업무에 종사하였거나 종사 중인 사람은 그 업무 수행 과정에서 알게 된 개인정보나 비밀을 누설해서는 안된다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 도로명
주소에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장

권 2봉



여수시 조례 제1649호

붙임 여수시 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례 1부.

여수시 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례

여수시 도로명주소에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 주소정보 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도로명주소법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(건물번호판 및 사물주소판의 제작비용의 산정 등) ① 「도로명주소법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제43조제5항 및 「도로명주소법 시행규칙」 제24조제6항에 따라 시장이 교부 또는 재교부하는 건물번호판 및 사물주소판의 제작 비용은 다음 각 호의 사항을 고려하여 산정한다.

1. 여수시에서 보편적으로 사용하고 있는 건물번호판 및 사물주소판의 조달청 등록 단가
2. 건물번호판 및 사물주소판의 구입·설치에 필요한 재료비 등
3. 제1호 및 제2호에도 불구하고 조달청에 등록되지 않은 형태의 건물번호판 및 사물주소판의 경우 실제 제작에 드는 비용

② 시장은 제1항에 따라 산정한 제작 비용과 그 산정 기준일을 여수시 홈페이지에 고시해야 한다.

③ 시장은 교부 또는 재교부하는 건물번호판 및 사물주소판의 제작 비용을 수입증지나 정보통신망을 이용한 전자화폐·전자결제 등의 방법으로 징수할 수 있다.

제3조(광고의 비용) 영 제45조제4항제2호에 따른 광고비용은 영 제45조제5항 각 호의 경우를 제외하고는 유료로 하며 시장이 별도로 정한다.

제4조(주소정보의 생활화 시책 추진) 시장은 「도로명주소법」(이하 “법”이라 한다) 제27조에 따라 주소정보의 생활화를 촉진하기 위하여 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 주소정보를 안내하는 주소정보안내판 등의 시설의 설치
2. 버스정류장 및 철도역사, 여객자동차터미널, 여객선터미널, 공항 등에 설치
· 표기하는 위치 표시 등에 주소정보 사용
3. 관내 산하기관, 민간단체 등의 주소정보 사용을 촉진 하는 사업
4. 시 단위의 주소정보안내도의 제작·보급
5. 그 밖에 시장이 주소정보의 사용 촉진을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제5조(주소정보위원회의 구성) ① 법 제29조에 따른 여수시 주소정보위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장·부위원장 각 1명을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.

② 위원장은 부시장이고 부위원장은 주소정보 사업 담당국장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람이 된다. 이 경우 공무원이 아닌 사람이 위원장을 제외한 위원의 2분의 1 이상이 되도록 한다.

1. 여수시 소속 공무원으로서 주소정보, 도로, 건축 및 교통업무 담당 부서장
2. 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람

가. 도로명주소사업 및 도로교통 분야에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람

나. 여수시의 특성과 역사, 지리 등에 관한 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람

다. 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제6조(위원의 임기 및 해촉) ① 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망, 질병 또는 기타의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 위원이 품위손상, 장기불참 등의 사유로 위원의 직무를 수행하는데 적합하지 않다고 판단되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

③ 위원의 해촉에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제7조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중 연장자순으로 그 직무를 대행한다.

제8조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 시장의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집한다.

③ 위원장은 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 소집일 7일 전까지 회의의 일시, 장소 및 안건 등을 각 위원에게 서면으로 통지해야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 회의 소집일의 하루 전까지 통지할 수 있다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제9조(위원회의 간사) ① 위원회에 간사 1명을 두며, 간사는 주소정보업무 담당 팀장이 된다.

제10조(위원회의 회의록 작성) 위원회는 다음 각 호의 사항을 포함한 회의록을 작성·비치해야 한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자 명단
3. 토의 및 진행사항
4. 위원·참석자의 발언요지 및 심의결과
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제11조(손해배상 공제가입) 시장은 주소정보시설로 인한 안전 사고에 대비하기 위하여 법 제31조에 따라 손해배상 공제에 가입하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제12조(주소정보의 홍보·교육) ① 시장은 법 제31조에 따라 주소정보의 사용방법 등에 관한 홍보물 등을 제작하여 배포할 수 있다.

② 시장은 민방위·예비군 교육, 각종 단체의 회의·행사·교육 등에 주소정보에 대한 교육을 실시할 수 있다.

③ 시장은 여수교육지원청교육장과 협의하여 각급 학교에 주소정보에 대한 교육이 실시되도록 노력해야 한다. 이 경우 시장은 교육에 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제13조(위탁) ① 시장은 주소정보 업무가 전국적으로 통일성 있게 추진될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 법 제33조제2항의 기관에 업무를 위탁할 수 있다.

1. 법 제9조제1항에 따른 도로명판과 기초번호판의 설치에 관한 사항
2. 법 제13조제1항 및 제2항에 따른 건물번호판의 교부·재교부에 관한 사항
3. 법 제25조제1항에 따른 주소정보기본도의 작성 및 관리에 관한 사항
4. 법 제25조제2항에 따른 주소정보안내도의 제작·배포
5. 법 제25조제6항에 따른 주소정보의 제공에 관한 사항

6. 법 제26조제1항에 따른 주소정보시설에 대한 조사 및 조치
 7. 영 제43조제1항 및 제3항에 따른 사물주소판의 교부 및 재교부에 관한 사항
 8. 영 제52조제1호부터 제3호까지의 주소정보산업 진흥에 관한 사항
 9. 영 제53조에 따른 주소정보관리시스템의 구축 및 운영에 관한 사항
- ② 시장은 제1항제6호에 관한 사항을 제1항에 따른 기관 외에도 「지방공기업법」에 따른 지방공사·공단에 위탁할 수 있다.
- ③ 제1항제6호에 따른 업무를 위탁하는 경우에는 위수탁계약서에 다음 각 호의 사항을 포함해야 한다.
1. 주소정보시설의 종류, 수량, 위치
 2. 계약기간 및 금액
 3. 주소정보시설의 관리 및 정비계획
 4. 주소정보시설의 일제조사 계획
 5. 주소정보시설의 훼손·망실에 따른 조치계획
 6. 주소정보시설의 안전사고에 대한 손해배상계획
 7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(도로명주소위원회 위원에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 제24조에 따라 임명되거나 위촉된 여수시 도로명주소위원회 위원은 제5조의 개정규정에 따라 여수시 주소정보위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 연구
용역 관리 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장 권 오 봉



여수시 조례 제1650호

붙임 여수시 연구용역 관리 조례 전부개정조례 1부.

여수시 연구용역 관리 조례 전부개정조례

여수시 연구용역 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 연구용역 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시에서 시행하는 연구용역의 종합적이고 체계적인 관리에 필요한 사항을 규정함으로써 연구용역의 효율성을 높이고 재정의 건전한 운영을 도모하고자 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “연구용역”이란 정책의 개발이나 주요 현안에 관한 연구과제를 선정하여 연구자와 연구시행에 대한 계약을 체결하는 방식으로 추진하는 용역사업을 말한다.
2. “과제담당관”이란 용역을 추진하고자 하는 발주부서의 장을 말한다.
3. “정책연구관리시스템”이란 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제53조에 따라 행정안전부장관이 전자적으로 정책연구과정을 관리하고 정책연구결과를 공동으로 이용할 수 있도록 구축·운영하는 시스템을 말한다.

제3조(용역과제심의위원회 설치 및 기능) ① 용역과제의 필요성과 타당성 등을 사전에 심의하기 위하여 여수시 용역과제심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 용역과제 선정 사전 심사에 관한 사항
2. 용역의 필요성 및 타당성 심사에 관한 사항
3. 용역 관련 의견수렴 및 처리에 관한 사항
4. 용역결과의 평가 및 활용에 관한 사항
5. 그 밖에 용역업무와 관련하여 위원장이 위원회의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항

③ 위원회는 업무수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 관계전문가를 출석하게 하여 의견을 듣거나 관계기관, 단체 등에 자료 및 의견 제출을 요청할 수 있다.

제4조(심의대상) ① 위원회의 심의 대상은 예정금액 1천만원 이상의 연구용역으로 하되, 1천만원 미만의 연구용역에 대해서는 시정조정위원회에서 심의한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의대상에서 제외한다.

1. 매년 상시 반복적인 용역
2. 개별법령에 의하여 의무적으로 시행하는 용역
3. 전액 국·도비 보조사업 용역
4. 「건설기술진흥법」에 따른 건설기술용역
5. 천재지변 등 비상사태 또는 시급히 발주가 필요한 용역으로 위원회 개최가 어려운 경우

② 과제담당관은 제1항에 따른 연구용역 사업비를 예산에 반영하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함하는 용역 사업안을 작성하여 기획예산과장에게 제출하여야 한다.

1. 용역사업의 필요성 및 타당성
2. 용역예정금액 및 산출내역, 과업지시서

3. 용역 결과 활용 방안

4. 각종 중·장기발전계획 및 타 사업과의 연계성 검토

5. 그 밖에 방침결정사본 등 용역사업과 관련한 사항

제4조의2(심의안건 제출) ① 과제담당관은 다음 각 호의 사항을 사전에 검토하여 용역과제를 선정하여야 한다.

1. 국내 타 자치단체에서 과거 시행한 적이 있는 유사용역 사례

2. 각종 중·장기 발전계획과의 연계성

3. 용역사업 추진상의 문제점 및 해결방안

4. 용역사업 시행의 기대효과 및 용역결과 종합 활용방안

5. 각종 연구소 등에 보존되어 있는 용역보고서 등

② 제1항의 용역사례를 검토한 결과는 위원회 자료에 첨부하여야 한다.

제5조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 기획경제국장으로 한다.

③ 위원회의 위촉위원은 시의회 의원, 각 분야 전문가, 대학 교수, 각종 용역에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 위촉하고 당연직 위원은 부시장, 기획경제국장, 관광문화교육국장, 건설교통국장으로 한다.

제6조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례에 한정하여 연임할 수 있다.

② 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제6조의2(위원의 제척 등) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이 심의 대상 용역과 관련하여 자문, 연구 등을 수행하고 있거나 수

행한 경우

2. 위원 또는 위원의 배우자, 4촌 이내의 혈족, 2촌 이내의 인척이 속한 기관·단체에서 용역을 수행할 경우

3. 위원이 최근 3년 이내에 심의 대상 용역과 관련한 단체 또는 연구소 등에 재직한 경우

② 해당 심의 안건 당사자는 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 위원회에 해당 위원을 기피 신청 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제7조(위원의 해촉) 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하는 경우에는 재직위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 위원을 해촉할 수 있다. 다만, 위원 스스로 사임을 원하는 경우에는 다른 위원의 의견을 묻지 않고 해촉한다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 위원 스스로 위촉 해제를 원하는 경우

3. 위원회의 목적, 기능, 원칙 등에 반하는 행위를 하였을 경우

4. 위원회 직무관련 비위사실 등이 발생한 경우

5. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제8조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할

수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제9조(회의) ① 위원회의 회의는 시장이 요구하거나 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의일시, 장소 및 회의에 부치는 사항을 정하여 회의 개최일 3일 전까지 각 위원에게 통보하여야 한다.

제10조(간사 등) 위원회에 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 기획예산과장이 된다.

제11조(회의록) ① 간사는 회의록을 작성하여야 한다. 다만, 서면 심의·의결하였을 경우 회의록 작성을 생략할 수 있다.

② 제4조에 따른 심의대상 용역과제 수행 예산이 계상된 예산안을 시의회에서 심의할 때 위원회의 심의결과서를 첨부하여야 한다.

제12조(용역실명제) ① 용역주관부서 공무원은 실명을 구체적으로 밝혀 용역에 대한 책임을 갖고 효율적인 집행이 되도록 한다.

② 용역실명제 대상 공무원은 용역 관련 주관부서의 장, 담당주사, 담당주무관으로 한다.

③ 용역의 효율적인 추진을 위하여 주관부서 과장급 공무원을 용역 과제담당관으로 지정하고, 다음 사항을 관장한다.

1. 용역 추진계획의 수립
2. 용역 진행상황의 점검과 용역결과의 평가
3. 용역 결과의 공개 및 활용
4. 그 밖에 용역의 추진을 위하여 필요한 사항

제13조(용역수행 제출의무) ① 과제담당관은 용역사업 발주 후 10일 이내에 용

역수행 발주사항을 별지 제2호 서식에 기록하여 기획예산과장에게 제출하여야 한다.

② 과제담당관은 용역사업이 완료된 날부터 2개월 이내에 용역사업 완료보고서, 최종성과품 2부, 원문수록 전산자료 저장매체 1식과 용역결과 활용계획서를 기획예산과장에게 제출하여야 하며, 기획예산과장은 최종성과품을 시정자료실에 비치·보존하여야 한다.

③ 기획예산과장은 과제담당관으로부터 용역사업의 발주 및 완료사항이 통보되면 용역업무관리부에 기록 유지하여야 한다.

제14조(용역사업 보고회 개최) 과제담당관은 용역결과의 효율적 활용을 위하여 시정 전반에 미치는 영향이 크거나 용역수행의 중요성이 인정되는 사업에 대해서는 중간보고회 및 최종보고회를 개최하여야 한다.

제15조(용역결과의 평가 및 활용) ① 과제담당관은 용역완료 후 3개월 이내에 별지 제4호 서식에 따른 자체평가를 작성하여 기획예산과장에게 제출하여야 한다.

② 기획예산과장은 용역완료 후 6개월 이내에 제출된 자체평가서 및 활용상황을 점검하고 그 결과에 대하여 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 위원회는 용역 활용상황이 미흡한 경우에는 과제담당관에게 활용방안을 제고하도록 권고할 수 있다.

제16조(자료요청 및 사후관리) ① 기획예산과장은 용역업무 관리를 위하여 필요한 경우 과제담당관에게 관련자료를 요구하거나 관계자의 의견을 들을 수 있다.

② 기획예산과장은 매년 용역과제의 효율적인 활용방안을 수립하여야 하며 용역결과를 제출한 다음연도부터 5년간 사후관리를 하여야 한다.

제17조(연구부정행위에 대한 처리) ① 과제담당관은 용역 결과의 평가과정에서

연구부정행위가 의심되는 경우 위원회의 심의를 통해 연구부정행위를 판정할 수 있다.

② 위원회는 평가서를 검토하여 연구부정행위가 있는 경우 연구자의 소속기관에 연구부정행위가 있었음을 통보하는 등 불이익을 부과하도록 의결할 수 있다.

제18조(용역결과의 공개) ① 과제담당관은 용역사업이 완료된 후 1개월 이내에 용역결과를 여수시 홈페이지와 행정안전부 정책연구관리시스템(www.prism.go.kr)에 공개하여야 한다.

② 제1항의 내용 일부가 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 공개할 수 없는 경우에는 그 부분을 제외하고 공개하여야 하며, 내용 전부를 공개할 수 없는 경우에는 비공개 사유와 공개시점을 적시하여야 한다.

제19조(수당 등) 위원회에 참석한 위촉위원 및 관계 전문가에게는 예산의 범위에서 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에서 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제20조(비밀엄수) 용역과제 심의업무에 관여한 위원 및 그 밖의 종사자는 업무수행상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

용역업무관리부

(단위 : 천원)

관리 번호	용역등록관리			심의대상		용역추진관리					용역완료관리			자체 평가 제출
	용역부서	용역사업명	용역예 정 금액	심의대상 여부	심의결과	계약일	계약 방법	계약금액	용역업체	용역기간	완료일	지출금액	성과품	

용역사업 발주 보고서

용역관리번호		용역부서 (팀, 담당자)	
사업명			
용역금액 (단위: 천원)		계약방법	
용역기간	○ 계약일: ○ 용역기간:		
계약상대자	○ 상호: ○ 대표자: ○ 주소:		
보고서 제출예정일	○ 중간보고서: ○ 최종보고서:		
사업개요	○ 목적: ○ 용역내용: ○ 기대효과:		
기타사항			

용역사업 완료 보고서

용역관리번호		용역부서 (팀, 담당자)	
용역 사업명			
용역기간 (완료일)			
지출금액 (단위 : 천원)			
용역추진과정 확인 · 점검사항			
용역성과품내역			
시정자료실 성과품 보존 (2부 이상)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정자료실 송부일자: ○ 시정자료실 보관부수: <li style="padding-left: 20px;">※ 행정자료실 미송부(보관)시에는 사유를 기재 		
용역결과 활용계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활용형태 <div style="padding-left: 20px;">① 기본구상 ② 계획(기본계획) 수립용 ③ 예산반영(국비확보) 자료 ④ 홍보자료 ⑤ 미활용 ⑥ 기타()</div> ○ 주요내용 ○ 추진계획(일정) 		

용역사업 자체평가서

사업개요	용역명					
	사업비 (천원)		용역종류 (활용형태)		주관부서 (팀, 담당자)	
	내용					
추진상황	예산액 (천원)			지출액 (천원)		
	수행기관			발주방식		
	용역기간					
	내용					
평가결과	용역심의					
	시정반영 사항					
	평가의견					

□ 용역결과 시정반영사항

용역결과 주요내용	시 정 반 영 사 항

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 지역
상품 우선구매에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장 권 2 봉



여수시 조례 제1651호

붙임 여수시 지역상품 우선구매에 관한 조례 1부.

여수시 지역상품 우선구매에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 관내 공공기관이 수요로 하는 물품 및 용역, 공사에 필요한 제품을 구매하는 경우 관내 상공인의 상품을 우선 구매하여 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.

가. 「여수시 행정기구 설치 조례」에 따른 여수시(이하 “시”라 한다)

본청·직속기관·사업소·하부행정기관

나. 여수시의회

다. 「지방공기업법」 등에 따라 시가 설립한 공단

라. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따른 출

자·출연기관

2. “상공인”이란 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 관내의 중소기업인과 소상공인을 말한다.

3. “지역상품”이란 제2호의 상공인이 직접 생산 또는 판매하는 물품 및 용역, 공사에 필요한 제품을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 공공기관의 계

약과 관련된 그 밖의 법령에 위배되지 않는 범위에서 적용한다.

제4조(구매촉진) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역상품 우선구매를 촉진하기 위한 시책을 수립하여 시행하여야 한다.

② 구매촉진 시책에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 지역상품 구매촉진을 위한 중·장기 계획
2. 지역상품 구매촉진을 위한 교육·홍보계획
3. 그 밖에 지역상품 구매촉진을 위해 필요한 사항

제5조(정보의 제공) 시장은 제4조에 따른 시책을 추진하는 경우, 필요 시 다음 각 호의 사항을 관내 공공기관에 제공할 수 있다.

1. 지역상품 및 업체 정보
2. 관내 전문 건설업(실내건축·도장·금속구조물·기계설비·냉난방·통신·전기 등)업체 정보
3. 용역·서비스·인력 등 제공 업체 정보

제6조(지역상품 우선구매) ① 시장은 지역경제 활성화와 지역상품 구매촉진을 위하여 관내 공공기관에 지역상품 우선구매 협조를 요청할 수 있다.

② 시장은 시에서 발주하는 물품 등의 제조·구매와 공사·용역·서비스 등에 대하여 지역상품을 우선하여 구매하도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 시에서 발주하는 각종 공사에 소요되는 자재 중 관내 업체가 생산하는 우수한 자재나 물품에 대하여는 설계단계에서부터 반영될 수 있도록 노력하여야 한다.

제7조(포상) ① 시장은 지역상품의 구매 실적이 우수한 기관, 단체, 개인 또는 공무원 등을 포상할 수 있다.

② 포상의 종류와 절차 등은 「여수시 포상 조례」를 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 필수
업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장

권오봉



여수시 조례 제1652호

붙임 여수시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례 1부.

여주시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 재난 발생 시 위험에 노출된 채 필수업종에 종사하는 노동자들을 보호하고 지원함으로써 이들이 존중받는 사회적 분위기를 조성하고 시민의 생활과 생명, 안전과 사회 기능 유지 및 재난 극복에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “재난”이란 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난을 말한다.
2. “필수업무”란 재난이 발생한 경우에도 시민의 생명과 신체의 보호 또는 사회의 기능을 유지하기 위하여 필요한 업무로서 제8조에 따라 시장이 정하는 업무를 말한다.
3. “필수업무 종사자”란 필수업무를 수행하는 과정에서 고용형태를 불문하고, 노무를 제공하고 그 대가를 받는 사람 중 제8조에 따라 시장이 정하는 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 시장은 필수업무 종사자에 대한 체계적인 보호 및 지원을 위하여 시책을 마련하고 시행하여야 한다.

제4조(기본계획 수립 등) ① 시장은 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 필수업무 종사자 지원 기본계획(이하 “기본계

획”이라 한다)을 3년 마다 수립하고 시행하여야 한다.

1. 기본방향 및 추진목표
2. 필수업무 및 필수업무 종사자의 지정
3. 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위한 시책, 제도 개선
4. 재원 조달 방안
5. 노동환경 개선
6. 인권 존중 노동문화 조성 및 확산
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 기본계획을 수립하고 시행하기 위하여 필요한 경우에는 관련 기관 또는 단체에 협조를 요청할 수 있다.

제5조(실태조사) 시장은 재난상황에 대한 필수업무, 필수업무 종사자의 지정 및 기본계획 수립을 위하여 시 소재 각 업종의 일반현황, 노동환경, 처우 등에 대한 실태조사를 실시할 수 있다.

제6조(지원 사업) 시장은 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 노동조건 및 노동환경 개선
2. 연구 조사 및 기초자료 구축
3. 재화 또는 서비스 제공
4. 심리상담
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(사업의 위탁) 시장은 필수업무 종사자의 보호 및 지원을 위하여 제5조에 따른 실태조사와 제6조에 따른 지원사업을 효율적이고 체계적으로 추

진하기 위하여 사무의 전부 또는 일부를 법인, 단체 또는 전문기관에 위탁할 수 있다.

제8조(필수업무 지정 및 종사자 지원위원회 설치) 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률」 제9조 각 호의 사항을 심의하기 위해 여수시 필수업무 지정 및 종사자 지원 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제9조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 시장이 되고 부위원장은 위원들이 위원 중에서 선출한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 여수시 의회에서 추천하는 시의원
2. 필수업무 노동단체 및 사회단체에서 추천하는 사람
3. 필수업무 종사자 보호 및 지원에 관한 전문지식이 풍부한 사람 및 전문가
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제10조(위원의 임기) 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

제11조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제12조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제13조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률」 제10조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 위원장이 소집한다.

③ 위원장은 회의를 소집하고자 하는 경우 회의 개최 5일 전까지 회의일시, 장소 및 심의 안건을 각 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며 간사는 해당 업무 과장으로 한다.

⑥ 위원회에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 수당·여비 등의 실비를 지급할 수 있다. 다만, 소속 공무원이 그 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제14조(협력체계 구축) 시장은 효율적이고 체계적인 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 관련 전문기관 등과 협력체계를 구축할 수 있다.


제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 2021년 11월 19일부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 청년
발전 기본 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장 권 오 봉 

여수시 조례 제1653호

붙임 여수시 청년발전 기본 조례 일부개정조례 1부.

여수시 청년발전 기본 조례 일부개정조례

여수시 청년발전 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. “청년시설”이란 청년활동을 지원하고 청년의 자발적인 참여를 이끌어냄으로써 청년정책의 목적을 달성할 수 있도록 조성된 시설을 말한다.

제7조를 삭제하고, 제6조를 제7조로 하며, 제6조를 다음과 같이 신설한다.

제6조(청년의 날) 시장은 「청년기본법」 제7조 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 청년의 날을 기념하기 위하여 청년발전 및 청년문제에 대한 각종 행사를 개최하거나 교육·홍보사업을 추진할 수 있다.

제7조(중전의 제6조)의 제목 “(기본계획의 수립)”을 “(청년정책에 관한 실행계획)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “기본계획은”을 “실행계획에는”으로 하며, 같은 항 제1호 중 “기본·항”을 “기본방향”으로 하고, 같은 항 제2호 각 목 외의 부분 중 “주요”를 “다음 각 목의”로 하며, 같은 항 제4호 중 “여수시 청년위원회”를 “청년정책위원회”로 하고, 같은 항 제5호 중 “그밖에”을 “그 밖”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “기본계획”을 “실행계획”으로, “하여야”를 “해야”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 시장은 「청년기본법」 제8조 및 제9조에 따라 수립된 청년정책계획에 따른 연도별 실행계획(이하“실행계획”이라 한다)을 매년 수립하고 이를 시

행해야 한다.

④ 시장은 실행계획과 전년도 추진실적을 제8조에 따른 여수시 청년정책 위원회에 보고해야 한다.

제8조제1호 중 “기본계획 및 시행계획”을 “실행계획”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “시행계획”을 “실행계획”으로 한다.

제9조제2항 중 “관광문화교육국장”을 “관광문화교육국장, 건설교통국장”으로 한다.

제12조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 협의체는 청년정책과 관련된 의제를 제안할 수 있으며 청년정책 추진과 정에서 정책 거버넌스 구성원으로서 참여할 수 있다.

제24조를 제25조로 하고, 제24조를 다음과 같이 신설한다.

제24조(포상) 시장은 다른 사람에게 모범이 되는 청년 또는 청년발전에 현저한 공로가 있다고 인정되는 개인 또는 단체에 대하여 「여수시 포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 4. (생략) <u><신설></u>	제3조(정의) ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. “청년시설”이란 청년활동을 지원하고 청년의 자발적인 참여를 이끌어냄으로써 청년정책의 목적을 달성할 수 있도록 조성된 시설을 말한다.
<u><신설></u>	제6조(청년의 날) 시장은 「청년기본법」 제7조 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 청년의 날을 기념하기 위하여 청년발전 및 청년문제에 대한 각종 행사를 개최하거나 교육·홍보사업을 추진할 수 있다.
제6조(기본계획의 수립) ① 시장은 청년정책에 관한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 4년마다 수립하여야 한다.	제7조(청년정책에 관한 실행계획) ① 시장은 「청년기본법」 제8조 및 제9조에 따라 수립된 청년정책계획에 따른 연도별 실행계획(이하 “실행계획”이라 한다)을 매년 수립하고 이를 시행해야 한다.
② 기본계획은 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다. 1. 청년정책의 <u>기본·항</u> 및 추진 목표 2. 청년정책에 관한 <u>주요</u> 사항	② 실행계획에는 ----- -----. 1. ----- <u>기본방향</u> ----- 2. ----- <u>다음 각 목의</u> --

가. ~ 마. (생략)

3. (생략)

4. 여수시 청년위원회 등 민·관
협력체계 구성 및 운영

5. 그밖에 청년정책의 추진에 필
요한 사항

③ 시장은 기본계획을 수립·시행
할 때 시의 주요정책과 연계되도
록 하여야 한다.

<신설>

제7조(시행계획의 수립·시행) ①

시장은 제6조에 따라 수립된 기본
계획에 따른 연도별 시행계획을
수립·시행하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 수립한
시행계획과 전년도 추진실적을 제
8조의 여수시 청년정책위원회에
보고하여야 한다.

제8조(위원회의 설치) 시장은 청년
정책에 관한 다음 각 호의 사항을
심의하기 위하여 여수시 청년정책
위원회(이하 “위원회”라 한다)를
둔다.

1. 기본계획 및 시행계획의 수립

가. ~ 마. (현행과 같음)

3. (현행과 같음)

4. 청년정책위원회 -----

5. 그 밖에-----

③ ----- 실행계획-----

해야 -----.

④ 시장은 실행계획과 전년도 추
진실적을 제8조에 따른 여수시 청
년정책위원회에 보고해야 한다.

<삭제>

제8조(위원회의 설치) -----

-----.

1. 실행계획-----

<p>및 변경에 관한 사항</p> <p>2. <u>시행계획</u>의 연도별 추진실적 점검 및 평가에 관한 사항</p> <p>3. ~ 5. (생략)</p> <p>제9조(위원회의 구성 등) ① (생략)</p> <p>② 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하며, 당연직 위원은 기획경 제국장, 행정지원국장, 환경복지 국장, 해양수산복지국장, <u>관광문 화교육국장</u>으로 한다.</p> <p>③ ~ ⑦ (생략)</p> <p>제12조(청년정책협의체 설치·운영)</p> <p>①·② (생략)</p> <p>③ 협의체는 기본계획 수립과정에 <u>참여하여 청년정책과 관련된 의제 를 제안할 수 있으며 청년정책 추 진과정에서 정책 거버넌스 구성원 으로서 참여할 수 있다.</u></p> <p><u><신설></u></p> <p><u>제24조</u> (생략)</p>	<p>-----</p> <p>2. <u>실행계획</u>-----</p> <p>-----</p> <p>3. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>제9조(위원회의 구성 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>관광문화 교육국장, 건설교통국장</u>---</p> <p>③ ~ ⑦ (현행과 같음)</p> <p>제12조(청년정책협의체 설치·운영)</p> <p>①·② (현행과 같음)</p> <p>③ 협의체는 청년정책과 관련된 <u>의제를 제안할 수 있으며 청년정 책 추진과정에서 정책 거버넌스 구성원으로서 참여할 수 있다.</u></p> <p><u>제24조(포상)</u> 시장은 다른 사람에게 <u>모범이 되는 청년 또는 청년발전 에 현저한 공로가 있다고 인정되 는 개인 또는 단체에 대하여 「여 수시 포상조례」에 따라 포상할 수 있다.</u></p> <p><u>제25조</u> (현행 제24조와 같음)</p>
--	---

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 무장애
관광 환경 조성 및 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장 권 2 봉



여수시 조례 제1654호

붙임 여수시 무장애관광 환경 조성 및 지원 조례 1부.

여수시 무장애관광 환경 조성 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「관광진흥법」 제47조의3과 제47조의4에 따라 여수시 무장애관광 환경 조성 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 관광약자의 관광환경에 대한 이동 및 접근을 보장하여 관광 향유 기회 확대와 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “무장애관광”이란 관광지, 관광상품 및 관광서비스를 접근·이용·이동 등을 하는데 불편을 느끼지 않는 관광활동을 말한다.
2. “관광취약계층”이란 「관광진흥법 시행령」 제41조의3에 따른 사람을 말한다.
3. “관광약자”란 관광취약계층, 장애, 노령, 영유아 동반, 임신 등으로 이동과 시설이용 및 정보접근 등의 제약으로 관광활동이 어려운 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 무장애관광을 위한 환경 조성에 필요한 시책을 마련하여 추진하여야 한다.

제4조(추진계획의 수립·시행) ① 시장은 무장애관광 환경을 적극적으로 조성 및 지원하기 위하여 무장애관광 환경 조성 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립·시행할 수 있다.

② 추진계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 무장애관광 환경 조성의 기본방향 및 목표
2. 제5조에 따른 관광환경 조성사업
3. 관광약자를 위한 관광환경 조성에 필요한 재원 확보 및 효율적 운용 방안
4. 관광약자를 지원하기 위한 자원봉사자 및 주민참여 촉진에 관한 사항
5. 그 밖에 무장애관광 환경 조성 및 관광약자 관광복지에 필요한 사항

제5조(관광환경 조성사업) 시장은 무장애관광 환경 조성을 위하여 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.

1. 무장애관광 실태조사
2. 무장애관광 시설의 정보제공 및 안내서비스
3. 무장애관광 안내책자 발간 및 이용 홍보
4. 무장애관광 환경 조성 인식확대 교육사업
5. 맞춤형 관광코스 개발 및 정보제공
6. 전문인력 양성 및 교육
7. 특장차량 임대를 통한 관광약자 여행 이동편의 지원
8. 무장애관광 환경 조성 모니터링 및 평가
9. 그 밖에 시장이 무장애관광 환경 조성에 필요하다고 인정한 사항

제6조(재정지원) ① 시장은 제5조에 따른 무장애관광 환경 조성사업을 수행하는 비영리법인이나 비영리단체에 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 경비의 지원 절차 및 방법 등은 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 노래
연습장업자 교육에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장

권 오봉



여수시 조례 제1655호

붙임 여수시 노래연습장업자 교육에 관한 조례 1부.

여수시 노래연습장업자 교육에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「음악산업진흥에 관한 법률」 제11조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(노래연습장업자 교육) ① 여수시장(이하“시장”이라 한다)은 「음악산업진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제11조에 따라 노래연습장업자에게 다음 각 호의 사항에 대한 교육(이하 “교육”이라 한다)을 실시할 수 있다.

1. 노래연습장업자의 준수사항
2. 노래연습장업의 재난예방에 관한 사항
3. 노래연습장업에 대한 법령 등 제도변경 사항
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에도 불구하고 법 제11조제2항에 따라 시장은 노래연습장업을 신규 등록하는 노래연습장업자에 대해서는 교육을 실시해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 교육시간은 연 3시간으로 한다.

④ 시장은 노래연습장업자가 부득이한 사유로 교육에 참석하기 어려운 경우에는 그 종업원 중 각 영업장의 관리책임을 받은 사람에게 해당 노래연습장업자를 대신하여 교육을 받게 할 수 있다.

제3조(교육계획 수립) 시장은 효율적인 교육 실시를 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 연간 교육계획을 수립한다.

1. 교육대상자 및 대상자별 예상 인원
2. 교육일시 및 장소
3. 교육내용 및 방법
4. 교육진행에 관한 사항
5. 교육비용에 관한 사항
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제4조(교육 통지) 시장은 교육 실시 7일 전까지 교육일시·장소 및 교육내용 등을 명시한 교육통지서를 해당 교육대상자에게 통지해야 한다.

제5조(교육실적 관리) 시장은 교육대상자 및 교육이수자에 대한 명부를 작성하여 갖추 두고 교육실적 등에 관한 사항을 3년간 보존해야 한다.

제6조(교육의 유예 등) ① 시장은 교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나의 사유로 교육을 받을 수 없는 경우 그 사유가 해소된 날부터 1년까지 교육을 유예할 수 있다.

1. 천재지변이나 그 밖의 재난으로 피해를 본 경우
2. 본인의 질병·사고나 업무상 국외 출장 등의 사유로 교육 참석이 불가능한 경우
3. 시장(「음악산업진흥에 관한 법률 시행령」 제16조제2항에 따라 위탁하는 경우에는 수탁자를 말한다)의 사정으로 교육 받기가 불가능한 경우
4. 「부가가치세법」 제8조제7항에 따라 관할 세무서장에게 휴업 신고한 경우
5. 그 밖에 교육 받기가 곤란하다고 시장이 인정하는 경우

② 시장은 교육대상자가 「부가가치세법」 제8조제7항에 따라 폐업 신고를 하거나, 관할 세무서장이 사업자등록을 말소한 경우에는 교육대상에

서 제외한다.

제7조(위탁교육에 따른 보고) ① 「음악산업진흥에 관한 법률 시행령」 제16조제2항에 따른 수탁자(이하“수탁자”라 한다)는 교육 시행일 15일 전까지 교육일시·장소·교육내용 및 예상참석인원 등 교육실시에 관한 사항을 시장에게 보고해야 한다.

② 수탁자는 교육 시행 후 1개월 이내에 다음 각 호의 사항을 시장에게 보고해야 한다.

1. 교육참석자 등 교육 결과
2. 「음악산업진흥에 관한 법률 시행규칙」 제5조제2항에 따라 정당한 사유 없이 교육에 참석하지 않은 사람

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 장애인
단기거주시설 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장 권 오봉



여수시 조례 제1656호

붙임 여수시 장애인 단기거주시설 설치 및 운영 조례 1부.

여수시 장애인 단기거주시설 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 보호자의 일시적 부재 등으로 도움이 필요한 장애인에게 단기간 주거 공간 및 일상생활이나 사회·문화활동을 위한 서비스 등을 제공하여 장애인의 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어주기 위하여 여수시 장애인 단기거주시설 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치 및 위치) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 「장애인복지법」 제58조제1항제1호 및 제59조제1항에 따라 여수시 장애인 단기거주시설(이하 “시설”이라 한다)을 설치한다.

② 시설은 여수시 만성로 173에 둔다.

제3조(업무 및 기능) 시설의 업무 및 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 시설의 관리 및 운영
2. 보호자의 일시적 부재 등으로 도움이 필요한 장애인에게 일정기간 주거서비스 지원
3. 이용자의 희망과 욕구를 최대한 보장할 수 있는 개인별 서비스 지원
4. 이용자의 일상생활에 필요한 지식과 기술을 지원하는 자립생활 지원
5. 이용자가 지역사회 구성원으로 삶을 영위할 수 있도록 사회적응·문화 활동 및 정서 안정 지원
6. 그 밖에 이용자 가족기능 향상 및 자립지원에 관한 지원

제4조(이용대상 등) ① 시설의 이용자는 소득조건에 관계없이 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인으로 한다.

② 1일 이용시간은 24시간으로 한다.

③ 1회 이용기간은 30일 이내로 하되 필요한 경우 2회 연장할 수 있다. 다만, 2회 연장 후에도 더 이용하고자 할 경우에는 시장의 승인을 받아야 한다.

제5조(퇴소조건) 시설의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이용자에게 퇴소를 명할 수 있다.

1. 본인 또는 그 보호자가 퇴소를 원하는 경우
2. 보호할 필요가 없다고 인정되는 경우
3. 이용자에게 전염병 질환이 있어서 다른 사람에게 영향을 미칠 우려가 있다고 인정되는 경우
4. 그 밖에 시설의 관리상 어려움이 있다고 인정되는 경우

제6조(이용료 징수) ① 시설의 장은 이용자 1명당 1일 소요되는 실비 범위에서 이용료를 징수할 수 있다. 다만, 「국민기초생활 보장법」 제7조제1항제1호·제3호에 따른 생계급여 및 의료급여 수급자에 해당하는 장애인에 대하여는 이용료를 감면할 수 있다.

② 시설의 장은 시설의 일상적 운영프로그램이 아닌 여행, 견학 등 특별 프로그램 운영에 필요한 경비는 이용자로부터 최소한의 실비를 별도로 징수할 수 있다.

제7조(지도·감독) ① 시장은 시설의 관리·운영 전반에 대하여 지도·감독한다.

② 시장은 관계공무원에게 시설의 관리·운영에 관한 사항에 대하여 조사하게 하거나 장부 및 회계서류 등을 검사하게 할 수 있으며 시설의 장

은 조사 및 검사에 응해야 한다.

③ 시장은 제1항에 따른 조사 및 검사결과에 따라 시설의 장에게 시정을 지시할 수 있으며 시설의 장은 이를 이행해야 한다.

제8조(운영 승인) 시설의 장은 시설 운영에 관한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대해서는 시장의 승인을 받아야 한다.

1. 연간 운영계획
2. 연간 예산 및 결산사항
3. 정원 기준
4. 이용료 및 실비 징수 기준
5. 시설의 증축, 신축, 구조변경에 관한 사항
6. 그 밖에 시장이 시설 관리·운영에 필요하다고 인정하는 사항

제9조(위탁 운영) ① 시장은 시설의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 「사회복지사업법」 제34조제5항에 따라 사회복지법인 또는 비영리법인에 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 위탁하여 운영하게 하는 경우에는 수탁자에게 시설 관리 및 운영에 필요한 경비의 일부를 보조할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 환경
친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례를 이에
공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장

권 9 봉



여수시 조례 제1657호

붙임 여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례 1부.

여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따라 환경친화적 자동차의 보급을 촉진하고 이용을 활성화하기 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 대기질 개선 및 시민의 생활환경 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “환경친화적 자동차”란 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제2호에 따른 자동차를 말한다.
2. “전기자동차”란 전기 공급원으로부터 충전받는 전기에너지를 동력원(動力源)으로 사용하는 자동차를 말한다.
3. “수소전기자동차”란 수소를 사용하여 발생시킨 전기에너지를 동력원으로 사용하는 자동차를 말한다.
4. “전기자동차 충전시설”이란 전기자동차에 전기에너지를 충전하는 시설을 말한다.
5. “수소연료공급시설”이란 수소전기자동차에 수소를 공급하는 시설을 말한다.
6. “환경친화적 자동차 충전시설”이란 전기자동차 충전시설과 수소연료공급시설 등을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 환경친화적 자동차의 보급촉진 및 이용 활성화를 위한 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(보급촉진계획 수립) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 환경친화적 자동차 보급촉진계획(이하 “보급촉진계획”이라 한다)을 수립·추진할 수 있다.

② 보급촉진계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 환경친화적 자동차 보급에 관한 기본방향
2. 환경친화적 자동차 충전시설의 기반시설 구축에 관한 사항
3. 재원 조달방안 및 재정지원의 기준에 관한 사항
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 보급촉진계획을 수립하기 위하여 필요한 경우 관련 분야 전문가의 의견을 들을 수 있다.

제5조(재정지원 등) ① 시장은 법 제10조에 따라 환경친화적 자동차의 구매자 및 소유자에게 예산의 범위에서 다음 각 호와 같이 지원할 수 있다.

1. 환경친화적 자동차와 환경친화적 자동차가 아닌 일반 자동차의 판매 가격간 차액의 전부 또는 일부
2. 환경친화적 자동차 충전시설 설치와 관련된 비용의 일부
3. 전기이륜차와 전기이륜차가 아닌 이륜차의 판매 가격간 차액의 전부 또는 일부
4. 그 밖에 환경친화적 자동차의 구매를 촉진하기 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항에 따른 지원을 차등하여 지원할 수 있으며, 지원의 기준, 방법, 절차 및 규모 등에 관한 구체적인 사항은 공고할 수 있다.

제6조(운행에 대한 지원) 시장은 법 제11조제1항에 따른 환경친화적 자동차 표지를 부착한 자동차에 대하여 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 시장이 운영하는 공영주차장의 주차요금 감면
2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정한 사항

제7조(충전시설 보급확대) ① 시장은 환경친화적 자동차의 충전시설의 보급·확대를 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 법 제11조의3에 따라 공유재산을 환경친화적 자동차의 충전시설 보급·확대 사업을 하는 자에게 대부계약의 체결 또는 사용허가(이하 “임대”라 한다)를 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 공유재산을 임대하는 경우에는 임대료를 100분의 50의 범위에서 경감할 수 있다.

③ 시장은 환경친화적 자동차 충전시설을 설치하기 위한 부지 확보와 사용 등을 위하여 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관의 장에게 협조를 요청할 수 있다.

제8조(홍보활동) 시장은 법 제12조에 따라 자동차관련 단체 또는 출자·출연기관 등에게 환경친화적 자동차의 보급 확대를 위한 홍보활동의 시행을 요청할 수 있다.

제9조(포상) 시장은 환경친화적 자동차 보급 촉진 및 이용 활성화 등에 공로가 있다고 인정되는 개인 및 단체 등에 대하여 포상할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 여수시 주차장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항제9호 중 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제2호를 「여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례」 제2조제1호로 한다.

9. 「여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례」 제2조제1호의 환경친화적자동차 : 주차요금의 50퍼센트

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 아이스팩
수거 및 재사용 등의 활성화 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장 권오봉



여수시 조례 제1658호

붙임 여수시 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원 조례 1부.

여수시 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 등 관련 법에 따라 여수시 내 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원에 관한 사항을 규정하여, 아이스팩 배출을 억제하고 자원을 순환적으로 이용함으로써 환경보전과 사람이 중심이 되는 지속 가능한 지역 발전을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “아이스팩”이란 비닐봉지 등의 포장재에 물, 고흡수성 수지(SAP, Super absorbent polymer)등의 충전물을 넣은 팩 형태의 보냉재를 말한다.
2. “재활용”이란 「폐기물관리법」 제2조제7호에 따른 재활용을 말한다.
3. “재사용”이란 재활용 가능 자원을 그대로 또는 고쳐서 다시 쓰거나 생산활동에 다시 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.
4. “재생이용”이란 재활용 가능 자원의 전부 또는 일부를 원료물질(原料物質)로 다시 사용하거나 다시 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.
5. “친환경 자원 순환형 아이스팩”이란 재활용 또는 생분해되는 포장재와 충전물을 사용한 보냉재를 말한다.
6. “그린뉴딜”이란 통상 환경과 사람이 중심이 되는 지속 가능한 발전 정책을 뜻하며, 이는 기존 경제·산업 시스템에 대한 대변혁으로, 저탄

소 경제구조로 전환하면서 기후위기와 환경문제에 대응하는 것을 말한다.

② 이 조례에서 규정한 이외의 용어 정의는 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」을 따른다.

제3조(아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 기본원칙) 여수시장(이하“시장”이라 한다)은 그린뉴딜 구현을 목적으로 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원을 다음 각호의 원칙에 따라 추진하여야 한다.

1. 생태계에 치명적인 영향을 끼치는 미세플라스틱 오염 확산을 방지하기 위한 범지구적 노력에 적극적으로 동참하여야 한다.
2. 아이스팩 배출 저감을 통해 궁극적으로 여수시(이하 “시”라 한다)가 친환경 자원 순환형 경제·사회 구조로 전환되도록 노력하여야 한다.

제4조(시장의 책무) ① 시장은 아이스팩 수거 및 재활용·재사용·재생이용 활성화 지원을 통해 실질적인 아이스팩 배출 저감이 이뤄지도록 적극적이고 체계적인 시책을 수립·시행할 책무를 진다.

② 시장은 아이스팩 수거 및 재활용·재사용·재생사용을 촉진하기 위해 관련 정보를 주민에게 제공하는 등 필요한 지원을 하도록 노력하여야 한다.

제5조(시민의 책무) 여수시민은 일상생활과 관련하여 아이스팩의 사용이나 배출을 억제하기 위해 노력하여야 하며, 시가 시행하는 활성화 시책에 협력할 책무를 진다.

제6조(활성화 시책의 수립 등) 활성화 시책에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 활성화 시책의 기본목표와 추진 방향

2. 활성화 시책의 추진계획 및 시행 방법
3. 주민의식증진 관련 교육·홍보 및 주민참여방안
4. 활성화 시책에 필요한 예산 산정 및 재원 조달계획
5. 그 밖에 활성화 시책 수립 및 시행을 위하여 필요한 사항 등

제7조(실태조사 등) ① 시장은 제6조에 따른 활성화 시책을 효과적으로 수립·시행하기 위해 관내 아이스팩 배출 및 수거·재활용·재사용·재생이용 등의 현황에 대해 실태조사와 연구를 할 수 있다.

② 시장은 제1항의 실태조사와 연구를 전문기관 등에 위탁할 수 있으며, 이 경우 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제8조(사업 지원 등) ① 시장은 활성화 시책의 시행을 위하여 예산의 범위에서 다음 각호의 사업을 추진하는 자에게 보조금을 지원할 수 있다.

1. 아이스팩 수거 및 재사용 활성화 관련 시설 설치 및 운영, 일자리 창출, 현물 보상 사업
2. 아이스팩 수거·재활용·재사용·재생이용 관련 사업을 영위하는 법인·단체나 개인 등의 발굴·육성·지원 사업
3. 친환경 자원 순환형 아이스팩을 생산 및 판매, 보급하는 법인·단체나 개인 등의 발굴·육성·지원 사업
4. 시와 시 산하 공공기관, 주민 등을 대상으로 하는 그린뉴딜 관련 교육 및 홍보 사업
5. 그 밖에 활성화 시책의 시행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업 등

② 제1항에 따른 보조금 지원에 관한 사항은 「여수시 지방보조금 관리

조례」에 따른다.

제9조(업무의 위탁) 시장은 제7조제2항 및 제8조제1항에 따른 사업의 효율적 추진을 위하여 필요하다고 인정하면 업무의 전부 또는 일부를 관련 법인·단체 등에 위탁하여 운영할 수 있으며, 이 조례에 규정하지 않은 사항은 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」를 따른다.

제10조(국내외 기관 등과의 협력) 시장은 범지구적 이슈로 다뤄지는 아이스팩 배출 저감을 위하여 국내외 정부 기관, 지방자치단체, 시민단체 및 관계 기관 등과 교류 및 협력하여 업무를 추진할 수 있다.

제11조(포상) 시장은 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화에 이바지한 개인 또는 법인·단체 등을 선정하여 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 폐기물
처리시설 설치·운영 및 주변지역 지원 등에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장 권 오 봉



여수시 조례 제1659호

붙임 여수시 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역 지원 등에 관한 조례
일부개정조례 1부.

여수시 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역 지원 등에 관한 조례 일부개정조례

여수시 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역 지원등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “용어”를 “이 조례에서 사용하는 용어”로 하고, 같은 조 제3호의3 중 “「여수시 폐기물관리에 관한 조례」 제2조제2호”를 “「여수시 폐기물 관리 조례」 제2조제2호”로 하며, 같은 조 제3호의4를 다음과 같이 한다.

3의4. “재활용가능폐기물”이란 「여수시 폐기물 관리조례」 제2조제4호에 따른 폐기물을 말한다.

제4조의2 중 “사람은”을 “자는”으로 한다.

제9조를 삭제한다.

제17조 중 “『직종별 기간제 근로자 단가』 “마”직군”을 “직종별 기간제 근로자 단가 ‘마’직군”으로 한다.

제18조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항 중 “제18조제2항에 따라 조성된 기금”을 “기금”으로 한다.

② 폐촉법 시행령 제25조제1항제3호에서 “해당 지방자치단체의 조례로 정하는 비율”은 100분의 20으로 한다.

제19조제2항 중 “제18조제2항제3호에 따른 기금”을 “제18조제2항에 따른

금액”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제20조제1항제1호 중 “업무담당”을 “폐기물처리시설 지원 업무담당”으로 하고, 같은 항 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 기금 출납원 :폐기물처리시설 지원 업무담당 공무원 중 기금 운용관이 지정하는 사람

제20조제2항제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 기금관리대장(「여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례」 별지 제2호 서식 준용)
2. 공인 날인 기록부(「여수시 공인 조례」 별지 제5호 서식 준용)

제21조의 제목“(위원회의 설치)”를“(여수시 폐기물처리시설 주변지역 주민지원기금 운용 심의위원회의 설치)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “기금의 운용·관리를”을 “「지방자치단체의 기금관리기본법」 제13조제2항 각 호의 사항을”로, “두며, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다”를 “둔다”로 하며, 같은 조 제1호부터 제3호까지를 각각 삭제한다.

제22조의 제목“(구성 등)”을“(위원회의 구성 등)”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “위촉한다.”를 “임명 또는 위촉하며,”로 한다.

제22조제3항 각 호 외의 부분에 후단을 다음과 같이 신설한다.

- 이 경우 제3호에 따른 민간전문가는 전체 위원의 3분의 1이상이 되어야 한다.

제22조제3항제2호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제3호 중 “외부인사”를 “민간전문가”로 한다.

2. 여수시의회에서 추천하는 시의원 2명

제23조의 제목 “(위촉 해제)”를 “(위원의 해촉)”으로 한다.

제25조제2항 중 “임시회의는 제21조제3호에 따라”를 “임시회의는”으로 한다.

제26조제2항 중 “담당주사가 된다”를 “담당공무원 중에서 시장이 지명한다”로 한다.

제29조를 다음과 같이 한다.

제29조(주민지원협의체 구성·운영 등) 시장은 폐촉법 제17조의2 및 같은 법 시행령 제18조에 따라 만홍위생매립장 주민지원협의체와 월내소각장 주민지원협의체(이하 “주민지원협의체”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

제30조 중 “주민지원협의체”를 “주민지원협의체 회의”로 한다.

제31조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 3의2. (생 략) 3의3. “대형폐기물”이란 「여수시 폐기물관리에 관한 조례」 제2조제2호에 따른 폐기물을 말한다. 3의4. “재활용가능폐기물”이란 「여수시 폐기물관리에 관한 조례」 제2조제4호에 따른 폐기물을 말한다. 4. ~ 6. (생 략) 제4조의2(폐기물 반입절차) 폐기물 처리시설에 폐기물을 반입하려는 사람은 별지 제1호 서식의 계량카드를 갖고 있어야 하며, 폐기물을 계량하기 전까지 별지 제2호 서식의 폐기물 반입증을 제출하여야 한다. 제9조(준용) 수수료 부과 징수에 있어 이 조례에서 규정한 이외의 사항은 「여수시 시세 조례 시행규칙」 및 「여수시 재무회계 규칙」을 준용한다.	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어-----. 1. ~ 3의2. (현행과 같음) 3의3. ----- 「여수시 폐기물 관리 조례」 제2조제2호-----. 3의4. “재활용가능폐기물”이란 「여수시 폐기물 관리조례」 제2조제4호에 따른 폐기물을 말한다. 4. ~ 6. (현행과 같음) 제4조의2(폐기물 반입절차) ----- ----- 자는 ----- ----- ----- ----- -. <삭 제>

제17조(주민감시요원의 수당) 주민
감시요원에게 지급하는 수당은
여수시에서 정한 「직종별 기간
제 근로자 단가」 “마”직군” 단가
를 적용한다.

제18조(기금의 설치·운용) ① (생
략)

② 제1항의 기금은 다음 각 호의
재원으로 한다.

1. 시의 출연금

2. 기금의 운용으로 생기는 수익
금

3. 반입 처리된 폐기물량을 반입
수수료로 곱한 금액의 100분의
10에 해당하는 금액

③ (생략)

④ 제18조제2항에 따라 조성된
기금은 주변영향지역으로 고시된
지역에 한정하여 사용한다.

제19조(기금의 운용 관리) ① (생
략)

② 제18조제2항제3호에 따른 기
금은 폐기물 반입 처리된 달의 다
음달 10일까지 기금 관리 계좌에
예금하여야 한다.

③ 시장은 기금을 운용하되 매 회
계연도 개시 40일 전까지 기금 운

제17조(주민감시요원의 수당) ----

----- 직종별 기간제 근로
자 단가 ‘마’직군 -----
-----.

제18조(기금의 설치·운용) ① (현
행과 같음)

② 폐측법 시행령 제25조제1항제
3호에서 “해당 지방자치단체의
조례로 정하는 비율”은 100분의 2
0으로 한다.

③ (현행과 같음)

④ 기금-----

-----.

제19조(기금의 운용 관리) ① (현행
과 같음)

② 제18조제2항에 따른 금액-----

-----.

<삭제>

용 계획서를, 매 회계연도 출납
폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산
보고서를 작성하여 시의회에 제
출하여야 한다.

제20조(기금 관리 공무원 지정 및
장부 관리) ① 기금을 효율적으로
운용·관리하기 위하여 다음 각
호의 기금 관리 공무원을 둔다.

1. 기금 운용관 : 업무담당 부서
의 장
2. 기금 출납원 : 업무담당

② 기금 관리를 위하여 다음 각
호의 장부를 갖추어야 한다.

1. 기금 관리 대장 (「여수시 재
무회계 규칙」 별지 제64호 서
식 준용)
2. 공인사용 대장 (「여수시 공
인 조례 시행규칙」 별지 제5호
서식 준용)
3. (생 략)

제21조(위원회의 설치) 시장은 기금
의 운용·관리를 심의하기 위하
여 여수시 폐기물처리시설 주변
지역 주민지원기금 운용 심의위

제20조(기금 관리 공무원 지정 및
장부 관리) ① -----

-----.

1. ----- 폐기물처리시설 지
원 업무담당 -----
2. 기금 출납원 : 폐기물처리시설
지원 업무담당 공무원 중 기금
운용관이 지정하는 사람

② -----
-----.

1. 기금관리대장(「여수시 폐기
물처리시설 설치비용 징수 및
기금운용 조례」 별지 제2호 서
식 준용)
2. 공인 날인 기록부(「여수시
공인 조례」 별지 제5호 서식 준
용)
3. (현행과 같음)

제21조(여수시 폐기물처리시설 주
변지역 주민지원기금 운용 심의
위원회의 설치) --- 「지방자치
단체의 기금관리기본법」 제13조

원회(이하 “위원회”라 한다)를 두
며, 위원회는 다음 각 호의 사항
을 심의한다.

1. 기금운용계획안

2. 기금결산보고서안

3. 그 밖에 기금의 운용·관리에
필요한 사항으로 시장이 부의하
는 사항

제22조(구성 등) ①·② (생략)

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의
사람 중에서 시장이 위촉한다.
<후단 신설>

1. (생략)

2. 시의회 의원 2명

3. 기금운용 또는 폐기물처리시
설 관련분야에 전문지식을 갖춘
외부인사 및 주민지원협의체 위
원

④·⑤ (생략)

제23조(위촉 해제) (생략)

제25조(회의) ① (생략)

② 정기회의는 기금운용계획안
및 기금결산보고서안의 심의를

제2항 각 호의 사항을 ----
----- 둔다.

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

제22조(위원회의 구성 등) ①·②
(현행과 같음)

③ -----
----- 임명 또는
위촉하며, 이 경우 제3호에 따른
민간전문가는 전체 위원의 3분의
1이상이 되어야 한다.

1. (현행과 같음)

2. 여수시의회에서 추천하는 시
의원 2명

3. -----
----- 민간전
문가 -----

④·⑤ (현행과 같음)

제23조(위원의 해촉) (현행과 같음)

제25조(회의) ① (현행과 같음)

② -----

위하여 연1회 개최하고, 임시회의는 제21조제3호에 따라 시장으로부터 심의요청이 있거나, 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

③ ~ ⑤ (생략)

제26조(간사 등) ① (생략)

② 위원회의 간사는 폐기물관리업무 담당과장이 되고, 서기는 폐기물관리업무 담당주사가 된다.

제29조(주민 지원 협의체 구성·운영 등) 주변 영향 지역에 대한 지원 사업을 협의하기 위하여 폐촉법 제17조의2 및 같은 법 시행령 제18조에 따라 「만홍 위생 매립장과 월내 소각장 주민지원협의체」를 구성·운영하고 기금 지원 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 「동 주민지원협의체」를 둘 수 있으며, 구성·운영에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

제30조(수당 및 여비) 주민지원협의체에 참석하는 위원에게는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영조례」에서 정하는 바에 따라 참석수당과 여비를 지급할 수 있다.

----- 임시회의는 -----

-----.

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제26조(간사 등) ① (현행과 같음)

② -----

----- 담당공무원 중에서 시장이 지명한다.

제29조(주민지원협의체 구성·운영 등) 시장은 폐촉법 제17조의2 및 같은 법 시행령 제18조에 따라 만홍위생매립장 주민지원협의체와 월내소각장 주민지원협의체(이하 “주민지원협의체”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

제30조(수당 및 여비) 주민지원협의체 회의-----

제31조(관계 규정의 준용) 기금 관리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 「여주시 재무회계 규칙」을 준용한다.

<삭 제>

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 폐기물
처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장 권 오 봉



여수시 조례 제1660호

붙임 여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례 일부개정조례 1부.

여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례 일부개정조례

여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “설치비용의 산정방법,”을 “설치비용의”로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 한다.

제2장의 제목 “납부계획서 제출 및 납부금액 산정 등”을 “납부계획서 제출 및 설치납부금액 부과·징수 등”으로 한다.

제4조제1항 중 “법 제6조제1항”을 “법 제6조제2항”으로, “납부금액”을 “설치납부금액”으로 하고, 같은 조 제2항제7호 중 “납부금액”을 “설치납부금액”으로 한다.

제5조부터 제7조까지 및 제7조의2를 각각 삭제한다.

제8조 앞에 “제3장 납부금액의 부과 징수 등”을 삭제한다.

제8조의 제목 “(납부금액 부과 등)”을 “(설치납부금액 부과 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “제5조에 따른 납부금액”을 “설치납부금액”으로 하며, 같은 조 제2항 전단 중 “신청에 의하여 납부금액”을 “신청이 있는 경우에는 설치납부금액”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “법률 및 조례 규정”을 “법률”로, “납부금액”을 “설치납부금액”으로 한다.

제9조를 삭제한다.

제10조 앞에 “제4장 기금의 조성 및 운용”을 삭제한다.

제10조 앞에 “제3장 기금의 조성 및 운용”을 삽입한다.

제10조제1항 중 “위하여”를 “위하여 여수시”로 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “의한 납부금액”을 “따른 설치납부금액”으로 한다.

제11조제2항 중 “영 제4조제7항”을 “영 제4조제9항”으로, “음식물류폐기물 처리시설 설치하는”을 “음식물류폐기물처리시설을 설치하는”으로, “납부금액”을 “설치납부금액”으로 한다.

제12조제2항 중 “예치”를 “예치하여”로, “금액은 「여수시 통합관리기금 설치 및 운영조례」 제7조의 규정에 따라 통합관리기금운용관에게”를 “금액은 여수시 통합재정안정화기금의 통합계정에”로 한다.

제13조제2항 중 “기금업무 담당팀장”을 “담당공무원 중 기금운용관이 지정하는 사람”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제15조 및 제16조를 각각 삭제한다.

제17조 앞에 “제5장 위원회의 설치 및 기능, 구성 및 임기 등”을 삭제한다.

제17조 앞에 “제4장 위원회의 설치 및 기능, 구성 및 임기 등”을 삽입한다.

제17조제2항 중 “1인을 포함하여 10인”을 “1명을 포함하여 10명”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “환경복지국장”을 “폐기물업무담당국장”으로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “위촉한다.”를 “위촉하며,”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 제3호에 따른 민간전문가가 전체위원의 3분의 1이상이 되어야 한다.

제17조제4항제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제3호 중 “폐기물처리시설”을 “기금운용 또는 폐기물처리시설”로, “외부인사”를 “민

간전문가”로 한다.

1. 환경업무 담당 과장, 폐기물처리시설 관리 담당 과장
2. 여수시의회에서 추천하는 시의원 1명

제18조를 삭제한다.

제22조제1항 중 “1인과 서기 1인”을 “1명과 서기 1명”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “도시미화과장”을 “폐기물관리업무 담당과장”으로, “업무담당 팀장이 된다”를 “업무 담당공무원 중에서 시장이 지명한다”로 한다.

별표를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「폐기물처리 시설 설치촉진 및 주변지역지원 등 에 관한 법률」 제6조 및 같은 법 시행령 제4조에 따라 여수시 관할 구역안의 공동주택단지 또는 택지 개발 사업에 따른 폐기물처리시설 <u>설치비용의 산정방법</u> , 징수, 기금 의 조성 및 운용에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- ----- <u>설</u> <u>치비용의</u> ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 <u>정의</u> 는 다음과 같다.	제2조(정의) ----- ----- <u>뜻은</u> -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
<u>제2장 납부계획서 제출 및 납부금액</u> <u>산정 등</u>	<u>제2장 납부계획서 제출 및</u> <u>설치납부금액 부과 · 징수 등</u>
제4조(납부계획서 제출) ① <u>법 제6조</u> <u>제1항</u> 에 따라 폐기물처리시설을 설치하지 아니하고 폐기물처리시 설 설치비용에 해당하는 금액(이하 “ <u>납부금액</u> ”이라 한다)을 납부 하고자 하는 사업시행자는 납부계 획서를 공동주택단지 또는 택지개 발사업(이하 “개발사업”이라 한다) 의 착공전에 여수시장(이하 “시장”	제4조(납부계획서 제출) ① <u>법 제6조</u> <u>제2항</u> ----- ----- “ <u>설</u> <u>치납부금액</u> ” ----- ----- ----- ----- -----

이라 한다)에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 납부계획서에는 다음 각 호의 사항을 포함하여 작성 하되 개발사업 시행 인·허가서 또는 승인서 및 사업계획서 사본을 첨부하여야 한다.

1. ~ 6. (생략)

7. 납부금액의 납부예정일정 및 납부방법 등

제5조(납부금액 산정) 납부금액은 시설의 부지 매입에 드는 비용과 시설의 설치에 드는 비용을 합한 금액으로 한다.

제6조(시설부지 매입 소요비용의 산정) 폐기물처리시설부지(이하 “부지”라 한다) 매입에 소요되는 비용은 부지매입단가와 부지면적을 곱한 금액으로 하되, 다음 각 호를 적용하여 산정한다.

1. 부지매입단가는 개발하고자 하는 택지 등의 1제곱미터 당 조성원가로 한다.

2. 부지면적은 폐기물처리시설과 영 제28조 별표 4에 따른 주변녹지대 설치에 필요한 면적을 합하여 산출하되, 구체적인 기준은 별표와 같다

-----.

② -----

-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. 설치납부금액-----

<삭제>

<삭제>

제7조(소각시설 설치비용 산정) ①

소각시설 설치비용은 1일 처리능력 200톤 규모의 소각시설을 설치하는 데에 드는 비용의 톤당 단가에 그 택지 등에서의 1일 발생 예상 폐기물량 중 재활용되는 폐기물량, 불연성폐기물량 및 가연성폐기물량 중 음식물류폐기물처리시설에서 처리할 예정인 유기성폐기물량을 뺀 폐기물 전량의 톤수를 곱한 금액으로 한다.

② 제1항의 ‘1일 발생 예상 폐기물량’은 납부계획서 작성일을 기준으로 하여 환경부에서 최근 연도에 발간한 「전국폐기물 발생 및 처리현황」에서 여수시 1일 폐기물발생량 중 ‘가연성 중량제봉투배출량’을 ‘여수시 생활폐기물 관리구역 인구’로 나눈 후, 개발예정인 그 택지 등의 계획인구를 곱하여 산출한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 소각시설의 설치비용을 산정하되, 시장이 특히 필요하다고 인정하면 ‘생활폐기물 소각시설 설치·운영지침 해설서(환경부)’ 상의 시설규모 산정방법인 계획 월 최대 변동계수 1.3

<삭 제>

0 미만을 표준으로 적용할 수 있다.

제7조의2(음식물류 폐기물처리시설

설치비용 산정) ① 음식물류폐기물 처리시설의 설치비용은 1일 처리 능력 30톤 규모의 퇴비화·사료화 시설을 설치하는 데에 드는 비용의 톤당 단가에 그 택지 등에서의 1일 발생 예상 폐기물량 중 분리 배출 되는 음식물 등 유기성폐기물량 전량의 톤수를 곱한 금액으로 한다.

② 제1항의 ‘1일 발생 예상 폐기물량’은 납부계획서 작성일을 기준으로 하여 환경부에서 최근년도에 발간한 「전국폐기물 발생 및 처리현황」에서 여수시 1일 폐기물발생량 중 ‘남은 음식물류 배출량’을 ‘여수시 생활 폐기물 관리구역 인구’로 나눈 후, 개발예정인 그 택지 등의 계획 인구를 곱하여 산출한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 음식물류폐기물처리시설의 설치비용을 산정하되, 그 밖에 필요한 사항은 ‘폐기물처리시설 국고보조금 업무처리지침(환경부)’규정을 적용할 수 있다.

<삭 제>

제3장 납부금액의 부과 징수 등

제8조(납부금액 부과 등) ① 제4조에 따라 사업시행자로부터 납부계획서를 제출 받은 시장은 이의 적정 여부를 확인하고 납부계획서 작성 시점을 기준으로 제5조에 따른 납부금액을 산정하여 납부기한을 고지일부터 30일로 하여 부과한다.

② 제1항에도 불구하고 사업시행자의 신청에 의하여 납부금액을 분납하게 할 수 있으며, 이 경우 개발사업 착공시부터 완료시까지 사업시행기간 중 연2회 상·하반기로 균등하게 분할하여 납부하도록 한다.

③ (생략)

④ 시장은 부과의 근거가 되는 법률 및 조례 규정, 납부의무자의 주소 및 성명, 납부금액, 납부장소, 납부기한, 납부하지 아니한 경우에 취하여질 조치, 부과의 위법 또는 착오가 있는 경우의 구제방법 등을 기재하여 사업시행자에게 고지하여야 한다.

⑤ (생략)

제9조(징수) 시장은 제8조에 따라 납부금액을 내야 할 사업시행자가 납

<삭 제>

제8조(설치납부금액 부과 등) ① ---

----- 설치납부금액-----

-----.

② -----
-- 신청이 있는 경우에는 설치납부금액-----

-----.

③ (현행과 같음)

④ ----- 법

----- 설치납부금액-----

-----.

⑤ (현행과 같음)

<삭 제>

부기한까지 내지 않았을 때에는 법 제6조제3항에 따라 지방세 체납처분의 예에 따라 그 금액을 징수한다.

제4장 기금의 조성 및 운용

<신 설>

제10조(기금의 조성) ① 시장은 사업시행자가 납부한 금액으로 폐기물처리시설을 설치하기 위하여 폐기물처리시설 설치기금(이하 “기금”이라 한다)을 조성한다.

② (생략)

③ 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 이 조례에 의한 납부금액

2. (생략)

제11조(기금의 용도) ① (생략)

② 영 제4조제7항에 따라 시에 적정규모의 소각시설 또는 음식물류폐기물처리시설을 설치하기 곤란하다고 인정될 때에는 다른 지역과 공동으로 사용하는 소각시설 또는 음식물류폐기물처리시설 설치하는데에 그 납부금액을 사용할 수 있다.

제12조(기금의 운용·관리) ① (생

<삭 제>

제3장 기금의 조성 및 운용

제10조(기금의 조성) ① -----

----- 위하여 여수시 -----
-----.

② (현행과 같음)

③ -----
-----.

1. ----- 따른 설치납부금액

2. (현행과 같음)

제11조(기금의 용도) ① (현행과 같음)

② 영 제4조제9항-----

----- 음식물류폐기물처리시설을 설치하는 -----
----- 설치납부금액-----
--.

제12조(기금의 운용·관리) ① (현행

략)

② 해당연도 지출 소요 예상액은 시금고에 예치 관리하며, 나머지 금액은 「여수시 통합관리기금 설치 및 운영조례」 제7조의 규정에 따라 통합관리기금운용관에게 위탁하여야 한다.

제13조(기금의 운용 관계공무원) ① (생략)

② 기금운용관은 기금업무 담당과장으로, 기금출납원은 기금업무 담당팀장으로 한다.

③ 재무관과 징수관에 대한 규정은 기금운용관에게, 지출원과 출납원에 관한 규정은 기금출납원에게 각각 이를 준용한다.

제15조(기금의 운용계획 및 결산보고) ① 시장은 매 회계연도마다 위원회의 심의를 거쳐 기금운용계획을 수립하여야 하며 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금결산보고서를 작성하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 기금운용계획서와 기금결산보고서를 작성하여 매 회계연도마다 각각 세입·세출예산안 또는 결산안과 함께 여

과 같음)

② -----
----- 예치하여 -----
금액은 여수시 통합재정안정화기
금의 통합계정에 -----

-----.

제13조(기금의 운용 관계공무원) ① (현행과 같음)

② -----
----- 담당공무원
중 기금운용관이 지정하는 사람--
-.

<삭 제>

<삭 제>

수시의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

제16조(준용) 기금의 관리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「여수시 재무회계규칙」을 준용한다.

제5장 위원회의 설치 및 기능, 구성 및 임기 등
<신 설>

제17조(위원회의 설치 및 구성) ① (생략)

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 환경복지국장이 된다.

④ 위원은 다음 각 호의 사람을 시장이 임명 또는 위촉한다. <후단 신설>

1. 기후생태과장, 생활자원사업소장

2. 여수시의회의 의원 1명

3. 폐기물처리시설 관련분야에 전

<삭 제>

<삭 제>

제4장 위원회의 설치 및 기능, 구성 및 임기 등

제17조(위원회의 설치 및 구성) ① (현행과 같음)

② ----- 1명을 포함하여 10명 -----.

③ ----- 폐기물업무담당국장--.

④ ----- 위촉하며, 이 경우 제3호에 따른 민간전문가가 전체위원의 3분의 1이상이어야 한다.

1. 환경업무 담당 과장, 폐기물처리시설 관리 담당 과장


2. 여수시의회에서 추천하는 시의원 1명

3. 기금운용 또는 폐기물처리시설

<p>문지식이 있는 <u>외부인사</u></p> <p>4. (생략)</p> <p>⑤·⑥ (생략)</p> <p><u>제18조(위원회의 기능) 위원회는 기</u> <u>금의 운용·관리에 관한 다음 각</u> <u>호의 사항을 심의한다.</u></p> <p>1. <u>기금운용계획안</u></p> <p>2. <u>기금결산보고서안</u></p> <p>3. <u>기타 기금의 운용·관리에 필요</u> <u>한 사항으로 시장이 부의하는 사</u> <u>항</u></p> <p>제22조(간사) ① 위원회는 사무처리 를 위하여 위원회에 간사 <u>1인과 서</u> <u>기 1인</u>을 둔다.</p> <p>② 위원회의 간사는 <u>도시미화과장</u> 이 되고, 서기는 <u>폐기물처리시설</u> <u>설치 업무담당 팀장</u>이 된다.</p> <p>[별표] 폐기물처리시설 부지소요면적 산정기준</p>	<p>----- <u>민간전문가</u></p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>⑤·⑥ (현행과 같음)</p> <p><u><삭 제></u></p> <p>제22조(간사) ① ----- ----- <u>1명과 서</u> <u>기 1명</u>-----.</p> <p>② ----- <u>폐기물관리업무</u> <u>담당과장</u>----- -- <u>업무 담당공무원 중에서 시장</u> <u>이 지명한다.</u></p> <p><u><삭 제></u></p>
---	--

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 노인
전문요양병원 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포
한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장 권 오 봉 

여수시 조례 제1661호

붙임 여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 일부개정조례 1부.

여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 일부개정조례

여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례”를 “여수시립요양병원 설치 및 운영 조례”로 한다.

제1조 중 “위하여 「지방자치법」 제104조와 「의료법」 제3조제2항에 따라 여수시 노인전문요양병원”을 “위하여 「의료법」 제33조제2항 및 「치매관리법」 제16조의3제1항에 따른 여수시립요양병원”으로 한다.

제2조의 제목“(위치)”를 “(설치 및 위치)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제2항으로 하고, 제1항을 신설한다.

① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 여수시립요양병원(이하 “병원”이라 한다)을 설치한다.

② 여수시립요양병원은 여수시내에 둔다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(위탁 운영) 시장은 병원을 전문적이고 효율적으로 운영하기 위하여 「치매관리법」 제16조의3 및 같은 법 시행규칙 제7조의4에 따라 위탁 운영할 수 있다.

제7조제2항 중 “아니하는”을 “않는”으로, “얻어”를 “받아”로 한다.

제11조제3항 중 “3개월”을 “2개월”로 한다.

제12조제1항을 다음과 같이 한다.

제12조(위탁의 해지)① 시장은 치매관리법 제16조의3제7항에 따라 위탁계약을 해지 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 설치·운영하고 있는 여수시노인전문요양병원은 제2조의 개정규정에 따른 여수시립요양병원으로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 제4조에 따라 여수시노인전문요양병원의 운영을 위탁받은 자는 제4조의 개정규정에 따라 여수시립요양병원 운영의 위탁을 받은 자로 보며, 위·수탁 기간은 종전의 계약에 따른다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례</u>	<u>여수시립요양병원 설치 및 운영 조례</u>
<p>제1조(목적) 이 조례는 치매 등 노인 성질환자의 진료와 요양을 위하여 「지방자치법」 제104조와 「의료 법」 제3조제2항에 따라 여수시 노 인전문요양병원의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- -----위하여 「의료법」 제33조제2항 및 「치매 관리법」 제16조의3제1항에 따른 여수시립요양병원----- -----.</p>
<p>제2조(위치) 여수시 노인전문요양병 원(이하 "병원"이라 한다)은 여수 시내에 둔다.</p>	<p>제2조(설치 및 위치) ① 여수시장(이 하 "시장"이라 한다)은 여수시립 요양병원(이하 "병원"이라 한다) 을 설치한다. ② 여수시립요양병원은 여수시내 에 둔다.</p>
<p>제4조(설치 및 운영) ①-----다 만, 병원을 효율적으로 운영하기 위하여 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 위탁하여 운영하게 할 수 있다. 1. 의료법인·종합병원을 3년이상 운영한 경력이 있는자</p>	<p>제4조(위탁 운영)시장은 병원을 전 문적이고 효율적으로 운영하기 위 하여 「치매관리법」 제16조의3 및 같은 법 시행규칙 제7조의4에 따 라 위탁 운영할 수 있다.</p>

2. 신경과 또는 정신과 전문의로
서 병·의원을 5년 이상 운영한
경력이 있는 자

3. 「민법」 또는 특별법에 의하여
설립된 비영리법인으로 병원을
운영할 수 있는자

②시장은 제1항제1호 및 제2호에
해당하는 자가 법인이 아닐 경우
에는 법인 등록을 마친 후에 위
·수탁계약을 체결하도록 하여
야 한다.

제7조(의료수가) ① (생략)

② 제1항의 기준을 적용 받지 아
니하는 항목에 관한 의료수는
수탁자가 시장의 승인을 얻어 따
로 정할 수 있다.

제11조(회계 및 결산)①② (생략)

③ 수탁자는 회계연도 종료 후 3
개월 이내에 시장이 지정하는 공
인회계사의 회계 결산검사를 받아
야 하며, 공인회계사가 작성한 결
산보고서를 시장에게 제출하여야
한다.

제12조(위탁의 해지)① 시장은 다음
각 호의 어느 하나에 해당하는 경
우에는 병원 운영의 위·수탁계약

제7조(의료수가) ① (현행과 같음)

② -----않
는-----
----- 받아 -----

제11조(회계 및 결산)①② (현행과
같음)

③ -----2
개월 -----

-----.

제12조(위탁의 해지)① 시장은 치매
관리법 제16조의3제7항에 따라 위
탁계약을 해지 할 수 있다.

을 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 병원운영 능력이 없다
고 판단될 때

2. 수탁자가 이 조례 또는 위탁
조건 을 위반한 때

3. 수탁자에게 위탁운영을 계속
할 수 없는 사유가 발생할 때


4. (삭제)

② (생략)

② (현행과 같음)

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 도서민
도선 운임지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 10월 1 일

여 수 시 장 권 오룡 

여수시 조례 제1662호

붙임 여수시 도서민 도선 운임지원에 관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시 도서민 도선 운임지원에 관한 조례 일부개정조례

여수시 도서민 도선 운임지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. “1,000원 요금제”란 도선 이용객 운임을 그 대상과 운항거리에 관계없이 1,000원 요금을 징수하는 것을 말한다.

제3조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 제1항에 따른 도선 운임 지원은 편도 구간 운임이 1,000원을 초과하는 경우 해당 도선운임을 1,000원으로 단일화하여 지원한다.

별지 제1호 및 제2호 서식을 다음과 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

도서관 1,000원 도서관 운임지원금 지급신청서

○ 신청기간 :

○ 대상선박

선박명	총톤수	항로명	승선자수	
			섬주민	일반인

○ 청구내용

청구금액(원)	예금주	금융기관 및 계좌번호

붙임 : 도서관 1,000원 도서관 운임지원금 내역서

「여수시 도서관 도서관 운임지원에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 1,000원 도서관 운임 지원금 지급을 신청하오니 상기 계좌로 송금하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

선사명 :

대표자명 :

인

여수시장 귀하

도서관 1,000원 도서관 운임지원금 내역서

(단위 : 원)

노 선	구 간	이용자 구 분	이용 횟수	지원 단가	지원금액	비 고 (도서관요금)
합 계						

「여수시 도서관 도서관 운임지원에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 도서관의
도서관 이용 내역을 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

사업자 도서관 명 :

대 표 자 :

주 소 :

여 수 시 장 귀 하

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 4. (생략) <u><신설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. <u>“1,000원 요금제”란 도선이용객 운임을 그 대상과 운항거리에 관계없이 1,000원 요금을 징수하는 것을 말한다.</u>
제3조(운임지원) ① (생략) ② <u>제1항에 따른 도선 운임 지원은 편도 구간 운임이 2천원을 초과하는 경우로만 한정하며, 해당 도선 운임의 60퍼센트까지 지원할 수 있다.</u> ③ ~ ⑤ (생략)	제3조(운임지원) ① (현행과 같음) ② <u>제1항에 따른 도선 운임 지원은 편도 구간 운임이 1,000원을 초과하는 경우 해당 도선운임을 1,000원으로 단일화하여 지원한다.</u> ③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 119
나르미션 운항지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장

권오봉



여수시 조례 제1663호

붙임 여수시 119 나르미션 운항지원에 관한 조례 1부.

여수시 119 나르미션 운항지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 관내 도서지역에서 화재, 구조, 구급 상황 발생 시 출동 운항하는 119 나르미션 등의 운항 손실을 지원하여 주민의 생명을 보호하고 복리증진을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “119 나르미션 등”이란 여수소방서장이 여수시 민간선박 선주와 협정을 체결하여 지정, 운항하는 선박을 말한다.
2. “운항”이란 주·야간을 포함하여 제1호의 선박이 운항하는 것을 말한다.
3. “선주”란 제1호 선박의 소유자를 말한다.
4. “운항손실 지원금”(이하 “지원금”이라 한다)이란 전라남도 119 나르미션 등의 운항 지원금 지급 규정(이하 “운항지원금 지급 규정”이라 한다)에 따라 지급 기준 및 대상에 해당되지만 전라남도 당해 회계연도에 편성된 예산 부족으로 지원받지 못한 금액을 말한다.

제3조(손실보상 부담 주체) 지원금은 소방서장이 여수시장(이하 “시장”이라 한다)에게 지원 요청할 경우 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

제4조(지원대상) 지원대상은 119 나르미션 등의 선주에 한한다.

제5조(지원내용 및 지급기준) 지원금은 운항지원금 지급 규정에 근거하여 지급한다.

제6조(지원금 신청 및 지급) 소방서장이 운항지원금 지급 규정에 따라 신청서를 접수받아 시장에게 제출하면 지원금을 지급할 수 있다.

제7조(환수조치) 지원금을 허위 또는 부정한 방법으로 받은 것이 확인되었을 때는 지체 없이 환수 조치하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 교통
유발부담금 경감 등에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포
한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장 권 2룡



여수시 조례 제1664호

붙임 여수시 교통유발부담금 경감 등에 관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시 교통유발부담금 경감 등에 관한 조례 일부개정조례

여수시 교통유발부담금 경감 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조의2의 제목 “(코로나19 확산에 따른 부담금 한시적 경감 특례)”를 “(부담금 경감 특례)”로 한다.

제6조의2제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 시장은 「재난 및 안전관리 기본법」 제38조제2항에 따른 심각단계 위기경보가 발령된 경우 지역경제 활성화를 위해 부과대상지역에 대해 100분의 30의 범위 안에서 부담금을 경감할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제6조의2(<u>코로나19 확산에 따른 부담금 한시적 경감 특례</u>) ① <u>코로나19 확산으로 어려움을 겪고 있는 소상공인, 자영업자, 기업체 등의 부담 완화를 위해 2020년 교통유발부담금 부과 대상인 모든 시설물(부과기간이 2019년 8월 1일부터 2020년 7월 31일까지인 시설물을 말한다)에 대하여 부담금의 100분의 30을 경감한다.</u></p> <p>② (생략)</p>	<p>제6조의2(<u>부담금 경감 특례</u>) ① <u>시장은 「재난 및 안전관리 기본법」 제38조제2항에 따른 심각단계 위기경보가 발령된 경우 지역경제 활성화를 위해 부과대상지역에 대해 100분의 30의 범위 안에서 부담금을 경감할 수 있다.</u></p> <p>② (현행과 같음)</p>

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 공동주택 경비원 등 인권보호 및 증진에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장 권 2봉



여수시 조례 제1665호

붙임 여수시 공동주택 경비원 등 인권 보호 및 증진에 관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시 공동주택 경비원 등 인권 보호 및 증진에 관한 조례 일부 개정조례

여수시 공동주택 경비원 등 인권 보호 및 증진에 관한 조례안 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “여수시 공동주택 경비원 등 인권 보호 및 증진에 관한 조례”를 “여수시 공동주택 근로자 인권 보호 및 증진에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “경비원 등의 인권을”을 “근로자의 인권을”로, “경비원 등의 인권침해”를 “근로자의 인권침해”로 한다.

제2조제2호 중 ““경비원 등”이란”을 ““근로자”란”으로, “업무에”를 “업무 및 관리업무 등에”로 하고, 같은 조 제3호 중 “공동주택 입주자”를 “「공동주택관리법」 제2조제1항제7호에 따른 입주자 및 사용자”로, “위탁관리업체 및 경비·청소용역업체로서 경비원 등”을 “관리주체로서 근로자”로 하며, 같은 조 제4호 중 “경비원 등”을 “근로자”로 한다.

제3조제1항 중 “경비원 등”을 “근로자”로 하고, 같은 조 제2항 중 “경비원 등의”를 “근로자의”로, “경비원 등에게”를 “근로자에게”로 하며, 같은 조 제3항 중 “경비원 등”을 “근로자”로 한다.

제4조의 제목 “(경비원 등의 권리)”를 “(근로자의 권리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “경비원 등은”을 “근로자는”으로 한다.

제5조 중 “경비원 등”을 “근로자”로 한다.

제6조 각 호 외의 부분 중 “경비원 등의”를 “근로자의”로, “경비원 등 또는”을 “근로자 또는”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “경비원 등”을 “근로자”로 하며, 같은 조 제2호 중 “경비원 등이”를 “근로자가”로, “연계 사업”을 “연계”로 하고, 같은 조 제3호 중 “경비원 등”을 “근로자”로 한다.

제7조제1항 및 제2항 중 “경비원 등”을 각각 “근로자”로 한다.

제8조제1항 중 “경비원 등을”을 “근로자를”로, “경비원 등의”를 “근로자의”로 한다.

제9조 중 “경비원 등”을 “근로자”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>여수시 공동주택 경비원 등 인권 보호 및 증진에 관한 조례안</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 공동주택 <u>경비원 등의 인권을</u> 존중하는 지역 사회를 실현하기 위하여 공동주택 <u>경비원 등의 인권침해</u> 예방과 근무환경 개선 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> (생략) “<u>경비원 등</u>”이란 제1호에 따른 공동주택에서 경비 업무, 청소 <u>업무에</u> 종사하는 사람을 말한다. “<u>입주자 등</u>”이란 <u>공동주택 입주자</u>, <u>입주자대표회의(임원 및 동별 대표자를 말한다. 이하 같다)</u>, <u>위탁관리업체 및 경비·청소용역업체로서 경비원 등의 고용 및 처우에 영향을 줄 수 있는 사람을 말한다.</u> “<u>기본시설</u>”이란 <u>경비원 등</u> 	<p><u>여수시 공동주택 근로자 인권 보호 및 증진에 관한 조례안</u></p> <p>제1조(목적) ----- <u>근로자의 인권을</u> ----- ----- - <u>근로자의 인권침해</u> ----- ----- -----.</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <ol style="list-style-type: none"> (현행과 같음) “<u>근로자</u>”란 ----- ----- <u>업무 및 관리업무 등에</u> -----. ----- 「<u>공동주택관리법</u>」 제2조제1항제7호에 따른 <u>입주자 및 사용자</u>----- <u>관리주체로서 근로자</u>----- ----- ----- -. ----- <u>근로자</u>-----

의 근무공간과 휴게실·화장실
·샤워시설 및 냉·난방설비를
말한다.

5. (생략)

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 경비원 등의 인권보호 및 증진을 위한 정책을 적극적으로 발굴하여 추진하여야 한다.

② 시장은 경비원 등의 근무 특성을 고려하여 입주자대표회의 및 주택건설사업자로 하여금 경비원 등에게 기본시설이 제공될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 경비원 등의 인권보호 및 증진을 위한 시책을 추진하는 과정에서 필요한 경우 관련 중앙행정기관 및 다른 지방자치단체나 관련 기관 등과 협력할 수 있다.

제4조(경비원 등의 권리) 경비원 등은 차별받지 않을 권리와 기본시설을 이용할 권리를 가지며, 입주자 등과 상호 존중을 바탕으로 인권의 침해가 없는 평온한 환경에서 근무할 권리를 가진다.

제5조(입주자 등의 책무) 입주자 등

-----.

5. (현행과 같음)

제3조(시장의 책무) ① -----
----- 근로자 -----

-----.

② ----- 근로자의 -----

----- 근로자 -----
에게 -----
-----.

③ ----- 근로자 -----

-----.

제4조(근로자의 권리) 근로자는 --

-----.

제5조(입주자 등의 책무) -----

은 인권을 존중하는 지역사회의
구성원으로서 일상생활에서 인권
의식을 실천하고 시장의 경비원
등 인권보호 및 증진을 위한 시책
에 적극 참여하도록 노력하여야
한다.

제6조(지원의 범위) 시장은 경비원
등의 인권보호와 증진을 위해 경
비원 등 또는 공동주택에 다음 각
호의 사항을 예산의 범위에서 지
원할 수 있다.

1. 공동주택의 경비원 등에 대한
기본시설 설치를 위한 사업
2. 경비원 등이 부당한 인권침해
로 인한 신체적·정신적 피해가
발생한 경우에 법률지원 연계
사업
3. 그 밖에 경비원 등의 인권보호
및 증진을 위하여 시장이 필요
하다고 인정하는 사항

제7조(실태파악 등) ① 시장은 경비
원 등에 대한 차별금지, 기본시설
의 설치·이용 현황 및 인권보장
을 위한 실태파악을 실시할 수 있
다.

② 시장은 제1항의 실태파악 결
과 경비원 등의 인권보호에 미흡

----- 근로자 -----

제6조(지원의 범위) ----- 근로자
의 -----
근로자 또는 -----

-----.

1. ----- 근로자-----

2. 근로자가 -----

----- 연계
3. ----- 근로자-----

제7조(실태파악 등) ① ----- 근로
자-----

-----.

② -----
----- 근로자-----

한 공동주택에 대하여 시정을 권고할 수 있다.

제8조(직무와 인권보호 교육) ① 시장은 경비원 등을 포함하여 공동주택의 입주자 등을 대상으로 경비원 등의 차별금지, 기본시설의 설치·이용 및 인권보장을 위한 교육 및 홍보가 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

② (생략)

제9조(포상) 시장은 경비원 등의 인권보호 및 증진을 위한 시책 추진에 기여한 입주자 등에게 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

-----.

제8조(직무와 인권보호 교육) ① --
-- 근로자를 -----
----- 근로자의 -----

-----.

② (현행과 같음)

제9조(포상) ---- 근로자-----

----.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 옥외
광고물 등 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장 권오봉



여수시 조례 제1666호

붙임 여수시 옥외광고물 등 관리 조례 일부개정조례 1부.

여수시 옥외광고물 등 관리 조례 일부개정조례

여수시 옥외광고물 등 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “「여수시 옥외광고물 등 관리 조례」”를 “「여수시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」”로 한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “단서에서 “특별자치시, 특별자치도, 시·군 또는 구의 조례로 정하는 광고물 등”이란”을 “단서에 따라”로, “을 말한다”를 “은 영 제7조제1항제1호·제2호에 따른 원색사진, 설명서 및 설계도서를 제출하지 않을 수 있다”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 영 제14조제3항·제4항에 따라 네온류 및 전광류를 사용하는 광고물 등은 제외한다.

제2조제1항제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 삭제한다.

1. 영 제5조제1항제4호에 따른 돌출간판 중 상단의 높이가 지면으로부터 5미터 미만인 것으로서 1면의 면적이 1제곱미터 미만인 것
2. 영 제4조제1항제4호에 따른 옥상간판 중 옥상바닥으로부터의 높이가 4미터 미만인 볼링핀 모형의 간판과 게시시설 없이 옥상구조물에 직접 도료로 표시하는 것
3. 영 제4조제1항제6호에 따른 애드벌룬 중 공중에 띄우거나 지면에 설

치하였을 때 높이가 4미터 미만인 것

제12조제1항 본문 중 “15일”을 “20일”로 하고, 같은 항 단서 중 “15일 이내의 범위에서 1회에 한하여 본문의 기간”을 “「민원처리에 관한 법률 시행령」 제21조에 따라 처리기간”으로 하며, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

소위원회에서 심의할 수 있는 사항은 다음 각 호와 같다.

제12조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

⑧ 심의위원회의 심의 결과에 이의가 있는 자는 심의 결과를 통보받은 날부터 30일 이내에 시장에게 심의위원회의 재심의를 신청할 수 있다. 이 경우 심의위원회는 제1항에 따른 처리기간 내에 재심의 안건을 처리해야 한다.

제13조제1호 중 “광고물 등”을 “옥상간판”으로 한다.

제24조제3항 각 호 외의 부분 중 “제1항에”를 “시장은 제1항에도”로, “경우에는 심의위원회의 심의를 거쳐”를 “경우에는”으로 한다.

별표7을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 7]

과태료 부과기준(제25조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	과태료
<p>1. 법 제3조 또는 제3조의2를 위반하여 입간판·현수막·벽보·전단을 표시 또는 설치하거나 법 제5조제2항제3호를 위반하여 금지광고물을 제작·표시한 경우</p> <p>가. 입간판</p> <p>1) 도로(보도를 포함한다)에 설치한 경우</p> <p>가) 연면적 1㎡ 미만</p> <p>- 0.5㎡ 미만</p> <p>- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만</p> <p>- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만</p> <p>나) 연면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만</p> <p>- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만</p> <p>- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만</p> <p>- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만</p> <p>다) 연면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만</p> <p>- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만</p> <p>- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만</p> <p>- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만</p> <p>라) 연면적 3㎡ 이상</p> <p>2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우</p> <p>가) 연면적 1㎡ 미만</p> <p>- 0.5㎡ 미만</p> <p>- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만</p> <p>- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만</p> <p>나) 연면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만</p> <p>- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만</p> <p>- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만</p> <p>- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만</p>	<p>법 제20조 제1항제1호 및 제1호의 2</p>	<p>13만원</p> <p>22만원</p> <p>32만원</p> <p>42만원</p> <p>50만원</p> <p>64만원</p> <p>75만원</p> <p>100만원</p> <p>129만원</p> <p>130만원+연면적 3㎡ 초과하는 면적의 0.5㎡당 15만원을 더한 금액</p> <p>8만원</p> <p>12만원</p> <p>14만원</p> <p>25만원</p> <p>33만원</p> <p>49만원</p>

다) 연면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만 - 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만 - 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만 - 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만 라) 연면적 3㎡ 이상 나. 현수막 가) 면적 3㎡ 미만 - 1㎡ 미만 - 1㎡ 이상 2㎡ 미만 - 2㎡ 이상 3㎡ 미만 나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만 - 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만 - 3.7㎡ 이상 4.4㎡ 미만 - 4.4㎡ 이상 5.0㎡ 미만 다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만 - 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 미만 - 6.0㎡ 이상 8.0㎡ 미만 - 8.0㎡ 이상 10.0㎡ 미만 라) 면적 10㎡ 이상 다. 벽보 1) 일반 광고내용 - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우 - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 라. 전단 1) 일반 광고내용 - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상		58만원 67만원 79만원 80만원+연면적 10㎡ 초과하는 면적의 1㎡당 15만원을 더한 금액 8만원 12만원 14만원 22만원 25만원 32만원 42만원 58만원 75만원 80만원+연면적 10㎡ 초과하는 면적의 1㎡당 15만원을 더한 금액 장당 17천원 장당 25천원 장당 42천원 장당 25천원 장당 33천원 장당 50천원 장당 8천원 장당 17천원 장당 25천원
---	--	---

2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우		
- 1장 이상 10장 이하		장당 25천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 33천원
- 21장 이상		장당 50천원
2. 법 제10조의4에 따른 손해배상 책임보험에 가입하지 않은 경우	법 제20조 제1항제1호의3	
가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우		1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원을 더한 금액
나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우		10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액
다. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우		70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액
3. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경등록을 하지 않은 경우	법 제20조 제1항제2호	
가. 30일 이상 90일 미만		67만원
나. 90일 이상 180일 미만		117만원
다. 180일 이상 1년 미만		217만원
라. 1년 이상		400만원
4. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조 제1항제5호	
가. 연 1회 위반한 경우		80만원
나. 연 2회 위반한 경우		200만원
다. 연 3회 이상 위반한 경우		500만원
5. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조 제2항	
가. 1회 위반한 경우		25만원
나. 2회 연속 위반한 경우		40만원
다. 3회 연속 위반한 경우		100만원

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>여수시 옥외광고물 등의 관리 조례</u></p> <p>제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등) ① 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제7조제1항 단서에서 “특별자치시, 특별자치도, 시·군 또는 구의 조례로 정하는 광고물 등”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 옥외광고물 또는 게시시설(이하 “광고물 등”이라 한다)을 말한다. <단서 신설></p> <p>1. 영 제3조제3호에 따른 돌출간판 중 영 제4조제1항제2호나목 및 다목에 해당하는 것</p>	<p><u>여수시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례</u></p> <p>제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등) ① ----- ----- ----- 단서에 따라 ----- ----- -----은 영 제7조제1항제1호·제2호에 따른 원색사진, 설명서 및 설계도서를 제출하지 않을 수 있다. 다만, 영 제14조제3항·제4항에 따라 네온류 및 전광류를 사용하는 광고물 등은 제외한다.</p> <p>1. 영 제5조제1항제4호에 따른 돌출간판 중 상단의 높이가 지면으로부터 5미터 미만인 것으로서 1면의 면적이 1제곱미터 미</p>

	<u>만인 것</u>
2. <u>영 제3조제5호에 따른 옥상간판 중 영 제36조제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 것</u>	2. <u>영 제4조제1항제4호에 따른 옥상간판 중 옥상바닥으로부터의 높이가 4미터 미만인 불링핀 모형의 간판과 게시시설 없이 옥상구조물에 직접 도료로 표시하는 것</u>
3. <u>영 제3조제8호에 따른 애드벌룬 중 높이가 4m 미만인 게시시설을 이용하여 설치한 것</u>	3. <u>영 제4조제1항제6호에 따른 애드벌룬 중 공중에 띄우거나 지면에 설치하였을 때 높이가 4미터 미만인 것</u>
4. ~ 6. (생략)	4. ~ 6. (현행과 같음)
② <u>제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 광고물 등(영 제4조제1항제12호 각 목의 어느 하나에 해당하는 광고물 등은 제외한다)의 표시허가를 받으려는 자는 영 제7조제1항제1호에 따른 원색사진 및 제2호에 따른 설명서 및 설계도서를 제출하지 아니할 수 있다.</u>	<삭 제>
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제12조(옥외광고심의위원회의 운영 등) ① 법 제7조제1항에 따른 옥외광고심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)는 안건이 접수된 날부터 <u>15일</u> 이내에 해당 안건을 심의하고 그 결과를 처리	제12조(옥외광고심의위원회의 운영 등) ① ----- ----- ----- -- <u>20일</u> ----- -----

<p>하여야 한다. 다만, 불가피한 사정이 있는 경우에는 <u>15일 이내의 범위에서 1회에 한하여 본문의 기간을 연장할 수 있다.</u></p> <p>② ~ ④ (생략)</p> <p>⑤ <u>소위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하며, 해당 안건이 접수된 날부터 10일 이내에 심의하고 그 결과를 처리하여야 한다. 다만, 불가피한 사정이 있는 경우에는 10일 이내의 범위에서 1회에 한하여 본문의 기간을 연장할 수 있다.</u></p> <p>1. · 2. (생략)</p> <p>⑥ · ⑦ (생략)</p> <p><u><신설></u></p> <p>제13조(심의위원회의 심의사항) 법 제7조제1항제3호에 따라 심의위원회가 심의할 사항은 다음 각 호와 같다.</p>	<p>-----.</p> <p>----- 「<u>민원처리에 관한 법률 시행령</u>」 제21조에 따라 <u>처리기간</u>-----.</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ <u>소위원회에서 심의할 수 있는 사항은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>⑥ · ⑦ (현행과 같음)</p> <p>⑧ <u>심의위원회의 심의 결과에 이의가 있는 자는 심의 결과를 통보 받은 날부터 30일 이내에 시장에 게 심의위원회의 재심을 신청할 수 있다. 이 경우 심의위원회는 제1항에 따른 처리기간 내에 재심의 안건을 처리해야 한다.</u></p> <p>제13조(심의위원회의 심의사항) -----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p>
<p>1. <u>높이 4미터 이상인 광고물 등의 표시 허가 및 신고에 관한 사</u></p>	<p>1. ----- <u>옥상간판</u>-----</p> <p>-----</p>

<p>항</p> <p>2. · 3. (생 략)</p> <p>제24조(수수료) ① · ② (생 략)</p> <p>③ <u>제1항에</u> 불구하고 다음 각 호 에 해당하는 <u>경우에는 심의위원회</u> <u>의 심의를 거쳐</u> 수수료의 전부 또 는 일부를 감면할 수 있다.</p> <p>1. ~ 3. (생 략)</p>	<p>2. · 3. (현행과 같음)</p> <p>제24조(수수료) ① · ② (현행과 같 음)</p> <p>③ <u>시장은 제1항에도</u> ----- ----- <u>경우에는</u> ----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>
---	---

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 정원
문화 조성 및 진흥에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장

권 2봉



여수시 조례 제1667호

붙임 여수시 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례 1부.

여수시 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」에 따라 정원문화 조성 및 진흥에 필요한 사항을 규정함으로써 여수시민의 삶의 질 향상과 정원산업의 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정원”이란 「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1의2호에 따른 것을 말한다.
2. “민간정원”이란 법 제4조제2항제3호에 따른 정원을 말한다.
3. “공동체정원”이란 법 제4조제2항제4호에 따른 정원을 말한다.
4. “정원문화”란 정원을 매개로 생활 속에서 쾌적한 여가생활을 영위하고 서로 소통·화합하는 모든 활동을 말한다.
5. “시민정원사”란 여수시민(이하 “시민”이라 한다) 중 식물에 대한 지식을 체계적으로 전달하고 정원을 효과적으로 조성·관리 및 보전·전시하기 위하여 정원관련 교육을 이수한 사람을 말한다.
6. “개방정원”이란 여수시 관내의 민간정원 중에 일반에 공개하는 정원을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민의 정원문화 활동을 육성하고, 이를 지원하기 위한 시설 및 여건을 조성하는 데 노력하여야 한다.

② 시장은 시민정원사 활동 장려 등 정원문화에 대한 시민의 자발적 참여를 활성화 할 수 있는 시책을 적극 추진하여야 한다.

③ 시장은 모든 시민이 일상생활에서 부담 없이 정원문화를 향유하고, 시민주도로 정원문화 기반이 구축될 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(정원도시의 조성) 시장은 지역별 특색이 반영되고 주변 환경과 어울릴 수 있는 정원을 조성하는데 힘쓰며, 시민이 자유롭게 정원을 이용할 수 있도록 노력하여야 한다.

제5조(정원문화진흥계획의 수립·시행) ① 시장은 정원문화 및 산업의 지원 등을 위해 법 제6조제1항에 따른 기본계획에 따라 정원문화진흥계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 진흥계획 수립을 위하여 필요한 경우 관계 전문기관·단체에 자문하여 그 의견을 반영하거나 별도의 외부 전문기관에 의뢰할 수 있다.

제6조(정원문화의 발굴·진흥 등) 시장은 우수한 정원문화의 발굴·진흥을 위하여 다음 각 호의 활동을 전개할 수 있다.

1. 정원에 이용되는 식물 및 재료 등의 조사·수집, 보급 및 관리
2. 정원의 유지관리 및 전시
3. 정원에 관한 기술지도 및 교육
4. 국내외 정원에 관한 정보교류 및 협력
5. 정원에 관한 자연학습, 행사, 강연회 및 박람회 개최
6. 정원에 관한 간행물 발간
7. 소식지, 언론 등을 통한 정원 관련 홍보 및 정보제공
8. 정원에 관한 경연대회 및 시상

9. 정원 캠페인의 추진

10. 그 밖에 정원문화의 발굴·진흥을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 활동

제7조(정원문화의 확산 지원) ① 시장은 시민 및 공동체의 참여와 협조를 통해 지역 내에 정원문화가 확산 될 수 있도록 다음 각 호의 활동을 장려할 수 있다.

1. 일상생활 속에서 시민이 주도하는 공동체정원 조성
2. 시민대상 교육을 통한 정원문화에 대한 의식 함양
3. 시민의 여가생활 향상과 정원 산업 진흥을 위한 정원박람회 개최 및 참여
4. 그 밖에 정원문화 확산을 위해 필요하다고 인정하는 활동

② 시장은 제1항 각 호의 활동을 하는 개인·법인·단체에 대하여 행정적 지원을 할 수 있으며, 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

제8조(공동체정원의 조성 지원 등) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공동체정원 사업에 대하여 행정적 지원을 할 수 있으며, 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

1. 정원을 매개로 한 공공시설 개선
2. 공동체정원 조성사업 및 유지 관리 사업
3. 정원을 활용한 일자리 창출 및 소득증대사업
4. 정원문화 활성화 사업
5. 시민정원사 활용·컨설팅 등 주민역량강화사업
6. 정원문화 조성 사업

7. 정원 연구·조사

8. 공동체정원 주민네트워크 지원 사업

9. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제9조(위원회 설치 등) ① 시장은 정원문화 진흥을 위해 여수시 정원문화 진흥위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호에 관한 사항을 심의·자문한다.

1. 정원문화 진흥 및 지원에 관한 사항

2. 시민정원사 육성 및 지원에 관한 사항

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제10조(위원회의 구성·운영 등) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하며, 당연직 위원은 정원 업무 담당 과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람으로 구성하되 성별을 고려하여 각계의 추천을 받아 시장이 위촉한다.

1. 산림, 조경, 디자인, 경관, 관광 등 정원 관련 전문가 및 교수

2. 정원산업 관련 기관·단체의 관계자

3. 시민정원사

4. 여수시의회 의원

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 잔여임기로 한다.

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 정원업무 담당 팀장이 한다.

⑦ 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인한 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상, 그 밖의 사유로 인하여 위원의 직을 유지하는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

⑧ 시장은 위원회에 출석한 위원 및 관계 전문가 등에게 예산의 범위에서 참석수당과 교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

제11조(시민참여의 원칙) ① 공동체정원을 조성하기 위한 시민들의 참여는 자발적으로 이루어져야 하며, 지역 내에 꽃과 나무를 심고 가꾸는 문화가 정착될 수 있도록 해야 한다.

② 자발적인 시민참여는 지역 환경을 개선하고 주민 간 교류를 활성화하여 공동체 의식을 회복하며, 사회 곳곳에서 발생하는 갈등을 정서적으로 치유하는 구심점이 되어야 한다.

제12조(시민정원사의 양성) ① 시장은 시민을 대상으로 시민정원사 양성을 위한 교육과정을 개설·운영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 교육과정을 이수한 시민에게 시민정원사 인증서

를 수여하며, 시민정원사의 활동을 적극 장려한다.

③ 시장은 시민정원사 양성, 운영 및 활동 등에 관한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제13조(시민정원사 교육과정의 위탁 등) ① 시장은 시민을 대상으로 정원 교육의 전문적이고 효율적인 시행을 위하여 필요한 경우 법인·단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 정원 교육을 위탁하는 경우 필요한 절차, 방법 등에 관한 사항은 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」를 준용한다.

③ 시장은 제1항에 따라 정원 교육 사업을 추진하는 법인·단체에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

제14조(시민정원사의 운용) 시장은 정원관련 사업에 시민정원사를 선발하여 운용하거나, 정원을 운영하는 자에게 시민정원사를 활용하게 할 수 있다.

제15조(민간정원의 개방) ① 시장은 시민들의 다양한 정원문화 향유(享有)를 위하여 법 제18조의6에 따라 시 소재 민간정원을 일반에게 공개하도록 장려할 경우에는 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제16조(포상) 시장은 정원문화 조성 및 진흥에 현저한 공로가 있다고 인정되는 개인·법인·단체 등에 대하여 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제17조(준용) 이 조례에 따른 보조금의 지원에 관한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제18조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제213회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 도시
공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 10 월 / 일

여 수 시 장 권 2봉



여수시 조례 제1668호

붙임 여수시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부개정조례

여수시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제33조제1항 단서 중 “공원관리청”을 “시장”으로 한다.

제38조제3항 중 “공원관리청”을 “시장”으로 한다.

제39조제1항 각 호 외의 부분 중 “면제할 수 있다”를 “면제한다”로 하고, 같은 항 제5호 및 제6호를 각각 제6호 및 제7호로 하며, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

나. 「독립유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람
다. 「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람

라. 「5. 18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

마. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람

바. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

사. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족

아. 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

제39조의2 및 제39조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제39조의2(요금의 반환) ① 요금(제2조제6호 및 제7호에 따른 사용료와 점용료를 말한다. 이하 같다)의 반환 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 다음 각 목의 경우에는 전액 반환

가. 천재지변 또는 불가항력 등의 사유로 취소한 경우

나. 예약한 당일 취소하거나 사용일 7일 전까지 취소한 경우

2. 사용일 6일 전부터 3일 전까지 취소한 경우 : 요금의 100분의 10을 공제한 후 나머지 금액 반환

3. 사용일 2일 전부터 1일 전까지 취소한 경우: 요금의 100분의 30을 공제한 후 나머지 금액 반환

4. 사용일 이후 취소한 경우: 반환 불가

② 이미 납부된 요금은 사용수익허가 또는 점용허가 기간 내에 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변 또는 시장이 공익상 필요에 따라 허가를 취소하거나 허가내용을 변경한 경우

2. 실제의 공원 점용 면적이 점용허가 면적보다 과소하거나 요금산정의 착오 등 환불이 불가피하다고 인정되는 경우

제39조의3(도시공원 부지사용계약) ① 법 제12조의2제2항에 따라 도시공원

부지사용계약(이하 “공원부지사용계약”이라 한다)의 체결 등에 필요한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 공원부지사용계약에는 공원부지사용계약의 대상이 되는 토지의 구역(주소·소유자·면적 및 지목을 포함한다)을 표기

2. 공원부지사용계약의 최초 계약기간은 3년 미만으로 하고, 계약의 만료 및 갱신은 다음 각 목에 따를 것

가. 시장 또는 토지소유자는 계약의 만료 및 갱신 여부를 만료일 전년도 5월 31일까지 계약 상대방에게 통지

나. 가목에 따라 통지를 받은 토지소유자 또는 시장은 통지를 받은 날부터 30일 이내에 계약의 만료 및 갱신 여부를 회신

다. 가목에 따른 통지가 없는 경우에는 만료일 다음 날부터 직전 계약기간과 같은 기간으로 계약이 갱신. 다만, 시장과 토지소유자가 합의한 경우에는 계약기간을 조정할 수 있다.

라. 계약의 변경은 시장과 토지소유자의 요청에 따라 협의하여 결정

3. 부지사용료의 산정방식은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제71조를 준용. 다만, 계약의 당사자 사이에 다른 방식으로 부지사용료를 산정하는 것으로 합의한 경우에는 합의한 방식을 적용한다.

4. 시장은 제3호에 따라 산정한 부지사용료를 토지소유자의 청구에 따라 지급

가. 토지소유자는 계약한 날부터 1년 단위(1년 미만의 계약인 경우에는 그 계약기간을 말한다)로의 부지사용료 지급을 청구

나. 시장은 지급 청구를 받은 날부터 30일 이내에 토지소유자가 지정하는 은행계좌에 현금으로 입금

다. 가목 및 나목에 따른 부지사용료 지급시기와 방법은 토지소유자와 시장이 협의하여 조정

5. 공원부지사용계약 부지의 공원시설은 시장이 설치 및 관리. 다만, 시장과 토지소유자가 합의한 경우에는 합의한 방식을 적용한다.

6. 공원부지사용계약의 변경은 시장과 토지소유자가 합의하여 변경할 수 있으며 계약의 해지 또는 계약기간 변경은 제2호의 기준에 적합할 것

7. 공원부지사용계약에 대하여 계약당사자가 계약내용을 위반한 경우에는 다음 각 목의 조치를 취할 것

가. 1개월 이내에 계약내용을 이행하도록 요청

나. 가목에 따른 적정한 이행요청을 2회 이상 하였음에도 불구하고 계약의 위반상태가 지속될 경우에는 계약이행을 하도록 필요한 조치를 마련하거나, 계약위반을 이유로 계약을 해지 할 수 있음

다. 나목에 따라 소요되는 비용은 본 계약을 위반한 자가 부담

8. 해당 부지에는 사용 또는 수익을 목적으로 하는 권리가 설정되어 있지 않을 것. 다만, 공원부지사용계약에 대한 이해관계자의 동의가 있는 경우는 그렇지 않다.

9. 토지소유자는 도시공원의 설치 전까지 자기 소유의 공원부지사용계약 토지를 시장과 협의하여 사용할 수 있음

② 제1항에서 정한 사항 외에 공원부지사용계약의 방법 및 내용은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제33조(도시공원 및 공원시설의 개방) ① 공원 및 공원시설은 모든 시민이 편리하게 이용할 수 있도록 개방·관리한다. 다만, <u>공원관리청</u> 이 필요한 경우에는 별도 이용시간을 정할 수 있다.	제33조(도시공원 및 공원시설의 개방) ① ----- ----- -----, ----- <u>시장</u> ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제38조(수익목적 사용료 등의 징수) ①·② (생략)	제38조(수익목적 사용료 등의 징수) ①·② (현행과 같음)
③ 제2항에 따라 발행된 관람권은 <u>공원관리청</u> 의 검인을 받아야 한다.	③ ----- <u>시장</u> -----.
제39조(요금의 감면) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 공원 입장자에 대하여 입장료를 <u>면제할 수 있다.</u>	제39조(요금의 감면) ① ----- ----- ----- 면 <u>제한다.</u>
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
<신설>	5. <u>다음 각 목의 어느 하나에 해당 하는 사람</u> <u>가. 「국가유공자 등 예우 및</u> <u>지원에 관한 법률 시행령」</u> <u>제86조제1항 각 호의 어느</u> <u>하나에 해당하는 사람</u> <u>나. 「독립유공자 예우에 관한</u>

	<p><u>법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람</u></p> <p><u>다. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람</u></p>
5. · 6. (생략)	<p><u>라. 「5.18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</u></p> <p><u>마. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람</u></p> <p><u>바. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</u></p> <p><u>사. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족</u></p> <p><u>아. 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</u></p> <p><u>6. · 7. (현행 제5호 및 제6호와</u></p>

<p>② (생략) <신설></p>	<p><u>같음)</u> ② (현행과 같음) <u>제39조의2(요금의 반환) ① 요금(제2조제6호 및 제7호에 따른 사용료와 점용료를 말한다. 이하 같다)의 반환 기준은 다음 각 호와 같다.</u> 1. <u>다음 각 목의 경우에는 전액 반환</u> <u>가. 천재지변 또는 불가항력 등의 사유로 취소한 경우</u></p>
	<p><u>나. 예약한 당일 취소하거나 사용일 7일 전까지 취소한 경우</u> 2. <u>사용일 6일 전부터 3일 전까지 취소한 경우 : 요금의 100분의 10을 공제한 후 나머지 금액 반환</u> 3. <u>사용일 2일 전부터 1일 전까지 취소한 경우: 요금의 100분의 30을 공제한 후 나머지 금액 반환</u> 4. <u>사용일 이후 취소한 경우: 반환 불가</u> ② <u>이미 납부된 요금은 사용수익허가 또는 점용허가 기간 내에 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.</u></p>

<p><u><신 설></u></p>	<p>1. <u>천재지변 또는 시장이 공익상 필요에 따라 허가를 취소하거나 허가내용을 변경한 경우</u></p> <p>2. <u>실제의 공원 점용 면적이 점용 허가 면적보다 과소하거나 요금산정의 착오 등 환불이 불가피하다고 인정되는 경우</u></p> <p><u>제39조의3(도시공원 부지사용계약)</u></p> <p>① <u>법 제12조의2제2항에 따라 도시공원 부지사용계약(이하 “공원부지사용계약”이라 한다)의 체결 등에 필요한 사항은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. <u>공원부지사용계약에는 공원부지사용계약의 대상이 되는 토지의 구역(주소·소유자·면적 및 지목을 포함한다)을 표기</u></p>
	<p>2. <u>공원부지사용계약의 최초 계약기간은 3년 미만으로 하고, 계약의 만료 및 갱신은 다음 각 목에 따를 것</u></p> <p>가. <u>시장 또는 토지소유자는 계약의 만료 및 갱신 여부를 만료일 전년도 5월 31일까지 계약 상대방에게 통지</u></p> <p>나. <u>가목에 따라 통지를 받은</u></p>

	<p><u>토지소유자 또는 시장은 통</u> <u>지를 받은 날부터 30일 이내</u> <u>에 계약의 만료 및 갱신 여</u> <u>부를 회신</u></p> <p><u>다. 가목에 따른 통지가 없는</u> <u>경우에는 만료일 다음 날부</u> <u>터 직전 계약기간과 같은 기</u> <u>간으로 계약이 갱신 다만, 시</u> <u>장과 토지소유자가 합의한</u> <u>경우에는 계약기간을 조정할</u> <u>수 있다.</u></p> <p><u>라. 계약의 변경은 시장과 토지</u> <u>소유자의 요청에 따라 협의</u> <u>하여 결정</u></p> <p><u>3. 부지사용료의 산정방식은</u> <u>「공익사업을 위한 토지 등의</u> <u>취득 및 보상에 관한 법률」 제</u> <u>71조를 준용. 다만, 계약의 당</u> <u>사자 사이에 다른 방식으로 부</u> <u>지사용료를 산정하는 것으로</u> <u>합의한 경우에는 합의한 방식</u> <u>을 적용한다.</u></p>
	<p><u>4. 시장은 제3호에 따라 산정한</u> <u>부지사용료를 토지소유자의 청</u> <u>구에 따라 지급</u></p> <p><u>가. 토지소유자는 계약한 날부</u> <u>터 1년 단위(1년 미만의 계</u></p>

	<p><u>약인 경우에는 그 계약기간을 말한다)로의 부지사용료 지급을 청구</u></p> <p><u>나. 시장은 지급 청구를 받은 날부터 30일 이내에 토지소유자가 지정하는 은행계좌에 현금으로 입금</u></p> <p><u>다. 가목 및 나목에 따른 부지사용료 지급시기와 방법은 토지소유자와 시장이 협의하여 조정</u></p> <p><u>5. 공원부지사용계약 부지의 공원시설은 시장이 설치 및 관리. 다만, 시장과 토지소유자가 합의한 경우에는 합의한 방식을 적용한다.</u></p> <p><u>6. 공원부지사용계약의 변경은 시장과 토지소유자가 합의하여 변경할 수 있으며 계약의 해지 또는 계약기간 변경은 제2호의 기준에 적합할 것</u></p> <p><u>7. 공원부지사용계약에 대하여 계약당사자가 계약내용을 위반한 경우에는 다음 각 목의 조치를 취할 것</u></p>
	<p><u>가. 1개월 이내에 계약내용을 이행하도록 요청</u></p>

	<p><u>나. 가목에 따른 적정한 이행요청을 2회 이상 하였음에도 불구하고 계약의 위반상태가 지속될 경우에는 계약이행을 하도록 필요한 조치를 마련하거나, 계약위반을 이유로 계약을 해지 할 수 있음</u></p> <p><u>다. 나목에 따라 소요되는 비용은 본 계약을 위반한 자가 부담</u></p> <p><u>8. 해당 부지에는 사용 또는 수익을 목적으로 하는 권리가 설정되어 있지 않을 것. 다만, 공원부지사용계약에 대한 이해관계자의 동의가 있는 경우는 그렇지 않다.</u></p> <p><u>9. 토지소유자는 도시공원의 설치 전까지 자기 소유의 공원부지사용계약 토지를 시장과 협의하여 사용할 수 있음</u></p> <p><u>② 제1항에서 정한 사항 외에 공원부지사용계약의 방법 및 내용은 규칙으로 정할 수 있다.</u></p>
--	--

2021년 제9회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된
여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부
개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 10 월 1 일

여 수 시 장 권 오봉



여수시 규칙 제778호

붙임 여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙”을 “여수시립요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “여수시 노인전문요양병원”을 “여수시립요양병원”으로 한다.

제2조 중 “여수시 노인전문요양병원”을 “여수시립요양병원”으로 하고, “제4조제1항”을 “제2조제1항”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙</u>	<u>여수시립요양병원 설치 및 운영 조례 시행규칙</u>
제1조(목적) 이 규칙은 「 <u>여수시 노인전문요양병원 설치 및 운영 조례</u> 」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>여수시립 요양병원</u> ----- ----- -----.
제2조(신청서류)여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 「 <u>여수시 노 인전문요양병원 설치 및 운영 조례</u> 」(이하 “조례”라 한다) 제4 조제1항에 따라 설치한 <u>여수시 노인전문요양병원</u> (이하 “병원”이라 한다)의 관리를 「공유재산및물 품관리법」 제27조제1항에 따라 위탁하는 경우 그 관리위탁을 받고자 하는 자(이하 “수탁신청 자”라 한다)는 다음 각 호의 서류를 시장에게 제출하여야 한다.	제2조(신청서류)----- ----- <u>여수시립요 양병원</u> ----- -----제2 조제1항-----여수시 립요양병원----- ----- ----- ----- ----- -----.