

제2021-203호 2021년 10월 29일(금)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2021-465호	2021. 7. 1.기준 개별공시지가 결정·공시	3
○ 여수시 고시	제2021-466호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	5
○ 여수시 고시	제2021-467호	공유수면 점용·사용 실시계획승인 승인(신고) 고시	6

공 고

○ 여수시 공고	제2021-2883호	「여수시청소년성문화센터」 민간위탁 운영기관 모집 공고	7
○ 여수시 공고	제2021-2887호	「여수시청소년수련관」 민간위탁 운영기관 모집 공고	31
○ 여수시 공고	제2021-2892호	도로지정공고(화양면 이천리 677-1번지)	56

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

2021. 7. 1.기준 개별공시지가 결정·공시

「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 2021. 7. 1.기준 개별 공시지가를 다음과 같이 결정·공시합니다.

1. 개별공시지가 결정·공시 개요

- 기준일자 : 2021. 7. 1.
- 공시일자 : 2021. 10. 29.
- 공시필지 : 4,145필지
 - ❖ 2021. 1. 1 ~ 6. 30. 분할, 합병, 지목변경 등 토지이동 발생 토지
- 공시내용 : 개별필지의 단위면적(m²)당 가격
 - ❖ 시 홈페이지 및 부동산공시가격알리미(<http://www.realtyprice.kr>)에서 열람

2. 결정지가에 대한 이의신청

- 기 간 : 2021. 10. 29. ~ 11. 29.
- 장 소 : 시 민원지적과 및 토지소재지 읍·면·동 주민센터
- 제 출 자 : 토지소유자 또는 이해관계인
- 제출방법
 - 시 민원지적과 및 읍·면·동 주민센터 방문신청 또는 FAX
 - 일사편리 부동산통합민원 홈페이지에서 온라인 접수가능

3. 이의신청 토지에 대한 처리

이의신청이 접수된 토지의 개별공시지가는 감정평가사 검증 및 여수시 부동산가격 공시위원회의 심의를 거쳐 그 결과를 2021. 12. 24.까지 이의신청인에게 개별 통지

4. 기타 문의사항은 여수시청 민원지적과(☎ 061-659-3361~ 3365)로 문의하시기 바랍니다.

2021년 10월 29일

여 수 시 장

개별공시지가 이의신청서

접수번호	접수일	처리기간 이의신청 기간이 만료된 날부터 30일
신 청 인	성명(법인명)	생년월일(사업자등록번호)
	주소	
	전화번호	휴대전화번호
	전자우편	소유자와의 관계
대 상 토 지	소재지 및 지번	
	지목	
	실제이용상황	
이의신청 내 용	공시지가 원 / m ²	의견가격 원 / m ²
	신청사유	

「부동산 가격공시에 관한 법률」 제11조제1항 및 같은 법 시행령 제22조제1항에 따라 2021년 10월 29일에 결정·공시한 개별공시지가에 대하여 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

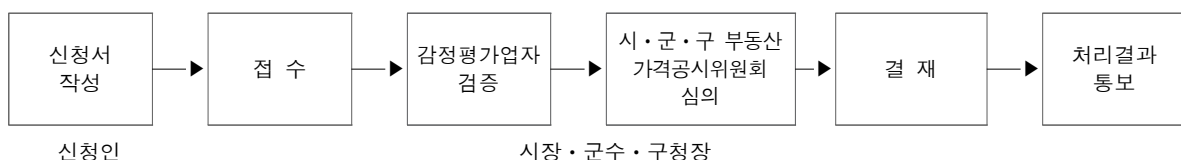
신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

첨부서류	이의신청 관련 참고자료(참고자료가 있는 경우에만 제출합니다)	수수료 없 음
------	-----------------------------------	------------

처리절차



여수시 고시 제2021 - 466호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점 용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2021-60 (‘21. 7. 28.)	‘21. 10. 29.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	‘21. 11.	‘22. 10.	여수시 화정면 개도리 1444-7번지 지선	화정면 개도 여석 선착장 연장 및 파라펫 설치공사
2021-61 (‘21. 7. 28.)	‘21. 10. 29.			‘21. 11.	‘22. 10.	여수시 화정면 개도리 62-4번지 지선	화정면 개도 월항 방파제 연장 및 접안시설 정비공사

2021. 10. 29.

여 수 시 장

여수시 고시 제2021 - 467호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2021-73 (‘21. 10. 28.)	‘21. 10. 29.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	‘21. 11.	‘21. 12.	여수시 만흥동 97-23번지 일원	만흥항 우수혁신잔교 설치공사

2021. 10. 29.

여 수 시 장

여수시청소년성문화센터 민간위탁 운영기관 모집공고

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제47조 및 동법 시행령 제15조, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 제4조 규정에 의하여 「여수시청소년성문화센터」를 운영할 기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021 년 10 월 29 일

여 수 시 장

1. 위탁 대상 시설 현황

시 설 명	여수시청소년성문화센터
소 재 지	여수시 학동서4길 58-26 (학동) 청소년수련관 내 2층
시설규모	연면적 : 235㎡
주요시설	체험관, 교육장, 사무실 등

2. 위탁기간 : 3년(2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)

3. 위탁내용 및 위탁사무

가. 위탁시설 유지·관리

- 시설명 : 여수시청소년성문화센터(여수시 학동서4길 58-26(학동) 여수시청소년수련관 2층)

나. 위탁사무

- 여수시청소년성문화센터 운영 및 관리 전반에 관한 사항
- 참여형 학습이 가능한 성문화체험관 운영
- 학교에서의 창의적 체험활동을 연계한 성교육
- 아동복지시설, 지역주민 등 지역사회 내 교육 및 홍보활동
- 학교관리자 및 성교육 담당교사 대상 교육 프로그램 운영
- 기타 성교육 및 성폭력 예방교육을 위해 필요하다고 정하는 사항

4. 위탁운영 재원 : 168,362천원

※ 국고보조금 지원기준 변동, 시 재정 여건 등에 따라 보조금 변동 가능

5. 신청자격

가. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률 시행령」 제15조 제1항에 해당하는 단체

- 1) 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제10조에 따른 성폭력피해상담소를 설치·운영하는 단체
- 2) 「청소년활동진흥법」 제10조에 따른 청소년수련관, 청소년수련원 또는 청소년문화의집을 설치·운영하는 단체
- 3) 「청소년기본법」 제3조제8호에 따른 청소년단체(청소년육성, 청소년활동, 청소년복지 또는 청소년보호 관련 업무에 대한 사업실적 고려 가능)
- 4) 성교육을 주된 업무로 하는 단체(아동·청소년 대상 성교육 실적 고려 가능)

나. 결격사유

- 1) 법인대표자 및 임원이 청소년활동 진흥법 제15조에 해당하는 단체 및 법인
- 2) 공고일로부터 최근 2년 이내에 청소년활동 진흥법 제70조~제72조까지 규정에 의한 행정처분을 받은 법인(단체)
- 3) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정에 해당하는 자

6. 위탁운영 조건

가. 위탁조건

- 1) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법」, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 여성가족부 「2021년 아동·청소년 성보호사업 운영 지침」, 위·수탁 협약서 등 관련법령 및 규정에서 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 않을 시 위탁을 취소함
- 2) (종사자 고용승계) 기존 종사자에 대하여 신규 수탁 법인은 고용 승계하여함.
- 3) 시설의 운영은 공공성·능률성 및 전문성 확보에 최우선을 두어야 하며, 특정 계층이나 집단(종교·정치)의 활동을 금함.
- 4) 청소년성문화센터의 운영에 필요한 경비는 국도비 지원액 예산의 범위 내에서 최소한의 운영비를 지원하며, 기타 필요한 운영경비는 관련 법인에서 자체조달하며, 운영 인력은 5명이상 확보하여야 하며, 운영대표자(시설장) 및 종사자는 상근하여야 함
- 5) 운영에 따른 수익금은 청소년성문화센터 운영비로 투입

- 6) 수탁기관의 의무 이행 보증을 위하여 연간사업비의 100분의 15에 해당하는 협약 이행보증금(현금 또는 보증보험증권, 가입기간 3년)을 예치하여야 함.
- 5) 구체적인 위탁조건은 여수시장과 수탁기관 간에 위·수탁운영 협약을 체결할 때에 명시

7. 공고기간 및 접수

가. 공모기간 : 2021. 10. 29.(금) ~ 11. 12.(금) (15일간)

나. 접수기간 : 2021. 11. 10.(수) ~ 11. 12.(금), 3일간 근무시간 내

다. 접수장소 : 여수시 여성가족과 아동청소년팀(☎061) 659-3752)

라. 접수방법 : 방문접수 (우편, 택배, 인터넷 접수 불가)

※ 근무시간외 도착서류 및 구비서류 미비 시 접수 불가

마. 신청서류

- 1) 수탁운영신청서 1부(시 홈페이지에서 다운로드)
- 2) 서류제출확인서 1부
- 3) 수탁시설 운영계획 요약서 1부
- 4) 법인(단체) 현황 각 1부
 - 사용인감계, 법인(단체) 인감증명서, 등기부등본, 사업자등록증, 정관, 법인설립허가증
- 5) 법인의 임원 및 자산현황 1부
- 6) 최근 3년(2018~2020년도) 결산서 1부
- 7) 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 등) 1부
- 8) 서약서 1부
- 9) 재정부담 확약서 1부
- 10) 수탁제안서 1부
 - 법인(단체)의 청소년관련 기관 위탁 운영 실적, 시설운영계획서 외

8. 선정방법 및 심의기준

가. 심의시기 : 심의 일시 및 장소는 추후 개별 통지

나. 선정방법 : 수탁기관선정심의위원회 심의 선정

- 1) 심의위원회 평가 결과 평점이 높은 법인(단체)을 수탁기관으로 선정
- 2) 대상자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 최고점수 1인과 최저 점수 1인 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 합계하여 평균 70점 이상의 점수를 얻는 법인(단체)을 수탁기관으로 선정
 - 심의결과 70점 이상 받은 법인이 없을 경우 재공고한다.

3) 총점이 동점일 경우 다음 순으로 높은 점수에 의거 선정

- 기관의 운영 기반 ⇒ 사업운영계획 ⇒ 시설경영계획

4) 접수 결과 단독 신청인 경우에는 1회에 한하여 재공고한다

다. 수탁신청기관 대표자는 선정심의위원회에 반드시 참석하여 제안 설명하여야 하며, 불참 시 포기하는 것으로 간주함.

1) 주요내용 : 심의당일 기관별 제안서(PPT) 발표 후 질의응답

2) 발표순서 : 신청서 접수 순 ※ PPT 파일은 심의당일 USB로 제출

3) 발표시간 : 기관당 PPT 15분, 질의응답 20분 이내

4) 참 석 자 : 기관당 2인(대표, 관리자)

라. 선정기준 : 심사기준표에 의함(붙임1)

- 수탁법인(단체) 적격성(35점), 시설운영계획(65점)

9. 심의결과 통지 및 협약체결

가. 심의결과는 개별 통지 함

나. 선정된 수탁기관과는 별도의 협약서에 의해 협약을 체결 함.

10. 기타사항

가. 신청서류는 순서에 의거 A4 규격으로 편철하여 각 11부 작성하되

목차, 하단 쪽페이지 표기, 라벨 부착 하여 상철 하여야 함.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 수탁기관 선정이 무효 처리됨.

다. 사업신청서 원부 1권은 각 페이지에 사용인감을 간인하여야 함.

라. 공개모집에 신청하는 법인(단체)는 모집공고 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.

마. 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 아동청소년팀(☎ 061) 659-3752)로 문의 바람.

여수시청소년성문화센터 민간위탁 운영기관 심사 기준

□ 심사항목 : 6개항목 13분야

심사부문	심사항목	심사지표(기준)	배점기준
수탁법인(단체)의 적격성 (35)	법인(단체)의 운영기관	<ul style="list-style-type: none"> - 법인(단체)의 목표와 방향의 적합성 - 법인(단체)의 조직 및 인력의 전문성 - 법인(단체)의 재무구조의 적정성 	15
	사업수행 실적	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 사업의 수행 실적 - 사업 수행의 전문성 	10
	수탁의 목적과 취지	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁목적의 타당성 - 시설 운영에 대한 이해도 	10
시설운영계획 (65)	사업운영계획	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획의 타당성, 체계성, 구체성 - 성교육 프로그램 운영계획의 적절성 	30
	시설경영계획	<ul style="list-style-type: none"> - 조직 및 인력관리의 적절성 - 시설·설비 관리의 적절성 - 예산계획의 투명성과 적절성 	25
	지역협력계획	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회와의 협력 연계방안 구축 및 자원동원, 활용방안 	10

「여수시청소년성문화센터」 민간위탁 운영 기관 신청 서류



2021. .

(법인 · 단체 명)

신청서식 및 사업계획서 작성방법

※ 본 페이지는 참고만 하며 삭제 후 제출

- 신청서류는 제출서류 목록에 따라 1권으로 편철하여
총 11부(원본 1부, 사본 10부) 제출
 - A4 규격으로 좌철하고,
 - 증빙서류는 별지로 구분, 신청서류 뒷부분에 편철
- 심사의 편의를 위해 목차, 쪽번호를 기재하고 라벨 부착
- 별도 작성 대상기간을 정하지 않은 항목은 공고일 기준으로 작성
- 신청서류는 사실에 입각하여 정확히 작성해야 하며 고의적으로 허위, 날조 등 불성실하게 작성한 경우 심사 대상에서 제외함
- 신청서류의 모든 기재사항은 객관적 증빙서류를 첨부
 - 증빙서류의 발급일자는 공고일 이후여야 하며 재산 증빙서류
(예금잔액증명서, 부채증명서 등)의 발급 기준일자는 공고일 전일임
 - ※ 재산 증빙서류는 공고일 이전 취득분에 한하여 인정
- 사업계획서는 서식을 일부 변경하여 작성 가능

여수시청소년성문화센터 수탁운영 신청서

시 설 명			
신 청 자	법인(단체)명		
	성명(대표자)	법인(단체) 등록번호	
	소 재 지	전화번호	
주요사업내용			
특 기 사 항			
<p>「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령 제15조」 등에 따라 여수시 청소년성문화센터를 수탁 운영하고자 신청합니다.</p> <p>첨부 1. 수탁운영 신청서 : 붙임 양식<서식1> ※ 위임시 위임장 : 붙임 양식<서식1-2> 2. 서류제출확인서 : 붙임 양식<서식2> 3. 수탁시설 운영계획 요약서(A4용지 3매 이내)<서식3> 4. 법인(단체) 현황<서식4> * 아래 ①~⑥ 증빙자료 각 1부씩 첨부 ① 사용인감계<서식4-1> ② 법인(단체) 인감증명서(단체의 경우 대표자 인감증명서) ③ 법인(단체)등기부등본 ④ 사업자등록증 ⑤ 법인(단체)의 정관(회칙) ⑥ 법인설립허가증(법인에 한함) 5. 법인의 임원 및 자산현황(2021. 9월말 기준 증빙서류 포함) 1부 6. 법인(단체)의 최근 3년(2018~2020년도)결산서(감사보고서, 재무제표 등) 7. 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 첨부) 8. 서약서<서식5> 9. 재정부담 확약서<서식6> 10. 수탁제안서<서식7> - 법인(단체)의 청소년 관련 기관 위탁 운영 실적(최근 3년간) - 시설운영계획서(향후3년간) : 프로그램, 시설물 확보(관리), 운영비 조달계획 등 - 기타 위탁자 결정에 참고가 될만한 자료(법인·단체의 운영실적, 수상경력, 지역사회와의 협력관계 등)</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">신청인</div> <div style="text-align: center;">기관·단체명 : 대표자 성명 :</div> <div style="text-align: center;">(직인) (인감 인)</div> </div> <p>여수시장 귀하</p> <p>개인정보 수집 활용 동의 및 필수 고지사항에 대해 인지하고, 아래 기재 항목의 수집 및 활용에 동의하십니까? 예 <input type="checkbox"/> / 아니오 <input type="checkbox"/> (미동의시 운영신청을 하실 수 없습니다)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>< 개인정보 수집 활용 동의에 따른 필수 고지사항 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 수집·이용 목적: 실명확인, 법인확인 2. 수집하려는 개인정보 항목: 성명, 법인등록번호, 전화번호 등 3. 개인정보 보유 및 이용기간: 5년 </div>			

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	법인(단체)명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	법인(단체)명		연락처	 H.P:

여수시에서 시행하는 여수시청소년성문화센터 수탁사업자 공모에 응모함에 있어
상기인을 기관의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2021년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

여수시장 귀하

- ※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부
 2. 위임장에 사용하는 대표자의 도장은 사용인감과 같아야 함
 3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【서식 2】

서류 제출 확인서

본인은 여수시에서 시행하는 여수시청소년성문화센터 수탁사업자 선정에 대한 신청서류 및 사업평가서류를 붙임과 같이 제출합니다.

2021년 월 일

신청인	법인(단체)명		대표자	(인)
	주 소		전화번호	
	주민등록번호 (사업자등록번호)		FAX	

붙임 : 수탁운영 신청서류 및 첨부서류

여수시장 귀하

------(인)-----절 취 선------(인)-----

여수시청소년성문화센터 수탁사업자 신청서 접수증

접수번호		접수일자	2021년 월 일
법인(단체)명			
주 소			
대표자	제출자 :		
접수자	소속 :	직위 :	성명 : (인)

여수시청소년성문화센터 운영계획 요약서

구 분	주 요 내 용
단 체 명	
시설운영 목적	
주요사업계획	<div>○ 향후 3년간의 주요사업 계획(연도 단위로 작성)</div> <div>○ 특수사업 계획 등</div>

시설운영계획	<input type="checkbox"/> 조직(시설조직 및 인력규모) <input type="radio"/> 각 위탁시설별 관계규정 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성 <input type="checkbox"/> 종사인력(종사인력 확보 방안) <input type="radio"/>																																																																																	
	<input type="checkbox"/> 3년간의 예산운영 계획 (단위 : 백만원)																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구 분</th> <th colspan="2">제1차년도</th> <th colspan="2">제2차년도</th> <th colspan="2">제3차년도</th> </tr> <tr> <th></th> <th>합 계</th> <th>금 액</th> <th>비율</th> <th>금 액</th> <th>비율</th> <th>금 액</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">세입</td> <td>자체운영수익금</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>보조금</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">세출</td> <td>합 계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>인건비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>물건비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도			합 계	금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율	세입	자체운영수익금							보조금							기 타							세출	합 계							인건비							물건비							사업비							기 타						
	구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도																																																																											
		합 계	금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율																																																																										
세입	자체운영수익금																																																																																	
	보조금																																																																																	
	기 타																																																																																	
세출	합 계																																																																																	
	인건비																																																																																	
	물건비																																																																																	
	사업비																																																																																	
	기 타																																																																																	
<input type="radio"/> 자체 운영수입금 확보방안, 보조금지원 규모, 법인의 지원계획 등 <input type="radio"/> <input type="radio"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/> 시설물 확보(관리)계획 * 각 시설별 위탁조건 및 시설구비 조건 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성 <input type="radio"/> <input type="radio"/>																																																																																		
법인(단체)현황	<input type="radio"/> 법인(단체)의 조직, 임원, 자산 등 <input type="radio"/> 최근 3년간 사업실적 및 세입세출 예산 등																																																																																	
기타사항	<input type="radio"/> 최근 3년 이내 청소년관련 기관 (위탁)운영 실적 등																																																																																	

※ A4용지 3매 이내 작성

법인(단체)현황

【범인명 : 】

1. 설립일자 : 년 월 일

- ## 2. 설립목적 :

- ### 3. 주요사업

0

4. 소재지 : (전화 :)

5. 대 표 자
(주요경력 및 자격증, 연구논문 등)

- ## 6. 단체(법인) 주요인원 현황

직 책	성 명	주요경력	비고

7. 상근직원 : 명

8. 회원 수 : 명

- ## 9. 재정상태(2020년)

(단위:천원)

수 입	지 출	재 원	비 고
계 : • 보조금 • 자부담 • 후원금 • 기타	계 : • 인건비 • 운영비 • 사업비 • 기타	• 회원회비 (%) • 국가·지방자치단체 (%) • 법인지원 (%) • 후원금 (%) • 수익사업 (%)	

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	법인(단체)명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 「여수시청소년성문화센터 운영」 수탁사업자 공모 제안 신청·협약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2021년 월 일

주 소 :

법인(단체)명 : (인)

대표자 : (인)

※ 법인(단체) 직인 및 대표자 인감 날인

여수시장 귀하

서 약 서

- ☐ 법인(단체)명:
- ☐ 법인(단체)등록번호:
- ☐ 주 소:
- ☐ 대표자 성명:

여수시청소년성문화센터 위탁단체 선정을 위한 위탁운영 신청과 관련 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출한 모든 서류와 관련 자료는 사실에 근거해 성실하게 작성하여 제출하였으며 만일 허위 기재사항이 확인될 경우 신청의 무효는 물론 이에 따른 민·형사상의 모든 책임(법률적·재정적·행정적)을 감수하겠습니다.
2. 수탁기관 선정을 위해 구성된 「수탁기관선정심의위원회」의 구체적인 평가방법 및 평가기준, 평가결과, 선정결과에 대해 어떠한 이의제기도 하지 않겠으며 심의결과를 존중하고 겸허히 수용하겠습니다.
3. 제출한 서류는 일체 반환 청구 요구를 하지 않겠으며 수탁기관으로 선정될 경우 사업계획서 내용 및 여수시와의 협약사항을 성실히 이행하겠습니다.

2021년 월 일

법인(단체)명 : (인)

대표자 성명 : (인)

※ 법인(단체) 직인 및 대표자 인감 날인

여 수 시 장 귀하

재정부담 약속서

(자부담 계획이 있을 경우)

- ☐ 법인(단체)명:
☐ 법인(단체)등록번호:
☐ 주 소:
☐ 대표자 성명:

상기 법인(단체)은 여수시청소년성문화센터 수탁기관으로 선정될 경우 보조금 외에 사업비 보충 및 운영 등에 필요한 제반 경비에 대하여 아래와 같이 부담 및 지원할 것을 약속합니다.

- ☐ 법인(단체) 자부담 지원방법

(단위: 천원)

연도	부담액	부담방법	비고
계		예) 매년 1월 현금 지원	
2022년			
2023년			
2024년			

2021년 월 일

법인(단체)명 : (인)

대표자 성명 : (인)

※ 법인(단체) 직인 및 대표자 인감 날인

여 수 시 장 귀하

※ 첨부서류: 법인(단체 등) 부담 출연 계획에 대한 이사회 결의서 사본 1부

【서식 7】

여수시청소년성문화센터 수탁제안서

2021. .

(단 체 명)

- 목 차 -

- I. 제안의 배경
 - 1. 제안의 목적
 - 2. 제안의 방향
 - 3. 제안의 내용
- II. 수탁법인(단체)의 현황
 - 1. 법인(단체)의 일반 현황
 - 2. 법인(단체)의 주요 실적
 - 3. 법인(단체)의 재정 현황
- III. 사업운영계획
 - 1. 목표체계
 - 2. 사업계획
 - 3. 청소년참여계획
- IV. 시설경영계획
 - 1. 조직운영계획(시설장 및 종사자 확보계획 포함)
 - 2. 시설관리계획
 - 3. 재정운영계획
 - 4. 시설홍보계획
 - 5. 서비스만족도 제고 계획
 - 6. 아동청소년이용활성화 계획
 - 7. 경영윤리실천 계획
 - 8. 기관평가개선 계획
- V. 지역협력계획
 - 1. 지역기관 협력계획
 - 2. 지역자원 활용계획
 - 3. 지역청소년 지원계획

[참고자료]

- 1. 법인(단체) 인력 현황 자료
- 2. 수탁시설 종사(예정)자 현황 자료
- 3. 법인(단체)의 사업실적 자료
- 4. 법인(단체)의 재무현황 자료
- 5. 기타 부문별 입증(설명) 자료

I. 제안의 배경

1. 제안의 목적

○

2. 제안의 방향

○

3. 제안의 내용

○

II. 수탁법인(단체)의 현황

1. 법인(단체)의 일반 현황

○ 법인(단체)명 : (전화)

○ 소재지 :

○ 설립목적 및 주요사업 :

○ 대표자

성명	생년월일	현주소	주요경력	자격내용	비고

○ 조직도 및 인력구성

- 구성원수 : 명(상근 직원수 : 회원수 :)

- 조직도(기구표)

- 인력구성 현황

연번	직위	성명	담당업무내용	자격증소유 (종류, 등급 등)	비고

※ 법인사무소에서 상근하고 있는 정규직 직원을 말함(법인 산하시설 업무 겸직 직원 제외)

○ 연혁

년월일	내용	비고

2. 법인(단체)의 주요 실적

○

※ 설립이후 연도별 주요사업실적 요약 작성

○ 최근 3년간(2018~2020년) 청소년사업(성교육 및 성범죄예방교육 등) 실적

※ 연도별 별도작성 (증빙자료 첨부)

- 자체운영시설

연도별	시설명	사업내용	예산액(천원)			비고
			계	보조금	자부담	

- 수탁시설 운영

연도별	시설명	사업내용	예산액(천원)			비고
			계	보조금	자부담	

○ 법인·단체 운영관련 외부기관의 상·벌 사항(증빙자료 첨부)

상·훈 사항			지적 사항		
일 자	표창기관	내 용	일 자	관련기관	내용

3. 법인(단체)의 재정 현황

※ 공고일 기준

○ 재산 총괄표

(단위: 천원)

구분	합계	순자산			부채(C)	비고
		계(A+B)	부동산(A)	동산(B)		
계						
목적사업용 기본재산						
수익용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

○ 재산성질별 현황

가. 목적사업용 기본재산

1) 토지

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 (㎡)	총 가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 비교란: 현 이용실태 작성

※ 첨부서류: 부동산 등기부등본, 공시지가확인원, 과표가 표기된 과세증명서 등

2) 건물

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	지방세 과표	총 가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 비교란: 현 이용실태 작성

※ 첨부서류: 부동산 등기부등본, 공시지가확인원, 과표가 표기된 과세증명서 등

나. 수익용 기본재산

1) 토지

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 (㎡)	총 가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 첨부서류: 임대차계약서 사본 등 관련 증빙서류

2) 건물

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	지방세 과표	총 가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 첨부서류: 임대차계약서 사본 등 관련 증빙서류

○ 기타 연간 수익사업 기재(이자수입, 채권수입 등 구체적으로 기재)

Ⅲ. 사업운영계획

1. 목표체계

○

○

2. 사업계획

○

○

3. 청소년참여계획

○

○

Ⅳ. 시설경영계획

1. 조직운영계획(시설장 및 종사자 확보계획 포함)

○ 기구 및 조직

○ 시설장(예정자)의 전문성

- 시설장(예정자)의 학력 및 관련 자격증 소지(증빙자료 첨부)

성명	생년월일	현직(경력)	학력(학과)	자격증	비고

- 시설장(예정자)의 청소년 및 성교육 관련 주요경력

소속기관	직 위	근무기간	주요경력 및 수상내역	비고

○ 종사자 확보 및 관리계획

-

2. 시설관리계획

○ 시설물 확보(관리)계획

* 각 시설별 위탁조건 및 시설구비 조건 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성

○

○

3. 재정운영계획

○ 3년간의 예산운영 계획

(단위 : 천원)

구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도	
	합 계	금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율
세입	자체운영수익금						
	보조금						
	기 타						
세출	합 계						
	인건비						
	물건비						
	사업비						
	기 타						

○ 자체 운영수입금 확보방안

○ 보조금지원 규모

- 법인의 청소년기관 지원계획 등
- ※ 운영비 부족 시 재원 조달방안 포함

4. 시설홍보계획

-
-

5. 서비스만족도 제고 계획

-
-

6. 청소년이용활성화 계획

-
-

7. 경영윤리실천 계획

-
-

8. 기관평가개선 계획

-
-

V. 지역협력계획

1. 지역기관 협력계획

-
-

2. 지역자원 활용계획

-
-

3. 지역청소년 지원계획

-

여수시청소년수련관 민간위탁 운영기관 모집공고

「청소년활동진흥법」 제16조, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 제4조, 「여수시 청소년수련시설 관리·운영 조례」 제4조의 규정에 의하여 「여수시청소년수련관」을 운영할 기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021년 10 월 29 일

여 수 시 장

1. 위탁 대상 시설 현황

시 설 명	여수시청소년수련관
소 재 지	여수시 학동서4길 58-26 (학동)
시설규모	부 지 : 3,130.9㎡, 연면적 : 2,878.75㎡, (지하1층, 지상3층)
주요시설	공연장, 댄스연습실, 체육관, 당구장, 방과후아카데미, 북카페 특별활동실, 청소년인터넷방송국, 상담실, 동아리방 등

2. 위탁기간 : 5년(2022. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.)

3. 위탁내용 및 위탁사무

가. 위탁시설 유지·관리

- 시설명 : 여수시청소년수련관(여수시 학동서4길 58-26(학동))

나. 위탁사무

- 여수시청소년수련관 운영 및 관리 전반에 관한 사항
- 청소년을 위한 다양한 체험활동 프로그램의 개발과 운영

- 청소년의 자치·자율 활동의 지원
- 청소년의 자질 향상과 역량개발 지원
- 지역 청소년문화 활성화 지원
- 학교 및 지역사회와의 연계
- 그 밖의 청소년활동 지원 등에 관하여 필요한 사항

4. 위탁운영 재원 : 연422,801천원

※ 국고보조금 지원기준 변동, 시 재정 여건 등 에 따라 보조금 변동 가능

5. 신청자격

가. 「청소년기본법」에 따른 ‘청소년단체’

- 1) 청소년기본법 제3조에 의한 청소년 육성을 주된 목적으로 설립된 법인 또는 대통령령이 정하는 단체
- 2) 청소년기본법시행령 제2조에 의한 청소년활동, 청소년복지, 청소년보호를 주요사업으로 하는 단체로서 여성가족부장관이 인정하는 단체
- 3) 정관의 설립목적 또는 목적사업에 청소년활동, 청소년복지, 청소년보호를 주요사업으로 하고 청소년 관련 활동실적이 있는 비영리 법인
- 4) 청소년활동, 청소년복지, 청소년보호를 주요사업으로 하는 단체로서 비영리 민간법인단체지원법에 따라 등록된 단체
- 5) 청소년학과·교육학과 등 청소년관련학과가 개설되어 있고 청소년활동 실적이 있는 대학(학교법인을 포함한다)

나. 결격사유

- 1) 법인대표자 및 임원이 청소년활동 진흥법 제15조에 해당하는 단체 및 법인
- 2) 공고일로부터 최근 2년 이내에 청소년활동 진흥법 제70조~제72조까지 규정에 의한 행정처분을 받은 법인(단체)

6. 위탁운영 조건

가. 위탁조건

- 1) 「청소년활동진흥법」, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」, 여성가족부 「2021년 청소년수련시설 관리·운영 지침」, 위·수탁 협약서 등 관련법령 및 규정에서 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 않을 시 위탁을 취소함.

- 2) (종사자 고용승계) 기존 종사자에 대하여 신규 수탁기관은 고용 승계하여야 함.
- 3) 시설의 운영은 공공성 · 능률성 및 전문성 확보에 최우선을 두어야 하며 특정계층이나 집단(종교 · 정치)의 활동을 금함.
- 4) 여수시청소년수련관의 운영에 필요한 경비는 수탁기관이 부담하되, 자체부담능력 등을 검토하여 예산의 범위 안에서 인건비, 운영비 등의 일부를 지원하고, 수련관 운영 인력은 9명이상 확보하여야 하며, 운영대표자(시설장) 및 종사자는 상근하여야 함.
- 5) 수련관 운영에 따른 수익금은 수탁기관의 책임으로 집행 및 관리
- 6) 수탁기관이 의무 이행 보증을 위하여 연간사업비의 100분의 15에 해당하는 협약 이행보증금(현금 또는 보증보험증권, 가입기간 5년)을 예치하여야 함.
- 7) 구체적인 위탁조건은 여수시장과 수탁기관 간에 위 · 수탁운영 협약을 체결할 때에 명시

7. 공고기간 및 접수

- 가. 공고기간 : 2021. 10. 29.(금) ~ 11. 12.(금) (15일간)
- 나. 접수기간 : 2021. 11. 10.(수) ~ 11. 12.(금) (3일간 근무시간 내)
- 다. 접수장소 : 여수시 여성가족과 아동청소년팀 ☎ 061) 659-3752)
- 라. 접수방법 : 방문접수 (우편, 택배, 인터넷 접수 불가)
- ※ 근무시간외 도착서류 및 구비서류 미비 시 접수 불가

마. 신청서류

- 1) 수탁운영신청서 1부(시 홈페이지에서 다운로드)
- 2) 서류제출확인서 1부
- 3) 수탁시설 운영계획 요약서 1부
- 4) 법인(단체) 현황 각1부
 - 사용인감계, 법인(단체) 인감증명서, 등기부등본, 사업자등록증, 정관, 법인설립허가증
- 5) 법인의 임원 및 자산현황 1부
- 6) 최근 3년(2018~2020년도) 결산서 1부
- 7) 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 등) 1부
- 8) 서약서 1부
- 9) 재정부담 확약서 1부
- 10) 수탁제안서 1부
 - 법인(단체)의 청소년시설 위탁 운영 실적, 시설운영계획서 외

8. 선정방법 및 심의기준

가. 심의시기 : 심의 일시 및 장소는 추후 개별 통지

나. 선정방법 : 수탁기관선정심의위원회 심의 선정

- 1) 심의위원회 평가 결과 평점이 높은 법인(단체)을 수탁기관으로 선정
- 2) 대상자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 최고점수 1인과 최저 점수 1인 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 합계하여 평균 70점 이상의 점수를 얻는 법인(단체)을 수탁기관으로 선정
 - 심의결과 70점 이상 받은 법인이 없을 경우 재공고한다.
- 3) 총점이 동점일 경우 다음 순으로 높은 점수에 의거 산정
 - 기관의 운영 기반 ⇒ 사업운영계획 ⇒ 시설경영계획
- 4) 점수 결과 단독 신청인 경우에는 1회에 한하여 재공고한다

다. 수탁신청기관 대표자는 선정심의위원회에 반드시 참석하여 제안 설명하여야 하며, 불참시 포기하는 것으로 간주함.

- 1) 주요내용 : 심의당일 기관별 제안서(PPT) 발표 후 질의응답
- 2) 발표순서 : 신청서 접수 순 ※ PPT 파일은 심의당일 USB로 제출
- 3) 발표시간 : 기관당 PPT 15분, 질의응답 20분 이내
- 4) 참 석 자 : 기관당 2인(대표, 관리자)

라. 선정기준 : 심사기준표에 의함(붙임1)

- 수탁기관 적격성(20점), 시설에 대한 이해(15점), 시설운영계획(65점)

9. 심의결과 통지 및 협약체결

가. 심의결과는 개별 통지 함

나. 선정된 수탁기관과는 별도의 협약서에 의해 협약을 체결 함.

10. 기타사항

가. 신청서류는 순서에 의거 A4 규격으로 편철하여 각 11부 작성하되
목차, 하단에 쪽페이지 표기, 라벨부착 하여 상철 하여야 함.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 수탁기관 선정이 무효 처리됨.

- 다. 사업신청서 원부 1권은 각 페이지에 사용인감을 간인하여야 함.
- 라. 공개모집에 신청하는 법인(단체)는 모집공고 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.
- 마. 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 아동청소년팀(☎ 061) 659-3752)로 문의 바람.

여수시청소년수련관 민간위탁 운영기관 선정 심사 기준

□ 심사항목 : 7개 항목 15분야

심사부문	심사항목	심사지표(기준)	배점 기준
수탁기관의 적격성 (20)	기관의 운영기반	<ul style="list-style-type: none"> - 기관의 목표와 방향의 적합성 - 기관의 조직 및 인력의 전문성 - 기관의 재무구조의 적정성 	5
	사업수행 실적	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 사업의 수행 실적 - 사업 수행의 전문성 	15
시설에 대한 이해 (15)	수탁의 목적과 취지	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁목적의 타당성 - 시설 운영에 대한 이해도 	5
	중장기발전 전략	<ul style="list-style-type: none"> - 중장기 발전 방향의 타당성 및 발전전략과 계획의 구체성 	10
시설운영계획 (65)	사업운영계획	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획의 타당성, 체계성, 구체성 - 청소년참여 계획의 적절성 	25
	시설경영계획	<ul style="list-style-type: none"> - 조직 및 인력관리의 적절성 - 시설·설비 관리의 적절성 - 예산계획의 투명성과 적절성 - 이용활성화 방안의 타당성 	25
	지역협력계획	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 연계사업의 적절성 및 지역사회 협력의 가능성 	15

「여수시청소년수련관」 민간위탁 운영기관 신청 서류



2021. .

(법인 · 단체 명)

신청서식 및 사업계획서 작성방법

※ 본 페이지는 참고만 하며 삭제 후 제출

- 신청서류는 제출서류 목록에 따라 1권으로 편철하여
총 11부(원본 1부, 사본 10부) 제출
 - A4 규격으로 좌철하고,
 - 증빙서류는 별지로 구분, 신청서류 뒷부분에 편철
- 심사의 편의를 위해 목차, 쪽번호를 기재하고 라벨 부착
- 별도 작성 대상기간을 정하지 않은 항목은 공고일 기준으로 작성
- 신청서류는 사실에 입각하여 정확히 작성해야 하며 고의적으로 허위, 날조 등 불성실하게 작성한 경우 심사 대상에서 제외함
- 신청서류의 모든 기재사항은 객관적 증빙서류를 첨부
 - 증빙서류의 발급일자는 공고일 이후여야 하며 재산 증빙서류 (예금잔액증명서, 부채증명서 등)의 발급 기준일자는 공고일 전일임
 - ※ 재산 증빙서류는 공고일 이전 취득분에 한하여 인정
- 사업계획서는 서식을 일부 변경하여 작성 가능

여수시청소년수련관 수탁운영 신청서

시 설 명				
신 청 자	법인(단체)명			
	성명(대표자)		법인(단체) 등록번호	
	소 재 지		전화번호	
주요사업내용				
특 기 사 항				

「여수시 청소년수련시설 관리·운영 조례」 제4조 등에 따라 여수시청소년수련관을 수탁 운영하고자 신청합니다.

- 첨부 1. 수탁운영 신청서 : 붙임 양식<서식1> ※ 위임시 위임장 : 붙임 양식<서식1-2>
 2. 서류제출확인서 : 붙임 양식<서식2>
 3. 수탁시설 운영계획 요약서(A4용지 3매 이내)<서식3>
 4. 법인(단체) 현황<서식4> * 아래 ①~⑥ 증빙자료 각 1부씩 첨부
 ① 사용인감계<서식4-1> ② 법인(단체) 인감증명서(단체의 경우 대표자 인감증명서)
 ③ 법인(단체)등기부등본 ④ 사업자등록증 ⑤ 법인(단체)의 정관(회칙)
 ⑥ 법인설립허가증(법인에 한함)
 5. 법인의 임원 및 자산현황(2021. 9월말 기준 증빙서류 포함) 1부
 6. 법인(단체)의 최근 3년(2018~2020년도)결산서(감사보고서, 재무제표 등)
 7. 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 첨부)
 8. 서약서<서식5>
 9. 재정부담 확약서<서식6>
 10. 수탁제안서<서식7>
 - 법인(단체)의 청소년시설 위탁 운영 실적(최근 3년간)
 - 시설운영계획서(향후5년간) : 프로그램, 시설물 확보(관리), 운영비 조달계획 등
 - 기타 위탁자 결정에 참고가 될만한 자료(법인·단체의 운영실적, 수상경력, 지역사회와의 협력관계 등)

2021년 월 일


신청인	기관·단체명	:	(직인)
	대표자 성명	:	(인감 인)

여수시장 귀하

개인정보 수집 활용 동의 및 필수 고지사항에 대해 인지하고, 아래 기재 항목의 수집 및 활용에 동의하십니까? 예 ☐ / 아니오 ☐ (미동의시 운영신청을 하실 수 없습니다)

- < 개인정보 수집 활용 동의에 따른 필수 고지사항 >
1. 개인정보의 수집·이용 목적: 실명확인, 법인확인
 2. 수집하려는 개인정보 항목: 성명, 법인등록번호, 전화번호 등
 3. 개인정보 보유 및 이용기간: 5년

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	법인(단체)명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	법인(단체)명		연락처	 H.P:

여수시에서 시행하는 여수시청소년수련관 수탁사업자 공모에 응모함에 있어
상기인을 기관의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2021년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

여수시장 귀하

※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부
2. 위임장에 사용하는 대표자의 도장은 사용인감과 같아야 함
3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【서식 2】

서류 제출 확인서

본인은 여수시에서 시행하는 여수시청소년수련관 수탁사업자 선정에 대한 신청서류 및 사업평가서류를 붙임과 같이 제출합니다.

2021년 월 일

신청인	법인(단체)명		대표자	(인)
	주 소		전화번호	
	주민등록번호 (사업자등록번호)		FAX	

붙임 : 수탁운영 신청서류 및 첨부서류

여수시장 귀하

------(인)-----절 취 선------(인)-----

여수시청소년수련관 수탁사업자 신청서 접수증

접수번호		접수일자	2021년 월 일
법인(단체)명			
주 소			
대표자	제출자 :		
접수자	소속 :	직위 :	성명 : (인)

여수시청소년수련관 운영계획 요약서

구 분	주 요 내 용
단 체 명	
시설운영 목적	
주요사업계획	<div>○ 향후 5년간의 주요사업 계획(연도 단위로 작성)</div> <div>○ 특수사업 계획 등</div>

시설운영계획	<input type="checkbox"/> 조직(시설조직 및 인력규모) <div style="margin-left: 40px;">○ 각 위탁시설별 관계규정 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성</div>																																																																																																																																								
	<input type="checkbox"/> 종사인력(종사인력 확보 방안) <div style="margin-left: 40px;">○</div>																																																																																																																																								
	<input type="checkbox"/> 5년간의 예산운영 계획 (서식변경가능) (단위 : 천원)																																																																																																																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">구 분</th> <th colspan="2">제1차년도</th> <th colspan="2">제2차년도</th> <th colspan="2">제3차년도</th> <th colspan="2">제4차년도</th> <th colspan="2">제5차년도</th> </tr> <tr> <th></th> <th>합 계</th> <th>금액</th> <th>비율</th> <th>금액</th> <th>비율</th> <th>금액</th> <th>비율</th> <th>금액</th> <th>비율</th> <th>금액</th> <th>비율</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">세입</td> <td>자체운영</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>수익금</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>보조금</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">세출</td> <td>합 계</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>인건비</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>물건비</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도		제4차년도		제5차년도			합 계	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	세입	자체운영											수익금											보조금											기 타											세출	합 계											인건비											물건비											사업비											기 타										
	구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도		제4차년도		제5차년도																																																																																																																														
	합 계	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율																																																																																																																														
세입	자체운영																																																																																																																																								
	수익금																																																																																																																																								
	보조금																																																																																																																																								
	기 타																																																																																																																																								
세출	합 계																																																																																																																																								
	인건비																																																																																																																																								
	물건비																																																																																																																																								
	사업비																																																																																																																																								
	기 타																																																																																																																																								
<div style="margin-left: 40px;">○ 자체 운영수입금 확보방안, 보조금지원 규모, 법인의 청소년 시설 지원계획 등</div> <div style="margin-left: 40px;">○</div> <div style="margin-left: 40px;">○</div>																																																																																																																																									
<input type="checkbox"/> 시설물 확보(관리)계획 <div style="margin-left: 40px;">* 각 시설별 위탁조건 및 시설구비 조건 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성</div> <div style="margin-left: 40px;">○</div> <div style="margin-left: 40px;">○</div>																																																																																																																																									
법인(단체)현황	<div style="margin-left: 40px;">○ 법인(단체)의 조직, 임원, 자산 등</div> <div style="margin-left: 40px;">○ 최근 3년간 사업실적 및 세입세출 예산 등</div>																																																																																																																																								
기타사항	<div style="margin-left: 40px;">○ 최근 3년 이내 청소년시설 (위탁)운영 실적 등</div>																																																																																																																																								

※ A4용지 3매 이내 작성

법인(단체)현황

【범인명 : 】

1. 설립일자 : 년 월 일

- ## 2. 설립목적 :

- ### 3. 주요사업

4. 소재지 : (전화 :)

5. 대 표 자
(주요경력 및 자격증, 연구논문 등)

- ## 6. 단체(법인) 주요인원 현황

직 책	성 명	주요경력	비고

7. 상근직원 : 명

8. 회원 수 : 명

- ## 9. 재정상태(2020년)

(단위:천원)

수 입	지 출	재 원	비 고
계 : • 보조금 • 자부담 • 후원금 • 기타	계 : • 인건비 • 운영비 • 사업비 • 기타	• 회원회비 (%) • 국가·지방자치단체 (%) • 법인지원 (%) • 후원금 (%) • 수익사업 (%)	

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	법인(단체)명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 「여수시청소년수련관 운영」수탁사업자 공모 제안
신청·협약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며,
동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질
것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 법인(단체 등) 대표자 인감증명서 1부.

2021년 월 일

주 소 :

법인(단체)명 : (인)

대표자 : (인)

※ 법인(단체) 직인 및 대표자 인감 날인

여수시장 귀하

서 약 서

- ☐ 법인(단체)명:
- ☐ 법인(단체)등록번호:
- ☐ 주 소:
- ☐ 대표자 성명:

여수시청소년수련관 위탁단체 선정을 위한 위탁운영 신청과 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출한 모든 서류와 관련 자료는 사실에 근거해 성실하게 작성하여 제출하였으며 만일 허위 기재사항이 확인될 경우 신청의 무효는 물론 이에 따른 민·형사상의 모든 책임(법률적·재정적·행정적)을 감수하겠습니다.
2. 수탁기관 선정을 위해 구성된 「수탁기관선정심의위원회」의 구체적인 평가방법 및 평가기준, 평가결과, 선정결과에 대해 어떠한 이의제기도 하지 않겠으며 심의결과를 존중하고 겸허히 수용하겠습니다.
3. 제출한 서류는 일체 반환 청구 요구를 하지 않겠으며 수탁기관으로 선정될 경우 사업계획서 내용 및 여수시와의 협약사항을 성실히 이행하겠습니다.

2021년 월 일

법인(단체)명 : (인)

대표자 성명 : (인)

※ 법인(단체) 직인 및 대표자 인감 날인

여 수 시 장 귀하

재정부담 확약서

(자부담 계획이 있을 경우)

- ☐ 법인(단체)명:
☐ 법인(단체)등록번호:
☐ 주 소:
☐ 대표자 성명:

상기 법인(단체)은 여수시청소년수련관 수탁기관으로 선정될 경우 보조금 외에 사업비 보충 및 운영 등에 필요한 제반 경비에 대하여 아래와 같이 부담 및 지원할 것을 확약합니다.

- ☐ 법인(단체) 자부담 지원방법

(단위: 천원)

연도	부담액	부담방법	비고
계		예) 매년 1월 현금 지원	
2022년			
2023년			
2024년			
2025년			
2026년			

2021년 월 일

법인(단체)명 : (인)

대표자 성명 : (인)

※ 법인(단체) 직인 및 대표자 인감 날인

여 수 시 장 귀하

※ 첨부서류: 법인(단체 등) 부담 출연 계획에 대한 이사회 결의서 사본 1부

여수시청소년수련관 수탁제안서

2021. .

(단 체 명)

- 목 차 -

- I. 제안의 배경
 - 1. 제안의 목적
 - 2. 제안의 방향
 - 3. 제안의 내용
- II. 수탁기관의 현황
 - 1. 수탁기관의 일반 현황
 - 2. 수탁기관의 주요 실적
 - 3. 수탁기관의 재정 현황
- III. 발전계획의 방향
 - 1. 중장기 발전전략
 - 2. 연도별 발전전략
- IV. 사업운영계획
 - 1. 목표체계
 - 2. 사업계획
 - 3. 청소년참여계획
- V. 시설경영계획
 - 1. 조직운영계획(시설장 및 종사자 확보계획 포함)
 - 2. 시설관리계획
 - 3. 재정운영계획
 - 4. 시설홍보계획
 - 5. 서비스만족도 제고 계획
 - 6. 청소년이용활성화 계획
 - 7. 경영윤리실천 계획
 - 8. 기관평가개선 계획
- VI. 지역협력계획
 - 1. 지역기관 협력계획
 - 2. 지역자원 활용계획
 - 3. 지역청소년 지원계획
- [참고자료]
 - 1. 기관 인력 현황 자료
 - 2. 수탁시설 종사(예정)자 현황 자료
 - 3. 기관의 사업실적 자료
 - 4. 기관의 재무현황 자료
 - 5. 기관에 대한 평가 자료(있을 경우)
 - 6. 기타 부문별 입증(설명) 자료

I. 제안의 배경

1. 제안의 목적

○

2. 제안의 방향

○

3. 제안의 내용

○

II. 수탁기관의 현황

1. 기관의 일반 현황

○ 법인(단체)명 : (전화)

○ 소재지 :

○ 설립목적 및 주요사업 :

○ 대표자

성명	생년월일	현주소	주요경력	자격내용	비고

○ 조직도 및 인력구성

- 구성원수 : 명(상근 직원수 : 회원수 :)

- 조직도(기구표)

- 인력구성 현황

연번	직위	성명	담당업무내용	자격증소유 (종류, 등급 등)	비고

※ 법인사무소에서 상근하고 있는 정규직 직원을 말함(법인 산하시설 업무 겸직 직원 제외)

○ 연혁

년월일	내용	비고

2. 기관의 주요 실적

○

※ 설립이후 연도별 주요사업실적 요약 작성

○ 최근 3년간(2018~2020년) 청소년사업(청소년활동, 청소년복지, 청소년보호) 실적

※ 연도별 별도작성 (증빙자료 첨부)

- 자체운영시설

연도별	시설명	사업내용	예산액(천원)			비고
			계	보조금	자부담	

- 수탁시설 운영

연도별	시설명	사업내용	예산액(천원)			비고
			계	보조금	자부담	

○ 청소년수련시설 종합평가 및 종합안전점검결과(해당사항 있을 경우 작성)

-

○ 법인·단체 운영관련 외부기관의 상·별 사항(증빙자료 첨부)

상·훈 사항			지적 사항		
일 자	표창기관	내 용	일 자	관련기관	내 용

3. 법인(단체)의 재정 현황

※ 공고일 기준

○ 재산 총괄표

(단위: 천원)

구분	합계	순자산			부채(C)	비고
		계(A+B)	부동산(A)	동산(B)		
계						
목적사업용 기본재산						
수 익 용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

○ 재산성질별 현황

가. 목적사업용 기본재산

1) 토지

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 (㎡)	총 가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 비교란: 현 이용실태 작성

※ 첨부서류: 부동산 등기부등본, 공시지가확인원, 과표가 표기된 과세증명서 등

2) 건물

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	지방세 과표	총 가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 비교란: 현 이용실태 작성

※ 첨부서류: 부동산 등기부등본, 공시지가확인원, 과표가 표기된 과세증명서 등

나. 수익용 기본재산

1) 토지

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 (㎡)	총 가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 첨부서류: 임대차계약서 사본 등 관련 증빙서류

2) 건물

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	지방세 과표	총 가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 첨부서류: 임대차계약서 사본 등 관련 증빙서류

○ 기타 연간 수익사업 기재(이자수입, 채권수입 등 구체적으로 기재)

Ⅲ. 발전계획의 방향

1. 중장기 발전전략

○

○

2. 연도별 발전전략(2022-2026년)

○

○

Ⅳ. 사업운영계획

1. 목표체계

○

○

2. 사업계획(2022년)

○

○

3. 청소년참여계획

○

○

V. 시설경영계획

1. 조직운영계획(시설장 및 종사자 확보계획 포함)

○ 기구 및 조직

○ 시설장(예정자)의 전문성

- 시설장(예정자)의 학력 및 관련 자격증 소지(증빙자료 첨부)

성명	생년월일	현직(경력)	학력(학과)	자격증	비고

- 시설장(예정자)의 청소년관련 주요경력

소속기관	직위	근무기간	주요경력 및 수상내역	비고

○ 종사자 확보 및 관리계획

-

2. 시설관리계획

○ 시설물 확보(관리)계획

* 각 시설별 위탁조건 및 시설구비 조건 등에 적합한 범위내에서, 위탁단체의 실정에 맞도록 작성

○

3. 재정운영계획

○ 5년간의 예산운영 계획 * 서식 변경 가능

(단위 : 백만원)

구분		제1차년도		제2차년도		제3차년도		제4차년도		제5차년도	
세입	합계	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	자체운영수익금										
	보조금										
	기타										
세출	합계										
	인건비										
	물건비										
	사업비										
	기타										

- 자체 운영수입금 확보방안(2022 ~26년)
- 보조금지원 규모
- 법인의 청소년 시설 지원계획 등
- ※ 운영비 부족 시 재원 조달방안 포함

4. 시설홍보계획

-
-

5. 서비스만족도 제고 계획

-
-

6. 청소년이용활성화 계획

-
-

7. 경영윤리실천 계획

-
-

8. 기관평가개선 계획

-
-

VI. 지역협력계획

1. 지역기관 협력계획

-
-

2. 지역자원 활용계획

-
-

3. 지역청소년 지원계획

-
-

도로지정 공고

여수시 화양면 이천리 677-1번지 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호, 같은법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계	38		105	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
여수시 화양면 이천리 677-1번지	38	2 ~ 4	105		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 10. 29.

여 수 시 장